



JORNAL OFICIAL

Terça-feira, 7 de abril de 2020

III
Série

Número 68

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Aviso n.º 146/2020

Celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com Ana Elisabete da Silva Perestrelo de Almeida, Ana Rute Nunes Henriques Correia, Anacleto Sá Camacho, Emanuel José Rodrigues de Castro, Francisco Duarte Mendes Ornelas, Glória Maria Ramos Correia Abreu, Maria Celeste Pereira Fernandes, Maria Olívia Pereira Gomes, Paulo Jorge Mendes Camacho e Verónica Vanessa da Silva Gonçalves para ocupação de 10 postos de trabalho na carreira/categoria de Assistente Operacional.

Aviso n.º 147/2020

Celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com Cristina Maria Rodrigues Fernandes para ocupação de um posto de trabalho na carreira/categoria de Técnico Superior, na área de Gestão.

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA

Despacho n.º 136/2020

Aprova a estrutura orgânica flexível dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, abreviadamente designado por GSRTC, e as respetivas atribuições e competências.

SECRETARIA REGIONAL DE AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS

Aviso n.º 148/2020

Renovação da comissão de serviço do Eng.º Paulo Jorge de Freitas, no cargo de Diretor de Serviços de Gestão Florestal e Bio(Geo)diversidade, do Instituto das Florestas e Conservação da Natureza, IP-RAM.

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Despacho n.º 137/2020

Designa em regime de comissão de serviço pelo período de um ano, para o cargo de Chefe de Divisão Vencimentos e Gestão Financeira, cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, o licenciado em Gestão de Empresas, Márcio Liliano Pimenta da Silva, Técnico Superior do mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

Despacho n.º 138/2020

Designa em regime de comissão de serviço pelo período de um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Contratação Pública e Gestão, cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, a licenciada em Direito e Mestre em Gestão e Políticas Públicas, Graça Mónica Spínola Nunes, Técnica Superior do mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

**SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IPRAM

Aviso n.º 146/2020

Nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, torna-se público que na sequência de procedimento concursal comum, no âmbito do processo de regularização de precaridade na Administração Pública Regional, foram celebrados contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com Ana Elisabete da Silva Perestrelo de Almeida, Ana Rute Nunes Henriques Correia, Anacleto Sá Camacho, Emanuel José Rodrigues de Castro, Francisco Duarte Mendes Ornelas, Glória Maria Ramos Correia Abreu, Maria Celeste Pereira Fernandes, Maria Olívia Pereira Gomes, Paulo Jorge Mendes Camacho e Verónica Vanessa da Silva Gonçalves, autorizados por despacho de 02/03/2020 da Presidente do Conselho Diretivo do Instituto para a Qualificação, IP-RAM, no uso da delegação da competência prevista no ponto 1.14, do Despacho n.º 228/2019, de 25/09, do Secretário Regional de Educação, publicado no JORAM, N.º 166, II Série, de 02 de outubro de 2019, para ocupação de 10 postos de trabalho na carreira/categoria de Assistente Operacional, sujeito a um período experimental de 90 dias, ficando os trabalhadores posicionados na 4.ª posição remuneratória da referida categoria de Assistente Operacional, a que corresponde o nível 4 da tabela remuneratória única dos trabalhadores que exercem funções públicas, constante no Anexo à Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, com início no dia 01 de março de 2020.

Funchal, 11 de março de 2020.

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO DO INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM, Sara Maria Nunes de Almeida Estudante Relvas

Aviso n.º 147/2020

Nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, torna-se público que na sequência de procedimento concursal comum, no âmbito do processo de regularização de precaridade na Administração Pública Regional, foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com Cristina Maria Rodrigues Fernandes, autorizado por despacho de 02/03/2020 da Presidente do Conselho Diretivo do Instituto para a Qualificação, IP-RAM, no uso da delegação da competência prevista no ponto 1.14, do Despacho n.º 228/2019, de 25/09, do Secretário Regional de Educação, publicado no JORAM, N.º 166, II Série, de 02 de outubro de 2019, para ocupação de um posto de trabalho na carreira/categoria de Técnico Superior, na área de Gestão, sujeito a um período experimental de 180 dias, de acordo com o estipulado no n.º 2 da Cláusula 6.ª do Acordo Coletivo de Trabalho n.º 1/2009, de 11 de setembro, ficando a trabalhadora posicionada na 2.ª posição remuneratória da referida categoria de Técnico Superior, a que corresponde o nível 15 da tabela remuneratória única dos trabalhadores que exercem funções públicas, constante no Anexo à Portaria n.º 1553-C/2008, com início no dia 01 de março de 2020.

Funchal, 11 de março de 2020.

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO DO INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM, Sara Maria Nunes de Almeida Estudante Relvas

**SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E
CULTURA****Despacho n.º 136/2020**

Pela Portaria n.º 73/2020, de 10 de março, foi aprovada a organização interna e a estrutura nuclear dos Serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, bem como definido o limite máximo de unidades orgânicas flexíveis.

Nesta senda, importa agora aprovar a estrutura flexível dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, definindo as suas atribuições e competências.

Nestes termos, em conformidade com o disposto nos n.ºs 3 e 5 a 7 do artigo 21.º do Decreto Legislativo Regional n.º 17/2007/M, de 12 de novembro, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 24/2012/M, de 30 de agosto, 2/2013/M, de 2 de janeiro, e 42-A/2016/M, de 30 de dezembro, conjugado com o artigo 9.º da Portaria n.º 73/2020, de 10 de março, determino o seguinte:

1.º
Objeto

O presente despacho aprova a estrutura orgânica flexível dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, abreviadamente designado por GSRTC, e as respetivas atribuições e competências.

2.º
Estrutura flexível

A estrutura flexível do GSRTC é composta pela Divisão de Contratação Pública.

3.º
Divisão de Contratação Pública

- 1 - A Divisão de Contratação Pública, abreviadamente designada por DCP, é uma unidade orgânica flexível integrada na dependência da Direção de Serviços de Contratação Pública e Aprovisionamento (DSCPA) responsável pela prestação centralizada de serviços na área da contratação pública e de apoio à prossecução das demais competências e atribuições da DSCPA, à qual compete nomeadamente:
 - a) Elaborar e executar os procedimentos tendentes à aquisição de bens e serviços, locação de bens móveis e empreitadas de obras públicas;
 - b) Assegurar uma informação atualizada sobre o conteúdo dos contratos de fornecimento de bens e serviços, locação de bens móveis e empreitadas de obras públicas, e intervindo atempadamente na renovação dos do GSRTC;
 - c) Analisar e dar parecer sobre os procedimentos de contratação pública a promover pelos diversos serviços da SRTC submetidos a apreciação;

- d) Assegurar a instrução dos processos de contratação pública que lhe sejam submetidos com vista à celebração dos respetivos contratos, promovendo as necessárias diligências referentes à sua formalização;
- e) Elaborar e propor orientações e disposições normativas, de carácter técnico, na área da contratação pública;
- f) Prestar esclarecimentos, propor orientações técnicas e emitir pareceres no âmbito do regime jurídico aplicável aos contratos públicos não excluídos do âmbito de aplicação do Código dos Contratos Públicos;
- g) Assegurar informação atualizada sobre o andamento dos processos e procedimentos em curso, relativos a contratação pública;
- h) Registar os dados administrativos, processuais e procedimentais relativos aos procedimentos de contratação pública, no âmbito das suas atribuições;
- i) Executar todas as demais funções que lhe sejam cometidas na área da contratação pública;
- j) Apoiar e coadjuvar à prossecução de todas as competências e atribuições da DSCPA, nomeadamente no que se refere à formalização da celebração de protocolos e contratos-programa que visem o apoio/comparticipação financeira, e registo de dados e elaboração de quadros e relatórios estatísticos que lhe sejam cometidos.

2 - A DCP é dirigida por um chefe de divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

4.º

Norma revogatória

É revogado o Despacho n.º 460/2015, de 2 de dezembro de 2015, da Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura.

5.º

Entrada em vigor

O presente diploma entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 6 de abril de 2020.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO E CULTURA,
António Eduardo de Freitas Jesus

SECRETARIA REGIONAL DE AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS

Aviso n.º 148/2020

Pelo despacho n.º 4/SRAAC/2020, de 6 de março, de Sua Excelência a Secretária Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas, foi renovada a comissão de serviço do Eng.º Paulo Jorge de Freitas, no cargo de Diretor de Serviços de Gestão Florestal e Bio(Geo)diversidade, do Instituto das Florestas e Conservação da Natureza, IP-RAM, com efeitos a partir de 15 de maio de 2020.

(Está isento de fiscalização prévia da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas).

Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas, 6 de março de 2020.

O CHEFE DO GABINETE, Altino Sousa Freitas

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Despacho n.º 137/2020

Despacho n.º GS-12/SRA/2020

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2020/M, de 21 de janeiro, aprovou a orgânica da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (SRA);

Considerando que a Portaria n.º 50/2020, de 28 de fevereiro, alterada pela Portaria n.º 106/2020, de 31 de março, definiu a estrutura nuclear dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (GSRA);

Considerando que o Despacho n.º 134/2020, de 2 de abril, que aprovou a estrutura flexível dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, criou, no seu artigo 7.º a Divisão de Vencimentos e Gestão Financeira;

Considerando que, de acordo com o n.º 5 do artigo 2.º do Despacho acima mencionado, a referida unidade orgânica flexível é dirigida por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que se torna imprescindível garantir a gestão e a coordenação da Divisão de Vencimentos e Gestão Financeira, até ao provimento do respetivo cargo;

Considerando que o Técnico Superior Márcio Liliano Pimenta da Silva, tem competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, tem mais de quatro anos de experiência profissional no desempenho de funções para cujo exercício é exigível uma licenciatura, reunindo, por isso, todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo;

Considerando que, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, nos casos de criação de serviços, o primeiro provimento dos cargos de direção intermédia pode ser feito por escolha, de entre trabalhadores em funções públicas, que reúnam os requisitos, em regime de comissão de serviço, pelo período de um ano;

Nestes termos e ao abrigo do disposto no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, e do n.º 5 do artigo 2.º do Despacho n.º 134/2020, de 2 de abril.

Determino:

Designar em regime de comissão de serviço pelo período de um ano, para o cargo de Chefe de Divisão Vencimentos e Gestão Financeira, cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, o licenciado em Gestão de Empresas, Márcio Liliano Pimenta da Silva, Técnico Superior do mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

O presente despacho vai para publicação, acompanhado do currículo académico e profissional do designado.

A presente designação produz efeitos a 3 de abril de 2020.

Informe-se o interessado.

Este provimento tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 51, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.14.SF.00, D.01.01.14.SN.00, D.01.02.14.B0.00 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, aos 3 de abril de 2020.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL, José Humberto de Sousa Vasconcelos

Anexo do Despacho n.º 137/2020/2020, de 7 de abril

Nota Curricular

Dados de identificação:

Nome: Márcio Liliano Pimenta da Silva

Data de nascimento: 5 de novembro de 1978

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Gestão de Empresas;

Formação complementar:

- “Processamento Salarial e as Alterações ao Código do Trabalho” - 6 horas;
- “Orçamento do Estado para 2019” - 6 horas;
- “Processamento de Vencimentos e Ajudas de Custo” - 28 horas;
- “O Processamento Salarial face às Revisões do Código do Trabalho e do Código Contributivo (actualização)” - 8 horas;
- “A Gestão fiscal dos gastos com pessoal” - 6 horas;
- “O Regulamento Geral sobre a Protecção de Dados” - 6 horas;
- “Regime da Contratação Pública” - 21 horas;
- “Regime de Parentalidade: Protecção na Maternidade, Paternidade e Adoção” - 14 horas;
- “Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação” (2017) - 14 horas;
- “Processamento Salarial - Atualização de acordo com o OE 2017 e Alterações Laborais e Contributivas” - 6 horas;
- “Orçamento do Estado para 2017” - 6 horas;
- “Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação” (2016) - 7 horas;
- “Processamento Salarial de acordo com as actualizações do Código do Trabalho” - 6 horas;
- “Regime de Pensões dos Trabalhadores que exercem funções Públicas” - 21 horas;
- “Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação” (2014) - 14 horas;
- “Encerramento de contas das Microentidades - Aspectos Contabilísticos e Fiscais” - 6 horas;
- “Orçamento do Estado para 2014 e reforma do IRC” - 6 horas;
- “Excel Avançado” - 15 horas;
- “Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA) e sua Regulamentação” (2013) - 14 horas;
- “Processamento de Vencimentos e Prestações Sociais” - 21 horas;
- “Orçamento do Estado para 2013” - 6 horas;

- “Formação em Recursos Humanos” - 2,30 horas;
- “Vencimentos e Carreira na Função Pública” - 56 horas;
- “Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas” - 21 horas;
- “Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas: Férias, Faltas e Licenças” - 21 horas;
- “ACCESS XP - Avançado” - 30 horas;
- “ACCESS XP - Iniciação” - 30 horas;
- “Aplicação de Gestão de Pessoal (Vertente Recursos Humanos e Vertente Processamento de Vencimentos)” - 23 horas;
- “Regime de Férias, Faltas e Licenças” - 30 horas;
- “O Concurso de Pessoal na Administração Publica” - 30 horas;
- “Microinformática - Utilização/ aperfeiçoamento” - 100 horas;
- “Curso de Informática” - 80 horas;

Workshops e Seminários:

- SEMINÁRIO: “Desafios Fiscais 2015”;
- WORKSHOP: “Sistema de Normalização Contabilística”;

Experiência Profissional:

- De junho de 1999 a julho de 2006, desempenhou funções, de Assistente Técnico, na Direção de Serviços de Recepção de Pescado, da Direção Regional de Pescas;
- De julho de 2006 a janeiro de 2012, desempenhou funções, como Assistente Técnico, no Departamento de Pessoal, da Direção Regional de Pescas;
- De fevereiro de 2012 a maio de 2013, desempenhou funções, como Técnico Superior, na Direção de Serviços de Recursos Humanos, do Gabinete do Secretário Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais;
- De maio de 2013 até à presente data, desempenha funções de Técnico Superior, como coordenador do núcleo de Vencimentos da Direção de Serviços de Recursos Humanos e Expediente, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

Outras funções:

- Tem integrado o júri, como vogal, em vários procedimentos de recrutamento.

Funchal, 31 de março de 2020.

Márcio Liliano Pimenta da Silva

Despacho n.º 138/2020

Despacho n.º GS-13/SRA/2020

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2020/M, de 21 de janeiro, aprovou a orgânica da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (SRA);

Considerando que a Portaria n.º 50/2020, de 28 de fevereiro, alterada pela Portaria n.º 106/2020, de 31 de março, definiu a estrutura nuclear dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (GSRA);

Considerando que o Despacho n.º 134/2020, de 2 de abril, que aprovou a estrutura flexível dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, criou, no seu artigo 6.º a Divisão de Contratação Pública e Gestão;

Considerando que, de acordo com o n.º 5 do artigo 2.º do Despacho acima mencionado, a referida unidade orgânica flexível é dirigida por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que se torna imprescindível garantir a gestão e a coordenação da Divisão de Contratação Pública e Gestão, até ao provimento do respetivo cargo;

Considerando que a Técnica Superior Graça Mónica Spínola Nunes, tem competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, tem mais de quatro anos de experiência profissional no desempenho de funções para cujo exercício é exigível uma licenciatura, reunindo, por isso, todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo;

Considerando que, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, nos casos de criação de serviços, o primeiro provimento dos cargos de direção intermédia pode ser feito por escolha, de entre trabalhadores em funções públicas, que reúnam os requisitos, em regime de comissão de serviço, pelo período de um ano;

Nestes termos e ao abrigo do disposto no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, e do n.º 5 do artigo 2.º do Despacho n.º 134/2020, de 2 de abril;

Determino:

Designar em regime de comissão de serviço pelo período de um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Contratação Pública e Gestão, cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, a licenciada em Direito e Mestre em Gestão e Políticas Públicas, Graça Mónica Spínola Nunes, Técnica Superior do mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

O presente despacho vai para publicação, acompanhado do currículo académico e profissional da designada.

A presente designação produz efeitos a partir de 15 de abril de 2020.

Informe-se a interessada.

Este provimento tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 51, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SF.00, D.01.01.14.SN.00, D.01.02.14.B0.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, aos 3 de abril de 2020.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL, José Humberto de Sousa Vasconcelos

Anexo do Despacho n.º 138/2020, de 7 de abril

Nota Curricular

I - Dados pessoais:

Nome: Graça Mónica Spínola Nunes

Data de nascimento: 18 de novembro de 1980

Nacionalidade: Portuguesa

II - Formação académica e complementar:

- Em 2018, frequência de Curso de Pós-Graduação em Direito dos Contratos Públicos, pelo Instituto de Ciências Jurídico-Políticas da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa e Conselho Regional da Madeira da Ordem dos Advogados.
- Em 2015, mestrado em Gestão e Políticas Públicas, pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa.
- Em 2007, licenciatura em Direito, pela Universidade do Minho.

III - Funções desempenhadas:

- De 2017 a 2020, desempenhou funções, em comissão de serviço, de subgerente da Unidade de Gestão do Gabinete de Gestão da Loja do Cidadão da Madeira.
- De 2016 a 2017, exerceu funções, em comissão de serviço, de Chefe da Divisão de Contratação Pública e Aprovisionamento, no Departamento Financeiro da Câmara Municipal do Funchal.
- De 2015 a 2016, desempenhou as funções como técnica superior da Direção de Serviços Jurídicos do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Pescas.
- De 2009 a 2015, exerceu funções como técnica superior no Gabinete Jurídico do Gabinete do Secretário Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais.

Formação profissional:

- Em 2018, curso de formação profissional “Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Região Autónoma da Madeira”, ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Modernização Administrativa;
- Em 2017, curso de formação profissional “Contratos de Aquisição de Serviços - Orçamento de Estado 2017”, ministrado pela Associação de Municípios da Região Autónoma da Madeira;
- Em 2016, curso de formação profissional “Código dos Contratos Públicos - Principais alterações do Anteprojeto”, ministrado pela Associação de Municípios da Região Autónoma da Madeira;
- Em 2016, curso de formação profissional “Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso”, ministrado pela Business School Coimbra;
- Em 2015, curso de formação profissional “Legística: Preparação Técnica e redação de Leis e Regulamentos”, ministrado pela Direção Regional, pela Direção Regional da Administração Pública e Local;
- Em 2015, curso de formação profissional “O Código de Procedimento Administrativo”, ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Local;
- Em 2014, curso de formação profissional “O Contencioso Administrativo”, ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Local;
- Em 2014, curso de formação profissional “O Código dos Contratos Públicos: Regime substantivo e o contencioso dos contratos”, ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Local;
- Em 2013, curso de formação profissional “Contratos Públicos - Análise das propostas”, ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Local;

- Em 2013, curso de formação profissional “Compras públicas: Como candidatar-se a concursos nacionais e de instituições da UE”, ministrado pela ACIF em parceria com o Centro de Informação Europeia Jacques Delors;
- Em 2012, curso de formação profissional “Novas Regras do Trabalho”, ministrado pela ACIF em parceria com a Morais Leitão, Galvão Teles e Soares da Silva & Associados;
- Em 2012, curso de formação profissional “A Nova Lei do Arrendamento Urbano”, ministrado pela ACIF em parceria com a Morais Leitão, Galvão Teles e Soares da Silva & Associados;
- Em 2011, curso de formação profissional “O Contrato de Empreitada de Obras Públicas - Da Formação à Execução”, ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Local;
- Em 2010, curso de formação profissional “Workshop Prático da Contratação Pública”, ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Local;
- Em 2010, curso de formação profissional “Feitura das Leis”, ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Local;
- Em 2010, curso de formação profissional “O Código dos Contratos Públicos - Regime Substantivo e o Contencioso dos Contrato”, ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Local;
- Em 2010, curso de formação profissional “Contratação Pública”, ministrado pela Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais;
- Em 2009, curso de formação profissional “O Novo Regime da Contratação Pública (CCP)”, ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Local;
- Em 2008, curso de formação profissional “O Novo Código dos Contratos Públicos: Aspetos Essenciais”, ministrado pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados.

Funchal, 30 de março de 2020.

Graça Mónica Spínola Nunes

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€15,91 cada	€15,91;
Duas laudas	€17,34 cada	€34,68;
Três laudas.....	€28,66 cada	€85,98;
Quatro laudas.....	€30,56 cada	€122,24;
Cinco laudas	€31,74 cada	€158,70;
Seis ou mais laudas.....	€38,56 cada	€231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€27,66	€13,75;
Duas Séries.....	€52,38	€26,28;
Três Séries	€63,78	€31,95;
Completa	€74,98	€37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial
Departamento do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 2,44 (IVA incluído)