



JORNAL OFICIAL

Sexta-feira, 31 de Julho de 2009



Série

Número 145

Sumário

SECRETARIAREGIONAL DO TURISMO E TRANSPORTES

Despacho

Abertura de procedimento concursal em comissão de serviço de RUI FERNANDO DE ANDRADE COSTA para o cargo de direcção intermédia de 1.º grau, da Direcção de Serviços de Apoio à Gestão, Secretaria Regional do Plano e Finanças.

Despacho

Abertura de procedimento concursal em comissão de serviço de DORITA MENDONÇA para o cargo de direcção intermédia de 2.º grau, da Direcção de Serviços de Apoio à Gestão, Secretaria Regional do Plano e Finanças.

Despacho

Abertura de procedimento concursal em comissão de serviço de HELENA RAQUEL CORREIA BRAZÃO DE CASTRO, para o cargo de direcção intermédia de 2.º grau da Direcção de Serviços de Apoio à Gestão Secretaria Regional do Plano e Finanças.

Aviso

Renovação de Comissão de Serviço do Eng.º HENRIQUE PAULO GOUVEIA DOS SANTOS RODRIGUES para o cargo de Director de Serviços da Qualidade do Ambiente, da Direcção Regional do Ambiente.

Aviso

Renovação de Comissão de Serviço do Dr. CARLOS MIGUEL TEIXEIRA GAMA para o cargo de Director de Serviços de Planeamento e Administração, da Direcção Regional do Ambiente.

SECRETARIA REGIONAL DO TURISMO E TRANSPORTES**Despacho**

Ao abrigo do n.º 2 do artigo 10.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2008/M, de 25 de Março, conjugado com o n.º 3 do artigo 3.º da Portaria n.º 57/2008, de 12 de Maio, do n.º 1 do artigo 3.º-Ae n.º 3 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de Abril (alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de Julho), nomeio, na sequência de procedimento concursal, em comissão de serviço, com efeitos a partir de 2009-08-01, inclusive, como Director de Serviços de Apoio à Gestão (cargo de direcção intermédia de 1.º grau) da Direcção de Serviços de Apoio à Gestão, o licenciado RUI FERNANDO DE ANDRADE COSTA, Técnico Superior da carreira técnica superior do mapa de pessoal único da Secretaria Regional do Plano e Finanças.

Secretaria Regional do Turismo e Transportes, 21 de Julho de 2009.

A SECRETÁRIA REGIONAL, Conceição Almeida Estudante

CURRÍCULO

NOME: Rui Fernando de Andrade Costa.

DATA DE NASCIMENTO: 7 de Dezembro de 1965.

NATALIDADE: Portuguesa.

BILHETE DE IDENTIDADE: 6908201 emitido em 16.06.2005 pelo Centro de Identificação Civil e Criminal do Funchal.

MORADA: Rua Cónego Urbino José Lobo de Matos, n.º 13 - 1.º AB, 9050 - 089 Funchal.

FORMAÇÃO ACADÉMICA:

- Licenciatura em Direito - Menção de políticas/administrativas em 19 de Fevereiro de 1993, pela Faculdade de Direito, da Universidade de Coimbra.

PERCURSO PROFISSIONAL NA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL:

- Ingressou na Secretaria Regional das Finanças a 12 de Julho de 1993 em regime de contrato a termo certo por um ano, tendo o respectivo contrato sido renovado em 12 de Julho de 1994. Durante aqueles dois anos desempenhou funções equiparadas às de Técnico Superior de 2.ª classe no Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos.
- Em 19 de Junho de 1995, na sequência de concurso externo de ingresso para admissão de um estagiário licenciado em Direito, assinou contrato administrativo de provimento, com vista a estágio para ingresso na Carreira Técnica Superior, do quadro de pessoal do Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos, tendo sido nomeado definitivamente em 06 de Agosto de 1996;
- A 31 de Julho de 1997 foi nomeado na categoria de Chefe de Divisão de Aquisições na Direcção Regional do Património em regime de Comissão de Serviços.
- Após Concurso Interno Geral de Acesso, foi nomeado em 14-05-98, Técnico Superior de 1.ª classe.
- A 1 de Agosto de 2000, foi nomeado Técnico Superior Principal ao abrigo do artigo 32.º do Estatuto do Pessoal Dirigente.
- A 1 de Março de 2001, foi nomeado em regime de substituição como Director de Serviços de Aprovisionamento.
- Após Concurso Interno Geral, foi nomeado em 7 de Novembro de 2001, para exercer a categoria de Director de Serviços de Aprovisionamento, na Direcção Regional do Património em regime de comissão de serviços.
- A 15 de Setembro de 2003, passou à categoria de Assessor.
- Foi renovada a Comissão de Serviços em 7 de Novembro de 2004.

- A 30 de Outubro de 2006, passou à categoria de Assessor Principal.
- Foi renovada a Comissão de Serviços no cargo de Director de Serviços de Gestão e Aprovisionamento em 7 de Novembro de 2007.
- A 1 de Setembro de 2008, foi nomeado Director de Serviços de Apoio à Gestão, em Comissão de Serviço, nos Serviços Dependentes do Gabinete do Secretário Regional do Turismo e Transportes.

PRINCIPAIS ACÇÕES DE FORMAÇÃO EM QUE PARTICIPOU:

- 1993
- CURSO DE "APERFEIÇOAMENTO DE LEGISLAÇÃO COMUNITARIA", levado a cabo pela Direcção Regional de Emprego e Formação Profissional, de 14/06/93 a 30/06/93;
- 1994
- SEMINÁRIO SOBRE O CÓDIGO DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO (em colaboração com o I.N.A.) de 10-01-94 a 11-01-94;
 - CURSO DE "FISCALIZAÇÃO PRÉVIA", levado a cabo pela DRAPL, de 11/04/94 a 15/04/94
 - CURSO DE "GESTÃO DO PATRIMÓNIO", levado a cabo pela DRAPL, de 30/05/94 a 01/06/94;
 - CURSO DE "GESTÃO PARA A QUALIDADE NOS SERVIÇOS PÚBLICOS", levado a cabo pela DRAPL, de 17/10/94 a 19/10/94;
- 1995
- CURSO DE "PROCESSO DE APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO" levado a cabo pela DRAPL de 20/02/95 a 24/02/95.
 - CURSO DE "O NOVO REGIME JURÚDICO DE REALIZAÇÃO DE DESPESAS PÚBLICAS" levado a cabo pela DRAPL de 25/09/95 a 26/09/95.
 - CURSO DE "FEITURADAS LEIS" levado a cabo D.R.A.P.L. Presidência do Conselho de Ministros e INAd 2/11/95 a 10/11/95.
- 1996
- CURSO DE "CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO" levado a cabo pela D.R.A.P.L., Presidência do Conselho de Ministros e INA. de 26/02/96 a 28/02/96.
- 1997
- CURSO DE CONTENCIOSO COMUNITÁRIO levado a cabo pela DRAPL de 20-10-97 a 23-10-97.
- 1999
- NOVO REGIME DAS DESPESAS PÚBLICAS (DL 197/99 DE 8 DE JUNHO) levado a cabo pela DRAPL de 24-05-99 a 26-05-99.
- 2001.
- COMPORTAMENTOS DE SUCESSO DO GESTOR EFICAZ levado a cabo pela DRAPL de 02-04-01 a 06-04-01
- 2002
- WINDOWS (TRABALHO EM REDE) levado a cabo pela DTIM de 07-05-2002 a 09-05-2002.
 - WORD COMPLETO levado a cabo pela DTIM de 13-05-2002 a 20-05-2002.
 - EXCEL levado a cabo pela DTIM de 20-06-2002 a 27-06-2002.
 - OUTLOOK levado a cabo pela DTIM de 08-07-2002 a 11-07-2002.
 - E-PROCUREMENT: A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ATRAVÉS DA INTERNET levada a cabo pela DRAPL em 31-10-2002.
- 2003
- CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO, levada a cabo pela DRAPL de 02-06-2003 a 05-06-2003
- 2004
- FERRAMENTAS DE GESTÃO FINANCEIRA NOS SERVIÇOS PÚBLICOS PARA NÃO FINANCEIROS, levada a cabo pela DRAPL de 28-04-2004 a 30-04-2004.

2005

- SIADAP - O NOVO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, levada a cabo pela DRAPLA 11, 18, 19 DE Julho-2005.
- OBRAS PÚBLICAS - ADJUDICAÇÃO E EXECUÇÃO DE EMPREITADAS E CONCESSÕES, levada a cabo pela DRAPL de 11-10-2005 a 12-10-2005.

2006

- CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM EXPROPRIAÇÕES POR UTILIDADE PÚBLICA, levada a cabo pela DRPA.

2007

- FORGEP PROGRAMA DE FORMAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA, concluído com a classificação final de 16,6 valores, levado a cabo pelo INA de 9 de Outubro de 2006 a 26 de Fevereiro de 2007.

2008

- O NOVO CÓDIGO DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA, levada a cabo pela DRAPL de 23-06-2008 a 27-06-2008

DADOS COMPLEMENTARES DA ACTIVIDADE PROFISSIONAL:

Apoio Jurídico à Direcção Regional do Património através da elaboração de pareceres e informações jurídicas sobre:

- Processos de aquisição de bens.
- Venda, Abate e Cedência de bens móveis da Região.
- Imóveis.
- Elaboração de contratos.
- Presidiu ao Júri de procedimentos de aquisição.
- Integrou comissões dos actos públicos de hastas públicas de alienação de bens.
- Foi nomeado para integrar a Comissão Instaladora da Loja do Cidadão, através da Resolução do Conselho do Governo n.º 1422/99, publicada no JORAM n.º 102- I Série, de 24 de Setembro.
- Colaborou com a Direcção Regional de Informática na criação e desenvolvimento das aplicações informáticas referentes ao cadastro e inventário de bens e dos veículos da RAM.

Despacho

Ao abrigo do n.º 2 do artigo 10.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2008/M, de 25 de Março, conjugado com o n.º 4 do artigo 3.º da Portaria n.º 57/2008, de 12 de Maio e do n.º 2 do artigo 3.º do Despacho n.º 3/2008, de 19 de Maio de 2008, do n.º 1 do artigo 3.º-Ae n.º 3 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de Abril (alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de Julho), nomeio, na sequência de procedimento concursal, em comissão de serviço, com efeitos a partir de 2009-08-01, inclusive, como Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial (cargo de direcção intermédia de 2.º grau) da Direcção de Serviços de Apoio à Gestão, a licenciada DORITA MENDONÇA, Técnico Superior da carreira técnica superior do mapa de pessoal dos Serviços Dependentes do Gabinete do Secretário Regional do Turismo e Transportes.

Secretaria Regional do Turismo e Transportes, 21 de Julho de 2009.

A SECRETÁRIA REGIONAL, Conceição Almeida Estudante

CURRICULUM

IDENTIFICAÇÃO:

Nome: Dorita Mendonça.

Data de Nascimento: 11/07/1975.

Naturalidade: Toronto - Canadá.

Estado Civil: Solteira.

BI: 10040076 emitido a 30-09-2004 pelo Serviço de Identificação Civil do Funchal e válido até 30-09-2009.

QUALIFICAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL:

2003-2004

- Pós Graduação em Gestão Estratégica e Desenvolvimento do Turismo - Universidade da Madeira

2002-2003

- Pós Graduação em Gestão.com - *Indeg (Business School do ISCTE)*

1994-1999

- Licenciatura em Administração e Gestão de Empresas - Universidade Católica Portuguesa.

1991-1994

- Curso Técnico Profissional de Contabilidade - Escola Secundária Francisco Franco - média final: 16 valores

1994

- 2.º Ano de Alemão, Academia de Línguas da Madeira

1992

- First Certificate in English, *University of Cambridge*

1991

- 3.º Ano de Francês, Academia de Línguas da Madeira

CARREIRAPROFISSIONAL E CARGOS DESEMPENHADOS:

- Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial, em comissão de serviço, desde 01-09-2008.
- Técnica Superior Principal da Carreira Técnica Superior desde 13-02-2008
- Técnico Superior de 1.ª Classe da Carreira Técnica Superior 14-10-2005 a 12-02-2008.
- Técnico Superior de 2.ª Classe da Carreira Técnica Superior 20-08-2003 a 13-10-2005.
- Estagiário da Carreira Técnica Superior 29-05-2002 a 19-08-2003.

2001

Formadora do módulo “Informática aplicada à função comercial” - Curso de Secretariado Comercial/Assistentes Comerciais - MAGNAVOCE (cerca de 50 horas)

Abril de 2001 a Junho de 2002.

Operadora de Computadores, Consultora Informática - Dep. *Software* da empresa Ricmade, Redes Informática e Comunicações Madeira, Lda..

Novembro 1999 - Março 2001.

Chefe de Serviços Administrativos na empresa *Hibernian Trust & Management, Lda.*

Abril 1999 - Maio 1999 e Novembro 1998 - Fevereiro 1999

Técnica de Contabilidade na empresa: *FPSO Firenze*, Produção de Petróleo, Lda

Setembro de 1997 - Outubro de 1998.

Recepcionista/Administrativa (regime de Part-time) na empresa: *Intercar, Viva Travel* - Grupo Pestana

Março de 1995 - Setembro de 1997.

Recepcionista/Administrativa (regime de Part-time) na empresa: *Europcar Internacional*.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR RELEVANTE:

- Curso “*FORGEP* - Programa de Formação em Gestão Pública”, 120 horas, ministrado pela DRAPL - Governo Regional, de 29-09-2008 a 19-12-2008.
- Curso Ferramentas para a Certificação em Qualidade nos Serviços Públicos, 18 horas, ministrado pela DRAPL - Governo Regional, de 23-06-2008 a 25-06-2008.
- Curso CAF - Autoavaliação nos serviços da Administração Pública Regional de 12 horas, ministrado pela DRAPL - Governo Regional, de 17-04-2008 a 18-04-2008.
- Curso Da Gestão Estratégica à Gestão de Competências de 28 horas, ministrado pela DRAPL - Governo Regional, de 27-11-2007 a 30-11-2007.
- Curso Estratégias da Qualidade em Serviços Públicos de 30 horas, ministrado pela DRAPL- Governo Regional, de 22-10-2007 a 26-10-2007.
- Curso Gestão do Tempo de 14 horas ministrado pelo RELACRE - Associação de Laboratórios Acreditados de Portugal, de 08-06-2006 a 09-06-2006.

- Curso Auditoria Financeira de 30 horas, ministrado pela DRAPL - Governo Regional, de 27-03-2006 a 31-03-2006.
- Curso Contabilidade Pública de 30 horas, ministrado pela DRAPL- Governo Regional, de 19-09-2005 a 23-09-2005.
- Curso Liderança, Gestão e Motivação de Equipas, de 21 horas, ministrado pela RELACRE - Associação de Laboratórios Acreditados de Portugal, de 18-05-2005 a 20-05-2005.
- Curso Auditoria e Controlo Interno na Administração Pública, de 14 horas, ministrado pela DRAPL - Governo Regional, de 21-04-2005 a 22-04-2005.
- Curso de Contratos Financeiros e Operações Bancárias de 21 horas, ministrado pela DRAPL - Governo Regional, de 07-06-2004 a 09-06-2004.
- Curso Quadro Comunitário 2000-2006 de 18 horas ministrado pela Ministério do Estado e da Administração Pública - Instituto Nacional de Administração.
- Curso Sensibilização para a Qualidade ministrado pela Ricmade - Redes, Informática e Comunicações Madeira, Lda no dia 3 de Abril de 2001.
- Curso de Formação de Formadores ministrado pela Magna Você, Formação e Consultoria, Lda 96 horas de 19-09-2000 a 14-11-2000.
- Curso MSDOS 5.0 / Windows 3.1 de 20 horas ministrado pelo João Crisóstomo Figueira da Silva & Ca. Lda de 17-12-1992 a 30-12-1992.

SEMINÁRIOS E CONFERÊNCIAS:

- 25 de Novembro de 2008 - *Workshop* “Qualidade e Certificação na Administração Pública”.
- 21 de Outubro de 2008 - *Workshop* “O impacto das alterações climáticas nas Regiões Ultraperiféricas”.
- 14 e 15 de Março de 2008 - Conferência “Porto Santo um Paraíso em Desenvolvimento”.
- 10 de Julho de 2007 - *Workshop* “Estudo Prospectivo dos Perfis Profissionais para o Reforço da Competitividade e Produtividade da Economia Regional, para o período 2007-2013.
- 11 a 12 de Maio de 2006 - The Lisbon Strategy and Agenda for Sustainable Growth in Europe and its regions: A Reality Check.
- 1 de Outubro de 2004 - Apresentação Pública do Portal e Bolsa de Candidaturas FEDER - Projectos Públicos
- 17 de Abril de 2004 - Experiências Empresariais Madeirenses.
- 10 de Março de 2004 - Apresentação da Avaliação Intercalar do POPRAM III.

Despacho

Ao abrigo do n.º 2 do artigo 10.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2008/M, de 25 de Março, conjugado com o n.º 4 do artigo 3.º da Portaria n.º 57/2008, de 12 de Maio e do n.º 2 do artigo 4.º do Despacho n.º 3/2008, de 19 de Maio de 2008, do n.º 1 do artigo 3.º-Ae n.º 3 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de Abril (alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de Julho), nomeio, na sequência de procedimento concursal, em comissão de serviço, com efeitos a partir de 2009-08-01, inclusive, como Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Aprovisionamento (cargo de direcção intermédia de 2.º grau) da Direcção de Serviços de Apoio à Gestão, a licenciada HELENA RAQUEL CORREIA BRAZÃO DE CASTRO, Técnico Superior da carreira técnica superior do mapa de pessoal dos Serviços Dependentes do Gabinete do Secretário Regional do Turismo e Transportes.

Secretaria Regional do Turismo e Transportes, 21 de Julho de 2009.

A SECRETÁRIA REGIONAL, Conceição Almeida Estudante

CURRICULUM

IDENTIFICAÇÃO:

Nome: Helena Raquel Correia Brazão de Castro.

Data de nascimento: 1977-10-22.

Naturalidade: Funchal.

Estado civil: Solteira.

Bilhete de Identidade n.º 11024896, emitido pelo Ministério da Justiça e válido até 2012-09-12.

QUALIFICAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL:

- Licenciatura em Direito na vertente Ciências Jurídicas pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (1995-2001);
- Pós Graduação em “Guerra de Informação/Competitive Intelligence” ministrada pela Academia Militar (2007);
- “First Certificate in English” da Universidade de Cambridge (Junho de 1992).

CARREIRA PROFISSIONAL E CARGO DESEMPENHADO:

- Estágio profissional da licenciatura em Direito, na Direcção Regional do Turismo, de 2002-01-01 a 2002-09-01;
- Estagiário da carreira técnica superior, de 2002-09-02 a 2003-09-14;
- Técnico Superior de 2.ª classe da carreira de consultor jurídico, de 2003-09-15 a 2005-10-24;
- Técnico Superior de 1.ª classe da carreira de consultor jurídico, desde 2005-10-25;
- Chefe de Divisão de Serviços Administrativos, em Comissão de Serviço desde 2006-08-14;
- Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Aprovisionamento, em comissão de serviço desde 2008-09-01.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR RELEVANTE NA ÁREA DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

- Dr. Jaime Pestana - Juiz da Vara Mista, com o tema “Os prazos em Processo Civil” 2002-01-25;
- Dr. António Marinho Pinto - Advogado, Membro do Conselho Geral da O.A.; jornalista do “Expresso”, “Tutela da Honra e Direito de Informar na Sociedade de Informação” 2002-02-01;
- Dra. Marta Cochat Osório - membro da Administração do Grupo Caixa Geral de Depósitos, “Direito Bancário” 2002-02-15;
- Dr. Orlando Ventura - Procurador da República do tribunal da Vara Mista, “Direito Processual Penal” 2002-02-22;
- Prof. Dr. José Manuel Vieira, Dr. Lino Santos, Dr. Manuel França Gomes, Dr. Carlos Perdigão, Dr. Pita da Silva, “Medicina e Direito” 2002-03-01;
- Prof. Dr. Guilherme Oliveira - Faculdade de Direito de Coimbra, “Filiação e Investigação Oficiosa de Paternidade” e Mestre Dr.ª Helena Moniz Faculdade de Direito de Coimbra, “Direito Processual Penal” 2002-03-08;
- Dr. França Pitão - Membro do Conselho Distrital da Madeira da O.A., “uniões de Facto e Economia Comum” 2002-03-15;
- Dr. Sílvia Sousa - Juiz da Vara Mista e Dr. Sousa Magalhães - Advogado, membro do Conselho Geral da O.A., “O Estado da Justiça e o Futuro da Advocacia” 2002-03-22;
- Snr. Secretário de Estado do Trabalho, procedeu à apresentação do Anteprojecto de Código de Direito do Trabalho 2002-08-02;

- Eng. Miranda Coelho - “Engenharia e Direito - Relações e a necessidade de uma advocacia preventiva” 2002-11-15;
- Curso de formação “Nova Gestão Pública: Conceitos, Métodos e Práticas”, com a duração de 30 horas, de 07 a 11-11-2002;
- Curso de formação “O Direito Disciplinar na Administração Pública”, com a duração de 30 horas, de 09 a 13-12-2002;
- Curso de formação “Utilização de Serviços da Internet e Correio Electrónico” com a duração de 15 horas, de 25-11 a 04-12-2002;
- Curso de formação “Código de Procedimento Administrativo”, com a duração de 30 horas, de 02 a 05-06-2003;
- Curso de formação “Despesas e Obras Públicas”, com a duração de 30 horas, de 31-05 a 04-06-2004;
- Curso de formação “O Novo Contencioso Administrativo”, com a duração de 18 horas, de 16 a 18-06-2004;
- Curso de formação “Obras Públicas - Adjudicação e Execução de Empreitas e Concessões”, com a duração de 14 horas, de 02 e 03-05-2005;
- Curso de formação “Análise Prática dos Regimes da Despesa Pública e da contratação pública”, com a duração de 30 horas, de 20 a 23-06-2005;
- Curso de formação “Word Avançado”, com a duração de 21 horas, de 26-09 a 04-10-2005;
- Curso de formação “Excel Avançado”, com a duração de 21 horas, de 19 a 27-10-2005;
- Curso de formação “O Processo de Reorganização dos Serviços Públicos: Estratégias e Técnicas”, com a duração de 24 horas, de 06 a 09-02-2006;
- Seminário “The Lisbon Strategy and Agenda for Sustainable Growth in Europe and it’s Regions: a reality check”, com a duração de 11 horas, 11 e 12-05-2006;
- Curso de formação “Gerir por Objectivos e Avaliar o Desempenho Organizacional”, com a duração de 30 horas, de 29-05 a 02-06-2006;
- Seminário “Novas Perspectivas na Contratação Pública” com a duração de 12 horas, 20 e 21-11-2006;
- Curso de formação “FORGEP- Programa de Formação em Gestão Pública”, com a duração de 120 horas, de 09-10-2006 a 26-02-2007;
- Curso de formação “Contabilidade Pública”, com a duração de 30 horas, de 16 a 20-04-2007;
- Curso de formação “FP31.2007 - Princípios da Gestão de Qualidade”, com a duração de 07 horas, de 04 e 05-06-2007;
- Curso de formação “SIADAP - Aplicação Prática no Sistema Integrado da Avaliação de Desempenho”, com a duração de 16 horas, de 05 e 06-07-2007;
- Curso de formação “O Novo Regime da Contratação Pública”, com a duração de 30 horas, de 01 a 04-10-2007;
- Curso de formação “O Concurso de Pessoal na Administração Pública - QA”, com a duração de 30 horas, de 15 a 19-10-2007;
- Curso de formação “Regime Jurídico da Penhora e Venda de Bens em Processo de Execução Fiscal”, com a duração de 21 horas, de 29 a 31-10-2007;
- Curso de formação “Auditoria de Recursos”, com a duração de 30 horas, de 10 a 14-12-2007;
- Curso de formação “CAF - Autoavaliação nos Serviços da Administração Pública Regional”, com a duração de 12 horas, 17 e 18-04-2008;
- Seminário “Novo Código de Contratação Pública: As Grandes Mudanças” com a duração de 03 horas, 19-06-2008;
- Curso de formação “O Novo Código da Contratação Pública”, com a duração de 35 horas, de 23 a 27-06-2008;

- Curso de formação “O Novo Código da Contratação Pública”, com a duração de 35 horas, de 27 a 31-10-2008;
- Curso de formação “Os Novos Regimes de Vinculação, Carreiras e Remunerações”, com a duração de 14 horas, de 17 a 18-11-2008;
- Curso de formação “Modalidades de Contrato Individual na Administração Pública e a sua Prática Redactorial”, com a duração de 14 horas, de 24 a 25-11-2008.

SECRETARIA REGIONAL DO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS

Aviso

- 1 - Nos termos do n.º 1 do artigo 4.º e do n.º 1 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março, adaptado à RAM pelo Decreto Legislativo Regional n.º 1/2003/M, de 24 de Fevereiro e do n.º 1 do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, adaptado à RAM pelo Decreto Legislativo Regional n.º 6/2007/M, de 12 Janeiro, por força do disposto no artigo 19.º do Decreto-Lei n.º 69-A/2009, de 24 de Março, faz-se público que por despacho de Sua Excelência o Secretário Regional do Ambiente e Recursos Naturais, de 24 de Junho de 2009, foi autorizada a abertura de concurso interno de acesso geral, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso no Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira, para preenchimento de duas vagas de Técnico de Informática do Grau 3 Nível 1, da carreira de Técnico de Informática, do mapa de pessoal da Direcção Regional de Pescas, constante do mapa anexo ao Decreto Regulamentar Regional n.º 11/96/M, de 06 de Setembro, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 18/99-M de 30 de Novembro.
- 2 - A remuneração é a correspondente a um dos escalões da categoria de Técnico de Informática do Grau 3 Nível 1 da carreira de Técnico de Informática, constante no mapa anexo ao Decreto-Lei n.º 97/2001 de 26 de Março conjugado com o Decreto-Lei n.º 353-A/86, de 16 de Outubro, situando-se o local de trabalho no concelho do Funchal sendo as condições, de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os funcionários da Administração Regional.
- 3 - O concurso é válido apenas para as referidas vagas e esgota-se com o preenchimento das mesmas.
- 4 - O conteúdo funcional do lugar a preencher é o previsto no artigo 3.º da Portaria n.º 358/2002 de 3 de Abril.
- 5 - São requisitos de admissão ao concurso:
 - 5.1 - Gerais - os constantes no artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, adaptado à RAM pelo Decreto Legislativo Regional n.º 6/2007/M de 12 de Janeiro.
 - 5.2 - Especiais: Possuam a categoria de Técnico de Informática do Grau 2 da carreira de Técnico de Informática com pelo menos quatro anos de serviço na categoria classificados de Muito Bom ou seis anos classificados, no mínimo, de Bom.
- 6 - As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, em modelo próprio a fornecer pela Direcção Regional de Pescas, da Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, e entregues

pessoalmente ou remetidos pelo correio com aviso de recepção, dentro do prazo de abertura do concurso, dirigido à Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, Avenida Arriaga, Edifício Golden, 9004 - 528 Funchal.

- 6.1 - Do requerimento deverão constar:
- Identificação completa (nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação que o emitiu, residência, código postal e número de telefone);
 - Identificação do concurso, com referência ao número e data do Jornal Oficial onde se encontra publicado o respectivo aviso de abertura;
 - Habilitações Literárias;
 - Declaração do candidato, sob compromisso de honra, como reúne os requisitos gerais de admissão ao concurso;
 - Vinculação orgânica, organismo a que pertence o candidato, sua categoria, carreira, vínculo e escalão;
 - Tempo de serviço efectivo na categoria, na carreira e na função pública;
 - Classificação de Serviço no período mínimo de tempo na categoria imediatamente inferior aquela que concorre.
- 6.2 - Os requerimentos de admissão dos candidatos deverão ser instruídos com os seguintes documentos:
- Documento comprovativo das habilitações literárias (fotocópia simples);
 - Declaração passada pelos serviços a que os candidatos se achem vinculados, autenticada com selo branco ou carimbo, da qual constem, de maneira inequívoca, a existência do vínculo à função pública, a categoria que detêm e o tempo de serviço efectivo nessa categoria, na carreira e na função pública, bem como a menção das classificações de serviço obtidas nos anos relevantes para a promoção, em termos qualitativos e quantitativos;
- 6.2.1 - É dispensada a apresentação do documento referido na alínea a) do número anterior desde que os candidatos declarem no requerimento de admissão ao concurso, sob compromisso da habilitação que invocam.
- 6.2.2 - Os funcionários da Direcção Regional de Pescas, da Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, do Governo Regional da RAM, estão dispensados da apresentação dos documentos solicitados nas alíneas a) e b), do ponto 6.2, desde que os mesmos se encontrem já arquivados nos respectivos processos individuais.
- 7 - O método de selecção a utilizar será uma prova de conhecimentos específicos;
- 7.1 - A prova de conhecimentos específicos, será de forma escrita, de natureza teórica e terá a duração de 1 hora e 30 minutos, cujo programa é o constante do Título II do anexo ao Despacho conjunto da Vice Presidência do Governo Regional e da Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, publicado no Jornal Oficial da RAM n.º 9, II série, de 14 de Janeiro de 2004.
- 8 - No método de selecção a aplicar, os resultados obtidos serão classificados de 0 a 20 valores.
- 9 - Os critérios de correcção, bem como o sistema de classificação final, constam da acta de reunião do júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.
- 10 - A relação de candidatos e a lista de classificação final serão afixados na Direcção Regional de Pescas, da Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, à Estrada da Pontinha, no Funchal.
- 11 - Em caso de igualdade de classificação aplicar-se-á de acordo com o artigo 37.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, adaptado à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 6/2007/M de 12 de Janeiro.
- 12 - Assiste ao júri a faculdade de exigir a quaisquer candidatos, em caso de dúvida sobre a situação que descreveram, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.
- 13 - As falsas declarações serão punidas nos termos da lei penal.
- 14 - O júri terá a seguinte composição:
- Presidente:
- Dr. José Alberto Teixeira de Ornelas, Director Regional.
- Vogais efectivos:
- 1.º - Dr. Rui Francisco Bettencourt Silva - Chefe de Divisão, que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos;
 - 2.º - Eng.º Duarte Silva Correia, Especialista de Informática, que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos.
- Vogais suplentes:
- 1.º - Dr. Vasco Luís Camacho Rodrigues - Chefe de Divisão;
 - 2.º - Eng.º José Luís de Freitas Sousa, Director de Serviços.
- 15 - Este concurso reger-se-á pelo Decreto-Lei n.º 204/98 de 11 de Julho, adaptado à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 6/2007/M de 12 de Janeiro, por força do disposto no artigo 19.º do Decreto-Lei n.º 69-A/2009, de 24 de Março, Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março, adaptado à RAM pelo Decreto Legislativo Regional n.º 1/2003/M, de 24 de Fevereiro e Portaria n.º 358/2002, de 3 de Abril.
- Funchal, Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, aos 23 de Julho de 2009.
- O CHEFE DE GABINETE, José Miguel da Silva Branco

Aviso

Pelo despacho n.º 78/2009, de 9 de Julho, de Sua Excelência o Secretário Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais, foi renovada a Comissão de Serviço, com efeitos a partir de 14 de Novembro de 2009, no cargo de Director de Serviços da Qualidade do Ambiente, da Direcção Regional do Ambiente, do Eng.º HENRIQUE PAULO GOUVEIADOS SANTOS RODRIGUES.

Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais, 22 de Julho de 2009.

O CHEFE DE GABINETE, José Miguel da Silva Branco

Aviso

Pelo despacho n.º 77/2009, de 9 de Julho, de Sua Excelência o Secretário Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais, foi renovada a Comissão de Serviço, com efeitos a partir de 14 de Novembro de 2009, no cargo de Director de Serviços de Planeamento e Administração, da Direcção Regional do Ambiente, do Dr. CARLOS MIGUEL TEIXEIRAGAMA

Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais, 22 de Julho de 2009.

O CHEFE DE GABINETE, José Miguel da Silva Branco

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e a assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direcção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fracção de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

ASSINATURAS

	<u>Anual</u>	<u>Semestral</u>
Uma Série	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

Aestes valores acrescentem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de Janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA

Divisão do Jornal Oficial

IMPRESSÃO

Divisão do Jornal Oficial

DEPÓSITO LEGAL

Número 181952/02

Preço deste número: € 2,41 (IVA incluído)