



# JORNAL OFICIAL

Quarta-feira, 2 de dezembro de 2020



Série

Número 226

## 3.º Suplemento

### Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

**Despacho n.º 480/2020**

Nomeia em comissão de serviço por um ano, a licenciada em Direito Maria Graciela Góis e Sousa, técnica superior do mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil e serviços dependentes, para o cargo de Chefe de Divisão de Apoio à Gestão, Expediente e Arquivo.

**SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL****Despacho n.º 480/2020**

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 1/2020/M, de 2 de janeiro, na redação dada pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 29/2020/M, de 5 de maio, retificado através da Declaração de Retificação n.º 21/2020, publicada no Diário da República, I Série, n.º 102, de 26 de maio, aprovou a estrutura orgânica da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil;

Considerando que, através da Portaria n.º 747/2020, publicada no JORAM, I Série, n.º 216, de 16 de novembro de 2020, da Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares e da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, foi aprovada a estrutura nuclear do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil e serviços dependentes;

Considerando que através do Despacho n.º 465/2020, do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil, publicado no JORAM, II Série, n.º 223, de 26 de novembro de 2020, foi criada a Unidade Flexível, Divisão de Apoio à Gestão, Expediente e Arquivo;

Considerando que, nos termos do n.º 4 do artigo 3.º do referido Despacho, a Divisão de Apoio à Gestão, Expediente e Arquivo, do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil e serviços dependentes, adiante designado por GSRS, é dirigida por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que o cargo em questão nunca foi provido e que urge proceder à respetiva nomeação, de modo a garantir o normal funcionamento da respetiva unidade flexível;

Considerando que a Licenciada em Direito Maria Graciela Góis e Sousa, técnica superior do mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil e serviços dependentes, reúne os requisitos legais para o preenchimento do cargo, bem como a experiência e a qualificação profissional necessárias para assegurar as respetivas funções, conforme evidenciado na nota curricular, anexa ao presente despacho e do qual faz parte integrante.

Assim, nos termos do disposto nos n.ºs 1, 5 e 6 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, na alínea i) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 1/2020/M, de 2 de janeiro, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 29/2020/M, de 5 de maio, retificado pela Declaração de Retificação n.º 21/2020, publicada no Diário da República, I Série, n.º 102, de 26 de maio, e no n.º 4 do artigo 3.º do Despacho n.º 465/2020, publicado no JORAM, II Série, n.º 223, de 26 de novembro de 2020, determino o seguinte:

1. Nomear em comissão de serviço por um ano, a licenciada em Direito Maria Graciela Góis e Sousa, técnica superior do mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil e serviços dependentes, para o cargo de Chefe de Divisão de Apoio à Gestão, Expediente e Arquivo.
2. A presente nomeação é feita por urgente conveniência de serviço e produz efeitos imediatos.
3. A nota curricular da nomeada consta em Anexo do presente despacho e dele faz parte integrante.

Esta despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 46, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.14.SF.00, D.01.01.14.SN.00, D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos 30 dias do mês de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL,  
Pedro Miguel de Câmara Ramos

Anexo do Despacho n.º 480/2020, de 2 de dezembro

## Nota Curricular

## Dados pessoais:

Nome: Maria Graciela Góis e Sousa

Estado civil: divorciada

Data de nascimento: 17 de maio de 1975

- Naturalidade: Freguesia de São Pedro, Concelho do Funchal

## Habilitações Académicas:

- Licenciada em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, na vertente jurídico-política.

## Outras habilitações:

Estágio no Conselho Distrital da Ordem dos Advogados da Madeira, no período compreendido entre 5 de janeiro de 2001 e 5 de julho de 2002, que concluiu com aproveitamento.

## Experiência profissional:

- No período compreendido entre 2 de abril e 31 de dezembro de 2001, exerceu funções de Jurista em regime de estágio profissional, na Divisão de Pareceres e Estudos Jurídicos da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, no Gabinete do Secretário Regional;
- De janeiro a março de 2002, prestou serviços jurídicos, em regime de contrato de prestação de serviços (avença) ao Serviço Regional de Proteção Civil da Madeira;
- Exerceu funções na Divisão de Pareceres e Estudos Jurídicos da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, no Gabinete do Secretário Regional, a partir de 1 de abril de 2002, em contrato administrativo de provimento, cuja celebração foi autorizada por despacho da Secretária Regional dos Assuntos Sociais, datado de 15 de março de 2002, conforme Aviso publicado no JORAM, n.º 60, II Série, de 26 de março de 2002;
- Já na qualidade de funcionário público, exerceu funções de Consultor Jurídico de 2.ª classe, do Grupo de Pessoal Técnico Superior, na Divisão de Pareceres e Estudos Jurídicos da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, no Gabinete do Secretário Regional, até setembro de 2003;
- Em setembro de 2003, é exonerada a seu pedido das funções de Consultor Jurídico de 2.ª classe, na Divisão de Pareceres e Estudos Jurídicos da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais;
- Desde setembro de 2003 até 3 de dezembro de 2004 exerceu funções de Consultor Jurídico na empresa

- Miranda & Felgueira, Lda., em regime de contrato individual de trabalho sem termo;
- De dezembro de 2004 até janeiro de 2006, prestou serviços jurídicos à empresa Miranda & Felgueira, Lda., na qualidade de Advogada, em regime de contrato de prestação de serviços (avença);
  - Exerceu advocacia entre janeiro e agosto de 2006;
  - De 1 de setembro de 2006 até 30 de agosto de 2008, prestou serviços jurídicos em regime de prestação de serviços, na modalidade de tarefa, na extinta Direção Regional de Planeamento e Saúde Pública;
  - Entre setembro de 2008 e janeiro de 2009 exerceu advocacia;
  - Em 18 de fevereiro de 2009 celebrou contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o exercício de funções de Técnico Superior, na área jurídica, com o Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM;
  - Foi nomeada em comissão de serviço, pelo período de três anos, a 30 de outubro de 2013, como Vogal da Comissão para a Dissuasão da Toxicodependência da RAM, através do Despacho n.º 138/2013, do Secretário Regional dos Assuntos Sociais, publicado no JORAM, II Série, n.º 164, de 2 de setembro de 2013;
  - Em 27 de janeiro de 2015 assinou um Acordo de Mobilidade Interna, na categoria, para o exercício de funções de Técnica Superior, na área jurídica, na Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, mobilidade esta que se consolidou definitivamente por despacho do Secretário da Saúde, datado de 29 de abril de 2016, tendo ficado afeta à Direção de Serviços Jurídicos e de Suporte à Governação daquela Secretaria Regional, onde exerce funções até ao presente.

#### Formação profissional:

- Ação de Formação sobre o “Novo Estatuto Disciplinar”, com a duração total de 21 horas, de 7 a 9 de setembro de 2009, promovido pela Unidade de Apoio à Formação Profissional do IASAÚDE, IP-RAM;
- Ação de Formação sobre o “Novo Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas”, com a duração total de 21 horas, de 23 a 25 de novembro de 2009, promovido pela Unidade de Apoio à Formação Profissional do IASAÚDE, IP-RAM;
- Ação de Formação sobre o “Regime de Férias, Faltas e Licenças do Contrato de Trabalho em Funções Públicas”, com a duração total de 21 horas, de 6 a 8

- de outubro de 2010, promovido pela Unidade de Apoio à Formação Profissional do IASAÚDE, IP-RAM;
- Ação de Formação sobre o “Regime Jurídico dos Acidentes de Trabalho e das Doenças Profissionais”, com a duração total de 14 horas, de 29 a 30 de novembro de 2010, promovido pela Unidade de Apoio à Formação Profissional do IASAÚDE, IP-RAM;
- Ação de Formação sobre o “Código dos Contratos Públicos”, com a duração total de 28 horas, de 7 a 10 de julho de 2014, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local;
- Ação de Formação sobre a “Responsabilidade Civil, Disciplinar, Criminal e Financeira da Administração Pública”, com a duração total de 28 horas, de 24 a 27 de novembro de 2014, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local;
- Ação de Formação sobre o “Código do Procedimento Administrativo”, com a duração total de 12 horas, de 22 a 23 de outubro de 2015, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa;
- Ação de Formação sobre a “Descriminalização, Linhas de orientação para a Intervenção em Dissuasão”, com a duração de 24 horas e 30 minutos, de 13 a 16 de setembro de 2016, organizado e promovido pelo Serviço de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências (SICAD);
- Ação de Formação sobre o “QUAR-Quadro de Avaliação e Responsabilização (SIADAP 1) e Controlo Interno”, com a duração de 24 horas, de 7 a 11 de novembro de 2016;
- Ação de Formação sobre o “Regime da Contratação Pública”, com a duração de 21 horas, de 5 a 7 de dezembro de 2016, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa;
- Participou na iniciativa “Diálogo com os Cidadãos”, realizada no auditório do Colégio dos Jesuítas – Universidade da Madeira, no dia 26 de abril de 2017;
- Participou no Seminário sobre “Contratação Pública e Contencioso Pré-Contratual à Luz do Código dos Contratos Públicos Revisto”, nos dias 21 e 22 de setembro de 2017, promovido pelo JM-Madeira, em parceria com o Centro de Estudos Judiciários e o Conselho Regional da Madeira da Ordem dos Advogados.

## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda .....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas .....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas .....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

## EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

## ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries .....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa .....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
IMPRESSÃO  
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial  
Gabinete do Jornal Oficial  
Número 181952/02

Preço deste número: € 1,22 (IVA incluído)