



JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 13 de agosto de 2020



Série

Número 150

Suplemento

Sumário

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

Aviso n.º 392/2020

Celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com Lígia Maria da Silva Teixeira, na sequência do procedimento concursal comum para ocupação de 1 posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico de Apoio Parlamentar, aberto pelo Aviso n.º 511/2019, publicado no suplemento do *Jornal Oficial*, II Série, n.º 161, de 24 de setembro.

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES

Aviso n.º 393/2020

Abertura de procedimento concursal destinado ao preenchimento de 1 lugar de cargo de direção intermédia de 2.º grau, da Divisão de Administração, Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos, da Direção Regional da Administração da Justiça.

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Despacho n.º 320/2020

Delega competências no Diretor Pedagógico, Rui Miguel de Assunção Rodrigues, para substituir o Presidente do Conservatório, nas suas ausências.

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA

Despacho n.º 321/2020

Nomeia o mestre em Engenharia de Software, Duarte Nuno Fernandes Homem da Costa, em regime de comissão de serviço por 3 anos, para o cargo de Chefe de Divisão de Informática e Redes, do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Despacho n.º 322/2020

Nomeia o licenciado em Gestão, Nuno Miguel Azevedo Jardim, em regime de comissão de serviço por 3 anos, para o cargo de Chefe de Divisão de Apoio Técnico, do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

Aviso n.º 392/2020

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que, na sequência do procedimento concursal publicitado no JORAM, II Série, número 161, de 24 de setembro de 2019, Aviso n.º 511/2019, foi celebrado, com efeitos a 1 de agosto de 2020, contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com Lígia Maria da Silva Teixeira, para ocupação de um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico de Apoio Parlamentar, do mapa de pessoal desta Assembleia Legislativa, a qual fica posicionada na 2.º posição remuneratória e nível remuneratório 8, a que corresponde a remuneração base de Eur 837,60 acrescido da remuneração decorrente do regime especial de trabalho que lhe é aplicável.

A trabalhadora encontra-se sujeita ao estágio probatório, em conformidade com o disposto nos artigos 44.º e 45.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua redação atual.

Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, 13 de agosto de 2020.

O MEMBRO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, António Rui Abreu Freitas

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES

Aviso n.º 393/2020

Em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto; 64-A/2008, de 31 de dezembro; 3 B/2010, de 28 de abril; 64/2011, de 22 de dezembro; 68/2013, de 29 de agosto, e, 128/2015, de 3 de setembro, e adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, torna-se público que, por despacho de Sua Excelência o Vice-Presidente do Governo Regional, de 10 de agosto de 2020, se encontra aberto procedimento concursal destinado ao preenchimento de um lugar de cargo de direção intermédia de 2.º grau, da Direção Regional da Administração da Justiça.

- a) Cargo dirigente a prover: Cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, da Divisão de Administração, Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos, previsto no Despacho n.º 282/2017, publicado na II Série do JORAM, n.º 119, de 07/07/2017.
- b) Área de atuação: As competências constantes do n.º 2 do art.º 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, e, no âmbito da missão da Divisão de Administração, Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos, as competências constantes no artigo 3.º do Despacho n.º 282/2017, publicado na II Série do JORAM, n.º 119, de 07/07/2017.
- c) Área de recrutamento e requisitos legais de provimento: Os requisitos constantes do n.º 1 do art.º 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, aditado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, e alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, a saber:
 - i) Ser trabalhador em funções públicas por tempo indeterminado;

- ii) Possuir 4 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível licenciatura.
- a) Perfil pretendido:
 - i) Conhecimento e experiência na área de atribuições da Divisão de Administração, Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos, nomeadamente as previstas no artigo 3.º do Despacho n.º 282/2017.
 - ii) Capacidade de coordenação e liderança;
 - iii) Orientação para a mudança;
 - iv) Capacidade de planeamento e organização;
 - v) Sentido crítico;
1. Apresentação de candidatura: A candidatura ao presente procedimento concursal é apresentada no prazo máximo de dez dias contados do dia seguinte ao da publicação do presente aviso, através de requerimento dirigido ao Diretor Regional da Administração da Justiça.
 2. Documentos a juntar ao requerimento:
 - 2.1. O requerimento de admissão ao procedimento concursal deve ser acompanhado da seguinte documentação, sendo que a falta de qualquer elemento determinará a exclusão:
 - a) *Curriculum Vitae* detalhado, devidamente datado e assinado;
 - b) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
 - c) Documento comprovativo dos requisitos previstos no n.º 1 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, aditado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, a saber, declaração emitida pelo órgão, serviço ou entidade onde o trabalhador exerce funções, onde conste a natureza do vínculo de emprego público por tempo indeterminado, data da sua constituição e cargo, carreira ou categoria e atividade que executa, com indicação do tempo de serviço prestado na área de licenciatura.
 - 2.2. Os candidatos devem ainda juntar:
 - a) Documentos comprovativos das ações de formação profissional em que participou, se for o caso;
 - b) Documentos comprovativos da experiência profissional e dos conhecimentos que constituem condições preferenciais para o preenchimento do cargo.
 - 2.3. Os candidatos que ocupem postos de trabalho na Direção Regional da Administração da Justiça, Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, são dispensados da apresentação dos elementos referidos nas alíneas b) e c) do Ponto 2.1 e alíneas a) e b) do ponto 2.2, desde que constem documentos comprovativos no respetivo processo individual, devendo referir expressamente tal facto no seu requerimento de candidatura.
 3. Procedimento concursal:
 - a) Métodos de seleção: O método de seleção a utilizar no presente procedimento é a Entrevista Pública (EP).

b) Júri do procedimento concursal:

Presidente:

- Dra. Griselda Maria Rodriguez Sousa Ferreira Pinto, Diretora de Serviços Financeiros, de Organização e Logística da Direção Regional da Administração da Justiça.

Vogais efetivos:

- Dra. Ana Paula de Sousa Brazão, Diretora do Gabinete de Recursos Humanos da Vice-Presidência do Governo Regional e Assuntos Parlamentares, que substitui o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos.
- Dr. Juvenal de Sousa Araújo, em regime de substituição no cargo de Diretor de Serviços de Gestão de Recursos Humanos da Direção Regional da Administração da Justiça

Vogais Suplentes:

- Dr. Paulo Manuel Abreu Cruz Pestana de Gouveia, Diretor de Serviços do Gabinete de Planeamento e Coordenação, da Inspeção Regional de Finanças, da Vice-Presidência do Governo e Assuntos Parlamentares.
- Dr. Fernando Sérgio Faria de Freitas Catanho, Chefe de Divisão de Património, Organização e Logística da Direção Regional da Administração da Justiça.

4. Os requerimentos de formalização das candidaturas devem ser entregues no Núcleo de Expediente Geral e de Gestão de Equipamentos, sito na Avenida Calouste Gulbenkian, Edifício 2000, 4.º andar, 9000 - 011 Funchal, das 10h00 às 12:30 e das 14h00 às 16h00, mediante recibo, ou enviado pelo correio sob registo, com aviso de receção, dentro do prazo de abertura do procedimento concursal, não sendo admitido o envio de candidaturas por correio eletrónico, sob pena de não serem admitidas.

Vice-Presidência do Governo Regional, 10 de agosto de 2020.

O CHEFE DO GABINETE, Luís Nuno Olim

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

CONSERVATÓRIO - ESCOLA PROFISSIONAL DAS ARTES DA
MADEIRA, Eng.º Luiz Peter Clode

Despacho n.º 320/2020

Considerando, que o n.º 2 do artigo 6.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 5/2019/M, de 7 de agosto, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2020/M, de 9 de janeiro, determina que o Presidente do Conservatório - Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode pode delegar as suas competências.

Considerando, que o Presidente do Conservatório, estará ausente durante o período de 17 a 20 de agosto de 2020.

Assim, nos termos do artigo 44.º do Novo Código de Procedimento Administrativo: Designo como meu substituto o Diretor Pedagógico - Rui Miguel de Assunção Rodrigues.

Conservatório - Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode, aos 12 dias do mês de agosto de 2020.

O PRESIDENTE, Carlos Alberto Meneses Gonçalves

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA

Despacho n.º 321/2020

Considerando que, o Decreto Regulamentar Regional n.º 10/2020/M, de 21 de janeiro, que aprovou a Orgânica da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, integra o Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM adiante designado de IEM, IP-RAM, serviço da administração indireta da Região Autónoma da Madeira;

Considerando que os novos Estatutos do IEM, IP-RAM, aprovados pela Portaria n.º 583/2019, de 7 de outubro, compreendem no seu artigo 23.º, a Divisão de Informática e Redes (DIR);

Considerando que, em conformidade com o estabelecido no n.º 2 do artigo 23.º dos referidos Estatutos, a DIR é dirigida por um chefe de divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que foi aberto o procedimento concursal destinado ao preenchimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau, de chefe de Divisão de Informática e Redes do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM;

Considerando que nessa sequência o Júri do referido procedimento concursal deliberou propor a nomeação do candidato Duarte Nuno Fernandes Homem da Costa para o cargo de chefe de Divisão de Informática e Redes, por ter comprovado reunir os requisitos e o perfil exigidos para o exercício das funções do lugar a prover, ao abrigo do n.º 5 do artigo 4.º-A, do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho.

Assim, nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 23.º dos Estatutos do IEM, IP-RAM, conjugado com os artigos 3.º-A, 4.º-A e 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, determina-se o seguinte:

- 1 - Nomear o mestre em Engenharia de Software, Duarte Nuno Fernandes Homem da Costa, em regime de comissão de serviço por 3 anos, para o cargo de Chefe de Divisão de Informática e Redes, do IEM, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º grau.
- 2 - A presente nomeação produz efeitos a 11 de agosto de 2020.
- 3 - A presente despesa tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IEM, IP-RAM para 2020, Classificação orgânica: Secretaria 48, Capítulo 1, Divisão 01, Subdivisão 01; Classificação Económica: 01.01.03 - Pessoal dos quadros - regime função pública; 01.01.11 - Representação; 01.01.14SF - Subsídio de férias; 01.01.14SN - Subsídio de Natal e 01.03.05. A0. A0 - CGA.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, aos 11 de agosto de 2020.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Augusta Ester Faria de Aguiar

Anexo do Despacho n.º 321/2020, de 13 de agosto

Nota curricular

DADOS PESSOAIS:

Nome: Duarte Nuno Fernandes Homem da Costa

Data de Nascimento: 20-12-1975
Naturalidade: São Pedro - Funchal

HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:

- Mestrado em Engenharia de Software, Universidade da Madeira, 2006. licenciatura em Engenharia de Sistemas e Computadores, Universidade da Madeira, 1998.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR:

- Cisco Certified Network Associate (CCNA), Universidade da Madeira, de janeiro a julho de 2020.
- Formação em Ethical Hacking, promovida pela Cyber3c, funchal, em julho de 2019.
- Auditor de Qualidade, Agesfal Management Institute, funchal, junho de 1998.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- Chefe de Divisão de Informática e Redes, do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, desde dezembro 2019, em regime de comissão de serviço por um ano.
- Especialista de Informática, do quadro de pessoal do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, desde agosto de 2019.
- Especialista de Informática, em mobilidade no Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, de dezembro de 2018 a julho de 2019.
- Especialista de Informática, Gabinete de Informática da Universidade da Madeira, janeiro de 2001 a novembro de 2018.
- Engenheiro Informático, Taboada & Barros SA, de novembro de 1998 a janeiro de 2001.
- Programador em BD Relacional, Clarence, Marketing e Gestão, agosto de 1997 a março de 1998.

PUBLICAÇÕES:

- Costa D., Nóbrega L., Nunes N. (2007), "An MDA Approach for Generating Web Interfaces with UML ConcurTaskTrees and Canonical Abstract Prototypes", LECTURE NOTES IN COMPUTER SCIENCE, ISSN 0302-9743

PROJETOS PROFISSIONAIS:

- Implementação do portal da UMA (<https://www.uma.pt>). Integração com os sistemas de informação da UMA, permitindo uma atualização automática dos conteúdos (C#, MSSQL Integration Services, API WordPress). De janeiro a maio de 2018.
- Análise e implementação da aplicação web GesAlunos (<https://gesalunos.uma.pt>), para gestão de processos académicos da UMA. De 2006 a 2009.
- Análise e implementação web para interface com uma aplicação em Fortran/Linux, no âmbito do projeto "Interaction of High-Pressure Arc Plasmas with Thermionic Cathodes", da responsabilidade o Prof. Doutor M. Benilov (http://www.arc_cathode.uma.pt). 2005.
- Análise e implementação da aplicação web Sidoc (<https://sidoc.uma.pt>), que permite gerir as pautas, horários, publicações, creditações, etc. dos docentes e investigadores da UMA. De 2004 a 2009.
- Análise e implementação da framework Hydra em PHP para a modelação de UI baseada na metodologia Wisdom. De 2004 a 2006.
- Análise e implementação da aplicação web InfoAlunos (<https://infoalunos.uma.pt>), que permite gerir as matrículas, inscrições, requerimentos, horários, pagamentos e pautas dos alunos da UMA. De 2002 ate 2008.
- Análise e implementação do SI para os Resultados do Rali Vinho Madeira em 1998, 1999 e 2000.

- Implementação da metodologia de desenvolvimento de software WISDOM / UML (Universidade da Madeira/ Prof. Doutor Nuno Nunes) no âmbito da certificação da Taboada & Barros,S.A. na norma ISO 9001 (Março a Dezembro de 1999).
- Análise e implementação do SI para apoio regional aos Resultados das Eleições ao Parlamento Europeu e Eleições Legislativas Nacionais, 1999.
- Análise e implementação do SI para a RTP-Madeira (Areas de Programação, Arquivo, Emissão e Logística), 1998.

Despacho n.º 322/2020

Considerando que, o Decreto Regulamentar Regional n.º 10/2020/M, de 21 de janeiro, que aprovou a Orgânica da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, integra o Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM adiante designado de IEM, IP-RAM, serviço da administração indireta da Região Autónoma da Madeira;

Considerando que os novos Estatutos do IEM, IP-RAM, aprovados pela Portaria n.º 583/2019, de 7 de outubro, compreendem no seu artigo 17.º, a Divisão de Apoio Técnico (DAT);

Considerando que, em conformidade com o estabelecido no n.º 2 do artigo 17.º dos referidos Estatutos, a DAT é dirigida por um chefe de divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que foi aberto o procedimento concursal destinado ao preenchimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau, de chefe de Divisão de Apoio Técnico do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM;

Considerando que nessa sequência o Júri do referido procedimento concursal deliberou propor a nomeação do candidato Nuno Miguel Azevedo Jardim para o cargo de chefe de Divisão de Apoio Técnico, por ter comprovado reunir os requisitos e o perfil exigidos para o exercício das funções do lugar a prover, ao abrigo do n.º 5 do artigo 4.º-A, do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho.

Assim, nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 17.º dos Estatutos do IEM, IP-RAM, conjugado com os artigos 3.º-A, 4.º-A e 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, determina-se o seguinte:

- 1 - Nomear o licenciado em Gestão, Nuno Miguel Azevedo Jardim, em regime de comissão de serviço por 3 anos, para o cargo de Chefe de Divisão de Apoio Técnico, do IEM, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º grau.
- 2 - A presente nomeação produz efeitos a 11 de agosto de 2020.
- 3 - A presente despesa tem cabimento orçamental no orçamento privativo do IEM, IP-RAM para 2020, Classificação orgânica: Secretaria 48, Capítulo 1, Divisão 01, Subdivisão 01; Classificação Económica: 01.01.03 - Pessoal dos quadros - regime função pública; 01.01.11 - Representação; 01.01.14SF - Subsídio de férias; 01.01.14SN - Subsídio de Natal e 01.03.05. A0. A0 - CGA.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, aos 11 de agosto de 2020.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Augusta Ester Faria de Aguiar

Anexo do Despacho n.º 322/2020, de 13 de agosto

Nota curricular

IDENTIFICAÇÃO:

NOME: Nuno Miguel Azevedo Jardim
 DATA DE NASCIMENTO: 30/07/1974
 NATURALIDADE: Monte - Funchal

HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:

- Licenciatura em Gestão, concluída no ano de 2003, pela Universidade da Madeira - UMA.
- Bacharelato em Gestão de Empresas, concluído no ano de 1999, pelo Instituto Superior de Administração e Línguas da Madeira - ISAL.

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES:

Membro OCC n.º 56746
 Estado: Suspensão Voluntária - n.º 1 do Art.º 22, do DL n.º 139/2015, de 7/9.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Dezembro de 2019 à presente data - Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM

- Chefe de Divisão - Divisão de Apoio Técnico
 Desempenho de funções de dirigente em regime de nomeação em comissão de serviço por 1 ano, na Divisão de Apoio Técnico, na dependência direta da Direção Administrativa e Financeira.

2003 até novembro 2019 - Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM

- Técnico Superior
 Desempenho de funções na Direção Administrativa e Financeira de apoio técnico nas áreas financeira e contabilística, RH e contratação pública.

2003 até 2006 - Instituto Regional de Emprego

- Técnico Superior de 2.ª Classe
 Desempenho de funções na Direção de Serviços de Emprego, no âmbito dos programas de emprego, com principal destaque para a conceção de pareceres técnicos sobre a viabilidade económica/financeira das candidaturas apresentadas.

2001 até 2003 - Instituto Regional de Emprego

- Técnico de 2.ª Classe
 Desempenho de funções na Direção de Serviços Administrativos e Financeiros, ao nível do levantamento e registo do património (Bens moveis e imóveis).

1999 até 2001 - Direção Regional dos Recursos Humanos

- Técnico de Emprego de 2.ª Classe
 Desempenho de funções no Centro Regional de Emprego, associadas a todo o processo de ajustamento de ofertas e procura de emprego, nomeadamente a seleção de candidatos inscritos naquele organismo.

1997 até 1999 - Direção Regional dos Recursos Humanos

- Assistente Administrativo
 Desempenho de funções no Centro Regional de Emprego, funções administrativas ao nível da organização, arquivo e elaboração de documentos.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR:

- Sistema de Normalização Contabilística - AP - (2019)
- Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação - (2019)
- Gestão do Stress Profissional - (2018)

- Gestão Orçamental e Patrimonial - (2018)
- Aquisição de Bens e Serviços - (2018)
- Gestão de Fundos Disponíveis e Compromissos - (2018)
- SNC-AP - (2017)
- O que mudou na Contratação Pública em Portugal - (2018)
- Mediação de Conflitos para uma Cultura de Paz - (2018)
- Contratação Pública e Contencioso Pré-Contratual à Luz do CCP Revisto - (2017)
- Contabilidade Pública Informatizada: POC Sectorial - Analítica Nível 4 - (2015)
- A Aplicação do Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP) - (2014)
- Formação prática na plataforma eletrónica de contratação pública - (2014)
- Análise de balanços e estudos de indicadores económicos e financeiros - (2013)
- Responsabilidade Civil Extracontratual - (2013)
- Contabilidade Pública Informatizada - Compras Nível 3 - (2012)
- Contabilidade Pública Informatizada: Gestão Financeira Nível 3 - (2012)
- Gestão da Mudança - Emoções, Atitudes e Comportamentos - (2012)
- Novo Acordo Ortográfico - (2012)
- Contabilidade Pública Informatizada: POC Sectorial - Analítica Nível 3) - (2011)
- Prestação de Contas dos Serviços e Organismos Públicos, por Via Eletrónica - (2011)
- Prestação de Contas Respons. Financeiras nos Serv. que Dispõem de Contab. Orçamental - (2011)
- Código dos Contratos Públicos - (2011)
- Auditorias Internas da Qualidade: Metodologias de Aplicação - (2010)
- GI - Gestão de Imobilizado - (2009)
- Gestão do Tempo - (2009)
- GF - Gestão Financeira - (2009)
- CO - Compras - (2009)
- VR - Vendas e Receitas - (2009)
- PE - Produtos e Existências - (2008)
- POCP - vertente operacional de gestão - (2008)
- Gestão de tesouraria e fundo de maneo - (2008)
- Contabilidade Digráfica - (2008)
- Balanced Scorecard - Nível avançado - (2008)
- Escrituração em POCP - (2008)
- Qualidade - (2007)
- Balanced Scorecard - Traduzir a Estratégia em Acção - (2007)
- Auditoria e Controlo Interno na Administração Pública - (2007)
- Avaliação de Empresas - (2006)
- Inovação, Mudança e Qualidade - (2005)
- Liderança e Motivação - (2005)
- Código do Procedimento Administrativo - (2004)
- Base Dados das Políticas Mercado Trabalho no Contexto Estratégia Europeia Emprego - (2004)
- Auditoria e Controlo Interno na Administração Pública - (2004)
- Rede EURES - Transnacionalidade e Mobilidade Profissional - (2004)
- A Nova Estratégia Europeia para o Emprego - (2003)
- Gestão por Processos - (2003)

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 1,83 (IVA incluído)