



JORNAL OFICIAL

Sexta-feira, 22 de maio de 2020



Série

Número 99

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Despacho n.º 182/2020

Designa em regime de comissão de serviço pelo período de um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Contabilidade, cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, o licenciado em Gestão, João Carlos Vieira Teixeira, Técnico Superior do mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

Aviso n.º 201/2020

Afixação da lista unitária de ordenação final do procedimento concursal comum para a ocupação mediante a constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de um posto de trabalho previsto, e não ocupado, na categoria/carreira de técnico superior, na área de design, no sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, afeto ao mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional, conforme aviso publicado no 2.º Suplemento do *Jornal Oficial*, II Série, n.º 168, de 4 de outubro de 2019.

**SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E
DESENVOLVIMENTO RURAL****Despacho n.º 182/2020**

Despacho n.º GS-16/SRA/2020

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2020/M, de 21 de janeiro, aprovou a orgânica da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (SRA);

Considerando que a Portaria n.º 50/2020, de 28 de fevereiro, alterada pela Portaria n.º 106/2020, de 31 de março, definiu a estrutura nuclear dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (GSRA);

Considerando que o Despacho n.º 134/2020, de 2 de abril, que aprovou a estrutura flexível dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, criou, no seu artigo 8.º a Divisão de Contabilidade;

Considerando que, de acordo com o n.º 5 do artigo 2.º do Despacho acima mencionado, a referida unidade orgânica flexível é dirigida por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que se torna imprescindível garantir a gestão e a coordenação da Divisão de Contabilidade, até ao provimento do respetivo cargo;

Considerando que o Técnico Superior João Carlos Vieira Teixeira, tem competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, tem mais de quatro anos de experiência profissional no desempenho de funções para cujo exercício é exigível uma licenciatura, reunindo, por isso, todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo;

Considerando que, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, nos casos de criação de serviços, o primeiro provimento dos cargos de direção intermédia pode ser feito por escolha, de entre trabalhadores em funções públicas, que reúnam os requisitos, em regime de comissão de serviço, pelo período de um ano;

Nestes termos e ao abrigo do disposto no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, e do n.º 5 do artigo 2.º do Despacho n.º 134/2020, de 2 de abril;

Determino:

Designar em regime de comissão de serviço pelo período de um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Contabilidade, cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, o licenciado em Gestão, João Carlos Vieira Teixeira, Técnico Superior do mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

O presente despacho vai para publicação, acompanhado do currículo académico e profissional do designado.

A presente designação produz efeitos a partir de 1 de junho de 2020.

Informe-se o interessado.

Este provimento tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 51, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SF.00, D.01.01.14.SN.00, D.01.02.14.B0.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, aos 13 de maio de 2020.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL, José Humberto de Sousa Vasconcelos

Anexo do Despacho n.º 182/2020, de 22 de maio

Nota Curricular

Dados de identificação:

Nome: João Carlos Vieira Teixeira

Data de Nascimento: 05-07-1971

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Gestão

Formação complementar:

- Sistema de Normalização Contabilística SNC-AP
- Sistema Controlo Interno na Administração Pública
- Curso de Excel avançado
- Curso de Formação de Formadores
- Excel para Análise Financeira e o Controlo de Gestão
- Membro de Ordem dos contabilistas certificados

Conferências e Seminários:

- Erasmus + Educação e Formação
- Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas e Sistema de Controlo Interno
- Orçamento 2019 - Diplomas e Execução
- Código dos Contratos Públicos e sua articulação com o Orçamento da RAM para 2019

Experiência Profissional:

15 de outubro de 2019 até à presente data

Técnico Superior - Gabinete do Secretário Regional de Educação - Divisão de Orçamento dos Investimentos

Principais funções:

- Acompanhar a elaboração do Orçamento e do PIDDAR, dos serviços, institutos, entidades públicas reclassificada, direções regionais e escolas básicas e secundárias que integram a Secretária Regional da Educação (SRE), em colaboração com os mesmos;
- Monitorizar, controlar e avaliar a execução do orçamento de investimento dos vários serviços e direções regionais, propondo procedimentos e alterações orçamentais necessárias;
- Assegurar o apoio técnico a todos os serviços, nomeadamente ao nível da prestação de contas e aplicação das normas e demais procedimentos em vigor, no âmbito da execução orçamental;
- Conceber e monitorizar indicadores que permitam a avaliação e análise dos custos nas várias áreas de competência da SRE.

Março de 2019 a 14 de outubro 2019

Técnico Especialista - Secretária Regional da Inclusão e Assuntos Sociais - Divisão de Desenvolvimento e Valorização Rural

Principais funções:

- Repartição dos apoios a conceder às Casas do Povo e Associações para ano de 2019;
- Análise da execução dos contratos de programas do ano de 2018 das Casas do Povo e Instituições;
- Elaboração de estudo sobre “A evolução dos apoios concedidos pela SRIAS às Casas do Povo e Associações, no período 2016 a 2019” nas vertentes (Funcionamento, Eventos, Investimento, Formação e Apoio Técnico);
- No âmbito da contratação pública (CCP), atendendo à minha experiência profissional anterior, apoiei e orientei as direções das Casas do Povo nos procedimentos legais e comunicações a submeter na plataforma BASEgov;
- Colaboração na conceção da proposta de melhoria para o serviço da Divisão de Desenvolvimento e Valorização Rural visão (aquisição de uma plataforma informática para a monitorização dos contratos de programas).

Março de 2018 a fevereiro de 2019

Técnico Superior - Gabinete do Secretário Regional de Educação - Divisão de Orçamento dos Investimentos

Principais funções:

- Acompanhar a elaboração do Orçamento e do PIDDAR, dos serviços, institutos, entidades públicas reclassificadas, direções regionais e escolas básicas e secundárias que integram a Secretária Regional da Educação (SRE);
- Monitorizar, controlar e avaliar a execução do orçamento de investimento dos vários serviços e direções regionais, propondo procedimentos e alterações orçamentais necessárias;
- Assegurar o apoio técnico a todos os serviços, nomeadamente ao nível da prestação de contas e aplicação das normas e demais procedimentos em vigor, no âmbito da execução orçamental;
- Conceber e monitorizar indicadores que permitam a avaliação e análise dos custos nas várias áreas de competência da SRE.

Fevereiro de 2018 a 14 de março de 2018:

Técnico Superior - IFAP- Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, IP

Principais funções:

- Análise dos pedidos de pagamento dos projetos aprovados pelo programa de desenvolvimento rural da Madeira (PRODERAM 2020) e da pesca (MAR 2020), na vertente do investimento;
- Realização de visitas de verificação física os projetos, no âmbito da análise dos pedidos de pagamento dos projetos aprovados pelo programa de desenvolvimento rural da Madeira (PRODERAM 2020) e da pesca (MAR 2020, na vertente do investimento);
- Acompanhamento de projetos aprovados pelos programas de desenvolvimento rural da Região Autónoma da Madeira, de anteriores períodos de programação.

Setembro de 2015 a janeiro de 2018:

Técnico Superior - Universidade da Madeira - Unidade de Aprovisionamento e Património (01-03-2016 a 31-01-2018)

Principais funções:

- Preparação dos processos de aquisição de bens e serviços de acordo com os procedimentos fixado

no Código dos Contratos Públicos (CCP) aprovado pelo decreto-lei nº 18/20018 de 29 de janeiro.

- Responsável pela gestão dos procedimentos em plataforma em informática de compras públicas (AcinGov)

Técnico Superior - Universidade da Madeira - Unidade de Projetos e Cooperação (01-09 -2015 a fevereiro 28-02-2016)

Principais funções:

- Assegurar apoio técnico financeiro na preparação de candidaturas a programas e na gestão de projetos de ID&I ou de cooperação C&T

Julho de 2012 a agosto de 2015

Consultor/Técnico Oficial de Contas

Principais funções:

- Colaboração nas áreas de fiscalidade, encerramento de contas, preparação de demonstrações financeiras;
- Apoio técnico na negociação com instituições bancárias, no âmbito de linhas de crédito;
- Preparação e elaboração de toda a logística inerente ao processo de candidaturas a vários sistemas de incentivos, nomeadamente SI Turismo II, III e SI Funcionamento I, II, III

Junho 2011 a junho 2012

Técnico Superior no SESARAM - Serviço de Saúde da RAM, EPE

Principais funções:

- Coordenação na Unidade de Pré-faturação e Estatística os processos de fornecimentos e serviços hospitalares (conferência, controlo e análise de faturação);
- Tratamento mais refinado dos dados estatísticos na elaboração de mapas comparativos acerca da evolução e razoabilidade das despesas, e de suporte e aconselhamento no âmbito do processo de tomada de decisões do Conselho de Administração do SESARAM, EPE, na revisão de protocolos com as entidades fornecedoras.

Março de 2008 a janeiro 2010

Gestor Financeiro/Técnico Oficial de Contas

Principais funções:

- Elaboração de mapas financeiros, relatórios económicos e financeiros, estudos sobre a evolução da atividade empresarial para apoio à administração;
- Verificação, validação, conferência e controlo da contabilidade das empresas;
- Cálculo das remunerações do pessoal;
- Preenchimento e execução da declaração periódica de IVA, do modelo 22 do IRC e IES;
- Preparação das demonstrações financeiras e demais documentos que fazem parte do Dossier Fiscal;
- Pagamentos a fornecedores e outras entidades;
- Elaboração de candidaturas e auditoria de projetos nos regimes de incentivos às pequenas e médias empresas;
- Apoios à contratação de postos de trabalho

Março 1997 a fevereiro 2008

Auditor - Sociedade de Revisores Oficiais de Contas (SROC) - Neves da Silva, Pão Alvo e Velosa Ferreira

Principais funções:

- Realização e revisão analítica de forma a identificar e obter as justificações para as variações ocorridas nas empresas auditadas
- Análise das demonstrações financeiras, balanço, demonstração de resultados por natureza e funções, demonstrações de fluxos de caixa e anexos às demonstrações financeiras.

Março 1996 - Fevereiro 1997

Técnico de Contas - Rocha Alta - Produtos Alimentares, Lda.

Principais funções:

- Contabilidade (arquivo, lançamento de todos os documentos contabilísticos, reconciliações bancárias);
 - Pagamento a entidades Oficiosas (DGCI e Seg. Social);
 - Cálculo das remunerações do pessoal;
 - Preenchimento de declarações periódicas - IVA, modelo 22 de IRC e declaração anual;
 - Preparação de demonstrações financeiras;
 - Pagamentos a fornecedores e outras entidades;
 - Recebimentos de clientes;
 - Colaboração com a Direção nos circuitos de gestão;
- Funchal, 8 de maio de 2020.

SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

Aviso n.º 201/2020

AV03

Nos termos do n.º 5 do artigo 28.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, informa-se que a lista unitária de

ordenação final do procedimento concursal comum para a ocupação mediante a constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de um posto de trabalho previsto, e não ocupado, na categoria/carreira de técnico superior, na área de design, no sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, afeto ao mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional, conforme aviso publicado no *Jornal Oficial* n.º 168, II Série, 2.º Suplemento, de 4 de outubro de 2019, depois de homologada pela Chefe do Gabinete de Sua Excelência o Secretário Regional em 2020/05/20, encontra-se afixada no 1.º andar - Gabinete de Pessoal e Administração no Edifício do Governo, localizado ao Campo da Barca, sito à Rua Dr. Pestana Júnior n.º 6, 9064-506 Funchal e disponibilizada no sítio oficial da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas em (<https://www.madeira.gov.pt/srei/GovernoRegional/OGoverno/Secretarias/Structure/ASecretaria/Publicacoes#rhrecrutamento>).

Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas,
21 de maio de 2020

A CHEFE DO GABINETE, Raquel João Martins da Silva

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€15,91 cada	€15,91;
Duas laudas	€17,34 cada	€34,68;
Três laudas	€28,66 cada	€85,98;
Quatro laudas	€30,56 cada	€122,24;
Cinco laudas	€31,74 cada	€158,70;
Seis ou mais laudas	€38,56 cada	€231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série	€27,66	€13,75;
Duas Séries	€52,38	€26,28;
Três Séries.....	€63,78	€31,95;
Completa.....	€74,98	€37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial
Departamento do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 1,83 (IVA incluído)