



JORNAL OFICIAL

Terça-feira, 9 de junho de 2020



Série

Número 111

Sumário

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES

Despacho n.º 210/2020

Conclusão do processo de extinção da Direção Regional para a Administração Pública do Porto Santo (DRAPS), ocorrida a 13 de maio de 2020.

Despacho n.º 211/2020

Nomeia a Oficial de Registos, da Direção Regional da Administração da Justiça, da Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, Sandra Paula Nunes Freitas Ramos, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão de Administração, Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos.

**VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E
DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES****Despacho n.º 210/2020**

Considerando que operações administrativas, contabilísticas e jurídicas inerentes ao processo de extinção formal da Direção Regional para a Administração Pública do Porto Santo (DRAPS), reguladas pelo Despacho Conjunto 62/2020, de 28 de maio, se encontram concluídas.

Considerando que, nos termos do n.º 6 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 200/2006, de 25 de outubro, adaptado à RAM pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2012/M, de 3 de setembro, que estabelece o enquadramento procedimental relativo à extinção, fusão e reestruturação de serviços da Administração Pública, deve ser determinado no Despacho do membro do Governo a data em que tais operações cessaram.

Considerando que Decreto Regulamentar Regional n.º 8-A/2019/M, de 19 de novembro, que aprova a organização e funcionamento do XIII Governo Regional da Madeira operou uma mudança de tutela da Direção Regional para a Administração Pública do Porto Santo, que transitou da Presidência do Governo Regional para a Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares

Assim, ao abrigo da aplicação conjugada dos números 2, 3, 4 e 6 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 200/2006, de 25 de outubro, adaptado à RAM pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2012/M, de 3 de setembro determino:

- 1 - A conclusão do processo de extinção da Direção Regional para a Administração Pública do Porto Santo (DRAPS), ocorrida a 13 de maio de 2020.
- 2 - A cessação da comissão de serviço do Diretor Regional para a Administração Pública do Porto Santo, Dr. Jocelino Velosa, com efeitos reportados à data referida no número anterior.
- 3 - O presente despacho entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, aos 28 dias do mês de maio de 2020.

O VICE-PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES, Pedro Miguel Amaro de Bettencourt Calado

Despacho n.º 211/2020

Considerando que o Despacho n.º 282/2017, de 15 de junho, aprova a estrutura flexível da Direção Regional da Administração da Justiça;

Considerando que a Direção Regional da Administração da Justiça, compreende, enquanto unidade orgânica flexível, a Divisão de Administração, Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos;

Considerando que, nos termos do n.º 1 do artigo 3.º do citado Despacho, aquela Divisão é dirigida por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerado que o lugar de Chefe de Divisão de Administração, Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos, se encontra vago;

Considerando que, até provimento daquele cargo de direção, se torna necessário assegurar a continuidade do funcionamento daquele serviço;

Considerando que a licenciada em Direito, Sandra Paula Nunes Freitas Ramos, Oficial de Registos da Direção Regional da Administração da Justiça, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente;

Considerando ainda que, face às suas qualificações e experiência profissional, é de toda a conveniência da Administração que a referida Oficial de Registos exerça o cargo de Chefe de Divisão de Administração, Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos, em regime de substituição.

Ao abrigo do disposto nos artigos 3.º-A e 5.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016, de 6 de julho, e no artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, determino:

- 1 - Nomear a Oficial de Registos, da Direção Regional da Administração da Justiça, Vice-Presidência do Governo, Sandra Paula Nunes Freitas Ramos, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão de Administração, Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos, previsto no artigo 3.º do Despacho n.º 282/2017, de 15 de junho.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 01 de junho de 2020.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 08, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0, e, D.01.03.05.A0.A0.

Vice-Presidência do Governo aos 29 dias do mês de maio de 2020.

O VICE-PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES, Pedro Miguel Amaro de Bettencourt Calado

Anexo do Despacho n.º 211/2020, de 9 de junho

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Sandra Paula Nunes de Freitas Ramos

Data de nascimento - 17/02/1970

Naturalidade - São Gonçalo - Funchal

Habilitações Académicas:

Licenciatura em Direito concluída em outubro de 2011 pela Universidade Autónoma de Lisboa

Experiência Profissional:

De 01 de outubro de 1990 a 31 de agosto de 1991 - exerceu funções como professora na Escola Básica e Secundária de Ponta do Sol.

De 13 de setembro de 1991 a 29 de fevereiro de 1992 - exerceu funções como professora na Escola Básica e Secundária de Ponta do Sol.

De 08 de fevereiro de 1992 a 08 de fevereiro de 1993 - exerceu funções como contratada a termo certo na Conservatória do Registo Civil, Comercial, Predial e Cartório Notarial de Machico.

Ingresso na função pública - Nomeada escriturária (Oficial de Registos e Notariado) na Secretaria Notarial do Funchal (Madeira), em 09 de julho de 1993;

Nomeada escriturária (Oficial de Registos e Notariado) na Conservatória do Registo Civil, Predial e Cartório Notarial da Ribeira Brava, em 01 de junho de 1998;

Nomeada 2.ª Ajudante (Oficial de Registos e Notariado), no Cartório Notarial de Santa Cruz (Madeira), em 16 de outubro de 1998;

Nomeada 1.ª Ajudante (Oficial de Registos e Notariado) do Cartório Notarial de Santa Cruz (Madeira), em 20 de novembro de 2002;

Nomeada 1.ª Ajudante (Oficial de Registos e Notariado), na Conservatória do Registo Civil e Predial de Santa Cruz (Madeira), em 30 de janeiro de 2007;

Nomeada 1.ª Ajudante (Oficial de Registos e Notariado), na Conservatória do Registo Comercial do Funchal, em 27 de julho de 2007.

Formação Profissional:

De 15 a 29 de novembro de 1995 - Formação Profissional em “Word 6.0 em Windows” - DTIM, Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de informação na Madeira.

De 17 de Novembro de 2004 a 29 de Dezembro de 2004- Formação na área de “Registo Predial, Comercial e Automóvel” - Competir-Formação e Serviços, S.A..

De 15 a 26 de outubro de 2007 - Formação na área de “SIRIC” - DRAJ-Direção Regional da Administração da Justiça.

De 15 a 26 de outubro de 2007 - Formação na área de “Registo Civil” - DRAJ-Direção Regional da Administração da Justiça.

De 29 de outubro a 08 de novembro de 2007- Formação Profissional na área de “Nacionalidades” - DRAJ - Direção Regional da Administração da Justiça.

De 09 a 19 de novembro de 2007 - Formação Profissional da área de “SIRP” - DRAJ - Direção Regional da Administração da Justiça.

De 09 a 19 de novembro de 2007 - Formação Profissional na área de “Registo Predial” - DRAJ-Direção Regional da Administração da Justiça.

De 29 de novembro a 14 de dezembro de 2007 - - Formação Profissional na área de “Registo Comercial” - - DRAJ-Direção Regional da Administração da Justiça.

De 29 de novembro a 14 de dezembro de 2007 - Formação Profissional na área de “SIRCOM” - DRAJ-Direção Regional da Administração da Justiça.

De 23 de março a 08 de abril de 2009 - Formação Profissional da área de “Casa Pronta” - Competir-Formação e Serviços, S.A.

De 02 de abril a 28 de setembro de 2009, (325horas) - - Formação Profissional da área de “Contabilidade e Fiscalidade” - Gov-Gabinete de Contabilidade e Fiscalidade, Lda.

De 15 de abril a 25 de junho de 2009 - Formação Profissional da área de “SIADAP” - Competir-Formação e Serviços, S.A.

De 13 a 30 de julho de 2009 - Formação Profissional da área de “Postura e Civismo e atitude do Funcionário Público” - Competir-Formação e Serviços, S.A.

De 08 de Outubro a 19 de novembro de 2009 - Formação Profissional da área de “Desenvolvimento Pessoal e Social” - Competir-Formação e Serviços, S.A.

De 18 de Novembro de 2009 a 13 de janeiro de 2010 - - Formação Profissional da área de “Inglês” - Competir- - Formação e Serviços, S.A.

De 27 de Novembro de 2009 a 19 de março de 2010 - - Formação Profissional da área de “Empresa na Hora” - - Competir-Formação e Serviços, S.A.

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€15,91 cada	€15,91;
Duas laudas.....	€17,34 cada	€34,68;
Três laudas.....	€28,66 cada	€85,98;
Quatro laudas.....	€30,56 cada	€122,24;
Cinco laudas.....	€31,74 cada	€158,70;
Seis ou mais laudas.....	€38,56 cada	€231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€27,66	€13,75;
Duas Séries.....	€52,38	€26,28;
Três Séries.....	€63,78	€31,95;
Completa.....	€74,98	€37,19.

A estes valores acrescentam os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial
Departamento do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 1,22 (IVA incluído)