



JORNAL OFICIAL

Segunda-feira, 24 de abril de 2017



Série

Número 72

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES E EUROPEUS

Aviso n.º 78/2017

Abertura de procedimento concursal, com vista ao provimento do cargo de Diretor do Gabinete de Pessoal e Administração, equiparado a Diretor de Serviços, cargo de direção intermédia de 1.º grau, em regime de comissão de serviço, pelo período de 3 anos.

Aviso n.º 79/2017

Abertura de procedimento concursal, com vista ao provimento do cargo de Diretor do Gabinete de Gestão e Controlo Orçamental, equiparado a Diretor de Serviços, cargo de direção intermédia de 1.º grau, em regime de comissão de serviço, pelo período de 3 anos.

Aviso n.º 80/2017

Abertura de procedimento concursal, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na II Série do *Jornal Oficial* da RAM, com vista ao provimento do cargo de Chefe de Divisão de Contabilidade e Controlo Orçamental, cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos.

Aviso n.º 81/2017

Abertura de procedimento concursal, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na II Série do *Jornal Oficial* da RAM, com vista ao provimento do cargo de Chefe de Divisão de Formação de Contratos Públicos, cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos.

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO

Aviso n.º 82/2017

Cessação do contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado da assistente operacional do mapa de pessoal da Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos do Estreito de Câmara de Lobos, Cristina de Azevedo de Freitas Gomes, com efeitos a 1 de junho de 2016.

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS

Despacho n.º 213/2017

Designa, em comissão de serviço, pelo período de três anos, no cargo de Chefe de Divisão de Estatísticas e Indicadores da Agricultura, cargo de direção intermédia de 2.º grau, da Direção Regional de Agricultura, o licenciado Ricardo Luís de Andrade Costa, Técnico Superior do mapa de pessoal da referida Direção Regional.

**SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS
PARLAMENTARES E EUROPEUS**

Aviso n.º 78/2017

1. - Faz-se público que, por despacho do Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, de 05/04/2017, está aberto procedimento concursal, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na II Série do *Jornal Oficial* da RAM, com vista ao provimento do cargo de Diretor do Gabinete de Pessoal e Administração, equiparado a Diretor de Serviços, cargo de direção intermédia de 1.º grau, em regime de comissão de serviço pelo período de três anos, constante da Portaria n.º 567/2016, de 15 de dezembro, que criou a estrutura nuclear e as competências das respetivas unidades orgânicas da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas, aprovada na sequência do Decreto Regulamentar Regional n.º 20/2016/M, de 25 de agosto.
2. - Objetivo global da atividade - realizar as atividades do Diretor do Gabinete de Pessoal e Administração, equiparado a Diretor de Serviços, estabelecidas nos n.ºs 1 e 2 do artigo 7.º da Portaria n.º 567/2016.
3. - Requisitos legais de recrutamento - poderão candidatar-se os trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado com licenciatura, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, que reúnam seis anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja legalmente exigível uma licenciatura, nos termos do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro, e pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, Lei n.º 128/2015, de 3 de setembro, adaptada à Região Autónoma da Madeira (RAM) pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, e alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e n.º 27/2016/M, de 06 de julho e Declaração de Retificação n.º 15/2016, de 24 de agosto.
4. - Perfil exigido do (a) candidato (a) a selecionar - Licenciatura em Gestão e Administração Pública, capacidade de liderança e de gestão e orientação para resultados, experiência em gestão de recursos humanos e no procedimento das despesas relativas a remunerações e prestações sociais, na definição e execução de ações tendentes a modernizar os serviços e a melhorar a sua produtividade, em gestão de economato e na coordenação e tratamento de expediente e arquivo de documentação.
5. - Local de trabalho - Gabinete de Pessoal e Administração - Direção Regional de Planeamento; Recursos de Gestão de Obras Públicas, à Rua Dr. Pestana Júnior, n.º 6, 9064-506, Funchal.
6. - A remuneração - a remuneração mensal para o cargo anunciado é a constante do Decreto-Lei n.º 383-A/87, de 23 de dezembro, acrescido das despesas de representação correspondentes ao cargo e demais regalias aplicáveis aos trabalhadores da Administração Pública.
7. - Métodos de seleção - Avaliação Curricular e Entrevista Pública.
8. - Processo de candidatura:
 - 8.1. As candidaturas deverão ser formalizadas através de requerimento em folha de papel normalizado de formato A4, dirigido ao Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, datado e assinado.
 - 8.2. Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:
 - a) Identificação completa do candidato (Nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, estado civil, data de nascimento, número do bilhete de identidade/cartão de cidadão, número de identificação fiscal, residência, código postal e número de telefone, se o tiver);
 - b) Identificação do cargo com referência ao número do *Jornal Oficial* onde se encontra publicado o respetivo aviso de abertura;
 - c) Habilitações literárias;
 - d) Formação profissional (especializações, estágios, seminários, ações de formação, etc.);
 - e) Menção expressa da categoria, serviço a que pertence, natureza do vínculo e antiguidade na atual categoria na carreira e na função pública.
9. - Os requerimentos de candidatura deverão ser instruídos com os seguintes documentos:
 - a) Fotocópia do documento autêntico ou autenticado comprovativo das habilitações literárias declaradas;
 - b) Fotocópia do documento autêntico ou autenticado comprovativo das ações de formação profissional declaradas;
 - c) Fotocópia do bilhete de identidade/cartão de cidadão;
 - d) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado, donde constem nomeadamente as funções que tem exercido e respetivos períodos de exercício, bem como a formação profissional que possui, com indicação das entidades promotoras e datas de obtenção da formação;
 - e) Declaração passada pelos Serviços a que os candidatos se encontram vinculados, autenticado com selo branco ou carimbo, da qual constem a existência de vínculo à função pública, a categoria que detêm e tempo de serviço efetuado nessa categoria, na carreira e na função pública, se for caso disso;
 - f) Declaração comprovativa da experiência profissional e dos conhecimentos que constituem o perfil exigido ao candidato a selecionar conforme mencionado no ponto 4 do presente aviso.

- g) Quaisquer outros elementos que os candidatos considerem relevantes para a apreciação do seu mérito.
- 9.1. Os candidatos dos mapas de pessoal das Direções Regionais do Equipamento Social e Conservação, e de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas, são dispensados da apresentação dos elementos referidos nas alíneas a), b), c), e) e f) do ponto 9, desde que constem documentos comprovativos no respetivo processo individual, devendo referir expressamente tal facto no seu requerimento de candidatura.

10. - Composição do júri:

Presidente:

- João Ricardo Luís dos Reis, Diretor Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas.

Vogais Efetivos:

- Amílcar Magalhães de Lima Gonçalves, Diretor Regional do Equipamento Social e Conservação, (substitui o Presidente nas faltas e impedimentos);
- Alexandra Maria Gomes da Costa Gouveia, Diretora do Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos, equiparada a Diretora de Serviços.

Vogais Suplentes:

- Ricardo Jorge da Silva Freitas, Diretor de Serviços de Edifícios e Conservação, da Direção Regional do Equipamento Social e Conservação;
- Francisco Miguel Pereira Ferreira, Diretor de Serviços de Materiais e Equipamentos, da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas.

11. - Os requerimentos de formalização das candidaturas devem ser entregues na Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, Avenida Zarco, Edifício do Governo Regional, 2.º andar, 9004-527, Funchal, ou enviados pelo correio sob registo, com aviso de receção, dentro do prazo de abertura do procedimento concursal, sob pena de não serem admitidas.

Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, 19 de abril de 2017.

O CHEFE DO GABINETE, Alfredo Manuel de Araújo Fernandes

Aviso n.º 79/2017

1. - Faz-se público que, por despacho do Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, de 05/04/2017, está aberto procedimento concursal, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na II Série do *Jornal Oficial* da RAM, com vista ao provimento do cargo de Diretor do Gabinete de Gestão e Controlo Orçamental, equiparado a Diretor de Servi-

ços, cargo de direção intermédia de 1.º grau, em regime de comissão de serviço pelo período de três anos, constante da Portaria n.º 567/2016, de 15 de dezembro, que criou a estrutura nuclear e as competências das respetivas unidades orgânicas da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas, aprovada na sequência do Decreto Regulamentar Regional n.º 20/2016/M, de 25 de agosto.

2. - Objetivo global da atividade - realizar as atividades do Diretor do Gabinete de Gestão e Controlo Orçamental, equiparado a Diretor de Serviços, estabelecidas nos n.ºs 1 e 2 do artigo 6.º da Portaria n.º 567/2016.
3. - Requisitos legais de recrutamento - poderão candidatar-se os trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado com licenciatura, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, que reúnam seis anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja legalmente exigível uma licenciatura, nos termos do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro, e pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, Lei n.º 128/2015, de 3 de setembro, adaptada à Região Autónoma da Madeira (RAM) pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, e alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e n.º 27/2016/M, de 06 de julho e Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto.
4. - Perfil exigido do (a) candidato (a) a selecionar - Licenciatura em Economia, capacidade de liderança e de gestão e orientação para resultados, experiência na coordenação e execução dos procedimentos relativos à cabimentação e processamento de despesas e na elaboração de projetos de orçamento de funcionamento e na coordenação e acompanhamento da execução dos orçamentos.
5. - Local de trabalho - Gabinete de Gestão e Controlo Orçamental - Direção Regional de Planeamento; Recursos de Gestão de Obras Públicas, à Rua Dr. Pestana Júnior, n.º 6, 9064-506, Funchal.
6. - A remuneração - a remuneração mensal para o cargo anunciado é a constante do Decreto-Lei n.º 383-A/87, de 23 de dezembro, acrescido das despesas de representação correspondentes ao cargo e demais regalias aplicáveis aos trabalhadores da Administração Pública.
7. - Métodos de seleção - Avaliação Curricular e Entrevista Pública.
8. - Processo de candidatura:
 - 8.1. As candidaturas deverão ser formalizadas através de requerimento em folha de papel

normalizado de formato A4, dirigido ao Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, datado e assinado.

- 8.2. Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:
- a) Identificação completa do candidato (Nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, estado civil, data de nascimento, número do bilhete de identidade/cartão de cidadão, número de identificação fiscal, residência, código postal e número de telefone, se o tiver);
 - b) Identificação do cargo com referência ao número do *Jornal Oficial* onde se encontra publicado o respetivo aviso de abertura;
 - c) Habilitações literárias;
 - d) Formação profissional (especializações, estágios, seminários, ações de formação, etc.);
 - e) Menção expressa da categoria, serviço a que pertence, natureza do vínculo e antiguidade na atual categoria na carreira e na função pública.
9. - Os requerimentos de candidatura deverão ser instruídos com os seguintes documentos:
- a) Fotocópia do documento autêntico ou autenticado comprovativo das habilitações literárias declaradas;
 - b) Fotocópia do documento autêntico ou autenticado comprovativo das ações de formação profissional declaradas;
 - c) Fotocópia do bilhete de identidade/cartão de cidadão;
 - d) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado, donde constem nomeadamente as funções que tem exercido e respetivos períodos de exercício, bem como a formação profissional que possui, com indicação das entidades promotoras e datas de obtenção da formação;
 - e) Declaração passada pelos Serviços a que os candidatos se encontram vinculados, autenticado com selo branco ou carimbo, da qual constem a existência de vínculo à função pública, a categoria que detêm e tempo de serviço efetuado nessa categoria, na carreira e na função pública, se for caso disso;
 - f) Declaração comprovativa da experiência profissional e dos conhecimentos que constituem o perfil exigido ao candidato a selecionar conforme mencionado no ponto 4 do presente aviso.
 - g) Quaisquer outros elementos que os candidatos considerem relevantes para a apreciação do seu mérito.
- 9.1. Os candidatos dos mapas de pessoal das Direções Regionais do Equipamento Social e Conservação, e de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas, são dispensados da apresentação dos elementos referidos nas alíneas a), b), c), e) e f) do ponto 9, desde que constem documentos comprovativos no respetivo processo individual, devendo referir expressamente tal facto no seu requerimento de candidatura.

10. - Composição do júri:

Presidente:

- João Ricardo Luís dos Reis, Diretor Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas.

Vogais Efetivos:

- Amílcar Magalhães de Lima Gonçalves, Diretor Regional do Equipamento Social e Conservação, (substitui o Presidente nas faltas e impedimentos);
- Francisco Miguel Pereira Ferreira, Diretor de Serviços de Materiais e Equipamentos, da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas.

Vogais Suplentes:

- Alexandra Maria Gomes da Costa Gouveia, Diretora do Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos, equiparada a Diretora de Serviços.
- Ricardo Jorge da Silva Freitas, Diretor de Serviços de Edifícios e Conservação, da Direção Regional do Equipamento Social e Conservação.

11. - Os requerimentos de formalização das candidaturas devem ser entregues na Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, Avenida Zarco, Edifício do Governo Regional, 2.º andar, 9004-527, Funchal, ou enviados pelo correio sob registo, com aviso de receção, dentro do prazo de abertura do procedimento concursal, sob pena de não serem admitidas.

Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, 19 de abril de 2017

O CHEFE DO GABINETE, Alfredo Manuel de Araújo Fernandes

Aviso n.º 80/2017

1. - Faz-se público que, por despacho do Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, de 05/04/2017, está aberto procedimento concursal, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na II Série do *Jornal Oficial* da RAM, com vista ao provimento do cargo de Chefe de Divisão de Contabilidade e Controlo Orçamental, cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de comissão de serviço pelo período de três anos, constante no Despacho n.º 468/2016, de 21 de dezembro, que criou a estrutura orgânica flexível do Gabinete de Gestão e Controlo Orçamental da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas, produzido na sequência da Portaria n.º 567/2016, de 15 de dezembro, que regulamenta o Decreto Regulamentar Regional n.º 20/2016/M, de 25 de agosto que aprovou a orgânica desta Direção Regional.
2. - Objetivo global da atividade - realizar as atividades do Chefe de Divisão de Contabilidade e Controlo Orçamental, estabelecidas no n.º 2 no Despacho n.º 468/2016, de 21 de dezembro.

3. - Requisitos legais de recrutamento - poderão candidatar-se os trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado com licenciatura, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, que reúnam quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja legalmente exigível uma licenciatura, nos termos do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro, e pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, Lei n.º 128/2015, de 3 de setembro, adaptada à Região Autónoma da Madeira (RAM) pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, e alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e n.º 27/2016/M, de 06 de julho e Declaração de Retificação n.º 15/2016, de 24 de agosto.
4. - Perfil exigido do (a) candidato (a) a selecionar – Licenciatura em Economia, experiência na elaboração de projetos de orçamento de funcionamento, na coordenação e acompanhamento da execução dos orçamentos de funcionamento e investimentos do plano, na preparação de propostas de alteração orçamental, na cabimentação orçamental e registos de compromissos de despesa, no processamento de despesas e respetiva escrituração contabilística, na programação financeira de contratos e reporte informação, nomeadamente o mapa de pagamentos em atraso e o mapa da dívida.
5. - Local de trabalho – Gabinete de Gestão e Controlo Orçamental – Direção Regional de Planeamento; Recursos de Gestão de Obras Públicas, à Rua Dr. Pestana Júnior, n.º 6, 9064-506, Funchal.
6. - A remuneração - a remuneração mensal para o cargo anunciado é a constante do Decreto-Lei n.º 383-A/87, de 23 de dezembro, acrescido das despesas de representação correspondentes ao cargo e demais regalias aplicáveis aos trabalhadores da Administração Pública.
7. - Métodos de seleção - Avaliação Curricular e Entrevista Pública.
8. - Processo de candidatura:
 - 8.1. As candidaturas deverão ser formalizadas através de requerimento em folha de papel normalizado de formato A4, dirigido ao Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, datado e assinado.
 - 8.2. Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:
 - a) Identificação completa do candidato (Nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, estado civil, data de nascimento, número do bilhete de identidade/cartão de cidadão, número de identificação fiscal, residência, código postal e número de telefone, se o tiver);
 - b) Identificação do cargo com referência ao número do Jornal Oficial onde se encontra publicado o respetivo aviso de abertura;
 - c) Habilitações literárias;
 - d) Formação profissional (especializações, estágios, seminários, ações de formação, etc.);
 - e) Menção expressa da categoria, serviço a que pertence, natureza do vínculo e antiguidade na atual categoria na carreira e na função pública.
- 9 - Os requerimentos de candidatura deverão ser instruídos com os seguintes documentos:
 - a) Fotocópia do documento autêntico ou autenticado comprovativo das habilitações literárias declaradas;
 - b) Fotocópia do documento autêntico ou autenticado comprovativo das ações de formação profissional declaradas;
 - c) Fotocópia do bilhete de identidade/cartão de cidadão;
 - d) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado, donde constem nomeadamente as funções que tem exercido e respetivos períodos de exercício, bem como a formação profissional que possui, com indicação das entidades promotoras e datas de obtenção da formação;
 - e) Declaração passada pelos Serviços a que os candidatos se encontram vinculados, autenticado com selo branco ou carimbo, da qual constem a existência de vínculo à função pública, a categoria que detêm e tempo de serviço efetuado nessa categoria, na carreira e na função pública, se for caso disso;
 - f) Declaração comprovativa da experiência profissional e dos conhecimentos que constituem o perfil exigido ao candidato a selecionar conforme mencionado no ponto 4 do presente aviso.
 - g) Quaisquer outros elementos que os candidatos considerem relevantes para a apreciação do seu mérito.
- 9.1. Os candidatos dos mapas de pessoal das Direções Regionais do Equipamento Social e Conservação, e de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas, são dispensados da apresentação dos elementos referidos nas alíneas a), b), c), e) e f) do ponto 9, desde que constem documentos comprovativos no respetivo processo individual, devendo referir expressamente tal facto no seu requerimento de candidatura.
10. - Composição do júri:

Presidente:

 - João Ricardo Luís dos Reis, Diretor Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas.

Vogais Efetivos:

 - Amílcar Magalhães de Lima Gonçalves, Diretor Regional do Equipamento Social e Conservação, (substituí o Presidente nas faltas e impedimentos);

- Francisco Miguel Pereira Ferreira, Diretor de Serviços de Materiais e Equipamentos, da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas.

Vogais Suplentes:

- Alexandra Maria Gomes da Costa Gouveia, Diretora do Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos, equiparada a Diretora de Serviços.
- Ricardo Jorge da Silva Freitas, Diretor de Serviços de Edifícios e Conservação, da Direção Regional do Equipamento Social e Conservação.

11. - Os requerimentos de formalização das candidaturas devem ser entregues na Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, Avenida Zarco, Edifício do Governo Regional, 2.º andar, 9004-527, Funchal, ou enviados pelo correio sob registo, com aviso de receção, dentro do prazo de abertura do procedimento concursal, sob pena de não serem admitidas.

Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, 19 de abril de 2017.

O CHEFE DO GABINETE, Alfredo Manuel de Araújo Fernandes

Aviso n.º 81/2017

1. - Faz-se público que, por despacho do Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, de 05/04/2017, está aberto procedimento concursal, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na II Série do *Jornal Oficial* da RAM, com vista ao provimento do cargo de Chefe de Divisão de Formação de Contratos Públicos, cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de comissão de serviço pelo período de três anos, constante no Despacho n.º 468/2016, de 21 de dezembro, que criou a estrutura orgânica flexível do Gabinete de Contratação Pública da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas, produzido na sequência da Portaria n.º 567/2016, de 15 de dezembro, que regulamenta o Decreto Regulamentar Regional n.º 20/2016/M, de 25 de agosto que aprovou a orgânica desta Direção Regional.
2. - Objetivo global da atividade - realizar as atividades do Chefe de Divisão de Formação de Contratos Públicos, estabelecidas no n.º 1 no Despacho n.º 468/2016, de 21 de dezembro.
3. - Requisitos legais de recrutamento - poderão candidatar-se os trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado com licenciatura, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, que reúnam quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja legalmente exigível uma licenciatura, nos termos do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de agosto, pela Lei n.º 64-

-A/2008, de 31 de dezembro, e pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, Lei n.º 128/2015, de 3 de setembro, adaptada à Região Autónoma da Madeira (RAM) pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, e alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e n.º 27/2016/M, de 06 de julho e Declaração de Retificação n.º 15/2016, de 24 de agosto.

4. - Perfil exigido do (a) candidato (a) a seleccionar – Licenciatura em Direito, experiência na análise de peças de procedimentos de contratação pública referentes, designadamente, a empreitadas de obras públicas, aquisição de serviços e aquisição bens móveis e experiência como membro de júri naqueles tipos de procedimentos, experiência no acompanhamento da tramitação de procedimentos de contratação pública em diferentes plataformas eletrónicas de contratação pública, experiência na formalização de diferentes tipos de contratos públicos resultantes de procedimentos de contratação pública e experiência no acompanhamento de ações de fiscalização do Tribunal de Contas em matéria de contratos públicos resultantes de procedimentos de contratação pública.
5. - Local de trabalho – Gabinete de Contratação Pública – Direção Regional de Planeamento; Recursos de Gestão de Obras Públicas, à Rua Dr. Pestana Júnior, n.º 6, 9064-506, Funchal.
6. - A remuneração - a remuneração mensal para o cargo anunciado é a constante do Decreto-Lei n.º 383-A/87, de 23 de dezembro, acrescido das despesas de representação correspondentes ao cargo e demais regalias aplicáveis aos trabalhadores da Administração Pública.
7. - Métodos de seleção - Avaliação Curricular e Entrevista Pública.
8. - Processo de candidatura:
 - 8.1- As candidaturas deverão ser formalizadas através de requerimento em folha de papel normalizado de formato A4, dirigido ao Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, datado e assinado.
 - 8.2. Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:
 - a) Identificação completa do candidato (Nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, estado civil, data de nascimento, número do bilhete de identidade/cartão de cidadão, número de identificação fiscal, residência, código postal e número de telefone, se o tiver);
 - b) Identificação do cargo com referência ao número do Jornal Oficial onde se encontra publicado o respetivo aviso de abertura;
 - c) Habilitações literárias;
 - d) Formação profissional (especializações, estágios, seminários, ações de formação, etc.);

- e) Menção expressa da categoria, serviço a que pertence, natureza do vínculo e antiguidade na atual categoria na carreira e na função pública.
9. - Os requerimentos de candidatura deverão ser instruídos com os seguintes documentos:
- Fotocópia do documento autêntico ou autenticado comprovativo das habilitações literárias declaradas;
 - Fotocópia do documento autêntico ou autenticado comprovativo das ações de formação profissional declaradas;
 - Fotocópia do bilhete de identidade/cartão de cidadão;
 - Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado, donde constem nomeadamente as funções que tem exercido e respetivos períodos de exercício, bem como a formação profissional que possui, com indicação das entidades promotoras e datas de obtenção da formação;
 - Declaração passada pelos Serviços a que os candidatos se encontram vinculados, autenticado com selo branco ou carimbo, da qual constem a existência de vínculo à função pública, a categoria que detêm e tempo de serviço efetuado nessa categoria, na carreira e na função pública, se for caso disso;
 - Declaração comprovativa da experiência profissional e dos conhecimentos que constituem o perfil exigido ao candidato a selecionar conforme mencionado no ponto 4 do presente aviso.
 - Quaisquer outros elementos que os candidatos considerem relevantes para a apreciação do seu mérito.
- 9.1. Os candidatos dos mapas de pessoal das Direções Regionais do Equipamento Social e Conservação, e de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas, são dispensados da apresentação dos elementos referidos nas alíneas a), b), c), e) e f) do ponto 9 desde que constem documentos comprovativos no respetivo processo individual, devendo referir expressamente tal facto no seu requerimento de candidatura.

10. - Composição do júri:

Presidente:

- João Ricardo Luís dos Reis, Diretor Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas.

Vogais Efetivos:

- Amílcar Magalhães de Lima Gonçalves, Diretor Regional do Equipamento Social e Conservação, (substitui o Presidente nas faltas e impedimentos);
- Alexandra Maria Gomes da Costa Gouveia, Diretora do Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos, equiparada a Diretora de Serviços.

Vogais Suplentes:

- Ricardo Jorge da Silva Freitas, Diretor de Serviços de Edifícios e Conservação, da Dire-

ção Regional do Equipamento Social e Conservação;

- Francisco Miguel Pereira Ferreira, Diretor de Serviços de Materiais e Equipamentos, da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas.

11. - Os requerimentos de formalização das candidaturas devem ser entregues na Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, Avenida Zarco, Edifício do Governo Regional, 2.º andar, 9004-527, Funchal, ou enviados pelo correio sob registo, com aviso de receção, dentro do prazo de abertura do procedimento concursal, sob pena de não serem admitidas.

Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, 19 de abril de 2017.

O CHEFE DO GABINETE, Alfredo Manuel de Araújo Fernandes

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO

DIREÇÃO REGIONAL DE INOVAÇÃO E GESTÃO

Aviso n.º 82/2017

Por despacho do Excelentíssimo Senhor Secretário Regional, de 22 de abril de 2016, foi determinada a cessação do contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado da assistente operacional do mapa de pessoal da Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos do Estreito de Câmara de Lobos, Cristina de Azevedo de Freitas Gomes, com efeitos a 1 de junho de 2016.

Não carece de fiscalização prévia da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas

Funchal, 17 de abril de 2017.

O DIRETOR REGIONAL, Carlos Alberto de Freitas de Andrade

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS

Despacho n.º 213/2017

Despacho n.º GS-17/SRAP/2017

Considerando que nos termos do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, os titulares dos cargos de direção intermédia são recrutados, por procedimento concursal, de entre trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, licenciados, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordena-

ção e controlo que reúnam seis ou quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, consoante se trate de cargos de direção intermédia de 1.º ou de 2.º grau, respetivamente.

Considerando que nos termos do artigo 21.º da supra citada Lei, foi aberto procedimento concursal para provimento do cargo de Chefe de Divisão de Estatísticas e Indicadores da Agricultura, cargo de direção intermédia de 2.º grau, previsto na orgânica da Direção Regional de Agricultura, cuja publicitação foi efetuada no JORAM, II Série, n.º 117, de 6 de julho de 2016, no “Jornal de Notícias” de 13 de julho de 2016 e na Bolsa de Emprego Público da Região Autónoma da Madeira;

Considerando a existência de uma única candidatura admitida ao referido procedimento de seleção, o júri, nos termos do n.º 5 do artigo 4.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, propôs a nomeação do Eng.º Ricardo Luís de Andrade Costa para o cargo de Chefe de Divisão de Estatísticas e Indicadores da Agricultura, da Direção Regional de Agricultura, mediante proposta devidamente fundamentada, na qual considera que este possui a experiência profissional necessária nas áreas de atribuições da Divisão de Estatísticas e Indicadores da Agricultura e por reunir todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo, de acordo com o n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto e 128/2015, de 3 de setembro.

Determino:

Nos termos do n.º 9 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, designar, em comissão de serviço, pelo período de três anos, no cargo de Chefe de Divisão de Estatísticas e Indicadores da Agricultura, cargo de direção intermédia de 2.º grau, da Direção Regional de Agricultura, o licenciado Ricardo Luís de Andrade Costa, Técnico Superior do mapa de pessoal desta Direção Regional.

O presente despacho vai para publicação, acompanho do currículo académico e profissional do designado.

A presente designação produz efeitos à data do presente despacho.

A despesa com este provimento tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, na classificação orgânica: Secretaria 50, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 01, na Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D. 01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SF.00, D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, a 1 de março de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS,
José Humberto de Sousa Vasconcelos

Anexo do Despacho n.º 213/2017, de 24 de abril

Nota curricular

Nome: Ricardo Luís de Andrade Costa

Habilitações:

Licenciatura em Agronomia, pelo Instituto Superior de Agronomia da Universidade Técnica de Lisboa (especialidade em Agro-Pecuária)

Carreira Profissional:

- 1) Em 1987, iniciou funções como estagiário, na Divisão de Viticultura, da Direcção de Regional de Agricultura (cujo quadro viria a integrar, posteriormente), da Secretaria Regional de Economia do Governo Regional da Região Autónoma da Madeira, onde desenvolveu diversos trabalhos de que destacam:
 - Investigação relacionada com:
 - Podá em latada na casta “*Tinta Negra Mole*”.
 - Hábitos de frutificação nas castas “*Verdelho*”, “*Terrantez*” e “*Boal da Madeira*”.
 - Seleção clonal nas castas nobres da Madeira.
 - Co-autoria de Projetos de Investimento, efectuados no âmbito do Regulamento (CEE) n.º 797/85, realizados na Divisão, entre 1987 e 1989.
 - Acompanhamento técnico aos agricultores, ao abrigo do Programa de Desenvolvimento da Viticultura, da Direção Regional de Agricultura e do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha da comunidade europeia
- 2) Em 1989, assumiu a função de Responsável pela Divisão de Horticultura, da mesma Direção Regional, tendo, posteriormente sido nomeado Chefe de Divisão, em 1992. Exerceu estas funções até 2002. Nesta conformidade, desenvolveu diversos trabalhos relacionados com este sector, de que se salientam:
 - Ações de difusão e divulgação, junto dos agricultores de temas relacionados com a horticultura tradicional e sob coberto.
 - Apoio na elaboração de diversos Projectos de Investimento no sector hortícola, aprovados pelo IFADAP, no âmbito do Reg. (CEE) 797/85.
 - Elaboração de cerca de 30 projectos de reestruturação e de reconversão para a cultura da cana sacarina, ao nível do Programa POSEI-MA/CANA, no âmbito das suas competências relativamente àquela cultura.
 - Elaboração de cerca de 50 projectos de investimentos apresentados ao nível dos Programas PDAR e PAR, igualmente no âmbito das suas responsabilidades oficiais para com aquela cultura.
 - Coordenação das aulas da disciplina de Horticultura ministradas a Jovens Agricultores, no âmbito dos Cursos de Jovens Empresários Agrícolas, patrocinados pelo Fundo social Europeu.

- Responsável pela coordenação e execução de diversos ensaios experimentais de variedades, épocas de plantio e de utilização em diversas espécies agrícolas, nomeadamente: batata, alface, cenoura, tomate em estufa, feijão-verde em estufa, entre outras.
 - Responsável pela pelos ensaios de adaptação e posterior divulgação de variedades de batata para a indústria, nomeadamente a “*Asterix*”, “*Blondie*”, “*Ágria*”, entre outras.
 - Colaboração em ensaios de adaptação de batata, em colaboração com empresas produtoras de batata – semente, como a holandesa ZPC (actual HZPC)
 - Responsável pelos Ensaios de Valor Agronómico e de Utilização, integrados na Rede Nacional de Ensaios de Variedades de Batata – Semente e realizados no concelho de Santana.
 - Coordenação do Projeto do Centro de Horticultura das Preces, proposto ao abrigo do programa de Investigação, Desenvolvimento Experimental e Demonstração, pela Direção Regional de Agricultura.
 - Responsabilidade na elaboração de diversos artigos publicados na imprensa regional (“*Jornal da Madeira*”, “*Diário de Notícias da Madeira*”, “*Tribuna da Madeira*” e “*Notícias da Madeira*”) e nacional (“*Crisopa*”), de temas relacionados com a horticultura madeirense, com o sector canavieiro e com a produção de vime na Madeira.
 - Participação em programas televisivos sobre a cultura dos cereais, e sobre a realidade da cana sacarina na Região Autónoma da Madeira.
 - Colaboração em inúmeros programas radiofónicos sobre temas relacionados com a Horticultura em geral e com o cultivo de diversas espécies hortícolas, a que se juntaram a cana sacarina, os cereais (de pragana e de sachada) e o vime.
3. Participou ainda em variados grupos de trabalho sobre várias temáticas da lavoura madeirense, como:
- Integrou a “Comissão de Análise de Projectos” da Direção de Serviços de Produção Agrícola da Direção Regional de Agricultura, a partir de 1991.
 - Integrou grupo de trabalho sobre o tema “Custos Unitários”, para posterior aferição de dados, 1993.
 - Integrou, como representante da Direção Regional de Agricultura, o Grupo de Trabalho “CT Estufas”, cuja coordenação era da responsabilidade do Instituto Nacional de Engenharia e Tecnologia Industrial (INETI), 1998.
 - Representante da Direção Regional de Agricultura na “Comissão de Acompanhamento da Missão da Agricultura Biológica na RAM”, 2002.
 - Participação, como representante da Direção Regional de Agricultura, no Grupo de Trabalho Tripartido “Vime – A Aposta num Novo Patamar de Desenvolvimento”, 2002.
 - Integrou o “Comité Científico – Germobanco” do Programa GERMOBANCO AGRÍCOLA DA MACARONÉSIA, a partir de 2003.
4. A partir de Setembro de 2005 passou a exercer as funções de Assessor Principal, sob a dependência do Diretor Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, sendo de destacar os seguintes trabalhos:
- Ao nível dos Organismos Geneticamente Modificados interveio no seguinte
 - Colaboração na emissão de pareceres sobre legislação relacionada com a introdução de Variedades Geneticamente Modificadas (VGM) na agricultura portuguesa, nomeadamente sobre as regras técnicas para a obediência do “Princípio de Coexistência”, sobre a declaração de áreas como “Zonas Livres de OGM”, sobre o denominado “Fundo de Compensação, etc., bem como sobre o trânsito transfronteiriço de materiais geneticamente modificados ou contendo Organismos Geneticamente Modificados.
 - Colaboração na elaboração de relatório sobre a declaração do Arquipélago da Madeira como “Zona Livre de OGM” posta à consideração da Comissão Europeia. Daqui resultou a RAM ser a primeira zona europeia livre de OGM.
 - Pareceres variados sobre a problemática da produção, controlo e comercialização de sementes autóctones e Regionais.
 - Elaboração de variada informação sobre a realidade de diferentes culturas na RAM, a ser distribuída por órgãos de imprensa.
 - Colaboração na elaboração de “Protocolo de Cooperação entre a Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais e a Associação de Agricultores da Madeira, ao nível do Projecto GERMOBANCO.
 - Elaboração e concentração de dados sobre a agricultura dos diversos concelhos madeirenses.
 - Colaboração na conceção do Jornal “A Feira”, aquando da realização da Feira Agro - Pecuária do Porto Moniz, em 2006.
 - Elaboração de relatório sobre a produção de semente para agricultura biológica.
 - Apresentação de relatório sobre a produção de hortícolas na RAM e a sua sustentabilidade
 - Elaboração de várias contas de cultura, a serem usadas ao nível de programas comunitários.
 - Colaboração na conceção dos formulários de candidatura a ajudas ao nível da Medida 1.5 do PRODERAM.
 - Colaboração na conceção do modelo de análise de projetos a apresentar ao abrigo da Medida 1.5 do Programa PRODERAM.
 - Coordenação e preparação de diversas visitas das tutelas a agricultores.
 - Colaboração na estratégia de colheita e tratamento de dados para o RG 2009.
 - Responsabilidade em outros estudos e/ou pareceres para a Direção Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural.
- Elementos de Valorização Profissional:
- Cursos de Formação:
- “*Curso Base de Horticultura*”, no Centro de Formação do Couto (Caldas da Rainha) em 1989.

- “Introdução à Informática”, no Funchal, em 1990.
- “Lótus 1,2,3- Nível I”, no Funchal, 1990.
- “Elaboração e Análise de Projectos Agrícolas com Apoio Informático”, no Funchal, 1991.
- “Rega e Drenagem”, Centro de Formação Gil Vaz (Pegões), 1991.
- “Rega sob Pressão”, no Centro de Formação Gil Vaz, 1991.
- “Drenagem na Agricultura”, no Centro de Formação Gil Vaz, 1991.
- “Racionalização da Água em Áreas de Regadio”, no Centro de Formação de Santa Cruz, 1991.
- “Aplicação do Regulamento (CEE) n.º 2325/91”, no Funchal, 1992
- “Fertilidade em Horto Frutícolas”, no Funchal, 1996.
- “Micro Informática – Utilização Básica (MS-Office)”, no Funchal, 2001.
- “Técnicas de Produção e Armazenagem de Batata”, na Holanda, 2002
- “Tecnologia Inter Net - Utilização/Navegação”, no Funchal, 2001.
- “Formação de Formadores”, no Funchal, 2002.
- “Iniciação à Informática”, no Funchal, 2007
- “Curso de utilizador da Aplicação Informática GESTAGRO”

Congressos, Colóquios e Encontros Profissionais

1. Participou em vários eventos dos quais se destacam:
 - Colóquios integrados nas “Jornadas para o Mundo Rural”, no Funchal, 1987
 - “Colóquio sobre a Banana”, no Funchal, 1988.
 - “1.º Encontro Nacional de Técnicos Ligados à Horticultura”, realizado no Centro de Formação Gil Vaz (Pegões), 1989.
 - “I.º Congresso Ibérico de Ciências Hortícolas e Frutícolas”, em Lisboa, 1990
 - “1.º Congresso Ibérico da Batata”, em Aveiro, 1991
 - “Colóquio da Vinha e do Vinho”, no Funchal, 1991.
 - “III.º Encontro Nacional de Protecção Integrada”, em Lisboa, 1995.
 - “1.º Colóquio Nacional de Plantas Aromáticas e Medicinais”, em Vilamoura (Algarve), 1996.
 - “II.º Congresso Ibérico de Ciências Hortícolas”, em Vilamoura (Algarve), 1997.
 - Colóquio “A Larva Mineira dos Citrinos, *Phyllocnistis citrella*”, no Funchal, 1998.
 - Acompanhamento de visita técnica à Holanda relacionada com a comercialização de batata-semente na Região Autónoma da Madeira e
2. Participou diretamente nos seguintes eventos:
 - propostas do tipo de material a divulgar entre os agricultores madeirenses (organização da Cooperativa Agrícola do Funchal, em colaboração com a empresa holandesa produtora propágulos de batata STET, 2002
 - Palestra “Agricultura Biológica no Mundo”, no Funchal, 2003.
 - *Workshop* “Novos Processos para as Estatísticas de Conjuntura Económica da Macaronésia”, no Funchal, 2008
 - Conferência “Merecer o Futuro”, no Funchal, 2008.
 - 1.º Congresso Nacional de Sementes”, em Évora, 2008

Funchal 1 de março de 2017.

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas.....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas.....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial
Departamento do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 3,65 (IVA incluído)