

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA



JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 16 de Fevereiro de 2006



Série

Número 34

Sumário

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL
Aviso

SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS SOCIAIS
Despacho n.º 5/2006

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL**Aviso**

No uso da competência delegada através do Despacho n.º 45/2005, de 10 de Março, de Sua Excelência o Vice-Presidente do Governo Regional da Madeira, por meu Despacho, datado de 9 de Fevereiro de 2006, foram nomeadas as seguintes funcionárias:

Maria Odete Serras Martins, Escriturária da Conservatória dos Registos Civil e Predial de Câmara de Lobos, para Segundo-ajudante da Conservatória dos Registos Civil e Predial e Cartório Notarial de Porto Santo.

Lígia Maria Meneses Ferreira, Escriturária da Conservatória dos Registos Civil e Predial de Ribeira Brava, para Segundo-ajudante da Conservatória dos Registos Civil e Predial e Cartório Notarial de Porto Santo.

As funcionárias ficam exoneradas das anteriores funções à data da aceitação do novo lugar, ficando posicionadas no 1.º escalão, índice 210, nos termos do disposto nos artigos 1.º e 3.º do Decreto-Lei n.º 131/91, de 2 de Abril.

Vice-Presidência do Governo Regional da Madeira, 10 de Fevereiro de 2006.

O CHEFE DE GABINETE, Andreia Jardim

SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS SOCIAIS**Despacho n.º 5/2006**

Considerando que o Decreto Legislativo Regional n.º 27/2003/M, de 22 de Novembro, aprovou a Lei Orgânica da Direcção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos;

Considerando que o cargo de Chefe de Divisão, da Divisão de Recursos Humanos, previsto no n.º 2, do artigo 24.º, do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2003/M, de 22 de Novembro, se encontra vago e que se torna imprescindível garantir a gestão e coordenação da Divisão de Recursos Humanos;

Considerando que em sede de apreciação das candidaturas apresentadas no âmbito do processo de selecção a que se refere o artigo 21.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, o Dr. José Álvaro Franco Gomes, licenciado em Direito, demonstrou possuir os requisitos legais e a aptidão e experiência profissionais adequadas ao exercício daquelas funções.

Nestes termos e ao abrigo do n.º 1 do artigo 20.º, do artigo 21.º e do n.º 6 do artigo 35.º da Lei 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, da alínea b) do n.º 2 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de Abril e do n.º 2 do artigo 24.º do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2003/M, de 22 de Novembro, determino:

- 1 - Nomear, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, o Dr. José Álvaro Franco Gomes, na qualidade de Chefe de Divisão, da Divisão de Recursos Humanos da Direcção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos.
- 2 - A presente nomeação é feita por urgente conveniência de serviço.

Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, aos 6 dias do mês de Fevereiro de 2006.

A SECRETÁRIA REGIONAL DOS ASSUNTOS SOCIAIS,
Conceição Almeida Estudante

Curriculum Vitae

- 1 - Dados Biográficos
 - Nome: José Álvaro Franco Gomes
 - Data de Nascimento: 9 de Junho de 1970
 - Nacionalidade: Portuguesa
 - Residência: Funchal
- 2 - Habilitações Literárias
 - Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra concluída em 28 de Setembro de 1999.
 - Pós-Graduação em Medicina Legal, pelo Instituto de Medicina Legal da Universidade de Coimbra, decorrido no Funchal em 2003/2004.
- 3 - Experiência Profissional
 - Desde 04/08/2005 exerce funções de Chefe de Divisão de Recursos Humanos, em substituição, na Direcção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos.
 - Exercício de funções de Consultor Jurídico na Direcção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos, desde 4 de Abril de 2003.
 - Exercício de funções de Consultor Jurídico no Centro Regional de Saúde, entre 14 de Março de 2002 e o ano de 2003.
 - Desempenho da actividade de formador desde o ano de 2003, nomeadamente:
 - Integração de novos enfermeiros na instituição, no total de 2h30m;
 - O assistente administrativo no Centro Regional de Saúde, no total de 18 horas;
 - Direitos e deveres dos funcionários públicos, no total de 30 horas;
 - SIADAP, no total de 53 horas.
- 4 - Formação Profissional
 - Formação de Formadores obtida no ano de 2004, na Divisão de Formação de Pessoal da Direcção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos.
 - Frequentou diversas acções de formação, nomeadamente:
 - Seminário de Alta Direcção em Administração Pública;
 - Técnicas de Recrutamento e Selecção na Administração Pública;
 - Iniciação à informática;
 - B92 - Windows, Word e Excel - Avançado;
 - SIADAP - Avaliação de desempenho das pessoas e organizações;
 - SIADAP - O novo sistema de avaliação do desempenho;
 - O direito de mera ordenação social e respectivos processos;
 - Técnicas de negociação;
 - Novo código do Direito do Trabalho;
 - A Administração Pública e o seu regime;
 - Aescrita do direito na perspectiva da eficácia da comunicação;
 - Novo Regime do Contrato Individual de Trabalho na Administração Pública;
 - Regime de estágios dos técnicos superiores de saúde;
 - Gestão e planeamento de Recursos Humanos.

5 - Conferência e Colóquios

- Conferências organizadas pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados no ano de 2005, nomeadamente:
- Cessão do arrendamento urbano;
- O novo requerimento electrónico da acção executiva;
- Aresponsabilidade civil dos poderes públicos;
- Variação do capital social e financiamento das sociedades;
- Processos contra-ordenacionais;
- Organização do tempo de trabalho;
- Habeas corpus;
- Criminalidade económica;
- Cessação do arrendamento urbano;
- Título executivo europeu;
- Vigilância electrónica - novas exigências, novas oportunidades;
- Responsabilidade tributária dos administradores ou gerentes de pessoas colectivas e entes fiscalmente equiparados;
- Os processos cautelares no novo código de processos nos tribunais administrativos.
- Colóquio organizado pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados e o Tribunal Administrativo e Fiscal do Funchal no dia 7 de Novembro de 2003;

- Conferências organizadas pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados, no período compreendido entre os meses de Janeiro e Março de 2002, nomeadamente:
- Os prazos em processo civil;
- Tutela da honra e direito de informar na sociedade de informação;
- Direito bancário;
- Direito processual penal;
- Medicina e direito;
- Filiação e investigação oficiosa da paternidade;
- Uniões de facto e economia comum;
- O estado da justiça e o futuro da advocacia.

6 - Outras actividades relevantes

- Nomeado para o grupo de trabalho encarregue da actualização da legislação que regulamenta as provas de concurso, através de Despacho datado de 11 de Janeiro de 2005.
- Nomeado para o grupo de trabalho a realização do protocolo existente entre as Direcções Regionais de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos e Planeamento e Saúde Pública.
- Membro de Júri de diversos concursos na Direcção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos.

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e a assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Secretaria-Geral da Presidência do Governo Regional da Madeira.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fracção de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

ASSINATURAS

	<u>Anual</u>	<u>Semestral</u>
Uma Série	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

Aestes valores acrescentam os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de Janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA

Departamento do Jornal Oficial

IMPRESSÃO

Departamento do Jornal Oficial

DEPÓSITO LEGAL

Número 181952/02

O Preço deste número: € 1,21 (IVA incluído)