



JORNAL OFICIAL

Segunda-feira, 18 de janeiro de 2021



Série

Número 11

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA

Despacho n.º 14/2021

Nomeia, na sequência de procedimento concursal, em comissão de serviço, como Diretor de Serviços de Gestão Financeira e Património (cargo de direção intermédia de 1.º grau), o licenciado João Francisco Pereira da Conceição de Oliveira Fernandes, Técnico Superior da carreira técnica superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares.

Despacho n.º 15/2021

Nomeia, na sequência de procedimento concursal, em comissão de serviço, como Diretor de Serviços de Contratação Pública e Aprovisionamento, o licenciado Roberto Carlos Rochinha de Sousa, Técnico Superior da carreira técnica superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura.

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA**Despacho n.º 14/2021**

Ao abrigo da alínea h) do artigo 4.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 7/2020/M, de 20 de janeiro, conjugado a alínea b) do n.º 1 do artigo 2.º e com o n.º 3 do artigo 4.º da Portaria n.º 73/2020, de 10 de março, e do n.º 1 do artigo 3.º-A e n.º 12 do artigo 4.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, nomeio, na sequência de procedimento concursal, em comissão de serviço, como Diretor de Serviços de Gestão Financeira e Património (cargo de direção intermédia de 1.º grau), o licenciado João Francisco Pereira da Conceição de Oliveira Fernandes, Técnico Superior da carreira técnica superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 4 de janeiro de 2020.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO E CULTURA,
António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo do Despacho n.º 14/2021, de 18 de janeiro

Nota Curricular**Dados pessoais:**

Nome: João Francisco Pereira da Conceição de Oliveira Fernandes

Data de Nascimento: 27 de maio de 1970

Naturalidade: S. Pedro - Funchal

Habilitações académicas:

- Licenciatura em Economia, pelo Instituto Superior de Economia e Gestão, da Universidade Técnica de Lisboa

Experiência profissional:

- A partir de 3 de março de 1995, desempenhou funções de Estagiário da Carreira Técnica Superior, mediante Contrato Administrativo de Provimento, na Divisão de Estudos e Contas Económicas Regionais, da Direção Regional de Estatística - Secretaria Regional do Plano e da Coordenação;
- Concluído o Estágio em 22 de maio de 1996, passou a desempenhar funções de Técnico Superior de 2ª Classe;
- Nomeado Técnico Superior de 1ª Classe a partir de 15 de janeiro de 1999;
- Desde 1 de julho de 2000, foi requisitado para a Direção Regional de Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças, para exercer funções de técnico superior de 1ª classe, na Divisão de Cadastro e Inventário;
- Em 1 de março de 2001, é nomeado em regime de substituição, Chefe de Divisão de Cadastro e Inventário, na Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Desde 1 de março de 2002, é nomeado em regime de substituição, Chefe de Divisão de Aquisições, na Direção Regional de Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;

- Em 8 de agosto de 2002, é nomeado em comissão de serviço, Chefe de Divisão de Aquisições, na Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Nomeado Técnico Superior Principal a partir de 11 de novembro de 2002;
- Em 1 de setembro de 2005, foi requisitado pela Associação de Jovens Empresários da Madeira (AJEM) para exercer as funções de Secretário-Geral da AJEM;
- Em 1 de setembro de 2006, é nomeado em regime de substituição, Chefe de Divisão de Aquisições da Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Em 21 de fevereiro de 2007, é nomeado Chefe de Divisão de Gestão e Inventariação da Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Em 16 de janeiro de 2009, é nomeado em regime de substituição, Chefe de Divisão de Aquisição de Imóveis, da Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Em 1 de julho de 2009, é nomeado Chefe de Divisão de Informação e Formalidades, da Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Em 27 de abril de 2012, foi autorizada a renovação da comissão de serviço, no cargo de direção intermédia de 2º grau, Chefe de Divisão de Informação e Formalidades, da Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças, a partir de 01 de julho de 2012;
- Em 1 de outubro de 2012, transita para o cargo de direção intermédia de 2º grau, Chefe de Divisão de Gestão Financeira, da Direção Regional do Património, Secretaria Regional do Plano e Finanças;
- Em 1 de novembro de 2015, nomeado em regime de substituição em comissão de serviços, no cargo de Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Património, na Direção de Serviços de Apoio à Gestão, dos Serviços do Gabinete do Secretário Regional da Economia, Turismo e Cultura;
- Em 16 de setembro de 2016, na sequência de procedimento concurso, nomeado em regime de comissão de serviços, no cargo de Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Património, na Direção de Serviços de Apoio à Gestão, dos Serviços do Gabinete do Secretário Regional da Economia, Turismo e Cultura;
- Através do aviso n.º 276/2019, publicado no JORAM, II Série, n.º 118 de 17 de julho, foi renovada a comissão de serviço no cargo de Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Património, na Direção de Serviços de Apoio à Gestão, dos Serviços do Gabinete da Secretária Regional do Turismo e Cultura;
- Em 11 de março de 2020, nomeado em comissão de serviço por um ano, no cargo de Diretor de Serviços de Gestão Financeira e Património, dos Serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura.

Formação e valorização:

- Frequentou com aproveitamento o Programa de Formação em Gestão Pública (Forgep), entre setembro e dezembro de 2008;
- Participação em cursos e ações de formação na área da contabilidade pública e da despesa pública.

Despacho n.º 15/2021

Ao abrigo da alínea h) do artigo 4.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 7/2020/M, de 20 de janeiro, conjugado a alínea c) do n.º 1 do artigo 2.º e com o n.º 3 do artigo 5.º da Portaria n.º 73/2020, de 10 de março, e do n.º 1 do artigo 3.º-A e n.º 12 do artigo 4.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, nomeio, na sequência de procedimento concursal, em comissão de serviço, como Diretor de Serviços de Contratação Pública e Aprovisionamento (cargo de direção intermédia de 1.º grau), o licenciado Roberto Carlos Rochinha de Sousa, Técnico Superior da carreira técnica superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 4 de janeiro de 2021.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO E CULTURA,
António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo do Despachop n.º 15/2021, de 18 de janeiro

Nota Curricular**Dados Pessoais:**

Nome: Roberto Carlos Rochinha de Sousa

Data de nascimento: 08-12-1973

Naturalidade: freguesia do Monte, concelho do Funchal

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Direito (1992-1997).
- Pós-graduação em Direito dos Contratos Públicos (2018).
- FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública (2018).

Carreira na Administração Pública:

- 3 dezembro 2001: Estagiário da carreira técnica superior (TS) do quadro de pessoal da Direção Regional dos Assuntos Culturais (DRAC) - Secretaria Regional do Turismo e Cultura; - 3 fevereiro 2003: nomeado definitivamente TS 2ª classe, carreira técnica superior - DRAC; - 30 junho 2005: nomeado TS 1ª classe, carreira técnica superior - DRAC; - 18 dezembro 2008: nomeado TS Principal, carreira técnica superior - DRAC;
- 1 janeiro 2009: TS (em virtude da LVCR - Lei 12-A/2008, 27 Fevereiro).
- Principais atividades e responsabilidades: formalização e instrução de processos de empreitadas de obras públicas, de locação e aquisição de bens e serviços e de concessão de serviços públicos, e membro das comissões e júris; formalização dos processos – contratos-programa e protocolos – de atribuição de apoios a entidades de índole cultural e membro das comissões inerentes; membro de júris de concursos de pessoal; emissão de pareceres e informações sobre diversas matérias e áreas (nomeadamente estatuto do dirigente cultural, mecenato, utilidade pública, classificação do património cultural, acesso a documentos administrativos); e apoio técnico em várias matérias dos serviços operativos do organismo (pessoal, património, IRE e outros).

- Desde 19 maio 2012: Técnico Superior - Secretaria Regional da Cultura, Turismo e Transportes (SRT), posteriormente SRETC e atual SRTC – Div. Gestão Aprovisionamento e Património, atual Div. Gestão Aprovisionamento e Contratos da Dir. Serv. Apoio à Gestão do Gabinete do(a) Secretário(a) Regional.
- Principais atividades e responsabilidades: elaboração de peças procedimentais, formalização e instrução de procedimentos e membro de júris de procedimentos de aquisição de bens e serviços e de empreitadas de obras públicas; gestor de procedimentos na plataforma eletrónica de contratação pública; membro da comissão de análise e acompanhamento – financiamento pela SRT de projetos de interesse turístico (até 2017); apoio técnico em diversas áreas de atuação da DSAG.

Cargos Dirigentes:

- 1 fevereiro 2010 a 18 maio 2012: Chefe da Divisão de Recursos Humanos e Contratação Pública - DRAC – Secretaria Regional da Educação e Cultura, em comissão de serviço.
Principais atividades e responsabilidades: instrução e coordenação da execução de procedimentos de obras públicas, aquisição de bens e serviços e pessoal; execução dos procedimentos administrativos respeitantes aos recursos humanos; registo, tratamento, arquivo e distribuição de toda a correspondência e demais documentação recebida e expedida; aquisição e gestão dos bens de consumo corrente e equipamentos necessários ao funcionamento dos serviços; membro de júris de procedimentos públicos de aquisição (PPA) - obras públicas, bens e serviços e concessões; gestor de PPA's; emissão de pareceres e informações sobre diversas matérias e áreas (nomeadamente estatuto do dirigente cultural, mecenato, utilidade pública); apoio técnico em várias matérias dos serviços operativos do organismo (património, IRE e outros).
- 19 agosto 2014 a 21 abril 2015: Chefe da Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património - Secretaria Regional da Cultura, Turismo e Transportes, em regime de substituição.
Principais atividades e responsabilidades: coordenar as ações referentes ao aprovisionamento, à racionalização, à manutenção, à conservação e à segurança do património; executar os procedimentos de aquisição de bens e serviços e empreitadas de obras públicas; assegurar a gestão e o acompanhamento dos contratos de fornecimento de bens e serviços, mantendo uma informação atualizada sobre o seu conteúdo, garantindo o efetivo cumprimento dos contratos, monitorizando os custos e intervindo atempadamente na sua renovação ou revisão; assegurar o armazenamento, controlo e conservação dos bens existentes; organizar e assegurar a manutenção do cadastro e inventário dos bens móveis; assegurar os aspetos formais da celebração de protocolos/contratos-programa.
- 8 de abril a 15 de setembro de 2016: Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Contratos, em regime de substituição.
- 16 de setembro de 2016 a 15 de setembro de 2019: Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Contratos, em comissão de serviço.

- 16 de setembro de 2019: Renovada a comissão de serviço no cargo de Chefe de Divisão de Gestão de Aproveitamento e Contratos.
- 11 de março de 2020, nomeado em comissão de serviço por um ano, no cargo de Diretor de Serviços de Gestão Financeira e Património, dos Serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura.

Formação Profissional:

- 1998 a 2018: Curso Formação de Formadores - 184h; possuidor do CAP-Certificado de Aptidão Profissional desde 1998; Frequência do Curso de Pós-Graduação em “Direito Regional” - 144h; Técnicas de Entrevista e Avaliação Curricular-Júris Concursos - 18h; Código Procedimento Administrativo - 30h; Aperfeiçoamento Psicopedagógico de Formadores - 60h; O Concurso de Pessoal Administração Pública - 30h; Código Procedimento Administrativo - 30h; Obras Públicas - Adjudicação e Execução de Empreitadas e Concessões - 14h; Novo Contencioso Administrativo - 18h; Direito das Contra-Ordenações - 24h; Análise Prática dos Regimes da Despesa Pública e da Contratação Pública - 28h; Responsabilidade Civil Extracontratual dos Poderes Públicos, a Constituição e a Lei-30h; Sistema de Garantias e o Novo Contencioso Administrativo - 35h; Responsabilidade Civil, Disciplinar, Criminal e Financeira na Administração Pública - 14h; Código do Trabalho e sua Regulamentação-30h; a Reforma da Administração Pública - Novas Perspetivas na Gestão de Rec. Humanos - 28h; Modalidades de Contrato Individual na Administração Pública e sua Prática Redatorial - 14h; Novo Código da Contratação Pública - 35h; Gestão de Stress em Comunicações Públicas - 63h; Regime de Vinculação, de Carreiras e Remunerações dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas -

21h; Novo Regime de Contratação Pública - 30h; Gestão e Negociação de Conflitos - 15h; Novo Procedimento Concursal - Port. 83-A/2009 - 14h; Contratos Públicos - A Análise de Propostas - 28h; Código dos Contratos Públicos: A Execução dos Contratos - 28h; Contencioso Administrativo - 28h; Código Procedimento Administrativo - 28h; Gestão do Património-21h; Preparação Técnica e Redação das Leis e Regulamentos-28h; CPA, CCP e CPTA-12h; Regime de Contratação Pública-21h; O novo CCP, o CPA e CPTA-12h; Regime de Contratação Pública-21h; Contratação Pública à luz do CCP revisto-entidades adjudicantes - 14h.

Outros:

- Conclusão do Estágio de Advocacia, com duração de 18 meses - 19 novembro 1997 a julho 1999.
- Exercício de funções, como técnico superior no Centro de Segurança Social da Madeira (CSSM), no âmbito de contrato de formação - janeiro a outubro 2000.
- Desempenho das funções de formador em diversas entidades da RAM, designadamente nos módulos/disciplinas: Desempenho Pessoal, Profissional e Social - Legislação Hoteleira e do Turismo - Direito Laboral - Legislação, Regulamentos e Normas sobre Higiene e Segurança no Trabalho - Legislação e Normalização - Legislação Desportiva - Legislação de Transporte Coletivo de Crianças - Legislação Comercial - Enquadramento Jurídico da Criação de Empresa - Legislação de Animação Turística - Noções Gerais de Direito Marítimo - 1999 a 2018.
- Orientação/formador do Seminário “O Novo Procedimento Concursal – Portaria 83-A/2009”, promovido pela SREC - 29 março 2011 - 3 h.

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 1,83 (IVA incluído)