



JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 17 de julho de 2014

III
Série

Número 130

Sumário

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA MADEIRA

Despacho n.º 118/2014

Exonera do cargo de Adjunta D. Filipa Maria Capelo Lopes Serrão Gouveia.

Despacho n.º 119/2014

Exonera do cargo de Secretária Rosa Maria Santos Correia de Azevedo.

Despacho n.º 120/2014

Designa João Lino dos Ramos França, Técnico de Apoio Parlamentar da Carreira de Técnico de Apoio Parlamentar, do mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Madeira, como Adjunto.

Despacho n.º 121/2014

Designa Ana Paula Neves Faria Franco, Técnica de Apoio Parlamentar da Carreira de Técnico de Apoio Parlamentar, do mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Madeira, como Secretária.

Despacho n.º 122/2014

Designa Maria Helena Silva Correia Freitas, Assistente Operacional Parlamentar, da Carreira de Assistente Operacional Parlamentar, do mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Madeira, como Secretária.

Despacho n.º 123/2014

Nomeia a Licenciada Conceição de Ornelas Mendonça Alves, como Vogal do Conselho de Administração da Assembleia Legislativa da Madeira.

Despacho n.º 124/2014

Exonera do cargo de Adjunta, Ângela Maria Bazenga Marques Dias Gonçalves.

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL

Aviso n.º 193/2014

Autorização da renovação da comissão de serviço do Chefe de Divisão de Administração, Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos, da Direção Regional da Administração da Justiça, Dr. Juvenal de Sousa Araújo.

SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Aviso n.º 194/2014

Autorização da abertura de procedimento concursal para preenchimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau - Chefe de Divisão.

Aviso n.º 195/2014

Autorização da abertura de procedimento concursal para preenchimento do cargo de direção intermédia de 1.º grau - Diretor de Serviços.

ESPAÇO DIÁLOGO - PROJECTOS DE FORMAÇÃO, S.A.

Anúncio n.º 2/2014

Convoca os acionistas da sociedade comercial anónima denominada Espaço Diálogo, S.A. para reunirem em Assembleia-Geral no próximo dia 30 de julho.

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA MADEIRA

Nota curricular

Despacho n.º 118/2014

Despacho n.º 63/X-III/2014/P

Ao abrigo e no uso dos poderes que me são conferidos pelos artigos 9.º, n.º 1 e 10.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro (Estrutura Orgânica da Assembleia), sua atual redação, exonero do cargo de Adjunta do meu Gabinete, com efeitos a partir desta data, a Sra. D. Filipa Maria Capelo Lopes Serrão Gouveia.

Assembleia Legislativa da Madeira, aos 14 dias de julho de 2014.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA MADEIRA, José Miguel Jardim D'Olival Mendonça

Despacho n.º 119/2014

Despacho n.º 64/X-III/2014/P

Ao abrigo e no uso dos poderes que me são conferidos pelos artigos 9.º, n.º 1 e 10.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro (Estrutura Orgânica da Assembleia), sua atual redação, exonero do cargo de Secretária do meu Gabinete, com efeitos a partir desta data, a Sra. D. Rosa Maria Santos Correia de Azevedo.

Assembleia Legislativa da Madeira, aos 14 dias de julho de 2014.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA MADEIRA, José Miguel Jardim D'Olival Mendonça

Despacho n.º 120/2014

Despacho n.º 65/X-III/2014/P

Ao abrigo do n.º 2 do artigo 9.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, com a redação dada pelo artigo 2.º do Decreto Legislativo Regional n.º 10-A/2000/M, de 27 de abril, em virtude da aceitação do pedido de rescisão do contrato de trabalho em funções públicas apresentado pelo atual titular, designo o Senhor João Lino dos Ramos França, Técnico de Apoio Parlamentar da Carreira de Técnico de Apoio Parlamentar, do mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Madeira, para Adjunto do meu Gabinete.

O designado vai investido no cargo a partir de 15 de julho de 2014 e pelo período da X Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com o estatuto remuneratório aplicável ao pessoal dos gabinetes dos membros do Governo, com as especificidades definidas na Estrutura Orgânica desta Assembleia Legislativa.

A presente despesa tem cabimento orçamental nas Rubricas: 01.01.03-A; 01.01.11-E; 01.01.12-A; 01.01.13; 01.01.14-A e 01.01.14-B.

Assembleia Legislativa da Madeira, 14 de julho de 2014.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA MADEIRA, José Miguel Jardim D'Olival Mendonça

I Identificação

Nome: João Lino dos Ramos França
Nascimento: 23 setembro de 1965

II HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:

- Curso Geral - 9.º ano

III FORMAÇÃO PROFISSIONAL:**PROTOCOLO****GESTÃO DO PATRIMÓNIO**

SIAG - AP:MOD - Bases Gerais Contabilidade

A QUALIDADE NOS SERVIÇOS**PROCESSO DE APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO****APROVISIONAMENTO E GESTÃO DE STOCKS****IV ATIVIDADE PROFISSIONAL:**

Administração Pública/Assembleia Legislativa da Madeira:

- Técnico de Apoio Parlamentar do Mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Madeira, na situação de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, desempenhando funções na área financeira - economato.
- Com a aprovação do Decreto Legislativo Regional n.º 16/2012/M, de 13 de Agosto, transitou para a Carreira Especial de Técnico de Apoio Parlamentar.
- Transitou, através de lista nominativa, para a carreira e categoria de Ecónomo Parlamentar, do grupo de pessoal administrativo, com efeitos a partir de 20 de agosto de 2003;
- Precedendo concurso, foi nomeado definitivamente no quadro de pessoal da Assembleia Regional, na carreira e categoria de auxiliar parlamentar, com efeitos a partir de 15 de novembro de 1986.
- Ingressou no dia 16 de setembro de 1986, em regime de contrato de trabalho a prazo, nos Serviços de Economato - aprovisionamento e gestão de stocks.

Despacho n.º 121/2014

Despacho n.º 66/X-III/2014/P

Ao abrigo do n.º 2 do artigo 9.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, com a redação dada pelo artigo 2.º do Decreto Legislativo Regional n.º 10-A/2000/M, de 27 de abril, em virtude da aceitação do pedido de rescisão do contrato de trabalho em funções públicas apresentado pelo atual titular, designo a Senhora D. Ana Paula Neves Faria Franco, Técnica de Apoio Parlamentar da Carreira de Técnico de Apoio Parlamentar, do mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Madeira, para Secretária do meu Gabinete.

A designada vai investida no cargo a partir de 15 de julho de 2014 e pelo período da X Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com o estatuto remuneratório aplicável ao pessoal dos gabinetes dos membros do Governo, com as especificidades definidas na Estrutura Orgânica desta Assembleia Legislativa.

A presente despesa tem cabimento orçamental nas Rubricas: 01.01.03-A; 01.01.12-A; 01.01.13; 01.01.14-A e 01.01.14-B.

Assembleia Legislativa da Madeira, 14 de julho de 2014.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA MADEIRA, José Miguel Jardim D'Olival Mendonça

Nota curricular

I - Identificação:

Nome: Ana Paula Neves Faria Franco
Data de Nascimento: 12 de março de 1962

II - HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:

- 12.º ano de escolaridade (via ensino)
- Francês (Nível 7)

III - FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

- PROTOCOLO
- O NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO
- GESTÃO DE ARQUIVOS ELETRONICOS
- INFORMÁTICA: *WINDOWS, EXCEL, WORD, QUARKXPRESS*
- A QUALIDADE NOS SERVIÇOS (concebido para a Assembleia Legislativa da Madeira)
- TÉCNICAS DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO
- CURSO DE ASSISTENTE/SECRETARIADO
- GESTÃO DA QUALIDADE: INSTRUMENTOS E APLICAÇÕES PRÁTICAS
- O ATENDIMENTO DO PÚBLICO, A QUALIDADE E IMAGEM DA ORGANIZAÇÃO
- REGIME DE FÉRIAS, FALTA E LICENÇAS
- AUXILIAR PARA APOIO PARLAMENTAR

IV - ATIVIDADE PROFISSIONAL:

Administração Pública/Assembleia Legislativa da Madeira:

- Técnico de Apoio Parlamentar do Mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Madeira, na situação de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, desempenhando funções na área de apoio parlamentar - Núcleo de Atividade Parlamentar: Serviço de Apoio às Comissões.
- Com a aprovação do Decreto Legislativo Regional n.º 16/2012/M, de 13 de Agosto, transitou para a Carreira Especial de Técnico de Apoio Parlamentar.
- A partir do mês de novembro de 1994, transitou dos Serviços de Apoio ao Plenário para os Serviços de Apoio às Comissões da Assembleia Regional.
- Na sequência de concurso geral de ingresso, foi nomeada definitivamente na carreira técnica profissional de apoio parlamentar do quadro de pessoal da Assembleia Regional da Madeira, com efeitos a partir de 14 de janeiro de 1994, continuando a exercer funções na Divisão de Apoio Parlamentar - Apoio ao Plenário;
- No período de 01 de junho 1990 a 13 de janeiro de 1994, exerceu funções na Divisão de Apoio Parlamentar - Serviços de Redação: elaboração,

transcrição e redação do Diário da Assembleia Regional;

- Ingressou no dia 02 de fevereiro de 1988, com contrato de trabalho em regime de tarefa, nos Serviços de Apoio Parlamentar - Apoio ao Plenário.

Despacho n.º 122/2014

Despacho n.º 67/X-III/2014/P

Ao abrigo do n.º 2 do artigo 9.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, com a redação dada pelo artigo 2.º do Decreto Legislativo Regional n.º 10-A/2000/M, de 27 de abril, em virtude da aceitação do pedido de exoneração de funções do anterior titular, designo a Senhora D. Maria Helena Silva Correia Freitas, Assistente Operacional Parlamentar da Carreira de Assistente Operacional Parlamentar, do mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Madeira, para Secretária do meu Gabinete.

A designada vai investida no cargo a partir de 15 de julho de 2014 e pelo período da X Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com o estatuto remuneratório aplicável ao pessoal dos gabinetes dos membros do Governo, com as especificidades definidas na Estrutura Orgânica desta Assembleia Legislativa.

A presente despesa tem cabimento orçamental nas Rubricas: 01.01.03-A; 01.01.12-A; 01.01.13; 01.01.14-A e 01.01.14-B.

Assembleia Legislativa da Madeira, 14 de julho de 2014.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA MADEIRA, José Miguel Jardim D'Olival Mendonça

Nota curricular

I - Identificação:

Nome: Maria Helena Silva Correia Freitas
Data de Nascimento: 11 de maio 1966

II - HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:

- Nível 3 de qualificação do quadro Nacional de Qualificações - Escola Profissional Cristóvão Colombo

III - FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

- PROTOCOLO
- CRIAR DOCUMENTOS OFFICE
- INICIAÇÃO À INTERNET
- DIREITOS E DEVERES DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS

IV - ATIVIDADE PROFISSIONAL:

Administração Pública/Assembleia Legislativa da Madeira:

- Assistente Operacional Parlamentar do Mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Madeira, na situação de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, desempenhando funções de apoio ao Gabinete da Presidência da Assembleia Legislativa.
- Com a aprovação do Decreto Legislativo Regional n.º 16/2012/M, de 13 de Agosto,

transitou para a Carreira Especial de Assistente Operacional Parlamentar.

- Na sequência de concurso externo de ingresso, foi admitida e nomeada na carreira e categoria de Auxiliar Parlamentar, do quadro de pessoal da Assembleia Legislativa da Madeira, com efeitos a partir de 01 de agosto de 2002.

Setor privado:

- De 2 de janeiro de 1986 a 30 de julho de 2002, exerceu funções de assistente de consultório médico.

Despacho n.º 123/2014

Despacho n.º 68/X-III/2014/P

Nos termos do artigo 13.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação, ouvido o Conselho Consultivo, nomeio a Licenciada Conceição de Ornelas Mendonça Alves, Vogal do Conselho de Administração da Assembleia Legislativa da Madeira, em substituição do membro exonerado através do meu Despacho n.º 62/X-III/2014/P.

O presente despacho produz efeitos a partir da data de 16 de julho de 2014.

Assembleia Legislativa da Madeira, aos 15 dias do mês de julho de 2014.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA MADEIRA, José Miguel Jardim D'Olival Mendonça

Despacho n.º 124/201

Ao abrigo e no uso dos poderes que me são conferidos pelo artigo 11.º, na sua atual redação, do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro (Estrutura Orgânica da Assembleia), exonero do cargo de Adjunta do meu Gabinete, com efeitos a partir desta data, a Sra. D. Ângela Maria Bazenga Marques Dias Gonçalves.

Assembleia Legislativa da Madeira, aos 11 dias de julho de 2014,

O VICE-PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA MADEIRA, José Paulo Baptista Fontes

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL

Aviso n.º 193/2014

Por despacho de 5 de maio de 2014, de Sua Excelência o Senhor Vice-Presidente do Governo Regional, foi autorizada a renovação da comissão de serviço do Chefe de Divisão de Administração, Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos, da Direção Regional da Administração da Justiça, Dr. Juvenal de Sousa Araújo, com efeitos a partir de 18 de julho de 2014.

Vice-Presidência do Governo Regional, 9 de julho de 2014.

O CHEFE DE GABINETE, Andreia Jardim

SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

DIREÇÃO REGIONAL DOS RECURSOS HUMANOS E DA ADMINISTRAÇÃO EDUCATIVA

Aviso n.º 194/2014

Nos termos do n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, adaptado à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril com a redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, torna-se público que, por despacho do Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos de 6 de junho de 2014, foi autorizada a abertura de procedimento concursal para preenchimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau - Chefe de Divisão abaixo referido:

- 1 - Cargo a prover: Chefe de Divisão do Orçamento de Investimentos dos Serviços, Direções Regionais e Escolas.
- 2 - Local: Gabinete do Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos - Secretaria Regional de Educação e Recursos Humanos.
- 3 - Área de atuação/atribuições: As previstas no artigo 3.º do Despacho n.º 50/2014, de 13 de março, publicado no JORAM, II série, n.º 48.
- 4 - Requisitos legais de provimento
 - a) Trabalhadores em funções públicas contratado ou designado por tempo indeterminado;
 - b) 4 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício seja exigível uma licenciatura;
 - c) Licenciatura em Economia.
- 5 - Perfil pretendido:
 - a) Experiência Profissional em cargos de direção/coordenação na área orçamental, na elaboração, monitorização, avaliação e execução de orçamentos, bem como na área das atribuições da Divisão do Orçamento de Investimentos dos Serviços, Direções Regionais e Escolas, nomeadamente as previstas no artigo 3.º do Despacho n.º 50/2014, de 13 de março; do Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos, publicado no JORAM n.º 48, II Série, de 12-03-2014.
 - b) Formação Profissional adequada e relevante nas áreas referidas na alínea anterior.
- 6 - Os requerimentos de admissão dos candidatos deverão ser entregues pessoalmente ou remetidos pelo correio com aviso de receção, dentro do prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso no Jornal Oficial da RAM à Direção Regional de Recursos Humanos e da Administração Educativa - Secretaria Regional da Educação e Recursos Humanos, sita ao Edifício Oudinot, 4.º andar, Rua Brigadeiro

Oudinot e deverão, sob pena de exclusão, identificar o presente processo de seleção e serem instruídos com os seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae detalhado, acompanhado de documentação comprovativa de todas as situações e elementos nele mencionado;
- b) Fotocópia do Certificado de Habilitações Literárias;
- c) Declaração passada pelos serviços a que os candidatos se achem vinculados, autenticada com selo branco ou carimbo em uso nos serviços, da qual conste a existência do vínculo à função pública, a categoria que detém e o tempo de serviço efetivo nessa categoria, na carreira e na função pública.

7 - Métodos de Seleção:

Os métodos de seleção a utilizar serão a Avaliação Curricular e Entrevista Pública.

7.1 - Na avaliação curricular serão obrigatoriamente considerados e ponderados, de acordo com as exigências da função:

- a) A experiência profissional geral;
- b) A experiência profissional específica nas áreas e domínios referidos na alínea a) do ponto cinco do presente aviso;
- c) A experiência em cargos de direção/coordenação;
- d) A formação profissional geral;
- e) A formação profissional específica nas áreas e domínios referidos na alínea a) do ponto cinco do presente aviso;
- f) A formação profissional específica em cargos de direção/coordenação.

7.2 - Na entrevista pública serão considerados e ponderados a competência técnica e aptidão para o exercício do cargo em questão.

7.3 - Os critérios de apreciação e pontuação da avaliação curricular e da entrevista pública, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa constam das atas de reuniões do júri do procedimento concursal, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

7.4 - Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de seleção serão classificados na escala de 0 a 20 valores.

8 - Composição do Júri:

Presidente:

- Dr.^a Maria do Céu de Castro Fernandes Carreira Coelho - Diretora de Serviços de Gestão Financeira do Gabinete do Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos.

Vogais Efetivos:

- Dr.^a Sílvia Cristina Rego de França Dória - Chefe de Divisão de Recursos Humanos dos Serviços e Escolas Básicas e Secundárias da Direção Regional dos Recursos Humanos e da Administração Educativa, que substitui o presidente nas suas faltas ou impedimentos;
- Dr.^a Marla Andreia Dionísio Pereira - Chefe de Divisão dos Orçamentos de Funcionamento dos Serviços e Direções Regionais do Gabinete do Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos.

Vogais Suplentes:

- Dr.^a Teresa Isabel Carreira de Freitas - Chefe de Divisão de Acompanhamento dos Apoios Financeiros do Gabinete do secretário Regional da Educação e Recursos Humanos;
- Dr.^a Élia Maria Xavier de Freitas - Chefe de Divisão de Recursos Humanos das Áreas Escolares da Direção Regional dos Recursos Humanos e da Administração Educativa.

Direção Regional dos Recursos Humanos e da Administração Educativa, 12 de junho de 2014.

O DIRETOR REGIONAL DOS RECURSOS HUMANOS E DA ADMINISTRAÇÃO EDUCATIVA, Jorge Manuel da Silva Morgado

Aviso n.º 195/2014

Nos termos do n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, adaptado à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril com a redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, torna-se público que, por despacho do Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos de 6 de junho de 2014, foi autorizada a abertura de procedimento concursal para preenchimento do cargo de direção intermédia de 1.º grau - Diretor de Serviços abaixo referido:

- 1 - Cargo a prover: Diretor de Serviços do Orçamento das Escolas e da Receita.
- 2 - Local: Gabinete do Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos - Secretaria Regional de Educação e Recursos Humanos.
- 3 - Área de atuação/atribuições: As previstas no artigo 7.º-A da Portaria conjunta n.º 29/2014, de 27 de fevereiro, publicado no JORAM, I série, n.º 31.
- 4 - Requisitos legais de provimento
 - a) Trabalhadores em funções públicas contratado ou designado por tempo indeterminado;
 - b) 6 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício seja exigível uma licenciatura;
 - c) Licenciatura em Gestão.

5 - Perfil pretendido:

- a) Experiência Profissional em cargos de direção/coordenação na área orçamental; na elaboração de orçamentos, no acompanhamento e controlo da execução orçamental bem como na área das atribuições da Direção de Serviços do Orçamento das Escolas e da Receita, nomeadamente as previstas no artigo 7.º-A da Portaria n.º 29/2014, de 27 de fevereiro, publicada em JORAM n.º 31, I Série, de 27-02-2014.
- b) Formação Profissional adequada e relevante nas áreas referidas na alínea anterior.

6 - Os requerimentos de admissão dos candidatos deverão ser entregues pessoalmente ou remetidos pelo correio com aviso de receção, dentro do prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso no Jornal Oficial da RAM à Direção Regional de Recursos Humanos e da Administração Educativa - Secretaria Regional da Educação e Recursos Humanos, sita ao Edifício Oudinot, 4.º andar, Rua Brigadeiro Oudinot e deverão, sob pena de exclusão, identificar o presente processo de seleção e serem instruídos com os seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae detalhado, acompanhado de documentação comprovativa de todas as situações e elementos nele mencionado;
- b) Fotocópia do Certificado de Habilitações Literárias;
- c) Declaração passada pelos serviços a que os candidatos se achem vinculados, autenticada com selo branco ou carimbo em uso nos serviços, da qual conste a existência do vínculo à função pública, a categoria que detém e o tempo de serviço efetivo nessa categoria, na carreira e na função pública.

7 - Métodos de Seleção:

Os métodos de seleção a utilizar serão a Avaliação Curricular e Entrevista Pública.

7.1 - Na avaliação curricular serão obrigatoriamente considerados e ponderados, de acordo com as exigências da função:

- a) A experiência profissional geral;
- b) A experiência profissional específica nas áreas e domínios referidos na alínea a) do ponto cinco do presente aviso;
- c) A experiência em cargos de direção/coordenação;
- d) A formação profissional geral;
- e) A formação profissional específica nas áreas e domínios referidos na alínea a) do ponto cinco do presente aviso;
- f) A formação profissional específica em cargos de direção/coordenação.

7.2 - Na entrevista pública serão considerados e ponderados a competência técnica e aptidão para o exercício do cargo em questão.

7.3 - Os critérios de apreciação e pontuação da avaliação curricular e da entrevista pública, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa constam das atas de reuniões do júri do procedimento concursal, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

7.4 - Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de seleção serão classificados na escala de 0 a 20 valores.

8 - Composição do Júri:

Presidente:

- Dr.ª Isabel Margarida de Oliveira Costa Amaral - Subdiretora Regional do Gabinete de Gestão Financeira do Gabinete de Sua Excelência o Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos.

Vogais Efetivos:

- Dr.ª Elizabeth Vieira Pereira Gonçalves - Diretora de Serviços de Recursos Humanos da Direção Regional dos Recursos Humanos e da Administração Educativa, que substitui o presidente nas suas faltas ou impedimentos;
- Dr.ª Maria do Céu de Castro Fernandes Carreira Coelho - Diretora de Serviços de Gestão Financeira do Gabinete do Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos.

Vogais Suplentes:

- Dr.ª Ana Paula da Costa Nunes Coelho de Oliveira - Diretora de Serviços de Apoios Financeiros do Gabinete do secretário Regional da Educação e Recursos Humanos;
- Dr.ª Elisabete Maria Azevedo Olim Marote - Diretora de Serviços de Inovação e Gestão da Direção Regional dos Recursos Humanos e da Administração Educativa.

Direção Regional dos Recursos Humanos e da Administração Educativa, 12 de junho de 2014.

O DIRETOR REGIONAL DOS RECURSOS HUMANOS E DA ADMINISTRAÇÃO EDUCATIVA, Jorge Manuel da Silva Morgado

ESPAÇO DIÁLOGO - PROJECTOS DE FORMAÇÃO, S.A.

NÚMERO COMUM DE PESSOA COLECTIVA E DE MATRÍCULA: 511.214.758.

CAPITAL SOCIAL: com o valor nominal de €100.000,00, integralmente subscrito e realizado, composto por 100.000 ações ao portador com o valor nominal de um Euro
SEDE: Rua Nova da Levada do Cavalo n.º 1, 9000-721 Funchal

Conservatória do Registo Comercial do Funchal

Anúncio n.º 2/2014

CONVOCATÓRIA DE ASSEMBLEIA- GERAL

Nos termos da lei e dos estatutos, convoco os acionistas da sociedade comercial anónima com a firma Espaço Diálogo, S.A. para reunirem em Assembleia-Geral no próximo dia 30 de julho, pelas 14h30horas, na sede na Rua Nova da Levada do Cavalo, numero um, concelho do Funchal, a fim de deliberarem sobre Ordem de Trabalhos:

Ponto Um: Apreciar, discutir e votar o Relatório de Gestão e o Balanço e Contas, acompanhados dos respetivos Relatórios e Parecer do Fiscal Único, referentes ao exercício de dois mil e três.

Ponto Dois: Discutir e votar a proposta de aplicação dos resultados do citado exercício;.

Ponto Três: Proceder à apreciação geral da administração e fiscalização da sociedade nos termos da alínea c) do número um do artigo trezentos e setenta e seis do código das Sociedades Comerciais;

Requisitos para participar na Assembleia e exercer o direito de voto:

UM: Poderão participar na Assembleia e aí discutir e votar os acionistas que tiverem pelo menos direito a um voto. A cada grupo de cem ações corresponde um voto

DOIS - Qualquer acionista com direito a voto pode fazer-se representar por Administrador, pelo cônjuge, ascendente ou descendente do acionista ou por outro acionista;

Parágrafo-único: O mandato poderá ser concedido por simples carta, dirigida ao Presidente da mesa da Assembleia-Geral, que verificará a autenticidade do documento.

A partir da presente data ficam à disposição do Senhores Acionistas, para consulta, na sede social, os elementos de informação e documentos a que se referem o artigo 289.º do Código das Sociedades Comerciais.

Funchal, 30 de junho de dois mil e catorze.

A PRESIDENTE DA MESA DA ASSEMBLEIA-GERAL, Carla Patrícia Jardim Pereira de Carvalho Figueiredo

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios a assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€15,91 cada	€15,91;
Duas laudas.....	€17,34 cada	€34,68;
Três laudas.....	€28,66 cada	€85,98;
Quatro laudas.....	€30,56 cada	€122,24;
Cinco laudas.....	€31,74 cada	€158,70;
Seis ou mais laudas.....	€38,56 cada	€231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€27,66	€13,75;
Duas Séries.....	€52,38	€26,28;
Três Séries.....	€63,78	€31,95;
Completa.....	€74,98	€37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de Janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial
Departamento do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: €2,44 (IVA incluído)