



JORNAL OFICIAL

Segunda-feira, 9 de dezembro de 2013



Série

Número 228

2.º Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Despacho n.º 167-B/2014

Nomeação em regime de comissão de serviço para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, Coordenador do Gabinete de Recursos Humanos e Assessoria Jurídica, a licenciada Catarina Ramos Gomes, Técnico Superior do mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional da Educação e Recursos Humano.

Despacho n.º 167-C/2014

Nomeação em regime de comissão de serviço para o cargo de Direção Intermédia de 1.º grau, Diretor Setorial da Área Financeira e de Património, a licenciada Suzana Maria da Costa, Técnico Superior do mapa de pessoal do Conservatório - Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode.

SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**Despacho n.º 167-B/2014**

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 13/2012/M, de 22 de junho que aprova a orgânica do Conservatório - Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 35/2012/M, de 14 de dezembro prevê no seu artigo 14.º o Gabinete de Recursos Humanos e Assessoria Jurídica, o qual é dirigido por um Coordenador, equiparado, para todos os efeitos legais, a cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Considerando que a licenciada Catarina Ramos Gomes reúne o perfil adequado, a competência necessária e todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo.

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 20.º e no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 55-A/2010, de 31 de dezembro e 64/2011 de 22 de dezembro, na sequência da proposta de nomeação do júri do procedimento concursal para o preenchimento do cargo de Coordenador do Gabinete de Recursos Humanos e Assessoria Jurídica, publicitado no JORAM n.º 127, II Série, de 9 de julho de 2013.

Ao abrigo do n.º 9 do artigo 21.º das citadas Leis, do n.º 3 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho e da alínea a), do n.º 4 do artigo 9.º e artigo 23.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, alterada pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2012, de 28 de abril, 34/2010, de 2 de setembro, 55-A/2010, de 31 de dezembro, 64-B/2011, de 30 de dezembro, 66/2012, de 31 de dezembro e 66-B/2012, de 31 de dezembro, determino:

- 1 - Nomear, em regime de comissão de serviço para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, Coordenador do Gabinete de Recursos Humanos e Assessoria Jurídica, a licenciada Catarina Ramos Gomes, Técnico Superior do mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos.
- 2 - A nomeação produz efeitos à data do presente despacho.

Esta despesa tem cabimento orçamental nas seguintes classificações:

Classificação Orgânica: Sec.48 Cap1 Div.01 Sub.01
Classificações Económicas: 01.01.02
Classificação Funcional: 2.1.3

A presente nomeação não carece de fiscalização prévia da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas.

Secretaria Regional da Educação e Recursos Humanos, 9 de dezembro de 2013.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA EDUCAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, Jaime Manuel Gonçalves Freitas

Nota Curricular

IDENTIFICAÇÃO:

Nome -Catarina Ramos Gomes

HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:

- Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos - Universidade Lusíada.

OUTRAS HABILITAÇÕES:

- Pós-Graduação em “Gestão e Administração Pública” -Universidade Autónoma de Lisboa
- Pós-Graduação em “Gestão de Recursos Humanos: as velhas práticas e as novas teorias” promovida pelo Cine Fórum do Funchal em colaboração com a Associação para a Extensão Universitária da Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra Formação Pedagógica Inicial de Formadores.

CARREIRA PROFISSIONAL:

- 1 de novembro de 2000 a 31 de julho de 2001 - Estágio Profissional promovido pela Direção Regional dos Recursos Humanos, com duração de nove meses , na Direção Regional dos Recursos Humanos - Direção de Serviços Administrativos e Financeiros da Secretaria Regional dos Recursos Humanos;
- 1 de agosto a 1 de novembro de 2001 - Funções de Técnica Superior de Recursos Humanos no âmbito do Programa Ocupacional de Desempregados, na Secretaria Regional dos Recursos Humanos;
- 2 de novembro de 2001 - Celebração do Contrato Administrativo de Provimento com o Instituto Regional de Emprego da Secretaria Regional dos Recursos Humanos para o exercício de funções de Técnica Superior Estagiária;
- 9 de janeiro de 2002 - Por despacho do Excelentíssimo Secretário Regional dos Recursos Humanos datado de 9/1/2002, nomeada Técnico Superior de 2.ª Classe do quadro de pessoal do Instituto Regional de Emprego, após isenção de estágio;
- 1 de março de 2003 - Transferida para o quadro do Gabinete do Secretário Regional dos Recursos Humanos e Serviços Dependentes da Secretaria Regional dos Recursos Humanos;
- 2002 - Designada representante da Secretaria Regional dos Recursos Humanos no grupo de trabalho para a compilação dos modelos de requerimentos e formulários utilizados pelo Governo Regional;
- 5 de janeiro a 15 de setembro - Nomeada tutora da formanda Cátia Patrícia Sousa Gonçalves, na sua Formação em Contexto de Trabalho, do curso de informática - Nível III, promovido pela Direção Regional de Formação Profissional da Secretaria Regional de Educação;
- Fevereiro de 2002 a janeiro de 2006 - Exercício de docência na APEL - Associação Promotora de Ensino Livre, da disciplina de Desenvolvimento Pessoal, Profissional e Social.
- 1 de março de 2005 - Por despacho do Excelentíssimo Secretário Regional dos Recursos Humanos datado de 1/3/2005, nomeada Técnico Superior de 1.ª Classe do quadro de pessoal do Gabinete do Secretário Regional dos Recursos Humanos e Serviços Dependentes da Secretaria Regional dos Recursos Humanos.
- 2006 - Designada representante da Secretaria Regional dos Recursos Humanos na Comissão

- Regional para a Convenção da Diversidade Biológica (CRCDB).
- 2 de outubro de 2006 - Participação na reunião de trabalho, em substituição da Dr.^a Maria João Pereira Gonçalves Delgado Gomes, PREMAR - Programa de Reorganização de - Modernização da Administração da Região Autónoma da Madeira.
- 1 de agosto de 2007 - Por despacho do Excelentíssimo Secretário Regional dos Recursos Humanos datado de 1/8/2007, nomeada Técnico Superior Principal do quadro de pessoal do Gabinete do Secretário Regional dos Recursos Humanos e Serviços Dependentes da Secretaria Regional dos Recursos Humanos.
- 18 de setembro de 2008 - Nomeada, em comissão de serviço no cargo equiparado a Chefe de Divisão (cargo de direção intermédia de 2.º grau) do Núcleo de Apoio Informático da Direção Regional do Trabalho, da Secretaria Regional dos Recursos Humanos
- 29 de dezembro de 2010 - Nomeada em comissão de serviço por três anos no cargo equiparado a Chefe de Divisão (cargo de direção intermédia de 2.º grau) do Núcleo de Apoio Informático da Direção Regional do Trabalho, da Secretaria Regional dos Recursos Humanos .

FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

- Curso FORGEP - Formação em Gestão Pública, promovido pelo INA - Instituto Nacional de Administração;
- Formação Pedagógica Inicial de Formadores no total de 90 horas;
- “Recrutamento e Seleção a aplicar nas novas carreiras” - Direção Regional da Administração Pública e Local (DRAPL) - 30 horas;
- “Novo procedimento concursal” - DRAPL - 14 horas;
- “CAF - Autoavaliação nos Serviços da Administração Pública Regional” - DRAPL - 12 horas;
- “Técnicas de Entrevista de Avaliação de Desempenho” - DRAPL - 18 horas;
- “Aplicação RH+ - Gestão de Pessoal e Vencimentos” - 30 horas, promovida pela XGT-Soluções Informáticas, Lda;
- RH+ - Resolução de erros reportados no relatório BDAP do Instituto de Informática - 4 horas XGT;
- “RH-CA Curso Avançado - Atualização RH+ V 1.11” - 8 horas XGT;
- “BDAP - Base de Dados da Administração Pública” -12 horas XGT;
- FP 04.2006 Iniciação à Informática - Pós-Laboral - 39 horas, Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira;
- “Processamento de Abonos e Regalias Sociais” - - DRAPL - 30 horas;
- “Novo Modelo de Avaliação do Desempenho dos Funcionários Públicos ”, no Instituto Nacional de Administração - 8 horas;
- “A Administração Pública e o seu Regime Jurídico” - DRAPL - 30 horas;
- “Regime de Férias, Faltas e Licenças” - DRAPL - 30horas;

- “O Concurso de Pessoal na Administração Pública” - DRAPL - 30 horas;
- Curso de Inglês na Cambridge School.

Despacho n.º 167-C/2014

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 13/2012/M, de 22 de junho que aprova a orgânica do Conservatório - Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 35/2012/M, de 14 de dezembro prevê no seu artigo 5.º o cargo de Diretor Setorial da Área Financeira e de Património, equiparado, para todos os efeitos legais, a cargo de direção intermédia de 1.º grau.

Considerando que a licenciada Suzana Maria da Costa reúne o perfil adequado, a competência necessária e todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo.

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 20.º e no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 55-A/2010, de 31 de dezembro e 64/2011 de 22 de dezembro, na sequência da proposta de nomeação do júri do procedimento concursal para o preenchimento do cargo de diretor setorial da área financeira e de património, publicitado no JORAM n.º 127, II Série, de 9 de julho de 2013.

Ao abrigo do n.º 9 do artigo 21.º das citadas Leis, do n.º 3 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho e da alínea a), do n.º 4 do artigo 9.º e artigo 23.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, alterada pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2012, de 28 de abril, 34/2010, de 2 de setembro, 55-A/2010, de 31 de dezembro, 64-B/2011, de 30 de dezembro, 66/2012, de 31 de dezembro e 66-B/2012, de 31 de dezembro, determino:

- 1- Nomear, em regime de comissão de serviço para o cargo de Direção Intermédia de 1.º grau, Diretor Setorial da Área Financeira e de Património, a licenciada Suzana Maria da Costa, Técnico Superior do mapa de pessoal do Conservatório - Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode.
- 2- A nomeação produz efeitos à data do presente despacho.

Esta despesa tem cabimento orçamental nas seguintes classificações:

Classificação Orgânica: Sec.48 Cap1 Div.01 Sub.01
Classificações Económicas: 01.01.02
Classificação Funcional: 2.1.3

A presente nomeação não carece de fiscalização prévia da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas.

Secretaria Regional da Educação e Recursos Humanos, 9 de dezembro de 2013.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA EDUCAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, Jaime Manuel Gonçalves Freitas

Nota Curricular

IDENTIFICAÇÃO:

- Suzana Maria da Costa

HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:

- Licenciatura em Gestão

OUTRAS HABILITAÇÕES:

- Pós-Graduação em "Fiscalidade das Organizações"

CARREIRA PROFISSIONAL:

- Desde 03 de abril de 2000 - Diretora sectorial da área financeira no Conservatório-Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode
- 26 de fevereiro de 1998 a 27 de maio de 2000 Assistente Administrativo Financeiro na Inter-mendes, Lda.
- 28 de dezembro de 1998, inscrição como Técnico Oficial de Contas

FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

- Curso "FORGEP- Programa de Formação em Gestão Pública (190horas), promovido pelo Instituto de Administração, I.P.
- "CAF - Autoavaliação nos Serviços da Administração Pública Regional" (12 horas) promovido pela Direção Regional da Administração Pública e local com a colaboração da empresa Lexus Consultores
- Cursos de Formação Profissional na área da Contabilidade, promovidos pela empresa XGT-Soluções Informáticas, S.A.
- Ação de Formação "Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas" (15horas), organizado pela Direção Regional de Educação, Secretaria Regional da Educação
- Curso de Formação Profissional "Como Avaliar o Desempenho da sua Equipa" (42horas), organizado por, Espaço e Desenvolvimento Madeira, Estudos e Projetos, Lda.
- Ação de Formação "SIADAP-Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública " (15horas), organizado pela Direção

Regional de Educação, Secretaria Regional da Educação

- Curso de Formação Profissional "O Novo Código da Contratação Pública" (35horas), Direção Regional da Administração Pública e local
- Curso de Formação Profissional "O Tribunal de Contas e o Controlo Externo das Finanças Públicas" (24horas), Direção Regional da Administração Pública e local
- Curso de Formação Profissional "Responsabilidade Civil, Disciplinar, Criminal e Financeira na Administração Pública" (14horas), Direção Regional da Administração Pública e local
- Curso de Formação Profissional "Gestão e Controlo dos Dinheiros Públicos" (12horas), Direção Regional da Administração Pública e local
- Curso de Formação Profissional "Auditoria Financeira" (30horas), Direção Regional da Administração Pública e local
- Curso de Formação Profissional "A Prestação de Contas e Responsabilidades Financeiras nos Serviços com Autonomia Administrativa e Financeira" (30horas), Direção Regional da Administração Pública e local
- Curso de Formação Profissional "Código do Procedimento Administrativo" (30horas), Direção Regional da Administração Pública e local
- Curso de Formação Profissional "Ferramentas de gestão financeira nos serviços públicos para não financeiros" (21horas), Direção Regional da Administração Pública e local
- III Congresso do Ensino Profissional, "O ensino profissional em Portugal: Uma estratégia para o seu desenvolvimento"
- Curso de Formação Profissional "Auditoria e Controlo Interno na Administração Pública" (14horas), Direção Regional da Administração Pública e local
- Curso de Avaliação da Formação (30horas), Direção Regional da Administração Pública e local
- Curso de Formação de Formadores, Formação Inicial de nível de qualificação profissional da formação 5, (133 horas)

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios a assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€15,91 cada	€15,91;
Duas laudas.....	€17,34 cada	€34,68;
Três laudas.....	€28,66 cada	€85,98;
Quatro laudas.....	€30,56 cada	€122,24;
Cinco laudas.....	€31,74 cada	€158,70;
Seis ou mais laudas.....	€38,56 cada	€231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€27,66	€13,75;
Duas Séries.....	€52,38	€26,28;
Três Séries.....	€63,78	€31,95;
Completa.....	€74,98	€37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de Janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial
Departamento do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: €1,83 (IVA incluído)