



JORNAL OFICIAL

Quarta-feira, 19 de março de 2014



Série

Número 53

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DA CULTURA, TURISMO E TRANSPORTES

Despacho n.º 54/2014

Nomeia em regime de comissão de serviço por um ano, a licenciada Maria Helena dos Passos Rêgo Grácio, para o cargo de Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos, cargo de direção intermédia de 2.º grau, da Direção de Serviços de Apoio à Gestão.

SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS SOCIAIS

Louvor n.º 2/2014

Louva publicamente a DRA. ROSA MARIA MOREIRA VELA DE ORNELAS AFONSO pela forma como exerceu as suas funções de maneira exemplar e empenhada.

Louvor n.º 3/2014

Louva publicamente o DR. QUINIDIO MAJOR PINTO CORREIA pela forma como exerceu as suas funções de maneira exemplar e empenhada.

Louvor n.º 4/2014

Louva publicamente o DR. BOAVENTURA TELESFORO CAMACHO ORNELAS AFONSO pela forma como exerceu as suas funções de maneira exemplar e empenhada.

**SECRETARIA REGIONAL DA CULTURA,
TURISMO E TRANSPORTES****Despacho n.º 54/2014**

Considerando que através da Portaria n.º 61/2012/M, de 2 de abril, do Vice-Presidente do Governo e dos Secretários Regionais do Plano e Finanças e da Cultura, Turismo e Transportes, foi criada a Direção de Serviços de Apoio à Gestão no âmbito dos Serviços de Coordenação e Gestão dependentes do Secretário Regional da Cultura, Turismo e Transportes;

Considerando que pelo meu Despacho, n.º 5/2012/M, de 16 de maio, publicado no JORAM, II série, de 18 de maio, foram criadas as unidades orgânicas flexíveis daqueles serviços;

Considerando que a alínea b) do artigo 2.º do referido despacho prevê a Divisão de Gestão de Recursos Humanos (DRH), a ser dirigida por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que o referido cargo nunca foi provido e que urge proceder à respetiva nomeação de modo a garantir o funcionamento do serviço;

Considerando ainda que, a licenciada Maria Helena dos Passos Rêgo Grácio, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão desta Secretaria Regional, para além de reunir os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo de Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos da Direção de Serviços de Apoio à Gestão, possui, em virtude das suas competências, experiência, qualificação e formação profissional, o perfil indicado para assegurar o exercício das funções inerentes ao cargo, até que este seja provido através de procedimento concursal.

Nestes termos e ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, que adapta à RAM a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, atualmente alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro e do n.º 2 do artigo 4.º do Despacho n.º 5/2012, de 16 de maio, publicado no JORAM, II série, de 18 de maio, determino a nomeação, em regime de comissão de serviço por um ano, da licenciada Maria Helena dos Passos Rêgo Grácio, para o cargo de Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos, cargo de direção intermédia de 2.º grau, da Direção de Serviços de Apoio à Gestão.

O presente despacho produz efeitos por urgente conveniência de serviço, a partir de 14 de fevereiro de 2014.

Secretaria Regional da Cultura, Turismo e Transportes,
11 de fevereiro de 2014.

A SECRETÁRIA REGIONAL DA CULTURA, TURISMO E TRANSPORTES, Conceição Almeida Estudante

NOTA CURRICULAR

- 1 - IDENTIFICAÇÃO:
 - Nome: MARIA HELENA DOS PASSOS RÊGO GRÁCIO
 - Data de Nascimento: 1960/05/15
- 2 - HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:
 - Licenciatura em Ciências da Cultura.

- 3 - CARREIRA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
 - De 1984/10/15 a 1997-08-10 Carreira de Oficial Administrativo;
 - De 1997/08/11 a 2010/01/31 Chefia Administrativa, Expediente e Recursos Humanos;
 - A partir de 2010/02/01 Carreira Técnica Superior, na área dos Recursos Humanos.
- 4 - FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

Entre 1985 e 2013 na área da sua licenciatura e também na área específica da função pública, participou em seminários, conferências, ações e cursos de formação, num total de 55 frequências, nomeadamente as seguintes:

 - Curso de Auxiliar para Apoio Parlamentar - de 1991/12/12 a 1992/09/09 - 720 horas;
 - Ação de Formação A Comunidade Europeia e o Desenvolvimento Regional - de 1993/02/10 a 1993/02/12 - 21 horas;
 - Curso de Contabilidade Pública e Regime Jurídico da Função Pública - de 1995/04/18 a 1995/06/30 - 200 horas;
 - Curso Código do Procedimento Administrativo - de 1996/03/18 a 1996/03/22 - 30 horas;
 - Direito da Função Pública - de 1996/06/17 a 1996/06/28 - 30 horas;
 - O Concurso na Administração Pública - de 1996/11/18 a 1996/11/22 - 30 horas;
 - Atendimento Público - de 1997/06/02 a 1997/06/06 - 30 horas;
 - Curso de Regime de Férias, Faltas e Licenças - de 1997/09/29 a 1997/10/03 - 30 horas;
 - Curso de Gestão de Pessoal e Vencimentos - de 1997/12/03 a 1997/12/05 - 20 horas;
 - Curso de Avaliação e Seleção de Documentos: Legislação e Procedimentos Técnicos - de 2000/04/12 a 2000/04/14 - 18 horas;
 - Regime de Férias, Faltas e Licenças - 2003/02/10 a 2003/02/14 - 30 horas;
 - A Administração Pública e o seu Regime Jurídico - 2003/09/15 a 2003/09/19 - 30 horas;
 - Técnicas de Entrevista e Análise de Informação para Júris de Concurso - de 2005/02/28 a 2005/03/04;
 - SIADAP-O Novo Sistema de Avaliação do Desempenho - de 2005/07/11 a 2005/07/15 22 horas;
 - Gestão Eficaz do Relacionamento Interpessoal - de 2006/09/25 a 2006/09/27 - 18 horas;
 - Como Preparar-se para a Avaliação de Desempenho na Qualidade de Avaliado - 2007/03/28 a 2007/03/30 - 18 horas;
 - Modalidades de Contrato Individual na Administração Pública e sua Prática Redatorial - de 2007/11/29 a 2007/11/30 - 14 horas;
 - Qualidade, Inovação para a Mudança - Vetores Chave para Uma Administração Pública do Século XXI - de 2007/12/05 a 2007/12/07 - 28 horas;

- Projetos Integrados da Melhoria do Desempenho das Pessoas e Organizações - de 2008/05/26 a 2008/05/30 - 30 horas;
- Os Novos Regimes de Vinculação, Carreiras e Remunerações - de 2008/11/17 a 2008/11/18 - 14 horas;
- Novo Procedimento Concursal - de 2009/06/04 a 2009/06/05 - 14 horas;
- Recrutamento e Seleção a Aplicar nas Novas Carreiras - de 2009/06/15 a 2009/06/19 - 30 horas;
- O Regime de Vinculação, Carreiras e Remunerações dos Trabalhadores que exercem Funções Públicas - de 2009/09/28 a 2009/09/30 - 21 horas;
- O Novo SIADAP - Avaliação e Gestão do Desempenho (DLR 27/2009/M, de 21/8) - de 2009/11/26 a 2009/11/27 - 16 horas;
- Regimes de Mobilidade na Administração Pública: Sua Aplicação Prática - de 2010-09/09 a 2010/09/10 - 12 horas;
- O Novo Código do Trabalho - de 2010/10/11 a 2010/10/13 - 21 horas;
- O Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas - RCTFP - de 2010/12/13 a 2010/12/17 - 30 horas;
- Regime de Aposentação dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas Enquadrados no Regime Social Convergente - de 2011/01/31 a 2011/02/04 - 30 horas;
- Como Redigir Objetivos para a Avaliação de Desempenho - de 2011/09/14 a 2011/09/16 - de 18 horas;
- SIADAP- Aspectos Legais, Técnicos e de Aplicação Prática - de 2011/09/22 a 2011/09/23 - 15 horas;
- RCTFP - Legislação Laboral na Administração Pública: Organização do Tempo na Relação Laboral - de 28 a 29/10/2013 - 14 horas;
- O Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas: Férias, Faltas e Licenças - de 2 a 4/12/2013 - 21 horas.
- Possui ainda diversas formações na área de Informática, nomeadamente as seguintes:
- Curso de Introdução ao Microcomputador e ao Sistema Operativo MS/DOS - de 1991/02/01 a 1991/02/11 e de 1991/05/07 a 1991/05/16 - de 28 horas;
- Curso de Auxiliar para Apoio Parlamentar (Sistema Operativo *Macintosh*, *MacWrite II*, *Microsoft Excel 3.0*, *Microsoft Word 4.0* e *Page Maker 4.0* - de janeiro a setembro de 1992 - 260 horas;
- Curso de Ferramentas Informáticas de Apoio Administrativo - de 1993/05/13 a 1993/06/19 - 16 horas;
- Curso Ciclo de Informática em Windows - 1997/06/23 a 1997/07/04 - 36 horas;
- *Word* Avançado - de 2002/09/23 a 2002/09/30 - 21 horas;
- Sistema Operativo, Editor de Texto e Folha de Cálculo - de 2002/06/13 a 2002/07/05 - 54 horas;
- Access avançado - de 2002/11/18 a 2002/11/29 - 30 horas;

- Utilização de Serviços da Internet e Correio Eletrónico - de 2002/10/29 a 2002/11/05 - 15 horas;
- *Power Point* - de 2004/06/23 a 2004/06/30 e de 2004/10/25 a 2004/10/29 - 33 horas;
- Outlook - de 2005/12/05 a 2005/12/13 - 15 horas;

SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS SOCIAIS

Louvor n.º 2/2014

Considerando que a DRA. ROSA MARIA MOREIRA VELA DE ORNELAS AFONSO, com a categoria de Assistente Graduado da Especialidade de Medicina Geral e Familiar da Carreira Especial Médica, exerceu funções no Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E., de forma exemplar e empenhada, desde 01/09/1976;

Considerando a competência e qualidades técnicas e humanas evidenciadas ao longo da sua carreira médica.

Ao passar à situação de aposentada, louvo publicamente a DRA. ROSA MARIA MOREIRA VELA DE ORNELAS AFONSO, dando testemunho e reconhecimento do perfil técnico excepcional e do elevado sentido de missão com que ao longo destes anos se dedicou ao Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E.

Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, aos 13 de março de 2014.

O SECRETÁRIO REGIONAL DOS ASSUNTOS SOCIAIS,
Francisco Jardim Ramos

Louvor n.º 3/2014

Considerando que o DR. QUINIDIO MAJOR PINTO CORREIA, com a categoria de Assistente Graduado Sênior da Especialidade de Urologia da Carreira Especial Médica, com o cargo de Diretor do Serviço de Urologia do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E., no período de 01/01/2009 a 31/12/2013, exerceu funções de forma exemplar e empenhada;

Considerando a competência e qualidades técnicas e humanas que foram evidenciadas ao longo da sua carreira médica;

Assim, ao passar à situação de aposentado, louvo publicamente o

DR. QUINIDIO MAJOR PINTO CORREIA, dando testemunho e reconhecimento do seu perfil técnico excepcional e do seu elevado sentido de missão com que ao longo destes anos se dedicou ao Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E..

Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, aos 13 de março de 2014.

O SECRETÁRIO REGIONAL DOS ASSUNTOS SOCIAIS,
Francisco Jardim Ramos

Louvor n.º 4/2014

Considerando que o DR. BOAVENTURA TELESFORO CAMACHO ORNELAS AFONSO, com a categoria de Assistente Graduado da Especialidade de Medicina Geral e Familiar da Carreira Especial Médica, exerceu funções no Serviço de

Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E., de forma exemplar e empenhada, desde 01/01/1977;

Considerando a competência e qualidades técnicas e humanas evidenciadas ao longo da sua carreira médica.

Ao passar à situação de aposentado, louvo publicamente o DR. BOAVENTURA TELESFORO CAMACHO ORNELAS AFONSO, dando testemunho e reconhecimento do perfil técnico excecional e do elevado sentido de missão com que

ao longo destes anos se dedicou ao Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E.

Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, aos 13 de março de 2014.

O SECRETÁRIO REGIONAL DOS ASSUNTOS SOCIAIS,
Francisco Jardim Ramos

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios a assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€15,91 cada	€15,91;
Duas laudas.....	€17,34 cada	€34,68;
Três laudas.....	€28,66 cada	€85,98;
Quatro laudas.....	€30,56 cada	€122,24;
Cinco laudas.....	€31,74 cada	€158,70;
Seis ou mais laudas.....	€38,56 cada	€231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€27,66	€13,75;
Duas Séries.....	€52,38	€26,28;
Três Séries.....	€63,78	€31,95;
Completa.....	€74,98	€37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de Janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial
Departamento do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: €1,83 (IVA incluído)