



JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 1 de março de 2018



Série

Número 34

Suplemento

Sumário

PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO

Despacho conjunto n.º 7/2018

Fixa o estatuto remuneratório aplicável o Operador de Câmara e Edição de Vídeo, David Alberto Nóbrega Fernandes Luí para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º Grau.

PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL

Despacho n.º 93/2018

Nomeia David Alberto Nóbrega Fernandes Luí, Operador de Câmara e Edição de Vídeo, técnico especialista, para prestar apoio técnico especializado na área da imagem, reportagem e tratamento da respetiva informação.

SECRETARIA REGIONAL DA INCLUSÃO E ASSUNTOS SOCIAIS

Despacho n.º 94/2018

Nomeia a licenciada em Economia, Maria Emanuel Barreto Baptista, Técnica Superior da Vice-Presidência, em regime de substituição, para o cargo de Diretora do Departamento de Inspeção, do ISSM, IP-RAM.

**PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E
VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO**

Despacho conjunto n.º 7/2018

Considerando que se torna necessário proceder à designação do Operador de Câmara e Edição de Vídeo, David Alberto Nóbrega Fernandes Luís, para exercer funções de técnico especialista na área da imagem, reportagem e tratamento da respetiva informação no Gabinete da Presidência do Governo;

Considerando que, nos termos do n.º 5 do artigo 43.º do Decreto Legislativo Regional n.º 2/2018/M, de 9 de janeiro, durante o ano de 2018 e até à aprovação do regime dos gabinetes dos membros do Governo Regional, a remuneração dos técnicos especialistas dos gabinetes dos membros do Governo Regional é estabelecida mediante despacho conjunto do respetivo membro do Governo competente e do membro do Governo responsável pela área das finanças, com observância do limite máximo remuneratório fixado no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

Em conformidade com a referida disposição normativa, conjugada com o disposto nos n.ºs. 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, determina-se:

- 1 - Durante o exercício de funções de técnico especialista no Gabinete do Presidente do Governo Regional, o Operador de Câmara e Edição de Vídeo, David Alberto Nóbrega Fernandes Luís, tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 45,65% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º Grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
- 2 - O técnico especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3 - À remuneração e subsídios referidos nos números anteriores são aplicáveis as medidas de contenção extraordinárias estabelecidas por lei.
- 4 - O presente despacho entra em vigor à data da produção de efeitos do despacho de designação do referido técnico especialista do Gabinete do Presidente do Governo Regional.

Esta despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 42, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.12.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Presidência do Governo Regional e Vice-Presidência do Governo, 21 de fevereiro de 2018.

O PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL DA MADEIRA,
Miguel Filipe Machado de Albuquerque

O VICE-PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL, Pedro Miguel Amaro de Bettencourt Calado

PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL

Despacho n.º 93/2018

Considerando a missão especial da Presidência do Governo, na condução e coordenação global dos serviços da administração pública regional;

Considerando que, a prossecução desta missão determina a necessidade de um apoio técnico no Gabinete da Presidência do Governo na área da imagem, reportagem e tratamento da respetiva informação;

Considerando que o Operador de Câmara e Edição de Vídeo, David Alberto Nóbrega Fernandes Luís, face às suas competências, qualificações e experiência profissional comprovadas por nota curricular em anexo, possui o perfil e aptidões adequadas à prestação especializada destas funções.

Nestes termos, ao abrigo do n.º 4 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente com as necessárias adaptações à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1 - Nomear David Alberto Nóbrega Fernandes Luís, Operador de Câmara e Edição de Vídeo, técnico especialista do meu Gabinete, para prestar apoio técnico especializado na área da imagem, reportagem e tratamento da respetiva informação.
- 2 - O estatuto remuneratório do técnico especialista é o que se encontra fixado no despacho conjunto do Presidente do Governo Regional e do Vice-Presidente do Governo, de 21 de fevereiro de 2018.
- 3 - A presente nomeação tem a duração do meu mandato, com início a 1 de março de 2018.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 42, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.12.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Presidência do Governo Regional da Madeira, aos 21 dias do mês de fevereiro de 2018.

O PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL DA MADEIRA,
Miguel Filipe Machado de Albuquerque

Anexo do Despacho n.º 93/2018, de 1 de março

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: David Alberto Nóbrega Fernandes Luís
Naturalidade: Monte - Funchal
Data de nascimento: 16/08/1969

Habilitações Académicas:

9.º ano de escolaridade

Formação Profissional:

- Março de 2002 – Qualidade no Atendimento ao Cliente
- Setembro de 2004 – Adobe Premier 1.5 e Adobe Encore DVD
- Outubro de 2009 até Março de 2010 – Operador de câmara e diretor de fotografia
- 2016 – *Workshop* “Regras e utilização de Drone”

Aptidões e competências informáticas:

- Utilização do Microsoft Office na óptica do utilizador, Photoshop, Adobe Premier e Davinci Resolve (nível avançado)

Experiência profissional:

Ramo automóvel

- 1991 até março de 1999 – Funções diversas no sector automóvel (Madeira Impex)
- 1999 até março de 2012 – Funções diversas no sector automóvel (VSA Madeira)

Audiovisual e Multimédia

- 2001 até a presente data – Operador de câmara e edição de vídeo, tendo como principais atividades e responsabilidades:
- Captura e edição de vídeos, vídeos institucionais e de informação e cobertura de eventos sociais

SECRETARIA REGIONAL DA INCLUSÃO E ASSUNTOS SOCIAIS

Despacho n.º 94/2018

Considerando que o Decreto Legislativo Regional n.º 29/2016/M, de 15 de julho de 2016 procedeu à segunda alteração à orgânica do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, adiante designado ISSM, IP-RAM, aprovada em anexo ao Decreto Legislativo Regional n.º 34/2012/M, de 16 de novembro e nessa sequência foram aprovados os Estatutos do ISSM, IP-RAM pela Portaria n.º 17/2017, de 23 de janeiro, sendo que foi criado o Departamento de Inspeção, cujo Diretor de Departamento é equiparado a cargo de direção intermédia de 1.º grau, conforme previsto no n.º1, do artigo 6.º e artigo 17.º da mencionada Portaria n.º 17/2017 de 23 de janeiro.

Considerando que por vacatura do lugar, que ocorreu nos termos da alínea i) do n.º 1 do Artigo 25.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada, pela Leis n.º 51/2005, de 30 de agosto, n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro, n.º 3-B/2010, de 28 de abril e pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, torna imprescindível garantir a gestão e a coordenação do referido Departamento de Inspeção;

Considerando que a licenciada Maria Emanuel Barreto Baptista reúne os requisitos legais para o exercício do cargo de Diretora do Departamento de Inspeção.

Assim, nos termos do disposto no n.º1, do artigo 6.º e no artigo 17.º dos Estatutos do ISSM, IP-RAM, conjugado com os n.ºs 1 do artigo 3.º-A e n.º 6, do artigo 5.º e artigo 5.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, determina-se o seguinte:

1. Nomear a licenciada em Economia, Maria Emanuel Barreto Baptista, Técnica Superior da Vice-Presidência, em regime de substituição, para o cargo de Diretora do Departamento de Inspeção, do ISSM, IP-RAM.
2. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.
3. O presente despacho produz efeitos a 1 de março de 2018.

Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, aos 27 dias de fevereiro de 2018.

A SECRETÁRIA REGIONAL DA INCLUSÃO E ASSUNTOS SOCIAIS, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

Anexo do Despacho n.º 94/2018, de 1 de março

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Maria Emanuel Barreto Baptista
Data de Nascimento: 04 de maio de 1970

Habilitações académicas:

- Licenciatura em Economia pela Faculdade de Economia do Porto;
- Área de especialização: economia da empresa

Experiência profissional:

- Desde outubro de 2016 até à presente data: nomeada em comissão de serviço no cargo de Diretora do Gabinete Planeamento e Coordenação | Inspeção Regional Finanças
De 23 de maio 2016 a 30 de setembro de 2016: nomeada em regime de substituição no cargo de Diretora de Serviços do Gabinete de Planeamento e Coordenação, Inspeção Regional de Finanças
Desde 20 de julho 2015: Técnica Superior na Inspeção Regional de Finanças, na área de controlo de qualidade, análise e planeamento.
- De julho de 2008 a julho de 2015: Diretora de Serviços da Unidade Operacional de Contratualização no Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM.
- De junho de 2007 a julho de 2008: Subdiretora Regional da Direção Regional de Gestão e Desenvolvidos dos Recursos.
- De fevereiro de 2007 a junho de 2007: Chefe de Divisão de Contratualização na Direção Regional de Gestão e Desenvolvidos dos Recursos.
- De setembro de 2003 a fevereiro de 2007: Diretora de Serviços da Área Aproveitamento e Património no Serviço Regional de Saúde, EPE.
- De outubro de 2001 a agosto de 2003: Técnica Superior da Direção de Serviços de Administração no Centro Regional de Saúde.
- De agosto de 1998 a setembro de 2001: Gerente da filial do Infante do Banco Pinto & Sotto Mayor/BCP.
- De abril de 1994 a agosto de 1998: Assistente Comercial Externa de Empresas no Banco Pinto & Sotto Mayor.
- De setembro de 1993 a março de 1994: Assistente em auditoria na Arthur Andersen, SA.

Formação profissional:

Área da Gestão Pública/Qualidade/Comunicação Organizacional

- 20 a 22 jun/2011 - “Modelos e Práticas de Gestão do Conhecimento”
Entidade Formadora: Unidade de Apoio à Formação Profissional do IASAUDE, IP-RAM
Duração: 18 horas
- 28 a 30 jun/2010- “Planos e relatórios: instrumentos de gestão e controlo estratégico”

- Entidade Formadora: Unidade de Apoio à Formação Profissional do IASAÚDE, IP-RAM
Duração: 21 horas
- 14 a 18 jan/2008- “Elaboração e monitorização de Contratos-Programa na área da saúde”
Entidade Formadora: Unidade de Apoio à Formação Profissional do IASAÚDE, IP-RAM
Duração: 30 horas
 - 29 e 30 out/2007- “5.º Congresso Nacional da Administração Pública: modernização, desenvolvimento e competitividade”
Entidade Formadora: INA
Duração: 15 horas
 - 9 out/2006 a 26 fev/2007- “FORGEP – Programa de formação em gestão pública”
Entidade Formadora: INA
Duração: 120 horas
 - 2 e 3 nov/2006- “4.º Congresso Nacional da Administração Pública: novos modelos da Administração Pública”
Entidade Formadora: INA
Duração: 15 horas
 - 5 a 9 jun/2006- “Etapas de implementação de um sistema de gestão da qualidade”
Entidade Formadora: Divisão de Formação de Pessoal
Duração: 27 horas
 - 2 mai/2006- “Prevenção e segurança em unidades de saúde – conhecer para prevenir”
Entidade Formadora: Núcleo de Formação
 - 21 a 25 nov/2005- “Seminário de alta direção”
Entidade Formadora: INA
Duração: 40 horas
 - nov/2004 - “Inventariação e gestão do imobilizado público”
Entidade Formadora: Sociedade Geral de Consultoria Empresarial, Lda.
Duração: 21 horas
 - 10 a 12 fev/2003- “Auditoria da qualidade em serviços públicos”
Entidade Formadora: Sindicato dos quadros técnicos do Estado
Duração: 18 horas
 - 15 nov/2002- “Qualidade em serviços públicos”
Entidade Formadora: Direção Regional do Comércio, Indústria e Energia
 - 10 e 11 out/2002- “A globalização, a Administração Pública e o futuro”
Entidade Formadora: Sindicato dos quadros técnicos do Estado
Duração: 12 horas
- Área do Comportamento/Liderança/Comunicação Pessoal
- 20 a 24 set/2010- “Coaching para a liderança e desenvolvimento de pessoas e equipas”
Entidade Formadora: Unidade de Apoio à Formação Profissional IASAÚDE, IP-RAM
Duração: 30 horas
 - 16 a 20 abr/2007- “Dirigir pessoas e equipas com inteligência emocional”
Entidade Formadora: Divisão de Formação de Pessoal
Duração: 30 horas
 - 13 a 17 fev/2006- “A travessia – descubra e desenvolva o talento que há em si e nos outros”
Entidade Formadora: Direção Regional da Administração Pública e Local
Duração: 30 horas
 - 12 e 13 mai/2004- “Como fazer apresentações bem sucedidas”
- Entidade Formadora: Divisão de Formação Profissional
Duração: 14 horas
- 18 a 22 nov/2002- “Gestão estratégica de recursos humanos”
Entidade Formadora: Direção Regional da Administração Pública e Local
Duração: 30 horas
- Área da Auditoria/Gestão Financeira/Contabilística
- 16 a 19 out/2017- “Auditoria Financeira”
Entidade Formadora: INA
Duração: 28 horas
 - 25 a 27 jul/2017- “SNC-AP”
Entidade Formadora: Direção Regional da Administração Pública e Local
Duração: 21 horas
 - 12 e 13 abr/2016- “Introdução ao SNC-AP”
Entidade Formadora: Inspeção-Geral de Finanças
Duração: 7 horas
 - 11 a 12 abr/2016- “Metodologias de auditoria”
Entidade Formadora: Inspeção-Geral de Finanças
Duração: 7 horas
 - 17 nov/2015- “Sessão de esclarecimentos entre a SRMTC e a IRF”
Entidade Formadora: SRMTC
Duração: 3 horas
 - 5 a 9 nov/2007- “O Tribunal de Contas e o controlo externo das Finanças Públicas”
Entidade Formadora: Direção Regional da Administração Pública e Local
Duração: 24 horas
 - 13 out/2006- “Contabilidade orçamental na Administração Pública; Normalização contabilística nacional”
Entidade Formadora: Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas
Duração: 7 horas
 - 14 nov/2005- “Contabilidade Pública – A valorimetria dos imobilizados na Administração Pública”
Entidade Formadora: Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas
Duração: 7 horas
 - 4 nov/2002- “Contabilidade Pública e Fiscalidade”
Entidade Formadora: Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas
Duração: 7 horas
 - 2 jul/2001- “Implementação do euro nas empresas”
Entidade Formadora: Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas
Duração: 7 horas
- Área da Gestão Administrativa
- 24 a 28 out/2005- “Novas formas de organização do trabalho”
Entidade Formadora: Divisão de Formação Profissional
Duração: 30 horas
 - 5 a 7 mai/2003- “A redação e a apresentação de relatórios e outros documentos”
Entidade Formadora: Sindicato dos quadros técnicos do Estado
Duração: 18 horas
- Área da Gestão
- 5 a 7 nov/2013- “Informação para a Monitorização Registo, Tratamento e Discussão de Resultados”
Entidade Formadora: Unidade Técnica de Apoio à Formação Profissional
Duração: 21 horas
 - 28 a 30 out/2013- “Dashboards – Comunicar eficazmente a Informação de Gestão”

- Entidade Formadora: Unidade Técnica de Apoio à Formação Profissional
Duração: 21 horas
25 a 26 mar/2011- “10.º Congresso da ANF – Política Social do Medicamento”
- Duração: 14 horas
8 a 23 nov/2000- “Integração no grupo BCP”
Módulos
Ética e Conduta Profissional
Segurança e gestão patrimonial
Risco de Crédito e Operativa Bancária
Atendimento
Comunicação
Qualidade
Operações Ativas
Operações Passivas
Mercados Monetário e Cambial
Investimento
Emigração
Leasing
Factoring
Seguros
Financiamento Imobiliário
Gestão de Ativos/Património
Renting
Entidade Formadora: Banco Comercial Português, SA
Duração: 96 horas
 - 1999
“Ciclo de formação de atuais e potenciais gerentes”
Módulos:
Motivação e liderança de equipas
Análise de balanços
Princípios de cálculo financeiro
Gestão orçamental
Gestão por objetivos
Mercados e produtos financeiros
Técnicas de negociação e vendas
Crédito bancário
Recuperação crédito vencido
Modelo funcional
Plano de ação comercial
Controlo da agência
Contratos bancários e títulos de crédito
Entidade Formadora: Banco Pinto & Sotto Mayor
Duração: 134 horas
- Área de Assuntos Jurídicos
- 21 jul/2011 - “Seminário: Regime Jurídico do Medicamento”
Entidade Formadora: Unidade de Apoio à Formação Profissional do Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM
Duração: 7 horas
 - 22 nov/2010 - “Novos Regulamentos da União Europeia”
Entidade Formadora: Direção Geral da Segurança Social
Duração: 7 horas
 - 01 a 03 out/2008- “Regime de estágio dos Técnicos Superiores de Saúde”
Entidade Formadora: Unidade de Apoio à Formação Profissional do IASAÚDE, IP-RAM
Duração: 15 horas
 - 29 set a 01 out/2008 - “Regime de estágio dos Técnicos Superiores de Saúde”
Entidade Formadora: Unidade de Apoio à Formação Profissional do IASAÚDE, IP-RAM
- Duração: 15 horas
- 25 a 27 out/2005- “Regime jurídico da aquisição de bens e serviços – empresas públicas”
Entidade Formadora: Divisão de Formação Profissional
Duração: 21 horas
 - 6 e 7 out/2004 - “Sistema integrado de avaliação do desempenho da Administração Pública ”
Entidade Formadora: Divisão de Formação Profissional
Duração: 7 horas
 - 17 e 18 mai/2004- “Obras públicas – adjudicação e execução de empreitadas e concessões”
Entidade Formadora: Direção Regional da Administração Pública e Local
Duração: 14 horas
 - 6 a 17 nov/2002- “A Administração Pública e o seu regime jurídico”
Entidade Formadora: Direção Regional da Administração Pública e Local
Duração: 60 horas
- Formação de Formadores
- 4 fev a 19 abr/2002- “Preparação pedagógica de formadores – I,II e III módulo”
Entidade Formadora: Serviço de Formação de Pessoal
Duração: 110 horas
- Área da Informática:
- 11 a 15 jan/2016- “Microsoft Excel (IRF)”
Entidade Formadora: PaGeSP
Duração: 17,5 horas
 - 26 a 30 out/2015- “Formação em Gerfip”
Entidade Formadora: PaGeSP
Duração: 15 horas
 - 5 a 7 dez/2011- “Estratégias e Interoperabilidade em Sistemas de Informação em Saúde”
Entidade Formadora: Unidade de Apoio à Formação Profissional
Duração: 21 horas
 - 14 a 18 jul/2003 - “Microsoft Excel 2”
Entidade Formadora: Divisão de Formação Profissional
Duração: 25 horas
 - 14 a 18 jan/2002- “Microsoft PowerPoint”
Entidade Formadora: Serviço de Formação de Pessoal
Duração: 30 horas
- Línguas:
- Inglês:
(Universidade de Cambridge, *First Certificate in English*, nota final: A, junho 2014)
- Nomeações e representações:
- jun/2017-Por Despacho do Ministro da Saúde, designada representante do Ministério da Saúde no Conselho Geral e de Supervisão do Instituto de Proteção e Assistência na Doença, I. P. (ADSE).
 - 12/07/2016-Pelo Despacho n.º 9075/2016, designada representante da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública no grupo de trabalho conjunto, criado na dependência do Ministro da Saúde, para a regularização das dívidas resultantes da prestação de cuidados de saúde pelo Serviço Nacional de Saúde aos utentes dos Serviços Regionais de Saúde e destes aos utentes do SNS.
 - set/2015-Participou como representante da Secretaria Regional da Saúde no grupo de trabalho conjun-

to para estudar os mecanismos operacionais para proceder à regularização das dívidas cruzadas entre a ADSE e a RAM por um lado e, por outro, entre a RAM e os hospitais do SNS, e apresentar propostas para o futuro com o objetivo de evitar a criação de novas dívidas.

- 2011- Designada para representar o IASAÚDE, IP-RAM no grupo dos trabalhos preparatórios para a implementação dos Regulamentos Comunitários de Coordenação de Segurança Social, tendo para o efeito participado em duas reuniões promovidas pela Direcção-Geral da Segurança Social e uma reunião promovida pela Administração Central do Sistema de Saúde, IP.
- 23/08/2007 a 19/07/2015- Pelo Despacho n.º 14/2007 do Secretário Regional dos Assuntos Sociais, de 23 de agosto, designada presidente do Conselho Regional de Coordenação dos Estágios da carreira técnica superior de saúde, em representação da Direcção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos

Recursos (DRGDR). O Conselho Regional de Coordenação dos Estágios tem a natureza de órgão consultivo do Diretor Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos, ao qual compete pronunciar-se sobre as questões que lhe sejam presentes, nomeadamente quanto ao acompanhamento, verificação e avaliação da realização dos estágios e à idoneidade dos serviços.

- 23/09/2002- Por despacho da Secretária Regional dos Assuntos Sociais, de 23 de setembro de 2002, designada representante do Centro Regional de Saúde no grupo de trabalho que teve por missão reanalisar o quadro factual e normativo de funcionamento do serviço de transporte de doentes e repensar as formas e mecanismos de financiamento daqueles serviços, designadamente a análise do relacionamento bilateral entre os prestadores de serviços e a entidade pagadora

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial
Departamento do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 2,44 (IVA incluído)