

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA



# JORNAL OFICIAL

Sexta-feira, 1 de novembro de 2013



Série

Número 203

## 2.º Suplemento

### Sumário

SECRETARIA REGIONAL DO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS

**Despacho n.º 155-A/2013**

Designa para o cargo de Chefe de Divisão de Administração e Gestão o Dr. Carlos Miguel Teixeira Gama.

**SECRETARIA REGIONAL DO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS****Despacho n.º 155-A/2013**

Despacho n.º 43-C/GRH/2013

Na sequência de procedimento concursal para provimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau, cuja publicação foi efetuada no JORAM, II Série, n.º 64, de 02 de abril de 2013 e no “Diário de Notícias de Lisboa” de 05 de abril de 2013 e em conformidade com o disposto do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.º 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro e 64/2011, de 22 de dezembro, adaptada à Região Autónoma da Madeira, pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, com a redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho;

DETERMINO:

Designar em regime de comissão de serviço, para o cargo de Chefe de Divisão de Administração e Gestão do mapa de pessoal da Direção Regional do Ordenamento do Território e Ambiente, da Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, o Dr. Carlos Miguel Teixeira Gama.

A presente designação produz efeitos a partir de 31 de outubro de 2013.

Este provimento tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 45, Capítulo 03, Divisão 00, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas 01.01.03.00.00, 01.01.11.00.00, 01.01.13.00.00, 01.01.14.00.00 e 01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, aos 31 de outubro de 2013.

O SECRETÁRIO REGIONAL DO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS, Manuel António Rodrigues Correia

### Currículo Vitae

#### I - Dados Pessoais

Nome: Carlos Miguel Teixeira Gama

#### II - Habilitações Académicas

Licenciatura em Geografia e Planeamento Regional - Variante Geografia Humana  
Universidade de Lisboa, Lisboa 1996

#### III - Habilitação Profissionais

Pós-graduação em Direito do Ordenamento Urbanismo e Ambiente  
CEDOUA - Centro de Estudos de Direito do Ordenamento, Urbanismo e Ambiente  
Faculdade de Direito de Coimbra  
Universidade de Coimbra, junho de 2000  
FORGEP-Programa de Formação em Gestão Pública  
Ina-Instituto Nacional de Administração, I.P.  
Funchal, fevereiro de 2009

#### IV - Experiência Profissionais

De janeiro de 2001 até outubro de 2012, Diretor de Serviços de Planeamento e Administração na Direção Regional do Ambiente, da Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais.

Funções desempenhadas:

Assegurar a articulação e funcionalidade entre os serviços da DROTA e entre estes e os demais serviços da Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais; Acompanhar e coordenar o funcionamento da Área Administrativa; Assegurar a receção, classificação, registo, encaminhamento e expedição de todo o expediente e organizar o arquivo tendo em vista a fácil consulta dos documentos e a sua conservação; Assegurar a divulgação de informações de interesse geral; Promover a gestão eficaz dos recursos humanos, organizar e manter atualizado o cadastro do pessoal da DROTA; Promover a verificação de faltas, férias e licenças, organizar e fiscalizar o registo de assiduidade e pontualidade, mantendo atualizado o registo biográfico do pessoal; Coordenar a aplicação do sistema de avaliação aos trabalhadores; Assegurar a implementação na DROTA das medidas para a modernização administrativa; Acompanhar e apoiar tecnicamente todos os procedimentos de natureza jurídico-administrativa que lhe sejam incumbidos, assim como elaborar pareceres e estudos jurídicos; Dar apoio jurídico aos processos de contratação pública da DROTA; Acompanhar a execução do orçamento, de todos os serviços integrados na DROTA; Elaborar a proposta anual de orçamento de funcionamento da DROTA, assim como as alterações orçamentais indispensáveis ao regular funcionamento da DROTA; Elaborar informações de cabimento e/ou requisições; Controlar a execução orçamental e financeira do funcionamento e investimentos da responsabilidade da DROTA; Preparar e elaborar a proposta técnica do Plano e Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Região Autónoma da Madeira (PIDDAR) relativo à DROTA; Proceder ao acompanhamento e avaliação da Execução do PIDDAR, relativamente à DROTA em estrita colaboração com os vários serviços; Participar na identificação e preparação de projetos da DROTA passíveis de financiamento pelos fundos estruturais comunitários ou por outros organismos de ajuda ao desenvolvimento e promover o acompanhamento da sua execução; Organizar e manter atualizada a contabilidade da DROTA; Efetuar o processamento das despesas; Elaborar e verificar o processamento dos vencimentos, prémios de desempenho, ajudas de custo e outros suplementos remuneratórios dos trabalhadores da DROTA; Gerir o economato da DROTA; Assegurar a gestão

- das instalações da DROTA; Elaborar e assegurar a gestão do fundo de maneiço de DROTA; Manter operacional os sistemas de informáticos da DROTA, nomeadamente o Sistema Regional de Informação Regional; Exercer as demais competências que, dentro da sua área funcional lhe sejam atribuídas.
- 1986/87 - Professor de Ciências Sociais - Escola Preparatória de Machico, com horário incompleto de 12 horas semanais;
- 1987/88 - Professor de Geografia - Escola Básica e Preparatória da Calheta, com horário completo de 22 horas, desde 1 de setembro a 5 de novembro de 1997
- 5/11/1987 - Contrato Administrativo de Provisão - Secretaria Regional do Plano e Coordenação, Serviços Dependentes do Plano e Coordenação.
- 16/12/98 - Nomeação Definitiva categoria Técnico Superior de 2.º Classe - Secretaria Regional do Plano e Coordenação, da carreira técnica superior, no quadro de pessoal dos Serviços Dependentes dos Secretários Regionais do Plano e Coordenação.
- 05/06/2001 - Nomeação Definitiva para a categoria de Técnico Superior de 1.º classe, da carreira técnica superior, do quadro de pessoal do Gabinete de Estudos, Planeamento e Controlo de Gestão, da Vice-Presidência do Governo Regional.
- 01/01/2002 - 31/12/2002 - Nomeação em regime de comissão de serviço por um ano, no cargo de Chefe de Divisão de Planeamento e Gestão da Direção de Serviços de Planeamento e Administração
- 01/01/2003 - 17/11/2003 Nomeação em regime de comissão de serviço, no cargo de Chefe de Divisão de Planeamento e Gestão, da Direção de Serviços de Planeamento e Administração.
- 17/11/2003 a 06/11/2012 Nomeado em regime de comissão de serviço, no cargo de Diretor de Serviços de Planeamento e Administração da Direção Regional do Ambiente.
- 07/11/2012 Até presente data nomeado em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão de Administração e Gestão, da Direção Regional do Ordenamento do Território e Ambiente

## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios a assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€15,91 cada	€15,91;
Duas laudas.....	€17,34 cada	€34,68;
Três laudas.....	€28,66 cada	€85,98;
Quatro laudas.....	€30,56 cada	€122,24;
Cinco laudas.....	€31,74 cada	€158,70;
Seis ou mais laudas.....	€38,56 cada	€231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

## EXEMPLAR

## ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série.....	€27,66	€13,75;
Duas Séries.....	€52,38	€26,28;
Três Séries.....	€63,78	€31,95;
Completa.....	€74,98	€37,19.

A estes valores acrescentem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de Janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
 IMPRESSÃO  
 DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial  
 Departamento do Jornal Oficial  
 Número 181952/02

Preço deste número: €1,22 (IVA incluído)