



JORNAL OFICIAL

Segunda-feira, 25 de agosto de 2014



Série

Número 155

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO E FINANÇAS

Anúncio de procedimento n.º 12/2014

Aquisição de serviços de aluguer operacional de 3 veículos ligeiros de 9 lugares para as Secretarias Regionais da Educação e Recursos Humanos e da Cultura, Turismo e Transportes.

SECRETARIA REGIONAL DA CULTURA, TURISMO E TRANSPORTES

Despacho n.º 226/2014

Designação, em regime de substituição, da licenciada Helena Raquel Correia Brazão de Castro, Técnica Superior, em comissão de serviço como Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património, para o cargo de Diretora de Serviços de Animação Turística, cargo de direção intermédia de 1.º grau.

Despacho n.º 227/2014

Designação, em regime de substituição, do licenciado Roberto Carlos Rochinha de Sousa, Técnico Superior, para o cargo de Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO E FINANÇAS**Anúncio de procedimento n.º 12/2014**

Anúncio de procedimento n.º 4744/2014

MODELO DE ANÚNCIO DO CONCURSO PÚBLICO**1 - IDENTIFICAÇÃO E CONTACTOS DA ENTIDADE ADJUDICANTE**

NIF e designação da entidade adjudicante:
671001310 - Secretaria Regional do Plano e Finanças
Serviço/Órgão/Pessoa de contacto: Direção Regional do Património
Endereço: Rua Alferes Veiga Pestana n.º 3B, 3C e 3D
Código postal: 9050 079
Localidade: Funchal
Telefone: 00351 291214120
Fax: 00351 291214128
Endereço Eletrónico: drpa.srp@gov-madeira.pt

2 - OBJETO DO CONTRATO

Designação do contrato: Aquisição de serviços de aluguer operacional de 3 veículos ligeiros de 9 lugares para a SRERH e SRCTT do Governo Regional da Madeira (Processo 44/CP/2014).
Tipo de Contrato: Aquisição de Serviços
Valor do preço base do procedimento 115000.00 EUR
Classificação CPV (Vocabulário Comum para os Contratos Públicos)
Objeto principal
Vocabulário principal: 60100000

3 - INDICAÇÕES ADICIONAIS

O concurso destina-se à celebração de um acordo quadro: Não
O concurso destina-se à instituição de um sistema de aquisição dinâmico: Não
É utilizado um leilão eletrónico: Não
É adotada uma fase de negociação: Não

4 - ADMISSIBILIDADE DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS VARIANTES: Não**6 - LOCAL DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

Direção Regional do Património
País: PORTUGAL
Distrito: Região Autónoma da Madeira
Concelho: Funchal
Código NUTS: PT300

7 - PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Restantes contratos
Prazo contratual de 48 meses a contar da celebração do contrato

9 - ACESSO ÀS PEÇAS DO CONCURSO E APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**9.1 - Consulta das peças do concurso**

Designação do serviço da entidade adjudicante onde se encontram disponíveis as peças do concurso para consulta dos interessados:
Direção Regional do Património
Endereço desse serviço: Rua Alferes Veiga Pestana n.º 3B, 3C e 3D
Código postal: 9050 079
Localidade: Funchal
Endereço Eletrónico: drpa.srp@gov-madeira.pt

9.2 - Meio eletrónico de fornecimento das peças do concurso e de apresentação das propostas

Plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante:
www.acinGov.pt

11 - PRAZO DURANTE O QUAL OS CONCORRENTES SÃO OBRIGADOS A MANTER AS RESPETIVAS PROPOSTAS

120 dias a contar do termo do prazo para a apresentação das propostas

12 - CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

Mais baixo preço

13 - DISPENSA DE PRESTAÇÃO DE CAUÇÃO: Sim

14 - IDENTIFICAÇÃO E CONTACTOS DO ÓRGÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Designação: Secretaria Regional do Plano e Finanças

Endereço: Avenida Arriaga

Código postal: 9004 528

Localidade: Funchal

Endereço Eletrónico: srpfinancas@gov-madeira.pt

15 - DATA DE ENVIO DO ANÚNCIO PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO DA REPÚBLICA

2014/08/22

16 - O PROCEDIMENTO A QUE ESTE ANÚNCIO DIZ RESPEITO TAMBÉM É PUBLICADO NO JORNAL OFICIAL DA UNIÃO EUROPEIA: Não**17 - OUTRAS INFORMAÇÕES**

Regime de contratação: DL n.º 18/2008, de 29/1 e DLR n.º 34/2008/M, de 14.08

18 - IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR DO ANÚNCIO

Nome: Élia Fátima da Silva Rodrigues Ribeiro

Cargo: Diretora Regional do Património

SECRETARIA REGIONAL DA CULTURA, TURISMO E TRANSPORTES**Despacho n.º 226/2014**

Considerando que por Despacho, de 19 de maio de 2014, a licenciada Maria do Carmo Garcês Teixeira de Aguiar Fontes, foi designada no cargo de Diretora Regional do Turismo;

Considerando que a referida licenciada vinha desempenhando o cargo de Diretora de Serviços de Animação Turística, desde 2007-01-29, e que desde 1 de julho de 2014, este lugar encontra-se vago, pelo tempo que durar a sua designação enquanto Diretora Regional do Turismo;

Considerando ao abrigo do n.º 2 artigo 26-A.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, “a comissão suspende-se por quatro anos ou enquanto durar o exercício do cargo ou função, se este tiver duração inferior, sendo as funções de origem asseguradas em regime de substituição”;

Considerando que a licenciada Helena Raquel Correia Brazão de Castro reúne o perfil adequado, a competência necessária e todos os requisitos legais exigidos para o exercício do respetivo cargo;

Assim, ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 5 do 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M de 22 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, que adapta à RAM a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, atualmente alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, designo, em regime de substituição, a licenciada Helena Raquel Correia Brazão de Castro, Técnica Superior, pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional da Cultura, Turismo e Transportes, em comissão de serviço como Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património, para o cargo de Diretora de Serviços de Animação Turística, cargo de direção intermédia de 1.º grau.

A presente designação é efetuada por urgente conveniência de serviço, com efeitos a partir de 19 de agosto de 2014.

Este despacho vai para publicação acompanhado do currículo da nomeada.

Secretaria Regional da Cultura, Turismo e Transportes,
19 de agosto de 2014.

A SECRETÁRIA REGIONAL, Conceição Estudante

- 1 - IDENTIFICAÇÃO:
 - Nome completo: Helena Raquel Correia Brazão de Castro
 - Data de nascimento: 22-10-1977
 - Naturalidade: freguesia do S. Pedro, concelho do Funchal
- 2 - HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:
 - 1995-2001, Licenciatura em Direito vertente Ciências Jurídicas, pela Faculdade de Direito de Lisboa.
- 3 - CARREIRA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
 - Estágio profissional na DRT de 2002-01-03 até 2003-08-31;
 - Técnica superior 2.º classe de 2003-09-02 até 2004-01-14;
 - Técnica Superior de 2.º classe da carreira de Consultor jurídica desde 2004-01-15;
 - Técnica Superior de 1.º classe da Carreira de Consultor jurídico desde 14-10-2005;
 - Chefe de Divisão dos Serviços Administrativos da DRT de 04-09-2006;
 - Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Aprovisionamento da DSAG/SRTT desde 01-08-2009;
 - Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património da DSAG/SRCTT desde 01-08-2012.

Principais atividades e responsabilidades:

Formalização e instrução de processos de empreitadas de obras públicas, de locação e aquisição de bens e serviços e de concessão de serviços públicos, e membro das comissões de júris; formalização dos processos - contratos-programa e protocolos - de atribuição de apoios a entidades de índole cultural e membro das comissões inerentes; membro de júris de concurso de pessoal; emissão de pareceres e informações sobre diversas matérias e áreas. Elaboração peças processuais procedimentais. Instrução de processos disciplinares, inquérito e sindicância.

Membro da Comissão de Análise e Acompanhamento, no âmbito do Regulamento de Apoio Financeiro a Projetos de Promoção e Animação Turística, aprovado pela Portaria n.º 78/2001, de 17 de julho de 2003 a 2011.

Membro da Comissão de Análise e Acompanhamento no âmbito do regulamento de atribuição de apoios financeiros a projetos de interesse cultural, aprovado pela Portaria n.º 79/2001, de 17 de julho, desde 2013.

- 4 - FORMAÇÃO PROFISSIONAL:
 - Pós Graduação em "Guerra de Informação/Competitive Intelligence" - ministrada pela Academia Militar, com a classificação final de 13 valores, em 2007;

- Curso especialização "FORGEP - Programa de formação em gestão pública", com a duração de 120 horas, ministrado pelo INA, com a média final de 15,1 valores, em 2007;
- Curso de mediação laboral com a duração de 180 horas ministrado pelo Consulmed, em 2010, com classificação final de 17 valores;
- Curso de Desenvolvimento de Competências de Gestão e Administração com a duração de 176 horas, ministrado pelo IPDT em 2012;
- Curso de Formação Inicial de Formadores, com a duração de 90 horas, ministrado pela DTIM, com a classificação final de 17,2 valores, em 2013;
- *First Certificate in English, University of Cambridge*;
- Freqüência de inglês jurídico ministrado na Faculdade de Direito de Lisboa.
- Participação em conferências no âmbito da formação contínua ministrada pela Ordem dos Advogados entre 2002 e 2003;
- De 7 a 11 de outubro de 2002 - Curso de formação "Nova Gestão Pública: Conceitos, métodos e práticas", com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, formador Armando Cunha, realizado no Funchal;
- 15-11-2002 - Eng. Miranda Coelho - "Engenharia e Direito - Relações e a necessidade de uma advocacia preventiva";
- De 09 a 13 de dezembro de 2002 - Curso de formação "O Direito disciplinar na Administração Pública", com a duração de 30 horas ministrado pelo INA, formador Mário Mota Raposo, realizado no Funchal;
- De 25 de novembro a 4 de dezembro de 2002 - Curso de formação "Utilização de Serviços da Internet e Correio Eletrónico" com a duração de 15 horas, ministrado pela DTIM;
- De 02 a 05 de junho de 2003 - Curso de formação "Código de Procedimento Administrativo" com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, formador Mário Raposo, realizado no Funchal;
- De 23 a 27 de junho de 2003 - Curso de formação "Despesas e Obras Públicas - Do aviso à adjudicação" com a duração de 30 horas, no INA;
- De 31 de maio a 4 de junho de 2004 - Curso de formação "Despesas e Obras públicas - do aviso à adjudicação" com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, realizado no Funchal;
- De 16 a 18 de junho de 2004 - Curso de formação "O novo contencioso administrativo" com a duração de 18 horas, ministrado pelo INA, realizado no Funchal;
- De 2 a 3 de maio de 2005 - Curso de formação "Obras Públicas - Adjudicação e Execução de Empreitas e Concessões" com a duração de 14 horas, ministrado pelo INA, realizado no Funchal;
- De 20 a 23 de junho de 2005 - Curso de formação "Análise prática dos regimes da despesa pública e da contratação pública", com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, em Oeiras;
- De 26 de setembro a 4 de outubro de 2005 - Curso de formação "Word Avançado", com a duração de 21 horas, ministrado pela DTIM;

- De 19 a 27 de outubro de 2005 - Curso de formação “Excel Avançado”, com a duração de 21 horas, ministrado pela DTIM;
 - De 6 a 9 de fevereiro de 2006 - Curso de formação “O processo de reorganização dos serviços públicos: estratégias e técnicas”, com a duração de 24 horas, ministrado pelo INA, realizado no Funchal;
 - De 11 a 12 de maio de 2006 - Seminário “*The Lisbon Strategy and agenda for sustainable growth in Europe and it’s Regions: a reality check*”, com a duração de 11 horas, organizado pela Direção Regional da Administração Pública em colaboração com o Instituto Europeu de Administração Pública;
 - De 30 de maio a 3 de junho de 2006 - Curso de formação “Gerir por objetivos e avaliar o desempenho organizacional”, com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, realizado no Funchal;
 - 20 e 21 de novembro - Seminário “Novas perspetivas na contratação pública”, organizado pelo Tribunal de Contas em colaboração com o INA e o CSI - Conselho Coordenador, em Lisboa;
 - De 16 a 20 de abril de 2007 - Curso de Formação “Contabilidade Pública” com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, no Funchal;
 - De 4 a 5 de junho de 2007 - Curso de formação “FP 31.2007 - Princípios da Gestão de qualidade”, com a duração de 7 horas, ministrado pela DTIM;
 - De 5 a 7 de julho de 2007 - Curso de Formação “SIADAP - Aplicação pratica no sistema integrado da avaliação de desempenho” com a duração de 16 horas, ministrado pelo INA, no Funchal;
 - De 1 a 4 de outubro de 2007 - Curso de Formação “O novo regime da contratação pública” com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, no Funchal;
 - De 15 a 19 de outubro de 2007 - Curso de Formação “O concurso de pessoal na administração pública” com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, no Funchal;
 - De 29 a 31 de outubro de 2007 - Curso de Formação “Regime jurídico da penhora e venda de bens em processo de execução fiscal” com a duração de 21 horas, ministrado pelo INA, no Funchal;
 - De 10 a 14 de dezembro de 2007 - Curso de Formação “Auditoria de Recursos” com a duração de 30 horas;
 - De 17 a 18 de abril de 2008 - Curso de “CAF - Avaliação nos Serviços da Administração Pública Regional” com a duração de 12 horas;
 - Em 19 de junho de 2008 participação no Seminário sobre o “Novo Código de Contratação Pública: As Grandes Mudanças” com a duração de 3 horas;
 - De 23 a 27 de junho de 2008 - Curso de Formação “O Novo Código da Contratação Pública” com a duração de 35 horas;
 - De 27 a 31 de outubro de 2008 - Curso de Formação “O Novo Código da Contratação Pública” com a duração de 35 horas;
 - De 17 a 18 de novembro de 2008 - Curso de Formação “Os novos regimes de vinculação, carreiras e remunerações” com a duração de 14 horas;
 - De 24 a 25 de novembro de 2008 - Curso de Formação “Modalidades de contrato individual na Administração Pública e a sua prática redatorial” com a duração de 14 horas;
 - Em 27 de março de 2009 participação no Seminário sobre o “O Novo Código do Trabalho” com a duração de 7h30;
 - De 04 a 05 de junho de 2009 - Curso de Formação “Novo procedimento Concursal” com a duração de 14 horas;
 - De 01 a 02 de outubro de 2009 - Curso de formação “O Novo SIADAP: Avaliação e Gestão do Desempenho” com a duração de 16 horas;
 - De 12 a 16 de outubro de 2009 - Curso de formação “O Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores na Administração Pública (Lei 58/2008, de 9/9): Teoria e Prática” com a duração de 35 horas;
 - De 26 a 30 de outubro de 2009- Curso de formação “O Novo Regime da Contratação Pública (CCP)” com a duração de 30 horas;
 - De 13 a 17 de setembro de 2010- Curso de formação “O código dos Contratos Públicos - regime substantivo e o contencioso dos contratos”, ministrado pelo INA com a duração de 30 horas;
 - Em 9 e 10 de dezembro de 2010 participação no Seminário sobre o “Código de dos contratos públicos” com a duração de 12.30 horas ministrado pelo INA;
 - De 23 a 27 de maio de 2011- Curso de formação “código dos Contratos Públicos com a duração de 35 horas ministrado pelo INA;
 - De 22 a 23 de setembro de 2011 - Seminário SIADAP - Aspetos legais, técnicos e de aplicação pratica com a duração de 15 horas ministrado pelo INA;
 - De 20 a 21 de outubro de 2011 - Curso de formação “Construção de objetivos, indicadores e critérios de superação do SIADAP” com a duração de 14 horas ministrado pelo INA;
 - De 12 a 15 de dezembro de 2011 - Curso de formação “Workshop prático da contratação pública” com a duração de 28 horas ministrado pelo INA;
 - De 17 de setembro a 15 de outubro de 2012 - Curso de formação “Marketing de eventos”, ministrado pela DTIM, com a duração de 27 horas, com a classificação final de 18 valores;
 - De 9 a 12 de setembro de 2013 - Curso de formação “Contratos públicos - A análise de propostas” com a duração de 28 horas;
 - De 4 a 17 de novembro de 2013 - Curso de formação “Contratos públicos - A execução dos contratos” com a duração de 28 horas;
 - De novembro de 2013 a abril de 2014 - Curso de formação “Curso de Mandarin: língua e Cultura Chinesa - Nivel 0” - ministrado pelo Centro de Desenvolvimento Académico - Universidade da Madeira, com a classificação final de Excelente - 18,6 valores.
- 5 - OUTROS:
- Frequência e conclusão do estágio da Ordem do Advogados no Conselho Distrital do Funchal em outubro de 2003;
 - “VI Curso de Defesa para Jovens” - De 1 a 8 de abril de 2006, ministrado pelo Instituto de Defesa Nacional, realizado na Região Autónoma da Madeira;

- Curso Intensivo de Segurança e Defesa -
- CISEDE - com a duração de 90h ministrado pelo IDN, em 2012/2013.

Despacho n.º 227/2014

Considerando que por Despacho, de 18 de agosto de 2014, a licenciada Helena Raquel Correia Brazão de Castro, foi designada, em regime de substituição, no cargo de Diretora de Serviços de Animação Turística, cargo de direção intermédia de 1.º grau;

Considerando que a referida licenciada vinha desempenhando o cargo de Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património, desde 2008-09-01, e que a partir de 19 de agosto de 2014, este lugar ficará vago, pelo tempo que durar a sua designação enquanto Diretora de Serviços de Animação Turística;

Considerando ao abrigo do n.º 2 artigo 26-A.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, “a comissão suspende-se por quatro anos ou enquanto durar o exercício do cargo ou função, se este tiver duração inferior, sendo as funções de origem asseguradas em regime de substituição”;

Considerando que o licenciado Roberto Carlos Rochinha de Sousa reúne o perfil adequado, a competência necessária e todos os requisitos legais exigidos para o exercício do cargo;

Assim, ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 5 do 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M de 22 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, que adapta à RAM a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, atualmente alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, designo, em regime de substituição, o licenciado Roberto Carlos Rochinha de Sousa, Técnico Superior, pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional da Cultura, Turismo e Transportes, para o cargo de Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

A presente designação é efetuada por urgente conveniência de serviço, com efeitos a partir de 19 de agosto de 2014.

Este despacho vai para publicação acompanhado do currículo do nomeado.

Secretaria Regional da Cultura, Turismo e Transportes, 19 de agosto de 2014.

A SECRETÁRIA REGIONAL, Conceição Estudante

- IDENTIFICAÇÃO:
 - Nome completo: Roberto Carlos Rochinha de Sousa
 - Data de nascimento: 08-12-1973
 - Naturalidade: freguesia do Monte, concelho do Funchal
- HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:
 - 1992 - 1997, Licenciatura em Direito.
- CARREIRA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
 - 03 dezembro 2001: Estagiário da carreira técnica superior do quadro de pessoal da Direção Regional dos Assuntos Culturais (DRAC) -
 - Secretaria Regional do Turismo e Cultura -
 - Governo Regional da Madeira;

- 3 fevereiro 2003: nomeado definitivamente Técnico Superior de 2.ª classe da carreira técnica superior do quadro de pessoal da DRAC;
- 30 junho 2005: nomeado Técnico Superior de 1.ª classe da carreira técnica superior do quadro de pessoal da DRAC;
- 18 dezembro 2008: nomeado Técnico Superior Principal da carreira técnica superior do quadro de pessoal da DRAC;
- 1 janeiro 2009: Técnico Superior, entre a 4.ª e 5.ª posição remuneratória e entre o nível 23 e 27 da tabela única, do mapa de pessoal da DRAC (em virtude da LVCR - Lei 12-A/2008, 27 fevereiro).

Principais atividades e responsabilidades:

Formalização e instrução de processos de empreitadas de obras públicas, de locação e aquisição de bens e serviços e de concessão de serviços públicos, e membro das comissões e júris; formalização dos processos - contratos-programa e protocolos - de atribuição de apoios a entidades de índole cultural e membro das comissões inerentes; membro de júris de concurso de pessoal; emissão de pareceres e informações sobre diversas matérias e áreas (nomeadamente estatuto do dirigente cultural, mecenato, utilidade pública, classificação do património cultural, acesso a documentos administrativos); e apoio técnico em várias matérias dos serviços operativos do organismo (pessoal, património, IRE e outros).

- Desde 19 maio 2012: Técnico Superior do sistema centralizado de gestão da Secretaria Regional da Cultura, Turismo e Transportes (SRT) - Governo Regional da Madeira, afeto à Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património da Direção de Serviços de Apoio à Gestão (DSAG).

Principais atividades e responsabilidades:

Elaboração de peças procedimentais, formalização e instrução de procedimentos e membro de júris de procedimentos de aquisição de bens e serviços e de empreitadas de obras públicas; gestor de procedimentos na plataforma eletrónica de contratação pública; membro da comissão de análise e acompanhamento - financiamento pela SRT de projetos de interesse turístico; apoio técnico em diversas áreas de atuação da DSAG.

- Cargos dirigentes:

- 1 fevereiro 2010 a 18 maio 2012: Chefe da Divisão de Recursos Humanos e Contratação Pública - DRAC - Secretaria Regional da Educação e Cultura (SREC) - Governo Regional da Madeira.

Principais atividades e responsabilidades:

Instrução e coordenação da execução de procedimentos de obras públicas, aquisição de bens e serviços e pessoal; execução dos procedimentos administrativos respeitantes aos recursos humanos; registo, tratamento, arquivo e distribuição de toda a correspondência e demais documentação recebida e expedida; aquisição e gestão dos bens de consumo corrente e equipamentos necessários ao funcionamento dos serviços; membro de júris de procedimentos públicos de aquisição (PPA) - obras públicas,

- bens e serviços e concessões; gestor de PPA's; emissão de pareceres e informações sobre diversas matérias e áreas (nomeadamente estatuto do dirigente cultural, mecenato, utilidade pública); apoio técnico em várias matérias dos serviços operativos do organismo (património, IRE e outros).
- 4 - FORMAÇÃO PROFISSIONAL:
- 13 abril a 31 julho 1998 - CURSO DE FORMAÇÃO DE FORMADORES - 184 h;
 - 2000/2001- Frequência do curso de PÓS-GRADUAÇÃO em "DIREITO REGIONAL" - 144 h;
 - 28 a 30 outubro 2002 - TÉCNICAS DE ENTREVISTA E AVALIAÇÃO CURRICULAR PARA JÚRIS DE CONCURSOS - 18 h;
 - 02 a 05 junho 2003 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO - 30 h;
 - 22 setembro a 05 novembro 2003 - APERFEIÇOAMENTO PSICOPEDAGÓGICO DE FORMADORES - 60 h. - originário de renovação do CAP - Certificado de Aptidão Profissional - Certificado EDF n.º 911/98 DRFP;
 - 29 março a 02 abril 2004 - O CONCURSO DE PESSOAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 30 h;
 - 10 a 14 maio 2004 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO - 30 h;
 - 17 e 18 maio 2004 - OBRAS PÚBLICAS - ADJUDICAÇÃO E EXECUÇÃO DE EMPREITADAS E CONCESSÕES - 14 h;
 - 16 a 18 junho 2004 - O NOVO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - 18h;
 - 18 a 21 abril 2006 - DIREITO DAS CONTRAORDENAÇÕES - 24 h;
 - 2 a 5 maio 2006 - ANÁLISE PRÁTICA DOS REGIMES DA DESPESA PÚBLICA E DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA - 28 h;
 - 19 a 23 junho 2006 - RESPONSABILIDADE CIVIL EXTRA CONTRATUAL DOS PODERES PÚBLICOS, A CONSTITUIÇÃO E A LEI - 30 h;
 - 10 a 14 julho 2006 - SISTEMA DE GARANTIAS E O NOVO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO: DA TEORIA À PRÁTICA - 35 h;
 - 30 e 31 outubro 2006 - RESPONSABILIDADE CIVIL, DISCIPLINAR, CRIMINAL E FINANCEIRA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 14 h;
 - 20 a 24 novembro 2006 - CÓDIGO DO TRABALHO E SUA REGULAMENTAÇÃO - APLICAÇÃO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 30 h;
 - 16 a 19 abril 2007 - A REFORMA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NOVAS PERSPETIVAS NA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - 28 h;
 - 29 e 30 novembro 2007 - MODALIDADES DE CONTRATO INDIVIDUAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E SUA PRÁTICA REDATORIAL - 14 h;
 - 23 a 27 junho 2008 - O NOVO CÓDIGO DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA - 35 h;
 - 28 outubro a 09 dezembro 2008 - GESTÃO DE STRESS EM COMUNICAÇÕES PÚBLICAS - 63 h. - originário de renovação do CAP - Certificado de Aptidão Profissional - Certificado EDF n.º 911/98 DRFP;
 - 19 a 21 outubro 2009 - REGIME DE VINCULAÇÃO, DE CARREIRAS E REMUNERAÇÕES DOS TRABALHADORES QUE EXERCEM FUNÇÕES PÚBLICAS - 21 h;
 - 26 a 30 outubro 2009 - O NOVO REGIME DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA - 30 h;
 - 21 a 25 junho 2010 - GESTÃO E NEGOCIAÇÃO DE CONFLITOS - 15 h;
 - 04 a 05 novembro 2010 - NOVO PROCEDIMENTO CONCURSAL - PORT. 83-A/2009 - 14 h;
 - 09 a 12 setembro 2013 - CONTRATOS PÚBLICOS - A ANÁLISE DE PROPOSTAS - 28 h;
 - 04 a 07 novembro 2013 - CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS: A EXECUÇÃO DOS CONTRATOS - 28 h;
 - 15 a 18 julho 2014 - O CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - 28 h.
- FORMAÇÃO COMPLEMENTAR:
- março a maio 1998 - 3.º Ciclo de Seminários de Economia e Gestão para Todos sob o Tema «Preparação da Economia Madeirense para o EURO »;
 - 14 a 16 fevereiro 2002 - Seminário "Fotografia, Design e Direitos de Autor" - 23 h;
 - 18 novembro 2003 - Conferência-Debate "Governo Eletrónico" - 2h30;
 - 03 maio 2005 - Seminário "Concursos Públicos Eletrónicos" - 2h30;
 - 15 novembro 2007 - Seminário "Gestão por Objetivos na Administração Pública" - 6h45;
 - 18 fevereiro 2011 - Seminário "Gestão de Conflitos e Negociação: Competências Estratégicas" - 3 h.
- 5 - OUTROS:
- Conclusão do Estágio de Advocacia, com duração de 18 meses - 19 novembro 1997 a julho 1999, com habilitação para o exercício da advocacia.
 - Exercício de funções, como técnico superior no Centro de Segurança Social da Madeira (CSSM), no âmbito de contrato de formação - janeiro a outubro 2000.
 - Desempenho das funções de formador em diversas entidades da RAM, designadamente nos módulos/disciplinas: Desempenho Pessoal, Profissional e Social - Legislação Hoteleira e do Turismo - Direito Laboral - Legislação, Regulamentos e Normas sobre Higiene e Segurança no Trabalho - Legislação e Normalização - Legislação Desportiva - Legislação de Transporte Coletivo de Crianças - Legislação Comercial e Laboral - Enquadramento Jurídico da Criação de Empresa - Legislação de Animação Turística - 1999 a 2013.
 - Orientação/formador do Seminário "O Novo Procedimento Concursal - Port. 83-A/2009", promovido pela SREC - 29 março 2011 -3 h.

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios a assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€15,91 cada	€15,91;
Duas laudas.....	€17,34 cada	€34,68;
Três laudas.....	€28,66 cada	€85,98;
Quatro laudas.....	€30,56 cada	€122,24;
Cinco laudas.....	€31,74 cada	€158,70;
Seis ou mais laudas.....	€38,56 cada	€231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€27,66	€13,75;
Duas Séries.....	€52,38	€26,28;
Três Séries.....	€63,78	€31,95;
Completa.....	€74,98	€37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial
Departamento do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: €2,44 (IVA incluído)