

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA



JORNAL OFICIAL

Sexta-feira, 7 de Dezembro de 2007



Série

Número 228

Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO E FINANÇAS
Despachos

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO E FINANÇAS**Despacho**

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterado pela lei 51/2005 de 30 de Agosto, que aprovou o estatuto do Pessoal Dirigente, adaptado à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de Abril, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M de 14 de Julho, foi tornado publico, a intenção da Secretaria Regional do Plano e Finanças proceder ao provimento de duas vagas de Direcção Intermédia na Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade, sendo uma de 1.º grau, Director de Serviços dos Serviços e Fundos Autónomos, e outra de 2.º Grau, Chefe de Divisão da Receita;

Na sequência daquela publicitação apenas apresentaram candidatura; ao lugar de Director de Serviços dos Serviços e Fundos Autónomos, a Dr.ª Lucília Fernandes Branquinho da Costa Neves, Assessor Principal da Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade; e ao lugar vago de Chefe de Divisão da Receita o Dr. António Carlos Pereira César de Faria, Técnico Superior Principal também da Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade;

Desta feita, reunindo os candidatos os requisitos a que se refere o n.º 1 do artigo 20.º da citada Lei e o perfil indicado para prosseguir as atribuições do serviço, nomeadamente pelas suas qualificações e experiência profissional específica que têm nas respectivas áreas funcionais do lugar a prover, não só pelo desenvolvimento de funções técnicas naqueles serviços, bem como, pelo exercício efectivo de funções dirigentes nesses cargos, e a Dr.ª Lucília Fernandes Branquinho da Costa Neves, ainda como Chefe de Divisão de Orçamentos Privativos;

Ao abrigo do n.ºs 3 e 4.º do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, alterado pela Lei 51/2005 de 30 de Agosto, adaptado à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M de 22 de Abril, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M de 14 de Julho, determino:

1. Nomear em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos de tempo:

a) No lugar vago de direcção intermédia de 1.º grau, de Director de Serviços dos Serviços e Fundos Autónomos, a Dr.ª Lucília Fernandes Branquinho da Costa Neves, Assessor Principal da Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade.

b) No lugar vago de direcção intermédia de 2.º grau, de Chefe de Divisão da Receita, o Dr. António Carlos Pereira César de Faria, Assessor da Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade.

2. Este despacho produz efeitos a 15 de Novembro de 2007.

Esta despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 09, Capítulo 02 Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica 01.01.03.

Secretaria Regional do Plano e Finanças, 15 de Novembro de 2007.

O SECRETÁRIO REGIONAL DO PLANO E FINANÇAS, José Manuel Ventura Garcês

CURRICULUM VITAE**1- IDENTIFICAÇÃO:**

Nome: Lucília Fernandes Branquinho da Costa Neves
Data de nascimento: 6 de Dezembro de 1955
Naturalidade: Rio de Janeiro - Brasil
Nacionalidade: portuguesa
Residência: Funchal

2 - HABILITAÇÕES LITERÁRIAS:

Licenciatura em Economia, pela Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra, em Outubro de 1981.

3 - CURRICULUM PROFISSIONAL:

1980/1981 - Frequência de um estágio no Departamento de Planeamento da Direcção Regional de Telecomunicações da Região Centro.

1982/1986 - Ingresso na Comissão de Coordenação da Região do Algarve, onde desempenhou as seguintes funções:

- Recolha, tratamento e sistematização dos elementos financeiros dos Orçamentos, dos Planos de Actividades e das Contas de Gerência das Autarquias Locais;

- Elaboração de análises e propostas de soluções sobre as situações financeiras dos municípios;

- Acompanhamento dos processos de definição dos planos de distribuição das participações financeiras das autarquias;

- Participação, como representante da C.C.R.A., nas reuniões do grupo de trabalho constituído para a "Reforma da Contabilidade Autárquica";

- Apoio às Câmaras Municipais na elaboração dos seus Orçamentos e Planos de Actividade, nos termos do Decreto-Lei n.º 341/83;

- Apoio às Câmaras Municipais no preenchimento dos documentos e registos contabilísticos, nos termos do Decreto Regulamentar n.º 92-C/84;

- Acompanhamento da evolução da situação financeira das autarquias locais através de inquéritos trimestrais;

- Participação em reuniões mensais com os assessores autarcas destinadas ao debate e resolução de problemas de rotina;

- Monitoragem de cursos de "Contabilidade Autárquica" dirigidos ao pessoal das Câmaras Municipais e demais organismos interessados, promovidos pela Comissão de Coordenação da Região do Algarve;

- Monitoragem de um curso sobre "Finanças Públicas e Contabilidade Autárquica", promovido pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica de Coimbra.

1986/1990 - Ingresso na Direcção Regional de Finanças, da Secretaria Regional do Plano, do Governo Regional da Madeira, onde veio a desempenhar as seguintes funções:

- Análise dos projectos de investimento a realizar na Região e susceptíveis de virem a beneficiar de apoios financeiros públicos;

- Acompanhamento e controle das contas das empresas regionais às quais foram concedidos avales da Região a operações financeiras diversas;

- Acompanhamento e controle dos processos relativos ao FEOGA/Orientação;

- Participação nos trabalhos relativos ao Programa de Reequilíbrio Financeiro dos Municípios da Região e respectivo acompanhamento posterior da situação financeira desses mesmos Municípios;

- Monitoragem de um curso sobre "Finanças Públicas e Contabilidade Autárquica", destinado aos funcionários das Câmaras Municipais da Região e promovido pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica de Coimbra.

1990/1994 - Transferência para a Direcção Regional do Orçamento e da Contabilidade, da Secretaria Regional das Finanças, desempenhando as seguintes funções:

- Emissão de pareceres sobre projectos de diplomas no âmbito desta Direcção Regional;

- Análise e respectivos pareceres sobre processos de aquisição de equipamento, por parte de Serviços das diferentes Secretarias Regionais;

- Participação na elaboração dos relatórios e mapas das Contas de 1989, 1990 e 1991 da Região Autónoma da Madeira, em especial, na parte respeitante aos Serviços e Fundos Autónomos do Governo Regional;

- Participação na elaboração dos relatórios, mapas e anexos dos Orçamentos da RAM para 1991, 1992 e 1993, especialmente no que respeita aos Serviços e Fundos Autónomos;

- Apreciação e emissão de pareceres sobre os pedidos de antecipação de duodécimos e/ou de desativação de verbas de rubricas orçamentais, dos diferentes Serviços e Fundos Autónomos;

- Análise das alterações dos orçamentos privativos dos Serviços e Fundos Autónomos (reforços, inscrições ou anulações

de verbas) e elaboração dos respectivos mapas para a publicação dessas mesmas alterações;

- Acompanhamento da situação financeira dos Serviços e Fundos Autónomos, através da análise da execução orçamental trimestral dos diversos Serviços;

- Elaboração de mapas relativos ao pessoal dos Serviços e Fundos Autónomos de forma a permitir a sua análise, em termos de existências reais e em termos do valor dessas despesas, bem como o estudo da evolução prevista para o ano seguinte, por Serviços e respectivas Secretarias de tutela;

- Recolha e tratamento dos elementos solicitados pelo Ministério das Finanças, com vista a permitir o acompanhamento da execução do Orçamento da Região;

1993 - Nomeada, em regime de comissão de serviço, para o cargo de Chefe de Divisão dos Orçamentos Privativos, da Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade, a partir de 12 de Julho de 1993.

1994/1995 - Nomeada em comissão de serviço extraordinária, a partir de 1 de Janeiro de 1994 para o cargo de Directora de Serviços de Finanças e Contabilidade, na Universidade da Madeira, onde desempenhou as diversas funções inerentes ao cargo, podendo-se contudo destacar:

- Reelaboração e apresentação do Orçamento da Uma para 1994 às entidades regionais responsáveis, em conformidade com os valores aprovados pela Assembleia Legislativa Regional da Madeira para o seu financiamento;

- Informatização dos departamentos administrativos, financeira e da contabilidade, bem como do departamento do património através da aquisição e implementação de novos programas informáticos, "Gestor" e "Património", desenvolvidos para serviços com autonomia administrativa e financeira em sistema Macintosh;

- Emissão de diversas "Ordens de Serviço" que introduziram profundas alterações nos procedimentos administrativos e contabilísticos na Universidade da Madeira, com vista ao cumprimento das normas legais da administração financeiras do Estado;

- Regulamentação interna sobre os circuitos de todos os documentos contabilísticos;

- Regulamentação interna sobre as aquisições de bens e serviços;

- Apresentação de balancetes mensais aos responsáveis por cada um dos diversos departamentos da Universidade, a fim de permitir o seu acompanhamento financeiro;

- Regulamentação interna sobre os procedimentos administrativos relativamente aos "Projectos de Desenvolvimento I. & D.", com financiamento/co-financiamento regional, nacional e/ou comunitário;

- Controle e execução de todos os "Projectos de Desenvolvimento I. & D.";

- Apresentação de balancetes mensais aos responsáveis por cada um dos "Projectos de Desenvolvimento I. & D.", bem como de toda a documentação contabilística necessária para a elaboração dos respectivos relatórios a apresentar junto à JNICT e outras entidades financiadoras.

1995/2003 - Regresso, em 1 de Julho de 1995, à Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade, da Secretaria Regional das Finanças, onde prosseguiu e desenvolveu as funções anteriormente desempenhadas no âmbito dos Serviços e Fundos Autónomos.

1995/2003 - Nomeada em comissão de serviço, para o cargo de Directora de Serviços da Direcção dos Serviços e Fundos Autónomos, da Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade, da Secretaria Regional das Finanças, a partir de 1 de Setembro de 2003, destacando-se as seguintes funções:

- Apoiar os diversos serviços e fundos autónomos na elaboração dos seus orçamentos privativos;

- Elaborar os diversos quadros e mapas relativos aos orçamentos dos SFAe coordenar, junto da DSOC, a sua inclusão no orçamento da Região;

- Elaborar e enviar aos SFA as instruções necessárias à correcta execução orçamental;

- Propor adequadas medidas de gestão, disciplina e rigor orçamental aos SFA;

- Acompanhar a execução orçamental dos SFA;

- Considerar e informar as entidades competentes sobre todas as alterações orçamentais efectuadas por cada um dos SFA;

- Proceder à elaboração e ao envio para publicação dos mapas relativos ao orçamento rectificativos trimestrais dos SFA;

- Proceder à elaboração e ao envio para publicação dos mapas relativos às execuções trimestrais dos SFA;

- Elaborar todos os quadros e mapas relativos às contas de gerência anuais dos SFA para a sua integração na conta da Região;

- Esclarecer todas e quaisquer dúvidas que se apresentem aos SFAsobre a aplicação da diversa legislação;

- Coordenar a verificação, controlo e autorização de pagamento das requisições de fundos dos SFA com a Direcção de Serviços de Contabilidade;

- Promover com a Direcção Regional de Informática a informatização dos procedimentos relativos às áreas da sua competência;

- Executar outras funções que decorram do normal funcionamento dos serviços ou sempre que lhe sejam superiormente solicitadas.

4 - FORMAÇÃO COMPLEMENTAR:

- "Gestão por Objectivos", curso promovido pela Comissão de Coordenação da Região do Algarve, em 1983;

- "Gestão Moderna - Gestão por Projectos", curso promovido pela Comissão de Coordenação da Região do Algarve, em 1984;

- "I.V.A", curso promovido pelo Instituto de Apoio às Pequenas e Médias Empresas Industriais (IAPMEI), em 1986;

- "Organizações, Sistemas e Métodos", curso ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, em 1987;

- "EXCEL", curso ministrado pela DTIM, em 1988;

- "EXCEL AVANÇADO", curso ministrado igualmente pela DTIM, em 1988;

- "Project Management", curso ministrado pelo I.N.A., em 1988;

- "Economia Europeia", curso ministrado pelo I.N.A., em 1989;

- "Avaliação Financeira de Projectos", curso promovido pelo I.N.A., em 1989;

- "Gestão Contemporânea - Aplicações Práticas", curso promovido pelo I.N.A., em 1991;

- "Realização de Despesas Públicas", curso promovido pela Secretaria Regional de Administração Pública em colaboração com a Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas, em 1991;

- "A Reforma da Contabilidade Pública - Sua Implementação", curso promovido pelo I.N.A., em 1992;

- "Código do Procedimento Administrativo", curso promovido pela Secretaria Regional de Administração Pública, em colaboração com o I.N.A., em 1993.

- Participação na "1.ª Cimeira das Duas Universidades Atlânticas Portuguesas", nos Açores, em 1994;

- "Fiscalização Prévia", curso ministrado pela Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas., em 1994;

- "Fiscalização Sucessiva", curso ministrado pela Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas., em 1994;

- "Finanças e Contabilidade para Não Financeiros", curso promovido pela CEGOC-TEA- Centro de Estudos de Gestão e Organização Científica, em 1995;

- "O Novo Regime de Realização de Despesas Públicas", curso promovido pela Secretaria Regional de Administração Pública em colaboração com o I.N.A., em 1995;

- "Finanças Regionais", curso promovido pela Direcção Regional de Administração Pública e Local da RAM, em colaboração com o I.N.A., em 2000;

- "EXCEL AVANÇADO", curso ministrado pela DTIM, em 2003;

- "Técnicas de Entrevista e Análise de Informação para Júris de Concursos", promovido pela Direcção Regional de

Administração Pública e Local da RAM, em colaboração com o I.N.A., em 2004;

- Frequência nos cursos intensivos de Fiscalidade, a decorrer actualmente, designadamente "O Sistema Fiscal Português" e "Fiscalidade Internacional", promovidos pela Sociedade de Desenvolvimento da Madeira.

5 - TRABALHOS PUBLICADOS:

- "Análise da Situação Financeira dos Municípios do Agrupamento de Tavira, no período de 1980 a 1982";
- "Análise da Situação Financeira dos Municípios do Agrupamento de Silves, no período de 1980 a 1983".

CURRICULUM VITAE

Identificação:

Nome - António Carlos Pereira César de Faria.

Data de nascimento - 12 de Dezembro de 1966.

Residência - Funchal.

Lugar do quadro: Assessor da Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade.

Habilitações literárias:

Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas no Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE), em 1993.

Outras habilitações:

Membro n.º 42 119 da Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas.

Frequência em alguns cursos de formação profissional anteriores à entrada na Administração Pública Regional:

- Curso de Aperfeiçoamento em Planeamento e Controlo Financeiro (C.I.D.E.C.) - 1993

- Curso de Introdução ao Sistema IBM AS-400 (18 horas) - 1993

Frequência em vários cursos de formação profissional promovidos pela Administração Pública Regional:

- Fiscalização Sucessiva (30 horas), Gestão para a Qualidade nos Serviços Públicos (18 horas), Reforma Orçamental e da Contabilidade Pública (18 horas), Novo Regime Jurídico de Realização das Despesas Públicas (14 horas), A Liberdade de Circulação de Pessoas na União Europeia (17 horas), Fiscalidade e Mercado Único (18 horas), Concepção e Gestão de Projectos (30 horas), Plano Oficial de Contabilidade Pública (30 horas), Direito na Função Pública (60 horas), Auditoria Financeira (18 horas), E-government - Administração Pública Electrónica (18 horas).

Participação em vários seminários:

- Seminário Cadastro e Inventário dos Móveis do Estado, Seminário "O problema informático do ano 2000", Seminário "Euro - a nossa moeda", Seminário "Desafios Fiscais 2003".

Conhecimentos de Informática na óptica do utilizador avançado e programador iniciado.

Experiência profissional anterior à Função Pública:

- Estagiário na Direcção Administrativa/Financeira e de Recursos Humanos e responsável pela informática numa empresa do ramo industrial.

- Monitor de Contabilidade Analítica em dois cursos de formação profissional no âmbito do FSE.

- Elaboração de avaliações económica - financeiras de projectos de investimento, nos sectores da indústria e serviços.

- Realização de contabilidades de várias PME.

Experiência profissional na Função Pública:

- Técnico Superior da Direcção Regional do Orçamento e Contabilidade da Secretaria Regional do Plano e Finanças, desde 2 de Maio de 1994.

- Representante da RAM no Conselho de Normalização Contabilística da Comissão de Normalização Contabilística da Administração Pública.

- Acompanhamento mensal da execução da receita dos serviços integrados da Administração Pública Regional desde 1992, e estudo do comportamento das diferentes rubricas da receita.

- Orientação na classificação das guias de receita e no envio das declarações electrónicas.

- Criação de modelos informáticos padronizados.

- Controlo das rubricas de receita e despesa Contas de ordem e Recursos próprios de terceiros e no apuramento dos respectivos saldos.

- Acompanhamento mensal da despesa, elaborando comparativos homólogos e com a execução do Orçamento do Estado. Elaboração de vários mapas cruzados por classificações orgânica económica e funcional e separados por funcionamento e investimentos do plano. Resumos da execução dos investimentos do plano por projectos e/ou programas pelos diferentes tipos de classificação e/ou entidades responsáveis.

Acompanhamento e controlo trimestral do orçamento da RAM.

- Informatização e verificação das responsabilidades contratuais plurianuais de todos os Serviços do Governo Regional.

- Emissão de informações sobre pedidos de alterações orçamentais dos serviços integrados.

- Elaboração em conjunto do Orçamento e Conta da Região Autónoma da Madeira, realizando os respectivos relatórios, mapas, anexos, trabalhos prévios, análises e resumos. Participação na proposta de Decreto Legislativo Regional do Orçamento Regional, principalmente no que concerne à fiscalidade.

Despacho

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterado pela lei 51/2005 de 30 de Agosto, que aprovou o estatuto do Pessoal Dirigente, adaptado à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de Abril, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M de 14 de Julho, foi tornado publico, a intenção da Secretaria Regional do Plano e Finanças proceder ao provimento de uma vaga de Direcção Intermédia de 1.º grau na Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade, de Director de Serviços de Contabilidade;

Na sequência daquela publicitação apenas apresentaram candidatura; ao lugar de Director de Serviços de Contabilidade Ambrósio José da Silva Teixeira, Técnico Superior Principal do quadro de pessoal da Secretaria Regional da Educação e Cultura;

Desta feita, reunindo o candidato os requisitos a que se refere o n.º 1 do artigo 20.º da citada Lei e o perfil indicado para prosseguir as atribuições do serviço, nomeadamente pelas suas qualificações e experiência profissional específica que têm na respectiva área funcional do lugar a prover, não só pelo desenvolvimento de funções técnicas naquele serviço, bem como, pelo exercício efectivo de funções dirigente nesse cargo;

Ao abrigo do n.º 3 e 4.º do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, alterado pela Lei 51/2005 de 30 de Agosto, adaptado à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M de 22 de Abril, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M de 14 de Julho, determino:

1. Nomear em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos de tempo:

a) No lugar vago de direcção intermédia de 1.º grau, de Director de Serviços de Contabilidade, o Dr. Ambrósio José da Silva Teixeira, Técnico Superior Principal da Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade.

2. Este despacho produz efeitos a 01 de Dezembro de 2007.

Esta despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 09, Capítulo 02 Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica 01.01.03.

Secretaria Regional do Plano e Finanças, 30 de Novembro de 2007.

O SECRETÁRIO REGIONAL DO PLANO E FINANÇAS, José Manuel Ventura Garcês

CURRICULUM VITAE

IDENTIFICAÇÃO:

Nome - Ambrósio José da Silva Teixeira.
Data de nascimento 14 de Agosto de 1975.
Nacionalidade - Portuguesa.
Morada - Funchal.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Desde Agosto de 2007.
Secretaria Regional do Plano e Finanças - Direcção Regional de Orçamento e Conta.
Função ou cargo ocupado: Director de Serviços de Contabilidade (regime de substituição).
Principais actividades e responsabilidades:
- Conferir, verificar e autorizar o pagamento das despesas públicas;
- Efectuar o registo geral das autorizações de pagamento, proceder ao registo e escrituração das contas correntes com as dotações orçamentais e escriturar as contas correntes em relação a adiantamentos;
- Promover as anulações e reposições necessárias, mantendo o seu ficheiro actualizado;
- Instruir e dar seguimento aos pedidos de alterações orçamentais;
- Estudar e informar os processos de âmbito da contabilidade pública e submetê-los a despacho do Director Regional;
De Dezembro de 2005 até Julho de 2007
- Secretaria Regional de Educação - Direcção Regional de Educação
- Função ou cargo ocupado: Chefe de Divisão de Acesso e Apoio ao Ensino Superior
Principais actividades e responsabilidades:
- Elaboração, acompanhamento e monitorização do orçamento dos apoios aos estudantes do ensino superior, atribuídos pelo Gabinete do Ensino Superior;
- Administração do sistema informático da Base de Apoios do Governo Regional da Madeira;
- Realização de acções e procedimentos respeitantes ao Acesso ao Ensino Superior Público e Particular e Cooperativo;
- Apresentação de sugestões e propostas com vista à melhoria do serviço prestado pelo Gabinete de Ensino Superior aos vários utentes;
- Encaminhamento dos processos de requerimento de equivalências e reconhecimento académico e profissional de diplomas estrangeiros;
- Gestão e desenvolvimento da base de dados de estudantes do Ensino Superior.
De Novembro de 2003 até Novembro de 2005;
- Secretaria Regional de Educação - Direcção Regional de Educação;
- Administração Pública Regional;
- Função ou cargo ocupado: Técnico Superior de 1.ª Classe
Principais actividades e responsabilidades:
- Gestão do serviço de recepção a titulares de cursos superiores;
- Elaboração, acompanhamento e monitorização do orçamento dos apoios aos estudantes do ensino superior, atribuídos pelo Gabinete do Ensino Superior (GES);
- Administração do sistema informático da Base de Apoios do Governo Regional da Madeira;
- Prestação de informação aos candidatos acerca dos cursos superiores, nomeadamente, quanto à sua estrutura curricular, condições de ingresso e saídas profissionais, de modo presencial e por correio electrónico;

- Elaboração de estatísticas e análises comparativas relativamente ao acesso ao ensino superior e aos estudantes com apoio do Governo Regional;

- Realização de estatísticas sobre distribuição geográfica de estudantes colocados no ensino superior e pelos respectivos cursos.

De Junho de 2001 até Outubro de 2003:

- Secretaria Regional de Educação - Direcção Regional de Educação;

- Função ou cargo ocupado: Técnico Superior de 2.ª Classe.

Principais actividades e responsabilidades:

- Planeamento e acompanhamento na migração da plataforma de AS-400 para Access, dos estudantes com apoio do Governo Regional da Madeira, em colaboração com a Direcção de Serviços de Tecnologias e Sistemas de Informação da Direcção Regional de Planeamento e Recursos Educativos;

- Realização de acções e procedimentos respeitantes ao Acesso ao Ensino Superior Público e Particular e Cooperativo;

- Encaminhamento dos processos de requerimento de equivalências e reconhecimento académico e profissional de diplomas estrangeiros;

- Prestação de informação aos candidatos acerca dos cursos superiores, nomeadamente, quanto à sua estrutura curricular, condições de ingresso e saídas profissionais, de modo presencial e por correio electrónico;

- Elaboração de estatísticas e análises comparativas relativamente ao acesso ao ensino superior e aos estudantes com apoio do Governo Regional;

- Realização de estatísticas sobre distribuição geográfica de estudantes colocados no ensino superior e pelos respectivos cursos.

De Junho de 2000 até Maio de 2001:

Secretaria Regional de Educação - Direcção Regional de Educação;

- Função ou cargo ocupado: Agente da Carreira Técnica Superior

Principais actividades e responsabilidades:

- Conceber e desenvolver projectos, elaborar pareceres e estudos, prestar apoio no âmbito da respectiva formação e especialidade.

De Abril de 1999 a Abril de 2000:

- Associação Comercial e Industrial do Funchal - Câmara de Comércio e Indústria da Madeira;

- Função ou cargo ocupado: Coordenador do Departamento de Relações com Associados e Parceiros Sociais.

Principais actividades e responsabilidades:

- Consultor económico, Coordenador do projecto "Acção Integrada para a Correção das Disfunções Ambientais" e "Projecto da ACIF/CCIM para o Sector do Turismo".

De Março de 2002 a Abril de 2007:

Função ou cargo ocupado: Formador de marketing

Desde Outubro de 2003 até Julho de 2007:

Função ou cargo ocupado: Docente da Disciplina de Estatística.

De Março de 2000 até Abril de 2002:

Função ou cargo ocupado: Formador.

Principais actividades e responsabilidades:

Formador - Módulo de Marketing e Promoção de Bens e Serviços.

Formador - Módulo de A Empresa - Perspectiva Sistémica

Formador - Módulo de ADimensão Financeira;

Formador - Módulo de Introdução à Gestão;

Formador - Módulo de Análise de Indicadores de Gestão Financeira.

FORMAÇÃO ACADÉMICA

De Outubro de 2007 a Setembro de 2008:

A frequentar o 3.º Ano do Doutoramento - Processo de Convergência Internacional de Âmbito Contabilístico-Financeiro.

Universidade de Vigo - Faculdade de Ciências Económicas e Empresariais; Estabelecimento de Ensino Superior.

De Outubro de 2006 a Setembro de 2007:

Conclusão do 2.º Ano do Doutoramento - (DEA) Diploma de Estudos Avançados - Processo de Convergência Internacional de Âmbito Contabilístico-Financeiro;

Universidade de Vigo - Faculdade de Ciências Económicas e Empresariais; Estabelecimento de Ensino Superior.

De Outubro de 2005 a Setembro de 2006:

1.º Ano do Doutoramento - Processo de Convergência Internacional de Âmbito Contabilístico-Financeiro;

Universidade de Vigo - Faculdade de Ciências Económicas e Empresariais; Estabelecimento de Ensino Superior.

De Outubro de 2006 a Setembro de 2007:

Mestrado em Gestão de Empresas - Especialização em Auditoria Contabilística, Económica e Financeira - Universidade Autónoma de Lisboa - Estabelecimento de Ensino Superior.

De Novembro de 2003 a Julho de 2005:

Pós-Graduação em Análise Financeira e Fiscalidade;

Universidade Autónoma de Lisboa - Instituto para o Desenvolvimento e Investigação da Administração, 650 Horas.

De Dezembro de 1999 a Dezembro de 2009:

Certificado de Aptidão Profissional de Competências Pedagógicas de Formação;

Direcção Regional de Formação Profissional.

De Outubro de 1993 a Março de 1999:

Licenciatura em Gestão;

Universidade do Porto - Faculdade de Economia do Porto.

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e a assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direcção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fracção de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

ASSINATURAS

	<u>Anual</u>	<u>Semestral</u>
Uma Série	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

Aestes valores acrescentam os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de Janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA

Divisão do Jornal Oficial

IMPRESSÃO

Divisão do Jornal Oficial

DEPÓSITO LEGAL

Número 181952/02

Preço deste número: € 2,41 (IVA incluído)