



JORNAL OFICIAL

Quarta-feira, 12 de outubro de 2016



Série

Número 178

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Despacho n.º 386/2016

Nomeia, em regime de comissão de serviço, o licenciado em Engenharia Informática, Hugo Miguel Ribeiro Mota Aguiar, para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, de Chefe de Núcleo de Monitorização e Gestão de Sistemas, da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados.

Despacho n.º 387/2016

Nomeia, em regime de comissão de serviço, o licenciado em Engenharia de Sistemas e Computadores, José Hélder Caires Pestana, para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, de Chefe de Núcleo de Desenvolvimento Operacional, da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados.

Despacho n.º 388/2016

Nomeia, em regime de comissão de serviço, a licenciada em Direito, Isabel Maria Vieira Freitas Gomes, para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, de Chefe de Divisão de Expropriações, Monitorização e Avaliação Patrimonial, da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados.

Despacho n.º 389/2016

Nomeia, em regime de comissão de serviço, o licenciado em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores, Júlio Martin Quintal Batista., para o cargo de Direção Intermédia de 1.º grau, de Diretor de Serviços de Infraestruturas Tecnológicas, da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados.

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Despacho n.º 386/2016

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 20.º e no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto; 64 A/2008, de 31 de dezembro; 3-B/2010, de 28 de abril; 64/2011 de 22 de dezembro; 68/2013, de 29 de agosto, e, 128/2015, de 3 de setembro, e adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, na sequência da proposta de nomeação do júri do procedimento concursal aberto pelo Aviso n.º 126/2016, publicado no JORAM, II Série, n.º 106, de 20 de junho.

Ao abrigo do n.º 9 do artigo 21.º da citada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro; do n.º 3 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho; e, da alínea c) do n.º 3 do artigo 6.º e alínea a) do n.º 1.º do artigo 9.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, alterada pelas Leis n.ºs 84/2015, de 7 de agosto, e 18/2016, de 20 de junho, determino:

- 1 - Nomear, em regime de comissão de serviço, para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, Chefe de Núcleo de Monitorização e Gestão de Sistemas, da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, o licenciado em Engenharia Informática, Hugo Miguel Ribeiro Mota Aguiar.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 1 de outubro de 2016.

Esta despesa tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 44, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 03, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 28 de setembro de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 386/2016, de 12 de outubro

Nota Curricular

Nome: Hugo Miguel Ribeiro Mota de Aguiar
Naturalidade: Funchal
Data de nascimento: 08/12/1985

Habilitações académicas:

- 2008 - Licenciatura em Engenharia Informática, Universidade da Madeira.
- 2008-2011 – 60 ECTS do Mestrado em Engenharia Informática, Universidade da Madeira;

Experiência profissional:

Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados

- [03/2016]-[09/2016] Especialista de Informática Grau 1- Nível 2 em regime de substituição no cargo de Chefe do Núcleo de Monitorização e Gestão de Sistemas.

Atividades desenvolvidas:

- Prestar apoio tecnológico na Modernização Administrativa e colaborar na definição estratégica dos sistemas de informação;
- Assegurar a manutenção dos sistemas de informação existentes, garantindo a escalabilidade e interoperabilidade;
- Colaborar com os diversos serviços na reengenharia de processos internos, com vista à melhoria da qualidade de serviço e dos tempos de resposta;
- Colaborar na elaboração de cadernos de encargos com vista à aquisição de bens ou serviços relacionados com as tecnologias de informação e comunicações, bem como no necessário apoio à tomada de decisão de adjudicação;
- Colaborar na elaboração e na operacionalização dos planos de formação nos domínios das tecnologias de informação;

Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados

- [06/2015]-[03/2016] Especialista de Informática Grau 1- Nível 2.

Atividades desenvolvidas

- Planeamento, implementação e gestão de infraestruturas tecnológicas, nomeadamente servidores e sistemas de armazenamento; Planeamento, implementação e gestão de redes de comunicações; Planeamento, implementação e gestão de sistemas de cópias de segurança; Colaboração na implementação de um sistema de alarmista para a infraestrutura alojada nos Datacenters do GRM, Gestão dos servidores de correio eletrónico; Planeamento, implementação e gestão de projetos de computação em cloud para o Governo Regional da Madeira; Apoio e suporte ao utilizador na área das TIC.

Direção Regional de Informática

- [04/2012]-[06/2015] Especialista de Informática Grau 1- Nível 2.

Atividades desenvolvidas:

- Implementação e gestão de infraestruturas tecnológicas e de redes de comunicações da administração regional; Gestão de equipamentos de segurança das redes e dos serviços de comunicações; Implementação e gestão do projeto de consolidação e evolução dos Datacenters do Governo Regional da Madeira; Desenvolvimento dos sistemas de virtualização utilizados nos computadores do Governo Regional; Gestão das plataformas de correio eletrónico; Apoio e suporte ao utilizador na área das TIC; Formador na área de virtualização de sistemas.

Direção de Serviços do Sistema de Informação – Secretaria Regional de Educação

- [08/2010]-[04/2012] Especialista de Informática Grau 1- Nível 2.
- [04/2009]-[04/2010] Estagiário (Estágio Profissional).

Atividades desenvolvidas:

- Apoio e suporte ao utilizador na área das TIC; Reparações de Hardware; Instalação e manutenção de Sistemas Operativos e Software; Implementação e

manutenção de sistemas de segurança para os serviços da Secretaria da Educação e Escolas da RAM, Implementação de redes locais; Formador na área de “Redes e Sistemas”.

Bemformar – Formação, Consultoria e Serviços, Lda.

- [10/2010]-[12/2010] Formador nas áreas de: Aplicações Informáticas – Arquivo Eletrónico;
- Arquitetura Cliente – Servidor.

Formação profissional relevante:

- 2011 – SULOLOG – Curso de Formação Profissional – M6430 – Planning and Administering Windows Server 2008 Servers (24 Horas);
- 2011 – SULOLOG – Curso de Formação Profissional – M10135 – Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2010 (40 Horas);
- 2011 – SULOLOG – Curso de Formação Profissional – M10159A – Updating your Windows Server 2008 Technology Specialist Skills to Windows Server 2008 R2 (40 Horas);
- 2011 – SULOLOG – Curso de Formação Profissional – M6421 – Configuring and Troubleshooting a Windows Server 2008 Network Infrastructure (40 Horas);
- 2011 – SULOLOG – Curso de Formação Profissional – M6425 – Configuring and Troubleshooting a Windows Server 2008 Active Directory Domain Services (40 Horas);
- 2011 – SULOLOG – Curso de Formação Profissional – M6231 – Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 Database (40 Horas);
- 2011 – Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva - Participação como orador na Sessão de Sensibilização com Profissionais, dinamizada pelo Gabinete de Psicologia;
- 2009-2010 - BemFormar – Formação Pedagógica Inicial de Formadores (90 Horas);
- 2009 – DTIM – Curso de Formação Profissional – PNL- Programação Neurolinguística (12 Horas).

Despacho n.º 387/2016

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 20.º e no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto; 64 A/2008, de 31 de dezembro; 3-B/2010, de 28 de abril; 64/2011 de 22 de dezembro; 68/2013, de 29 de agosto, e, 128/2015, de 3 de setembro, e adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, na sequência da proposta de nomeação do júri do procedimento concursal aberto pelo Aviso n.º 125/2016, publicado no JORAM, II Série, n.º 106, de 20 de junho.

Ao abrigo do n.º 9 do artigo 21.º da citada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro; do n.º 3 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho; e, da alínea c) do n.º 3 do artigo 6.º e alínea a) do n.º 1.º do artigo 9.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, alterada pelas Leis n.ºs 84/2015, de 7 de agosto, e 18/2016, de 20 de junho, determino:

- 1 - Nomear, em regime de comissão de serviço, para o cargo de Direção Intermediária de 2.º grau, Chefe de Núcleo de Desenvolvimento Operacional, da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, o licenciado em Engenharia de Sistemas e Computadores, José Hélder Caires Pestana.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 1 de outubro de 2016.

Esta despesa tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 44, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 03, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 28 de setembro de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 387/2016, de 12 de outubro

Nota Curricular

- I. Dados Pessoais:
 - Nome: José Helder Caires Pestana.
 - Nacionalidade: Portuguesa.
- II. Habilitações Académicas:
 - Licenciatura em Engenharia de Sistemas e Computadores, concluído em Fevereiro de 2004, pela Universidade da Madeira.
- III. Experiência Profissional:
 - De 28 de Março de 2016 até a presente data, desempenho a função de chefe do Núcleo de Desenvolvimento Aplicacional, em regime de substituição, colaborando na definição do Plano Estratégico para os Sistemas de Informação, propondo, executando, controlando e avaliando os projetos de desenvolvimento de sistemas de informação, bem como elaborar e manter atualizados a documentação e manuais das várias fases dos projetos. Tendo como principais evidências, a revisão e criação de nova documentação dos projetos. A criação da newsletter e site dos imóveis da RAM (hastás públicas), a reestruturação do site para o subsídio de mobilidade do Porto Santo e a finalização da integração dos 30 Serviços e Fundos Autónomos da Secretaria Regional da Educação no PFP para a gestão dos recursos humanos e o processamento de salários.
 - De 2015 a 2016, exerce funções como coordenador de projeto do Portal do Funcionário Público (PFP) do Governo Regional da Madeira (RAM).
 - De 2005 a 2016, exerce funções de especialista de informática na Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública onde integra a equipa que

mantém e desenvolve uma aplicação de Recursos Humanos e de Vencimentos do Governo Regional da Madeira.

- Em 2004, exerceu funções de professor de Tecnologias de Informação e Comunicação na Escola Secundária Francisco Franco.

IV. Formação profissional:

- 2008 - Curso de Formação de Formadores – Certificação de Aptidão Profissional – (CAP) – Lusitanaforma;
- 2006 - Curso de Administração e Operação de Sistemas (WINDOWS 2003) – INA – Instituto Nacional de Administração – 17 valores;
- 2006 - Curso de Programação em Asp.Net – INA – Instituto Nacional de Administração – 18 valores;
- 2005 - Curso de Concepção e Construção de Portais na AP – INA – Instituto Nacional de Administração;
- 2005 - Curso De Implementação Admin. do Serv. Directório MS WIN2000 (*Active Directory*) – INA – Instituto Nacional de Administração – 16 valores.

Despacho n.º 388/2016

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 20.º e no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto; 64 A/2008, de 31 de dezembro; 3-B/2010, de 28 de abril; 64/2011 de 22 de dezembro; 68/2013, de 29 de agosto, e, 128/2015, de 3 de setembro, e adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, na sequência da proposta de nomeação do júri do procedimento concursal aberto pelo Aviso n.º 124/2016, publicado no JORAM, II Série, n.º 106, de 20 de junho.

Ao abrigo do n.º 9 do artigo 21.º da citada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro; do n.º 3 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho; e, da alínea c) do n.º 3 do artigo 6.º e alínea a) do n.º 1.º do artigo 9.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, alterada pelas Leis n.ºs 84/2015, de 7 de agosto, e 18/2016, de 20 de junho, determino:

- 1 - Nomear, em regime de comissão de serviço, para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, Chefe de Divisão de Expropriações, Monitorização e Avaliação Patrimonial, da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, o licenciado em Direito, Isabel Maria Vieira Freitas Gomes.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 1 de outubro de 2016.

Esta despesa tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 44, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 03, Classificação Económica D.01.01.03.00.00,

D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 28 de setembro de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 388/2016, de 12 de outubro

Nota Curricular

Nome: Isabel Maria Vieira Freitas Gomes
Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações Literárias:

- Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade do Porto – novembro de 2001
- “First Certificate in English” – junho de 1995
- “The Oxford Examination in English as a Foreign Language” – maio de 1994

Experiência Profissional:

A. Percurso profissional:

- Nomeação, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão, da Divisão de Expropriações, Monitorização e Avaliação Patrimonial, da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, em 28-03-2016;
- Nomeação, em regime de comissão de serviço, no cargo de Diretora de Serviços, da Direção de Serviços de Gestão e Fiscalização de Bens Imóveis, da Direção Regional do Património, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em 25-07-2014;
- Nomeação, em regime de substituição, no cargo de Diretora de Serviços, da Direção de Serviços de Gestão e Fiscalização de Bens Imóveis, da Direção Regional do Património, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em 17-03-2014;
- Nomeação definitiva na categoria de Consultor Jurídico de 1.ª classe, da carreira de Consultor Jurídico, do quadro de pessoal da Direção Regional do Património, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em 26-02-2008;
- Nomeação definitiva na categoria de Consultor Jurídico de 2.ª classe, da carreira de Consultor Jurídico, do quadro de pessoal da Direção Regional do Património, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em 26-09-2005;
- Início das funções de Consultor Jurídico de 2.ª Classe, da carreira de Consultor Jurídico, na Direção Regional do Património, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em regime de contrato administrativo de provimento, em 04-06-2004;
- Inscrição como advogada, no Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados, a 01-03-2004 (Cédula Profissional – 387-M), tendo sido solicitada a sua suspensão em 01-09-2006;
- Estágio profissional, com duração de 9 meses, na Direção Regional do Património, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, como Consultora Jurídica, com início a 15-03-2003;

- Estágio, com duração de 18 meses, no Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados, com início a 18-01-2002.

B. Funções desempenhadas:

- Intervenção nas áreas da gestão (arrendamentos, cessões, alienações, aquisições, permutas) e regularização do património imobiliário da RAM, nomeadamente na promoção dos registos dos bens imóveis;
- Organização, promoção e atualização do inventário e cadastro dos bens imóveis que integram o património da RAM;
- Análise, acompanhamento e execução dos procedimentos de natureza administrativa e jurisdicional, necessários à expropriação e suas figuras afins, de bens imóveis e direitos a eles inerentes, em conformidade com a lei e por causa de utilidade pública;
- Instrução dos processos de expropriação de natureza contenciosa;
- Elaboração de relatórios/memorandos e emissão de pareceres solicitados no domínio das suas competências;
- Funções de direção, coordenação e controlo no âmbito das atribuições da Direção de Serviços de Gestão e Fiscalização de Bens Imóveis, da Direção Regional do Património;
- Funções de direção, coordenação e controlo no âmbito das atribuições da Divisão de Expropriações, Monitorização e Avaliação Patrimonial, da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados.

Formação Profissional:

- Conferência subordinada ao tema *Os Prazos em Processo Civil* realizada a 25 de Janeiro de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Conferência subordinada ao tema *Tutela da Honra e Direito de Informar na Sociedade de Informação* realizada a 1 de Fevereiro de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Conferência subordinada ao tema *Direito Bancário* realizada a 15 de Fevereiro de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Conferência subordinada ao tema *Direito Processual Penal* realizada a 22 de Fevereiro de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Conferência subordinada ao tema *Medicina e Direito* realizada a 1 de Março de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Conferências subordinadas aos temas *Filiação e Investigação Oficiosa da Paternidade e Direito Processual Penal* realizadas a 8 de Março de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Conferência subordinada ao tema *Unões de Facto e Economia Comum* realizada a 15 de Março de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Conferência subordinada ao tema *O Estado da Justiça e o Futuro da Advocacia* realizada a 22 de Março de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Seminário subordinado ao tema *A Assinatura Eletrónica* realizado a 23 de Novembro de 2002, pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Ad-

vogados, com a colaboração do Conselho Geral da Ordem dos Advogados;

- Presença no Congresso da Justiça realizado a 5 de Abril de 2003, com a apresentação simultânea dos temas: *Justiça e Opinião Pública e Funcionamento do Sistema de Justiça, Organização Judiciária e Registos e Notariado* (1.ª sessão de trabalhos) e *Formação nas Carreiras Jurídicas e Feitura das Leis* (2.ª sessão de trabalhos);
- Colóquio relativo ao Novo Processo do Contencioso Administrativo realizado nos dias 7 e 8 de Novembro de 2003, pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados e pelo Tribunal Administrativo de Círculo do Funchal, com a apresentação dos temas: *Constituição e Âmbito da Jurisdição na Reforma do Contencioso Administrativo, As Novas Competências dos Tribunais Administrativos, Estrutura dos Meios Processuais, Ação de Impugnação de Atos Administrativos, Contencioso dos Contratos Administrativos e Processos Cautelares* (7 de Novembro) e *Mecanismos de Agilização Processual, Execução de Sentenças de Anulação e Balanço Final da Reforma* (8 de Novembro);
- Curso de formação profissional relativo ao Regime Jurídico da Função Pública realizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 16 a 20 de Maio de 2005, com a duração total de 30 horas;
- Curso de Especialização em Expropriações por Utilidade Pública realizado pela Direção Regional do Património, nos dias 19, 20, 26 e 27 de Abril e 2, 3 e 4 de Maio de 2006, com a duração total de 30 horas;
- Curso de formação profissional relativo à Promoção do Registo Predial na Administração Pública realizado pelo Instituto Nacional de Administração, de 3 a 5 de Julho de 2006, com a duração total de 18 horas;
- Curso de formação profissional relativo ao Direito Administrativo realizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 23 a 27 de Outubro de 2006, com a duração total de 30 horas.
- Seminário subordinado ao tema *Questões Jurídicas Relacionadas com o Desaparecimento de Pessoas e Bens* realizado pelo Centro de Estudos Notariais e Registais da FDUC e pela Associação Sindical dos Conservadores dos Registos, a 4 de Junho de 2010;
- Curso de formação profissional relativo à Gestão do Património realizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 28 a 30 de Novembro de 2011, com a duração total de 21 horas.
- Curso de formação profissional relativo ao Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na RAM (Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto) realizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 10 a 11 de Novembro de 2014, com a duração total de 14 horas.

Despacho n.º 389/2016

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 20.º e no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto; 64 A/2008, de 31 de dezembro; 3-B/2010, de 28 de abril; 64/2011 de 22 de dezembro; 68/2013, de 29 de agosto, e, 128/2015, de 3 de setembro, e adaptada à Região Autónoma

da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, na sequência da proposta de nomeação do júri do procedimento concursal aberto pelo Aviso n.º 119/2016, publicado no JORAM, II Série, n.º 106, de 20 de junho.

Ao abrigo do n.º 9 do artigo 21.º da citada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro; do n.º 3 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho; e, da alínea c) do n.º 3 do artigo 6.º e alínea a) do n.º 1.º do artigo 9.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, alterada pelas Leis n.ºs 84/2015, de 7 de agosto, e 18/2016, de 20 de junho, determino:

- 1 - Nomear, em regime de comissão de serviço, para o cargo de Direção Intermédia de 1.º grau, Diretor de Serviços de Infraestruturas Tecnológicas, da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, o licenciado em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores, Júlio Martin Quintal Batista.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 1 de outubro de 2016.

Esta despesa tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 44, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 03, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 28 de setembro de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 389/2016, de 12 de outubro

Nota Curricular

Nome: Júlio Martin Quintal Batista
Nacionalidade: Portuguesa
Data de nascimento: 17 Maio de 1970
Membro Efetivo da Ordem dos Engenheiros com o n.º 37623

Habilitações literárias:

- 1988-1993 – Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores - ramo de Telecomunicações e Computadores, pela Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP).
- 2002-2003 - Pós Graduação em Gestão.com pelo ISCTE - Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa.

Experiência Profissional:

- 2016 (de abril até a presente data) - Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Infraestruturas Tecnológicas (DSITEC) da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados (PaGeSP) da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, em regime de substituição.

- 1994-2016 - Especialista de Informática - Grau 3 Nível 2.
- 2001-2008 - Chefe da Divisão de Consultoria e Projetos (DCP) e Chefe da Divisão de Infraestruturas Tecnológicas (DIT) da Direção de Serviços de Tecnologias e Sistemas de Informação (DSTSI), da Secretaria Regional de Educação e Cultura (SREC)
- 1998-2001 - Chefe da Divisão de Infraestruturas Tecnológicas e Serviços (DITS) do Departamento de Tecnologia e Sistemas de Informação (DTSI), da Secretaria Regional de Educação (SRE).
- 1997-1998 - Coordenador da Divisão de Infraestruturas Tecnológicas e Serviços, do Departamento de Tecnologia e Sistemas de Informação, da Secretaria Regional de Educação (SRE).

Principais atividades e responsabilidades:

- Preparação das candidaturas ao programa Madeira 14-20 de projetos na área IT.
- Participação na definição do plano de investimentos para o ano 2016 / 2017 na área IT.
- Participação na elaboração do Plano de Ação dos Sistemas de Informação e Comunicação da AP Regional (2013-2015), no âmbito do PAEF.
- Gestão do processo de candidatura do projeto eGov@Madeira no âmbito do programa Intervir+ e respetivo acompanhamento da execução do mesmo.
- Participação no processo de planeamento dos projetos IT@GovRAM, UC@GovRAM, services@GovRAM, Cyber Things - Gestão eficiente das coisas, em termos de âmbito, objetivos, definição das componentes e processos de aquisição associados a cada um dos projetos, planeamento financeiro, calendarização e indicadores físicos e de resultado.
- Participação no projeto estabelecimento de uma Rede de Comunicações Privativa do Governo Regional, no âmbito do Projeto eGov@Madeira.
- No projeto de implementação de sistema de comunicações unificadas para o Governo Regional da Madeira.
- No processo de aquisição de serviços de comunicações Internet e conectividade para entidades do Governo Regional e estabelecimentos de ensino;
- No projeto de consolidação dos centros de dados (datacenters) do Governo Regional e área técnicas.
- No projeto de segurança (Firewalls) dos centros de dados (datacenters) do Governo Regional.
- Na aquisição de equipamentos tecnológicos destinados a entidades da Administração Pública da Região Autónoma da Madeira, no âmbito do Projeto eGov@Madeira.
- Participação no processo de introdução das plataformas de contratação pública no Governo Regional.
- Processo de candidatura dos projetos "Infraestruturas Tecnológicas para a Educação - ITE", "Serviços Eletrónicos Integrados para a Educação - SEIE" e Plataforma de Apoio à Gestão Escolar - P@GE/SIAGE" e gestão do processo de implementação.
- Gestão dos projetos REI XXI e Sitio da Educação (2002-2008), na vertente tecnológica e Financeira.
- Gestão do projeto Rede Escolar Integrada (REI) na sua vertente tecnológica.
- Planeamento das candidaturas propostas no âmbito do projeto "Educação Digital" para a Secretaria

Regional de Educação, no âmbito do III Quadro Comunitário de Apoio.

- Planeamento, definição e implementação de diversas infraestruturas tecnológicas, sistemas de segurança, equipamentos informáticos e software de base para diversos organismos do Governo Regional e estabelecimentos de ensino.
- Participação na elaboração de planos de atividades anuais de diversas entidades e consequentes relatórios de atividades.
- Participação na elaboração dos planos anuais de formação geral e específica na área IT.
- Participação nos processos de recrutamento de pessoal técnico e especialista para diversas entidades do Governo Regional.
- Participação na definição dos serviços *online* de diversas entidades do Governo Regional.
- Apoio a diversos organismos do Governo Regional e estabelecimentos de ensino, nos processos contratação pública (CCP), na plataforma eletrónica de contratação pública, na formalização dos relatórios de formação e execução de contratos no portal Base.Gov, bem como na submissão de anúncios no Diário da República Eletrónico (DRE).

Seminários / Ações de formação:

- Curso Avançado em Cibersegurança, Ciberdefesa e exercícios de gestão de crises no ciberespaço. – 2016.

- Segurança de Informação – Política e Diretrizes – dezembro de 2013.
- Microsoft – Private Cloud (HyperV, Virtualização de Desktop, ...) – 2011.
- CCP – “Novo Regime da Contratação Pública” – DRAPL – 2009.
- FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública - INA - Instituto Nacional de Administração – 2006/2007.
- CAF - Versão 2006: Dinâmica e Potencialidades – DRPL - junho de 2007.
- 14º ERSI - Encontro dos Responsáveis de Sistemas de Informação e Informática da Administração Pública. – março de 2006.
- *Balanced Scorecard* - Traduzir a Estratégia em Ação – DRAPL – março 2006.
- Segurança e análise de Risco em Redes Informáticas – INA – maio de 2002.
- Como formador, na realização de diversos Workshops e ações de formação em escolas e organismo do Governo Regional, para esclarecimento de aspetos relevantes e práticos nos procedimentos de aquisição públicos (PPA), bem como na utilização das plataformas de contratação pública e portal BaseGOV. Apresentação de Softwares de apoio: Cartão do Cidadão, acesso remoto e assinaturas eletrónicas.

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
 IMPRESSÃO
 DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial
 Departamento do Jornal Oficial
 Número 181952/02

Preço deste número: € 2,44 (IVA incluído)