



# JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 23 de abril de 2020



Série

Número 79

## Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA

**Despacho n.º 154/2020**

Designa, em regime de substituição, a licenciada Helena Raquel Correia Brazão de Castro, Técnica Superior, pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, para o cargo de Diretora de Serviços de Eventos Turísticos, cargo de direção intermédia de 1.º grau.

**SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA****Despacho n.º 154/2020**

Considerando que o lugar de Diretor de Serviços de Eventos Turísticos, da Direção Regional do Turismo, encontra-se vago, desde 15 de abril de 2020, após período de gestão corrente;

Considerando que ao abrigo do n.º 1 do artigo 5.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho que adapta à RAM a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro “os cargos dirigentes podem ser exercidos em regime de substituição nos casos de ausência ou impedimento do respetivo titular quando se preveja que estes condicionalismos persistam por mais de 60 dias ou em caso de vacatura do lugar.”;

Considerando que o referido cargo se encontra vago e que urge proceder à respetiva designação, de maneira a garantir o normal funcionamento do serviço;

Considerando que a licenciada Helena Raquel Correia Brazão de Castro, reúne o perfil adequado, a competência necessária e todos os requisitos legais exigidos para o exercício do cargo.

Assim, ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho que adapta à RAM a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, designo, em regime de substituição, a licenciada Helena Raquel Correia Brazão de Castro, Técnica Superior, pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, para o cargo de Diretora de Serviços de Eventos Turísticos, cargo de direção intermédia de 1.º grau.

A presente designação é efetuada por urgente conveniência de serviço, com efeitos a partir de 15 de abril de 2020.

A despesa emergente tem cabimento orçamental na rubrica: Secretaria 47, Capítulo 01, Divisão 02, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, D.01.01.14.SF.00, D.01.02.14.B0.00 e D.01.03.05.A0.A0.

Este despacho vai para publicação acompanhado de nota curricular da nomeada.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 16 de abril de 2020.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO E CULTURA,  
António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo do Despacho n.º 154/2020, de 23 de abril

**Nota Curricular****Dados Pessoais:**

Nome: Helena Raquel Correia Brazão de Castro

Data de nascimento: 22 de outubro de 1977

Naturalidade: freguesia do S. Pedro, concelho do Funchal

**Habilitações Literárias:**

1995-2001, Licenciatura em Direito - vertente Ciências Jurídicas, pela Faculdade de Direito de Lisboa.

**Carreira na Administração Pública:**

- Estágio profissional na DRT de 2002-01-03 até 2002-09-01;
- Técnica superior 2.ª classe de 2002-09-02 até 2003-09-14;
- Técnica Superior de 2.ª classe da carreira de Consultor jurídico desde 2003-09-15;
- Técnica Superior de 1.ª classe da Carreira de Consultor jurídico desde 2005-10-25;
- Chefe de Divisão dos Serviços Administrativos da DRT desde 2006-08-14 até 2008-08-31;
- Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Aprovisionamento da DSAG/SRTT, desde 2008-09-01, até 2012-05-18;
- Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património da DSAG/SRT desde 2012-05-19 até 2014-08-18;
- Diretora de Serviços de Animação Turística, em regime de substituição da Direção Regional do Turismo desde 2014-08-19 até 2015-04-21;
- Retomou o cargo de Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património da DSAG/SRT desde 2015-04-22 até 2015-10-30;
- Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Contratos da DSAG/SRETC desde 2015-11-01 até 2016-03-31;
- Diretora de Serviços de Eventos Turísticos, em regime de substituição, desde 2016-04-08 até 2019-01-15;
- Diretora de Serviços de Eventos Turísticos, em comissão de serviço, desde 2017-01-16 até 2020-01-15;
- Diretora de Serviços de Eventos Turísticos, em regime de gestão corrente desde 2020-01-16 até 2020-04-14.

**Principais atividades e responsabilidades:**

- Formalização e instrução de processos de empreitadas de obras públicas, de locação e aquisição de bens e serviços e de concessão de serviços públicos, e membro das comissões e júris; formalização dos processos - contratos-programa e protocolos - de atribuição de apoios a entidades de índole cultural e membro das comissões inerentes; membro de júris de concurso de pessoal; emissão de pareceres e informações sobre diversas matérias e áreas. Elaboração peças processuais procedimentais.
- Instrução de processos disciplinares, inquérito e sindicância.
- Membro da Comissão de Análise e Acompanhamento, no âmbito do Regulamento de Apoio Financeiro a Projetos de Promoção e Animação Turística, aprovado pela Portaria n.º 78/2001, de 17 de julho de 2003 a 2011.
- Membro da Comissão de Análise e Acompanhamento no âmbito do regulamento de atribuição de apoios financeiros a projetos de interesse cultural, aprovado pela Portaria n.º 79/2001, de 17 de julho, desde 2013.

**Formação Profissional:**

- Pós Graduação em “Guerra de Informação / *Competitive Intelligence*” - ministrada pela Academia Militar, com a classificação final de 13 valores, em 2007;
- Curso especialização “FORGEP - Programa de formação em gestão pública”, com a duração de 120

- horas, ministrado pelo INA, com a média final de 15,1 valores, em 2007;
  - Curso de mediação laboral com a duração de 180 horas ministrado pelo Consulmed, em 2010, com classificação final de 17 valores;
  - Curso de Desenvolvimento de Competências de Gestão e Administração com a duração de 176 horas, ministrado pelo IPDT em 2012;
  - Curso de Formação Inicial de Formadores, com a duração de 90 horas, ministrado pela DTIM, com a classificação final de 17,2 valores, em 2013;
  - *First Certificate in English, University of Cambridge*;
  - Frequência de inglês jurídico ministrado na Faculdade de Direito de Lisboa;
  - Participação em conferências no âmbito da formação contínua ministrada pela Ordem dos Advogados entre 2002 e 2003;
  - De 9 a 12 de setembro de 2013 - Curso de formação “*Contratos públicos - A análise de propostas*” com a duração de 28 horas;
  - Entre 2002 e 2016 - formação em áreas diversas pelo INA;
  - De 4 a 17 de novembro de 2013 - Curso de formação “*Contratos públicos - A execução dos contratos*” com a duração de 28 horas.
- Outros:
- Frequência e conclusão do estágio da Ordem do Advogados no Conselho Distrital do Funchal em outubro de 2003;
  - “*VI Curso de Defesa para Jovens*” - De 1 a 8 de abril de 2006, ministrado pelo Instituto de Defesa Nacional, realizado na Região Autónoma da Madeira;
  - Curso Intensivo de Segurança e Defesa - CISEDE - com a duração de 90h ministrado pelo IDN, em 2012/2013.
  - De 17 de setembro a 15 de outubro de 2012 - Curso de formação “*Marketing de eventos*”, ministrado pela DTIM, com a duração de 27 horas, com a classificação final de 18 valores;
  - De novembro de 2013 a abril de 2014 - Curso de formação “*Curso de Mandarim: língua e Cultura Chinesa - Nível 0*” - ministrado pelo Centro de Desenvolvimento Académico - Universidade da Madeira, com a classificação final de Excelente - - 18,6 valores.

## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda .....	€15,91 cada	€15,91;
Duas laudas .....	€17,34 cada	€34,68;
Três laudas .....	€28,66 cada	€85,98;
Quatro laudas .....	€30,56 cada	€122,24;
Cinco laudas.....	€31,74 cada	€158,70;
Seis ou mais laudas .....	€38,56 cada	€231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

## EXEMPLAR

## ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série .....	€27,66	€13,75;
Duas Séries .....	€52,38	€26,28;
Três Séries.....	€63,78	€31,95;
Completa.....	€74,98	€37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
IMPRESSÃO  
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial  
Departamento do Jornal Oficial  
Número 181952/02

Preço deste número: € 1,22 (IVA incluído)