



JORNAL OFICIAL

Quarta-feira, 2 de dezembro de 2020



Série

Número 226

2.º Suplemento

Sumário

PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES

Despacho Conjunto n.º 118/2020

Nomeia, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, a licenciada em direito, Andreia Dorita de Freitas Rosa Collard, no cargo direção superior de 1.º grau, de Diretor Regional de Informática.

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES

Despacho n.º 478/2020

Designa, para exercer funções de Coordenador da Unidade de Implementação da Reforma das Finanças Públicas da RAM, o licenciado em gestão, Ambrósio José da Silva Teixeira, e como vogais da referida Unidade, o licenciado, Cipriano Sousa Cruz, o Técnico de Informática, Celino Olim Perestrelo e o licenciado em Contabilidade e Finanças, José Luís Barradas Faria.

Despacho n.º 479/2020

Atribui abono para falhas às coordenadoras técnicas Odília Nunes Gonçalves e Paula Maria Vieira Félix Teixeira e aos assistentes técnicos Dércio Maurílio Gonçalves Gouveia, José Nélio Gonçalves, Paulina Mendes Jardim, Fernando Ramiro Gonçalves, Águeda Margarida Figueira Pereira Quintal e Denis Manuel Abreu Rodrigues, no âmbito das atividades de concessão do Passaporte Eletrónico Português, da responsabilidade da Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, abreviadamente designada, DRAPMA.

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES**Despacho Conjunto n.º 118/2020**

Considerando a publicação do Decreto Regulamentar Regional n.º 42/2020/M, de 4 de novembro, que aprova, a estrutura orgânica da nova Direção Regional de Informática, que consta do anexo B do referido diploma;

Considerando que, com a criação desta nova direção regional que resultou da cisão da extinta Direção Regional de Património e informática, visa-se conferir um desenvolvimento autónomo das atribuições na área de sistema de informação, dotando-a de uma estrutura adequada a acompanhar as novas exigências da sociedade moderna e que se colocam no contexto em que vivemos, na área digital, sem descuidar a necessária proteção de dados e segurança de informação;

Considerando que até à nomeação, em comissão de serviço, do titular do cargo de direção superior da Direção Regional de Informática, o funcionamento deste serviço, atentas as funções de coordenação geral cometidas pelo artigo 10.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 6/2020/M, de 17 de janeiro, está a ser assegurado em regime de acumulação pelo Diretor Regional Adjunto das Finanças, Dr. Rogério de Andrade Gouveia;

Considerando que, para se prosseguir os objetivos que presidiram à criação desta direção regional, se torna necessário prover o referido cargo de direção superior de 1.º Grau;

Considerando que nos termos do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na sua redação atual, dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, os titulares de cargos de direção superior dos serviços da administração autónoma da Madeira são providos por despacho conjunto do Presidente do Governo e do membro do Governo Regional competente, em comissão de serviço, mediante livre designação e pelo período de três anos, renovável por iguais períodos;

Considerando que a licenciada em direito, Andreia Dorita de Freitas Rosa Collard, pela sua experiência, conhecimentos técnicos e qualificações profissionais, conforme nota curricular em anexo, reúne os requisitos o perfil adequado ao preenchimento do referido cargo.

Assim, ao abrigo do n.º 1 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação que lhe foi conferida pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, na sua atual redação, determina-se:

- 1 - Nomear, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, a licenciada em direito, Andreia Dorita de Freitas Rosa Collard, no cargo direção superior de 1.º grau, de Diretor Regional de Informática, previsto no artigo 4.º do anexo B do Decreto Regulamentar Regional n.º 42/2020/M, de 4 de novembro.
- 2 - É revogado o Despacho Conjunto n.º 109/2020, de 5 de novembro, publicado no JORAM, II série, n.º 210, de 9 de novembro.
- 3 - O presente despacho produz efeitos a 1 de dezembro de 2020.

Presidência do Governo Regional e Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, aos 30 dias do mês de novembro de 2020.

O PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL, Miguel Filipe Machado de Albuquerque

O VICE-PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES, Pedro Miguel Amaro de Bettencourt Calado

Anexo do Despacho Conjunto n.º 118/2020, 2 de dezembro

Nota Curricular

Informação Pessoal:

Nome: Andreia Dorita de Freitas Rosa Collard

Naturalidade: São Sebastião, Lagos

Data de nascimento: 24-10-1976

Formação Académica:

- Especialização em Compliance e Direito Penal - Universidade de Coimbra /Instituto de Direito Penal Económico e Europeu, Portugal, 2015;
- Pós Graduação em Prática Jurídica - GDLP, The College of Law, Austrália 2009;
- Licenciatura em Direito - Universidade de Sydney/LPAD, Austrália 2008;
- Ensino Secundário - Macquarie Fields High School, Sydney, Austrália; Liceu Jaime Moniz, Funchal, Madeira.

Atividade Profissional:

- Exerceu o cargo de Head of Legal and Compliance na Huawei Tech. Portugal - Tecnologias de Informação, 2014 a 2020, onde prestou assessoria jurídica a nível Europeu acompanhando as restrições de exportação internacionais e exercendo a gestão da área de Privacidade e Proteção de Dados no Conselho de Administração bem como da implementação de legislação, processos e boas práticas de segurança de informação integrando os grupos consultivos globais em matéria de desenvolvimento tecnológico, propriedade intelectual, cibersegurança e paralelamente apoiando programas de investigação e inovação desde o seu conceito inicial à sua comercialização e utilização pelo consumidor.
- Exerceu o cargo de Head of Legal and Contracts na Thales Portugal S.A 2011-2013, onde implementou e geriu o novo departamento jurídico após a aquisição de uma atividade de Transportes em Portugal pelo Grupo empresarial sendo responsável pela contratação pública e privada a nível nacional e internacional e pelo controlo de exportação ITAR/EAR, prestando assessoria jurídica incluindo em cibersegurança, compliance e na gestão e negociação do processo de fusão/aquisição.
- Desempenhou a função de advogada na Thales Austrália até 2011 em sede da região Australia/Asia onde foi responsável pela contratação, negociação e assessoria jurídica nas áreas de Armamentos e de Submarinos (Defesa Nacional), controlo de exportação e licenças ITAR/EAR dos Estados Unidos da América e representando a empresa em matéria de propriedade intelectual, discriminação e Direito Internacional, prestando apoio jurídico na investigação e desenvolvimento de novas tecnologias.

Outras Competências/Formação:

- Curso Geral de Cibersegurança - Centro Nacional de Cibersegurança - Lisboa, Portugal 2019;
- CIPP/E (Certified Information Privacy Professional/Europe) pela IAPP (International Association of Privacy Professionals) - Alemanha, 2017;
- Certificação FIDIC - Contratação de Construção Pública e Privada - International Federation of Consulting Engineers, França, 2013;
- Certificação ITAR - Exportação - International Trade - Departamento Nacional de Defesa da Austrália e Kevin J. Wolf (Former Assistant Secretary of Commerce for Export Administration, Presidência Obama, EUA), 2010.

Reconhecimentos / Prêmios:

- “*Most Innovative Lawyer*” pela GC Powerlist Legal 500 em 2017 e 2018, um reconhecimento internacional como uma das advogadas mais inovadoras na área das Tecnologias de Informação e Comunicação em representação da Península Ibérica.

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES**Despacho n.º 478/2020**

A Resolução do Conselho do Governo n.º 776/2020, de 21 de outubro, cria a Unidade de Implementação da Reforma das Finanças Públicas da RAM, que funciona na dependência do membro do Governo com a tutela das Finanças.

A Unidade tem por missão a coordenação, promoção e elaboração das ações necessárias à implementação da Reforma das Finanças Públicas da RAM, nas suas diferentes vertentes.

De acordo com o previsto no n.º 4 da referida Resolução, a Unidade é dirigida por um Coordenador, coadjuvado por três vogais, para as áreas de Orçamento e Contabilidade Pública, dos Sistemas de Informação aplicados às Finanças e do Planeamento e Gestão.

O Coordenador e os Vogais são nomeados por despacho do Vice-Presidente do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, por proposta do Diretor Regional Adjunto das Finanças, de entre trabalhadores com reconhecida competência técnica, aptidão e formação adequadas ao exercício da missão, com ou sem vínculo de emprego público, em regime de comissão de serviço, que terá a duração do mandato da estrutura de missão.

O Coordenador, pelo exercício das suas funções, é remunerado por equiparação ao cargo de direção superior de 1.º grau, e os vogais são remunerados por equiparação ao cargo de direção intermédia de 1.º grau, incluindo em ambos os casos, as respetivas despesas de representação, em conformidade com o estabelecido no n.º 6 daquela Resolução.

Assim, nos termos dos n.ºs 4, 5, e 6 da Resolução do Conselho do Governo n.º 776/2020, de 21 de outubro, conjugado com o n.º 10 do artigo 28.º do Decreto Legislativo Regional n.º 17/2007/M, de 12 de novembro, na sua atual redação, determino:

- 1 - Designar, para exercer funções de Coordenador da Unidade de Implementação da Reforma das Finanças Públicas da RAM, o licenciado em gestão,

Ambrósio José da Silva Teixeira, técnico superior da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, equiparado, para efeitos remuneratórios a titular de cargo de direção superior de 1.º grau, incluindo as despesas de representação.

- 2 - Designar, para exercer funções de vogais da Unidade de Implementação da Reforma das Finanças Públicas da RAM, os trabalhadores, abaixo indicados, equiparados, para efeitos remuneratórios a titular de cargo de direção intermédia de 1.º grau, incluindo as despesas de representação:
 - a) O licenciado em economia Cipriano Sousa Cruz, da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;
 - b) O Técnico de Informática Celino Olim Perestrelo, do quadro privativo da Direção Regional de Informática, da Vice-Presidência do Governo e dos Assuntos Parlamentares;
 - c) O licenciado em Contabilidade e Finanças José Luís Barradas Faria, técnico superior da Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas.

- 3 - As presentes designações fundamentam-se na idoneidade, experiência e competências profissionais para o desempenho dos cargos, evidenciadas na respetiva nota curricular, anexa ao presente despacho, do qual faz parte integrante.

- 4 - O presente despacho produz efeitos a 1 de dezembro de 2020.

Vice-Presidência do Governo Regional, aos 27 dias do mês de novembro de 2020.

O VICE-PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES, Pedro Miguel Amaro de Bettencourt Calado

Anexo do Despacho n.º 478/2020, 2 de dezembro

Nota Curricular

Nome: Ambrósio José da Silva Teixeira
 Bilhete de Identidade: 10 540 314
 Número de identificação fiscal: 213 865 580
 Correio eletrónico: ambrosio.teixeira@madeira.gov.pt
 Nacionalidade: Portuguesa

Formação Académica:

- Fevereiro de 2008, Diploma de Estudos Avançados (DEA) no programa de doutoramento “Proceso de convergência internacional en el âmbito financiero-contable”, realizado pelo Departamento de Economía Financiera e Contabilidade, na Faculdade de Ciências Económicas e Empresariais, da Universidade de Vigo;
- De outubro de 2006 a setembro de 2007, Mestrado em Gestão de Empresas - Especialização em Auditoria Contabilística, Económica e Financeira, na Universidade Autónoma de Lisboa;
- De novembro de 2003 a julho de 2005, Pós-Graduação em Análise Financeira e Fiscalidade, na Universidade Autónoma de Lisboa - Instituto para o Desenvolvimento e Investigação da Administração;

- De dezembro de 1999 a dezembro de 2009, Certificado de Aptidão Profissional de Competências Pedagógicas de Formação da Direção Regional de Formação Profissional;
- De outubro de 1993 a março de 1999, Licenciatura em Gestão na Faculdade de Economia da Universidade do Porto.

Experiência Profissional:

- Desde agosto de 2020, nomeado para o exercício de funções de Diretor de Gestão de Recursos, no Conservatório-Escola Profissional das Artes da Madeira - Eng. Luiz Peter Clode, da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.
- Desde janeiro de 2020, nomeado em regime de substituição para o exercício de funções de Diretor de Gestão de Recursos, Conservatório-Escola Profissional das Artes da Madeira - Eng. Luiz Peter Clode, da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.
- Desde novembro de 2019 a janeiro de 2020, exercício de funções de Técnico Superior na Direção Regional de Educação, da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.
- Desde outubro de 2017 até outubro de 2019, exercício de funções de Técnico Especialista no Gabinete do Vice-Presidente do Governo Regional da Madeira, na prestação de assessoria nas áreas da contabilidade orçamental, financeira e de gestão.
- Desde fevereiro de 2016 até 19 de outubro de 2017, exercício de funções de Técnico Especialista no Gabinete do Secretário Regional das Finanças e da Administração Pública, na prestação de assessoria nas áreas da contabilidade orçamental, financeira e de gestão.
- Desde janeiro de 2013 até outubro de 2019, representante da Região Autónoma da Madeira no Conselho Geral da Comissão de Normalização Contabilística;
- Desde julho de 2017 até outubro de 2019, representante da Região Autónoma da Madeira na Unidade de Implementação da Lei de Enquadramento Orçamental (UniLEO);
- De agosto de 2007 até janeiro de 2016, exercício de funções no cargo de Diretor de Serviços na Direção Regional de Orçamento e Contabilidade da Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- De dezembro de 2005 até julho de 2007, exercício de funções no cargo de Chefe de Divisão de Acesso e Apoio ao Ensino Superior na Direção Regional de Educação da Secretaria Regional de Educação;
- De novembro de 2003 até novembro de 2005, exercício de funções de Técnico Superior de 1ª Classe na Direção Regional de Educação da Secretaria Regional de Educação;
- De junho de 2001 até outubro de 2003, exercício de funções de Técnico Superior de 2ª Classe na Direção Regional de Educação da Secretaria Regional de Educação;
- De junho de 2000 até maio de 2001, exercício de funções de Agente da Carreira Técnica Superior na Direção Regional de Educação da Secretaria Regional de Educação;
- De abril de 1999 a abril de 2000, exercício de funções de Coordenador do Departamento de Relações com Associados e Parceiros Sociais na Associação Comercial e Industrial do Funchal - Câmara de Comércio e Indústria da Madeira;

- Em 2009, co-autor do livro “Contabilidade das TICs - Despesas de I&D, Activos Intangíveis e Reconhecimento de Réditos”, Editora: Bnomics, ISBN: 978-989-8184-43-6;
- Desde agosto de 2009, formador da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (OTOC), nas áreas da contabilidade e gestão;
- Desde outubro de 2001 até fevereiro de 2012, Docente da Disciplina de Estatística no ISAL - Instituto Superior de Administração e Línguas, Lda.

Formação Profissional:

- De 18 de novembro a 17 de dezembro de 2015, curso “SNC-AP Sistema de normalização contabilístico público”, na Ordem dos contabilistas Certificados (OCC);
- De 25 de maio a 29 de maio de 2015, curso “A Gestão Financeira e a Prestação de Contas em Sistema GerFiP”, no Tribunal de Contas - Seção Regional da Madeira;
- De 23 de setembro a 26 de setembro de 2013, curso “A Prestação de Contas e Responsabilidades Financeiras nos Serviços que dispõem de POCP ou Planos Sectoriais, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local;
- Maio de 2007, participação no “7º Congresso Internacional de Capital de Risco e Empreendedorismo”, promovido pela Gesventure;
- De outubro de 2006 a fevereiro de 2007, participação no curso “FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local;
- Em junho de 2006, participação no curso “Gerir por Objetivos e Avaliar o Desempenho Organizacional”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local;
- Em maio de 2006, participação no curso “Análise Prática dos Regimes da Despesa Pública e da Contratação Pública”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local.

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Cipriano Sousa Cruz
 Data de nascimento: 12/02/1979
 Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Economia pela Universidade da Madeira

Experiência profissional:

- Em 2009 realizou um estágio profissional na então designada Secretaria Regional da Educação e Cultura, no Gabinete de Gestão Financeira.
- Em outubro de 2010, desempenhou funções no Gabinete de Gestão Financeira, da Secretaria Regional da Educação e Cultura. Entre as principais funções destacam-se primordialmente o apoio às escolas secundárias da RAM:
 - o Apoio na implementação do Património imobilizado;
 - o Acompanhamento da execução orçamental;
 - o Acompanhamento na implementação do POCP - Educação e nas operações de encerramento das contas de gerência (contabilidade orçamental e patrimonial);

- Em outubro de 2013, nomeado Técnico Especialista do Gabinete da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública.
- Em abril de 2015, nomeado Técnico Especialista do Gabinete da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública.
- Em fevereiro de 2016, nomeado em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão da Divisão de Normalização de Processos e de Apoio Orçamental, da Direção Regional de Orçamento e Tesouro, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública.
- Em julho de 2016, nomeado em regime de comissão de serviço, para o cargo de Direção Intermédia de 2º grau, Chefe de Divisão de Normalização de Processos e de Apoio Orçamental, da Direção Regional de Orçamento e Tesouro, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública.
- Em julho de 2019, renovação de comissão de serviço, para o cargo de Direção Intermédia de 2º grau, Chefe de Divisão de Normalização de Processos e de Apoio Orçamental, da Direção Regional de Orçamento e Tesouro, da Vice-Presidência do Governo Regional.

Projetos Desenvolvidos:

- Desde 2017 até a data, desenvolvimento e implementação da Plataforma Finanças RAM - Serviços Online: Módulo Conta RAM e Módulo Proposta de Orçamento da RAM.
- Desde 2019 até à data, desenvolvimento da Plataforma Finanças RAM - Serviços Online: Módulo Fundos Disponíveis.

Outros elementos curriculares:

- Responsável pelo apuramento do património móvel da atual Secretaria Regional da Educação e Recursos Humanos - Medida 43 do Programa de Ajustamento Económico e Financeiro da Região Autónoma da Madeira (PAEF-RAM);
- Colaboração na implementação de sistemas integrados de gestão financeira, orçamental e de recursos humanos da atual Secretaria Regional da Educação e Recursos Humanos - Medida 45 do PAEF-RAM;
- Curso de formação profissional - Ferramentas para a Certificação em Qualidade nos Serviços Públicos (Norma NP EN ISO9001:2008), setembro de 2009;
- Curso de formação profissional - Gestão de Imobilizado, novembro 2009;
- Curso de formação profissional - Contabilidade Pública Informatizada - POC, novembro de 2010 a março de 2011;
- Curso de formação profissional - Técnico Inventariador Informatizado - Concepção de projecto, dezembro de 2010 a abril de 2011;
- Curso de formação profissional - A Prestação de Contas e Responsabilidades Financeiras nos Serviços que Dispõem de Contabilidade Orçamental, junho de 2011;
- Curso de formação profissional - Contabilidade Pública Informatizada - Gestão de Existências/Stocks Integrada, julho de 2011;
- Curso de formação profissional - Contabilidade Pública Informatizada: POC Sectorial - Analítica, novembro de 2011;
- Curso de formação profissional - Gestão Património, novembro de 2011;

- Curso de formação profissional - SNC - Sistemas de Normalização Contabilística - AP, novembro de 2016;
- Curso Microsoft Official - 20778 - Analyzing D

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: José Celino Olim Perestrelo

Data de nascimento: 04/07/1976

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações Académicas:

- Curso de Informática e Gestão - Qualificação Profissional Nível 3
- Curso de especialização tecnológica em Tecnologias e Programação de Sistemas de Informação - Qualificação Profissional Nível 5

Experiência profissional:

- Entre fevereiro de 1997 e abril de 2012, desempenhou funções na Secretaria Regional da Educação. Entre as principais funções destacam-se o desenvolvimento aplicacional:
 - o Participou no desenvolvimento da aplicação de controlo das bolsas de estudo dos estudantes do ensino superior;
 - o Participou na aplicação de Requisição de Processos de Arquivo;
 - o Participou na gestão da plataforma dos portais dos estabelecimentos de ensino, na idealização de novos layouts e na implementação de novos portais;
 - o Participou no desenvolvimento do projeto de Pessoal Docente (AGIR), este projeto tem objetivo fazer a colocação de professores nas vagas disponibilizadas pelos estabelecimentos de ensino;
 - o Participou no desenvolvimento e implementação de módulos para os portais das escolas;
 - o Participou na idealização e implementação dos vários sites da Secretaria Regional de Educação.
 - o Participou na implementação da Intranet da Secretaria Regional de Educação;
- Entre abril de 2012 até setembro de 2019, desempenhou funções na Secretaria Regional das Finanças. Entre as principais funções destacam-se o desenvolvimento aplicacional:
 - o Participou na especificação e implementação dos portais do Governo Regional e Respetivas Secretarias Regionais;
 - o Participou na especificação e implementação da plataforma interagir, plataforma de gestão de formação para docentes;
 - o Participou na idealização e implementação do um site de serviços online;
 - o Idealizou e implementou a plataforma de gestão de bolsas do ensino superior do Governo Regional da Madeira;
 - o Participou na especificação e na implementação da plataforma dos jovens em formação, que visa promover a ocupação dos tempos livres dos jovens;
 - o Participou na especificação e na implementação da plataforma de Registo da Associações Juvenis;
 - o Participou na especificação, desenvolvimento e implementação da plataforma de fitofarma-

- cêuticos, registo dos agricultores que aplicam fitofarmacêuticos;
- o Participou na especificação, desenvolvimento e implementação da Plataforma Finanças RAM – Serviços Online, Módulos Conta RAM e Proposta Orçamento da RAM;
- o Participou na especificação, desenvolvimento e implementação da Plataforma Passe SUB23;
- Desde outubro de 2019 desempenha funções na Vice-presidência do Governo Regional Madeira. Entre as principais funções destacam-se o desenvolvimento aplicativo:
 - o Planeou e atualizou os módulos e a plataforma de apoio aos *sites* do Governo Regional da Madeira;
 - o Planeou e atualizou as aplicações e a plataforma de serviços online;
 - o Participou na idealização e desenvolvimento do módulo Fundos Disponíveis para a Plataforma Finanças RAM – Serviços Online;
 - o Participou na idealização, desenvolvimento e implementação da plataforma JORAM;

Formação Profissional:

- 20778 - Analyzing Data with Power BI;
- 20532 - Developing Microsoft Azure Solutions + VSTS
- 10979 - Microsoft Azure Fundamentals;
- 10774A - Querying Microsoft® SQL Server® 2012
- 10776A - Developing Microsoft® SQL Server® 2012 Databases;
- 20480B - Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3;
- 10953A - HTML5 Programming;
- M10174 - Configuring & Administrating Microsoft SharePoint 2010;
- M2349 - Programming the Microsoft .NET Framework with C#;
- M2500 - Introduction to xml and the Microsoft .Net Platform
- M2310 - Developing MS ASP .NET Web Application using Visual Studio .Net
- M2091 – Build XML-Enabled Application Using MS SQL Server 2000
- M2073 - Programing a Microsoft SQL Server 2000 Database;
- M2072 - Administering a Microsoft SQL Server 2000 Database

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: José Luís Barradas Faria
 Naturalidade: São Pedro, Funchal
 Data de nascimento: 21/06/1978

Habilitações académicas:

- Pós-Graduação em Gestão e Administração Pública;
- Licenciatura em Contabilidade e Finanças.

Habilitações profissionais:

- Estratégia, Inovação e Valor no Serviço Público - organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa e pela DTIM, com a duração de 21:00 horas e decorreu entre 21/10/2020 e 23/10/2020;
- IVA – Atualização do Código/Regulamento da Faturação, organizado pela APOTEC – Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade, com a

- duração de 6:00 horas e que decorreu de 01/11/2019;
- Orçamento de Estado 2019, organizado pela APOTEC – Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade, com a duração de 6:00 horas e que decorreu de 01/02/2019;
- Sistema de controlo Interno na Administração Pública, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, com a duração de 21 horas e que decorreu de 23/10/2018 a 24/10/2018;
- Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP), organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa e pelo INA – Instituto Nacional de Administração, I.P. com a duração de 120 horas e que decorreu de 16/04/2018 a 24/09/2018;
- SNC-AP - Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas, organizado pela UNILEO - Unidade de Implementação da Lei de Enquadramento Orçamental e pelo INA – Instituto Nacional de Administração, I.P., em regime e-learning, com a duração de 169 horas e que decorreu de 04/11/2017 a 02/06/2018;
- Auditoria - Normas de Auditoria, Planeamento, Técnicas, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, com a duração de 35 horas e que decorreu de 06/11/2017 a 10/11/2017;
- Sistema de Normalização Contabilística – AP, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, com a duração de 30 horas e que decorreu de 26/09/2017 a 18/10/2017;
- Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atrasos e sua Regulamentação, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, com a duração de 7 horas e que decorreu no dia 26/10/2016;
- Auditoria - Normas de Auditoria, Planeamento, Técnicas, Relato, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, com a duração de 35 horas e que decorreu de 12/12/2016 a 16/12/2016;
- Sistema de Normalização Contabilística – AP, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, com a duração de 30 horas e que decorreu de 13/10/2016 a 18/10/2016;
- Orçamento de Estado 2016, organizado pela ACIF, com a duração de 6,5 horas e que decorreu de 01/06/2016;
- Contabilidade Analítica, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, com a duração de 21 horas e que decorreu de 29/09/2014 a 01/10/2014;
- Contabilidade Pública e Gestão Orçamental, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, com a duração de 28 horas e que decorreu de 28/07/2014 a 31/07/2014;
- Encerramento de Contas das Microentidades – Aspectos Contabilísticos e Fiscais, organizado pela APOTEC - Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade, com duração de 6 horas e que decorreu no dia 26/03/2014;
- Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP) Avançado – organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, com a duração de 35 horas e que decorreu de 11/11/2013 a 15/11/2013;

- Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA) e sua Regulamentação, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, com a duração de 14 horas e que decorreu de 05/09/2013 a 06/09/2013;
- IES: Informação Empresarial Simplificada, organizado pela APOTEC - Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade, com duração de 6 horas e que decorreu no dia 19/06/2013;
- Excel Avançado, organizado pela Direção Regional de Qualificação Profissional, com a duração de 9 horas e que decorreu de 29/05/2013 a 31/05/2013;
- Orçamento do Estado para 2013, organizado pela APOTEC - Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade, com duração de 6 horas e que decorreu no dia 25/01/2013;
- Atualização Contabilística e Fiscal: Encerramento do Exercício para ME: Questões Contabilísticas, Fiscais e Societárias, organizado pela APOTEC - Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade, com duração de 6 horas e que decorreu no dia 03/12/2012;
- Código dos Contractos Públicos: A Execução dos Contratos, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, com a duração de 30 horas e que decorreu de 24/10/2011 a 28/10/2011;
- A prestação de Contas e Responsabilidades Financeiras nos Serviços que dispõem de Contabilidade Orçamental, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, com a duração de 30 horas e que decorreu de 13/06/2011 a 17/06/2011;
- Contabilidade Pública no Contexto do Novo regime dos Contratos Públicos, organizado pela Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais e pelo INA – Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 30 horas e que decorreu de 13/09/2010 a 17/09/2010;
- Excel 2007 Avançado, organizado pela DTIM – Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira, com duração de 21 horas e que decorreu de 04/05/2010 a 25/05/2010;
- O Novo SIADAP: Avaliação e Gestão do Desempenho, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, com a duração de 16 horas e que decorreu de 01/10/2009 a 02/10/2009;
- O Novo Regime da Contratação Pública (CCP) – organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, com a duração de 30 horas e que decorreu de 26/10/2009 a 30/10/2009;
- POCP - Vertente Operacional de Gestão, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, com a duração de 21 horas e que decorreu de 02/12/2008 a 04/12/2008.

Seminários e Conferências:

- Alterações aos Regimes de Faturação, Medidas de Controlo da Emissão de Facturas e Novo Incentivo Fiscal Antevisto do OE 2013, organizado pela ACIF – Associação Comercial e Industrial do Funchal – Câmara de Comércio e Indústria da Madeira que decorreu no dia 07/12/2012;
- Código dos Contratos Públicos, Seminário organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local, que decorreu de 09/12/2010 a 10/12/2010;

- O Centro Internacional de Negócios da Madeira e o seu contributo para a economia da Região Autónoma da Madeira, Palestra proferida pelo Presidente da S.D.M. – Sociedade de Desenvolvimento da Madeira, S. A., organizado pelo ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas., a 7 de dezembro de 2006.

Experiência profissional:

- De março de 2020 até à presente data - Diretor de Serviços de Orçamento, Contabilidade e Planeamento, na Secretaria Regional de Agricultura e de Desenvolvimento Rural;
- De fevereiro de 2016 até março de 2020 - Chefe de Divisão da Unidade de Gestão da SRAP, na Secretaria Regional de Agricultura e Pescas;
- De maio de 2013 a fevereiro de 2016 - Coordenador de Serviço do núcleo de faturação do Gabinete de Orçamento e Contabilidade, na Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais;
- De julho de 2008 até maio de 2013 - Técnico Superior a desempenhar funções no Gabinete de Orçamento e Contabilidade, na Secretaria Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais;
- De janeiro de 2002 a julho de 2008 - Assistente Técnico na Direção de Serviços de Orçamento e Contabilidade, no Gabinete de Apoio ao Secretário Regional, na Divisão de Gestão Documental, no Gabinete Jurídico e na Divisão Administrativa e de Organização, do Gabinete do Secretário Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais.

Despacho n.º 479/2020

Considerando que a Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa (DRAPMA) efetua a cobrança e o recebimento de receitas no âmbito da concessão do Passaporte Eletrónico Português, atividade da sua responsabilidade na Região;

Considerando que se torna necessário atribuir abono para falhas aos trabalhadores que asseguram essas funções e que manuseiam e guardam valores, numerário e documentos de valor igual ou superior a 50.000,00 euros por ano.

Assim, nos termos dos artigos 2.º e 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 20/89/M, de 3 de novembro, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/2018/M, de 6 de agosto, e do artigo 18.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 22/2020/M, de 17 de março, determino:

1. Atribuir abono para falhas às coordenadoras técnicas Odília Nunes Gonçalves e Paula Maria Vieira Félix Teixeira e aos assistentes técnicos Dércio Maurílio Gonçalves Gouveia, José Nélio Gonçalves, Paulina Mendes Jardim, Fernando Ramiro Gonçalves, Águeda Margarida Figueira Pereira Quintal e Denis Manuel Abreu Rodrigues.
2. O presente Despacho entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.
3. Ficam revogados os Despachos anteriores referentes a esta matéria.

Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, aos 26 de novembro de 2020.

O VICE-PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES, Pedro Miguel Amaro de Bettencourt Calado

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 2,44 (IVA incluído)