



# JORNAL OFICIAL

Terça-feira, 16 de março de 2021



Série

Número 45

## Suplemento

### Sumário

#### VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES

##### **Declaração de Retificação n.º 36/2021**

Retifica o Anexo do Despacho n.º 96/2021, de 10 de março, da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, que designa em regime de substituição para o cargo de Diretor de Serviços de Orçamento, Contabilidade e Planeamento, cargo de direção intermédia de 1.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, o licenciado em Gestão, João Carlos Vieira Teixeira, Técnico Superior do mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

#### SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

##### **Despacho n.º 103/2021**

Concede a equiparação a bolseiro à trabalhadora em regime de contrato de trabalho em funções públicas, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, do mapa de pessoal do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, Rita Assunção Aguiar Freitas Oliveira, integrada na Carreira Especial de Enfermagem, para a frequência do Curso de Pós-Licenciatura de Especialização em Enfermagem Saúde Infantil e Pediatria na Escola Superior de Saúde da Cruz vermelha Portuguesa.

#### SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA

##### **Declaração de Retificação n.º 37/2021**

Retifica o Despacho n.º 99/2021, de 10 de março relativo à nomeação da licenciada em Direito, Elaine Souza da Silva Martins, Técnica Superior do Instituto de Segurança Social da Madeira, em regime de substituição, para o cargo de Coordenadora do Gabinete Jurídico.

##### **Aviso n.º 90/2021**

Conclusão, com sucesso, do período experimental a que estiveram sujeitas as trabalhadoras, Ana Isabel de Freitas Soares e Elisa Franco Catanho que celebraram contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira e categoria de Assistente Operacional, na sequência do procedimento concursal comum, aberto através do aviso n.º 735/2019, de 30 de dezembro.

**VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E  
DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES****Declaração de Retificação n.º 36/2021**

Por ter saído com inexatidão o Anexo do Despacho n.º 96/2021, de 10 de março, da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, que designa em regime de substituição para o cargo de Diretor de Serviços de Orçamento, Contabilidade e Planeamento, cargo de direção intermédia de 1.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, o licenciado em Gestão, João Carlos Vieira Teixeira, Técnico Superior do mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Onde se lê:

Anexo do Despacho n.º 96/2021, de 10 de março

## Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Lénia José Richart Serrão

Naturalidade: Funchal

Data de nascimento: 25/10/1977

Habilitações académicas:

- Licenciatura em Gestão

Habilitações profissionais:

- Sistema Integrado da Avaliação do Desempenho da Administração Pública - 2007;
- Formação Profissional SNC - Sistema de Normalização Contabilística - 2010;
- Técnico de Contabilidade - 2012;
- UFCD\_6214 Sistema de Normalização Contabilística
- UFCD\_6215 Código de Contas e Normas Contabilísticas
- Sistema Normalização Contabilística - AP - 2017;
- Microsoft Excel - Nível II (Aperfeiçoamento) - 2017;
- Contabilidade Analítica - 2017;
- Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação - 2018;
- Técnicas de Elaboração de Relatórios de Inspeção - 2018;
- Formação em SNC-AP - Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas, organizado pela UNILEO - Unidade de Implementação da Lei de Enquadramento Orçamental e pelo INA - Instituto Nacional de Administração, I.P., em regime e-learning, - 2019.

Seminários e Conferências:

- “As empresas no contexto da Ultraperiferia: O Impacto da Globalização”, realizado pelo Núcleo Regional da Ordem dos Economistas - 2003;
- “O n.º 2 do artigo 299 do Tratado que instituiu a Comunidade Europeia: situação presente e negociações para o futuro” sendo o orador Prof. Dr. Pedro Telhado - 2003;
- “O desenvolvimento económico sustentado possibilidades para a RAM”, sendo o orador Mestre Dr. António de Almeida - 2003;
- “Comunicação e Cultura das Organizações”, organizado pela Comissão de Curso da Licenciatura em Comunicação, Cultura e Organizações - 2003;

- “O ensino superior nas regiões ultraperiféricas, situações e perspetivas: o caso particular da R.A.M.”, sendo o orador Dr. Alberto João Jardim - 2003;
- “Sustentar o negócio qualificando a equipa”, organizado pelo CEIM-Centro de Empresas e Inovação da Madeira, Lda. - 2003;
- “Responsabilidade Social das Empresas, promovido pela Fundação da Juventude em parceria com a Associação dos Jovens Empresários Madeirenses - 2004;
- “Experiências Empresariais Madeirenses”, organizado pelo Departamento de Gestão e Economia - Ciclo de Conversas, sendo o orador Dr. Rui Sá - 2004;
- “Da Teoria à Aplicação”, organizado pelo Departamento de Gestão e Economia da Universidade da Madeira - 2004.

Experiência profissional:

- De setembro de 2001 até outubro de 2009 - Assistente Técnica a desempenhar funções no Serviço de Obstetrícia/UCINP, do Serviço Regional de Saúde da RAM - SESARAM, E.P.E;
- De outubro de 2009 até julho de 2014 - Assistente Técnica a desempenhar funções no Secretariado de Direção da Direção de Enfermagem, do Serviço Regional de Saúde da RAM - SESARAM, E.P.E;
- De julho de 2014 até janeiro de 2016 - Assistente Técnica a desempenhar funções no Núcleo de Gestão Financeira - Área de Controlo e Contabilização de Faturas, do Serviço Regional de Saúde da RAM - SESARAM, E.P.E;
- De janeiro de 2016 até janeiro de 2017 - Assistente Técnica a exercer funções de Técnica Superior no Núcleo de Gestão Financeira - Área da Cabimentação do Serviço Regional de Saúde da RAM - SESARAM, E.P.E;
- De fevereiro de 2017 até agosto de 2019 - Técnica Superior a desempenhar funções na Unidade de Gestão da Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, em Cedência de Interesse Público;
- De setembro de 2017 até à presente data - Técnica Superior a desempenhar funções na Unidade de Gestão da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

Funchal, 25 de fevereiro de 2021.

Deve ler-se:

Anexo do Despacho n.º 96/2021, de 10 de março

## Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: João Carlos Vieira Teixeira

Nacionalidade: Portuguesa

Data de nascimento: 05 de julho de 1971

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Gestão

Formação complementar:

- Sistema de Normalização Contabilística na Administração Pública de 23-11-2020 a 26-11-2020;

- Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas de abril a dezembro de 2019 - 39 Módulos;
- Sistema Controlo Interno na Administração Pública;
- Curso de Excel avançado;
- Curso de Formação de Formadores;
- Excel para Análise Financeira e o Controlo de Gestão;
- Membro nº 43146 da Ordem dos contabilistas certificados.

#### Conferências e Seminários:

- Erasmus + Educação e Formação
- Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas e Sistema de Controlo Interno
- Orçamento 2019 - Diplomas e Execução
- Código dos Contratos Públicos e sua articulação com o Orçamento da RAM para 2019

#### Experiência Profissional:

01-06-2020 até presente data

Chefe de divisão - Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural - Divisão de contabilidade

#### Principais funções:

- Acompanhar e validar os procedimentos de aquisição de bens e serviços de modo a garantir o registo em Gerfip;
- Garantir o tratamento integral de todas as matérias contabilísticas,
- Garantir o planeamento e controlo dos compromissos de despesa bem como a execução dos cabimentos orçamentais necessários e supervisionar as diligências necessárias ao pagamento aos fornecedores;
- Produzir e divulgar, em articulação com outros departamentos e divisões competentes, os documentos previsionais e análises sobre a execução orçamental;
- Controlar o cumprimento da aplicação da Lei dos compromissos e pagamentos em atraso
- Desenvolver procedimentos de controlo interno;
- Controlar a gestão orçamental e financeira dos contratos de fornecimento de bens e serviços;
- Organizar e manter atualizados os registos contabilísticos;
- Garantir que os registos contabilísticos sejam efetuados nos termos da lei;
- Assegurar os movimentos contabilísticos inerentes ao encerramento do ano económico;

15-10-2019 a 31-05-2020

Técnico Superior - Gabinete do Secretário Regional de Educação - Divisão de Orçamento dos Investimentos

#### Principais funções:

- Acompanhar a elaboração do Orçamento e do PIDDAR, dos serviços, institutos, entidades públicas reclassificada, direções regionais e escolas básicas e secundárias que integram a Secretária Regional da Educação (SRE), em colaboração com os mesmos;
- Monitorizar, controlar e avaliar a execução do orçamento de investimento dos vários serviços e direções regionais, propondo procedimentos e alterações orçamentais necessárias;

- Assegurar o apoio técnico a todos os serviços, nomeadamente ao nível da prestação de contas e aplicação das normas e demais procedimentos em vigor, no âmbito da execução orçamental;
- Conceber e monitorizar indicadores que permitam a avaliação e análise dos custos nas várias áreas de competência da SRE.

01-03-2019 a 14-10-2019

Técnico Especialista - Secretária Regional da Inclusão e Assuntos Sociais - Divisão de Desenvolvimento e Valorização Rural

#### Principais funções:

- Repartição dos apoios a conceder às Casas do Povo e Associações para ano de 2019;
- Análise da execução dos contratos de programas do ano de 2018 das Casas do Povo e Instituições;
- Elaboração de estudo sobre “A evolução dos apoios concedidos pela SRIAS às Casas do Povo e Associações, no período 2016 a 2019” nas vertentes (Funcionamento, Eventos, Investimento, Formação e Apoio Técnico);
- No âmbito da contratação pública (CCP), atendendo à minha experiência profissional anterior, apoiei e orientei as direções das Casas do Povo nos procedimentos legais e comunicações a submeter na plataforma BASEgov;
- Colaboração na conceção da proposta de melhoria para o serviço da Divisão de Desenvolvimento e Valorização Rural visão (aquisição de uma plataforma informática para a monitorização dos contratos de programas).

15-03-2018 a 28-02-2019

Técnico Superior - Gabinete do Secretário Regional de Educação - Divisão de Orçamento dos Investimentos

#### Principais funções:

- Acompanhar a elaboração do Orçamento e do PIDDAR, dos serviços, institutos, entidades públicas reclassificada, direções regionais e escolas básicas e secundárias que integram a Secretária Regional da Educação (SRE);
- Monitorizar, controlar e avaliar a execução do orçamento de investimento dos vários serviços e direções regionais, propondo procedimentos e alterações orçamentais necessárias;
- Assegurar o apoio técnico a todos os serviços, nomeadamente ao nível da prestação de contas e aplicação das normas e demais procedimentos em vigor, no âmbito da execução orçamental;
- Conceber e monitorizar indicadores que permitam a avaliação e análise dos custos nas várias áreas de competência da SRE.

01-02-2018 a 14-03-2018

Técnico Superior - IFAP- Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, IP

#### Principais funções:

- Análise dos pedidos de pagamento dos projetos aprovados pelo programa de desenvolvimento rural da Madeira (PRODERAM 2020) e da pesca (MAR 2020), na vertente do investimento;
- Realização de visitas de verificação física os projetos, no âmbito da análise dos pedidos de pagamento dos projetos aprovados pelo programa de desenvolvimento rural da Madeira (PRODERAM 2020) e da pesca (MAR 2020, na vertente do investimento);

- Acompanhamento de projetos aprovados pelos programas de desenvolvimento rural da região autónoma da Madeira, de anteriores períodos de programação.

30-05-2016 a 31-01-2018

Técnico Superior - Universidade da Madeira - Unidade de Aprovisionamento e Património

Principais funções:

- Preparação dos processos de aquisição de bens e serviços de acordo com os procedimentos fixado no Código dos Contratos Públicos (CCP) aprovado pelo decreto-lei nº 18/20018 de 29 de janeiro.
- Responsável pela gestão dos procedimentos em plataforma em informática de compras públicas (AcinGov)

01-09-2015 a 27-02-2016

Técnico Superior - Universidade da Madeira - Unidade de Aprovisionamento e Património

Principais funções:

- Preparação dos processos de aquisição de bens e serviços de acordo com os procedimentos fixado no Código dos Contratos Públicos (CCP) aprovado pelo decreto-lei nº 18/20018 de 29 de janeiro.
- Responsável pela gestão dos procedimentos em plataforma em informática de compras públicas (AcinGov)

15-09-2014 a 13-03-2015

Técnico Superior - Universidade da Madeira - Unidade de Projetos e Cooperação

Principais funções:

- Assegurar apoio técnico financeiro na preparação de candidaturas a programas e na gestão de projetos de ID&I ou de cooperação C&T

Junho de 2012 a agosto de 2014

Consultor/Técnico Oficial de Contas

Principais funções:

- Colaboração nas áreas de fiscalidade, encerramento de contas, preparação de demonstrações financeiras;
- Apoio técnico na negociação com instituições bancárias, no âmbito de linhas de crédito;
- Preparação e elaboração de toda a logística inerente ao processo de candidaturas a vários sistemas de incentivos, nomeadamente SI Turismo II, III e SI Funcionamento I, II, III

04-07-2021 a 18-05-2012

Técnico Superior no SESARAM - Serviço de Saúde da RAM, EPE

Principais funções:

- Coordenação na Unidade de Pré-faturação e Estatística os processos de fornecimentos e serviços hospitalares (conferência, controlo e análise de faturação);
- Tratamento mais refinado dos dados estatísticos na elaboração de mapas comparativos acerca da evolução e razoabilidade das despesas, e de suporte e aconselhamento no âmbito do processo de tomada de decisões do Conselho de Administração do SESARAM, EPE, na revisão de protocolos com as entidades fornecedoras.

01-03-2008 a 30-01-2010

Gestor Financeiro/Técnico Oficial de Contas

Principais funções:

- Elaboração de mapas financeiros, relatórios económicos e financeiros, estudos sobre a evolução da atividade empresarial para apoio à administração;

- Verificação, validação, conferência e controlo da contabilidade das empresas;
- Cálculo das remunerações do pessoal;
- Preenchimento e execução da declaração periódica de IVA, do modelo 22 do IRC e IES;
- Preparação das demonstrações financeiras e demais documentos que fazem parte do Dossier Fiscal;
- Pagamentos a fornecedores e outras entidades;
- Elaboração de candidaturas e auditoria de projetos nos regimes de incentivos às pequenas e médias empresas;
- Apoios à contratação de postos de trabalho

01-03-1997 a 28-02-2008

Auditor - Sociedade de Revisores Oficiais de Contas (SROC) - Neves da Silva, Pão Alvo e Velosa Ferreira

Principais funções:

- Realização e revisão analítica de forma a identificar e obter as justificações para as variações ocorridas nas empresas auditadas
- Análise das demonstrações financeiras, balanço, demonstração de resultados por natureza e funções, demonstrações de fluxos de caixa e anexos às demonstrações financeiras.

01-03-1996 - 28-02-1997

Técnico de Contas - Rocha Alta - Produtos Alimentares, Lda.

Principais funções:

- Contabilidade (arquivo, lançamento de todos os documentos contabilísticos, reconciliações bancárias);
- Pagamento a entidade s Oficiosas (DGCI e Seg. Social);
- Cálculo das remunerações do pessoal;
- Preenchimento de declarações periódicas - IVA, modelo 22 de IRC e declaração anual;
- Preparação de demonstrações financeiras;
- Pagamentos a fornecedores e outras entidades;
- Recebimentos de clientes;
- Colaboração com a Direção nos circuitos de gestão;

Funchal, 08 de fevereiro de 2021

Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, 16 de março de 2021.

## SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

### Despacho n.º 103/2021

Considerando que a trabalhadora em regime de contrato de trabalho em funções públicas, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, do mapa de pessoal do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, Rita Assunção Aguiar Freitas Oliveira, integrada na Carreira Especial de Enfermagem, encontra-se a frequentar o Curso de Pós-Licenciatura de Especialização em Enfermagem Saúde Infantil e Pediatria até o dia 16 de março de 2021.

Considerando que a frequência do identificado curso se reveste de reconhecido interesse público, na medida em que viabilizará a aquisição, especialização e aprofundamento de conhecimentos, por parte da trabalhadora em funções públicas, com substanciais reflexos positivos no desempenho das suas funções.

Considerando que, segundo o disposto no Decreto-Lei n.º 272/88, de 3 de agosto, poderá ser concedida a equiparação a bolseiro aos trabalhadores em funções públicas do Estado e demais pessoas coletivas públicas, que se proponham a frequentar, nomeadamente, cursos de reconhecido interesse público, verificados que estejam os demais requisitos legais.

Considerando que, nos termos da alínea K) do n.º 2 do artigo 249.º e alínea d) do n.º 2 do artigo 255.º, ambos do Código do Trabalho, aplicável ex vi pela alínea n) do n.º 2 e alínea a) do n.º 4 do artigo 134.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, não determinam a perda de retribuição as faltas dadas por conta do regime de equiparação a bolseiro, desde que inferiores ou iguais a 30 dias por ano.

Nestes termos, ao abrigo do n.º 1 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 272/88, de 3 de agosto, e da alínea i) do n.º 2 do artigo 3.º e artigo 7.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 1/2020/M, de 2 de janeiro, determino o seguinte:

1. À trabalhadora em regime de contrato de trabalho em funções públicas, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, do mapa de pessoal do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, Rita Assunção Aguiar Freitas Oliveira, integrada na Carreira Especial de Enfermagem, é concedida a equiparação a bolseiro para a frequência do Curso de Pós-Licenciatura de Especialização em Enfermagem Saúde Infantil e Pediatria na Escola Superior de Saúde da Cruz vermelha Portuguesa.
2. A concessão da equiparação a bolseiro é feita sob a modalidade de dispensa temporária parcial do exercício de funções, com efeitos a 28 de setembro de 2020, data do despacho do Vice-Presidente do Conselho de Administração do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM e o dia 16 de março de 2021.
3. As dispensas serão acordadas com os respetivos superiores hierárquicos e não poderão coincidir com as dos colegas, salvo se expressamente autorizado pelo Enfermeiro Diretor.
4. Durante a realização do curso, a beneficiária da equiparação a bolseiro manterá o direito às regalias que auferiria como se estivesse em efetivo desempenho das suas funções, designadamente:
  - 4.1. Direito à remuneração, desde que os dias de faltas não sejam superiores a 30 dias por ano;
  - 4.2. A beneficiária da equiparação a bolseiro poderá faltar, justificadamente, e desde que no âmbito do presente curso, para além dos 30 dias mencionados no ponto 4.1., mas, nestes casos, não manterá o direito à sua remuneração;
  - 4.3. Contagem de tempo de serviço, para todos os efeitos legais.
5. A beneficiária da equiparação obriga-se a prestar todas as informações que lhe sejam solicitadas referentes ao andamento e desenvolvimento do curso de pós-licenciatura.

6. A beneficiária da equiparação obriga-se a realizar o curso de pós-licenciatura, com aproveitamento, no prazo de duração da equiparação a bolseiro, não lhe sendo permitido qualquer repetição, prorrogação ou prolongamento do mesmo, salvo caso de força maior, alheio à vontade do beneficiário da equiparação, devidamente justificado por competente suporte documental, e aceite pelo Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil.

7. Concluído o Curso de Pós-Licenciatura de Especialização em Enfermagem Saúde Infantil e Pediatria, a equiparada a bolseiro obriga-se a retomar de imediato o exercício efetivo das funções no Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM e a manter o vínculo profissional com aquela Instituição, por um período igual ao dobro da dispensa com remuneração, sob pena de reintegração das verbas recebidas ao abrigo do ponto 4.1. do presente despacho.

7.1. A indemnização será calculada proporcionalmente no caso da beneficiária da equiparação cumprir apenas parte do prazo referido no ponto anterior.

8. A falta de aproveitamento no curso de Pós-Licenciatura, determina a reintegração das verbas recebidas ao abrigo do ponto 4.1. do presente despacho.

9. O presente despacho produz efeitos à data da respetiva publicação.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos 9 dias do mês de março de 2021.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL,  
Pedro Miguel de Câmara Ramos

## SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA

### Declaração de Retificação n.º 37/2021

Por ter saído com inexactidão no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira n.º 42, II Série, de 10 de março de 2021, o Despacho n.º 99/2021, relativo à nomeação do cargo dirigente de Coordenador do Gabinete Jurídico, no que concerne à referência da Instituição de ensino, onde foi obtida o grau de licenciado em Direito, retifica-se o seguinte:

Onde se lê:

“Nomear a licenciada em Direito, pelo Instituto Superior de Serviço Social de Lisboa, Elaine Souza da Silva Martins, Técnica Superior do Instituto de Segurança Social da Madeira, em regime de substituição, para o cargo de Coordenadora do Gabinete Jurídico.”

Deverá ler-se:

“Nomear a licenciada em Direito, pela Universidade de Coimbra, Elaine Souza da Silva Martins, Técnica Superior do Instituto de Segurança Social da Madeira, em regime de substituição, para o cargo de Coordenadora do Gabinete Jurídico.”

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, aos 12 de março de 2021.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Augusta Ester Faria de Aguiar

INSTITUTO DE EMPREGO DA MADEIRA, IP-RAM

**Aviso n.º 90/2021**

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º e do n.º 5 do artigo 46.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, torna-se público, por meu despacho de 11 de março de 2021, se procedeu à homologação da avaliação final do período experimental das trabalhadoras, Ana Isabel de Freitas Soares e Elisa

Franco Catanho, que celebraram contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira e categoria de Assistente Operacional, na sequência do procedimento concursal comum, publicado no Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira, II Série, n.º 222, de 30 de dezembro, através do aviso n.º 735/2019, tendo-lhes sido atribuída avaliação superior a 12 valores, concluindo assim, com sucesso o período experimental.

Nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 48.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, o tempo de duração do período experimental é contado para todos os efeitos legais.

Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, aos 11 dias do mês de março de 2021.

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO, Vânia Andrea de Castro Jesus



## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda .....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas .....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas .....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

## EXEMPLAR

## ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries .....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa .....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
IMPRESSÃO  
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial  
Gabinete do Jornal Oficial  
Número 181952/02

Preço deste número: € 2,44 (IVA incluído)