



JORNAL OFICIAL

Sexta-feira, 14 de Março de 2008



Série

Número 52

Sumário

SECRETARIAS REGIONAIS DOS RECURSOS HUMANOS E DOS ASSUNTOS SOCIAIS

Despachos conjunto

SECRETARIA REGIONAL DO EQUIPAMENTO SOCIAL

Aviso

SECRETARIAREGIONAL DO PLANO E FINANÇAS

Avisos

SECRETARIA REGIONAL DO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS

Despacho n.º 12/2008

Despacho n.º 13/2008

SECRETARIAREGIONAL DOS ASSUNTOS SOCIAIS

Despacho

Aviso - Lista de Antiguidade

CÂMARA MUNICIPAL DO PORTO SANTO

Aviso - Discussão pública

**SECRETARIAS REGIONAIS DOS RECURSOS HUMANOS E
DOS ASSUNTOS SOCIAIS****Despacho conjunto**

Serviços Externos de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - Empresa “Medinloco - Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, Lda”.

Nos termos do disposto no artigo 237.º da Lei n.º 35/2004 de 29 de Julho, que regulamenta o Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 99/2003 de 27 de Agosto, adaptados à Região Autónoma da Madeira respectivamente pelo Decreto Legislativo Regional n.º 13/2005/M de 3 de Agosto e Decreto Legislativo Regional n.º 3/2004/M de 18 de Março, é concedida autorização à empresa Medinloco - Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, Lda, com o número de identificação de pessoa colectiva 511 245 262, sede na Rua Câmara Pestana, n.º 14 - 9000-043 Funchal e único estabelecimento no Caminho das Bróteas, n.º 20 - 9000-381 Funchal, que tem por objecto social a prestação de serviços médicos às empresas, serviços de higiene, saúde e segurança no trabalho e actividades de consultoria no âmbito da higiene e segurança; para a prestação de serviços externos na área da segurança, higiene e saúde no trabalho nos sectores de actividade e nas actividades de risco elevado constantes da lista anexa ao presente despacho, do qual faz parte integrante.

1 - Sectores de actividade admitidos:

Agricultura;
Produção animal;
Produção agrícola e animal associadas;
Actividades dos serviços relacionados com a agricultura e com a produção animal, excepto serviços de veterinária; actividades de plantação e manutenção de jardins e espaços verdes;
Caça, repovoamento cinegético e actividades dos serviços relacionados;
Silvicultura, exploração florestal e actividades dos serviços relacionados;
Pesca, aquicultura e actividades dos serviços relacionados;
Extracção de pedras;
Extracção de areias e argilas;
Abate de animais, preparação e conservação de carne e de produtos à base de carne;
Indústria transformadora da pesca e da aquicultura;
Produção de óleos e gorduras animais e vegetais;
Indústria de lacticínios;
Transformação de cereais e leguminosas; fabricação de amidos, féculas e produtos afins;
Fabricação de alimentos compostos para animais;
Indústria do tabaco;
Outras indústrias têxteis;
Serração, aplainamento e impregnação da madeira;
Fabricação de folheados, contraplacados, painéis lamelados, de partículas, de fibras e de outros painéis;
Fabricação de obras de carpintaria para a construção;
Edição;
Reprodução de suportes gravados;
Fabricação de produtos de betão, gesso, cimento e marmorite;
Fabricação de carroçarias, reboques e semi-reboques;
Fabricação de componentes e acessórios para veículos automóveis e seus motores;
Construção e reparação naval;
Reciclagem de sucata e de desperdícios metálicos;
Reciclagem de desperdícios não metálicos;
Produção, transporte e distribuição de electricidade;
Captação, tratamento e distribuição de água;
Preparação dos locais de construção;
Construção de edifícios (no todo ou em parte); engenharia civil;
Instalações especiais;
Actividades de acabamento;

Aluguer de equipamento de construção e de demolição com operador;
Comércio de veículos automóveis;
Manutenção e reparação de veículos automóveis;
Comércio de peças e acessórios para veículos automóveis;
Comércio, manutenção e reparação de motociclos, de suas peças e acessórios;
Comércio a retalho de combustível para veículos a motor;
Agentes do comércio por grosso;
Comércio por grosso de produtos agrícolas brutos e animais vivos;
Comércio por grosso de produtos alimentares, bebidas e tabaco;
Comércio por grosso de bens de consumo, excepto alimentares, bebidas e tabaco;
Comércio por grosso de bens intermédios (não agrícolas), de desperdícios e de sucata;
Comércio por grosso de máquinas e de equipamentos;
Comércio por grosso, n. e.;
Comércio a retalho em estabelecimentos não especializados;
Comércio a retalho de produtos alimentares, bebidas e tabaco, em estabelecimentos especializados;
Comércio a retalho de produtos farmacêuticos, médicos, cosméticos e de higiene;
Comércio a retalho de outros produtos novos em estabelecimentos especializados;
Comércio a retalho de artigos em segunda mão em estabelecimentos;
Comércio a retalho não efectuado em estabelecimentos;
Reparação de bens pessoais e domésticos;
Estabelecimentos hoteleiros;
Parques de campismo e outros locais de alojamento de curta duração;
Restaurantes;
Estabelecimentos de bebidas;
Cantinas e fornecimento de refeições ao domicílio;
Outros transportes terrestres;
Transportes aéreos regulares;
Transportes aéreos não regulares;
Manuseamento e armazenagem;
Outras actividades auxiliares dos transportes;
Agências de viagens e de turismo e de outras actividades de apoio turístico;
Actividades dos agentes transitários, aduaneiros e similares de apoio ao transporte;
Actividades dos correios;
Telecomunicações;
Intermediação monetária;
Outra intermediação financeira;
Seguros, fundos de pensões e outras actividades complementares de segurança social;
Actividades imobiliárias por conta própria;
Arrendamento de bens imobiliários;
Actividades imobiliárias por conta de outrem;
Aluguer de veículos automóveis;
Aluguer de outro meio de transporte;
Aluguer de máquinas e de equipamentos;
Aluguer de bens de uso pessoal e doméstico, n. e.;
Consultoria em equipamento informático;
Consultoria e programação informática;
Processamento de dados;
Actividades de bancos de dados e disponibilização de informação em contínuo;
Manutenção e reparação de máquinas de escritório, de contabilidade e de material informático;
Outras actividades conexas à informática;
Actividades jurídicas, de contabilidade e de auditoria;
Consultoria fiscal; estudos de mercado e sondagens de opinião; consultoria empresarial e de gestão; gestão de sociedades de participações sociais;
Actividades de arquitectura, de engenharia e técnicas afins;
Actividades de ensaios e análises técnicas;
Publicidade;

Seleção e colocação de pessoal;
 Actividades de investigação e de segurança;
 Actividades de limpeza industrial;
 Outras actividades de serviços prestados principalmente às empresas;
 Administração Pública em geral, económica e social;
 Negócios estrangeiros, defesa, justiça, segurança, ordem pública e protecção civil;
 Educação pré-escolar e ensino básico (1.o ciclo);
 Ensino básico (2.o e 3.o ciclos) e secundário;
 Ensino superior;
 Ensino para adultos e outras actividades educativas;
 Actividades de saúde humana;
 Actividades veterinárias;
 Actividades de acção social;
 Saneamento, limpeza pública e actividades similares;
 Actividades de organizações sindicais;
 Outras actividades associativas;
 Actividades de rádio e de televisão;
 Outras actividades artísticas e de espectáculo;
 Actividades de agências de notícias;
 Actividades das bibliotecas, arquivos, museus e outras actividades culturais;
 Actividades desportivas;
 Outras actividades recreativas;
 Outras actividades de serviços.

2 - Actividades de risco elevado:
 - Trabalhos em obras de construção;
 - Actividades de indústrias extractivas;
 - Utilização ou armazenagem de quantidades significativas de produtos químicos perigosos;
 - Actividades que envolvam contacto com correntes eléctricas de média e alta tensão;
 - Produção e transportes de gases comprimidos, liquefeitos ou dissolvidos;
 - Actividades que impliquem a exposição a agentes cancerígenos, mutagénicos ou tóxicos para a reprodução;
 - O fabrico, transporte e utilização de explosivos e pirotecnia;
 - Actividades que impliquem a exposição a agentes biológicos do grupo 3 ou 4;
 - Trabalhos que envolvam risco de silicose.

Secretarias Regionais dos Recursos Humanos e dos Assuntos Sociais em 6 de Março de 2008.

O SECRETÁRIO REGIONAL DOS RECURSOS HUMANOS, Eduardo António Brazão de Castro

O SECRETÁRIO REGIONAL DOS ASSUNTOS SOCIAIS, Francisco Jardim Ramos

SECRETARIA REGIONAL DO EQUIPAMENTO SOCIAL

Aviso

1 - Nos termos do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, torna-se público que, na sequência do despacho de 26 de Fevereiro de 2008, do Secretário Regional do Equipamento Social, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação (distribuição) do presente aviso na II Série do Jornal Oficial da RAM, concurso interno de acesso geral para preenchimento de um lugar vago na categoria de Especialista de Informática do Grau 2 Nível 1, existente no quadro dos Serviços Dependentes do Secretário Regional, constante do Mapa I Anexo ao Decreto Regulamentar Regional n.º 6/2005/M, de 9 de Março, rectificado pelas Declarações de Rectificação n.º 36/2005, e n.º 51/2005, de 12 de Maio e de 22 de Junho, respectivamente.

2 - Lei aplicável - o presente concurso rege-se pelo disposto no Decreto-Lei n.º 427/89, de 07 de Dezembro, adaptado à RAM

pelo Decreto Legislativo Regional n.º 2/90/M, de 02 de Março, com a alteração introduzida pelo Decreto-Lei n.º 218/98, de 17 de Julho, Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, adaptado à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 6/2007, de 12 de Janeiro, Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março, adaptado à RAM pelo Decreto Legislativo Regional n.º 1/2003/M e Portaria n.º 358/2002, de 3 de Abril.

3 - Prazo de validade - o concurso é válido apenas para o lugar vago anunciado, caducando com o respectivo preenchimento.

4 - A remuneração será, se a outra não tiver direito, a correspondente ao escalão 1 da categoria, índice 600, constante no mapa I anexo ao Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março.

5 - Conteúdo funcional - compete ao especialista de informática do grau 2 nível 1 desempenhar funções no âmbito da gestão e arquitectura de sistemas de informação descritas no n.º 2 do artigo 2.º da Portaria n.º 358/2002, de 03 de Abril.

6 - São requisitos de admissão ao concurso:

6.1 - Gerais - os constantes do n.º 2 do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98;

6.2 - Especiais: Poderão candidatar-se todos os funcionários, desde que possuidores da categoria de especialista de informática do grau 1 com, pelo menos, quatro anos na respectiva categoria classificados de Muito Bom ou de seis anos classificados no mínimo de Bom.

7 - O local de trabalho - Será no quadro dos Serviços Dependentes do Secretário Regional - Secretaria Regional do Equipamento Social, sito no Funchal, sendo as condições de trabalho as genericamente em vigor para os funcionários da Administração Pública.

8 - Será utilizado, como método de selecção, a prova teórica de conhecimentos específicos oral, com a duração de 20 minutos, cujo programa é o constante ao anexo do Despacho Conjunto do Vice-Presidente do Governo Regional e do Secretário Regional do Equipamento Social e Transportes publicado no JORAM n.º 249, 6.º Suplemento de 31 de Dezembro de 2002.

8.1 - Em cumprimento do disposto no n.º 4 do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 204/98, indica-se a seguinte legislação necessária para a preparação da prova.

- Planeamento de Sistemas de Informação: Livro: Planeamento de Sistemas de Informação

Autores: Luís Alfredo Martins do Amaral / João Eduardo Quintela Varajão ISBN: 978-972-722-579-8

- Gestão de Projectos Informáticos: Livro: Gestão Moderna de Projectos - Melhores Técnicas e Práticas Autor: António Miguel ISBN: 978-972-722-502-6

Concepção e Administração de Redes: Livro: Engenharia de Redes Informáticas Autores: Eduardo Monteiro / Fernando Boavida ISBN: 972-722-203-X

- Organização e Planeamento da Segurança Informática: Livro: Segurança dos Sistemas de Informação Autores: Pedro Tavares Silva / Hugo Carvalho / Catarina Botelho Torres ISBN: 972-8426-66-6

8.2 - A classificação final resultará da classificação obtida pelo método de selecção referido.

8.3 - A classificação final e ordenação final dos candidatos obedecerá à escala de 0 a 20 valores, devendo os critérios de apreciação e ponderação, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constar de actas de reuniões do júri do concurso, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

9 - As candidaturas deverão ser formalizadas através de requerimento em folha de papel normalizado de formato A4, dirigido ao Secretário Regional do Equipamento Social, datado e assinado ou pelo preenchimento de "Requerimento a Concurso" a fornecer na recepção do edifício da Secretaria Regional do Equipamento Social (SRES), sito à Rua Dr. Pestana Júnior, n.º 6 - 9064-506 Funchal, onde serão mencionados os seguintes elementos:

a) Identificação do candidato (Nome, nacionalidade, número e data do bilhete de identidade, número fiscal de contribuinte, residência e número de telefone, se o tiver);

b) Indicação da categoria detida, serviço a que pertence e natureza do vínculo;

c) É dispensada a apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos referidos no ponto 6.1, deste aviso, desde que os candidatos declarem no requerimento da candidatura em alíneas separadas, ou no modelo tipo, e sob compromisso de honra, a situação em que se encontra relativamente a cada um dos requisitos;

10 - Os requerimentos de admissão deverão ser acompanhados dos seguintes documentos:

a) Curriculum profissional detalhado, datado e assinado, donde constem nomeadamente as habilitações literárias, as funções que exerce, bem como as que já exerceu, com a indicação dos respectivos períodos de duração, classificação de serviço/avaliação do desempenho e actividades relevantes, assim como a formação profissional que possui, com indicação das acções de formação finalizadas (cursos, estágios, especializações, seminários) e respectiva indicação da duração, das datas de realização e entidades promotoras;

b) Fotocópia do documento autêntico ou autenticado das habilitações literárias;

c) Fotocópia do documento autêntico ou autenticado das acções de formação donde conste o número de horas das mesmas;

d) Fotocópia do documento autêntico ou autenticado e completa das classificações de serviço/avaliação do desempenho atribuídas nos anos relevantes para o concurso nos últimos três anos;

e) Declaração, emitida pelos serviços de origem, da qual constem, de forma inequívoca, a natureza do vínculo e o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública;

f) Outros elementos que os candidatos considerem relevantes para a apreciação do seu mérito.

11 - Anão apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos de admissão exigíveis, nos termos do presente diploma e constantes do aviso de abertura determina a exclusão do concurso, nos termos do n.º 7 do artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

12 - Os candidatos pertencentes aos quadros de pessoal da SRES ficam dispensados da entrega dos documentos referidos nas alíneas b), c), d), e) e f) do ponto 10 do presente aviso, desde que os mesmos se encontrem arquivados no processo individual.

13 - O júri pode exigir aos candidatos a apresentação de documentos comprovativos de factos por eles referidos que possam relevar para apreciação do seu mérito.

14 - Os requerimentos de formalização das candidaturas devem ser entregues na Secretaria Regional do Equipamento Social, no Núcleo de Expediente e Arquivo, sito à Rua Dr. Pestana Júnior n.º 6, 5.º andar, 9064 - 506, Funchal, mediante recibo, ou enviados pelo correio sob registo, com aviso de recepção, dentro do prazo de abertura do concurso.

15 - As falsas declarações serão punidas nos termos da lei.

16 - Em caso de igualdade de classificação, observar-se-á o disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 37.º do Decreto-Lei n.º 204/98.

17 - Foi nomeado o seguinte júri:

Presidente:

- Maria João Cancela de Amorim Seíça Neves, Directora Regional de Geografia e Cadastro.

Vogais Efectivos:

- Maria Noélia Franco, Chefe do Núcleo de Expediente e Arquivo, equiparado a Chefe de Divisão, (substitui a Presidente nas faltas e impedimentos);

- Hugo Sérgio Teles de Jesus, Técnico Superior Principal.

Vogais Suplentes:

- Rafael Gouveia Teixeira Velosa, Director de Serviços de Concursos e Contratos;

- Francisco Miguel Pereira Ferreira, Chefe de Divisão de Assistência e Manutenção Mecânica.

18 - A relação dos candidatos, bem como a lista de classificação final do concurso serão afixadas no prazo legal estabelecido, no átrio da Secretaria Regional do Equipamento Social, sito à Rua Dr. Pestana Júnior n.º 6, 9064-506 - Funchal.

Secretaria Regional do Equipamento Social, 7 de Março de 2008.

O CHEFE DE GABINETE, João Ricardo Luís dos Reis.

SECRETARIAREGIONAL DO PLANO E FINANÇAS

Aviso

Por despacho N.º 38/2008 de 4 de Março, do Chefe do Gabinete, no uso de poder delegado por despacho de Sua Excelência o Secretário Regional do Plano e Finanças, de 19 de Junho, publicado no JORAM, II Série, n.º 110, de 20/06/07 e na sequência de concurso interno de acesso geral, aberto para o efeito, promovida à categoria de Assessor Principal do quadro de pessoal da Direcção Regional de Estatística, Secretaria Regional do Plano e Finanças, a seguinte funcionária:

- Maria da Fátima Lemos Silva

(Nos termos do artigo 114.º da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto, não carece de visto da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas).

Secretaria Regional do Plano e Finanças, 5 de Março de 2008

O CHEFE DO GABINETE, Sílvia Maria Silva Freitas

Aviso

Por despacho n.º 39/2008 de 5 de Março, do Chefe do Gabinete, no uso de poder delegado por despacho de Sua Excelência o Secretário Regional do Plano e Finanças, de 19 de Junho, publicado no JORAM, II Série, n.º 110, de 20/06/07 e na sequência de concurso interno de acesso geral, aberto para o efeito, promovido à categoria de Técnico de Informática do Grau 2, Nível 1 da Carreira de Técnico de Informática, do quadro de pessoal da Direcção Regional de Estatística, Secretaria Regional do Plano e Finanças, o seguinte funcionário:

- Jesus Manuel Nunes da Costa

(Nos termos do artigo 114.º da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto, não carece de visto da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas).

Secretaria Regional do Plano e Finanças, 6 de Março de 2008

O CHEFE DO GABINETE, Sílvia Maria Silva Freitas

SECRETARIA REGIONAL DO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS**Despacho n.º 12/2008**

Na sequência de procedimento concursal para provimento de cargo de direcção intermédia de 1.º grau, cuja publicação foi efectuada no JORAM II Série, n.º 224, de 03 de Dezembro de 2007 e no Jornal “NOTÍCIAS DA MANHÃ”, de 06 de Dezembro de 2007, em conformidade com o disposto nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2005 de 30 de Agosto, adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de Abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de Julho;

DETERMINO:

Nomear em regime de Comissão de Serviço, para o cargo de Director de Serviços de Planeamento, do quadro de pessoal do Gabinete do Secretário Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais, PAULO CLODE DE FREITAS, licenciado em Direito.

A presente nomeação é feita por urgente conveniência de serviço, nos termos do disposto no n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e produz efeitos a partir de 03 de Março de 2008.

Este provimento tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 09, Capítulo 01, Divisão 00, Subdivisão 00, Classificação Económica 01.01.03.

Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais, aos 3 de Março de 2008.

O CHEFE DE GABINETE POR DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS DO SECRETÁRIO REGIONAL DO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS, José Miguel da Silva Branco

Curriculum Vitae**I - Dados pessoais:**

Nome: Paulo Clode de Freitas

Data de Nascimento: 22 de Julho, de 1975

BI.: 10534268 - 8 Emitido em: 31-10-2005 Arquivo: Funchal

II - Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa com média final de treze valores;

- Estágio completo de advocacia (iniciado em Janeiro de 2001 e terminado em Outubro de 2002).

- Pós-Graduação em Direito do Consumidor pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (ano lectivo 2001-2002), com classificação final de 15,3;

- Curso de Formação em Gestão Pública (FORGEP) numa organização do Instituto Nacional de Administração (Outubro de 2006 a Fevereiro de 2007 - 180 horas), tendo sido aprovado com a média final de 16,1 valores;

III - Outras Qualificações:

- Domínio da língua inglesa na expressão oral e escrita: 7.º ano completo de Inglês na Academia de Línguas da Madeira / “First Certificate in English” pela University of Cambridge;

- Domínio da língua francesa na expressão oral e escrita: 4.º ano completo de Francês na Academia de Línguas da Madeira;

- Alguns conhecimentos de Alemão (2.º ano completo na Academia de Línguas da Madeira);

- Alguns conhecimentos de Italiano (1.º ano completo na Academia de Línguas da Madeira);

- Certificado de Aptidão Profissional de Formador, passado pela Direcção Regional de Formação Profissional (obtido a 26-06-2001 e por força de sucessivas renovações com uma validade até 27-06-2011);

IV - Cursos de Formação:

- Curso sobre os Aspecto Jurídicos e Económicos da Introdução ao Euro pelo Instituto Europeu da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (23 a 27 de Março de 1998 - 13 horas);

- “Acção de Formação sobre Aprendizagem e Memória” dinamizada pela Mestra Margarida Pocinho e organizada pela Escola Complementar do Til (24 de Janeiro de 2001 - 2 horas);

- Curso de Formação Pedagógica para Formadores pela Escola Cristóvão Colombo (12 de Fevereiro a 26 de Abril de 2001 - 126 horas);

- Seminário “A Reforma das Instituições Comunitárias, o Alargamento da União Europeia e o novo Estatuto Comunitário da Região Autónoma da Madeira”, organizado pelo Gabinete de Apoio ao Eleitor do Eurodeputado da R.A.M. no Parlamento Europeu em colaboração com a Secretaria Regional de Educação (16 de Março de 2001 - 5 horas);

- Conferência “O Consumidor na Ordem Jurídica Portuguesa” proferida pelo Professor Doutor António Pinto Monteiro da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (01 de Junho de 2001 - 3 horas);

- Curso de Estudos Europeus pela Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Complutense de Madrid (25 a 30 de Junho de 2001 - 50 horas);

- Curso de Especialização em Recursos Audiovisuais e Multimédia na Formação pela Magna Voce (17 de Setembro a 22 de Outubro de 2001 - 80 horas);

- Curso de formação profissional “Código do Procedimento Administrativo”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração (25 a 29 de Novembro de 2002 - 30 horas);

- Curso de Microinformática - Utilização Básica (MS-Office), pela Formarte - Centro de Formação Técnico Profissional da Madeira (24 de Março a 24 de Junho de 2003 - 160 horas);

- “Fórum de Secretariado” subordinado ao tema “Secretariado de Direcção”, pela Associação Promotora do Ensino Livre (27 de Junho de 2003 - 2 horas e meia);

- Conferência “O novo Código do Trabalho”, numa organização conjunta do Centro de Estudos Judiciários e do Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados, (5 de Março de 2004 - 6 horas);

- Seminário “Adefesa do Consumidor no século XXI”, numa iniciativa do Serviço de Defesa do Consumidor e da Universidade de Coimbra, (15 de Março de 2004 - 4 horas);

- Curso de formação profissional “Obras Públicas - adjudicação e execução de empreitadas e concessões”, numa organização do Instituto Nacional de Administração (17 a 18 de Maio de 2004 - 14 horas);

- Curso de formação profissional “Despesas e obras públicas - do aviso à adjudicação”, numa organização do Instituto Nacional de Administração (31 de Maio a 04 de Junho de 2004 - 30 horas);

- Curso de formação profissional “O novo contencioso administrativo”, numa organização do Instituto Nacional de Administração (16 a 18 de Junho de 2004 - 18 horas);

- Curso de formação profissional “Técnicas de Entrevista e Análise de Informação para Júris de Concurso”, numa organização do Instituto Nacional de Administração (28 de Fevereiro a 04 de Março de 2005 - 30 horas);

- Curso de formação profissional “O Concurso de Pessoal na Administração Pública” numa organização do Instituto Nacional de Administração (11 a 15 de Abril de 2005 - 30 horas);

- Curso de formação profissional “Corel-Draw - Iniciação”, pela DTIM, (07 a 14 de Novembro de 2005 - 18 horas);

- Curso de formação profissional “Gerir por objectivos e avaliar o desempenho organizacional” numa organização do Instituto Nacional de Administração (29 de Maio a 02 de Junho de 2006 - 30 horas);

- Curso de formação profissional sobre “Responsabilidade civil extracontratual dos poderes públicos, a Constituição e a lei” numa organização do Instituto Nacional de Administração (19 a 23 de Junho de 2006 - 30 horas);

- Curso de formação profissional sobre “Sistemas de garantias e o novo contencioso administrativo: da teoria à prática” numa organização do Instituto Nacional de Administração (10 a 14 de Julho de 2006 - 35 horas);

- Curso de formação sobre “Liderança e motivação de equipas”, numa organização da DTIM (16 a 23 de Abril de 2007 - 12 horas);

- Curso de formação sobre “O novo regime da contratação pública”, numa organização do Instituto Nacional de Administração (01 a 04 de Outubro de 2007 - 30 horas);

- Curso de formação sobre “O Tribunal de Contas e o controlo externo das finanças públicas” do Instituto Nacional de Administração (05 a 09 de Novembro de 2007 - 24 horas);

- Curso de formação sobre “Qualidade e Inovação para a mudança - vectores-chave para uma Administração Pública do século XXI”, do Instituto Nacional de Administração (05 a 07 de Dezembro de 2007 - 21 horas);

V- Experiência Profissional:

A- Na Administração Pública:

- Consultor Jurídico do Gabinete do Secretário Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais, desde 03 de Dezembro de 2001;

* Exercício de funções, lidando com os mais variados aspectos do Direito Administrativo mas com maior incidência na área da contratação para o fornecimento de bens ou para a prestação de serviços e para empreitadas públicas;

* Nomeação como instrutor de vários processos de averiguações e disciplinares;

* Nomeação como membro de júri em processos vários de contratação de pessoal;

* Nomeação como Presidente ou vogal do júri/comissão de abertura do concurso/comissão de análise das propostas em vários procedimentos;

- Docente do Curso sobre “Aquisição de bens e serviços na Administração Pública - o regime do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho - da teoria à prática”, ministrado aos funcionários da Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais (15 horas);

- Nomeado, em substituição, Chefe de Divisão de Contratação e Empreitadas Públicas do Gabinete do Secretário Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais, de 01 de Janeiro de 2006 a 28 de Junho de 2006;

- Nomeado em regime de comissão de serviço para o cargo de Chefe de Divisão de Contratação e Empreitadas Públicas do Gabinete Jurídico, do quadro de pessoal do Gabinete do Secretário Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais, de 29 de Junho de 2006 a 13 de Setembro de 2007;

- Nomeado em regime de comissão de serviço para o cargo de Director de Serviços de Planeamento, do quadro de pessoal do Gabinete do Secretário Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais, desde 14 de Setembro de 2007;

A- Em entidades privadas:

- Exercício de advocacia de Janeiro de 2001 a 11 de Outubro de 2004 (data do pedido de suspensão da inscrição na Ordem dos Advogados);

- Docente da disciplina de Introdução ao Direito (12.º ano) na Escola Complementar do Til nos anos lectivos de 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005 e 2005/2006;

- Docente da disciplina de Relações Públicas (11.º ano) na Escola

Complementar do Til no ano lectivo de 2000/2001 e no primeiro trimestre escolar do ano lectivo de 2001/2002;

- Docente da disciplina de Direito do Curso técnico de Contabilidade e Administração (13.º ano) - Nível III, iniciada em Janeiro de 2001 e concluída em Fevereiro de 2002 (77 horas);

- Docente da disciplina de Direito do Curso técnico de Contabilidade e Marketing (13.º ano) - Nível III, iniciada em Janeiro de 2001 e concluída em Fevereiro de 2002 (73 horas);

- Docente da disciplina de Direito do Curso técnico de Contabilidade e Administração (13.º ano) - Nível III, iniciada em Março de 2002 e concluída em Abril de 2003 (90 horas);

- Docente da disciplina de Direito do Curso técnico de Contabilidade e Administração (13.º ano) - Nível III, iniciada em Maio de 2003 e concluída em Dezembro de 2003 (90 horas);

- Docente da disciplina “O Sistema Administrativo Português” na Assistência Médica Internacional (AMI), iniciada a 03 de Setembro de 2002 e concluída a 20 de Fevereiro de 2003 (30 horas);

- Docente da disciplina de “Relações Públicas” do Curso técnico de Secretariado e Administração - Nível II, iniciada em Novembro de 2002 e concluída em Fevereiro de 2003 (35 horas);

- Docente da disciplina de “Direito do Trabalho” em 5 Cursos de Renovação do CAP para Motoristas de Táxi, tendo o primeiro sido iniciado em Fevereiro e o último terminado em Maio de 2005 (20 horas);

- Docente da disciplina de “Legislação do Trabalho” para o Curso de Técnicos Auxiliares de Laboratório - Nível II, iniciado em Fevereiro de 2005 e concluído em Julho de 2005 (30 horas);

- Docente da disciplina de “Direito” para o 2.º ano do Curso de Técnicos de Banca e Seguros - Nível III, ministrado no INETESE, iniciado em Outubro de 2006 e terminado em Maio de 2007 (75 horas);

- Docente da disciplina de “Execução de Documentação diversa” para o Curso de Técnicos de Contabilidade - Nível III, iniciado em Outubro de 2006 e terminado em Maio de 2007 (60 horas);

- Docente da disciplina de “Aplicação da legislação laboral vigente” para o Curso de Técnicos de Contabilidade - Nível III, iniciado em Setembro de 2007 e terminado em Dezembro de 2007 (30 horas);

- Docente da disciplina de “Execução de Documentação diversa” para o Curso de Técnicos de Contabilidade - Nível III, iniciado em Outubro de 2007 e com finalização prevista para Março de 2007 (60 horas);

Funchal, 6 de Março de 2008.

Paulo Clode de Freitas

Despacho n.º 13/2008

Na sequência de procedimento concursal para provimento de cargo de direcção intermédia de 1.º grau, cuja publicação foi efectuada no JORAM II Série, n.º 224, de 03 de Dezembro de 2007 e no Jornal “NOTÍCIAS DAMANHÁ”, de 06 de Dezembro de 2007, em conformidade com o disposto nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2005 de 30 de Agosto, adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de Abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de Julho;

DETERMINO:

Nomear em regime de Comissão de Serviço, para o cargo de Director de Serviços de Orçamento e Contabilidade, do quadro de pessoal do Gabinete do Secretário Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais, PAULO MANUEL ABREU CRUZ PESTANA DE GOUVEIA, licenciado em Economia.

A presente nomeação é feita por urgente conveniência de serviço, nos termos do disposto no n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e produz efeitos a partir de 03 de Março de 2008.

Este provimento tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 09, Capítulo 01, Divisão 00, Subdivisão 00, Classificação Económica 01.01.03.

Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais, aos 3 de Março de 2008.

O CHEFE DE GABINETE POR DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS DO SECRETÁRIO REGIONAL DO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS, José Miguel da Silva Branco

Nota Curricular

Nome: Paulo Manuel Abreu Cruz Pestana de Gouveia
 Data e Local de Nascimento: 26 de Março de 1971, Montijo
 Habilitações: Licenciatura em Economia, pela Faculdade de Economia da Universidade Nova de Lisboa, 1997
 Lugar de Quadro: Técnico Superior Principal

Actividade Profissional:

2007 - Director de Serviços de Orçamento e Contabilidade, nomeado, em regime de substituição, por despacho de sua Excelência o Secretário Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais, a partir de 14 de Setembro de 2007.

2005-2007 - Chefe de Divisão de Auditoria, do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, nomeado, em Comissão de Serviço, por despacho de sua Excelência o Secretário Regional do Plano e Finanças, a partir de 14 de Junho de 2005.

2004-2005 - Chefe de Divisão de Coordenação de Iniciativas Comunitárias e Programas Sectoriais, do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, nomeado a partir de 1 Dezembro de 2004.

2001-2004 - Técnico Superior, da Divisão Fundo Coesão, do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários, da Secretaria Regional do Plano e Finanças. Actividades desenvolvidas: Assistência Técnica a projectos co-financiados pelo Fundo de Coesão, Assistência Técnica ao Sistema de Incentivos a Projectos de Urbanismo Comercial;

1999-2001 - Técnico Superior, da Direcção Regional do Planeamento, da Secretaria Regional do Plano e Coordenação. Actividades desenvolvidas: Assistência Técnica ao Programa de Iniciativa Comunitária REGIS II, Assistência Técnica a projectos co-financiados pelo Fundo de Coesão, Assistência Técnica ao Sistema de Incentivos a Projectos de Urbanismo Comercial;

1998-1999 - Caixa Geral de Depósitos - Trabalhou no Banco Nacional Ultramarino (BNU), do grupo Caixa Geral de Depósitos (CGD), onde desempenhou a função de gestor de conta de particulares e microempresas.

1997-1998 - Banco Comercial Português - Durante um ano residiu em Paris e trabalhou no Banco Popular Comercial, do grupo Banco Comercial Português (BCP), tendo desempenhado a função de polivalente.

Formação Profissional:

Curso de Formação Profissional sobre o Plano Oficial de Contabilidade, promovido pelo CELFF.

Acção de formação de "O Tribunal de Contas e o Controlo Externo das Finanças Públicas", promovido pela Direcção Regional da Administração Pública e Local

Funchal, 3 de Março de 2008.

Paulo Pestana de Gouveia

SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS SOCIAIS**Despacho**

Considerando que a Orgânica do Centro de Segurança Social da Madeira, aprovada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 26/2004/M, de 20 de Agosto, prevê no artigo 15.º a Secção de Processo Executivo;

Considerando que a Secção de Processo Executivo é dirigida por um director de serviços, cujo cargo é de direcção intermédia de 1.º grau.

Considerando que o lugar de Director de Serviços da Secção de Processo Executivo se encontra vago e que se torna imprescindível garantir a gestão e coordenação da Secção de Processo Executivo;

Considerando que em sede de apreciação de candidaturas no âmbito do procedimento de selecção e provimento, previsto no artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei

n.º 51/2005, de 30 de Agosto, adaptada à Região pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de Abril, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de Julho, a licenciada, Ana Patrícia Correia Brazão de Castro, demonstrou possuir os requisitos legais e o perfil adequado ao exercício daquelas funções;

Nestes termos e ao abrigo do disposto nos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, adaptada à Região pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de Abril, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de Julho, determino o seguinte:

Nomear em comissão de serviço para o cargo de Director de Serviços da Secção de Processo Executivo, cargo de direcção intermédia de 1.º grau do Quadro de Pessoal do Centro de Segurança Social da Madeira, da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, a licenciada, Ana Patrícia Correia Brazão de Castro.

1. Anomeação produz efeitos à data do presente despacho.

Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, aos 29 de Fevereiro de 2008

O SECRETÁRIO REGIONAL DOS ASSUNTOS SOCIAIS, FRANCISCO JARDIM RAMOS

CURRÍCULO ACADÉMICO E PROFISSIONAL

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

-Licenciatura em Direito

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Curso de Pós -Graduação em Ciências Jurídico-fiscais;
 Certificate of Proficiency in English;
 First Certificate in English;
 Curso sobre Aquisição de bens por via electrónica pela Administração Pública;
 Curso sobre o Código de Procedimento Administrativo;
 Curso sobre: Desenvolver e Promover a criatividade, a inovação e a motivação nos serviços públicos;
 Curso sobre: Concurso de Pessoal na Administração Pública;
 Curso sobre: Regime Jurídico da Função Pública;
 Seminário "Anova estratégia europeia para o emprego";
 Seminário "Desafios do Código do Trabalho"
 Conferência sobre "Os prazos de em Processo Civil"
 Conferência sobre: "A Reforma Fiscal das Fundações"
 Conferência sobre: "A Reforma do Código Civil no Livro das Sucessões"
 Conferência sobre: "A Anulação de Actos Administrativos Lesivos - Regime Actual e Regime Futuro"
 Colóquio sobre: O Novo Processo de Contencioso Administrativo"

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

De 29.06.2007 até à presente data. - Directora de Serviços da Secção de Processo Executivo, do Centro de Segurança Social da Madeira;

De 22.08.2005 até 28.06.2007 - Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos do Centro de Segurança Social da Madeira;

De 01.03.2005 a 21.08.2005 - Exerceu funções como requisitada no Centro de Segurança Social da Madeira, com a categoria de Técnica Superior de 2.ª classe;

De 03.03.2003 até 28.02.2005 - Exerceu funções como requisitada no Instituto do Bordado, Tapeçarias e Artesanato da Madeira, com a categoria de Consultor Jurídica de 2.ª classe;

De 03.01.2002 até 02.01.2003 - Realizou estágio para ingresso na carreira de Consultor Jurídico, no Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos, da Secretaria do Equipamento Social e Transportes, tendo sido nomeada definitivamente na categoria de Consultora Jurídica de 2.ª classe a 03.01.2003.

De 01.01.2001 até 30.09.2001 - Realizou Estágio Profissional na Secretaria Regional do Equipamento Social e Transportes.

De Janeiro de 2001 a 20.01.2003 - Realizou estágio na Ordem dos Advogados;

De 17.10.2000 a Dezembro de 2002 - Exerceu funções no escritório de Advogados do Grupo Legal Português - Agrupamento Europeu de interesse económico, F. Castelo Branco & P. Rebelo de Sousa, Sociedade de advogados/Simmons & Simmons;

De 11.04.2000 a 11.10.2000 - Efectuou estágio na Direcção Jurídica e de Recuperação de Créditos do Banco Internacional do Funchal, S.A..

SERVIÇO REGIONAL DE PREVENÇÃO DA
TOXICODPENDÊNCIA

Aviso

Nos termos do n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, torna-se público que se encontra afixada a Lista de Antiguidade dos funcionários pertencentes ao quadro de pessoal do Serviço Regional de Prevenção da Toxicodpendência.

Da referida lista cabe reclamação no prazo de 30 dias a contar da data da publicação do presente aviso.

Serviço Regional de Prevenção da Toxicodpendência, em Funchal, aos 4 de Março de 2008.

A DIRECTORA, Isabel Fragoeiro

CÂMARA MUNICIPAL DO PORTO SANTO

Aviso

ALTERAÇÕES DA LICENÇA DE LOTEAMENTO
TITULADA PELO ALVARÁ N.º 1/2005

DISCUSSÃO PÚBLICA

HORÁCIO DUARTE GOMES DA SILVA FREITAS, Presidente da Câmara Municipal do Porto Santo em exercício, torna público, que, nos termos do disposto nos artigos 22.º e 27.º, n.º 2 do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro (Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação), na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 177/2001, de 4 de Junho, encontra-se em discussão pública um projecto de alterações da licença de loteamento, titulada pelo alvará n.º 1/2005, de 6 de Janeiro, em nome de JOSÉ GREGÓRIO DA SILVA PESTANA, ANA LÍDIA ANDRADE DA SILVA E ERNESTO DA SILVA PESTANA, com residência na Estrada Comandante Camacho de Freitas, Santo António - Funchal, que incidiu sobre o prédio rústico artigo 148 da secção V da respectiva matriz cadastral, localizado no Tanque e descrito na Conservatória do Registo Predial do Porto Santo sob o n.º 02992/131094 (Processo n.º 2587/2007-6.8.0216).

Durante o período de discussão pública, que decorrerá desde o dia 24 de Março de 2008 até o dia 11 de Abril de 2008, o referido projecto de alterações poderá ser consultado no Núcleo de Apoio Administrativo à Urbanização e Edificação, sito à Rua Dr. Nuno Silvestre Teixeira, desta cidade do Porto Santo, devendo as reclamações, observações ou sugestões de quaisquer interessados serem apresentadas por escrito naquele serviço, até à data de encerramento do período de discussão.

Porto Santo e Paços do Concelho, em 4 de Março de 2008.

O PRESIDENTE DA CÂMARA EM EXERCÍCIO, Horácio Duarte Gomes da Silva Freitas

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e a assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direcção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fracção de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

ASSINATURAS

	<u>Anual</u>	<u>Semestral</u>
Uma Série	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

Aestes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de Janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA

Divisão do Jornal Oficial

IMPRESSÃO

Divisão do Jornal Oficial

DEPÓSITO LEGAL

Número 181952/02

Preço deste número: € 3,02 (IVA incluído)