



JORNAL OFICIAL

Quarta-feira, 15 de outubro de 2014



Série

Número 191

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Despacho n.º 273/2014

Nomeação em regime de substituição, do Dr. Eduardo Bruno Nóbrega Fernandes Nunes Maio, Técnico Superior do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM, para assegurar as funções de Chefe de Divisão de Planeamento Financeiro na Direção Regional de Educação, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Retificação n.º 16/2014

Retifica o Aviso n.º 30/2014, da Secretaria Regional da Educação e Recursos Humanos, publicado no Jornal Oficial, II Série, n.º 30, de 13 de fevereiro de 2014, relativo à consolidação da mobilidade interna na categoria da trabalhadora ADÉLIA MARIA DE FREITAS AGUIAR.

SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Despacho n.º 273/2014

Considerando que o Despacho n.º 6/2012 de 25 de junho, alterado pelo Despacho n.º 100/2013, de 12 de junho que, no âmbito do Decreto Regulamentar Regional n.º 8/2012/M de 18 de junho, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2013/M, de 14 de fevereiro e da Portaria 83/2012, de 22 de junho, alterada pela Portaria n.º 35/2013, de 3 de junho determina a estrutura flexível da Direção Regional de Educação, da Secretaria Regional da Educação e Recursos Humanos, prevê no seu artigo 3.º-A a Divisão de Planeamento Financeiro.

Considerando que existe vacatura do lugar do cargo de Chefe de Divisão de Planeamento Financeiro e que importa assegurar o exercício de funções no referido cargo até ao seu provimento, decorrente de procedimento concursal, nos termos do artigo 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com a redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro;

Considerando que o licenciado Eduardo Bruno Nóbrega Fernandes Nunes maio reúne o perfil adequado, a competência necessária e todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo;

Assim determina-se, ao abrigo do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com a redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, nomear em regime de substituição, o Dr. Eduardo Bruno Nóbrega Fernandes Nunes maio, Técnico Superior do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM para assegurar as funções de Chefe de Divisão de Planeamento Financeiro na Direção Regional de Educação, cargo de direção intermédia de 2.º grau, com efeitos a 13 de outubro de 2014, e até ao provimento do respetivo cargo.

Esta despesa tem cabimento orçamental

A presente nomeação não carece de fiscalização prévia da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas.

Secretaria Regional da Educação e Recursos Humanos,
8 de outubro de 2014.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, Jaime Manuel Gonçalves de Freitas

DADOS PESSOAIS

Nome: Eduardo Bruno Nóbrega Fernandes Nunes Maio
Naturalidade: Monte/Funchal/Madeira
Data de Nascimento: 21 de abril de 1970
Estado Civil: Solteiro
Bilhete de Identidade: 8883720
N.º Contribuinte: 186238495
N.º Beneficiário ADSE: 020337469 RM
Membro da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas
N.º 57293

FORMAÇÃO ACADÉMICA:

- Licenciatura: Organização e Gestão de Empresas no Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE-Lisboa).
Conclusão do Curso: maio de 1995
- Conhecimentos de Línguas: Inglês:

Compreensão: Bom
Falado: Razoável
Escrito: Bom

Conhecimentos de Informática:

- Sistemas Operativos: Windows
- Processador de Texto: Word

Folha de Cálculo: Excel

- SIGORAM - Sistema de Informação de Gestão Orçamental
- GeRFiP - Programa de gestão de recursos financeiros partilhada.
- Ultra Poc - Programa de Contabilidade.
- Outlook Express / Lotus Note
- SAP (*Systems, Applications and Projects*) na área de FI- Contabilidade.
- primavera - Empresarial (Módulo Contabilidade e Pessoal).
- Internet e suas ferramentas.

Outras Atividades/ Formação:

- Frequência de várias formações e seminários nas áreas de Informática, Fiscalidade, Contabilidade e Legislação Laboral até 2004.

Formação:

- Curso profissional de Formação de Formadores - Lusitanaforma
- Curso primavera Profissional para utilizadores - Na primavera Lisboa
- Ação de Formação em Auditoria Financeira - 30 Horas
- Entidade Organizadora - Instituto Nacional de Administração.
- Data: novembro 2005
- Ação de Formação Metodologia Auto-avaliação em Qualidade (CAF) - 18 Horas
- Entidade Organizadora - Instituto Nacional de Administração.
- Data: novembro 2005
- Ação de Formação em Potenciação Criativa - 30 Horas
- Formador - Dr. Nelson Trindade
- Entidade Organizadora - Divisão Formação Profissional da DRGDR.
- Data: fevereiro 2006.
- Ação de Formação em Contratualização em Saúde - 30 Horas
- Formadora - Dr.ª Ana Maria Escoval
- Entidade Organizadora - Divisão Formação Profissional da DRGDR.
- Data: junho 2006
- Ação de Formação em Gestão e Controlo dos Dinheiros Públicos - 12 Horas
- Formador - Dr. Joaquim Alexandre
- Entidade Organizadora - Instituto Nacional de Administração.
- Data: setembro 2006
- Ação de Formação em Modernização Administrativa e a sua Aplicação nos Serviços de Saúde e Segurança Social - 30 Horas
- Formador - Dr.ª Georgina Jardim Nunes
- Entidade Organizadora - Divisão Formação Profissional da DRGDR.
- Data: outubro 2006

- Ação de Formação em Liderar e Motivar Equipas - 24 Horas
 - Formadora - Dr.^a Ana Clara Meireles Pestana da Silva
 - Entidade Organizadora - Divisão Formação Profissional da DRGDR.
 - Data: dezembro 2007
 - Estudo do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas -IRC
 - Formador: Dr. Hélder Rodrigues/Dr.^a Carla Martins
 - Entidade Organizadora - CTOC
 - Data: dezembro 2007
 - Ação de Formação em Indicadores de Saúde -
-Elaboração de Planos e Relatórios de Atividade - 30 Horas
 - Formador - Dr. João Alexandre Coelho
 - Entidade Organizadora - Divisão Formação Profissional da DRGDR.
 - Data: fevereiro 2008
 - Contabilidade Pública - 16 Horas
 - Formador: Dr. João Carvalho
 - Entidade Organizadora - CTOC
 - Data: novembro 2008
 - Forgep - Formação em Gestão Pública para quadros dirigentes
 - Formadores: Diversos
 - Entidade Organizadora: Instituto Nacional de Administração.
 - Data: outubro de 2008 a dezembro de 2008
 - Estratégias e Processos de Gestão de Pessoas no Contexto de Avaliação de Desempenho - 30 Horas
 - Formadora: Dr.^a Teresa Oliveira
 - Entidade Organizadora: Instituto Nacional de Administração.
 - Data: junho de 2009
 - Como Treinar Funcionários Públicos Para um Serviço de Qualidade - 30 Horas.
 - Formadora: Dr.^a Teresa Faria
 - Entidade Organizadora: Instituto Nacional de Administração.
 - Data: outubro de 2010
 - Técnicas Avançadas de Trabalho em Equipa - 24 Horas.
 - Formadora: Dr.^a Cristina Lemos
 - Entidade Organizadora: Instituto Nacional de Administração.- Data: junho de 2011
 - Contabilidade Pública - 8 Horas
 - Formador: Dr. João Carvalho
 - Entidade Organizadora - CTOC
 - Data: maio 2013
 - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA)
 - Formadora: Dr.^a Teresa Fonseca
 - Entidade Organizadora: DRAPL e INA
 - Data: 25 a 26 novembro 2013
- ATIVIDADE PROFISSIONAL:
Experiência Profissional:
- Técnico Superior da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais (Unidade de Gestão do Gabinete do Secretário) desde 15 de maio de 2013, em regime de mobilidade interna.
 - Técnico Superior do Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM (Unidade Operacional de Contratualização) desde janeiro de 2013 até 14 de maio de 2013.
 - Coordenador da Unidade de Contratualização da Instituto da Administração da Saúde, IP RAM, de julho de 2008 a 31 de dezembro de 2012, com as seguintes funções:
 - Acompanhar e monitorizar a execução dos contratos-programa celebrados com estabelecimentos públicos e privados;
 - Assegurar o acompanhamento, revisão e cumprimento dos acordos, protocolos e convenções celebrados com as entidades públicas, com profissionais em regime liberal e entidades privadas;
 - Dar parecer sobre a fiscalização de protocolos a celebrar com entidades prestadoras de cuidados de saúde;
 - Propor a realização de auditorias;
 - Propor a revisão das convenções e das tabelas de participações;
 - Elaborar e propor regras para a emissão e conferência da faturação (Prestadores de MCDT e farmácias);
 - Proceder à divulgação junto das instituições oficiais e dos prestadores de serviços das normas e regras aprovadas par a área da contratualização;
 - Organizar e manter atualizada uma base de dados dos prestadores de cuidados de saúde, convencionados ou contratados, da Região;
 - Orientar e coordenar administrativamente a área de reembolsos da ADSE e SRS;
 - Propor a introdução de novos procedimentos;
 - Analisar e verificar os valores a reembolsar das despesas objeto de requerimento;
 - Negociação da Convenção e respetivas tabelas de valores de participação com a Ordem dos Médicos - outubro de 2008 a julho de 2010;
 - Coordenação de todo o pessoal afeto ao Departamento.
- Outras Atividades:
- Orientador de estágio
 - Da técnica superior Ana Cristina Fernandes Escórcio
 - Data: 28 de janeiro a 28 de setembro 2011.
 - Dos assistentes técnicos Cecília M^a Gouveia Escobar, Juan Manuel Mendes Silva, António Ysidro Fernandes da Silva.
 - Data: 27 de setembro 2010 a 27 de março 2011.
 - Da assistente técnica Maria Nilza de Abreu Freitas.
 - Data: 01 de outubro 2010 a 31 de março 2011.
 - Da aluna estagiária da licenciatura de Gestão da UMA - Sofia Andrade Abreu.
 - Data: 22 de fevereiro a 9 de junho 2011.
 - Técnico Superior de 1^a Classe do Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM desde fevereiro de 2009.
 - Técnico Superior de 2^a Classe da DRGDR/ /SRAS - Área de Acordos e Convenções com Prestadores de Serviços de Saúde e Área de Reembolsos da ADSE e SRS, desde fevereiro de 2007, dando continuidade ao trabalho iniciado em novembro de 2006, e que inclui:
 - Emissão de pareceres e informações sobre contratos e acordos com prestadores de saúde;
 - Elaboração de propostas de contratualização;
 - Organização do arquivo;

- Coordenação dos recursos humanos afetos à área.
- Técnico Superior de 2.ª Classe Estagiário da DRGDR/SRAS - Direção de Serviços de Contratualização desde agosto de 2005.
- Até outubro de 2006, na Secção de Reembolsos, teve como principais funções:
- Emissão de pareceres e informações aos beneficiários e prestadores de cuidados de saúde;
- Elaboração de informações relativas a reembolsos e acordos e convenções;
- Verificação dos requerimentos para lentes e armações;
- Entre novembro de 2006 e janeiro de 2007, esteve afeto à Área de Acordos e Convenções.
- Supervisor do Departamento de Contabilidade na Sontax Trading e Investimentos, Lda até agosto de 2005.
- TOC de um grupo (50) de empresas no âmbito da Z.F.M., até agosto de 2005.
- Diretor Financeiro e Administrativo da Taboada & Barros SA e da Interlog Informática S.A. entre março 2001 a março 2003.
- TOC da:
- Taboada & Barros S.A.,
- TBS Informática Lda,
- Interlog Informática SA
- ACE Plus, Soluções Informáticas, S.A., (janeiro 2002 a dezembro 2002)
- Gestor de Clientes e Chefe de Grupo na Dixcart Management (Madeira) Lda - ZFM entre 1995- -Fevereiro 2001.
- TOC de várias dezenas de empresas no âmbito da Zona Franca da Madeira entre 1999 e fevereiro 2001.
- Primavera (Módulo Contabilidade) - 30 Horas
- Julho 2005 (Escola de Formação Serform)
- Documentação e Legislação Comercial - 18 Horas
- Julho 2005 a fevereiro 2006 (Escola Formação Camfor)
- Contabilidade Geral com Aplicação Informática - 78 Horas
- Contabilidade Analítica - 40 Horas
- Agosto de 2006 (AJAMPS)
- O Balanço - 6 Horas
- Outubro 2006 (Escola de Formação Serform)
- Documentação e Legislação Comercial - 18 Horas
- 2) TOC da:
 - a) Associação Jovens Agricultores da Madeira e Porto Santo entre março de 2006 e março de 2009.

DIREÇÃO REGIONAL DOS RECURSOS HUMANOS E DA ADMINISTRAÇÃO EDUCATIVA

Retificação n.º 16/2014

Por ter saído com inexatidão no JORAM n.º 30, II série, página 2, de 13 de fevereiro de 2014, relativo à consolidação da mobilidade interna na categoria da trabalhadora ADÉLIA MARIA DE FREITAS AGUIAR, retifica-se o seguinte:

Onde se lê:

(...) foi autorizada a consolidação da mobilidade interna na categoria, (...)assistente operacional (área de apoio educativo) , (...)

Deverá ler-se

(...) foi autorizada a consolidação da mobilidade interna na categoria, (...)assistente operacional (área de apoio geral) , (...)

Não carece de fiscalização prévia da S.R.T.C..

Funchal 13 de outubro de 2014.

O DIRETOR REGIONAL DOS RECURSOS HUMANOS E DA ADMINISTRAÇÃO EDUCATIVA, Jorge Manuel da Silva Morgado

OUTRAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS:

1) Formador

Cursos:

- Setembro 2003 a dezembro 2003 (Escola Formação Camfor)
- Contabilidade Geral (Iniciação) 82 Horas
- Primavera (Modulo Contabilidade e Pessoal) - 20 Horas
- Abril 2004 a novembro 2004 (Escola Formação Camfor)
- Contabilidade Geral (Aperfeiçoamento) - 78 Horas
- Contabilidade Analítica - 40 Horas

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios a assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€15,91 cada	€15,91;
Duas laudas.....	€17,34 cada	€34,68;
Três laudas.....	€28,66 cada	€85,98;
Quatro laudas.....	€30,56 cada	€122,24;
Cinco laudas.....	€31,74 cada	€158,70;
Seis ou mais laudas.....	€38,56 cada	€231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€27,66	€13,75;
Duas Séries.....	€52,38	€26,28;
Três Séries.....	€63,78	€31,95;
Completa.....	€74,98	€37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
 IMPRESSÃO
 DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial
 Departamento do Jornal Oficial
 Número 181952/02

Preço deste número: €1,83 (IVA incluído)