

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA



# JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 28 de Agosto de 2008



Série

Número 163

## Sumário

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL  
Despacho conjunto

SECRETARIA REGIONAL DO TURISMO E TRANSPORTES  
Despacho n.º 8/2008  
Despacho n.º 9/2008  
Despacho n.º 10/2008

**VICE-PRESIDÊNCIADO GOVERNO REGIONAL****Despacho conjunto**

Nos termos do n.º 3 da Portaria n.º 99-A/2008, de 31 de Julho, são homologados para vigorar na Região Autónoma da Madeira, a partir das 0 horas do dia 29 de Agosto de 2008 os seguintes preços máximos de venda ao público:

Gasolina super sem chumbo IO 95.....€ 1,383 por litro  
Gasóleo Rodoviário .....€ 1,271 por litro  
Gasóleo colorido e marcado .....€ 0,915 por litro

Assinado em 25 de Agosto de 2008.

O VICE-PRESIDENTE, João Carlos Cunha e Silva

O SECRETÁRIO REGIONAL DO PLANO E FINANÇAS, José Manuel Ventura Garcês

**SECRETARIA REGIONAL DO TURISMO E TRANSPORTES****Despacho n.º 8/2008**

Considerando que através da Portaria n.º 57/2008, de 12 de Maio, do Vice-Presidente do Governo e dos Secretários Regionais do Plano e Finanças e do Turismo e Transportes, foi criada a Direcção de Serviços de Apoio à Gestão no âmbito dos Serviços Dependentes do Gabinete do Secretário Regional do Turismo e Transportes;

Considerando que pelo meu Despacho n.º 3/2008, de 19 de Maio, publicado no JORAM, II série, de 21 de Maio, foram criadas as unidades orgânicas flexíveis daqueles serviços;

Considerando que o artigo 4.º deste último diploma prevê a Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Aprovisionamento, a ser dirigida por um chefe de divisão, cargo de direcção intermédia de 2.º grau;

Considerando que o referido cargo nunca foi provido e que urge proceder à respectiva nomeação de modo a garantir o funcionamento do serviço.

Nestes termos e ao abrigo do n.º 5 conjugado com o n.º 1 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de Abril, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de Julho, que adapta à Região Autónoma da Madeira o Estatuto do Pessoal Dirigente aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterado pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto e com o n.º 2 do artigo 4.º do Despacho n.º 3/2008, de 19 de Maio, publicado no JORAM, II série, de 21 de Maio, determino o seguinte:

1. Nomear, em regime de comissão de serviço por um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Aprovisionamento, a licenciada Helena Raquel Correia Brazão de Castro, técnica superior de 1.ª classe do quadro de pessoal dos Serviços Dependentes do Gabinete do Secretário Regional do Turismo e Transportes.

2. A presente nomeação é efectuada por urgente conveniência de serviço, com efeitos a 1 de Setembro de 2008. Este despacho vai para publicação acompanhado do currículo da nomeada.

3. A despesa emergente tem cabimento na seguinte rubrica: Secretaria 06; Capítulo 01; Divisão 00; Subdivisão 00; Classificação Económica 01.01.03.

Secretaria Regional do Turismo e Transportes aos 22 de Agosto de 2008.

A SECRETÁRIA REGIONAL DO TURISMO E TRANSPORTES, Conceição Almeida Estudante

BREVE CURRÍCULUM DANOMEADA:

- IDENTIFICAÇÃO:

Nome: Helena Raquel Correia Brazão de Castro.

Data de nascimento: 1977-10-22.

Naturalidade: Funchal.

Estado civil: Solteira.

Bilhete de Identidade n.º. 11024896, emitido pelo Ministério da Justiça e válido até 2012-09-12.

- QUALIFICAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL:

Licenciatura em Direito na vertente Ciências Jurídicas pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (1995-2001);

Pós Graduação em “Guerra de Informação/Competitive Intelligence” ministrada pela Academia Militar (2007).

“*First Certificate in English*” da Universidade de Cambridge (Junho de 1992).

- CARREIRA PROFISSIONAL E CARGO DESEMPENHADO:

Estágio profissional da licenciatura em Direito, na Direcção Regional do Turismo, de 2002-01-01 a 2002-09-01;

Estagiário da carreira técnica superior, de 2002-09-02 a 2003-09-14;

Técnico Superior de 2.ª classe da carreira de consultor jurídico, de 2003-09-15 a 2005-10-24;

Técnico Superior de 1.ª classe da carreira de consultor jurídico, desde 2005-10-25;

Chefe de Divisão de Serviços Administrativos, em Comissão de Serviço desde 2006-08-14.

- FORMAÇÃO COMPLEMENTAR RELEVANTE NA ÁREA DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

- Dr. Jaime Pestana - Juiz da Vara Mista, com o tema “Os prazos em Processo Civil” 2002-01-25;

- Dr. António Marinho Pinto - Advogado, Membro do Conselho Geral da O.A.; jornalista do “Expresso”, “Tutela da Honra e Direito de Informar na Sociedade de Informação” 2002-02-01;

- Dra. Marta Cochat Osório - membro da Administração do Grupo Caixa Geral de Depósitos, “Direito Bancário” 2002-02-15;

- Dr. Orlando Ventura - Procurador da República do Tribunal da Vara Mista, “Direito Processual Penal” 2002-02-22;

- Prof. Dr. José Manuel Vieira, Dr. Lino Santos, Dr. Manuel França Gomes, Dr. Carlos Perdigão, Dr. Pita da Silva, “Medicina e Direito” 2002-03-01;

- Prof. Dr. Guilherme Oliveira - Faculdade de Direito de Coimbra, “Filiação e Investigação Oficiosa de Paternidade” e Mestre Dr.ª Helena Moniz Faculdade de Direito de Coimbra, “Direito Processual Penal” 2002-03-08;

- Dr. França Pitão - Membro do Conselho Distrital da Madeira da O.A., “uniões de Facto e Economia Comum” 2002-03-15;

- Dr. Sílvio Sousa - Juiz da Vara Mista e Dr. Sousa Magalhães - Advogado, membro do Conselho Geral da O.A., “O Estado da Justiça e o Futuro da Advocacia” 2002-03-22;

- Senhor Secretário de Estado do Trabalho, procedeu à apresentação do Anteprojecto de Código de Direito do Trabalho 2002-08-02;

- Eng. Miranda Coelho - “Engenharia e Direito - Relações e a necessidade de uma advocacia preventiva” 2002-11-15;

- Curso de formação “Nova Gestão Pública. Conceitos, Métodos e Práticas”, com a duração de 30 horas, de 07 a 11-11-2002;
- Curso de formação “O Direito Disciplinar na Administração Pública”, com a duração de 30 horas, de 09 a 13-12-2002;
- Curso de formação “Utilização de Serviços da Internet e Correio Electrónico” com a duração de 15 horas, de 25-11 a 04-12-2002;
- Curso de formação “Código de Procedimento Administrativo”, com a duração de 30 horas, de 02 a 05-06-2003;
- Curso de formação “Despesas e Obras Publicas”, com a duração de 30 horas, de 31-05 a 04-06-2004;
- Curso de formação “O Novo Contencioso Administrativo”, com a duração de 18 horas, de 16 a 18-06-2004;
- Curso de formação “Obras Públicas - Adjudicação e Execução de Empreitas e Concessões”, com a duração de 14 horas, de 02 e 03-05-2005;
- Curso de formação “Análise Prática dos Regimes da Despesa Pública e da contratação pública”, com a duração de 30 horas, de 20 a 23-06-2005;
- Curso de formação “Word Avançado”, com a duração de 21 horas, de 26-09 a 04-10-2005;
- Curso de formação “Excel Avançado”, com a duração de 21 horas, de 19 a 27-10-2005;
- Curso de formação “O Processo de Reorganização dos Serviços Públicos: Estratégias e Técnicas”, com a duração de 24 horas, de 06 a 09-02-2006;
- Seminário “*The Lisbon Strategy and Agenda for Sustainable Growth in Europe and it's Regions: a reality check*”, com a duração de 11 horas, 11 e 12-05-2006;
- Curso de formação “Gerir por Objectivos e Avaliar o Desempenho Organizacional”, com a duração de 30 horas, de 29-05 a 02-06-2006;
- Seminário “Novas Perspectivas na Contratação Pública” com a duração de 12 horas, 20 e 21-11-2006;
- Curso de formação “FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública”, com a duração de 120 horas, de 09-10-2006 a 26-02-2007;
- Curso de formação “Contabilidade Pública”, com a duração de 30 horas, de 16 a 20-04-2007;
- Curso de formação “FP 31.2007 - Princípios da Gestão de Qualidade”, com a duração de 07 horas, de 04 e 05-06-2007;
- Curso de formação “SIADAP - Aplicação Prática no Sistema Integrado da Avaliação de Desempenho”, com a duração de 16 horas, de 05 e 06-07-2007;
- Curso de formação “O Novo Regime da Contratação Pública”, com a duração de 30 horas, de 01 a 04-10-2007;
- Curso de formação “O Concurso de Pessoal na Administração Pública - QA”, com a duração de 30 horas, de 15 a 19-10-2007;
- Curso de formação “Regime Jurídico da Penhora e Venda de Bens em Processo de Execução Fiscal”, com a duração de 21 horas, de 29 a 31-10-2007;
- Curso de formação “Auditoria de Recursos”, com a duração de 30 horas, de 10 a 14-12-2007;
- Curso de formação “CAF - Autoavaliação nos Serviços da Administração Pública Regional”, com a duração de 12 horas, 17 e 18-04-2008;
- Seminário “Novo Código de Contratação Pública: As Grandes Mudanças” com a duração de 03 horas, 19-06-2008;
- Curso de formação “O Novo Código da Contratação Pública”, com a duração de 35 horas, de 23 a 27-06-2008.

### Despacho n.º 9/2008

Considerando que através da Portaria n.º 57/2008, de 12 de Maio, do Vice-Presidente do Governo e dos Secretários Regionais do Plano e Finanças e do Turismo e Transportes, foi criada a Direcção de Serviços de Apoio à Gestão no âmbito dos Serviços Dependentes do Gabinete do Secretário Regional do Turismo e Transportes;

Considerando que pelo meu Despacho n.º 3/2008, de 19 de Maio, publicado no JORAM, II série, de 21 de Maio, foram criadas as unidades orgânicas flexíveis daqueles serviços;

Considerando que o artigo 3.º deste último diploma prevê a Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial, a ser dirigida por um chefe de divisão, cargo de direcção intermédia de 2.º grau;

Considerando que o referido cargo nunca foi provido e que urge proceder à respectiva nomeação de modo a garantir o funcionamento do serviço.

Nestes termos e ao abrigo do n.º 5 conjugado com o n.º 1 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de Abril, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de Julho, que adapta à Região Autónoma da Madeira o Estatuto do Pessoal Dirigente aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterado pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto e com o n.º 2 do artigo 3.º do Despacho n.º 3/2008, de 19 de Maio, publicado no JORAM, II série, de 21 de Maio, determino o seguinte:

1. Nomear, em regime de comissão de serviço por um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial, a licenciada Dorita Mendonça, técnica superior principal do quadro de pessoal dos Serviços Dependentes do Gabinete do Secretário Regional do Turismo e Transportes.

2. A presente nomeação é efectuada por urgente conveniência de serviço, com efeitos a 1 de Setembro de 2008. Este despacho vai para publicação acompanhado do currículo da nomeada.

3. A despesa emergente tem cabimento na seguinte rubrica: Secretaria 06; Capítulo 01; Divisão 00; Subdivisão 00; Classificação Económica 01.01.03.

Secretaria Regional do Turismo e Transportes aos 22 de Agosto de 2008.

A SECRETÁRIA REGIONAL DO TURISMO E TRANSPORTES,  
Conceição Almeida Estudante

#### BREVE CURRÍCULUM DANOMEADA IDENTIFICAÇÃO:

Nome: Dorita Mendonça.

Data de Nascimento: 11/07/1975.

Naturalidade: Toronto - Canadá.

Estado Civil: Solteira.

BI: 10040076 emitido a 30-09-2004 pelo Serviço de Identificação Civil do Funchal e válido até 30-09-2009.

#### QUALIFICAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL:

2003-2004 - Pós Graduação em Gestão Estratégica e Desenvolvimento do Turismo - Universidade da Madeira.

2002-2003 - Pós Graduação em Gestão.com - Indeg (Business School do ISCTE).

1994-1999 - Licenciatura em Administração e Gestão de Empresas - Universidade Católica Portuguesa.

1991-1994 - Curso Técnico Profissional de Contabilidade - Escola Secundária Francisco Franco - média final: 16 valores.

1994 - 2.º Ano de Alemão, Academia de Línguas da Madeira.

1992 - *First Certificate in English*, University of Cambridge.

1991 - 3.º Ano de Francês, Academia de Línguas da Madeira.

#### CARREIRAPROFISSIONALE CARGOS DESEMPENHADOS:

Técnica Superior Principal da Carreira Técnica Superior desde 13-02-2008.

Técnico Superior de 1.ª Classe da Carreira Técnica Superior 14-10-2005 a 12-02-2008.

Técnico Superior de 2.ª Classe da Carreira Técnica Superior 20-08-2003 a 13-10-2005.

Estagiário da Carreira Técnica Superior 29-05-2002 a 19-08-2003.

2001:

Formadora do módulo “Informática aplicada à função comercial” - Curso de Secretariado Comercial/Assistentes Comerciais - MAGNAVOCE (cerca de 50 horas).

Abril de 2001 a Junho de 2002:

Operadora de Computadores, Consultora Informática - Dep. Software da empresa Ricmade, Redes Informática e Comunicações Madeira, Lda..

Novembro 1999 - Março 2001:

Chefe de Serviços Administrativos na empresa Hibernian Trust & Management, Lda.

Abril 1999 - Maio 1999 e Novembro 1998 - Fevereiro 1999:

Técnica de Contabilidade na empresa: FPSO Firenze, Produção de Petróleo, Lda..

Setembro de 1997 - Outubro de 1998:

Recepcionista/Administrativa (regime de *Part-time*) na empresa: Intercar, Viva Travel - Grupo Pestana.

Março de 1995 - Setembro de 1997:

Recepcionista/Administrativa (regime de *Part-time*) na empresa: Europcar Internacional.

#### FORMAÇÃO COMPLEMENTAR RELEVANTE:

Curso CAF - Autoavaliação nos serviços da Administração Pública Regional de 12 horas, ministrado pela DRAPL - Governo Regional, de 17-04-2008 a 18-04-2008.

Curso Da Gestão Estratégica à Gestão de Competências de 28 horas, ministrado pela DRAPL - Governo Regional, de 27-11-2007 a 30-11-2007.

Curso Estratégias da Qualidade em Serviços Públicos de 30 horas, ministrado pela DRAPL - Governo Regional, de 22-10-2007 a 26-10-2007.

Curso Gestão do Tempo de 14 horas ministrado pelo RELACRE - Associação de Laboratórios Acreditados de Portugal, de 08-06-2006 a 09-06-2006

Curso Auditoria Financeira de 30 horas, ministrado pela DRAPL - Governo Regional, de 27-03-2006 a 31-03-2006.

Curso Contabilidade Pública de 30 horas, ministrado pela DRAPL - Governo Regional, de 19-09-2005 a 23-09-2005.

Curso Liderança, Gestão e Motivação de Equipas, de 21 horas, ministrado pela RELACRE - Associação de Laboratórios Acreditados de Portugal, de 18-05-2005 a 20-05-2005.

Curso Auditoria e Controlo Interno na Administração Pública, de 14 horas, ministrado pela DRAPL - Governo Regional, de 21-04-2005 a 22-04-2005.

Curso de Contratos Financeiros e Operações Bancárias de 21 horas, ministrado pela DRAPL - Governo Regional, de 07-06-2004 a 09-06-2004.

Curso Quadro Comunitário 2000-2006 de 18 horas ministrado pela Ministério do Estado e da Administração Pública - Instituto Nacional de Administração.

Curso Sensibilização para a Qualidade ministrado pela Ricmade - Redes, Informática e Comunicações Madeira, Lda., no dia 3 de Abril de 2001.

Curso de Formação de Formadores ministrado pela Magna Você, Formação e Consultoria, Lda. 96 horas de 19-09-2000 a 14-11-2000.

Curso MSDOS 5.0 / Windows 3.1 de 20 horas ministrado pelo João Crisóstomo Figueira da Silva & Ca., Lda. de 17-12-1992 a 30-12-1992.

#### SEMINÁRIOS E CONFERÊNCIAS:

14 e 15 de Março de 2008 - Conferência “Porto Santo um Paraíso em Desenvolvimento”.

10 de Julho de 2007 - Workshop “Estudo Prospectivo dos Perfis Profissionais para o Reforço da Competitividade e Produtividade da Economia Regional, para o período 2007-2013.

11 a 12 de Maio de 2006 - *The Lisbon Strategy and Agenda for Sustainable Growth in Europe and its regions: A Reality Check*.

1 de Outubro de 2004 - Apresentação Pública do Portal e Bolsa de Candidaturas FEDER -Projectos Públicos.

17 de Abril de 2004 - Experiências Empresariais Madeirenses.

10 de Março de 2004 - Apresentação da Avaliação Intercalar do POPRAM III.

#### Despacho n.º 10/2008

Considerando que pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2008/M, de 25 de Março, foi aprovada a orgânica da Secretaria Regional do Turismo e Transportes;

Considerando que através da alínea c) do n.º 4 do artigo 11.º do referido diploma e da Portaria n.º 57/2008, de 12 de Maio, do Vice-Presidente do Governo e dos Secretários Regionais do Plano e Finanças e do Turismo e Transportes, foi criada a Direcção de Serviços de Apoio à Gestão no âmbito dos Serviços Dependentes do Gabinete do Secretário Regional do Turismo e Transportes;

Considerando que legalmente se prevê que o referido serviço seja dirigido por um director de serviços, cargo de direcção intermédia de 1.º grau;

Considerando que o referido cargo nunca foi provido e que urge proceder à respectiva nomeação de modo a garantir o funcionamento do serviço.

Nestes termos e ao abrigo do n.º 5 conjugado com o n.º 1 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de Abril, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de Julho, que adapta à Região Autónoma da Madeira o Estatuto do Pessoal Dirigente aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterado pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto e com o n.º 3 do artigo 3.º da Portaria n.º 57/2008, de 12 de Maio, determino o seguinte:

1. Nomear, em regime de comissão de serviço por um ano, para o cargo de Director de Serviços de Apoio à Gestão, o licenciado Rui Fernando de Andrade Costa, Assessor Principal do quadro de pessoal dos Serviços de Apoio e Coordenação da Secretaria Regional do Plano e Finanças.

2. A presente nomeação é efectuada por urgente conveniência de serviço, com efeitos a 1 de Setembro de 2008. Este despacho vai para publicação acompanhado do currículo do nomeado.

3. A despesa emergente tem cabimento na seguinte rubrica: Secretaria 06; Capítulo 01; Divisão 00; Subdivisão 00; Classificação Económica 01.01.03.

Secretaria Regional do Turismo e Transportes aos 22 de Agosto de 2008.

A SECRETÁRIA REGIONAL DO TURISMO E TRANSPORTES,  
Conceição Almeida Estudante

**BREVE CURRICULUM DO NOMEADO:**

NOME: Rui Fernando de Andrade Costa.

DATA DE NASCIMENTO: 7 de Dezembro de 1965.

NATALIDADE: Portuguesa.

BILHETE DE IDENTIDADE: 6908201 emitido em 16.06.2005 pelo Centro de Identificação Civil e Criminal do Funchal.

MORADA: Rua Cónego Urbino José Lobo de Matos, n.º 13 - 1º AB, 9050 - 089 Funchal.

FORMAÇÃO ACADÉMICA: Licenciatura em Direito - Menção de políticas/administrativas em 19 de Fevereiro de 1993, pela Faculdade de Direito, da Universidade de Coimbra.

**PERCURSO PROFISSIONAL NA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL:**

Ingressou na Secretaria Regional das Finanças a 12 de Julho de 1993 em regime de contrato a termo certo por um ano, tendo o respectivo contrato sido renovado em 12 de Julho de 1994. Durante aqueles dois anos desempenhou funções equiparadas às de Técnico Superior de 2ª classe no Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos.

Em 19 de Junho de 1995, na sequência de concurso externo de ingresso para admissão de um estagiário licenciado em Direito, assinou contrato administrativo de provimento, com vista a estágio para ingresso na Carreira Técnica Superior, do quadro de pessoal do Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos, tendo sido nomeado definitivamente em 06 de Agosto de 1996.

A 31 de Julho de 1997 foi nomeado na categoria de Chefe de Divisão de Aquisições na Direcção Regional do Património em regime de Comissão de Serviços.

Após Concurso Interno Geral de Acesso, foi nomeado em 14-05-98, Técnico Superior de 1ª classe.

A 1 de Agosto de 2000, foi nomeado Técnico Superior Principal ao abrigo do artigo 32º do Estatuto do Pessoal Dirigente.

A 1 de Março de 2001, foi nomeado em regime de substituição como Director de Serviços de Aprovisionamento.

Após Concurso Interno Geral, foi nomeado em 7 de Novembro de 2001, para exercer a categoria de Director de Serviços de Aprovisionamento, na Direcção Regional do Património em regime de comissão de serviços.

A 15 de Setembro de 2003, passou à categoria de Assessor.

Foi renovada a Comissão de Serviços em 7 de Novembro de 2004.

A 30 de Outubro de 2006, passou à categoria de Assessor Principal.

Foi renovada a Comissão de Serviços no cargo de Director de Serviços de Gestão e Aprovisionamento em 7 de Novembro de 2007.

**PRINCIPAIS ACÇÕES DE FORMAÇÃO EM QUE PARTICIPOU:**  
1993

CURSO DE "APERFEIÇOAMENTO DE LEGISLAÇÃO COMUNITARIA", levado a cabo pela Direcção Regional de Emprego e Formação Profissional, de 14/06/93 a 30/06/93.  
1994

SEMINÁRIO SOBRE O CÓDIGO DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO (em colaboração com o I.N.A.) de 10-01-94 a 11-01-94.

CURSO DE "FISCALIZAÇÃO PRÉVIA", levado a cabo pela DRAPL, de 11/04/94 a 15/04/94

CURSO DE "GESTÃO DO PATRIMÓNIO", levado a cabo pela DRAPL, de 30/05/94 a 01/06/94.

CURSO DE "GESTÃO PARA A QUALIDADE NOS SERVIÇOS PÚBLICOS", levado a cabo pela DRAPL, de 17/10/94 a 19/10/94.

1995

CURSO DE "PROCESSO DE APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO" levado a cabo pela DRAPL de 20/02/95 a 24/02/95.

CURSO DE "O NOVO REGIME JURÚDICO DE REALIZAÇÃO DE DESPESAS PÚBLICAS" levado a cabo pela DRAPL de 25/09/95 a 26/09/95.

CURSO DE "FEITURA DAS LEIS" levado a cabo D.R.A.P.L. Presidência do Conselho de Ministros e INA de 2/11/95 a 10/11/95.

1996

CURSO DE "CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO" levado a cabo pela D.R.A.P.L., Presidência do Conselho de Ministros e INA. de 26/02/96 a 28/02/96.

1997

CURSO DE CONTENCIOSO COMUNITÁRIO levado a cabo pela DRAPL de 20-10-97 a 23-10-97.

1999

NOVO REGIME DAS DESPESAS PÚBLICAS (DL 197/99 DE 8 DE JUNHO) levado a cabo pela DRAPL de 24-05-99 a 26-05-99.

2001

COMPORTAMENTOS DE SUCESSO DO GESTOR EFICAZ levado a cabo pela DRAPL de 02-04-01 a 06-04-01.

2002

WINDOWS (TRABALHO EM REDE) levado a cabo pela DTIM de 07-05-2002 a 09-05-2002.

WORD COMPLETO levado a cabo pela DTIM de 13-05-2002 a 20-05-2002.

EXCEL levado a cabo pela DTIM de 20-06-2002 a 27-06-2002.

OUTLOOK levado a cabo pela DTIM de 08-07-2002 a 11-07-2002.

E-PROCUREMENT: A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ATRAVÉS DA INTERNET levada a cabo pela DRAPL em 31-10-2002.

2003

CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO, levada a cabo pela DRAPL de 02-06-2003 a 05-06-2003.

2004

FERRAMENTAS DE GESTÃO FINANCEIRA NOS SERVIÇOS PÚBLICOS PARA NÃO FINANCIEROS, levada a cabo pela DRAPL de 28-04-2004 a 30-04-2004.

2005

SIADAP - O NOVO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, levada a cabo pela DRAPL A 11, 18, 19 DE Julho-2005.

OBRAS PÚBLICAS - ADJUDICAÇÃO E EXECUÇÃO DE EMPREITADAS E CONCESSÕES, levada a cabo pela DRAPL de 11-10-2005 a 12-10-2005.

2006

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM EXPROPRIAÇÕES POR UTILIDADE PÚBLICA, levada a cabo pela DRPA.

2007

FORGEP PROGRAMA DE FORMAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA, concluído com a classificação final de 16,6 valores, levado a cabo pelo INA de 9 de Outubro de 2006 a 26 de Fevereiro de 2007.

2008

O NOVO CÓDIGO DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA, levada a cabo pela DRAPL de 23-06-2008 a 27-06-2008.

DADOS COMPLEMENTARES DA ACTIVIDADE PROFISSIONAL:

Apoio Jurídico à Direcção Regional do Património através da elaboração de pareceres e informações jurídicas sobre:

Processos de aquisição de bens,

Venda, Abate e Cedência de bens móveis da Região, Imóveis,

Elaboração de contratos.

Presidiu ao Júri de procedimentos de aquisição.

Integrou comissões dos actos públicos de hastas públicas de alienação de bens.

Foi nomeado para integrar a Comissão Instaladora da Loja do Cidadão, através da Resolução do Conselho do Governo n.º 1422/99, publicada no JORAM n.º 102- I Série, de 24 de Setembro.

Colaborou com a Direcção Regional de Informática na criação e desenvolvimento das aplicações informáticas referentes ao cadastro e inventário de bens e dos veículos da RAM.



## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e a assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direcção Regional da Administração da Justiça.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fracção de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda . . . . .	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas . . . . .	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas . . . . .	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas . . . . .	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas . . . . .	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas . . . . .	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

## EXEMPLAR

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

## ASSINATURAS

	<u>Anual</u>	<u>Semestral</u>
Uma Série . . . . .	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries . . . . .	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries . . . . .	€ 63,78	€ 31,95;
Completa . . . . .	€ 74,98	€ 37,19.

Aestes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de Janeiro) e o imposto devido.

## EXECUÇÃO GRÁFICA

Divisão do Jornal Oficial

## IMPRESSÃO

Divisão do Jornal Oficial

## DEPÓSITO LEGAL

Número 181952/02

Preço deste número: € 2,41 (IVA incluído)