



JORNAL OFICIAL

Terça-feira, 12 de abril de 2016



Série

Número 66

Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Despacho n.º 144/2016

Nomeia, em regime de substituição, a licenciada Yaquelin Abreu Ladeira, técnica superior do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, no cargo de Diretor da Unidade de Controlo Financeiro.

SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA, TURISMO E CULTURA

Despacho n.º 145/2016

Nomeia, em regime de comissão de serviço por um ano, a Licenciada Helena Raquel Correia Brazão de Castro, Técnica Superior pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura, para o cargo de Diretora de Serviços da Direção de Serviços de Eventos Turísticos.

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO

Despacho n.º 146/2016

Designa para o cargo de Presidente do Conselho da Comunidade Educativa da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes (EPFF), o Dr. Rui Anacleto Mendes Alves, pelo período de 2 anos.

**SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS E DA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA****Despacho n.º 144/2016**

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2015/M, de 28 de maio, aprovou a Orgânica da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, que integra o Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), serviço da administração indireta da Região Autónoma da Madeira;

Considerando que na sequência daquela orgânica, se tornava necessário proceder à reorganização interna do citado Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM;

Considerando que através da Portaria n.º 112/2016, de 17 de março, foram aprovados os novos estatuto do IDR, IP-RAM, procedendo-se à criação das respetivas unidades orgânicas, nomeadamente Unidade de Controlo Financeiro;

Considerando que em conformidade com o estabelecido no n.º 6 do artigo 2.º da referida Portaria, a Unidade de Controlo Financeiro, é dirigida por um diretor de unidade, equiparado para todos os efeitos legais a cargo de direção intermédia de 1.º grau;

Considerando que para o desenvolvimento cabal das atribuições do IDR, IP-RAM, se torna necessário proceder à nomeação, em regime de substituição, do diretor da Unidade de Controlo Financeiro;

Considerando que a licenciada em Gestão e Organização Hoteleira Yaquelin Abreu Ladeira, técnica superior do IDR, IP-RAM, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente;

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que a referida licenciada exerça o cargo de Diretor da Unidade de Controlo Financeiro, previsto no artigo 6.º da Portaria n.º 112/2016, de 17 de março, em regime de substituição.

Ao abrigo do disposto no artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.os 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear a licenciada Yaquelin Abreu Ladeira, técnica superior do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, em regime de substituição, no cargo de Diretor da Unidade de Controlo Financeiro, previsto no artigo 6.º da Portaria n.º 112/2016, de 17 de março.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 12 de abril de 2016.

A presente despesa tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IDR para 2016, Classificação orgânica: Secretaria 44, Capítulo 1, Divisão 02, Subdivisão 01; Classificação Económica: 01.01.03 – Pessoal dos quadros – regime função pública; 01.01.11 – Representação; 01.01.13 – Subsídio de refeição; 01.01.14.SF – Subsídio de férias; 01.01.14.SN – Subsídio de Natal e 01.03.05.A0.A0 – CGA.

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 11 de abril de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 144/2016, de 12 de abril

Nota Curricular

Dados Pessoais

Nome: Yaquelin Abreu Ladeira

Nacionalidade: Portuguesa

Data de Nascimento: 20/01/1981

Habilitações Literárias/Académicas

- Licenciatura em Gestão e Organização Hoteleira, concluída em julho de 2008

Experiência Profissional

- Ago. 15 – Mar. 16 – Técnico Superior na Divisão de Gestão Financeira – Direção de Serviços de Gestão de Bens Móveis da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados (PaGeSP).

Principais Funções Desempenhadas:

- Controlo orçamental permanente; verificação da conformidade legal e regularidade financeira da despesa; processamento das despesas associado a processos de aquisição de bens e serviços, rendas e processos expropriativos; controlo mensal dos fundos atribuídos por centro financeiro; emissão de faturas de receitas através do programa IGEST e respetiva emissão de guia de receita; criação/atualização dos encargos plurianuais (SCEP's) através do programa SIGORAM – Sistema de Informação de Gestão Orçamental; elaboração de minutas de portarias de repartição de encargos; validação mensal do Mapa da Dívida em coordenação com a Unidade de Gestão; execução de todas as fases da aplicação informática de apoio à contabilidade GERFIP – Gestão de Recursos Financeiros Partilhada – Sistema de Suporte à Gestão Orçamental, Financeira, Patrimonial e Logística tendo por base o Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP); elaboração de declarações de compromisso; encerramento do ano económico através da transição de processos (com fatura ou sem fatura – compromisso) em cockpit (GERFIP) – atribuição de novo cabimento, compromisso e respetiva autorização de despesa; lançamento em GERFIP de processos de despesa no âmbito das expropriações e Lei de Meios, e elaboração das respetivas Guias de Depósito.
 - Abr. 09 – Jul. 15 – Técnico Superior no Instituto de Desenvolvimento Regional, nas Estruturas de Apoio Técnico do FEDER e do Fundo de Coesão, respetivamente INTERVIR+, Programas de Cooperação (Madeira Açores Canárias) e POVT.
- Principais Funções Desempenhadas:

- Apoio técnico na área da gestão do FEDER nos Programas Operacionais INTERVIR+ e MAC, e também na gestão do POVT, no âmbito das competências atribuídas ao Instituto de Desenvolvimento Regional, no que se refere à aplicação dos recursos comunitários (FEDER e Fundo de Coesão), e em particular nas seguintes tarefas específicas: Acompanhamento/Controlo das operações cofinanciadas pelo FEDER; Análise de despesas e sua verificação em termos de elegibilidade e de todos os requisitos legais, acompanhamento de pedidos de pagamento, candidaturas e propostas de reprogramação; Colaboração na elaboração dos Relatórios Anuais do POVT como Organismo Intermédio; Preparação e realização de visitas de acompanhamento, verificações *In Situ* e auditorias; Análise de relatórios e emissão de pareceres; Análise de candidaturas, despesas e pedidos de pagamento; Apoio na análise e validação de contratos; Domínio de sistemas de informação específicos SIMAC e SIPOVT, na ótica de utilizador, em front office e back office.
- Jul. 02 – Ago. 08 – membro do Secretariado Técnico Comum na Gestão Regional do INTERREG III-B A-M-C da Secretaria Regional do Plano e Finanças - As funções desempenhadas consistiram em dar apoio técnico-administrativo na área da gestão do FEDER no Programa Operacional INTERREG III-B Açores-Madeira-Canárias, executando as seguintes tarefas: Preparação e organização dos Comitês de Gestão e de Acompanhamento; Organização/gestão de arquivo e apoio ao Interlocutor Regional na validação de despesas, nomeadamente na verificação de recibos, faturas e comprovativos de pagamento, organização e arquivo da documentação recebida, bem como carregamento da informação na base de dados do Interlocutor Regional.
- Mar. 08 – Mai. 08 – Estágio Profissional – Apoio Técnico e de Gestão no Hotel Reid's Palace Madeira – desempenhando nos departamentos de Recursos Humanos, Comidas e Bebidas e Atendimento ao Cliente, as seguintes tarefas: apoio técnico de Gestão na organização e atualização de dados dos clientes, apoio no processo de recrutamento de pessoal, registo e verificação de vendas, organização e gestão de *stock*, atendimento ao cliente, abertura e fecho de vendas diárias e diversas tarefas administrativas.
- Out. 99 – Jun. 02 – Coordenadora de Equipa na Empresa Mc Donald's – Madeira – exercendo, como responsável pela área dos Recursos Humanos, no que se refere a formação e integração dos trabalhadores nas diversas áreas operacionais; diversas tarefas administrativas/financeiras, coordenação de atividades diárias e atendimento ao público.
- Mai. 98 – Jul. 98 – Administrativa no Banco Central de Venezuela, dando apoio técnico e administrativo no Departamento de Recursos Humanos.

Formação Profissional Relevante:

- ESPAP – Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública I.P de 27 a 30/10/2015 – Sessão de Formação Geral do GERFIP – Módu-

los: conceitos básicos, prestação de contas, gestão de dados mestres, gestão de contratos, gestão de existências, gestão de imobilizado e requisição de bens e serviços; 24-07-2015 - Sessão de Sensibilização sobre a Segurança da Informação; Jun. 2014 - Ação de sensibilização sobre o sistema de gestão do IDR; Nov. 2012 - Ação de Formação em Contratação Pública; 21 a 22-11-2012 - Ação de Formação em Contratação Pública; DTIM de 06 a 27-05-2014 - Word 2010 Avançado; INA de 12 a 15/10/2009 - Curso O Novo Regime da Contratação Pública; DRAPL de 06 a 10-09-2010 - Curso A Aplicação do Plano Oficial de Contabilidade Pública; DRQP de 23 a 24-06-2009 - Ação de Divulgação/Formação do Projeto Sound Planning.

- Seminários/Workshops: 27-01-2016 – Sessão de Apresentação do PO MAC 2014-2020 e, Lançamento da 1.ª Convocatória para Apresentação de Candidaturas; março de 2015- Sessão de divulgação do Balcão 2020; 27-02-2015 - Lançamento do Programa Madeira 14-20; 29-06-2011 - Seminário A Europa e as Regiões Presente e Futuro; 06-05-2011 - Seminário Programas de Ação Comunitária – 7.º Programa Quadro I&DT (FP7) e Programa-Quadro para a Competitividade e a Inovação (CIP); 25-11-2009 - Seminário de Lançamento da 2.ª Convocatória ao Eixo 3 Cooperação com Países Terceiros e Articulação da Grande Vizinhança.

SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA, TURISMO E CULTURA

Despacho n.º 145/2016

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2015/M, de 18 de junho, aprovou a Orgânica da Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura (SRETC);

Considerando que através da Portaria n.º 29/2016, de 19 janeiro dos Secretários Regionais das Finanças e da Administração Pública e da Economia, Turismo e Cultura, alterada e republicada pela Portaria n.º 109/2016, de 15 de março, foi criada a Direção de Serviços de Eventos Turísticos;

Considerando que o n.º 3 do artigo 4.º, da referida Portaria prevê a Direção de Serviços de Eventos Turísticos, a ser dirigida por um Diretor de Serviços, cargo de direção intermédia de 1.º grau;

Considerando que o referido cargo nunca foi provido e que urge proceder à respetiva nomeação de modo a garantir o funcionamento do serviço.

Nestes termos e ao abrigo do n.º 5 conjugado com o n.º 1 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, que adapta à Região Autónoma da Madeira o Estatuto do Pessoal Dirigente aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as sucessivas alterações, da Portaria n.º 29/2016, de 19 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 109/2016, de 15 de março, determino o seguinte:

- 1 - Nomear, em regime de comissão de serviço por um ano, para o cargo de Diretora de Serviços da Direção de Serviços de Eventos Turísticos, a Licenciada Helena Raquel Correia Brazão de Castro, Técnica Superior pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura.

- 2 - A presente nomeação é efetuada por urgente conveniência de serviço, com efeitos a 8 de abril de 2016.
- 3 - A despesa emergente tem cabimento orçamental na rubrica: Secretaria 46, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 00, Classificação Económica 01.01.03.
- 4 - Este despacho vai acompanhado da Nota curricular da nomeada.

Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura, 8 de abril de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo do Despacho n.º 145/2016, de 12 de abril

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Helena Raquel Correia Brazão de Castro
Data de nascimento: 22 de outubro de 1977
Naturalidade: freguesia do S. Pedro, concelho do Funchal

Habilitações Literárias:

- 1995-2001, Licenciatura em Direito vertente Ciências Jurídicas, pela Faculdade de Direito de Lisboa.

Carreira na Administração Pública:

- Estágio profissional na DRT de 2002-01-03 até 2002-09-01;
- Técnica superior 2.ª classe de 2002-09-02 até 2003-09-14;
- Técnica Superior de 2.ª classe da carreira de Consultor jurídico desde 2003-09-15;
- Técnica Superior de 1.ª classe da Carreira de Consultor jurídico desde 2005-10-25;
- Chefe de Divisão dos Serviços Administrativos da DRT desde 2006-08-14 até 2008-08-31;
- Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Aprovisionamento da DSAG/SRTT, desde 2008-09-01, até 2012-05-18;
- Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património da DSAG/SRT desde 2012-05-19 até 2014-08-18;
- Diretora de Serviços de Animação Turística, em regime de substituição da Direção Regional do Turismo desde 2014-08-19 até 2015-04-21;
- Retomou o cargo de Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património da DSAG/SRT em 2015-04-22 até 2015-10-30;
- Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Contratos da DSAG/SRETC desde 2015-11-01 até 2016-03-31.

Principais atividades e responsabilidades:

- Formalização e instrução de processos de empreitadas de obras públicas, de locação e aquisição de bens e serviços e de concessão de serviços públicos, e membro das comissões e júris; formalização dos processos – contratos-programa e protocolos – de atribuição de apoios a entidades de índole cultural e membro das comissões inerentes; membro de júris de concurso de pessoal; emissão de pareceres e informações sobre diversas matérias e áreas. Elaboração peças processuais procedimentais.

- Instrução de processos disciplinares, inquérito e sindicância.
- Membro da Comissão de Análise e Acompanhamento, no âmbito do Regulamento de Apoio Financeiro a Projetos de Promoção e Animação Turística, aprovado pela Portaria n.º 78/2001, de 17 de julho de 2003 a 2011.
- Membro da Comissão de Análise e Acompanhamento no âmbito do regulamento de atribuição de apoios financeiros a projetos de interesse cultural, aprovado pela Portaria n.º 79/2001, de 17 de julho, desde 2013.

Formação Profissional:

- Pós Graduação em “Guerra de Informação / *Competitive Intelligence*” – ministrada pela Academia Militar, com a classificação final de 13 valores, em 2007;
- Curso especialização “FORGEP - Programa de formação em gestão pública”, com a duração de 120 horas, ministrado pelo INA, com a média final de 15,1 valores, em 2007;
- Curso de mediação laboral com a duração de 180 horas ministrado pelo Consulmed, em 2010, com classificação final de 17 valores;
- Curso de Desenvolvimento de Competências de Gestão e Administração com a duração de 176 horas, ministrado pelo IPDT em 2012;
- Curso de Formação Inicial de Formadores, com a duração de 90 horas, ministrado pela DTIM, com a classificação final de 17,2 valores, em 2013;
- First Certificate in English, University of Cambridge;
- Frequência de inglês jurídico ministrado na Faculdade de Direito de Lisboa;
- Participação em conferências no âmbito da formação contínua ministrada pela Ordem dos Advogados entre 2002 e 2003;
- De 9 a 12 de setembro de 2013 – Curso de formação “Contratos públicos – A análise de propostas” com a duração de 28 horas;
- Entre 2002 e 2016 – formação em áreas diversas pelo INA;
- De 4 a 17 de novembro de 2013 – Curso de formação “Contratos públicos – A execução dos contratos” com a duração de 28 horas.

Outros:

- Frequência e conclusão do estágio da Ordem do Advogados no Conselho Distrital do Funchal em outubro de 2003;
- “VI Curso de Defesa para Jovens” – De 1 a 8 de abril de 2006, ministrado pelo Instituto de Defesa Nacional, realizado na Região Autónoma da Madeira;
- Curso Intensivo de Segurança e Defesa – CISE-DE – com a duração de 90h ministrado pelo IDN, em 2012/2013.
- De 17 de setembro a 15 de outubro de 2012 – Curso de formação “Marketing de eventos”, ministrado pela DTIM, com a duração de 27 horas, com a classificação final de 18 valores;
- De novembro de 2013 a abril de 2014 – Curso de formação “Curso de Mandarim: língua e Cultura Chinesa – Nível 0” – ministrado pelo Centro de Desenvolvimento Académico – Universidade da Madeira, com a classificação final de Excelente – 18,6 valores.

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO

INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM

Despacho n.º 146/2016

Pelo Decreto Legislativo Regional n.º 6/2016/M, de 8 de fevereiro, foi criado o Instituto para a Qualificação, IP-RAM (IQ, IP-RAM).

Este novo organismo veio suceder à Direção Regional de Qualificação Profissional, passando ainda a integrar na sua estrutura orgânica a Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes (EPFF).

Em conformidade com o previsto no n.º 3 do artigo 3.º do Decreto Legislativo Regional n.º 6/2016/M, de 8 de fevereiro, a composição e as competências dos órgãos de direção, administração e gestão da EPFF são definidas na Portaria que procede à sua regulamentação.

Ao abrigo do disposto no artigo 3.º do citado diploma legal, foi publicada a Portaria n.º 115/2016, de 21 de março, que regulamenta a Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes (EPFF), objeto da Declaração de retificação n.º 10/2016, que republica na íntegra a Portaria n.º 115/2016, publicada no JORAM, I Série, n.º 56, de 30 de março de 2016.

Nos termos do artigo 11.º da citada Portaria n.º 115/2016, o Conselho da Comunidade Educativa, é o órgão de participação e representação da comunidade educativa, composto por vários elementos, de entre eles, o seu Presidente, sendo que, em conformidade com o previsto no artigo 14.º desta Portaria, “O Presidente do Conselho da Comunidade Educativa é designado por despacho do Presidente do IQ, IP-RAM.”.

Pelo que, em consonância com os referidos normativos, torna-se imperioso proceder à designação do Presidente do Conselho da Comunidade Educativa da EPFF.

Atendendo às competências inerentes ao Conselho da Comunidade Educativa, e considerando que o docente Rui Anacleto Mendes Alves se encontra a exercer a sua atividade na EPFF, em regime de mobilidade, e possui a experiência, a competência técnica e qualificações profissionais para o exercício das funções de Presidente deste órgão.

Assim, ao abrigo do artigo 14.º da Portaria n.º 115/2016, de 21 de março, objeto da Declaração de retificação n.º 10/2016, que republica na íntegra a Portaria n.º 115/2016, publicada no JORAM, I Série, n.º 56, de 30 de março de 2016, determino:

- 1 – Designar, Presidente do Conselho da Comunidade Educativa da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes (EPFF), o Dr. Rui Anacleto Mendes Alves, pelo período de 2 anos a contar da data de entrada em vigor do presente despacho.
- 2 – Este despacho entra em vigor no dia seguinte à data da sua publicação.

Instituto para a Qualificação, IP-RAM, em 8 de abril de 2016.

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO DO INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM, Sara Maria Nunes de Almeida Estudante Relvas

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

| | | |
|---------------------------|-------------|----------|
| Uma lauda | €15,91 cada | €15,91; |
| Duas laudas | €17,34 cada | €34,68; |
| Três laudas | €28,66 cada | €85,98; |
| Quatro laudas | €30,56 cada | €122,24; |
| Cinco laudas | €31,74 cada | €158,70; |
| Seis ou mais laudas | €38,56 cada | €231,36 |

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

| | Anual | Semestral |
|------------------|--------------|------------------|
| Uma Série | €27,66 | €13,75; |
| Duas Séries..... | €52,38 | €26,28; |
| Três Séries..... | €63,78 | €31,95; |
| Completa..... | €74,98 | €37,19. |

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial
Departamento do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 1,83 (IVA incluído)