



JORNAL OFICIAL

Quarta-feira, 12 de Março de 2003



Série

Número 27

Sumário

PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL

Decreto Regulamentar Regional n.º 6/2003/M

Define as áreas de pilotagem em cada porto da Região Autónoma da Madeira.

Decreto Regulamentar Regional n.º 7/2003/M

Altera o Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2001/M, de 6 de Julho (estabelece as bases da orgânica da Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais e a orgânica do Gabinete do Secretário Regional).

PRESIDÊNCIADO GOVERNO REGIONAL**Decreto Regulamentar Regional n.º 6/2003/M**

de 21 de Fevereiro

Define as áreas de pilotagem na Região Autónoma da Madeira

Considerando que foi publicado o Decreto-Lei n.º 48/2002, de 2 de Março, o qual reúne num único instrumento legal as questões relativas ao exercício da actividade de pilotagem e aprova o Regulamento Geral de Serviço de Pilotagem;

Considerando que o n.º 2 do artigo 5.º do mencionado decreto-lei estabelece que nas Regiões Autónomas as áreas de pilotagem são fixadas por decreto regulamentar regional;

Assim:

Nos termos da alínea d) do n.º 1 do artigo 227.º da Constituição da República Portuguesa, da alínea d) do artigo 69.º do Estatuto Político-Administrativo da Região Autónoma da Madeira, aprovado pela Lei n.º 13/91, de 5 de Junho, revisto e alterado pelas Leis n.ºs 130/99, de 21 de Agosto, e 12/2000, de 21 de Junho, e do n.º 2 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 48/2002, de 2 de Março, o Governo Regional da Madeira decreta o seguinte:

Artigo 1.º**Definição das áreas de pilotagem**

As áreas de pilotagem abrangidas pelos portos sob jurisdição da Administração dos Portos da Região Autónoma da Madeira são definidas, dentro das suas águas territoriais, pelos seguintes limites:

Madeira - meridianos: 16º 40'00 W; 17º 15'00 W;
Porto Santo - meridianos: 16º 16'00 W; 16º 23' 00 W.

Artigo 2.º**Áreas de pilotagem obrigatórias**

O recurso ao serviço de pilotagem é obrigatório, em cada porto da Região Autónoma da Madeira, nas seguintes áreas:

- Funchal - no interior do porto e até ao limite exterior de 1 milha, centrado no farolim da ponta leste do molhe da Pontinha;
- Terminal de Combustíveis da Praia Formosa - até ao limite de 1,5 milhas, centrado no farolim da Vitória;
- Terminal Cimenteiro dos Socorridos - até ao limite de 1,5 milhas, centrado no farolim da Vitória;
- Caniçal - no interior do porto e até ao limite exterior de 1 milha, centrado no farolim do Cais de Pesca;
- Porto Santo - no interior do porto e até ao limite exterior de 1 milha, centrado no farolim do molhe sul.

Artigo 3.º**Entrada em vigor**

O presente diploma entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Aprovado em Conselho do Governo Regional em 16 de Janeiro de 2003.

O PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL, Alberto João Cardoso Gonçalves Jardim.

Assinado em 30 de Janeiro de 2003.

Publique-se.

O MINISTRO DA REPÚBLICA PARA A REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA, Antero Alves Monteiro Diniz.

Decreto Regulamentar Regional n.º 7/2003/M

de 21 de Fevereiro

Altera o Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2001/M, de 6 de Julho, que estabelece as bases da orgânica da Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais e a orgânica do Gabinete do Secretário Regional

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2001/M, de 6 de Julho, estabeleceu as bases da orgânica da então recém-criada Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais e a orgânica do Gabinete do Secretário Regional;

Considerando que a criação de uma secretaria e respectivo gabinete, dotados de uma nova orgânica, determinou uma natural necessidade de efectuar alterações e ajustamentos - essencialmente ao nível do quadro de pessoal - por forma a adequar aquela orgânica à realidade do gabinete e dos serviços que o integram, em especial no que concerne à Direcção de Serviços de Desenvolvimento e Gestão de Sistemas de Informação, à Divisão do Parque de Máquinas e Viaturas e ao quadro de pessoal afecto à concessão do Sistema Regional de Gestão e Abastecimento de Água da Região Autónoma da Madeira, o qual constitui um quadro autónomo dentro da orgânica da Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais, na dependência directa do respectivo Secretário Regional:

Nestes termos:

O Governo Regional da Madeira, ao abrigo da alínea d) do n.º 1 do artigo 227.º e do n.º 5 do artigo 231.º da Constituição da República Portuguesa, das alíneas c) e d) do artigo 69.º do Estatuto Político-Administrativo da Região Autónoma da Madeira, aprovado pela Lei n.º 13/91, de 5 de Junho, na redacção e numeração da Lei n.º 130/99, de 21 de Agosto, e da Lei n.º 12/2000, de 21 de Junho, e dos n.ºs 1 e 2 do artigo 12.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 43/2000/M, de 12 de Dezembro, decreta o seguinte:

Artigo 1.º

São alterados os artigos 22.º e 25.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2001/M, de 6 de Julho, que passam a ter a seguinte redacção:

«Artigo 22.º
[...]

- 1 -
- 2 -
- 3 - Cada uma das divisões acima referenciadas é dirigida por um chefe de divisão.

Artigo 25.º
[...]

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -
- 6 - A Divisão de Documentação integra as seguintes secções:
 - a)
 - b)
- 7 -»

Artigo 2.º

- 1 - O mapa I anexo ao Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2001/M, de 6 de Julho, alterado pela Portaria n.º 64/2002, de 29 de Abril, passa a ter a redacção em anexo ao presente diploma.

- 2 - O mapa II anexo ao Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2001/M, de 6 de Julho, passa a ter a redacção em anexo ao presente diploma.

Artigo 3.º

É revogado o n.º 5 do artigo 34.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2001/M, de 6 de Julho.

Artigo 4.º

O presente diploma entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação e produz efeitos reportados a 1 de Janeiro de 2003.

Aprovado em Conselho do Governo Regional em 9 de Janeiro de 2003.

O PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL, Alberto João Cardoso Gonçalves Jardim.

Assinado em 31 de Janeiro de 2003.

Publique-se.

O MINISTRO DA REPÚBLICA PARA A REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA, Antero Alves Monteiro Diniz.

| Grupo de pessoal | Qualificação profissional — Área funcional | Carreira | Categoria | Número de lugares | Nível | Lugares a extinguir | Escalaes | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|---|-------------------|-------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------|-----|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | |
| | | | Estagiário | | | | (d) 400 (e) 340 | | | | | | | | | | | | |
| | | Técnico de informática. | Técnico de informática do grau 3 ... | | 2 | | 640 580 | 670 610 | 710 640 | 750 680 | | | | | | | | | |
| | | | Técnico de informática do grau 2 ... | | 2 | | 520 470 | 550 500 | 580 530 | 610 560 | | | | | | | | | |
| | | | Técnico de informática do grau 1 ... | | 3 | | 420 | 440 | 470 | 500 | | | | | | | | | |
| | | | | | 2 | | 370 | 390 | 420 | 450 | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | 320 | 340 | 370 | 400 | | | | | | | | | |
| | | | Técnico de informática-adjunto ... | | 1 | | 275 235 202 | 290 250 215 | 310 265 230 | 330 285 250 | | | | | | | | | |
| | | | Estagiário | | | | (f) 280 (g) 180 | | | | | | | | | | | | |
| Pessoal técnico-profissional. | Desempenho de funções de natureza executiva de aplicação técnica. | Técnico-profissional. | Técnico profissional especialista principal. Técnico profissional especialista ... Técnico profissional principal ... Técnico profissional de 1.ª classe ... Técnico profissional de 2.ª classe ... | 6 | | | 305 260 230 215 192 | 315 270 240 220 202 | 330 285 250 230 211 | 345 305 265 245 220 | 360 325 285 260 240 | | | | | | | | |
| Pessoal de chefia ... | Coordenação e chefia na área administrativa ... | — | Chefe de departamento | (h) 6 | | 6 | 510 | 560 | 590 | 650 | | | | | | | | | |
| | | | Coordenador especialista | 6 | | | 450 310 | 460 320 | 475 340 | 495 360 | 520 385 | 545 410 | 440 | | | | | | |
| | | | Chefe de secção | 12 | | | 330 | 350 | 370 | 400 | 430 | 460 | | | | | | | |
| Pessoal administrativo | Execução e processamento de tarefas relativamente a uma ou mais áreas de actividade funcional (administração de pessoal, patrimonial, financeira, expediente, informática e arquivo). | Assistente administrativo. | Assistente administrativo especialista. Assistente administrativo principal Assistente administrativo | 25 | | | 260 215 192 | 270 225 202 | 285 235 211 | 305 245 220 | 325 260 230 | 280 240 | | | | | | | |

| Grupo de pessoal | Qualificação profissional — Área funcional | Carreira | Categoria | Número de lugares | Nível | Lugares a extinguir | Escalões | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|-------------------|-------|---------------------|----------|-----|-----|-----|-----|---|---|---|--|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Pessoal operário (altamente qualificado). | Instalação, conservação, reparação e afinação da aparelhagem e circuitos eléctricos de veículos automóveis e similares. | Electricista de automóveis. | Electricista de automóveis principal Electricista de automóveis | 1 | | | 225 | 235 | 245 | 260 | 275 | | | | |
| | | | | | | | 182 | 192 | 202 | 215 | 235 | | | | |
| | Exame, desmontagem e substituição de peças mecânicas defeituosas, regulação de motores, freios, mecanismos de direcção e outras peças de veículos a motor. Reparação e manutenção de motocicletas e velocípedes com motor auxiliar e exercício de funções similares. | Mecânico | Mecânico principal | 12 | | | 225 | 235 | 245 | 260 | 275 | | | | |
| | | | | | | | 182 | 192 | 202 | 215 | 235 | | | | |
| | Execução de tarefas de mecânica delimitada ao sector eléctrico. | Mecânico electricista. | Mecânico electricista principal Mecânico electricista | 4 | | | 225 | 235 | 245 | 260 | 275 | | | | |
| | | | | | | | 182 | 192 | 202 | 215 | 235 | | | | |
| | Manobra de máquinas destinadas a soldar peças metálicas por meio de arco eléctrico. | Soldador | Soldador principal | 1 | | | 225 | 235 | 245 | 260 | 275 | | | | |
| | | | | | | | 182 | 192 | 202 | 215 | 235 | | | | |
| Pessoal operário (qualificado). | Execução de tarefas de instalação, conservação e reparação de circuitos e aparelhagem electrónica. | Electricista | Electricista principal | 1 | | | 197 | 207 | 215 | 230 | 245 | | | | |
| | | | | | | | 137 | 146 | 155 | 165 | 177 | | | | |
| | Corte e trabalho do metal, ajuste e montagem de peças para a fabricação ou reparação de máquinas ou conjuntos mecânicos, utilizando ferramentas normais ou máquinas-ferramentas. | Serralheiro mecânico. | Serralheiro mecânico principal Serralheiro mecânico | 3 | | | 197 | 207 | 215 | 230 | 245 | | | | |
| | | | | | | | 137 | 146 | 155 | 165 | 177 | | | | |
| | Prevenção de máquinas e viaturas com óleo e massas, utilizando os utensílios apropriados, tendo em vista o seu normal funcionamento. | — | Lubrificador principal | 5 | | | 137 | 146 | 155 | 165 | 177 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Execução de tarefas de conservação de edifícios | Pintor | Pintor principal | 1 | | | 197 | 207 | 215 | 230 | 245 | | | | |
| | | | | | | | 137 | 146 | 155 | 165 | 177 | | | | |
| | Execução de funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico com graus de complexidade variáveis, enquadradas em instruções gerais bem definidas, exigindo formação completa num ofício ou profissão. | Operário qualificado. | Operário principal | 7 | | | 196 | 207 | 215 | 230 | 245 | | | | |
| | | | | | | | 137 | 146 | 155 | 165 | 177 | | | | |

| Grupo de pessoal | Qualificação profissional Área funcional | Carreira | Categoria | Número de lugares | Nível | Lugares a ex-tinguir | Escalaes | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------|---|-------------------|-------|----------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Pessoal operário (semiqualficado). | Lavagem e limpeza de viaturas | — | Lavador de viaturas | 5 | | | 132 | 141 | 150 | 160 | 174 | 187 | 207 | 220 |
| | Exercício de funções de execução totalmente planificada e definida, de carácter mecânico ou manual, implicando predominante esforço físico e exigindo conhecimentos profissionais práticos e elementares. | — | Operário | 2 | | | 132 | 141 | 150 | 160 | 174 | 187 | 207 | 220 |
| Pessoal auxiliar | Zelar pela integridade física, manutenção, funcionamento e limpeza das instalações, máquinas, aparelhos e utensílios. | — | Encarregado de instalações e equipamentos. | 1 | | | 290 | 300 | 320 | 340 | | | | |
| | Coordenação de tarefas atribuídas ao pessoal auxiliar. | — | Encarregado de pessoal auxiliar ... | 2 | | | 207 | 211 | 215 | 220 | | | | |
| | Execução de tarefas de coordenação e chefia | — | Encarregado | 1 | | | 265 | 285 | 305 | 320 | | | | |
| | Execução de trabalhos relacionados com controlo de bens. | — | Chefe de armazém | 1 | | 1 | 260 | 270 | 280 | 290 | | | | |
| | Condução e manobra de máquinas pesadas e sua manutenção. | — | Condutor de máquinas pesadas ... | 19 | | | 150 | 160 | 174 | 187 | 202 | 215 | 230 | 250 |
| | Condução e conservação de viaturas de transporte colectivo. | — | Motorista de transporte colectivo de passageiros. | 1 | | | 169 | 177 | 192 | 207 | 225 | 250 | | |
| | Condução e conservação de viaturas pesadas e eventualmente de ligeiras. | — | Motorista de pesados | 8 | | | 146 | 155 | 169 | 182 | 197 | 211 | 225 | 240 |
| | Condução e conservação de viaturas ligeiras | — | Motorista de ligeiros | 24 | | | 137 | 146 | 155 | 169 | 182 | 197 | 211 | 225 |
| | Condução, manobra e manutenção de tractores agrícolas. | — | Tractorista | 23 | | | 137 | 146 | 155 | 169 | 182 | 197 | 211 | 225 |
| | Recepção e encaminhamento de chamadas telefónicas. | — | Telefonista | 3 | | | 128 | 137 | 146 | 160 | 174 | 187 | 202 | 220 |

| Grupo de pessoal | Qualificação profissional — Área funcional | Carreira | Categoria | Número de lugares | Nível | Lugares a extinguir | Escalaões | | | | | | | |
|------------------|--|----------|---|-------------------|-------|---------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Serviços gerais | — | Auxiliar administrativo | 10 | | | 123 | 132 | 141 | 150 | 165 | 177 | 192 | 207 |
| | Limpeza das instalações | — | Auxiliar de limpeza | 5 | | | 119 | 128 | 137 | 146 | 155 | 165 | 174 | 182 |
| | Apoiar, coordenar e desenvolver actividades de valor educativo para preenchimento de tempos livres, tendo em vista a evolução global dos jovens deficientes. | — | Auxiliar de centro de trabalho protegido. | 2 | 2 | | 202 | 211 | 215 | 220 | 225 | | | |
| | Leitura de consumos e cobrança de taxas | — | Leitor-cobrador | 1 | | | 174 | 182 | 192 | 202 | 211 | 220 | 235 | 245 |
| | Trabalhos indiferenciados | — | Servente/auxiliar de limpeza | 1 | | | 119 | 128 | 137 | 146 | 155 | 165 | 174 | 182 |

(a) Equiparado para todos os efeitos legais a director de serviços.

(b) Equiparado para todos os efeitos legais a chefe de divisão.

(c) Áreas e conteúdo funcional a serem definidos por portaria, de acordo com o n.º 1 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março.

(d) Para os estagiários a que se refere a alínea b) do n.º 2 do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março.

(e) Para os estagiários a que se refere a alínea a) do n.º 2 do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março.

(f) Para os estagiários a que se refere a alínea a) do n.º 2 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março.

(g) Para os estagiários a que se refere a alínea b) do n.º 2 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março.

(h) Inclui um lugar a extinguir quando vagar, criado nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 42/789, de 7 de Dezembro.

MAPA II

(a que se refere o n.º 2 do artigo 2.º)

| Grupo de pessoal | Área funcional | Carreira | Categoria | Número de lugares | Lugares a extinguir |
|---------------------------|--|------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Pessoal técnico superior. | Conceber e desenvolver projectos, elaborar pareceres e estudos e prestar apoio técnico no âmbito da respectiva formação e especialidade. | Técnica superior | Assessor principal | 14 | 14 |
| | | | Assessor | | |
| | | | Técnico superior principal | | |
| | | | Técnico superior de 1.ª classe | | |
| | | | Técnico superior de 2.ª classe | | |
| Pessoal técnico | Aplicação de métodos e técnicas de apoio no âmbito da respectiva especialização | Técnica | Técnico especialista principal | 1 | 1 |
| | | | Técnico especialista | | |
| | | | Técnico principal | | |
| | | | Técnico de 1.ª classe | | |
| | | | Técnico de 2.ª classe | | |

| Grupo de pessoal | Área funcional | Carreira | Categoria | Número de lugares | Lugares a extinguir |
|-------------------------------|--|----------------------------|---|-------------------|---------------------|
| Pessoal técnico-profissional. | Coordenação | Técnico-profissional | Coordenador | 2 | 2 |
| | Desempenho de funções de natureza executiva de aplicação técnica no âmbito da respectiva especialização. | | Técnico profissional especialista principal | 22 | 22 |
| | | | Técnico profissional principal | | |
| | | | Técnico profissional de 1.ª classe | | |
| | | | Técnico profissional de 2.ª classe | | |
| Pessoal de chefia | Coordenação e chefia na área administrativa | — | Chefe de departamento | 1 | 1 |
| | | | Chefe de secção | 2 | 2 |
| Pessoal administrativo | Tesouraria | Tesoureiro | Tesoureiro | 1 | 1 |
| | Actividade administrativa (pessoal, expediente, património, contabilidade e arquivo). | Assistente administrativo. | Assistente administrativo especialista | 9 | 9 |
| | | | Assistente administrativo principal | | |
| | | | Assistente administrativo | | |
| Pessoal auxiliar | Coordenação e chefia | — | Encarregado | 1 | 1 |
| | Distribuição de documentos e correspondência, arrumo, limpeza e vigilância de instalações e portaria. | — | Auxiliar administrativo | 2 | 2 |
| | Fiscalização de obras | — | Fiscal de obras públicas | 2 | 2 |
| | Vigilância e guarda de canais | — | Guarda de água de rega | 6 | 6 |
| | Leitura de consumos e cobrança de taxas | — | Leitor-cobrador | 2 | 2 |
| | Condução e manutenção de viaturas ligeiras | — | Motorista de ligeiros | 3 | 3 |
| | Operação e manutenção de estações elevatórias e de tratamento de água | — | Operador de estação | 4 | 4 |
| | Recepção e encaminhamento de ligações telefónicas e atendimento do público | — | Telefonista | 1 | 1 |
| Pessoal operário | Coordenação e chefia | — | Encarregado | 1 | 1 |

| Grupo de pessoal | Área funcional | Careira | Categoria | Número de lugares | Lugares a extinguir |
|------------------|---|---------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| | Execução de tarefas inerentes ao funcionamento e manutenção da central dessalinizadora. | Operário altamente qualificado. | Operador de central dessalinizadora principal Operador de central dessalinizadora | 4 | 4 |
| | Exercício de funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico com graus de complexidade variáveis, enquadradas em instruções gerais bem definidas e exigindo formação completa num ofício ou profissão. | Operário qualificado | Operário principal Operário | 5 | 5 |
| | Exercício de funções de execução totalmente planificada e definida, de carácter mecânico ou manual, implicando predominantemente esforço físico e exigindo conhecimentos profissionais práticos e elementares. | Operário semiqualfi- cado. | Operário | 4 | 4 |

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e a assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Secretaria-Geral da Presidência do Governo Regional da Madeira.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fracção de lauda de anúncio são os seguintes:

| | | |
|-------------------------------|--------------|-----------|
| Uma lauda | € 15,04 cada | € 15,04; |
| Duas laudas | € 16,47 cada | € 32,94; |
| Três laudas | € 27,06 cada | € 81,18; |
| Quatro laudas | € 28,84 cada | € 115,36; |
| Cinco laudas | € 29,92 cada | € 149,60; |
| Seis ou mais laudas | € 36,36 cada | € 218,16. |

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

ASSINATURAS

| | <u>Anual</u> | <u>Semestral</u> |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Uma Série | € 25,24 | € 12,69; |
| Duas Séries | € 48,37 | € 24,28; |
| Três Séries | € 58,61 | € 29,23; |
| Completa | € 68,46 | € 34,23. |

Aestes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 199/2002, de 10 de Dezembro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA

Departamento do Jornal Oficial

IMPRESSÃO

Departamento do Jornal Oficial

DEPÓSITO LEGAL

Número 181952/02

O Preço deste número: € 3,62 (IVA incluído)