



# JORNAL OFICIAL

Sexta-feira, 11 de agosto de 2017



Série

Número 142

## Suplemento

### Sumário

SECRETARIAS REGIONAIS DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DA ECONOMIA, TURISMO E CULTURA

**Despacho conjunto n.º 109/2017**

Homologação dos preços máximos de venda ao público dos combustíveis.

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Despacho n.º 341/2017**

Nomeia a licenciada Ana Lúcia Andrade Nascimento, em regime de comissão de serviço, para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, de Chefe de Núcleo de Controlo Financeiro e do Plano de Investimentos (NCFPI) do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM.

**Despacho n.º 342/2017**

Nomeia, em regime de comissão de serviço, a licenciada Ana Luísa Caires da Encarnação para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, de Chefe de Núcleo de Gestão de Programas de Coesão e Cooperação (NGPCC) do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM.

**Despacho n.º 343/2017**

Nomeia, em regime de comissão de serviço, a licenciada Cristina Paula Pereira de Andrade Spínola para o cargo de Direção Intermédia de 1.º grau, de Diretora da Unidade de Apoio Jurídico (UAJ) do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM.

**Despacho n.º 344/2017**

Nomeia, em regime de comissão de serviço, a licenciada Maria Irene Nunes Pestana Gomes para o cargo de Direção Intermédia de 1.º grau, Diretor da Unidade Técnica de Gestão de Intervenções (UTGI) do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM.

**Despacho n.º 345/2017**

Nomeia, em regime de comissão de serviço, a licenciada Isabel Filipa Gomes Luis Vieira Gomes para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, Chefe de Núcleo de Gestão de Pessoal, Orçamento e Contabilidade (NGPOC), do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM.

**Despacho n.º 346/2017**

Nomeia, em regime de comissão de serviço, a licenciada Melina Sousa dos Santos para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, Chefe de Núcleo de Gestão de Programas Regionais (NGPR) do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM.

**SECRETARIAS REGIONAIS DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DA ECONOMIA, TURISMO E CULTURA**

**Despacho conjunto n.º 109/2017**

Nos termos do n.º 3 da Portaria n.º 99-A/2008, de 31 de julho, alterada e republicada pela Portaria n.º 152/2015, de 28 de agosto, são homologados para vigorar na Região Autónoma da Madeira, a partir das 0 horas do dia 14 de agosto de 2017 os seguintes preços máximos de venda ao público:

Gasolina Super sem chumbo IO 95 .....€ 1,429 por litro  
Gasóleo Rodoviário.....€ 1,146 por litro  
Gasóleo colorido e marcado .....€ 0,665 por litro

Assinado, em 11 de agosto de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, em exercício, Mário Sérgio Quaresma Gonçalves Marques

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

**SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**Despacho n.º 341/2017**

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 20.º e no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto; 64 A/2008, de 31 de dezembro; 3-B/2010, de 28 de abril; 64/2011 de 22 de dezembro; 68/2013, de 29 de agosto, e, 128/2015, de 3 de setembro, e adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, na sequência da proposta de nomeação do júri do procedimento concursal aberto pelo Aviso n.º 169/2017, publicado no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira (JORAM), II Série, n.º 103, de 13 de junho.

Ao abrigo dos n.ºs 3 e 6 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho; e, da alínea c) do n.º 3 do artigo 6.º e alínea a) do n.º 1.º do artigo 9.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, alterada pelas Leis n.ºs 84/2015, de 7 de agosto, 18/2016, de 20 de junho, e 25/2017, de 30 de maio, determino:

- 1 – Nomear, em regime de comissão de serviço, para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, Chefe de Núcleo de Controlo Financeiro e do Plano de Investimentos (NCFPI) do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, a licenciada – Ana Lúcia Andrade Nascimento.
- 2 – O presente despacho produz efeitos na data da sua assinatura.

Este provimento tem cabimento orçamental no, Classificação Económica: 01.01.03 – Pessoal dos quadros – regime função pública; 01.01.11 – Representação; 01.01.13 – Subsídio de refeição; 01.01.14SF – Subsídio de férias; 01.01.14SN – Subsídio de Natal e 01.03.05A0A0 - CGA..

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 31 de julho de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, em substituição, Mário Sérgio Quaresma Gonçalves Marques

Anexo do Despacho n.º 341/2017, de 11 de agosto

Nota Curricular

Nome:  
Ana Lúcia Andrade do Nascimento

Habilitações Literárias:  
Licenciatura em Economia pela Universidade da Aveiro

Experiência Profissional:  
2017 até a data – IDR - Instituto de Desenvolvimento Regional: A desempenhar funções de Chefe de Núcleo de Controlo Financeiro e Plano de Investimentos

2016 - IDR - Instituto de Desenvolvimento Regional: A desempenhar funções na Unidade de Planeamento, Avaliação e Informação

2013 - IDR - Instituto de Desenvolvimento Regional: A desempenhar funções na Unidade de Controlo e Fluxos Financeiros

2011 – IDR - Instituto de Desenvolvimento Regional: A desempenhar funções no Núcleo de Planeamento

2007 – IDR - Instituto de Desenvolvimento Regional: A desempenhar funções no Núcleo de Coordenação e Avaliação

2004 - IFC – Instituto de Gestão de Fundos Comunitários: A desempenhar funções na Divisão de Controlo

2002 - IFC – Instituto de Gestão de Fundos Comunitários: A desempenhar funções na Divisão da Avaliação

2001 - Grésil – Cerâmica e Pré-Esforçados, Lda

2001 – Caixa Geral de Depósitos - Aveiro

1997 - Banco Espírito Santo, S.A.- Balcão de Ílhavo - Estágio de aproximação à vida activa

1996 – Contagos, Lda., Gabinete de Contabilidade - Vagos

Formação Profissional:

Cursos/Ações de Formação e Seminários, no âmbito das atividades desenvolvidas.

**Despacho n.º 342/2017**

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 20.º e no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto; 64 A/2008, de 31 de dezembro; 3-B/2010, de 28 de abril; 64/2011 de 22 de dezembro; 68/2013, de 29 de agosto, e, 128/2015, de 3 de setembro, e adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, na sequência da proposta de nomeação do júri do procedimento concursal aberto pelo Aviso n.º 171/2017, publicado no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira (JORAM), II Série, n.º 103, de 13 de junho.

Ao abrigo dos n.ºs 3 e 6 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho;

e, da alínea c) do n.º 3 do artigo 6.º e alínea a) do n.º 1.º do artigo 9.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, alterada pelas Leis n.ºs 84/2015, de 7 de agosto, 18/2016, de 20 de junho, e 25/2017, de 30 de maio, determino:

- 1 – Nomear, em regime de comissão de serviço, para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, Chefe de Núcleo de Gestão de Programas de Coesão e Cooperação (NGPCC) do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, a licenciada – Ana Luísa Caires da Encarnação.
- 2 – O presente despacho produz efeitos na data da sua assinatura.

Este provimento tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IDR para 2017 - Funcionamento Normal, Classificação Económica: 01.01.03 – Pessoal dos quadros – regime função pública; 01.01.11 – Representação; 01.01.13 – Subsídio de refeição; 01.01.14SF – Subsídio de férias; 01.01.14SN – Subsídio de Natal e 01.03.05A0A0 - CGA..

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 31 de julho de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, em substituição, Mário Sérgio Quaresma Gonçalves Marques

Anexo do Despacho n.º 342/2017, de 11 de agosto

#### Nota Curricular

Nome: Ana Luísa Caires da Encarnação;  
Data de Nascimento: 08 de março de 1970;

Habilitações Académicas:  
Licenciatura em Gestão (ISEG-UTL) e Pós-Graduação em Estudos Europeus.

#### Atividade Profissional:

Chefe do Núcleo de Gestão dos Programas de Coesão e de Cooperação (NGPCC) do quadro de pessoal do Instituto de Desenvolvimento Regional da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, em regime substituição, através de nomeação em 17-03-2017;

Técnica Superior no Núcleo de Gestão Operacional de Programas, da Unidade Técnica de Gestão de Intervenções, do Instituto de Desenvolvimento Regional da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, a partir de 18-03-2016;

Chefe de Núcleo de Intervenções de Coesão e Cooperação (NICC) do quadro de pessoal do Instituto de Desenvolvimento Regional da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, em regime de comissão de serviço, através de nomeação em 01-08-2013;

Chefe de Núcleo de Intervenções de Coesão e Cooperação (NICC) do quadro de pessoal do Instituto de Desenvolvimento Regional da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em regime de substituição, através de nomeação em 17-12-2012;

Chefe de Núcleo de Intervenções de Coesão e Cooperação (NICC) do quadro de pessoal do Instituto de Desenvolvimento Regional da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em regime de substituição, através de nomeação em 10-08-2012;

Chefe de Núcleo de Intervenções de Coesão e Cooperação (NICC) do quadro de pessoal do Instituto de Desenvolvimento Regional da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em regime de comissão de serviço, através de nomeação em 26-05-2009;

Chefe de Núcleo de Intervenções de Coesão e Cooperação (NICC) do quadro de pessoal do Instituto de Desenvolvimento Regional da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em regime de substituição, através de nomeação em 27-10-2008;

Chefe de Divisão de Acompanhamento (DAC) do quadro de pessoal do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em regime de Comissão de Serviço, através de nomeação em 19-06-2005;

Chefe de Divisão de Acompanhamento (DAC), do quadro de pessoal do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários da secretaria Regional do Plano e Finanças, m regime de substituição, através de nomeação em 19-04-2005;

Chefe de Divisão de Programas Regionais (DIR), do quadro de pessoal Instituto de Gestão de Fundos Comunitários da Secretaria Regional do Plano e Finanças em regime de Comissão de Serviço, através de nomeação em 5-12-2003;

Chefe de Divisão de Programas Regionais (DIR), do quadro de pessoal do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários da Secretaria Regional do Plano e Finanças, em regime de substituição, através de nomeação em 12-02-2003;

Promoção na categoria de Técnica Superior de 1.ª classe, do quadro de pessoal do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários da Secretaria Regional do Plano e Finanças, através de nomeação em 6-12-2002;

Ingresso no quadro de pessoal da Direção Regional do Planeamento da Secretaria Regional do Plano e Coordenação, na categoria de Técnica Superior de 2.ª classe, através de nomeação definitiva em 24-02-2000;

Escola Básica e Secundária Padre Manuel Álvares, funções de docente - Ensino Básico – 2.º e 3.º ciclos. (1996-1997)

Escola Básica e Secundária da Camacha, funções de docente - Ensino Recorrente – 3.º ciclo. (1995-1996)

Desenvolvimento de funções relevantes para o cargo a que se candidatou:

Coordenação técnica das atividades inerentes ao processo de gestão dos projetos implementados na RAM com cofinanciamento Fundo de Coesão no âmbito do POSEUR-Programa Operacional da Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos, entre as quais as respeitantes à análise das candidaturas, Propostas de Reprogramação e Pedidos de Pagamento, e naturalmente as diversas questões suscitadas pela equipa interna, pelas entidades executoras e pela Autoridade de Gestão do Programa;

Coordenação técnica das atividades inerentes ao processo de gestão dos projectos da RAM aprovados com cofinanciamento FEDER no âmbito do Programa de Cooperação INTERREG-MAC-Madeira-Açores-Canárias-2014-2020 (PO-MAC-2014-2020), em estreita colaboração com o Correspondente Regional da Madeira, e, em articulação com o Secretariado de Gestão do Programa (Secretaria Conjunta) e com os Correspondentes Regionais de Canárias e Açores; Coordenação do processo de análise e validação das despesas apresentadas pelos parceiros RAM relativas aos respetivos projetos aprovados;

Coordenação técnica do processo de análise das candidaturas apresentadas a cofinanciamento Fundo de Coesão no âmbito do Eixo IV do Programa Operacional de Valorização do Território (POVT), nomeadamente através da verificação relativa às condições de aceitabilidade e mérito das candida-

turas, emissão dos Pareceres Técnicos e *Check-List's* emissão de Propostas de Financiamento, preparação da respetiva homologação da aprovação e do Contrato de Financiamento, notificações ao executor e ainda a organização de todo o Dossier de candidatura, em conformidade com os procedimentos estabelecidos;

Coordenação técnica do processo de análise dos pedidos de pagamento Fundo de Coesão no âmbito do EIXO da RAM - do POVT, através da respetiva análise administrativa, técnica e financeira, evidenciada pelo preenchimento de *Check-List's* de Verificação e de Contratação Pública e ainda as necessárias validações no respetivo Sistema informático (SIPOVT), e subsequente encaminhamento para validação superior, preparação das propostas de pagamento Fundo Coesão aos executores e notificação dos pagamentos efetuados;

Coordenação técnica do processo de análise dos pedidos de pagamento respeitantes aos cinco projetos aprovados no âmbito do Fundo Coesão II/QCA III (2000-2006) através da análise administrativa, técnica e financeira, evidenciada pelo preenchimento de *Check-List's* de Verificação e de Contratação Pública, e pela validação das listas Informáticas de despesas e seu registo informático no respetivo Sistema de Informação SIFEC e validação de todos os campos do PP, bem como encaminhamento do resultado da análise para o Interlocutor Nacional do Fundo para a validação da despesa e pagamento da verba da respetiva verba FC;

Coordenação técnica do processo de análise das Propostas de Reprogramação apresentadas pelas diferentes entidades executoras quer as relativas aos projetos aprovados no Eixo da RAM/POVT quer as relativas aos projetos cofinanciados pelo Fundo de Coesão II/QCA III (2000-2006), implicando a verificação detalhada da respetiva Ficha de Reprogramação e subsequente encaminhamento para efeitos de aprovação, de acordo com os respetivos procedimentos aplicáveis;

Coordenação técnica do processo de análise dos Relatórios Finais apresentadas pelas diferentes entidades executoras quer as relativas aos cinco projetos cofinanciados pelo Fundo de Coesão II/QCA III (2000-2006) quer as relativas aos sete projectos concluídos no âmbito do Eixo IV-POVT, o que implicou a verificação detalhada dos respetivos relatórios e subsequente preenchimento das *Check list's* de análise, e posterior encaminhamento superior das Propostas de Aprovação a serem submetidas ao Interlocutor Nacional (FCII) ou à Autoridade de Gestão (POVT), em conformidade com os respetivos procedimentos aplicáveis; Colaboração técnica no processo de encerramento do Eixo IV da RAM do POVT,

Colaboração técnica no processo de gestão e acompanhamento dos projetos cofinanciados pelo FEDER no âmbito do Programa de Cooperação Transnacional Madeira, Açores, Canárias-2007-2013 (PCT-MAC) através da supervisão da análise técnica das despesas com vista à subsequente validação pelo IR (implica o acompanhamento das verificações administrativas, dos procedimentos de contratação pública e das verificações físicas documentais efetuadas pela equipa técnica) e ainda o apoio técnico na elaboração dos pareceres do Interlocutor Regional relativos aos parceiros da RAM no âmbito das candidaturas admitidas nas convocatórias realizadas;

Colaboração técnica e participação, de acordo com o solicitado, na preparação (e participação) nas reuniões técnicas promovidas entre o STC e os IR's, em algumas das reuniões do CG e do CA do Programa e ainda em reuniões de trabalho realizadas com determinados beneficiários para a resolução de questões específicas;

Colaboração técnica na resposta às várias questões específicas colocadas no âmbito do Programa quer pelos IR's,

pelo STC ou pelos parceiros da RAM sobre dúvidas e/ou problemas/erros na Plataforma Informática MAC, coordenando as respostas e muitas vezes as propostas/sugestões de melhoria e correção;

Coordenação técnica das verificações *in Situ* realizadas anualmente, pela respetiva equipa técnica, aos projetos e DDP's (Declarações de Despesas Pagas), de acordo com as amostras criadas, em conformidade com critérios pré-definidos, e através do agendamento das visitas, monitorização da realização e respetivos resultados e verificação do preenchimento das respetivas *Check list's* na Plataforma Informática MAC. De referir também a coordenação técnica da elaboração do relatório anual de verificação física, identificação de erros/ incoerências no respetivo módulo da Plataforma Informática e propostas de solução/correção;

Colaboração técnica no acompanhamento, disponibilização de dados, articulação com as entidades auditadas e ainda na preparação dos relatórios de contraditório no âmbito das auditorias/ações de controlo (de sistemas e de projetos) realizadas quer no contexto do FUNDO DE COESÃO: POVT (Eixo IV e AT) e dos projetos FCII, quer também no contexto do FEDER – PCT-MAC e ainda o acompanhamento do grau de implementação das respetivas recomendações apontadas;

Apoio técnico na preparação dos relatórios de execução anuais do Eixo da RAM - POVT dos projetos e, colaborar no sentido da disponibilização de contributos e elementos/esclarecimentos diversos, respeitantes aos Programas/Projetos Fundo de Coesão, aos Programas de Cooperação (PCT-MAC e INTERREG III-B), e ainda ao PRM-Intempérie Fev.201 e à Subvenção FSUE, para os efeitos tidos convenientes como sejam, o Parecer da Conta da RAM, o Relatório Anual - A Madeira na UE, Complementaridade Projetos, publicações da responsabilidade do IDR e outras solicitações diversas;

Coordenação técnica do processo de análise (técnica e financeira) dos Pedidos de Pagamento apresentados pelo STC no âmbito do Programa INTERREG III-B, e subsequente encaminhamento das respetivas Propostas de Pagamento FEDER à unidade de responsável, para além da resolução de questões relacionadas com as Declarações relativas aos montantes FEDER recebidos e pagos com vista ao pagamento dos saldos finais dos projetos e ainda a monitorização de questões específicas colocadas quer pelo STC quer por parte de alguns parceiros/chefes de fila;

Colaboração técnica e coordenação dos trabalhos inerentes ao processo de encerramento do Programa INTERREG III- B, através da revisão detalhada dos mapas de controlo existentes, e subsequente correção de determinadas situações, com vista à elaboração dos mapas relativos ao contributo do Interlocutor Regional da Madeira para a elaboração do relatório final do programa por parte do Secretariado Técnico responsável;

Colaboração técnica na análise das propostas de intervenção apresentadas pelas diversas entidades regionais no contexto do Programa de Reconstrução da Madeira - Intempérie de 20 de Fevereiro de 2010 (PRM), em conformidade com o estabelecido na Lei de Meios - Lei Orgânica n.º 2/2010, de 16 de junho e de acordo com os procedimentos estabelecidos, em particular na Circular n.º 5/ORÇ/2010, de 26 de agosto;

Colaboração na emissão dos respetivos Pareceres Técnicos e das Propostas de Decisão de Financiamento e seu encaminhamento à respetiva Comissão responsável para efeitos de aprovação e homologação e ainda participação nas reuniões da referida Comissão (nas situações de impedimento da representante efetiva do IDR);

Coordenação do processo de monitorização permanente, efetuado em suporte informático, do fluxo de Fi-

chas/Propostas entradas no Programa e acompanhamento da respetiva performance ao nível as aprovações, alterações (decisões retificativas), controlo de saldos face ao previsto inicialmente e ainda notificação das propostas homologadas às respetivas entidades beneficiárias e articulação interna para efeitos da respetiva organização e arquivo documental;

Coordenação técnica relativa ao processo de gestão e acompanhamento das intervenções financiadas pelo Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE), na sequência da ajuda aprovada pela Decisão C (2011) 9758/final, de 13 de Janeiro, e em conformidade com os procedimentos estabelecidos, assim como também a análise administrativa e técnico-financeira dos Pedidos de Pagamento apresentados pelas respetivas entidades beneficiárias em estreita articulação com as mesmas, através do preenchimento das respetivas *Check-List's* e subsequente preparação e encaminhamento das Propostas de Pagamento FSUE à Unidade interna responsável e posterior notificação dos pagamentos efetuados às respetivas entidades;

Coordenação do processo de atualização dos dados respeitantes ao FSUE (em suporte informático/área reservada) quer ao nível das aprovações, e respetiva execução e pagamentos às entidades beneficiárias;

Colaboração técnica no processo de encerramento dos 47 processos relativos às intervenções apoiadas pelo FSUE, através da monitorização da análise dos respetivos relatórios finais e validação de todas as informações, apuramento dos dados finais de execução e montantes de saldo final para cada entidade beneficiária, elaboração das propostas de pagamento, e posterior notificação das respetivas transferências de Fundo;

No contexto do encerramento da Subvenção FSUE, de referir ainda a realização de uma ação de verificação administrativa complementar realizada à entidade beneficiária EEM, nos dias 19 a 21 de Março.2012 e que teve como principal objetivo verificar junto do beneficiário e, com base na análise documental e no questionário verbal, não só as diversas questões transversais às 12 Intervenções apoiadas pelo FSUE da responsabilidade daquela entidade mas também proceder à verificação e subsequente validação de despesas respeitantes a diferentes componentes e Intervenções apoiadas, com base numa amostra selecionada para o efeito;

Colaboração na preparação dos elementos solicitados no âmbito das auditorias realizadas no âmbito do PRM e do FSUE, em estreita articulação com a DR Tesouro e com as entidades beneficiárias dos projetos (quando necessário), quer as auditorias da responsabilidade da Seção Regional da Madeira do Tribunal de Contas (caso das Auditorias à Execução da Lei de Meios nos anos 2011 e 2012) quer no caso das verificações no local realizadas pela Unidade de Controlo do IDR a um conjunto de 6 projetos financiados pelo FSUE;

No caso das auditorias da responsabilidade do MAI/IGAI, realizadas em Setembro.2011 e em Agosto de 2012, a intervenções aprovadas no PRM e financiadas pelo FSUE, de referir apenas o acompanhamento dos resultados (relatórios preliminares e finais) e o follow-up das respetivas recomendações em sede da análise dos relatórios finais dos respetivos projetos auditados, aquando da preparação do encerramento dos processos no contexto da fecho e relatório final da própria Subvenção FSUE atribuída;

Colaboração técnica na formalização de candidaturas e de Pedidos de Pagamento relativos à Assistência Técnica no âmbito do FUNDO COESÃO (POVT e QCA III), através da elaboração de mapas/quadros e no apoio no preenchimento dos respetivos formulários e organização dos documentos, assim como também no que se refere à preparação/organização dos elementos e subsequente apresentação

e declaração (na Plataforma Informática) das DDP'S relativas AT do MAC, com vista à respetiva validação para efeitos da instrução do PP (trabalho desenvolvido em articulação com as unidades orgânicas do IDR responsáveis pelo orçamento/contabilidade e pelo controlo);

Colaboração com a unidade orgânica responsável pelo arquivo documental, através da emissão de orientações relativas à organização dos processos respeitantes aos projetos cofinanciados no âmbito do PCT-MAC, POVT e PRM/FSUE em conformidade com as normas arquivísticas do IDR mas procurando conciliá-las com as especificidades próprias de cada Programa;

Coordenação técnica e colaboração na gestão dos projetos das Câmaras Municipais da RAM cofinanciados pelo FEDER no âmbito do URBCOM/PRIME, nomeadamente através da análise de reprogramações dos projetos, de pedidos de não descomprometimento dos projetos e de relatórios finais, acompanhamento da execução financeira e física dos projetos e ainda contactos com o Gabinete de Gestão do Programa, com o IDERAM e com as Câmaras Municipais;

Realização de Ações de Acompanhamento a Projetos cofinanciados pelo FEDER no âmbito do INTERREG III-B as quais incluem tarefas tais como o agendamento e elaboração do programa de trabalhos no âmbito de cada ação, a preparação interna de cada ação de acompanhamento a realizar, realização efetiva das verificações, elaboração dos respetivos relatórios e seu encaminhamento e, posterior registo.

#### Formação Profissional:

Ações de Formação sobre o Sistema de Informação do POSEUR promovidas pela Autoridade de Gestão do PO SEUR, Funchal (Portugal), num total de 6,5 (Out.2015) e de 14h (jun.2016); Ação de Formação sobre "Ajudas de Estado", promovido pela DG Concorrência (CE) e pela DRAECE, e que teve uma duração total de 14 horas;

Curso de Formação Profissional "O Líder e os Conflitos" promovido pela ACIF e que teve uma duração total de 7 horas; Curso de Formação Profissional "Liderança – Que Estilo Adotar?" promovido pela ACIF e que teve uma duração total de 7 horas; Ação de Formação sobre o tema "questões Ambientais relacionadas com a Gestão de Financiamentos Comunitários", promovida pelo IFDR, e que teve uma duração total de 14 horas; Ação de Formação sobre "Análise Custo-Benefício de Projetos cofinanciados pelo FEDER ou Fundo de Coesão" promovida pelo IFDR e com uma duração total de 7 horas; Curso de Formação Profissional "Liderar e Motivar Equipas" promovido pela ACIF e que teve uma duração total de 21 horas; Ação de Formação "Contratação pública na RAM" promovida pela empresa Knowit, e que decorreu nas instalações do IDR com uma duração total de 21 horas; Ação de Formação sobre Contratação Pública organizada pelo POVT e que decorreu na Cidade de Lisboa, com uma duração total de 16 horas; Curso de Formação Profissional "Plano Oficial de Contabilidade Pública", ministrado pelo Celf - Centro de Estudos, Línguas e Formação do Funchal, com uma duração total de 40 horas; Sessão de Esclarecimento "Orientações sobre o Encerramento do POPRAM III", organizada pelo Instituto de Gestão de Fundos Comunitários (IFC), com uma duração de 2 horas. A referida Sessão foi conduzida pelo Dr. António Castellacci e pela Dra. Inês Camillo, da DG-REGIO, da Comissão Europeia; Curso de Formação Profissional "Auditoria Financeira" promovido pela D.R. da Administração Pública e Local, com uma duração total de 30 horas. Curso de Formação Profissional "Contabilidade Pública", promovido pela D.R. da Administração Pública e Local, com uma duração total de 30 horas; Ação de Formação "Auditoria e Controlo Interno na Administração Pública", promovida pela D.R. da

Administração Pública e Local, com uma duração de 14 horas; Curso de formação sobre o “SIGMA - Sistema Integrado de Gestão dos Fundos Comunitários da RAM”, promovido pelo Instituto de Gestão de Fundos Comunitários, com uma duração de 12 horas; Curso “Gestão da Mudança”, promovido pelo Instituto de Gestão dos Fundos Comunitários, e ministrado pela empresa Laboratório de Formação, com uma duração total de 14 horas; “Ação de Formação sobre o Sistema nacional de Controlo do QCA III”, promovida pela Inspeção Geral de Finanças em conjunto com as entidades coordenadoras do controlo de 2.º nível e em colaboração com o Instituto de Gestão de Fundos Comunitários, realizada na Calheta e com uma duração de 14 horas; “Ação de Formação em Internet – Iniciação”, promovida pela Associação Regional para o desenvolvimento das Tecnologias de Informação da Madeira, com uma duração total de 12 horas; Curso “O Regime de Aquisição de Bens e Serviços”, promovido pelo Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado, que se realizou no Funchal e que teve uma duração total de 18 horas; “Ação de Formação em Excel Avançado – Aperfeiçoamento”, promovida pela Associação Regional para o desenvolvimento das Tecnologias de Informação da Madeira, com uma duração de 21 horas; Ação de Formação sobre a Base de dados SIGNO, da responsabilidade da NOVA-BASE; Cursos de Formação “Descoberta da Internet” e “Correio Eletrónico”, promovidos pelo Madeira Tecnopolo, S.A., e com uma duração total de 14 horas; Curso “Planos de Ação e Avaliação de Resultados”, da responsabilidade do Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado, que se realizou no Funchal e que teve uma duração total de 21 horas; Ação de Formação “Novo regime das Empreitadas de Obras Públicas”, promovida pela Direcção-Geral do Desenvolvimento Regional e que teve uma duração total de 16 horas; Ação de Formação sobre “Princípios Gerais de Auditoria” e “Principais Obrigações Fiscais com Interesse para os Controlos dos Fundos Comunitários (FEDER/Fundo de Coesão)”, promovida pelo Gestor do POPRAM II e pela IGF, num total de 35 Horas; Sessão de Trabalho sobre o tema “Ação de Articulação entre a Inspeção Geral das Finanças e as Entidades Gestoras dos Fundos Comunitários na Região Autónoma da Madeira”, promovida pelo Gestor do POPRAM II e pela IGF, com uma duração total de 12 Horas; Ação de Formação “Gestão para a Qualidade nos Serviços Públicos”, num total de 18 Horas; Curso de Informática realizado pela SERFORM - Serviços & Formação, Lda., constituído pelos seguintes módulos: - Ambiente Windows; - Tratamento de Texto Word; - Folha de cálculo Excel, num total de 32 horas.

### Despacho n.º 343/2017

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 20.º e no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto; 64 A/2008, de 31 de dezembro; 3-B/2010, de 28 de abril; 64/2011 de 22 de dezembro; 68/2013, de 29 de agosto, e, 128/2015, de 3 de setembro, e adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, na sequência da proposta de nomeação do júri do procedimento concursal aberto pelo Aviso n.º 174/2017, publicado no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira (JORAM), II Série, n.º 103, de 13 de junho.

Ao abrigo dos n.ºs 3 e 6 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho;

e, da alínea c) do n.º 3 do artigo 6.º e alínea a) do n.º 1.º do artigo 9.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, alterada pelas Leis n.ºs 84/2015, de 7 de agosto, 18/2016, de 20 de junho, e 25/2017, de 30 de maio, determino:

- 1 – Nomear, em regime de comissão de serviço, para o cargo de Direcção Intermédia de 1.º grau, Diretora da Unidade de Apoio Jurídico (UAJ) do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, a licenciada – Cristina Paula Pereira de Andrade Spínola.
- 2 – O presente despacho produz efeitos na data da sua assinatura.

Este provimento tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IDR para 2017 - Funcionamento Normal, Classificação Económica: 01.01.03 – Pessoal dos quadros – regime função pública; 01.01.11 – Representação; 01.01.13 – Subsídio de refeição; 01.01.14SF – Subsídio de férias; 01.01.14SN – Subsídio de Natal e 01.03.05A0A0 - CGA..

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 31 de julho de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, em substituição, Mário Sérgio Quaresma Gonçalves Marques

Anexo do Despacho n.º 343/2017, de 11 de agosto

#### Nota Curricular

Nome: Cristina Paula Pereira de Andrade Spínola  
Data e Local de Nascimento: 02 de Agosto de 1970, em São Pedro, no Funchal

Habilitações Académicas de Base: Licenciada em Direito

Lugar de Quadro: Instituto para a Qualificação, I.P.-RAM – Secretaria Regional de Educação.

#### Atividade Profissional:

- Exerce presentemente funções como Diretora da Unidade de Apoio Jurídico, no Instituto do Desenvolvimento Regional, IP-RAM, da Secretaria Regional das Finanças e Administração Pública, desde 17/03/2017;
- Exerceu funções como Chefe de Núcleo de Acompanhamento e Controlo, no Instituto do Desenvolvimento Regional, IP-RAM, da Secretaria Regional das Finanças e Administração Pública, de 17/03/2016 até 16/03/2017;
- Exerceu funções como Chefe de Núcleo de Controlo, no Instituto do Desenvolvimento Regional, IP-RAM, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, de 17/12/2012 até 16/03/2016;
- Exerceu funções como Chefe de Núcleo de Acompanhamento e Controlo, no Instituto do Desenvolvimento Regional, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, de 27/10/2009 até 16/12/2012;
- Entre 21/04/2005 e 26/10/2009 exerceu funções como Chefe de Divisão de Planeamento e Monitorização, no Instituto do Desenvolvimento Regional, da Secretaria Regional do Plano e Finanças;

- De 18/08/2003 a 20/04/2005, exerceu funções como Chefe de Divisão de Controlo, no então Instituto de Gestão de Fundos Comunitários, da Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Exerceu funções como Chefe de Divisão de Gestão e Formação de Pessoal, no Centro de Segurança Social da Madeira, da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, de 01/06/2001 a 17/08/2003;
- Nomeada em 15/07/1999, Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos, do quadro de pessoal da então Direção Regional de Formação Profissional, da Secretaria Regional de Educação, onde exerceu as inerentes funções até 31/05/2001;
- Nomeada em 14/01/1999, Chefe de Divisão de Aproveitamento e Património, do quadro de pessoal da Direção Regional de Formação Profissional, da Secretaria Regional de Educação, em regime de substituição por impedimento da titular, pelo período de 4 meses.

Desenvolvimento de funções relevantes para o cargo a que se candidatou:

- Desde 17/03/2017 até à presente data, desempenha funções na Unidade de Apoio Jurídico, do IDR, IP-RAM, nomeadamente na emissão de pareceres e prestação de informações de natureza jurídica suscitadas no âmbito das atividades do IDR, IP-RAM; preparação e acompanhamento dos procedimentos de contratação pública; participação na análise e preparação de projetos de diplomas legais relacionados com a atividade do IDR, IP-RAM, bem como participação na elaboração de contrato de delegação de competências dos instrumentos financeiros, e em outros documentos necessários à prossecução das atribuições do IDR, IP-RAM; análise de recursos hierárquicos e reclamações apresentadas pelos beneficiários no âmbito do Programa Intervir+ e Programa Madeira 14-20; coordenação de toda a atividade do Núcleo de Controlo (NC), em virtude deste serviço de apoio à Unidade de Apoio Jurídico, funcionar sob a dependência direta do respetivo diretor, de acordo com o disposto no n.º 3 do artigo 3.º da Portaria n.º 79/2017, de 16 de março, designadamente na realização de verificações no local e da supervisão dos Organismos Intermédios; acompanhamento e articulação com as empresas de auditores externos na realização de supervisão dos organismos intermédios e de verificações no local; acompanhamento dos trabalhos inerentes aos exercícios de contraditório das ações de auditoria e de certificação, do Programa Madeira 14-20; análise dos relatórios finais de auditoria e certificação e coordenação do processo de envio e de acompanhamento da implementação das recomendações.
- Desde 17/12/2012 até 16/03/2017 desempenhou funções inerentes ao Núcleo de Controlo/Núcleo de Acompanhamento e Supervisão, do IDR, IP-RAM, nomeadamente na realização de verificações no local nos Programas Intervir+, Rumos e Eixo IV do POVT; articulação e acompanhamento do trabalho dos auditores externos durante a execução das verificações no local e supervisão dos organismos intermédios dos Programas Intervir+ e Rumos; atualização dos Manuais de Procedimentos de Verificações de Operações dos Programas Intervir+ e Rumos; elaboração da Descrição do Sistema de Gestão e Controlo e do Manual de Procedimentos da Autoridade de Gestão do Programa Madeira 14-20, do Portugal 20-20, relativamente às verificações no lo-

cal e à supervisão dos organismos intermédios; elaboração de orientação técnica sobre conflito de interesses, no âmbito do Programa Madeira 14-20; coordenação na elaboração do plano de verificações no local do Programa Madeira 14-20 e acompanhamento da sua execução; acompanhamento dos trabalhos inerentes aos exercícios de contraditório no âmbito das ações de auditoria e de certificação, no âmbito do Programa Madeira 14-20; análise dos relatórios finais de auditoria e certificação e coordenação do processo de envio e de acompanhamento da implementação das suas recomendações; participação em diversas reuniões do grupo de trabalho de desenvolvimento do Sistema de Informação do FSE (SIFSE), em representação da Autoridade de Gestão do Programa Madeira 14-20, com a Agência para o Desenvolvimento & Coesão, IP e demais representantes dos outros Programas Operacionais no âmbito do FSE; colaboração na operacionalização do SIFSE, nos módulos de submissão dos pedidos de pagamento, bem como na realização das primeiras verificações administrativas, o que veio permitir a primeira Certificação de Despesa no FSE do Programa Madeira 14-20.

- De 27/10/09 a 16/12/2012 desempenhou funções inerentes ao Núcleo de Acompanhamento e Controlo, do IDR, nomeadamente na realização de verificações no local no Programa Rumos; na realização das supervisões dos organismos intermédios do Programa Rumos; articulação e acompanhamento do trabalho dos auditores externos durante a execução das verificações no local e supervisão dos organismos intermédios do Programa Rumos; atualização dos Manuais de Procedimentos de Verificações de Operações dos Programas Intervir+ e Rumos.
- De 21/04/2005 a 26/10/2009, desempenhou as funções inerentes ao Núcleo de Planeamento e Monitorização, no então IGFC, nomeadamente na colaboração na gestão das atividades de controlo, tendo em vista a prossecução dos objetivos de controlo de primeiro nível do POPRAM III, do QCA III e do acompanhamento no âmbito do QREN; coordenação na elaboração dos Planos Anuais de Controlo de primeiro nível, de 2006 a 2009, relativos aos quatro Fundos Estruturais e de Fundo de Coesão; participação em várias ações de controlo de primeiro nível, nas componentes FEDER, FEOGA-O e IFOP, nomeadamente no que concerne à verificação do cumprimento das regras dos mercados públicos; coordenação na atualização das Pistas de Controlo desde 2005 a 2009; participação na atualização dos sistemas de informação de apoio ao controlo; acompanhamento e colaboração com os auditores da Comissão Europeia, bem como das respetivas entidades de controlo do QCA III, do Tribunal de Contas e ainda das auditores internos e externos de certificação do Sistema de Gestão da Qualidade do IDR; articulação e acompanhamento do trabalho dos auditores externos durante a execução das ações de controlo, particularmente no âmbito do trabalho relativo à materialidade do erro no FSE; colaboração na elaboração dos Manuais de Procedimentos de Verificações de Operações dos Programas Intervir+ e Rumos, do QREN.
- De 18/08/2003 a 20/04/2005, desempenhou funções inerentes à Divisão de Controlo, nomeadamente: coordenação na elaboração dos Planos Anuais de Controlo de primeiro nível, de 2003 a 2005, relati-

vos aos quatro Fundos Estruturais (FEDER, FSE, FEOGA-O e IFOP) do POPRAM III (QCA III) e de Fundo de Coesão; coordenação na atualização das Pistas de Controlo de 2003 e 2004; participação na atualização dos sistemas de informação de apoio ao controlo (SIGIFE e SIIFSE); participação em ações de controlo (no IFOP, no FEDER e no FEOGA-O), nomeadamente no que concerne à verificação do cumprimento das regras dos mercados públicos.

- De 06/05/96 a Junho de 2000, exerceu funções no Gabinete de Apoio Jurídico, da então Direção Regional de Formação Profissional, como Consultora Jurídica, nomeadamente na elaboração de procedimentos de contratação pública tendo em vista a aquisição de bens e serviços e de empreitadas de obras públicas; elaboração de diplomas legais nomeadamente nas áreas de formação profissional e do Fundo Social Europeu; emissão de pareceres jurídicos sobre diversas matérias, nomeadamente no âmbito da formação profissional e do FSE.

#### Formação Profissional:

- Ações de Formação: “Curso de Informática – MS Office – Windows 95”; “Direito da Função Pública”; “Curso de Formação de Formadores”; “Curso de Técnicos Superiores Estagiários – I, II III Módulos”; “O Contencioso Comunitário”; “O Direito Disciplinar na Administração Pública”; “Jornadas de Direito Comunitário”; “Fundos Estruturais Comunitários”; “O Regime da Realização das Despesas Públicas”; “O Regime Jurídico das Despesas Públicas”; “Negociação Estratégica”; “Comportamento de Sucesso do Gestor Eficaz”; “O Concurso de Pessoal na Administração Pública”; “O Novo Estatuto do Pessoal Dirigente”; “Gestão da Mudança e Trabalho em Equipa”; “Processamento de Abonos e Regalias Sociais”; “Novo Regime de Carreiras na Administração Pública”; “Código do Procedimento Administrativo”; “Curso de Especialização para Auditores do Sistema Nacional de Controlo do QCA III”; “Liderança, Gestão e Motivação de Equipas”; “Base de Dados da Intranet”; “O Concurso de Pessoal na Administração Pública - TS”; “Auditorias Internas da Qualidade: Metodologias de Aplicação”; “Contratação Pública”; “FORGEP - Formação em Gestão Pública”; “SIADAP 123 RAM”; “Contratação pública na RAM”; “Finanças para não Financeiros”; “Aperfeiçoamento em Informática (Word e Excel)”; “Contratação Pública”; “Excel 2010 Avançado”; “Elaboração de Leis e Regulamentos”; “O Código dos Contratos Públicos”; “Responsabilidade Civil, Disciplinar, Criminal e Financeira na Administração Pública”; “O Novo Código do Procedimento Administrativo e Reforma do Direito Processual Administrativo”; “Código do Procedimento Administrativo”; “A Auditoria – Normas de Auditoria, Planeamento, Técnicas, Relatos” e “Custos Simplificados e Indicadores”.
- Seminários: “Certificação Profissional – Realidade da Região Autónoma da Madeira”, “Implicações do Euro da Contabilidade e na Fiscalidade”, “Formação Profissional: Que Percursos”, “A Formação em Segurança e Higiene no Trabalho”, “A União Europeia no Desenvolvimento Regional – A Importância das Eleições Europeias”, “O Concurso Público e Outros Procedimentos de Contratação Pública”, “Divulgação do Programa Leonardo da Vinci”; “Novo Regime Jurídico de Empreitadas de Obras

Públicas - Decreto-Lei n.º 59/99, de 2 de Março”, “Formação em Debate – Reflectir para Inovar”; “Desformalização e Simplificação de Procedimentos/Campanhas dos Actos Notariais”; “Apresentação da Avaliação Intercalar do POPRAM III”; “Orientações sobre o Encerramento do POPRAM III”; “Sessão de Divulgação do Eixo I do Programa Rumos e do Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu”; “Novo Código da Contratação Pública: As Grandes Mudanças”; “Seminário de resultados do Programa INTERREG III -B – Açores, Madeira e Canárias – 2000-2006”; “Seminário de lançamento do Programa de Cooperação Transnacional da Madeira, Açores e Canárias – 2007-2013”; “Código dos Contratos Públicos”; “A Europa e as Regiões: Presente e Futuro”; “Novos mercados para as PME – como participar em concursos públicos internacionais”; “Desenvolvimento da Inteligência Emocional”; “Sensibilidade sobre Segurança da Informática”; “Avaliação do QREN 2007-2013”; “Orçamento do Estado para 2013” e “Métodos Simplificados de Custos 2014-2020”; “Regime da Contratação Pública Aplicável aos Projetos cofinanciados pelo FSE: aspetos mais relevantes”; “A Gestão de Projetos cofinanciados pelo FSE: prevenir inconformidades”; “Programas Operacionais da RAM 2007-2013”; “A Intervenção JESSICA”; “Ação de Sensibilização sobre o Sistema de Gestão do IDR”; “Inovações Fiscais para 2015”; “Cerimónia de Lançamento do Programa Madeira 14-20”; “Sessões de Trabalho do Fundo Social Europeu: Custos Simplificados nos Programas Operacionais do Portugal 2020”; “SNC 2016 – O que vai mudar?”; “Estudos da Viabilidade Financeira – Verificações no Local e Auditorias” e “Projetos Cofinanciados pelo POSEUR”.

#### Despacho n.º 344/2017

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 20.º e no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto; 64 A/2008, de 31 de dezembro; 3-B/2010, de 28 de abril; 64/2011 de 22 de dezembro; 68/2013, de 29 de agosto, e, 128/2015, de 3 de setembro, e adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, na sequência da proposta de nomeação do júri do procedimento concursal aberto pelo Aviso n.º 176/2017, publicado no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira (JORAM), II Série, n.º 103, de 13 de junho.

Ao abrigo dos n.ºs 3 e 6 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho; e, da alínea c) do n.º 3 do artigo 6.º e alínea a) do n.º 1.º do artigo 9.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, alterada pelas Leis n.ºs 84/2015, de 7 de agosto, 18/2016, de 20 de junho, e 25/2017, de 30 de maio, determino:

- 1 – Nomear, em regime de comissão de serviço, para o cargo de Direção Intermédia de 1.º grau, Diretor da Unidade Técnica de Gestão de Intervenções (UTGI) do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, da Secretaria Regional das Finanças e da



Administração Pública, a licenciada – Maria Irene Nunes Pestana Gomes.

- 2 – O presente despacho produz efeitos na data da sua assinatura.

Este provimento tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IDR para 2017 - Funcionamento Normal, Classificação Económica: 01.01.03 – Pessoal dos quadros – regime função pública; 01.01.11 – Representação; 01.01.13 – Subsídio de refeição; 01.01.14SF – Subsídio de férias; 01.01.14SN – Subsídio de Natal e 01.03.05A0A0 - CGA..

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 31 de julho de 2017

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, em substituição, Mário Sérgio Quaresma Gonçalves Marques

Anexo do Despacho n.º 344/2017, de 11 de agosto

#### Nota Curricular

Nome: Maria Irene Nunes Pestana Gomes  
Data de Nascimento: 18.02.1965

Habilitações: Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas

#### Atividade Profissional:

Desde 13/01/2017 até à presente data, nomeada Diretora de Unidade Técnica de Gestão de Intervenções, em regime de substituição, publicado no JORAM n.º 13, II Série, de 20 de janeiro de 2017, no Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM.

Entre 01/04/2016 e 13/01/2017, funções desempenhadas no Instituto de Florestas e Conservação da Natureza, IP-RAM, através do regime de Mobilidade Interna, na categoria de Técnica Superior.

Em 29/05/2015, nomeada vogal do Conselho Diretivo do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, em regime de substituição, publicado no JORAM n.º 115, II Série, de 26 de junho de 2015.

Em 07/10/2013, nomeada Diretora de Unidade Técnica de Gestão de Intervenções, em regime de comissão de serviços, publicado no JORAM n.º 184, II Série, de 07 de outubro de 2013, no Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, com efeitos a partir de 01.08.2013.

Em 17/12/2012, nomeada Diretora de Serviços de Gestão de Intervenções Regionais, em regime de substituição, publicado no JORAM n.º 226, II Série, de 28 de Dezembro 2012, no Instituto de Desenvolvimento Regional.

Em 26/05/2009, nomeada Diretora de Serviços de Gestão de Intervenções Regionais, em regime de comissão de serviço, publicado no JORAM n.º 113, II Série, de 16 de Junho de 2009, no Instituto de Desenvolvimento Regional.

Em 27/10/2008, nomeada Diretora de Serviços de Gestão de Intervenções Regionais, em regime de substituição, publicado no JORAM n.º 217, II Série, de 12 de Novembro de 2008, no Instituto de Desenvolvimento Regional.

Em 15/04/2008, autorizada a renovação da comissão de serviço, do cargo de Diretora de Serviços de Gestão de Intervenções Regionais, publicado no JORAM n.º 82, II Série, de 29 de Abril de 2008, no Instituto de Desenvolvimento Regional.

Em 14/06/2005, nomeada Diretora de Serviços de Gestão de Intervenções Regionais, em regime de comissão de serviço, publicado no JORAM n.º 114, II Série, de 15 de Junho de 2005, no Instituto de Desenvolvimento Regional.

Em 19/04/2005, nomeada Diretora de Serviços de Gestão de Intervenções Regionais, em regime de substituição, publicado no JORAM n.º 92, II Série, de 12 de Maio de 2005, no Instituto de Desenvolvimento Regional.

Em 22/07/2003, nomeada Diretora de Serviços de Intervenções Regionais, em regime de comissão de serviço, publicado no JORAM n.º 149, II Série, de 6 de Agosto de 2003, no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários.

Em 08/08/2002, nomeada Diretora de Serviços de Intervenções Regionais, em regime de substituição, publicado no JORAM n.º 163, II Série, de 28 de Agosto de 2002, no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários.

Em 24/01/2002, nomeada, em Comissão de Serviços, Chefe de Divisão de Análise Financeira, pelo Sr. Secretário Regional de Educação, publicado no JORAM n.º 55, II Série, de 19 de Março de 2002, na Direção Regional de Formação Profissional.

Em 25/03/99, nomeada, em Comissão de Serviços, Chefe de Divisão de Análise Financeira, pelo Sr. Secretário Regional de Educação, publicado no JORAM n.º 62, II Série, de 30 de Março de 1999, na Direção Regional de Formação Profissional.

Em 18/08/97, nomeada, em Comissão de Serviços, Chefe de Divisão de Análise Financeira, pelo Sr. Secretário Regional de Educação, publicado no JORAM n.º 157, II Série, de 19 de Agosto de 1997, na Direção Regional de Formação Profissional.

Em 23/05/94, nomeada, em Comissão de Serviços, Chefe de Divisão de Pedido de Pagamento de Saldo, pelo Sr. Secretário Regional de Educação, publicado no JORAM n.º 58, II Série, de 16 de Junho de 1994, na Direção Regional de Formação Profissional.

De 01/09/89 a 19/02/92, desempenho de funções no Centro de Formação Profissional da Madeira, em regime de contrato de trabalho a termo certo.

De 19/02/92 a 14/06/96, através de Concurso de ingresso, por despacho do Senhor Secretário Regional de Educação, Juventude e Emprego de 19/02/92, nomeada definitivamente Técnica Superior de 2.ª Classe.

#### Formação:

De 13/11/2012 a 14/11/2012, Ação de Formação – Contratação Pública, com a duração de 6 horas no Instituto de Desenvolvimento Regional.

De 01 a 03 de Junho de 2011, Ação de Formação – Liderar e Motivar Equipas, com a duração de 21 horas na ACIF.

De 18 a 20 de Outubro de 2010, Ação de Formação – Contratação Pública na RAM, com a duração de 3 horas no Instituto de Desenvolvimento Regional.

De 01 a 03 de Fevereiro de 2010, Ação de Formação – SIADAP 123 RAM, com a duração de 21 horas no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários.

Em 05/11/2009, Ação de Formação – Contratação Pública, com a duração de 3 horas no Instituto de Desenvolvimento Regional.

Em 07/11/2008, Workshop sobre análise custo-benefício e projetos geradores de receita, com a duração de 6,5 horas em Lisboa.

Em 25/05/2007, Ação de Formação – Mercados Públicos/Contratação Pública, com a duração de 2 horas no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários.

Em 10/05/2007, Seminário – Regras de Encerramento dos Fundos Estruturais 2000-2006, com a duração de 6 horas no Porto.

Em 16/04/2007, Secção de Esclarecimento – Estratégia de Lisboa, com a duração de 1,5 horas no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários.

Em 22/11/2006, Secção de Esclarecimento – Orientações Sobre o Encerramento do POPRAMIII, com a duração de 3 horas no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários.

Em 26/06/2006, Ação de Formação – Norma ISSO 9001:2000, com a duração de 3 horas no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários.

Em 01/10/2004, Seminário – Apresentação Pública do Portal e Bolsa de Candidatura FEDER – Projetos Públicos, com a duração de 3 horas na Direção Regional de Formação Profissional.

De 10 a 12 de Dezembro de 2003, frequência da ação de formação - SIGMA - Sistema Integrado de Gestão dos Fundos Comunitários da RAM, promovido pelo IFC, com a duração de 12 horas.

De 3 a 4 de Julho de 2002, frequência da ação de formação - Autoridade de Controlo do 2º Nível e da unidade de controlo de autoridade de gestão, promovido pela Inspeção Regional de Finanças, com a duração de 14 horas.

Em 19/03/2001, Seminário – Inovação e Qualidade na Formação, com a duração de 7 horas na Direção Regional de Formação Profissional.

De 15 a 16 de Novembro de 2001, frequência da ação de formação - Sistema Nacional de Controlo do QCA III, promovido pelo IFC, com a duração de 14 horas.

Em 20/03/2000, Seminário – Formação em Debate – Refletir para Inovar, com a duração de 7 horas – Direção Regional de Formação Profissional.

De 14 a 15 de Dezembro de 2000, frequência da 1ª ação de formação - Apresentação do Novo Quadro regulamentar do FSE, promovido pelo IGFSE, na Foz do Arelho, com a duração de 12 horas.

De 1 a 5 de Março de 1999, frequência da Ação de Articulação entre a Inspeção Geral de Finanças e a Região Autónoma da Madeira, promovida pelo Gestor do POPRAM III e realizada na Direção Regional de Formação Profissional, com a duração de 35 horas.

Em 27/06/98, Seminário - Formação Profissional: Que Percursos, com a duração de 4 horas – Direção Regional de Formação Profissional

De 21/12/98 a 22/12/98, Sessão de Trabalho referente a Ação de Articulação entre a Inspeção Geral de Finanças e as Entidades Gestoras dos Fundos Comunitários, na Região Autónoma da Madeira, promovida pela Direção Regional do Planeamento e realizada na Direção Regional de Formação Profissional, com a duração de 12 horas.

Em 04/11/1997, Ação de formação – “Acompanhamento/Controlo das ações cofinanciadas pelo FSE”, promovida e realizada na DRFP, com a duração de 7 horas.

De 24/11/97 a 28/11/97, Curso – Eficácia do Gestor Público com duração de 30 horas, promovido pela Direção Regional da Administração Pública Local.

Em 10/04/95, Seminário - Iniciativa Comunitária, Emprego e Desenvolvimento dos Recursos Humanos – Direção Regional de Emprego e Formação Profissional.

De 06/10/94 a 07/10/94, Seminário - Qualificação e Valorização do Potencial Humano - Direção Regional de Emprego e Formação Profissional.

Em 30/09/94, Seminário de Informação aos Gestores - Lisboa

Em 28/04/94, Seminário - Novidades Fiscais (IRC/IRS/EBF/I.VA/I.SELO) - Direção Regional de Emprego e Formação Profissional.

Em 15/11/93, Seminário - Alargamento e Espaço Económico Europeu - Direção Regional de Emprego e Formação Profissional.

Em 08/11/93, Seminário – Avaliação - Direção Regional de Emprego e Formação Profissional.

Em 09/07/93, Conferência/Debate - Tendências da Educação e Formação Profissional na Europa - Direção Regional de Emprego e Formação Profissional.

De 15/11/93 a 27/11/93, Curso – Aperfeiçoamento de Fiscalidade, com a duração de 45 horas, promovido pela Direção Regional de Emprego e Formação Profissional.

De 22/03/93 a 04/05/93, Curso – Introdução às Finanças e ao Controlo de Gestão, com duração de 36 horas, promovido pela AGESFAL Madeira.

Em 30/11/92, Seminário - A Formação Profissional para os anos 90 - Direção Regional de Emprego e Formação Profissional.

De 03/04/90 a 05/04/90, Seminário - Gestão e Controlo dos Fundos Estruturais Comunitários, em Lisboa.

De 08/01/90 a 12/01/90, Curso – Direito Administrativo, com a duração de 30 horas, promovido pela Direção Regional de Administração Pública e Local

De 22/05/90 a 25/05/90, Curso – Planeamento e Controlo de Projetos, com a duração de 24 horas, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local.

### Despacho n.º 345/2017

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 20.º e no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto; 64 A/2008, de 31 de dezembro; 3-B/2010, de 28 de abril; 64/2011 de 22 de dezembro; 68/2013, de 29 de agosto, e, 128/2015, de 3 de setembro, e adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, na sequência da proposta de nomeação do júri do procedimento concursal aberto pelo Aviso n.º 172/2017, publicado no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira (JORAM), II Série, n.º 103, de 13 de junho.

Ao abrigo dos n.ºs 3 e 6 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho; e, da alínea c) do n.º 3 do artigo 6.º e alínea a) do n.º 1.º do artigo 9.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, alterada pelas Leis n.ºs 84/2015, de 7 de agosto, 18/2016, de 20 de junho, e 25/2017, de 30 de maio, determino:

- 1 – Nomear, em regime de comissão de serviço, para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, Chefe de Núcleo de Gestão de Pessoal, Orçamento e Contabilidade do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, (NGPOC), da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, a licenciada – Isabel Filipa Gomes Luis Vieira Gomes.
- 2 – O presente despacho produz efeitos na data da sua assinatura.

Este provimento tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IDR para 2017 - Funcionamento Normal, Classificação Económica: 01.01.03 – Pessoal dos quadros – regime função pública; 01.01.11 – Representação; 01.01.13 – Subsídio de refeição; 01.01.14SF – Subsídio de férias; 01.01.14SN – Subsídio de Natal e 01.03.05A0A0 - CGA..

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 31 de julho de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, em substituição, Mário Sérgio Quaresma Gonçalves Marques

Anexo do Despacho n.º 345/2017, de 11 de agosto

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Isabel Filipa Gomes Luís Vieira Gomes

Habilitações académicas:

Licenciatura em Gestão pela Universidade Lusíada de Lisboa (1990-1995)

Outras Informações:

- Registada na Ordem dos Contabilistas Certificados com o n.º 29229 – Em exercício de funções como contabilista certificada do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, desde 2002.

Experiência profissional:

- Orçamento e Contabilidade
  - Preparação de candidaturas a Fundos Comunitários e respetivos pedidos de pagamento;
  - Reconciliações Bancárias;
  - Elaboração da Conta de Gerência a remeter à Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas;
  - Júri de concursos de contratação pública;
  - Elaboração de Proposta de Orçamento Privativo e PIDDAR;
  - Controlo da execução orçamental (Receita e Despesa);
  - Elaboração de propostas de Alterações Orçamentais (Receita e Despesa);
  - Elaboração de mapas de reporte de execução orçamental (Receita e Despesa);
  - Controlo dos Fundos Disponíveis, Compromissos e Pagamentos em atraso;
  - Previsão de Receitas e Despesas;
  - Controlo das aquisições de bens e serviços e da gestão de *stocks*;
  - Controlo e verificação dos processos de despesa, nomeadamente quanto à sua legalidade e respetivo cabimento, bem como a validação dos bens/serviços contratados;
  - Escrituração e liquidação de Receitas;
  - Prestação de Informações de Cabimento;
  - Envio de contributos para os pedidos de autorização prévia com vista a aquisição de bens e serviços;
  - Registo dos Encargos Plurianuais em plataforma criada para o efeito;
  - Coordenação na manutenção das instalações e equipamentos;
  - Validação dos registos contabilísticos respeitantes ao POC-P;
  - Controlo do registo patrimonial e respetiva conferência de inventário;
  - Elaboração de Requisições de Fundo;
  - Assegurar os pagamentos a fornecedores e a beneficiários de verbas comunitárias, após validação da situação contributiva e tributária dos mesmos;
  - Utilização de aplicação informática de apoio à gestão.
- Gestão de Pessoal
  - Envio de contributos e validação do Balanço Social;
  - Prestação de informações relativas aos movimentos e remunerações de efetivos;

- Coordenação do processo de avaliação do desempenho;
- Membro do Conselho Coordenador de Avaliação;
- Controlo da assiduidade dos trabalhadores;
- Validação do processamento de salários, respetivos descontos e ajudas de custo;
- Validação do mapa anual de férias;
- Acompanhamento do plano anual de formação dos trabalhadores;
- Controlo na gestão do pessoal assistente operacional.

Cargos exercidos:

- De outubro de 1996 a fevereiro de 2002 – Técnica Superior na Assessoria Financeira no IDRAM.
- De fevereiro de 1997 a março de 2002 - Técnica Superior no sector de Orçamento e Finanças na Universidade da Madeira.
- De abril de 2002 a dezembro 2012 – Chefe do Núcleo de Orçamento e Contabilidade no Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM.
- De janeiro de 2013 a julho de 2017 – Chefe do Núcleo de Gestão de Pessoal, Orçamento e Contabilidade no Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM.

Formação relevante para as funções exercidas:

- Ação de Formação: “Sistema de Normalização Contabilística - AP”, ministrada pela Ordem dos Contabilistas Certificados, a 28 de outubro de 2016.
- Ação de Formação: “Sistema de Normalização Contabilística - AP”, ministrada pela Direção Regional da Administração Pública e Modernização Administrativa, de 13 de outubro a 18 de outubro de 2016.
- Ação de Formação: “Alterações ao normativo contabilístico a entrar em vigor em 2016; Garantia dos contribuintes”, ministrada pela Ordem dos Contabilistas Certificados, a 23 de outubro de 2015.
- Seminário: “A reforma do IRS”, ministrada pela ACIF, a 06 de julho de 2015.
- Seminário: “Atualização fiscal: Orçamento de Estado para 2015”, ministrada pela ACIF, a 15 de junho de 2015.
- Ação de Formação: “Contabilidade Pública Informatizada: POC Sectorial – Analítica”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., de 12 de janeiro a 25 de fevereiro de 2015.
- Ação de Formação: “Contabilidade Pública Informatizada: Bases Gerais (Nível 3)”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., de 15 de dezembro de 2014 a 16 de janeiro de 2015.
- Seminário: “IVA – Revisão ao Código”, ministrada pela ACIF, a 17 de fevereiro de 2014.
- Seminário: “Orçamento de Estado para 2014, Orçamento da RAM para 2014”, ministrada pela ACIF, a 04 de fevereiro de 2014.
- Ação de Formação: “Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP) - Avançado”, ministrada pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 11 a 15 de novembro de 2013.
- Ação de Formação: “O Regime de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas”, ministrada pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 02 a 04 de setembro de 2013.

- Ação de Formação: “O Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas - RCTFP”, ministrada pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 22 a 26 de julho de 2013.
- Seminário: “Regras de faturação e Orçamento de estado para 2013”, ministrada pela ACIF, a 11 de março de 2013.
- Ação de Formação: “Contabilidade Pública Informatizada: Gestão Financeira (Nível 3)”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., de 12 de outubro a 21 de dezembro de 2012.
- Ação de Formação: “SIAG-AP: Abertura de Orçamento 2012”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., a 03 de fevereiro de 2012.
- Ação de Formação: “Novo Sistema de Normalização Contabilística”, ministrada pelo Instituto de administração da saúde e assuntos Sociais, IP-RAM, de 17 de outubro a 20 de outubro de 2011.
- Ação de Formação: “Contabilidade Pública Informatizada: Desagregação do POC e exportação de mapas”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., a 11 de outubro de 2011.
- Ação de Formação: “SIAG: Gestão de Imobilizado”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., a 30 de setembro de 2011.
- Ação de Formação: “Gestão por Objetivos”, ministrada pela Direção Regional da administração Pública e Local, de 07 a 09 de junho de 2011.
- Ação de Formação: “SIAG: Compras e Tesouraria”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., de 03 de março a 04 de abril de 2011.
- Ação de Formação: “SIAG AP: Produtos e existências”, ministrada pela XGT – Soluções Informáticas, S.A., de 14 a 24 de fevereiro de 2011.
- Ação de Formação: “SIADAP 123 RAM”, ministrada pela Knowit, de 01 a 03 de fevereiro de 2010.
- Ação de Formação: “Contratação Pública”, ministrada pelo POVT, de 10 a 11 de dezembro de 2009.
- Ação de Formação: “Estratégias e Processos de Gestão de Pessoas no contexto da Avaliação do Desempenho”, ministrada pela Direção Regional da administração Pública e Local, de 01 a 05 de junho de 2009.
- Ação de Formação: “POCP Vertente Operacional de Gestão”, ministrada pela Direção Regional da administração Pública e Local, de 02 a 04 de dezembro de 2008.
- Ação de Formação: “Liderança Gestão e Motivação de Equipas”, ministrada pela Relacre – Associação de Laboratórios Acreditados de Portugal, de 05 a 07 de junho de 2006.
- Seminário de Alta Direção “Balanced Scorecard”, ministrada pelo Instituto Nacional de Administração, de 14 a 18 de novembro de 2005.
- Ação de Formação: “A prestação de contas e responsabilidades financeiras nos serviços administrativa e financeira”, ministrada pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 10 a 14 de outubro de 2005.
- Ação de Formação: “O Orçamento como instrumento de gestão nos serviços públicos”, ministrada pela Direção Regional da Administração Pública e Local, de 30 de setembro a 04 de outubro de 2002.

#### Despacho n.º 346/2017

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 20.º e no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alte-

rada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto; 64 A/2008, de 31 de dezembro; 3-B/2010, de 28 de abril; 64/2011 de 22 de dezembro; 68/2013, de 29 de agosto, e, 128/2015, de 3 de setembro, e adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, na sequência da proposta de nomeação do júri do procedimento concursal aberto pelo Aviso n.º 173/2017, publicado no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira (JORAM), II Série, n.º 103, de 13 de junho.

Ao abrigo dos n.ºs 3 e 6 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho; e, da alínea c) do n.º 3 do artigo 6.º e alínea a) do n.º 1.º do artigo 9.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, alterada pelas Leis n.ºs 84/2015, de 7 de agosto, 18/2016, de 20 de junho, e 25/2017, de 30 de maio, determino:

- 1 – Nomear, em regime de comissão de serviço, para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, Chefe de Núcleo de Gestão de Programas Regionais (NGPR), do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, a licenciada – Melina Sousa dos Santos.
- 2 – O presente despacho produz efeitos na data da sua assinatura.

Este provimento tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IDR para 2017 - Funcionamento Normal, Classificação Económica: 01.01.03 – Pessoal dos quadros – regime função pública; 01.01.11 – Representação; 01.01.13 – Subsídio de refeição; 01.01.14SF – Subsídio de férias; 01.01.14SN – Subsídio de Natal e 01.03.05A0A0 – CGA..

Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, 31 de julho de 2017.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, em substituição, Mário Sérgio Quaresma Gonçalves Marques

Anexo do Despacho n.º 346/2017, de 11 de agosto

#### Nota Curricular

Nome:- Melina Sousa dos Santos.

#### I - Formação académica:

- Habilitações: Licenciatura em Gestão pela Universidade da Madeira (1998-2002).
- Pós-Graduação em Análise Financeira e Fiscalidade pelo IDIA – Instituto Universitário de Desenvolvimento e Investigação da Administração da Universidade Autónoma de Lisboa (2004), concluída com aproveitamento da parte curricular (especialização).

#### II - Experiência Profissional:

- 17/03/2017 até à data - Chefe do Núcleo de Gestão dos Programas Regionais, da Unidade Técnica de Gestão de Intervenções, do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), em regime de substituição (despacho n.º 162/2017, de 28 de março), a quem compete coordenar a equipa

- de apoio técnico da Autoridade de Gestão do Programa Madeira 14-20, a qual assegura o exercício das competências atribuídas ao IDR, IP-RAM, no que se refere à aplicação dos recursos FEDER e FSE.
- 01/04/2016 a 16/03/2017 - Técnica Superior na Unidade de Planeamento, Avaliação e Informação, do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), participando nas ações para dinamizar o planeamento estratégico, apoiar a coordenação política e estratégica das políticas públicas regionais, bem como, participando nas fases de conceção e de execução do Plano e Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Região Autónoma da Madeira (PIDDAR).
  - 10/09/2007 a 31/03/2016 - Técnica Superior no Núcleo de Gestão do Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional, da Unidade Técnica de Gestão de Intervenções, do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), no âmbito da Estrutura de Apoio Técnico da componente FEDER dos Programas Operacionais Intervir+ e Madeira 14-20.
  - 01/05/2004 a 09/09/2007 - Técnica Superior na Divisão de Acompanhamento, na Direção de Serviços de Intervenções Regionais, do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM (IDR, IP-RAM), participando, nomeadamente, na planificação, implementação e elaboração dos respetivos relatórios de ações de acompanhamento a projetos cofinanciados pelo Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional (FEDER).
  - 01/04/2003 a 30/04/2004 - Desempenho de funções equiparadas à categoria de Técnica Superior de 2.ª Classe, com Contrato de Trabalho a Termo Certo, no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários, no âmbito da Estrutura de Apoio Técnico da componente FEDER do POPRAM III.
  - 15/08/2002 a 31/03/2003 - Estágio ao abrigo do Programa “Estágios Profissionais” – Portaria n.º 35/99, de 9 de março, no Instituto de Gestão de Fundos Comunitários.
  - 02/07/2001 a 28/09/2001 - Estágio “Aproximação à Vida Activa” no Banco Espírito Santo.
- III - Formação Profissional:
- Custos Simplificados e Indicadores”, para equipas técnicas do Madeira 14-20 (2017);
  - Auxílios de Estado em Projetos de Infraestruturas (2015);
  - Análise Custo-Benefício de Projetos Cofinanciados pelo FEDER ou Fundo de Coesão (2011);
  - Contratação Pública (2010);
  - Código do Procedimento Administrativo (2010);
  - POCP – Plano Oficial de Contabilidade Pública (2007);
  - Mercados Públicos/Contratação Pública (2007);
  - Obras Públicas – Adjudicação e Execução de Empreitadas e Concessões (2005);
  - Vários Cursos/Ações de Formação e Seminários, no âmbito das atividades desenvolvidas.
- IV - Atividades Associativas:
- Ordem dos Contabilistas Certificados: Membro efetivo.

## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas.....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas.....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

## EXEMPLAR

## ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
IMPRESSÃO  
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial  
Departamento do Jornal Oficial  
Número 181952/02

Preço deste número: € 4,26 (IVA incluído)