



JORNAL OFICIAL

Terça-feira, 28 de março de 2017



Série

Número 56

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Despacho n.º 158/2017

Nomeia, em regime de substituição, o licenciado João José Abreu Cruz Pestana de Gouveia, técnico superior do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, no cargo de Diretor da Unidade de Comunicação, Avaliação, Monitorização e Planeamento.

Despacho n.º 159/2017

Nomeia, em regime de substituição, a licenciada Cristina Paula Pereira de Andrade Spínola, técnica superior do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, no cargo de Diretora da Unidade de Apoio Jurídico.

Despacho n.º 160/2017

Nomeia, em regime de substituição, Maria Irene Nunes Pestana Gomes, Técnica Superior do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, no cargo de Diretora da Unidade Técnica de Gestão de Intervenções.

Despacho n.º 161/2017

Nomeia, em regime de substituição, Ana Lúcia Andrade Nascimento, técnica superior do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, no cargo de Chefe do Núcleo de Controlo Financeiro e Plano de Investimentos.

Despacho n.º 162/2017

Nomeia, em regime de substituição, a Técnica Superior Melina Sousa dos Santos, do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, no cargo de Chefe do Núcleo de Gestão dos Programas Regionais.

Despacho n.º 163/2017

Nomeia, em regime de substituição, a licenciada Isabel Filipa Gomes Luís Vieira Gomes, técnica superior do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, no cargo de Chefe do Núcleo de Gestão de Pessoal, Orçamento e Contabilidade.

Despacho n.º 164/2017

Nomeia, em regime de substituição, o mestre Duarte Miguel Gregório Gomes, especialista informático do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, no cargo de Chefe do Núcleo de Gestão Administrativa e Tecnologias de Informação.

Despacho n.º 165/2017

Nomeia, em regime de substituição, a licenciada Ana Luisa Caires da Encarnação, técnica superior do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, no cargo de Chefe do Núcleo de Gestão dos Programas de Coesão e de Cooperação.

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO

Despacho n.º 166/2017

Delega e subdelega competências da Presidente do Conselho Diretivo do Instituto para a Qualificação, IP-RAM, Sara Maria Nunes de Almeida Estudante Relvas.

SECRETARIA REGIONAL DO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS

Edital n.º 7/2017

Informa os utilizadores das arrecadações de pesca do estaleiro naval da Ribeira dos Socorridos, que as mesmas serão abertas na presença das autoridades, sendo que o seu conteúdo será removido e as fechaduras substituídas na sexta-feira, dia 31 de março de 2017, na sequência do Edital de 13 de julho de 2016, da Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais.

DIREÇÃO REGIONAL DA ADMINISTRAÇÃO DA JUSTIÇA

Declaração de Retificação n.º 19/2017

Retifica a omissão do mês de adoção e assinatura do Despacho n.º 145/2017, da Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, assinado a 17 de março de 2017, publicado no *Jornal Oficial*, II Série, n.º 51, de 21 de março de 2017.

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Despacho n.º 158/2017

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2015/M, de 28 de maio, aprovou a Orgânica da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, que integra o Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), serviço da administração indireta da Região Autónoma da Madeira;

Considerando que através da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março, foram aprovados os Estatutos do IDR, IP-RAM, que prevê no seu artigo 7.º a Unidade de Comunicação, Avaliação, Monitorização e Planeamento (UCAMP);

Considerando que em conformidade com o estabelecido no n.º 7 do artigo 2.º da referida Portaria, a UCAMP é dirigida por um diretor de unidade, equiparado para todos os efeitos legais a cargo de direção intermédia de 1.º grau;

Considerando que para o desenvolvimento cabal das atribuições do IDR, IP-RAM, se torna necessário proceder à nomeação, em regime de substituição, do Diretor da UCAMP;

Considerando que o licenciado em Gestão, João José Abreu Cruz Pestana de Gouveia, técnico superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente;

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que o referido licenciado exerça o cargo de Diretor da UCAMP em regime de substituição;

Assim, e ao abrigo das disposições previstas dos artigos 3.º-A e 5.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear o licenciado João José Abreu Cruz Pestana de Gouveia, técnico superior do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, em regime de substituição, no cargo de Diretor da Unidade de Comunicação, Avaliação, Monitorização e Planeamento, previsto no artigo 7.º da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 17 de março de 2017.

A presente despesa tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IDR para 2017, Classificação orgânica:

Secretaria 44, Capítulo 1, Divisão 02, Subdivisão 01; Classificação Económica: 01.01.03 - Pessoal dos quadros - regime função pública; 01.01.11 - Representação; 01.01.13 - Subsídio de refeição; 01.01.14.SF - Subsídio de férias; 01.01.14.SN - Subsídio de Natal e 01.03.05.A0.A0 - CGA.

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 17 de março de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 158/2017, de 28 de março

Nota Curricular

Nome:

- João José Abreu Cruz Pestana de Gouveia.

Habilitações Literárias:

- Licenciatura em Gestão Geral pela Universidade da Madeira.

Experiência Profissional:

- 18/03/2016 até à data - Diretor da Unidade de Planeamento, Avaliação e Informação, do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), a quem compete assegurar a elaboração dos instrumentos que consubstanciam a estratégia de desenvolvimento económico e social da Região e das Intervenções Operacionais Regionais cofinanciadas pelos Fundos Estruturais, desenvolver a reflexão prospetiva, dinamizar o planeamento estratégico, apoiar a coordenação política e estratégica das políticas públicas regionais, e assegurar a avaliação da intervenção dos fundos comunitários na Região.
- Compete ainda assegurar a coordenação do Plano e Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Região Autónoma da Madeira (PIDDAR), na sua fase de conceção e de execução.
- 01/04/2011 a 17/03/2016 - Chefe do Núcleo de Gestão do Fundo Social Europeu, da Unidade Técnica de Gestão de Intervenções do IDR, IP-RAM, chefiando a equipa de apoio técnico da Autoridade de Gestão do Programa Rumos, a qual assegura o exercício das competências atribuídas ao IDR, IP-RAM no que se refere à aplicação dos recursos FSE.
- Responsável pela área de coordenação do IDR, IP-RAM, a qual assegura, nomeadamente, a conceção e atualização da Descrição dos Sistemas de Gestão e Controlo, a elaboração dos Relatórios de Execução e a monitorização dos dois Programas Operacionais (Intervir+ e Rumos).

- 17/01/2011 a 31/03/2011 - Desempenho de funções como Técnico Superior no Núcleo de Gestão do Fundo Social Europeu, da Unidade Técnica de Gestão de Intervenções do IDR, IP-RAM.
- 01/01/2008 a 16/01/2011 - Desempenho de funções como Técnico Superior no Núcleo de Avaliação e Coordenação da Unidade de Estudos e Planeamento do IDR, IP-RAM, participando, nomeadamente, na conceção e atualização da Descrição dos Sistemas de Gestão e Controlo, na elaboração dos Relatórios de Execução e na monitorização dos Programas Operacionais Intervir+ (FEDER) e Rumos (FSE).
- 01/12/2007 a 31/12/2007 - Transferência para os quadros do IDR, IP-RAM, desempenhando funções como Técnico Superior na área do controlo, para Autoridade de Pagamento do PIC INTERREG III-B, assegurando as tarefas inerentes ao controlo, no que concerne à certificação no âmbito do Artigo 9.º do Regulamento 438/2001.
- 01/04/2005 a 30/11/2007 - Requisitado para a Gestão Regional do INTERREG III / Secretaria Regional do Plano e Finanças, desempenhando funções como Técnico Superior na área do controlo, para Autoridade de Pagamento do PIC INTER-REG III-B, assegurando as tarefas inerentes ao controlo, no que concerne à certificação no âmbito do Artigo 9.º do Regulamento 438/2001.
- 17/05/2000 a 31/03/2005 - Desempenho de funções como Técnico Superior na Direção de Serviços de Emprego / Direção Regional dos Recursos Humanos / Instituto Regional de Emprego.
- 06/09/1999 a 16/05/2000 - Estágio ao abrigo do Programa “Estágios Profissionais” - Portaria n.º 35/99, de 9 de março, na Direção de Serviços de Emprego / Direção Regional dos Recursos Humanos.
- 19/04/1999 a 30/08/1999 - Estágio para a função de Gestor de Conta no Banco Nacional Ultramarino.

Formação Profissional:

- Como Avaliar o Desempenho da sua Equipa;
- Sistema de Controlo Interno na Administração Pública;
- Desenvolver e Promover a Criatividade, a Inovação e a Motivação nos Serviços Públicos;
- Comportamento Organizacional para a Produtividade na Administração Pública;
- Código de Procedimento Administrativo;
- Auditoria e Controlo Interno na Administração Pública;
- Auditoria Financeira;
- A Gestão de Competências Comportamentais em Contexto de Mudança e Modernização;
- Sistema Nacional de Controlo do QCA III.

Despacho n.º 159/2017

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2015/M, de 28 de maio, aprovou a Orgânica da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, que integra o Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), serviço da administração indireta da Região Autónoma da Madeira;

Considerando que através da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março, foram aprovados os Estatutos do IDR, IP-RAM, que prevê no seu artigo 5.º a Unidade de Apoio Jurídico (UAJ);

Considerando que em conformidade com o estabelecido no n.º 7 do artigo 2.º da referida Portaria, a UAJ é dirigida

por um diretor de unidade, equiparado para todos os efeitos legais a cargo de direção intermédia de 1.º grau;

Considerando que para o desenvolvimento cabal das atribuições do IDR, IP-RAM, se torna necessário proceder à nomeação, em regime de substituição, do Diretor da UAJ;

Considerando que a licenciada em Direito, Cristina Paula Pereira de Andrade Spínola, técnica superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente;

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que a referida licenciada exerça o cargo de Diretor da UAJ em regime de substituição;

Assim, e ao abrigo das disposições previstas dos artigos 3.º- A e 5.º- B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear a licenciada Cristina Paula Pereira de Andrade Spínola, técnica superior do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, em regime de substituição, no cargo de Diretora da Unidade de Apoio Jurídico, previsto no artigo 5.º da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 17 de março de 2017.

A presente despesa tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IDR para 2017, Classificação orgânica: Secretaria 44, Capítulo 1, Divisão 02, Subdivisão 01; Classificação Económica: 01.01.03 - Pessoal dos quadros - regime função pública; 01.01.11 - Representação; 01.01.13 - Subsídio de refeição; 01.01.14.SF - Subsídio de férias; 01.01.14.SN - Subsídio de Natal e 01.03.05.A0.A0 - CGA.

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 17 de março de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 159/2017, de 28 de março

Nota Curricular

Nome: Cristina Paula Pereira de Andrade Spínola

- Data e Local de Nascimento: 02 de Agosto de 1970, em São Pedro, no Funchal.

Habilitações Académicas de Base:

- Licenciada em Direito
- Lugar de Quadro: Instituto para a Qualificação, IP-RAM - Secretaria Regional de Educação, como técnica superior, na sequência da transição da situação jurídico-funcional, nos termos da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, com efeitos a 01/01/2009.

Atividade Profissional:

- Exerce presentemente funções como Chefe de Núcleo de Acompanhamento e Supervisão, no Institu-

to do Desenvolvimento Regional, IP-RAM, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, desde 17/03/2016;

- Exerce funções como Chefe de Núcleo de Controlo, no Instituto do Desenvolvimento Regional, IP-RAM, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, de 17/12/2012 até 16/03/2016;
- Exerceu funções como Chefe de Núcleo de Acompanhamento e Controlo, no Instituto do Desenvolvimento Regional, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, de 27/10/09 até 16/12/2012;
- Entre 21/04/05 e 26/10/09 exerceu funções como Chefe de Divisão de Planeamento e Monitorização, no Instituto do Desenvolvimento Regional, da Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- De 18/08/03 a 20/04/05, exerceu funções como Chefe de Divisão de Controlo, no então Instituto de Gestão de Fundos Comunitários, da Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Exerceu funções como Chefe de Divisão de Gestão e Formação de Pessoal, no Centro de Segurança Social da Madeira, da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, de 01/06/01 a 17/08/03;
- Nomeada em 15/07/99, Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos, do quadro de pessoal da então Direção Regional de Formação Profissional, da Secretaria Regional de Educação, onde exerceu as inerentes funções até 31/05/01;
- Nomeada em 14/01/1999, Chefe de Divisão de Aprovisionamento e Património, do quadro de pessoal da então Direção Regional de Formação Profissional, da Secretaria Regional de Educação, em regime de substituição por impedimento da titular, pelo período de 4 meses.

Desenvolvimento de funções relevantes para o cargo a que se candidatou:

- Desde 17/03/2016 até à presente data desempenhou funções inerentes ao Núcleo de Acompanhamento e Supervisão, do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, nomeadamente na: realização de verificações no local nos Programas Madeira 14-20 e POSEUR; na realização das supervisões dos organismos intermédios do Programa Madeira 14-20 e no acompanhamento da implementação das recomendações decorrentes das auditorias realizadas por entidades externas.
- De 17/12/2012 a 16/03/2016 desempenhou funções inerentes ao Núcleo de Controlo, do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, nomeadamente na: realização de verificações no local nos Programas Intervir+, Rumos e Eixo IV do POVT; na realização das supervisões dos organismos intermédios Programas Intervir+ e Rumos.
- De 27/10/09 a 16/12/2012 desempenhou funções inerentes ao Núcleo de Acompanhamento e Controlo, do Instituto de Desenvolvimento Regional, nomeadamente na: realização de verificações no local no Programa Rumos; na realização das supervisões dos organismos intermédios do Programa Rumos.
- De 18/08/03 a 20/04/05, desempenhou funções inerentes à Divisão de Controlo, nomeadamente: coordenação na elaboração dos Planos Anuais de Controlo de primeiro nível, de 2003 a 2005, relativos aos quatro Fundos Estruturais (FEDER, FSE, FEOGA-O e IFOP) do POPRAM III (QCA III) e de Fundo de Coesão; coordenação na atualização das Pistas de Controlo de 2003 e 2004; participação na atualização dos

sistemas de informação de apoio ao controlo (SIGIFE e SIIFSE); participação em ações de controlo (no IFOP, no FEDER e no FEOGA-O), nomeadamente no que concerne à verificação do cumprimento das regras dos mercados públicos.

- De 06/05/96 a Junho de 2000, exerceu funções no Gabinete de Apoio Jurídico, da então-Direção Regional de Formação Profissional, como Consultora Jurídica, nomeadamente na: elaboração de procedimentos tendo em vista a aquisição de bens e serviços, a realização de despesas públicas e de empreitadas de obras públicas; elaboração de diplomas legais nomeadamente nas áreas de formação profissional e do Fundo Social Europeu; emissão de pareceres jurídicos sobre diversas matérias, nomeadamente no âmbito da formação profissional e do FSE.

Formação Profissional:

- Ações de Formação: “Direito da Função Pública”; “Curso de Formação de Formadores”; “Curso de Técnicos Superiores Estagiários - I, II III Módulos”; “O Contencioso Comunitário”; “O Direito Disciplinar na Administração Pública”; “Jornadas de Direito Comunitário”; “Fundos Estruturais Comunitários”; “O Regime da Realização das Despesas Públicas”; “O Regime Jurídico das Despesas Públicas”; “Negociação Estratégica”; “Comportamento de Sucesso do Gestor Eficaz”; “O Concurso de Pessoal na Administração Pública”; “O Novo Estatuto do Pessoal Dirigente”; “Gestão da Mudança e Trabalho em Equipa”; “Processamento de Abonos e Regalias Sociais”; “Novo Regime de Carreiras na Administração Pública”; “Código do Procedimento Administrativo”; “Curso de Especialização para Auditores do Sistema Nacional de Controlo do QCA III”; “Liderança, Gestão e Motivação de Equipas”; “Base de Dados da Intranet”; “O Concurso de Pessoal na Administração Pública - TS”; “Auditorias Internas da Qualidade: Metodologias de Aplicação”; “Contratação Pública”; “FORGEP - Formação em Gestão Pública”; “SIADAP 123 RAM”; “Contratação pública na RAM”; “Finanças para não Financeiros”; “Aperfeiçoamento em Informática (Word e Excel)”; “Elaboração de Leis e Regulamentos”; “O Código dos Contratos Públicos”; “Responsabilidade Civil, Disciplinar, Criminal e Financeira na Administração Pública”; “Código do Procedimento Administrativo”; “O Novo Código de Procedimento Administrativo e a Reforma do Direito Processual Administrativo” e “Auditoria - Normas de Auditoria, Planeamento, Técnicas, Relato”.

Seminários:

- “Certificação Profissional - Realidade da Região Autónoma da Madeira”, “Implicações do Euro da Contabilidade e na Fiscalidade”, “Formação Profissional: Que Percursos”, “A Formação em Segurança e Higiene no Trabalho”, “A União Europeia no Desenvolvimento Regional - A Importância das Eleições Europeias”, “O Concurso Público e Outros Procedimentos de Contratação Pública”, “Divulgação do Programa Leonardo da Vinci”; “Novo Regime Jurídico de Empreitadas de Obras Públicas - Decreto-Lei n.º 59/99, de 2 de Março”, “Formação em Debate - Refletir para Inovar”; “Desfornalização e Simplificação de Procedimentos/Campanhas dos Actos Notariais”; “Apresentação da Avaliação Intercalar do POPRAM III”; “Orientações sobre o Encerramento do POPRAM III”; “Sessão de Divulgação do Eixo I do Programa Rumos e do Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu”; “Novo Código da Contrata-

ção Pública: As Grandes Mudanças”; “Seminário de resultados do Programa INTERREG III -B - Açores, Madeira e Canárias - 2000-2006”; “Seminário de lançamento do Programa de Cooperação Transnacional da Madeira, Açores e Canárias - 2007-2013”; “Código dos Contratos Públicos”; “A Europa e as Regiões: Presente e Futuro”; “Novos mercados para as PME - como participar em concursos públicos internacionais”; “Desenvolvimento da Inteligência Emocional”; “Sensibilidade sobre Segurança da Informática”; “Avaliação do QREN 2007-2013”; “Orçamento do Estado para 2013”; “Métodos Simplificados de Custos 2014-2020”; “Regime da Contratação Pública Aplicável aos Projetos cofinanciados pelo FSE: aspetos mais relevantes”; “A Gestão de Projetos cofinanciados pelo FSE: prevenir inconformidades”; “A Intervenção do Instrumento Jessica”; “Ação de Sensibilização sobre o Sistema de Gestão do IDR”; “Inovações Fiscais para 2015”; “Cerimónia de Lançamento do Programa Madeira 14-20”; “Sessões de Trabalho do FSE: Custos simplificados nos Programas Operacionais do Portugal 2020”; “SNC 2016 - O que vai mudar?” e “Estudos da Viabilidade Financeira Verificação.

Despacho n.º 160/2017

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2015/M, de 28 de maio, aprovou a Orgânica da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, que integra o Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), serviço da administração indireta da Região Autónoma da Madeira;

Considerando que através da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março, foram aprovados os Estatutos do IDR, IP-RAM, que prevê no seu artigo 6.º a Unidade Técnica de Gestão de Intervenções (UTGI);

Considerando que em conformidade com o estabelecido no n.º 7 do artigo 2.º da referida Portaria, a UTGI é dirigida por um diretor de unidade, equiparado para todos os efeitos legais a cargo de direção intermédia de 1.º grau;

Considerando que para o desenvolvimento cabal das atribuições do IDR, IP-RAM, se torna necessário proceder à nomeação, em regime de substituição, do Diretor da UTGI;

Considerando que a licenciada em Organização e Gestão de Empresas Maria Irene Nunes Pestana Gomes, técnica superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente;

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que a referida licenciada exerça o cargo de Diretora da UTGI em regime de substituição;

Assim, e ao abrigo das disposições previstas dos artigos 3.º- A e 5.º- B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear a licenciada Maria Irene Nunes Pestana Gomes, técnica superior do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, em regime de substituição, no cargo de Diretora da Unidade Técnica de Gestão de Intervenções, previsto no artigo 6.º da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março.

- 2 - O presente despacho produz efeitos a 17 de março de 2017.

A presente despesa tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IDR para 2017, Classificação orgânica: Secretaria 44, Capítulo 1, Divisão 02, Subdivisão 01; Classificação Económica: 01.01.03 – Pessoal dos quadros – regime função pública; 01.01.11 – Representação; 01.01.13 – Subsídio de refeição; 01.01.14.SF – Subsídio de férias; 01.01.14.SN – Subsídio de Natal e 01.03.05.A0.A0 – CGA.

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, aos 17 dias de março de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 160/2017, de 28 de março

Nota Curricular

Nome: Maria Irene Nunes Pestana Gomes

Habilitações: Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas

Atividade Profissional:

Funções desempenhadas no Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM:

2016-2017 – Técnica Superior no Instituto das Florestas e Conservação da Natureza, IP-RAM.

2015-2016 – Vogal do Conselho Diretivo, através de nomeação em regime de substituição de 29-05-2015, com efeitos a 4 de junho de 2015, publicado no JORAM, II Série, n.º 115 de 26 de junho de 2015;

2013-2015 - Diretora de Unidade Técnica de Gestão de Intervenções em regime de comissão de serviço, através de nomeação em 1 de agosto de 2013, publicada no JORAM n.º 184, II Série, de 7 de outubro de 2013;

2012-2013 – Diretora da Unidade Técnica de Gestão de Intervenções, em regime de substituição, designada através de despacho de 17 de dezembro de 2012, publicado no JORAM n.º 226 de 28 de dezembro de 2012;

2009-2012 - Diretora de Unidade Técnica de Gestão de Intervenções em regime de comissão de serviço, através de nomeação em 26 de maio de 2009, publicada no JORAM n.º 113, II Série, de 16 de junho de 2009;

2005-2009 Diretora de Serviços de Gestão de Intervenções Regionais em regime de comissão de serviço, através de nomeação em 14 de junho de 2005, publicada no JORAM n.º 114, II Série, de 15 de junho de 2005;

2003 -Diretora de Serviços de Intervenções Regionais em regime de comissão de serviço, através de nomeação em 22 de julho de 2003, publicada no JORAM n.º 149, II Série, de 6 de agosto de 2003;

2002 - Diretora de Serviços de Intervenções Regionais em regime de substituição, através de nomeação em 8 de agosto de 2002, publicada no JORAM n.º 163, II Série, de 28 de agosto de 2002;

Funções desempenhadas na Direção Regional de Formação Profissional:

99/2002 -Chefe de Divisão de Análise Financeira, em regime de comissão de serviço, nomeada pelo Secretário Regional de Educação;

1998 - Chefe de Divisão de Análise Financeira, em regime de substituição, nomeada pelo Secretário Regional de Educação;

1997 -Chefe de Divisão de Análise Financeira, em regime de comissão de serviço, nomeada pelo Secretário Regional de Educação;

1994/97 - Chefe de Divisão de Pedido de Pagamento de Saldo, em regime de comissão de serviço, nomeada pelo Secretário Regional de Educação.

Formação Profissional:

De 1 a 3 de junho de 2011, Ação de Formação – Liderar e Motivar Equipas, com a duração de 21 horas na ACIF; De 18 a 20 de outubro de 2010, Ação de Formação – Contratação Pública na RAM, com a duração de 3 horas no Instituto de Desenvolvimento Regional; De 1 a 3 de fevereiro de 2010, Ação de Formação – SIADAP 123 RAM, com a duração de 21 horas no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários; Em 5 de novembro de 2009, Ação de Formação – Contratação Pública, com a duração de 3 horas no Instituto de Desenvolvimento Regional; Em 7 de novembro de 2008, Workshop sobre análise custo-benefício e projetos geradores de receita, com a duração de 6,5 horas em Lisboa; Em 25 de maio de 2007, Ação de Formação – Mercados Públicos/Contratação Pública, com a duração de 2 horas no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários; Em 10 de maio de 2007, Seminário – Regras de Encerramento dos Fundos Estruturais 2000-2006, com a duração de 6 horas no Porto; Em 16 de abril de 2007, Secção de Esclarecimento – Estratégia de Lisboa, com a duração de 1,5 horas no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários; Em 22 de novembro de 2006, Secção de Esclarecimento – Orientações Sobre o Encerramento do POPRAMIII, com a duração de 3 horas no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários; Em 26 de junho de 2006, Ação de Formação – Norma ISSO 9001:2000, com a duração de 3 horas no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários; Em 1 de outubro de 2004, Seminário – Apresentação Pública do Portal e Bolsa de Candidatura FEDER – Projetos Públicos, com a duração de 3 horas na Direção Regional de Formação Profissional; De 10 a 12 de dezembro de 2003, frequência da ação de formação - SIGMA - Sistema Integrado de Gestão dos Fundos Comunitários da RAM, promovido pelo IFC, com a duração de 12 horas; De 3 a 4 de julho de 2002, frequência da ação de formação - Autoridade de Controlo do 2.º Nível e da unidade de controlo de autoridade de gestão, promovido pela Inspeção Regional de Finanças, com a duração de 14 horas; Em 19 de março de 2001, Seminário – Inovação e Qualidade na Formação, com a duração de 7 horas na Direção Regional de Formação Profissional; De 15 a 16 de novembro de 2001, frequência da ação de formação - Sistema Nacional de Controlo do QCA III, promovido pelo IFC, com a duração de 14 horas; Em 20 de março de 2000, Seminário – Formação em Debate – Refletir para Inovar, com a duração de 7 horas – Direção Regional de Formação Profissional; De 14 a 15 de dezembro de 2000, frequência da 1.ª ação de formação - Apresentação do Novo Quadro regulamentar do FSE, promovido pelo IGFSE, na Foz do Arelho, com a duração de 12 horas; De 1 a 5 de março de 1999, frequência da Ação de Articulação entre a Inspeção Geral de Finanças e a Região Autónoma da Madeira, promovida pelo Gestor do POPRAM III e realizada na Direção Regional de Formação Profissional, com a duração de 35 horas; Em 27/06/98, Seminário - Formação Profissional: Que Percursos, com a duração de 4 horas – Direção Regional de Formação Profissional; De 21/12/98 a 22/12/98, Sessão de Trabalho referente a Ação de Articulação entre a Inspeção Geral de Finanças e as Entidades Gestoras dos Fundos Comunitários, na Região Autónoma da Madeira, promovida pela Direção Regional do Planeamento e realizada na Direção Regional de Formação Profissional, com a duração de 12 horas; Em 4 de novembro 1997, Ação de formação – “Acompanhamento/Controlo das ações cofinanciadas pelo FSE”, promovida e realizada na DRFP, com a duração de 7 horas; De 24/11/97 a 28/11/97, Curso – Eficácia do Gestor

Público com duração de 30 horas, promovido pela Direção Regional da Administração Pública Local; Em 10/04/95, Seminário - Iniciativa Comunitária, Emprego e Desenvolvimento dos Recursos Humanos – Direção Regional de Emprego e Formação Profissional; De 06/10/94 a 07/10/94, Seminário - Qualificação e Valorização do Potencial Humano - Direção Regional de Emprego e Formação Profissional; Em 30/09/94, Seminário de Informação aos Gestores – Lisboa; Em 28/04/94, Seminário - Novidades Fiscais (IRC/IRS/EBF/IVA/I.SELO) - Direção Regional de Emprego e Formação Profissional; Em 15/11/93, Seminário - Alargamento e Espaço Económico Europeu - Direção Regional de Emprego e Formação Profissional; Em 08/11/93, Seminário – Avaliação - Direção Regional de Emprego e Formação Profissional; Em 09/07/93, Conferência/Debate - Tendências da Educação e Formação Profissional na Europa - Direção Regional de Emprego e Formação Profissional; De 15/11/93 a 27/11/93, Curso – Aperfeiçoamento de Fiscalidade, com a duração de 45 horas, promovido pela Direção Regional de Emprego e Formação Profissional; De 22/03/93 a 04/05/93, Curso – Introdução às Finanças e ao Controlo de Gestão, com duração de 36 horas, promovido pela AGESFAL Madeira; Em 30/11/92, Seminário - A Formação Profissional para os anos 90 - Direção Regional de Emprego e Formação Profissional; De 03/04/90 a 05/04/90, Seminário - Gestão e Controlo dos Fundos Estruturais Comunitários, em Lisboa; De 08/01/90 a 12/01/90, Curso – Direito Administrativo, com a duração de 30 horas, promovido pela Direção Regional de Administração Pública e Local; De 22/05/90 a 25/05/90, Curso – Planeamento e Controlo de Projetos, com a duração de 24 horas, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local.

Despacho n.º 161/2017

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2015/M, de 28 de maio, aprovou a Orgânica da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, que integra o Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), serviço da administração indireta da Região Autónoma da Madeira;

Considerando que através da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março, foram aprovados os Estatutos do IDR, IP-RAM, que prevê no seu artigo 13.º o Núcleo de Controlo Financeiro e do Plano de Investimentos (NCFPI);

Considerando que em conformidade com o estabelecido no n.º 7 do artigo 2.º da referida Portaria, o NCFPI é dirigido por um chefe de núcleo, equiparado para todos os efeitos legais a cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que para o desenvolvimento cabal das atribuições do IDR, IP-RAM, se torna necessário proceder à nomeação, em regime de substituição, do Chefe do NCFPI;

Considerando que a licenciada em Economia, Ana Lúcia Andrade Nascimento, técnica superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente;

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que a referida licenciada exerça o cargo de Chefe do NCFPI em regime de substituição;

Assim, e ao abrigo das disposições previstas dos artigos 3.º- A e 5.º- B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear a licenciada Ana Lúcia Andrade Nascimento, técnica superior do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, em regime de substituição, no cargo de Chefe do Núcleo de Controlo Financeiro e Plano de Investimentos, previsto no artigo 13.º da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 17 de março de 2017.

A presente despesa tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IDR para 2017, Classificação orgânica: Secretaria 44, Capítulo 1, Divisão 02, Subdivisão 01; Classificação Económica: 01.01.03 – Pessoal dos quadros – regime função pública; 01.01.11 – Representação; 01.01.13 – Subsídio de refeição; 01.01.14.SF – Subsídio de férias; 01.01.14.SN – Subsídio de Natal e 01.03.05.A0.A0 – CGA.

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 17 de março de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 161/2017, de 28 de março

Nota Curricular

Nome: Ana Lúcia Andrade do Nascimento

Habilitações Literárias:
Licenciatura em Economia pela Universidade da Aveiro.

Experiência Profissional:

2016 até a data - IDR - Instituto de Desenvolvimento Regional: A desempenhar funções na Unidade de Planeamento, Avaliação e Informação

2013 – IDR - Instituto de Desenvolvimento Regional: A desempenhar funções na Unidade de Controlo e Fluxos Financeiros

2011 – IDR - Instituto de Desenvolvimento Regional: A desempenhar funções no Núcleo de Planeamento

2007 – IDR - Instituto de Desenvolvimento Regional: A desempenhar funções no Núcleo de Coordenação e Avaliação

2004 - IFC – Instituto de Gestão de Fundos Comunitários: A desempenhar funções na Divisão de Controlo

2002 - IFC – Instituto de Gestão de Fundos Comunitários: A desempenhar funções na Divisão da Avaliação

2001 - Grésil – Cerâmica e Pré-Esforçados, Lda.

2001 – Caixa Geral de Depósitos - Aveiro

1997 - Banco Espírito Santo, S.A.- Balcão de Ílhavo - Estágio de aproximação à vida activa

1996 – Contagos, Lda., Gabinete de Contabilidade - Vagos.

Formação Profissional:

Cursos/Ações de Formação e Seminários, no âmbito das atividades desenvolvidas.

Despacho n.º 162/2017

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2015/M, de 28 de maio, aprovou a Orgânica da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, que integra o Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), serviço da administração indireta da Região Autónoma da Madeira;

Considerando que através da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março, foram aprovados os Estatutos do IDR, IP-RAM, que prevê no seu artigo 11.º o Núcleo de Gestão dos Programas Regionais (NGPR);

Considerando que em conformidade com o estabelecido no n.º 7 do artigo 2.º da referida Portaria, o NGPR é dirigido por um chefe de núcleo, equiparado para todos os efeitos legais a cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que para o desenvolvimento cabal das atribuições do IDR, IP-RAM, se torna necessário proceder à nomeação, em regime de substituição, do Chefe do NGPR;

Considerando que a licenciada em Gestão, Melina Sousa dos Santos, técnica superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigido;

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que a referida licenciada exerça o cargo de Chefe do NGPR em regime de substituição;

Assim, e ao abrigo das disposições previstas dos artigos 3.º- A e 5.º- B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear a licenciada Melina Sousa dos Santos, técnica superior do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, em regime de substituição, no cargo de Chefe do Núcleo de Gestão dos Programas Regionais, previsto no artigo 11.º da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 17 de março de 2017.

A presente despesa tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IDR para 2017, Classificação orgânica: Secretaria 44, Capítulo 1, Divisão 02, Subdivisão 01; Classificação Económica: 01.01.03 – Pessoal dos quadros – regime função pública; 01.01.11 – Representação; 01.01.13 – Subsídio de refeição; 01.01.14.SF – Subsídio de férias; 01.01.14.SN – Subsídio de Natal e 01.03.05.A0.A0 – CGA.

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 17 de março de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do despacho n.º 162/2017, de 28 de março

Nota Curricular

Nome: Melina Sousa dos Santos.

I - Formação académica:

- Habilitações: Licenciatura em Gestão pela Universidade da Madeira (1998-2002).
- Pós-Graduação em Análise Financeira e Fiscalidade pelo IDIA – Instituto Universitário de Desenvolvimento e Investigação da Administração da Universidade Autónoma de Lisboa (2004), concluída com aproveitamento da parte curricular (especialização).

II - Experiência Profissional:

- 01/04/2016 até à data - Técnica Superior na Unidade de Planeamento, Avaliação e Informação, do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), participando nas ações para dinamizar o planeamento estratégico, apoiar a coordenação política e estratégica das políticas públicas regionais, bem como, participando nas fases de conceção e de execução do Plano e Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Região Autónoma da Madeira (PIDDAR).
- 10/09/2007 a 31/03/2016 - Técnica Superior no Núcleo de Gestão do Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional, da Unidade Técnica de Gestão de Intervenções, do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), no âmbito da Estrutura de Apoio Técnico da componente FEDER dos Programas Operacionais Intervir+ e Madeira 14-20.
- 01/05/2004 a 09/09/2007 - Técnica Superior na Divisão de Acompanhamento, na Direção de Serviços de Intervenções Regionais, do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), participando, nomeadamente, na planificação, implementação e elaboração dos respetivos relatórios de ações de acompanhamento a projetos cofinanciados pelo Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional (FEDER).
- 01/04/2003 a 30/04/2004 - Desempenho de funções equiparadas à categoria de Técnica Superior de 2.ª Classe, com Contrato de Trabalho a Termo Certo, no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários, no âmbito da Estrutura de Apoio Técnico da componente FEDER do POPRAM III.
- 15/08/2002 a 31/03/2003 - Estágio ao abrigo do Programa “Estágios Profissionais” – Portaria n.º 35/99, de 9 de março, no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários.
- 02/07/2001 a 28/09/2001 - Estágio “Aproximação à Vida Ativa” no Banco Espírito Santo.

III - Formação Profissional:

- Auxílios de Estado em Projetos de Infraestruturas (2015);
- Análise Custo-Benefício de Projetos Cofinanciados pelo FEDER ou Fundo de Coesão (2011);
- Contratação Pública (2010);
- Código do Procedimento Administrativo (2010);
- POCP – Plano Oficial de Contabilidade Pública (2007);
- Mercados Públicos/Contratação Pública (2007);
- Obras Públicas – Adjudicação e Execução de Empreitadas e Concessões (2005);
- Vários Cursos/Ações de Formação e Seminários, no âmbito das atividades desenvolvidas.

IV - Atividades Associativas:

- Ordem dos Contabilistas Certificados: Membro efetivo.

Despacho n.º 163/2017

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2015/M, de 28 de maio, aprovou a Orgânica da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, que integra o Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), serviço da administração indireta da Região Autónoma da Madeira;

Considerando que através da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março, foram aprovados os Estatutos do IDR, IP-RAM, que prevê no seu artigo 9.º o Núcleo de Gestão de Pessoal, Orçamento e Contabilidade (NGPOC);

Considerando que em conformidade com o estabelecido no n.º 7 do artigo 2.º da referida Portaria, o NGPOC é dirigido por um chefe de núcleo, equiparado para todos os efeitos legais a cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que para o desenvolvimento cabal das atribuições do IDR, IP-RAM, se torna necessário proceder à nomeação, em regime de substituição, do Chefe do NGPOC;

Considerando que a licenciada em Gestão, Isabel Filipa Gomes Luís Vieira Gomes, técnica superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente;

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que a referida licenciada exerça o cargo de Chefe do NGPOC em regime de substituição;

Assim, e ao abrigo das disposições previstas dos artigos 3.º-A e 5.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear a licenciada Isabel Filipa Gomes Luís Vieira Gomes, técnica superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, em regime de substituição, no cargo de Chefe do Núcleo de Gestão de Pessoal, Orçamento e Contabilidade, previsto no artigo 9.º da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 17 de março de 2017.

A presente despesa tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IDR para 2017, Classificação orgânica: Secretaria 44, Capítulo 1, Divisão 02, Subdivisão 01; Classificação Económica: 01.01.03 – Pessoal dos quadros – regime função pública; 01.01.11 – Representação; 01.01.13 – Subsídio de refeição; 01.01.14.SF – Subsídio de férias; 01.01.14.SN – Subsídio de Natal e 01.03.05.A0.A0 – CGA.

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 17 de março de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 163/2017, de 28 de março

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Isabel Filipa Gomes Luís Vieira Gomes

Habilitações académicas:

Licenciatura em Gestão pela Universidade Lusíada de Lisboa (1990-1995).

Outras informações:

- Registada na Ordem dos Contabilistas Certificados com o n.º 29229 – Em exercício de funções como contabilista certificada do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, desde 2002.

Experiência profissional:

- Orçamento e Contabilidade
 - Preparação de candidaturas a Fundos Comunitários e respetivos pedidos de pagamento;
 - Reconciliações Bancárias;
 - Elaboração da Conta de Gerência a remeter à Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas;
 - Júri de concursos de contratação pública;
 - Elaboração de Proposta de Orçamento Privativo e PIDDAR;
 - Controlo da execução orçamental (Receita e Despesa);
 - Elaboração de propostas de Alterações Orçamentais (Receita e Despesa);
 - Elaboração de mapas de reporte de execução orçamental (Receita e Despesa);
 - Controlo dos Fundos Disponíveis, Compromissos e Pagamentos em atraso;
 - Previsão de Receitas e Despesas;
 - Controlo das aquisições de bens e serviços e da gestão de *stocks*;
 - Controlo e verificação dos processos de despesa, nomeadamente quanto à sua legalidade e respetivo cabimento, bem como a validação dos bens/serviços contratados;
 - Escrituração e liquidação de Receitas;
 - Prestação de Informações de Cabimento;
 - Envio de contributos para os pedidos de autorização prévia com vista a aquisição de bens e serviços;
 - Registo dos Encargos Plurianuais em plataforma criada para o efeito;
 - Coordenação na manutenção das instalações e equipamentos;
 - Validação dos registos contabilísticos respeitantes ao POC-P;
 - Controlo do registo patrimonial e respetiva confidência de inventário;
 - Elaboração de Requisições de Fundo;
 - Assegurar os pagamentos a fornecedores e a beneficiários de verbas comunitárias, após validação da situação contributiva e tributária dos mesmos;
 - Utilização de aplicação informática de apoio à gestão.
- Gestão de Pessoal
 - Envio de contributos e validação do Balanço Social;
 - Prestação de informações relativas aos movimentos e remunerações de efetivos;
 - Coordenação do processo de avaliação do desempenho;
 - Membro do Conselho Coordenador de Avaliação;
 - Controlo da assiduidade dos trabalhadores;
 - Validação do processamento de salários, respetivos descontos e ajudas de custo;
 - Validação do mapa anual de férias;
 - Acompanhamento do plano anual de formação dos trabalhadores;
 - Controlo na gestão do pessoal assistente operacional.

Cargos exercidos:

- De outubro de 1996 a fevereiro de 2002 – Técnica Superior na Assessoria Financeira no IDRAM.
- De fevereiro de 1997 a março de 2002 - Técnica Superior no sector de Orçamento e Finanças na Universidade da Madeira.
- De abril de 2002 a dezembro 2012 – Chefe do Núcleo de Orçamento e Contabilidade no Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM.
- De janeiro de 2013 a março de 2017 – Chefe do Núcleo de Gestão de Pessoal, Orçamento e Conta-

bilidade no Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM.

Formação relevante para as funções exercidas:

- Ação de Formação: “Sistema de Normalização Contabilística - AP”, ministrada pela Ordem dos Contabilistas Certificados, a 28 de outubro de 2016.
- Ação de Formação: “Sistema de Normalização Contabilística - AP”, ministrada pela Direção Regional da Administração Pública e Modernização Administrativa, de 13 de outubro a 18 de outubro de 2016.
- Ação de Formação: “Alterações ao normativo contabilístico a entrar em vigor em 2016; Garantia dos contribuintes”, ministrada pela Ordem dos Contabilistas Certificados, a 23 de outubro de 2015.
- Seminário: “A reforma do IRS”, ministrada pela ACIF, a 06 de julho de 2015.
- Seminário: “Atualização fiscal: Orçamento de Estado para 2015”, ministrada pela ACIF, a 15 de junho de 2015.
- Ação de Formação: “Contabilidade Pública Informatizada: POC Sectorial – Analítica”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., de 12 de janeiro a 25 de fevereiro de 2015.
- Ação de Formação: “Contabilidade Pública Informatizada: Bases Gerais (Nível 3)”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., de 15 de dezembro de 2014 a 16 de janeiro de 2015.
- Seminário: “IVA – Revisão ao Código”, ministrada pela ACIF, a 17 de fevereiro de 2014.
- Seminário: “Orçamento de Estado para 2014, Orçamento da RAM para 2014”, ministrada pela ACIF, a 04 de fevereiro de 2014.
- Ação de Formação: “Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP) - Avançado”, ministrada pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 11 a 15 de novembro de 2013.
- Ação de Formação: “O Regime de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas”, ministrada pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 02 a 04 de setembro de 2013.
- Ação de Formação: “O Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas - RCTFP”, ministrada pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 22 a 26 de julho de 2013.
- Seminário: “Regras de faturação e Orçamento de estado para 2013”, ministrada pela ACIF, a 11 de março de 2013.
- Ação de Formação: “Contabilidade Pública Informatizada: Gestão Financeira (Nível 3)”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., de 12 de outubro a 21 de dezembro de 2012.
- Ação de Formação: “SIAG-AP: Abertura de Orçamento 2012”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., a 03 de fevereiro de 2012.
- Ação de Formação: “Novo Sistema de Normalização Contabilística”, ministrada pelo Instituto de administração da saúde e assuntos Sociais, IP-RAM, de 17 de outubro a 20 de outubro de 2011.
- Ação de Formação: “Contabilidade Pública Informatizada: Desagregação do POC e exportação de mapas”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., a 11 de outubro de 2011.
- Ação de Formação: “SIAG: Gestão de Imobilizado”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., a 30 de setembro de 2011.

- Ação de Formação: “Gestão por Objetivos”, ministrada pela Direção Regional da administração Pública e Local, de 07 a 09 de junho de 2011.
- Ação de Formação: “SIAG: Compras e Tesouraria”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., de 03 de março a 04 de abril de 2011.
- Ação de Formação: “SIAG AP: Produtos e existências”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., de 14 a 24 de fevereiro de 2011.
- Ação de Formação: “SIADAP 123 RAM”, ministrada pela Knowit, de 01 a 03 de fevereiro de 2010.
- Ação de Formação: “Contratação Pública”, ministrada pelo POVT, de 10 a 11 de dezembro de 2009.
- Ação de Formação: “Estratégias e Processos de Gestão de Pessoas no contexto da Avaliação do Desempenho”, ministrada pela Direção Regional da administração Pública e Local, de 01 a 05 de junho de 2009.
- Ação de Formação: “POCP Vertente Operacional de Gestão”, ministrada pela Direção Regional da administração Pública e Local, de 02 a 04 de dezembro de 2008.
- Ação de Formação: “Liderança Gestão e Motivação de Equipas”, ministrada pela Relacre – Associação de Laboratórios Acreditados de Portugal, de 05 a 07 de junho de 2006.
- Seminário de Alta Direção “Balanced Scorecard”, ministrada pelo Instituto Nacional de Administração, de 14 a 18 de novembro de 2005.
- Ação de Formação: “A prestação de contas e responsabilidades financeiras nos serviços administrativa e financeira”, ministrada pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 10 a 14 de outubro de 2005.
- Ação de Formação: “O Orçamento como instrumento de gestão nos serviços públicos”, ministrada pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 30 de setembro a 04 de outubro de 2002.

Despacho n.º 164/2017

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2015/M, de 28 de maio, aprovou a Orgânica da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, que integra o Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), serviço da administração indireta da Região Autónoma da Madeira;

Considerando que através da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março, foram aprovados os Estatutos do IDR, IP-RAM, que prevê no seu artigo 10.º o Núcleo de Gestão Administrativa e Tecnologias de Informação (NGATI);

Considerando que em conformidade com o estabelecido no n.º 7 do artigo 2.º da referida Portaria, o NGATI é dirigido por um chefe de núcleo, equiparado para todos os efeitos legais a cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que para o desenvolvimento cabal das atribuições do IDR, IP-RAM, se torna necessário proceder à nomeação, em regime de substituição, do Chefe do NGATI;

Considerando que o mestre em Gestão da Informação, Duarte Miguel Gregório Gomes, especialista informático do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente;

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que o referido mestre exerça o cargo de Chefe do NGATI em regime de substituição;

Assim, e ao abrigo das disposições previstas dos artigos 3.º-A e 5.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear o mestre Duarte Miguel Gregório Gomes, especialista informático do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, em regime de substituição, no cargo de Chefe do Núcleo de Gestão Administrativa e Tecnologias de Informação, previsto no artigo 10.º da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 17 de março de 2017.

A presente despesa tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IDR para 2017, Classificação orgânica: Secretaria 44, Capítulo 1, Divisão 02, Subdivisão 01; Classificação Económica: 01.01.03 – Pessoal dos quadros – regime função pública; 01.01.11 – Representação; 01.01.13 – Subsídio de refeição; 01.01.14.SF – Subsídio de férias; 01.01.14.SN – Subsídio de Natal e 01.03.05.A0.A0 – CGA.

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 17 de março de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 164/2017, de 28 de março

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Duarte Miguel Gregório Gomes
Naturalidade: Funchal
Data de nascimento: 15-03-1975

Habilitações Literárias:

1998 - Licenciatura em Engenharia de Sistemas e Computadores, Universidade da Madeira.
2002 - Mestrado em Gestão de Informação, Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto.

Experiência Profissional:

Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM
De 03/2016 a 03/2017 - Diretor da Unidade de Apoio à Gestão Institucional.
De 12/2012 a 05/2015 - Chefe do Núcleo de Gestão Administrativa e Tecnologias de Informação.
De 10/2008 a 11/2012 - Chefe do Núcleo de Informática e Comunicações.

Atividades desenvolvidas: Coordenação técnica dos sistemas de informação SIGMA e SIIFSE de suporte às componentes FEDER e FSE dos programas operacionais POPRAM III, INTERVIR+, RUMOS e Madeira 14-20 e do projeto de gestão documental, denominado SIGMA Paper-Less; Representante do IDR nos grupos de trabalho nacionais para a área dos sistemas de informação FEDER e FSE para os períodos de programação 2007-2013 e 2014-2020. Coordenador do Sistema de Segurança de Informação (ISO 27002).

Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados – Governo Regional da Madeira

De 05/2015 a 02/2016 – Subdiretor Regional.

Atividades desenvolvidas: Reestruturação das Direções de Serviço relacionadas com as Tecnologias de Informação e Comunicação da Direção Regional. Definição e implementação do sistema de controlo interno da PaGeSP. Elaboração e apresentação do plano de ação para a consolidação e integração dos sistemas de informação e introdução de melhorias ao nível das infraestruturas tecnológicas do Governo Regional da Madeira (GRM).

Instituto de Gestão de Fundos Comunitários

De 10/2002 a 11/2007 - Especialista de Informática

Atividades desenvolvidas: Coordenador Técnico do Gabinete de Informática; Representante do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários na comissão de avaliação de projetos do Programa Madeira Digital; Membro do Grupo de Trabalho para a Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2000).

Universidade da Madeira

De 04/1999 a 02/2002 - Assistente Estagiário.

De 03/2002 a 09/2002 - Assistente.

De 10/2002 a 12/2006 - Assistente Convocado (Em Acumulação de Funções).

Outras Atividades desenvolvidas: Responsável pelos laboratórios de apoio aos alunos da Secção Autónoma de Engenharia de Sistemas e Computadores; Membro dos Conselhos de Curso da Licenciatura em Engenharia de Sistemas de Computadores e da Licenciatura de Informática (Ensino).

Taboada & Barros SA

De 03/1998 a 03/1999 - Estagiário no Departamento de Desenvolvimento de Software.

Atividades Desenvolvidas: Manutenção e implementação de Software Aplicacional na linguagem de programação 4D; Coordenação do projeto de certificação de qualidade (ISO 9001).

Formação Profissional Relevante:

2016 - SGS Academy – SGS Portugal, S.A. – Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade - ISO 9001:2015 (18 Horas);

2012 - INA – Instituto Nacional de Administração - Gestão de Projetos (Certificação IPMA) Módulo1 (30 Horas);

2011 - UMA – Universidade da Madeira - Formação de reciclagem para turma de redes cisco (36 Horas);

2011 - INA – Instituto Nacional de Administração/DRAPL - FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública (190 Horas);

2010 - Knowit - SIADAP 123 RAM (21 Horas);

2008 - RUMOS – Check Point Security Administration NGX I (R65) - CCSA NGX (22,5 Horas);

2008 - INA – Instituto Nacional de Administração/DRI - Como medir o desempenho dos departamentos de Sistemas de Informação (18 Horas);

2008 - APQ – Associação Portuguesa para a Qualidade - Segurança da Informação-Implementação e Gestão do Risco (14 Horas);

2006 - DTIM – Associação Regional para o Desenvolvimento das TI da Madeira - M2400 - Implementing and Managing Microsoft Exchange Server 2003 (30 Horas);

2005 - INA – Instituto Nacional de Administração/DRI - Serviços de Atendimento e Apoio Técnico: Da Conceção à Gestão (24 Horas);

2005 - Quatro SI, S.A. - ND 760 – Notes Domino 6: Building the Infrastructure (16 Horas);

2005 - Quatro SI, S.A. - ND 750 – Notes Domino 6: Operating Fundamentals (8 Horas);

2005 - SGS Portugal, S.A.- Qualificação de Auditores Internos ISO 9001:2000 (40 Horas);

2004 - INA – Instituto Nacional de Administração/DRI -Administração de Bases de Dados (SQL Server 2000) (40 Horas);

2003 - INA – Instituto Nacional de Administração/DRI - Auditoria Informática (40 Horas);

2001 - Sulog – Suportes Lógicos, Lda - Microsoft Windows 2000 NetWork & Operating Systems Essentials (24 horas); Implementing Microsoft Windows 2000 Professional and Server (40 Horas);

1999 - Lusitanaforma – Formação e consultoria, Lda - Curso de Formação de Formadores (180h); 1998 - Alcatel Portugal, S.A.- Central telefónica Alcatel 4200 R3.1 (48 h)

Despacho n.º 165/2017

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2015/M, de 28 de maio, aprovou a Orgânica da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, que integra o Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), serviço da administração indireta da Região Autónoma da Madeira;

Considerando que através da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março, foram aprovados os Estatutos do IDR, IP-RAM, que prevê no seu artigo 12.º o Núcleo de Gestão dos Programas de Coesão e de Cooperação (NGPCC);

Considerando que em conformidade com o estabelecido no n.º 7 do artigo 2.º da referida Portaria, o NGPCC é dirigido por um chefe de núcleo, equiparado para todos os efeitos legais a cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que para o desenvolvimento cabal das atribuições do IDR, IP-RAM, se torna necessário proceder à nomeação, em regime de substituição, do Chefe do NGPCC;

Considerando que a licenciada em Gestão, Ana Luisa Caires da Encarnação, técnica superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente;

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da administração que a referida licenciada exerça o cargo de Chefe do NGPCC em regime de substituição;

Assim, e ao abrigo das disposições previstas dos artigos 3.º - A e 5.º - B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear a licenciada Ana Luisa Caires da Encarnação, técnica superior do Instituto Desenvolvimento Regional, IP-RAM, em regime de substituição, no cargo de Chefe do Núcleo de Gestão dos Programas de Coesão e de Cooperação, previsto no artigo 12.º da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 17 de março de 2017.

A presente despesa tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IDR para 2017, Classificação orgânica: Secretaria 44, Capítulo 1, Divisão 02, Subdivisão 01; Classificação Económica: 01.01.03 – Pessoal dos quadros –

regime função pública; 01.01.11 – Representação; 01.01.13 – Subsídio de refeição; 01.01.14.SF – Subsídio de férias; 01.01.14.SN – Subsídio de Natal e 01.03.05.A0.A0 – CGA.

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 17 de março de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

Anexo do Despacho n.º 165/2017, de 28 de março

Nota Curricular

Nome: Ana Luísa Caires da Encarnação;
Data de Nascimento: 08 de março de 1970.

Habilitações Académicas:
Licenciatura em Gestão (ISEG-UTL) e Pós-Graduação em Estudos Europeus.

Atividade Profissional:

Técnica Superior no Núcleo de Gestão Operacional de Programas da Unidade de Gestão de Intervenções do Instituto de Desenvolvimento Regional da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, a partir de 18/03/2016;

Chefe de Núcleo de Intervenções de Coesão e Cooperação (NICC) do quadro de pessoal do Instituto de Desenvolvimento Regional da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, em regime de comissão de serviço, através de nomeação em 01/08/2013;

Chefe de Núcleo de Intervenções de Coesão e Cooperação (NICC) do quadro de pessoal do Instituto de Desenvolvimento Regional da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em regime de substituição, através de nomeação em 17-12-2012;

Chefe de Núcleo de Intervenções de Coesão e Cooperação (NICC) do quadro de pessoal do Instituto de Desenvolvimento Regional da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em regime de substituição, através de nomeação em 10-08-2012;

Chefe de Núcleo de Intervenções de Coesão e Cooperação (NICC) do quadro de pessoal do Instituto de Desenvolvimento Regional da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em regime de comissão de serviço, através de nomeação em 26-05-2009;

Chefe de Núcleo de Intervenções de Coesão e Cooperação (NICC) do quadro de pessoal do Instituto de Desenvolvimento Regional da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em regime de substituição, através de nomeação em 27-10-2008;

Chefe de Divisão de Acompanhamento (DAC) do quadro de pessoal do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em regime de Comissão de Serviço, através de nomeação em 19-06-2005;

Chefe de Divisão de Acompanhamento (DAC), do quadro de pessoal do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários da secretaria Regional do Plano e Finanças, m regime de substituição, através de nomeação em 19-04-2005;

Chefe de Divisão de Programas Regionais (DIR), do quadro de pessoal Instituto de Gestão de Fundos Comunitários da Secretaria Regional do Plano e Finanças em regime de Comissão de Serviço, através de nomeação em 5-12-2003;

Chefe de Divisão de Programas Regionais (DIR), do quadro de pessoal do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em regime de substituição, através de nomeação em 12-02-2003;

Promoção na categoria de Técnica Superior de 1.ª classe, do quadro de pessoal do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários da Secretaria Regional do Plano e Finanças, através de nomeação em 6-12-2002;

Ingresso no quadro de pessoal da Direção Regional do Planeamento da Secretaria Regional do Plano e Coordenação, na categoria de Técnica Superior de 2.ª classe, através de nomeação definitiva em 24-02-2000;

Escola Básica e Secundária Padre Manuel Álvares, funções de docente - Ensino Básico - 2º e 3º ciclo. (1996-1997)

Escola Básica e Secundária da Camacha, funções de docente - Ensino Recorrente - 3º ciclo. (1995-1996)

Desenvolvimento de funções relevantes para o cargo a que se candidatou:

Apoio técnico na gestão dos projetos da RAM a candidatar ao cofinanciamento do Fundo de coesão no âmbito do POSEUR- Programa Operacional da Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos, em particular através das tarefas relativas à análise de candidaturas e elaboração dos respetivos pareceres técnicos e Propostas de Decisão e articulação técnica com as respetivas beneficiárias e com a equipa técnica da Autoridade de Gestão do Programa;

Colaboração técnica no processo de gestão e acompanhamento dos projetos cofinanciados pelo pelo FEDER no âmbito do Programa de Cooperação INTERREG MAC 2014-2020 (MAC 2014-2020);

Coordenação técnica do processo de análise das candidaturas apresentadas a cofinanciamento Fundo de Coesão no âmbito do Eixo IV do Programa Operacional de Valorização do Território (POVT), através da verificação relativa às condições de aceitabilidade e mérito consubstanciada pelo preenchimento de diversas *Check-Lists* e emissão dos Pareceres Técnicos e anexos associados, emissão das subsequentes Propostas de Financiamento e seu encaminhamento superior para efeitos de aprovação e posterior confirmação pela AG do Programa. O processo implica ainda a preparação da respetiva homologação da aprovação, a preparação do Contrato de Financiamento, as notificações ao executor e ainda a organização de todo o Dossier de candidatura, em conformidade com os procedimentos estabelecidos;

Coordenação técnica do processo de análise dos pedidos de pagamento Fundo de Coesão no âmbito do EIXO da RAM - do POVT, através da respetiva análise administrativa, técnica e financeira, evidenciada pelo preenchimento de *Check-List's* de Verificação e de Contratação Pública e ainda as necessárias validações no respetivo Sistema informático (SIPOVT), e subsequente encaminhamento para validação superior, preparação das propostas de pagamento FC aos executores e notificação dos pagamentos efetuados;

Coordenação técnica do processo de análise dos pedidos de pagamento respeitantes aos cinco projetos aprovados no âmbito do FC II/QCA III, através da análise administrativa, técnica e financeira, evidenciada pelo preenchimento de *Check-List's* de Verificação e de Contratação Pública, e pela validação das listas Informáticas de despesas e seu registo informático no respetivo Sistema de Informação SIFEC e validação de todos os campos do PP, bem como encaminhamento do resultado da análise para o Interlocutor Nacional do Fundo para a validação da despesa e pagamento da verba da respetiva verba FC;

Coordenação técnica do processo de análise das Propostas de Reprogramação apresentadas pelas diferentes entidades executoras quer as relativas aos projetos aprovados no Eixo da RAM/POVT quer as relativas aos projetos cofinanciados pelo FUNDO de COESÃO II/QCA III, implicando a verificação detalhada da respetiva Ficha de Reprogramação e subsequente encaminhamento para efeitos de aprovação, de acordo com os respetivos procedimentos aplicáveis;

Coordenação técnica do processo de análise dos Relatórios Finais apresentadas pelas diferentes entidades executoras quer as relativas aos cinco projetos cofinanciados pelo Fundo de Coesão II/QCAIII quer as relativas aos sete projectos concluídos no âmbito do Eixo IV-POVT, o que implicou a verificação detalhada dos respetivos relatórios e subsequente preenchimento das *Check list's* de análise, e posterior encaminhamento superior das Propostas de Aprovação a serem submetidas ao Interlocutor Nacional (FCII) ou à Autoridade de Gestão (POVT), em conformidade com os respetivos procedimentos aplicáveis; Colaboração técnica no processo de encerramento do Eixo IV da RAM do POVT,

Colaboração técnica no processo de gestão e acompanhamento dos projetos cofinanciados pelo FEDER no âmbito do Programa de Cooperação Transnacional Madeira, Açores, Canárias-2007-2013 (PCT-MAC) através da supervisão da análise técnica das despesas com vista à subsequente validação pelo IR (implica o acompanhamento das verificações administrativas, dos procedimentos de contratação pública e das verificações físicas documentais efetuadas pela equipa técnica) e ainda o apoio técnico na elaboração dos pareceres do Interlocutor Regional relativos aos parceiros da RAM no âmbito das candidaturas admitidas nas convocatórias realizadas;

Colaboração técnica e participação, de acordo com o solicitado, na preparação (e participação) nas reuniões técnicas promovidas entre o STC e os IR's, em algumas das reuniões do CG e do CA do Programa e ainda em reuniões de trabalho realizadas com determinados beneficiários para a resolução de questões específicas;

Colaboração técnica na resposta às várias questões específicas colocadas no âmbito do Programa quer pelos IR's, pelo STC ou pelos parceiros da RAM sobre dúvidas e/ou problemas/erros na Plataforma Informática MAC, coordenando as respostas e muitas vezes as propostas/sugestões de melhoria e correção;

Coordenação técnica das verificações *in Situ* realizadas anualmente, pela respetiva equipa técnica, aos projetos e DDP's (Declarações de Despesas Pagas), de acordo com as amostras criadas, em conformidade com critérios pré-definidos, e através do agendamento das visitas, monitorização da realização e respetivos resultados e verificação do preenchimento das respetivas *Check list's* na Plataforma Informática MAC. De referir também a coordenação técnica da elaboração do relatório anual de verificação física, identificação de erros/ incoerências no respetivo módulo da Plataforma Informática e propostas de solução/correção;

Colaboração técnica no acompanhamento, disponibilização de dados, articulação com as entidades auditadas e ainda na preparação dos relatórios de contraditório no âmbito das auditorias/ações de controlo (de sistemas e de projetos) realizadas quer no contexto do FUNDO DE COESÃO: POVT (Eixo IV e AT) e dos projetos FCII, quer também no contexto do FEDER – PCT-MAC e ainda o acompanhamento do grau de implementação das respetivas recomendações apontadas;

Apoio técnico na preparação dos relatórios de execução anuais do Eixo da RAM - POVT dos projetos e, colaborar no sentido da disponibilização de contributos e elementos/esclarecimentos diversos, respeitantes aos Programas/Projetos Fundo de Coesão, aos Programas de Cooperação (PCT-MAC e INTERREG III-B), e ainda ao PRM-Intempérie Fev.201 e à Subvenção FSUE, para os efeitos convenientes como sejam, o Parecer da Conta da RAM, o Relatório Anual - A Madeira na UE, Complementaridade Projetos, publicações da responsabilidade do IDR e outras solicitações diversas;

Coordenação técnica do processo de análise (técnica e financeira) dos Pedidos de Pagamento apresentados pelo

STC no âmbito do Programa INTERREG III-B, e subsequente encaminhamento das respetivas Propostas de Pagamento FEDER à unidade de responsável, para além da resolução de questões relacionadas com as Declarações relativas aos montantes FEDER recebidos e pagos com vista ao pagamento dos saldos finais dos projetos e ainda a monitorização de questões específicas colocadas quer pelo STC quer por parte de alguns parceiros/chefes de fila;

Colaboração técnica e coordenação dos trabalhos inerentes ao processo de encerramento do Programa INTERREG III- B, através da revisão detalhada dos mapas de controlo existentes, e subsequente correção de determinadas situações, com vista à elaboração dos mapas relativos ao contributo do Interlocutor Regional da Madeira para a elaboração do relatório final do programa por parte do Secretariado Técnico responsável;

Colaboração técnica na análise das propostas de intervenção apresentadas pelas diversas entidades regionais no contexto do Programa de Reconstrução da Madeira - Intempérie de 20 de Fevereiro de 2010 (PRM), em conformidade com o estabelecido na Lei de Meios - Lei Orgânica n.º 2/2010, de 16 de junho e de acordo com os procedimentos estabelecidos, em particular na Circular n.º 5/ORÇ/2010, de 26 de agosto;

Colaboração na emissão dos respetivos Pareceres Técnicos e das Propostas de Decisão de Financiamento e seu encaminhamento à respetiva Comissão responsável para efeitos de aprovação e homologação e ainda participação nas reuniões da referida Comissão (nas situações de impedimento da representante efetiva do IDR);

Coordenação do processo de monitorização permanente, efetuado em suporte informático, do fluxo de Fichas/Propostas entradas no Programa e acompanhamento da respetiva performance ao nível as aprovações, alterações (decisões retificativas), controlo de saldos face ao previsto inicialmente e ainda notificação das propostas homologadas às respetivas entidades beneficiárias e articulação interna para efeitos da respetiva organização e arquivo documental;

Coordenação técnica relativa ao processo de gestão e acompanhamento das intervenções financiadas pelo Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE), na sequência da ajuda aprovada pela Decisão C (2011) 9758/final, de 13 de Janeiro, e em conformidade com os procedimentos estabelecidos, assim como também a análise administrativa e técnico-financeira dos Pedidos de Pagamento apresentados pelas respetivas entidades beneficiárias em estreita articulação com as mesmas, através do preenchimento das respetivas *Check-List's* e subsequente preparação e encaminhamento das Propostas de Pagamento FSUE à Unidade interna responsável e posterior notificação dos pagamentos efetuados às respetivas entidades;

Coordenação do processo de atualização dos dados respeitantes ao FSUE (em suporte informático/área reservada) quer ao nível das aprovações, e respetiva execução e pagamentos às entidades beneficiárias;

Colaboração técnica no processo de encerramento dos 47 processos relativos às intervenções apoiadas pelo FSUE, através da monitorização da análise dos respetivos relatórios finais e validação de todas as informações, apuramento dos dados finais de execução e montantes de saldo final para cada entidade beneficiária, elaboração das propostas de pagamento, e posterior notificação das respetivas transferências de Fundo;

No contexto do encerramento da Subvenção FSUE, de referir ainda a realização de uma ação de verificação administrativa complementar realizada à entidade beneficiária EEM, nos dias 19 a 21 de Março.2012 e que teve como principal objetivo verificar junto do beneficiário e, com base na análise documental e no questionário verbal, não só as diversas questões transversais às 12 Intervenções apoiadas pelo FSUE da res-

responsabilidade daquela entidade mas também proceder à verificação e subsequente validação de despesas respeitantes a diferentes componentes e intervenções apoiadas, com base numa amostra selecionada para o efeito;

Colaboração na preparação dos elementos solicitados no âmbito das auditorias realizadas no âmbito do PRM e do FSUE, em estreita articulação com a DR Tesouro e com as entidades beneficiárias dos projetos (quando necessário), quer as auditorias da responsabilidade da Seção Regional da Madeira do Tribunal de Contas (caso das Auditorias à Execução da Lei de Meios nos anos 2011 e 2012) quer no caso das verificações no local realizadas pela Unidade de Controlo do IDR a um conjunto de 6 projetos financiados pelo FSUE;

No caso das auditorias da responsabilidade do MAI/IGAI, realizadas em Setembro.2011 e em Agosto de 2012, a intervenções aprovadas no PRM e financiadas pelo FSUE, de referir apenas o acompanhamento dos resultados (relatórios preliminares e finais) e o follow-up das respetivas recomendações em sede da análise dos relatórios finais dos respetivos projetos auditados, aquando da preparação do encerramento dos processos no contexto da fecho e relatório final da própria Subvenção FSUE atribuída;

Colaboração técnica na formalização de candidaturas e de Pedidos de Pagamento relativos à Assistência Técnica no âmbito do FUNDO COESÃO (POVT e QCA III), através da elaboração de mapas/quadros e no apoio no preenchimento dos respetivos formulários e organização dos documentos, assim como também no que se refere à preparação/organização dos elementos e subsequente apresentação e declaração (na Plataforma Informática) das DDP'S relativas AT do MAC, com vista à respetiva validação para efeitos da instrução do PP (trabalho desenvolvido em articulação com as unidades orgânicas do IDR responsáveis pelo orçamento/contabilidade e pelo controlo);

Colaboração com a unidade orgânica responsável pelo arquivo documental, através da emissão de orientações relativas à organização dos processos respeitantes aos projetos cofinanciados no âmbito do PCT-MAC, POVT e PRM/FSUE em conformidade com as normas arquivísticas do IDR mas procurando conciliá-las com as especificidades próprias de cada Programa;

Coordenação técnica e colaboração na gestão dos projetos das Câmaras Municipais da RAM cofinanciados pelo FEDER no âmbito do URBCOM/PRIME, nomeadamente através da análise de reprogramações dos projetos, de pedidos de não descomprometimento dos projetos e de relatórios finais, acompanhamento da execução financeira e física dos projetos e ainda contactos com o Gabinete de Gestão do Programa, com o IDERAM e com as Câmaras Municipais;

Realização de Ações de Acompanhamento a Projetos cofinanciados pelo FEDER no âmbito do INTERREG III-B as quais incluem tarefas tais como o agendamento e elaboração do programa de trabalhos no âmbito de cada ação, a preparação interna de cada ação de acompanhamento a realizar, realização efetiva das verificações, elaboração dos respetivos relatórios e seu encaminhamento e, posterior registo.

Formação Profissional:

Ação de Formação sobre “Ajudas de Estado”, promovida pela DG Concorrência (CE) e pela DRAECE, e que teve uma duração total de 14 horas;

Curso de Formação Profissional “O Líder e os Conflitos” promovido pela ACIF e que teve uma duração total de 7 horas; Curso de Formação Profissional “Liderança – Que Estilo Adotar?” promovido pela ACIF e que teve uma duração total de 7 horas; Ação de Formação sobre o tema “questões Ambientais relacionadas com a Gestão de Financiamentos Comunitários”, promovida pelo IFDR, e que teve uma duração total de 14 horas; Ação de Formação sobre

“Análise Custo-Benefício de Projetos cofinanciados pelo FEDER ou Fundo de Coesão” promovida pelo IFDR e com uma duração total de 7 horas; Curso de Formação Profissional “Liderar e Motivar Equipas” promovido pela ACIF e que teve uma duração total de 21 horas; Ação de Formação “Contratação pública na RAM” promovida pela empresa Knowit, e que decorreu nas instalações do IDR com uma duração total de 21 horas; Ação de Formação sobre Contratação Pública organizada pelo POVT e que decorreu na Cidade de Lisboa, com uma duração total de 16 horas; Curso de Formação Profissional “Plano Oficial de Contabilidade Pública”, ministrado pelo Celf - Centro de Estudos, Línguas e Formação do Funchal, com uma duração total de 40 horas; Sessão de Esclarecimento “Orientações sobre o Encerramento do POPRAM III”, organizada pelo Instituto de Gestão de Fundos Comunitários (IFC), com uma duração de 2 horas. A referida Sessão foi conduzida pelo Dr. António Castellacci e pela Dra. Inês Camillo, da DG-REGIO, da Comissão Europeia; Curso de Formação Profissional “Auditoria Financeira” promovido pela D.R. da Administração Pública e Local, com uma duração total de 30 horas. Curso de Formação Profissional “Contabilidade Pública”, promovido pela D.R. da Administração Pública e Local, com uma duração total de 30 horas; Ação de Formação “Auditoria e Controlo Interno na Administração Pública”, promovida pela D.R. da Administração Pública e Local, com uma duração de 14 horas; Curso de formação sobre o “SIGMA - Sistema Integrado de Gestão dos Fundos Comunitários da RAM”, promovido pelo Instituto de Gestão de Fundos Comunitários, com uma duração de 12 horas; Curso “Gestão da Mudança”, promovido pelo Instituto de Gestão dos Fundos Comunitários, e ministrado pela empresa Laboratório de Formação, com uma duração total de 14 horas; “Ação de Formação sobre o Sistema nacional de Controlo do QCA III”, promovida pela Inspeção Geral de Finanças em conjunto com as entidades coordenadoras do controlo de 2.º nível e em colaboração com o Instituto de Gestão de Fundos Comunitários, realizada na Calheta e com uma duração de 14 horas; “Ação de Formação em Internet – Iniciação”, promovida pela Associação Regional para o desenvolvimento das Tecnologias de Informação da Madeira, com uma duração total de 12 horas; Curso “O Regime de Aquisição de Bens e Serviços”, promovido pelo Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado, que se realizou no Funchal e que teve uma duração total de 18 horas; “Ação de Formação em Excel Avançado – Aperfeiçoamento”, promovida pela Associação Regional para o desenvolvimento das Tecnologias de Informação da Madeira, com uma duração de 21 horas; Ação de Formação sobre a Base de dados SIGNO, da responsabilidade da NOVABASE; Cursos de Formação “Descoberta da Internet” e “Correio Eletrónico”, promovidos pelo Madeira Tecnopolo, S.A., e com uma duração total de 14 horas; Curso “Planos de Ação e Avaliação de Resultados”, da responsabilidade do Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado, que se realizou no Funchal e que teve uma duração total de 21 horas; Ação de Formação “Novo regime das Empreitadas de Obras Públicas”, promovida pela Direção-Geral do Desenvolvimento Regional e que teve uma duração total de 16 horas; Ação de Formação sobre “Princípios Gerais de Auditoria” e “Principais Obrigações Fiscais com Interesse para os Controlos dos Fundos Comunitários (FEDER/Fundo de Coesão)”, promovida pelo Gestor do POPRAM II e pela IGF, num total de 35 Horas; Sessão de Trabalho sobre o tema “Ação de Articulação entre a Inspeção Geral das Finanças e as Entidades Gestoras dos Fundos Comunitários na Região Autónoma da Madeira”, promovida pelo Gestor do POPRAM II e pela IGF, com uma duração total de 12 Horas; Ação de Formação “Gestão para a Qualidade nos Serviços Públicos”, num total de 18 Horas; Curso de Informá-

tica realizado pela SERFORM - Serviços & Formação, Lda., constituído pelos seguintes módulos: - Ambiente Windows; - Tratamento de Texto Word; - Folha de cálculo Excel, num total de 32 horas.

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO

INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM

Despacho n.º 166/2017

Nos termos do n.º 5 do artigo 2.º da Portaria n.º 114/2016, de 21 de março, objeto da Declaração de retificação n.º 9/2016, que republica na íntegra a Portaria n.º 114/2016, publicada no JORAM, I Série, N.º 56, de 30 de março de 2016, conjugado com o estatuído nos artigos 44.º a 50.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, e ao abrigo do Despacho n.º 103/2016, de 9 de março, publicado no JORAM, II Série, N.º 50, de 17 de março de 2016, de termino o seguinte:

- 1 - Delego e subdelego, no Diretor de Serviços de Gestão de Recursos do Instituto para a Qualificação, IP-RAM (IQ, IP-RAM), Dr. Mário António Catanho José, competência nas seguintes matérias:
 - a) Assinar a correspondência e expedientes necessários ao bom funcionamento da direção de serviços.
 - b) Praticar todos os atos respeitantes ao regime de segurança e proteção social do pessoal do IQ, IP-RAM, incluindo os atos e despesas referentes a acidentes em serviço, observadas as formalidades legais.
 - c) Aprovar o plano anual e acumulação de férias, nos termos da lei, justificar e injustificar faltas e autorizar o início de férias e o seu gozo interpolado.
 - d) Promover, assegurar e autorizar as ações inerentes à gestão e manutenção das infraestruturas do IQ, IP-RAM, designadamente, a gestão dos sistemas informáticos, de comunicações e de documentação.
 - e) Gerir de forma eficaz e eficiente a utilização, manutenção e conservação de bens e equipamentos afetos ao IQ, IP-RAM.
 - f) Autorizar a mobilidade de bens e equipamentos entre os diversos serviços do IQ, IP-RAM, bem como o respetivo abate.
 - g) Autorizar as despesas e pagamentos decorrentes de procedimento de contratação pública, bem como a delegação de competências para a decisão de contratar e as demais competências do órgão competente para a decisão de contratar atribuídas pelo CCP, quando o seu objeto inclua as deslocações em serviço dos membros do Conselho Diretivo do IQ, IP-RAM, bem como as despesas referentes às respetivas ajudas de custo, antecipadas ou não.
- 2 - Ao abrigo do n.º 3 do artigo 11.º do Decreto Legislativo Regional n.º 6/2016/M, de 8 de fevereiro, designo o Diretor de Serviços de Gestão de Recursos do IQ, IP-RAM, Dr. Mário António Catanho José, para me substituir nas ausências e impedimentos do Vogal do Conselho Diretivo do IQ, IP-RAM, no âmbito das atribuições que incumbem à direção de serviços que dirige.

- 3 - Ratifico todos os atos praticados pelo Diretor de Serviços de Gestão de Recursos do Instituto para a Qualificação, IP-RAM (IQ, IP-RAM), Dr. Mário António Catanho José, nas matérias acima referidas, até à data de entrada em vigor do presente despacho.
- 4 - Este despacho entra em vigor no dia seguinte à data da sua publicação.

Instituto para a Qualificação, IP-RAM, em 23 de março de 2017.

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO DO INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM, Sara Maria Nunes de Almeida Estudante Relvas

SECRETARIA REGIONAL DO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS

Edital n.º 7/2017

AOS UTILIZADORES DAS ARRECADAÇÕES DE PESCA DO ESTALEIRO NAVAL DA RIBEIRA DOS SOCORRIDOS

Na sequência do Edital datado de 13 de julho de 2016, a Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais informa os utilizadores das arrecadações de pesca do estaleiro naval da Ribeira dos Socorridos, que as mesmas serão abertas na presença das autoridades, sendo que o seu conteúdo será removido e as fechaduras substituídas sexta-feira, dia 31 de março de 2017.

Assim, caso os referidos utilizadores pretendam reaver os seus bens, deverão dirigir-se ao referido estaleiro até à data supracitada e procederem ao levantamento dos mesmos.

Sempre que um bem seja considerado obsoleto, deteriorado ou depreciado, será elaborado auto de abate, sendo o mesmo enviado para destino final adequado.

Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, aos 23 dias de março de 2017.

A CHEFE DE GABINETE, Júlia Lopes

DIREÇÃO REGIONAL DA ADMINISTRAÇÃO DA JUSTIÇA

Declaração de Retificação n.º 19/2017

Por o Despacho n.º 145/2017, da Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, de 17 de março de 2017, que aprova a estrutura orgânica flexível da Direção Regional dos Assuntos Europeus e da Cooperação Externa e as competências das respetivas unidades orgânicas, publicado no JORAM II Série, n.º 51, de 21 de março de 2017, ter saído com a omissão do mês de adoção e assinatura do mesmo, assim se retifica:

Onde se lê:

Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, aos 17 dias de 2017.

Deve ler-se:

Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, aos 17 dias do mês de março de 2017.

Direção Regional da Administração da Justiça, 28 de março de 2017.

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas.....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas.....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial
Departamento do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 4,87 (IVA incluído)