



JORNAL OFICIAL

Terça-feira, 5 de abril de 2016

III
Série

Número 61

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Despacho n.º 122/2016

Nomeação do licenciado Pedro Vicente Pereira de Macedo, Técnico Superior do Instituto de Desenvolvimento Regional IP-RAM, em regime de substituição, no cargo de Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Gestão Patrimonial.

Despacho n.º 123/2016

Nomeação do licenciado Júlio Martin Quintal Batista, Especialista de Informática – Grau 3 Nível, 2, da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, em regime de substituição, no cargo de Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Infraestruturas Tecnológicas.

Despacho n.º 124/2016

Nomeação da licenciada Ana Cristina Rodrigues Freitas Paquete Carvalho, Especialista de Informática, da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, em regime de substituição, no cargo de Diretora de Serviços da Direção de Serviços de Sistemas de Informação.

Despacho n.º 125/2016

Nomeação do licenciado Fernando dos Prazeres Joaquim Peres, Técnico Superior da Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão de Gestão e Contratação Pública

Despacho n.º 126/2016

Nomeação da licenciada Ana Filipa da Silva Pestana, Técnica Superior do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão de Regularização e Gestão Patrimonial.

Despacho n.º 127/2016

Nomeação da licenciada Isabel Maria Vieira Freitas Gomes, Técnica Superior da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão de Expropriações, Monitorização e Avaliação Patrimonial.

Despacho n.º 128/2016

Nomeação do licenciado José Hélder Caires Pestana, Especialista de Informática, da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, em regime de substituição, no cargo de Chefe do Núcleo de Desenvolvimento Aplicacional.

Despacho n.º 129/2016

Nomeação do licenciado Hugo Miguel Ribeiro Mota Aguiar, Especialista de Informática, Grau 1, Nível 2, da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, em regime de substituição, no cargo de Chefe do Núcleo de Monitorização e Gestão de Sistemas.

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**Despacho n.º 122/2016**

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2015/M, de 28 de maio, aprovou a Orgânica da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública.

Considerando que com a aprovação da referida orgânica foi criada a Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados.

Considerando que através do Decreto Regulamentar Regional n.º 10/2015/M, de 14 de agosto, foi aprovada a orgânica da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados na sequência da extinção e fusão das Direções Regionais do Património e da Informática.

Considerando que para o desenvolvimento cabal das atribuições daquela Direção Regional se tornava necessário dotá-la de uma organização interna adequada às novas exigências.

Considerando que a Portaria n.º 87/2016, de 2 de março, alterada pela Portaria n.º 117/2016, de 21 de março, aprovou a estrutura nuclear da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, reestruturando e criando unidades orgânica nucleares nomeadamente a Direção de Serviços de Gestão Patrimonial.

Considerando que em conformidade com o estabelecido n.º 3 do artigo 4.º da referida Portaria, a Direção de Serviços de Gestão Patrimonial é dirigida por um diretor de serviços, cargo de direção intermédia de 1.º grau.

Considerando que, até ao provimento daquele cargo de direção, urge assegurar o funcionamento daquele serviço.

Considerando que o licenciado em Direito Pedro Vicente Pereira de Macedo, Técnico Superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente.

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que o referido licenciado exerça o cargo de Diretor da Direção de Serviços de Gestão Patrimonial, previsto na Portaria n.º 87/2016, de 2 de março, alterada pela Portaria n.º 117/2016, de 21 de março, em regime de substituição.

Ao abrigo do disposto no artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear o licenciado Pedro Vicente Pereira de Macedo, Técnico Superior do Instituto de Desenvolvimento Regional IP-RAM, em regime de substituição, no cargo de Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Gestão Patrimonial, previsto no artigo 4.º da Portaria n.º 87/2016, de 2 de março, alterada pela Portaria n.º 117/2016, de 21 de março.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 28 de março de 2016.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 44, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 03, Classifi-

cação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, D.01.01.14.SF.00 e D.01.03.05.A0.A0

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 28 de março de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 122/2016, de 5 de abril

Nota curricular

1. Dados pessoais:
 - Nome: Pedro Vicente Pereira de Macedo
 - Naturalidade: Coimbra
 - Data de nascimento: 08/03/1977
2. Habilitações Académicas:
 - Licenciado em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade Católica Portuguesa;
 - Pós-Graduação em Direito Comunitário do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade Católica Portuguesa;
 - (Frequência) Curso "*Contract as Promise: A Theory of Contractual Obligation*" pela Faculdade de Direito da Universidade de Harvard (Harvard Law School).
3. Experiência Profissional relevante (dendrítica):
 - 2015-08-01: Técnico Superior, em regime de mobilidade interna, na Direção Regional do Património e dos Serviços Partilhados;
 - 2009-01-01: Técnico Superior no Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM;
 - 2005-11-25: Nomeado, na categoria de consultor jurídico de 1.ª classe, na carreira de consultor jurídico;
 - 2003-11-10: Nomeado na categoria de consultor jurídico de 2.ª classe, na carreira de consultor jurídico;
 - 2002-10-01: Início de exercício de funções de consultor jurídico de 2.ª classe no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários;
 - Advogado, inscrito na Ordem dos Advogados, com o número de cédula profissional n.º 425-M.
4. Formação profissional relevante:
 - Cursos/Ações de formação e seminários, no contexto funcional ("Bewandtnis") da atividade desenvolvida:
 - *Workshop* Prático de Contratação Pública;
 - Código dos Contratos Públicos;
 - Código do Procedimento Administrativo;
 - Responsabilidade civil, disciplinar, criminal e financeira da Administração Pública;
 - Sistema Integrado de avaliação do desempenho;
 - Regime jurídico de realização de despesas (Decreto-Lei n.º 197/99 de 8 de junho);
 - Regime jurídico de empreitadas de obras públicas.

Despacho n.º 123/2016

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2015/M, de 28 de maio, aprovou a Orgânica da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública.

Considerando que com a aprovação da referida orgânica foi criada a Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados.

Considerando que através do Decreto Regulamentar Regional n.º 10/2015/M, de 14 de agosto, foi aprovada a orgânica da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, na sequência da extinção e fusão das Direções Regionais do Património e da Informática.

Considerando que para o desenvolvimento cabal das atribuições daquela Direção Regional se tornava necessário dotá-la de uma organização interna adequada às novas exigências.

Considerando que a Portaria n.º 87/2016, de 2 de março, alterada pela Portaria n.º 117/2016, de 21 de março, aprovou a estrutura nuclear da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, reestruturando e criando unidades orgânicas nucleares nomeadamente a Direção de Serviços de Gestão Patrimonial.

Considerando que em conformidade com o estabelecido n.º 3 do artigo 5.º da referida Portaria, a Direção de Serviços de Infraestruturas Tecnológicas é dirigida por um diretor de serviços, cargo de direção intermédia de 1.º grau.

Considerando que, até ao provimento daquele cargo de direção, urge assegurar o funcionamento daquele serviço.

Considerando que o licenciado em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores, Júlio Martin Quintal Batista, Especialista de Informática – Grau 3 Nível 2, da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente.

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que o referido licenciado exerça o cargo de Diretor da Direção de Serviços de Infraestruturas Tecnológicas, previsto na Portaria n.º 87/2016, de 2 de março, alterada pela Portaria n.º 117/2016, de 21 de março, em regime de substituição.

Ao abrigo do disposto no artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear o licenciado Júlio Martin Quintal Batista, Especialista de Informática – Grau 3 Nível, 2, da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, em regime de substituição, no cargo de Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Infraestruturas Tecnológicas, previsto no artigo 5.º da Portaria n.º 87/2016, de 2 de março, alterada pela Portaria n.º 117/2016, de 21 de março.

- 2 - O presente despacho produz efeitos a 28 de março de 2016.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 44, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 03, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, D.01.01.14.SF.00 e D.01.03.05.A0.A0

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 28 de março de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 123/2016, de 5 de abril

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Júlio Martin Quintal Batista

Nacionalidade: Portuguesa

Data de nascimento: 17 maio de 1970

Membro Efetivo da Ordem dos Engenheiros com o n.º 37623

Habilitações literárias:

- 1988-1993 – Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores - ramo de Telecomunicações e Computadores, pela Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP).
- 2002-2003 - Pós Graduação em Gestão.com pelo ISCTE - Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa.

Experiência Profissional:

- 1994-2016 - Especialista de Informática - Grau 3 Nível 2.
- 2001-2008 - Chefe da Divisão de Consultoria e Projetos (DCP) e Chefe da Divisão de Infraestruturas Tecnológicas (DIT) da Direção de Serviços de Tecnologias e Sistemas de Informação (DSTSI), da Secretaria Regional de Educação e Cultura (SREC)
- 1998-2001 - Chefe da Divisão de Infraestruturas Tecnológicas e Serviços (DITS) do Departamento de Tecnologia e Sistemas de Informação (DTSI), da Secretaria Regional de Educação (SRE).
- 1997-1998 - Coordenador da Divisão de Infraestruturas Tecnológicas e Serviços, do Departamento de Tecnologia e Sistemas de Informação, da Secretaria Regional de Educação (SRE).

Principais atividades e responsabilidades:

- Participação na elaboração do Plano de Ação dos Sistemas de Informação e Comunicação da AP Regional (2013-2015), no âmbito do PAEF.
- Gestão do processo de candidatura do projeto eGov@Madeira no âmbito do programa Intervir+ e respetivo acompanhamento da execução do mesmo.
- Participação no processo de planeamento dos projetos IT@GovRAM, UC@GovRAM e serviços@GovRAM em termos de âmbito, objetivos, definição das componentes e processos de aquisição associados a cada um dos projetos, planeamento financeiro, calendarização e indicadores físicos e de resultado.
- Participação no projeto estabelecimento de uma Rede de Comunicações Privativa do Governo Regional, no âmbito do Projeto eGov@Madeira.
- No projeto de implementação de sistema de comunicações unificadas para o Governo Regional da Madeira.
- No processo de aquisição de serviços de comunicações Internet e conectividade para entidades do Governo Regional e estabelecimentos de ensino.

- No projeto de consolidação dos centros de dados (*datacenters*) do Governo Regional e área técnicas.
- No projeto de segurança (Firewalls) dos centros de dados (*datacenters*) do Governo Regional.
- Na aquisição de equipamentos tecnológicos destinados a entidades da Administração Pública da Região Autónoma da Madeira, no âmbito do Projeto eGov@Madeira.
- Participação no processo de introdução das plataformas de contratação pública no Governo Regional.
- Processo de candidatura dos projetos "Infraestruturas Tecnológicas para a Educação - ITE", "Serviços Eletrónicos Integrados para a Educação - SEIE" e Plataforma de Apoio à Gestão Escolar - P@GE/SIAGE" e gestão do processo de implementação.
- Gestão dos projetos REI XXI e Sítio da Educação (2002-2008), na vertente tecnológica e financeira.
- Gestão do projeto Rede Escolar Integrada (REI) na sua vertente tecnológica.
- Planeamento das candidaturas propostas no âmbito do projeto "Educação Digital" para a Secretaria Regional de Educação, no âmbito do III Quadro Comunitário de Apoio.
- Planeamento, definição e implementação de diversas infraestruturas tecnológicas, sistemas de segurança, equipamentos informáticos e *software* de base para diversos organismos do Governo Regional e estabelecimentos de ensino.
- Participação na elaboração de planos de atividades anuais de diversas entidades e consequentes relatórios de atividades.
- Participação na elaboração dos planos anuais de formação geral e específica na área IT.
- Participação nos processos de recrutamento de pessoal técnico e especialista para diversas entidades do Governo Regional.
- Participação na definição dos serviços *online* de diversas entidades do Governo Regional.
- Apoio a diversos organismos do Governo Regional e estabelecimentos de ensino, nos processos contratação pública (CCP), na plataforma eletrónica de contratação pública, na formalização dos relatórios de formação e execução de contratos no portal Base.Gov, bem como na submissão de anúncios no Diário da República Eletrónico (DRE).

Seminários / Ações de formação:

- Segurança de Informação – Política e Diretrizes – dezembro de 2013.
- Microsoft – Private Cloud (HyperV, Virtualização de Desktop, ...) – 2011.
- CCP – “Novo Regime da Contratação Pública” – DRAPL – 2009.
- FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública - INA - Instituto Nacional de Administração – 2006/2007.
- CAF - Versão 2006: Dinâmica e Potencialidades – DRPL - junho de 2007.
- 14.º ERSI - Encontro dos Responsáveis de Sistemas de Informação e Informática da Administração Pública. – março de 2006.
- *Balanced Scorecard* - Traduzir a Estratégia em Ação – DRAPL – março 2006
- Segurança e análise de Risco em Redes Informáticas – INA – maio de 2002
- Como formador, na realização de diversos *Workshops* e ações de formação em escolas e organismo

do Governo Regional, para esclarecimento de aspetos relevantes e práticos nos procedimentos de aquisição públicos (PPA), bem como na utilização das plataformas de contratação pública e portal BaseGOV. Apresentação de Softwares de apoio: Cartão do Cidadão, acesso remoto e assinaturas eletrónicas.

Despacho n.º 124/2016

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2015/M, de 28 de maio, aprovou a Orgânica da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública.

Considerando que com a aprovação da referida orgânica foi criada a Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados.

Considerando que através do Decreto Regulamentar Regional n.º 10/2015/M, de 14 de agosto, foi aprovada a orgânica da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, na sequência da extinção e fusão das Direções Regionais do Património e da Informática.

Considerando que para o desenvolvimento cabal das atribuições daquela Direção Regional se tornava necessário dotá-la de uma organização interna adequada às novas exigências.

Considerando que a Portaria n.º 87/2016, de 2 de março, alterada pela Portaria n.º 117/2016, de 21 de março, aprovou a estrutura nuclear da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, reestruturando e criando unidades orgânicas nucleares nomeadamente a Direção de Serviços de Sistemas de Informação.

Considerando que em conformidade com o estabelecido n.º 3 do artigo 6.º da referida Portaria, a Direção de Serviços de Sistemas de Informação é dirigida por um diretor de serviços, cargo de direção intermédia de 1.º grau.

Considerando que, até ao provimento daquele cargo de direção, urge assegurar o funcionamento daquele serviço.

Considerando que a licenciada em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores, Ana Cristina Rodrigues Freitas Paquete Carvalho, Especialista de Informática, da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente.

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que a referida licenciada exerça o cargo de Diretora da Direção de Serviços de Sistemas de Informação, previsto na Portaria n.º 87/2016, de 2 de março, alterada pela Portaria n.º 117/2016, de 21 de março, em regime de substituição.

Ao abrigo do disposto no artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear a licenciada Ana Cristina Rodrigues Freitas Paquete Carvalho, Especialista de Informática, da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, em regime de substituição, no cargo de Diretora de Serviços da Direção de Serviços de Sistemas de Informação, previsto no artigo 6.º da Portaria n.º 87/2016, de 2 de março, alterada pela Portaria n.º 117/2016, de 21 de março.

2 - O presente despacho produz efeitos a 28 de março de 2016.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 44, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 03, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, D.01.01.14.SF.00 e D.01.03.05.A0.A0

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 28 de março de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 124/2016, de 5 de abril

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Ana Cristina Rodrigues Freitas Paquete Carvalho
Data de nascimento: 26 de abril de 1965
Naturalidade: Monte, Funchal
Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações Literárias:

[1992]

- Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores, ramo de Sistemas e Computadores, pelo Instituto Superior Técnico.

Experiência Profissional:

[09/2015]

- Especialista de Informática da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados (DRPaGeSP).

[08/1993]-[05/2015]

Direção Regional de Informática (DRI)

[03/2000]-[05/2015] Diretora de Serviços de Desenvolvimento de Sistemas de Informação.

[06/1997]-[03/2000] Chefe da Divisão de Aplicações.

[08/1993]-[06/1997] Início da atividade profissional em regime de contrato a termo certo, desempenhando funções equiparadas a Técnico Superior de Informática de 2.ª classe. Ingresso no estágio da categoria acima referida a partir de 2 de maio de 1994, tendo sido nomeada Técnico Superior de Informática de 2.ª classe a 21 de julho de 1995.

[10/1993]-[06/1995]

Escola Secundária Francisco Franco

- Professora de Informática nos anos letivos 93/94 e 94/95.

[1992]

- INESC (Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores);
- Projeto PCBIT - desenvolvimento de software de comunicações - Protocolo LAPD, normas V120 do CCITT.

[09/1990]-[07/1992]

Escola Preparatória da Amadora

- Professora de Eletrotecnia nos anos letivos 90/91 e 91/92.

Principais Atividades e Responsabilidades:

- Emissão de pareceres referentes à aquisição de material informático e a contratos de assistência técnica para o Governo Regional da Madeira.
- Promoção e realização de ações de formação, aperfeiçoamento e atualização no domínio da informática.
- Apoio na informatização de organismos do Governo Regional da Madeira.
- Participação em comissões de análise de propostas para a aquisição de equipamento informático.
- Participação, como membro de júri, em concursos de ingresso e acesso em carreiras informáticas.
- Automatização de processos de impressão a partir de dados sequenciais.
- Apoio técnico e compilação do inquérito à situação informática na Administração Pública Central e Regional.
- Intervenção nos processos de equivalência e acreditação de cursos de formação profissional na área de informática.
- Análise e desenvolvimento de aplicações.
- Em colaboração com a Direção Regional da Administração Pública e Local foi realizado o levantamento aos recursos humanos na Administração Regional Autónoma e na Administração Local, em 1994 e 1997, do qual resultaram duas publicações com a apresentação dos apuramentos finais.
- Monitora no curso de “Fundamentos de Programação de Computadores” no módulo “Estruturas de Dados”.
- Monitora no curso “Operação de Computadores” no módulo “Sistemas Operativos”.

Seminários/Ações de Formação Profissional:

[2011]

- Curso SIADAP – Aspetos legais, técnicos e de aplicação prática.

[2010]

- Seminário Construção do plano e relatório de atividades em articulação com o SIADAP.

[2009]

- Curso FORGEP Programa de Formação em Gestão Pública.
- Curso Elaborar planos de melhoria de competências a partir do SIADAP.

[2008]

- Workshop “Implementação de Boas Práticas ITIL”.
- Curso Como Medir o Desempenho dos Departamentos de Sistemas de Informação.
- Curso B1 – Especialização em Contratos Públicos de Empreitadas de Obras Públicas.
- Curso CAF, Autoavaliação nos Serviços da Administração Pública Regional.

[2006]

- Workshop “Os desafios da Estatística da Sociedade de Informação – Projeto SIET-MAC”.
- Curso Programação em ASP.NET

[2005]

- Curso Serviços de Atendimento e Apoio Técnico: da Conceção à Gestão.
- Curso SIADAP, O novo Sistema de Avaliação do Desempenho.

[2004]

- Curso Programação em Java J2EE com acesso a Base de Dados.

- Curso Programação VB.NET
- Curso Administração de Bases de Dados (SQL Server 2000).
- [2003]
 - Curso Auditoria Informatica.
 - Curso Técnicas de Entrevistas e Análise de Informação para Júris de Concursos.
 - Curso GeoMedia Professional, Intergraph Mapping and GIS Solutions.
- [2002]
 - Conferência Europeia Canárias 2002: “Sociedade da Informação e Desenvolvimento Regional Sustentável”.
- [2000]
 - Curso Prática de Planeamento de Sistemas de Informação.
 - Curso Otimização da Performance de Computadores.
 - Curso Técnicas Avançadas de Programação (Visual Basic).
 - Regime jurídico da Contratação Pública.
- [1999]
 - Curso de Programação de Computadores (Visual Basic).
- [1998]
 - Curso Computação em Rede: Modelo e Implementação.
 - Curso Gestão de Projetos Informáticos.
 - Seminário “Visual Basic & Active X”.
- [1997]
 - Curso Segurança Informática: Conceção e implementação.
 - Curso Comunicação de dados e Serviços Telemáticos.
- [1996]
 - Curso de Bases de Dados Relacionais.
 - Curso de ELENIX Multimédia.
 - Curso de INFORMIX (*View Point*).
- [1995]
 - Curso de INFORMIX - 4GL.
 - Seminário “A Qualidade na Produção de Software” - DTIM/INA.
 - Curso de UNIX, Utilização e Administração - UNISYS.
- [1994]
 - Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas administrado pelo Instituto Nacional de Administração.
- [1993]
 - Curso de Correio Eletrónico (ELENIX).

Despacho n.º 125/2016

Considerando que o Despacho n.º 109/2016, de 21 de março, aprovou a estrutura flexível da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados e procedeu à criação de uma nova unidade orgânica flexível, a Divisão de Gestão e Contratação Pública.

Considerando que em conformidade com o estabelecido n.º 3 do artigo 4.º do referido Despacho, a Divisão de Gestão e Contratação Pública é dirigido por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Considerando que, até ao provimento daquele cargo de direção, se torna necessário assegurar o funcionamento daquele serviço.

Considerando que o licenciado em Direito, Fernando dos Prazeres Joaquim Peres, Técnico Superior da Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, possui os

requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente.

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que o referido licenciado exerça o cargo de Chefe de Divisão de Gestão e Contratação Pública, previsto no Despacho n.º 109/2016, de 21 de março, em regime de substituição.

Ao abrigo do disposto no artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear o licenciado Fernando dos Prazeres Joaquim Peres, Técnico Superior da Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão de Gestão e Contratação Pública, previsto no artigo 6.º do Despacho n.º 109/2016, de 21 de março.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 28 de março de 2016.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 44, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 03, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, D.01.01.1.SF.00.00 e D.01.03.05.A0.A0

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 28 de março de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 125/2016, de 5 de abril

Nota Curricular

Nome: Fernando dos Prazeres Joaquim Peres
E-mail: fernandoperes@gov-madeira.pt
 Nacionalidade: Portuguesa
 Data de Nascimento: 4 de agosto de 1968

Dados de Formação

Formação Académica:

- Licenciatura em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, de 1992 a 1997.
- Curso de Pós-Graduação em Responsabilidade Médica, ministrado pelo Centro de Direito Biomédico da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra em março e abril de 2006.
- Curso de Pós-Graduação em Direito do Ordenamento, do Urbanismo e do Ambiente, ministrado pela Universidade de Coimbra em colaboração com o Cinefórum do Funchal de maio de 2002 a julho de 2003.

Formação Profissional:

- Curso de Formação Profissional “Responsabilidade civil, disciplinar, criminal e financeira na administração pública” ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, com duração de 28 horas, de 24 a 27 de novembro de 2014.

- Curso de Certificação Internacional de *Coaching* com Programação Neurolinguística (PNL), ministrada por Júlio Pereira – PNL & *Coaching Training*, com duração de 35 horas, de 4 a 8 de novembro de 2013.
 - Curso de Certificação Internacional de Master *Practitioner* de Programação Neurolinguística (PNL), ministrada por Júlio Pereira – PNL & *Coaching Training*, com duração de 49 horas, de 21 a 27 de outubro de 2013.
 - Curso de Formação Profissional “Gestão do Património” ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, com duração de 21 horas, de 21 a 23 de outubro de 2013.
 - Curso de Certificação Internacional de *Practitioner* de Programação Neurolinguística (PNL), ministrada por Júlio Pereira – PNL & *Coaching Training*, com duração de 42 horas, de 7 a 12 de outubro de 2013.
 - Curso de Gestão Documental *SmartDocs V.3* – Utilização, ministrado de 17 a 18 de fevereiro de 2011, com duração de 7 horas, pela Fujitsu Technology Solutions, Lda.
 - Curso de Formação Profissional “O novo SIA-DAP – Avaliação e Gestão do Desempenho” ministrado de 20 de maio a 25 de junho de 2010 pelo Instituto Nacional de Administração, I.P.
 - Curso de Formação Profissional “Programação neurolinguística para formadores” ministrado pela Sulog – Suportes Lógicos, Lda., em novembro de 2009.
 - Curso em Formação Avançada em Gestão Pública (FORGEP) ministrado de 29 de setembro de 2008 a 18 de fevereiro de 2009, pelo Instituto Nacional de Administração, I.P.
 - Curso de Formação Profissional – O Novo Código da Contratação Pública – ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, com duração de 35 horas, em outubro de 2008.
 - Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores – Aperfeiçoamento – ministrado pela Secretaria Regional dos Assuntos Sociais/DRGDR, com duração de 96 horas, em abril e maio de 2008, com a passagem do respetivo certificado de aptidão profissional.
 - Curso de Formação Profissional – Aspetos Nucleares do Novo Regime da Contratação Pública no Novo Código dos Contratos Públicos – ministrado pela NPF – Pesquisa e Formação, Lda. em abril de 2008.
 - Curso de Formação Profissional – Novo Código dos Contratos Públicos – Aperfeiçoamento – ministrado pela Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos em fevereiro de 2008.
 - Curso de Formação Profissional sobre Técnicas de Negociação ministrado pela Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos em outubro de 2007.
 - Curso de Formação Profissional – CAF – Estrutura Comum de Avaliação ministrado pela Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos em outubro de 2007.
 - Curso de Formação Profissional sobre Gestão de Conflitos, ministrado pela Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos em abril e maio de 2007.
 - Curso de Formação Profissional – Regime Jurídico das Despesas Públicas, ministrado pela Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos em novembro de 2005.
 - Curso de Formação Profissional em Obras Públicas – Adjudicação e Execução de Empreitadas e Concessões, ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Local em outubro de 2005.
 - Curso de MF Office (Word e Excel) – Aperfeiçoamento – ministrado pela FORMATE – Centro de Formação Téc. Profissional da Madeira, Lda., de setembro a novembro de 2003.
 - Curso de Contraordenações, pelo CEDREL – Centro de Estudos para o Desenvolvimento Regional e Local, com duração de 12 horas, em 25 e 26 de novembro de 2002.
 - Curso de Direito do Trabalho e Regime Jurídico do Emprego, pelo Instituto de Estudos da Comunicação, com duração de 21 horas, no ano de 2002.
 - Curso de Fiscalidade e Gestão de Empresas, pelo Instituto de Estudos Superiores e Fiscais, com duração de 448 horas, no ano de 1999.
 - Curso de Programação de Computadores – linguagem Basic, pelo departamento de formação técnica das Escolas Reis Sousa, Setúbal, concluído em 5 de dezembro de 1989.
- Experiência Profissional:
- Exercício, em regime de comissão de serviço, no cargo de Direção Intermédia de 1.º grau, Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Gestão Financeira e de Bens Móveis, da Direção Regional do Património, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, a partir de 29 de maio de 2014.
 - Exercício, em regime de substituição, no cargo de direção intermédia de 1.º grau, Diretor de Serviços de Gestão Financeira e de Bens Móveis, na Direção Regional do Património da Secretaria Regional do Plano e Finanças, a partir de 8 de janeiro de 2014.
 - Exercício, em regime de comissão de serviço, no cargo de direção intermédia de 2.º grau, Chefe de Divisão de Gestão, Inventariação e Cadastro de Bens Móveis, na Direção Regional do Património da Secretaria Regional do Plano e Finanças de 8 de agosto de 2013 a 7 de janeiro de 2014.
 - Exercício, em regime de substituição, no cargo de direção intermédia de 2.º grau, Chefe de Divisão de Gestão, Inventariação e Cadastro de Bens Móveis, na Direção Regional do Património da Secretaria Regional do Plano e Finanças de 15 de abril de 2013 a 7 de agosto de 2013.
 - Exercício de cargo de direção intermédia de 2.º grau, Chefe de Divisão de Aprovisionamento e Património, da Direção de Serviços de Gestão Interna, do Centro de Segurança Social da Madeira, em regime de comissão de serviço, desde 14 de fevereiro de 2007 até 20 de dezembro de 2012.
 - Exercício de funções de Jurista, técnico superior de 1.ª classe, em regime de requisição, na Divisão de Aprovisionamento e Património, da Direção de Serviços de Gestão Interna, do Centro de Segurança Social da Madeira, desde 11 de julho de 2005 até 13 de fevereiro de 2007.
 - Jurista, membro da Comissão Restrita, da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Funchal, desde maio de 2004 até fevereiro de 2007.

- Exercício de funções de Jurista – carreira de técnico superior – na Inspeção Ambiental da Direção Regional do Ambiente, desde 5 de dezembro de 2001 até 10 de julho de 2005.

Despacho n.º 126/2016

Considerando que o Despacho n.º 109/2016, de 21 de março, aprovou a estrutura flexível da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados e procedeu à criação de uma nova unidade orgânica flexível, a Divisão de Regularização e Gestão Patrimonial.

Considerando que em conformidade com o estabelecido n.º 3 do artigo 5.º do referido Despacho, a Divisão de Regularização e Gestão Patrimonial é dirigido por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Considerando que, até ao provimento daquele cargo de direção, se torna necessário assegurar o funcionamento daquele serviço.

Considerando que a licenciada em Direito, Ana Filipa da Silva Pestana, Técnico Superior do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente.

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que o referido licenciado exerça o cargo de Chefe de Divisão de Regularização e Gestão Patrimonial, previsto no Despacho n.º 109/2016, de 21 de março, em regime de substituição.

Ao abrigo do disposto no artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear a licenciada Ana Filipa da Silva Pestana, Técnica Superior do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão de Regularização e Gestão Patrimonial, previsto no artigo 5.º do Despacho n.º 109/2016, de 21 de março.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 28 de março de 2016.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 44, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 03, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, D.01.01.1.SF.00.00 e D.01.03.05.A0.A0

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 28 de março de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 126/2016, de 5 de abril

Nota Curricular

Nome: Ana Filipa da Silva Pestana
Nacionalidade: Portuguesa

Naturalidade: S. Pedro

Data de Nascimento: 17/04/1977

Dados de Formação:

- a) Formação Académica
 - Licenciatura em Direito, pela Universidade Moderna de Lisboa, de 1995 a 2000.
 - Curso de Pós-Graduação em Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho (Técnico Superior - nível 5), em 2004/2005.
- b) Carreira Profissional
 - Desde 17/03/2014, a desempenhar funções de Chefe de Divisão da Divisão de Regularização e Gestão Patrimonial da Direção Regional do Património e Gestão dos Serviços Partilhados;
 - Entre 1 de março de 2013 a 16 de março de 2014, em regime de mobilidade interna com duração de 18 meses, exerceu na Direção de Serviços de Imóveis/Direção de Serviços de Gestão e de Fiscalização de Bens Imóveis, da Direção Regional do Património, como jurista (técnica superior), funções na área da regularização de bens imóveis da RAM,
 - A 14 de setembro de 2010, transitou para a modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de harmonia com o previsto no Acórdão do Tribunal Constitucional n.º 256/2010, publicado no DR, I Série n.º 176, de 9 de setembro de 2010.
 - A 1 de janeiro de 2009, transitou para a categoria e carreira de técnico superior, nos termos do art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 121/2008, de 11 julho, conjugado com o artigo 91.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro.
 - De 3 de setembro de 2007 a 28 de fevereiro de 2013, exerceu funções de jurista na Secção de Processo Executivo do Instituto de Segurança Social da Madeira, da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, através de concurso interno de acesso geral, para a categoria de consultor jurídico de 1.ª classe.
 - A 12 de outubro de 2005, foi promovida a Técnica Superior de 1.ª Classe, do quadro de pessoal da Direção Regional do Património, da Secretaria Regional do Plano e Finanças.
 - Em 2004, transitou para a carreira de consultor jurídico, ao abrigo do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 1/2004/M, de 13 de fevereiro.
 - De 31 de outubro de 2003 a agosto de 2007, desempenhou as funções de jurista, na área da Direção de Serviços de Gestão Patrimonial, da Direção Regional do Património;
 - A 31 de outubro de 2003, foi nomeada definitivamente na categoria de Técnica Superior de 2.ª Classe, do quadro de pessoal da Direção Regional do Património, na Secretaria Regional do Plano e Finanças.
 - De maio de 2002 a maio de 2003, em regime de contrato administrativo de provimento com a Secretaria Regional do Plano e Finanças, desempenhou as funções de jurista, na área da Direção de Serviços de Gestão Patrimonial.
 - De maio de 2001 a janeiro de 2002 – participou no programa “Estágios Profissionais” da Comunidade Europeia, previsto pela Portaria

n.º 35/99, de 9 de março, onde desempenhou as funções de Jurista, na Direção de Serviços de Gestão Patrimonial, da Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças.

c) Formação complementar

- “Os Atuais Códigos do Procedimento Administrativo dos Contratos Públicos e do Processo nos Tribunais Administrativos”;
- “Técnicas de Trabalho em Equipa”;
- “Dinâmica de Grupos e Liderança”;
- “A Tramitação do Procedimento Concursal”;
- “Código do Trabalho”;
- “Certificação Energética e Qualidade do Ar Interior em Edifícios”;
- “Regime Jurídico do Contrato Individual de Trabalho na Administração Pública”;
- “Personal Mind Coaching”;
- “PNL – Programação Neurolinguística para Formadores”;
- “Aprendizagem e Treino das competências comunicacionais do formador”;
- “Comunicação e Liderança”;
- “Gestão de Stress”;
- “Especialização em Expropriações por Utilidade Pública”;
- “Estratégias de Qualidade nos Serviços Públicos”;
- “Auditorias Internas da Qualidade – ISO 9001-2000”;
- “Gestão Estratégica de Recursos Humanos”;
- “Gestão da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho”;
- “Regime Jurídico da Função Pública”;
- “Congresso de Ergonomia dos Países de Língua Oficial Portuguesa”;
- “A conceção de locais de trabalho seguros e saudáveis”;
- “Desafios Fiscais 2004 – Reforma da Tributação do Património e Orçamento de Estado”;
- “Formação de Formadores”.

Despacho n.º 127/2016

Considerando que o Despacho n.º 109/2016, de 21 de março, aprovou a estrutura flexível da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, e procedeu à criação de uma nova unidade orgânica flexível, a Divisão de Expropriações, Monitorização e Avaliação Patrimonial.

Considerando que em conformidade com o estabelecido n.º 3 do artigo 6.º do referido Despacho, a Divisão de Expropriações, Monitorização e Avaliação Patrimonial é dirigido por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Considerando que, até ao provimento daquele cargo de direção, se torna necessário assegurar o funcionamento daquele serviço.

Considerando que a licenciada em Direito, Isabel Maria Vieira Freitas Gomes, Técnica Superior da Secretaria Regional das Finanças e da Administração, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente.

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que a referida licenciada exerça o cargo de Chefe de Divisão de Expropriações, Monitorização e Avaliação

Patrimonial, previsto no Despacho n.º 109/2016, de 21 de março, em regime de substituição.

Ao abrigo do disposto no artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear a licenciada Isabel Maria Vieira Freitas Gomes, Técnica Superior da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão de Expropriações, Monitorização e Avaliação Patrimonial, previsto no artigo 6.º do Despacho n.º 109/2016, de 21 de março.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 28 de março de 2016.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 44, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 03, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, D.01.01.1.SF.00.00 e D.01.03.05.A0.A0

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 28 de março de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 127/2016, de 5 de abril

Nota Curricular

Informação Pessoal:

Nome: Isabel Maria Vieira Freitas Gomes
Nacionalidade: Portuguesa

Educação e Formação:

- Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade do Porto.

Experiência Profissional:

Percurso profissional:

- Estágio no Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados, com duração de 18 meses (Início do curso de estágio a 18-01-2002);
- Estágio profissional, com duração de 9 meses, na Direção Regional do Património, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, como Consultora Jurídica (Início a 15-03-2003);
- Inscrição como advogada, no Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados, a 01-03-2004 (Cédula Profissional – 387-M), tendo sido solicitada a sua suspensão em 01-09-2006;
- Início das funções de Consultor Jurídico de 2.ª Classe, da carreira de Consultor Jurídico, na Direção Regional do Património, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em regime de contrato administrativo de provimento, em 04-06-2004;
- Nomeação definitiva na categoria de Consultor Jurídico de 2.ª classe, da carreira de Consultor Jurídico, do quadro de pessoal da Direção Regional do Património, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em 26-09-2005;

- Nomeação definitiva na categoria de Consultor Jurídico de 1.ª classe, da carreira de Consultor Jurídico, do quadro de pessoal da Direção Regional do Património, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em 26-02-2008;
- Nomeação, em regime de substituição, no cargo de Diretora de Serviços, da Direção de Serviços de Gestão e Fiscalização de Bens Imóveis, da Direção Regional do Património, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em 17-03-2014;
- Nomeação, em regime de comissão de serviço, no cargo de Diretora de Serviços, da Direção de Serviços de Gestão e Fiscalização de Bens Imóveis, da Direção Regional do Património, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em 25-07-2014.

Formação Profissional:

- Conferência subordinada ao tema “*Os Prazos em Processo Civil*” realizada a 25 de janeiro de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Conferência subordinada ao tema “*Tutela da Honra e Direito de Informar na Sociedade de Informação*” realizada a 1 de fevereiro de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Conferência subordinada ao tema “*Direito Bancário*” realizada a 15 de fevereiro de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Conferência subordinada ao tema “*Direito Processual Penal*” realizada a 22 de fevereiro de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Conferência subordinada ao tema “*Medicina e Direito*” realizada a 1 de março de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Conferências subordinadas aos temas “*Filiação e Investigação Oficiosa da Paternidade*” e “*Direito Processual Penal*” realizadas a 8 de março de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Conferência subordinada ao tema “*Unões de Facto e Economia Comum*” realizada a 15 de março de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Conferência subordinada ao tema “*O Estado da Justiça e o Futuro da Advocacia*” realizada a 22 de março de 2002 pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Seminário subordinado ao tema “*A Assinatura Eletrónica*” realizado a 23 de novembro de 2002, pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados, com a colaboração do Conselho Geral da Ordem dos Advogados;
- Presença no Congresso da Justiça realizado a 5 de abril de 2003, com a apresentação simultânea dos temas: “*Justiça e Opinião Pública*” e “*Funcionamento do Sistema de Justiça, Organização Judiciária e Registos e Notariado*” (1.ª sessão de trabalhos) e “*Formação nas Carreiras Jurídicas*” e “*Feitura das Leis*” (2.ª sessão de trabalhos);
- Colóquio relativo ao “*Novo Processo do Contencioso Administrativo*” realizado nos dias 7 e 8 de novembro de 2003, pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados e pelo Tribunal Administrativo de Círculo do Funchal, com a apresentação dos temas: Constituição e Âmbito da Jurisdição na Reforma do Contencioso Administrativo, As Novas Competências dos Tribunais Administrativos, Estrutura dos Meios Processuais, Ação de Impugnação de Atos Administrativos, Contencioso dos Contratos Administrativos e Processos Cautelares (7 de novembro) e Mecanismos de Agilização Processual, Execução de Sentenças de Anulação e Balanço Final da Reforma (8 de novembro);
- Curso de formação profissional relativo ao Regime Jurídico da Função Pública realizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 16 a 20 de maio de 2005, com a duração total de 30 horas;
- Curso de Especialização em Expropriações por Utilidade Pública realizado pela Direção Regional do Património, nos dias 19, 20, 26 e 27 de abril e 2, 3 e 4 de maio de 2006, com a duração total de 30 horas;
- Curso de formação profissional relativo à Promoção do Registo Predial na Administração Pública realizado pelo Instituto Nacional de Administração, de 3 a 5 de julho de 2006, com a duração total de 18 horas;
- Curso de formação profissional relativo ao Direito Administrativo realizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 23 a 27 de outubro de 2006, com a duração total de 30 horas.
- Seminário subordinado ao tema Questões Jurídicas Relacionadas com o Desaparecimento de Pessoas e Bens realizado pelo Centro de Estudos Notariais e Registais da FDUC e pela Associação Sindical dos Conservadores dos Registos, a 4 de junho de 2010;
- Curso de formação profissional relativo à Gestão do Património realizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 28 a 30 de novembro de 2011, com a duração total de 21 horas.
- Curso de formação profissional relativo ao Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na RAM (Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto) realizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 10 a 11 de novembro de 2014, com a duração total de 14 horas.

Despacho n.º 128/2016

Considerando que o Despacho n.º 109/2016, de 21 de março, aprovou a estrutura flexível da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, e procedeu à criação de uma nova unidade orgânica flexível, o Núcleo de Desenvolvimento Aplicacional.

Considerando que em conformidade com o estabelecido n.º 3 do artigo 8.º do referido Despacho, o Núcleo de Desenvolvimento Aplicacional é dirigido por um Chefe de Núcleo, equiparado para todos os efeitos legais a cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Considerando que, até ao provimento daquele cargo de direção, se torna necessário assegurar o funcionamento daquele serviço.

Considerando que o licenciado em Engenharia de Sistemas e Computadores, José Hélder Caires Pestana, Especialista de Informática, da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente.

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que o referido licenciado exerça o cargo de Chefe do Núcleo de Desenvolvimento Aplicacional, previsto no Despacho n.º 109/2016, de 21 de março, em regime de substituição.

Ao abrigo do disposto no artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear o licenciado José Helder Caires Pestana, Especialista de Informática, da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, em regime de substituição, no cargo de Chefe do Núcleo de Desenvolvimento Aplicacional, previsto no artigo 8.º do Despacho n.º 109/2016, de 21 de março.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 28 de março de 2016.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 44, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 03, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, D.01.01.1.SF.00.00 e D.01.03.05.A0.A0

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 28 de março de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 128/2016, de 5 de abril

Nota Curricular

- I. Dados Pessoais:
 - Nome: José Helder Caires Pestana.
 - Nacionalidade: Portuguesa.
- II. Habilitações Académicas:
 - Licenciatura em Engenharia de Sistemas e Computadores, concluído em fevereiro de 2004, pela Universidade da Madeira.
- III. Experiência Profissional:
 - De 2015 a 2016, exerce funções como coordenador de projeto do Portal do Funcionário Público (PFP) do Governo Regional da Madeira (RAM);
 - De 2005 a 2016, exerce funções de especialista de informática na Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública onde integra a equipa que mantém e desenvolve uma aplicação de Recursos Humanos e de Vencimentos do Governo Regional da Madeira;
 - Em 2004, exerceu funções de professor de Tecnologias de Informação e Comunicação na Escola Secundária Francisco Franco.

IV. Formação profissional:

- 2008 - Curso de Formação de Formadores – Certificação de Aptidão Profissional – (CAP) – Lusitanaforma;
- 2006 - Curso de Administração e Operação de Sistemas (Windows 2003) – INA – Instituto Nacional de Administração - 17 valores;
- 2006 - Curso de Programação em ASP.NET – INA – Instituto Nacional de Administração - 18 valores;
- 2005 - Curso de Conceção e Construção de Portais na AP – INA – Instituto Nacional de Administração;
- 2005 - Curso de Implementação Admin. do Serv. Diretório MS WIN2000 (ATIVE DIRECTORY) – INA – Instituto Nacional de Administração - 16 valores.

Despacho n.º 129/2016

Considerando que o Despacho n.º 109/2016, de 21 de março, aprovou a estrutura flexível da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, e procedeu à criação de uma nova unidade orgânica flexível, o Núcleo de Monitorização e Gestão de Sistemas.

Considerando que em conformidade com o estabelecido n.º 3 do artigo 9.º do referido Despacho, o Núcleo de Monitorização e Gestão de Sistemas é dirigido por um Chefe de Núcleo, equiparado para todos os efeitos legais a cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Considerando que, até ao provimento daquele cargo de direção, se torna necessário assegurar o funcionamento daquele serviço.

Considerando que o licenciado em Engenharia Informática, Hugo Miguel Ribeiro Mota Aguiar, Especialista de Informática, Grau 1, Nível 2, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente.

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que o referido licenciado exerça em regime de substituição o cargo de Chefe do Núcleo de Monitorização e Gestão de Sistemas, previsto no Despacho n.º 109/2016, de 21 de março.

Ao abrigo do disposto no artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear o licenciado Hugo Miguel Ribeiro Mota Aguiar, Especialista de Informática, Grau 1, Nível 2, da Direção Regional do Património e de Gestão de Serviços Partilhados, em regime de substituição, no cargo de Chefe do Núcleo de Monitorização e Gestão de Sistemas, previsto no artigo 9.º do Despacho n.º 109/2016, de 21 de março.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 28 de março de 2016.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 44, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 03, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00,

D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, D.01.01.1.SF.00.00 e D.01.03.05.A0.B0

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 28 de março de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 129/2016, de 5 de abril

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Hugo Miguel Ribeiro Mota de Aguiar
Naturalidade: Funchal
Data de nascimento: 08/12/1985

Habilitações Académicas:

- 2008 - Licenciatura em Engenharia Informática, Universidade da Madeira.
- 2008-2011 – 60 ECTS do Mestrado em Engenharia Informática, Universidade da Madeira.

Experiência profissional:

- Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados [06/2015]-[03/2016] Especialista de Informática Grau 1- Nível 2.

Atividades desenvolvidas:

- Planeamento, implementação e gestão de infraestruturas tecnológicas, nomeadamente servidores e sistemas de armazenamento; Planeamento, implementação e gestão de redes de comunicações; Planeamento, implementação e gestão de sistemas de cópias de segurança; Colaboração na implementação de um sistema de alarmista para a infraestrutura alojada nos *Datacenters* do GRM, Gestão dos servidores de correio eletrónico; Planeamento, implementação e gestão de projetos de computação em *cloud* para o Governo Regional da Madeira; Apoio e suporte ao utilizador na área das TIC.
- Direção Regional de Informática [04/2012]-[06/2015] Especialista de Informática Grau 1- Nível 2.
Atividades desenvolvidas:
 - Implementação e gestão de infraestruturas tecnológicas e de redes de comunicações da administração regional; Gestão de equipamentos de segurança das redes e dos serviços de comunicações; Implementação e gestão do projeto de consolidação e evolução dos *Datacenters* do Governo Regional da Madeira; Desenvolvimento dos sistemas de virtualiza-

ção utilizados nos computadores do Governo Regional; Gestão das plataformas de correio eletrónico; Apoio e suporte ao utilizador na área das TIC; Formador na área de virtualização de sistemas.

- Direção de Serviços do Sistema de Informação – Secretaria Regional de Educação [08/2010]-[04/2012] Especialista de Informática Grau 1- Nível 2.
[04/2009]-[04/2010] Estagiário (Estágio Profissional).

Atividades desenvolvidas:

- Apoio e suporte ao utilizador na área das TIC; Reparações de *Hardware*; Instalação e manutenção de Sistemas Operativos e *Software*; Implementação e manutenção de sistemas de segurança para os serviços da Secretaria da Educação e Escolas da RAM, Implementação de redes locais; Formador na área de “Redes e Sistemas”.
- Bemformar – Formação, Consultoria e Serviços, Lda.
[10/2010]-[12/2010] Formador nas áreas de: Aplicações Informáticas – Arquivo Eletrónico; Arquitetura Cliente – Servidor.

Formação Profissional Relevante:

- 2011 – SULOG – Curso de Formação Profissional – M6430 – Planning and Administering Windows Server 2008 Servers (24 Horas);
- 2011 – SULOG – Curso de Formação Profissional – M10135 – Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2010 (40 Horas);
- 2011 – SULOG – Curso de Formação Profissional – M10159A – Updating your Windows Server 2008 Technology Specialist Skills to Windows Server 2008 R2 (40 Horas);
- 2011 – SULOG – Curso de Formação Profissional – M6421 – Configuring and Troubleshooting a Windows Server 2008 Network Infrastructure (40 Horas);
- 2011 – SULOG – Curso de Formação Profissional – M6425 – Configuring and Troubleshooting a Windows Server 2008 Active Directory Domain Services (40 Horas);
- 2011 – SULOG – Curso de Formação Profissional – M6231 – Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 Database (40 Horas);
- 2011 – Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva - Participação como orador na Sessão de Sensibilização com Profissionais, dinamizada pelo Gabinete de Psicologia;
- 2009-2010 - BemFormar – Formação Pedagógica Inicial de Formadores (90 Horas);
- 2009 – DTIM – Curso de Formação Profissional – PNL- Programação Neurolinguística (12 Horas).

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€15,91 cada	€15,91;
Duas laudas.....	€17,34 cada	€34,68;
Três laudas.....	€28,66 cada	€85,98;
Quatro laudas.....	€30,56 cada	€122,24;
Cinco laudas.....	€31,74 cada	€158,70;
Seis ou mais laudas.....	€38,56 cada	€231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€27,66	€13,75;
Duas Séries.....	€52,38	€26,28;
Três Séries.....	€63,78	€31,95;
Completa.....	€74,98	€37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial
Departamento do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 4,26 (IVA incluído)