



# JORNAL OFICIAL

Quarta-feira, 24 de março de 2021



Série

Número 50

## Sumário

### SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

#### **Despacho n.º 111/2021**

Nomeia, em regime de comissão de serviço, pelo período de 3 anos, a Licenciada Susana Gouveia Machado Vilhena Andrade, Técnica Superior da Direção Regional de Desporto, no cargo de direção intermédia de 2.º grau de Chefe de Divisão de Recursos Humanos, da Direção Regional de Desporto.

#### **Despacho n.º 112/2021**

Nomeia, em regime de comissão de serviço, pelo período de 3 anos, a Licenciada Sara Dias Mendes Gomes, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, no cargo de direção intermédia de 2.º grau de Chefe de Divisão de Apoio Jurídico, da Direção Regional de Desporto.

### SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

#### **Aviso n.º 113/2021**

Celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com João Pedro dos Santos Pinto e Juan Manuel Jardim Câmara, passando a ocupar 2 postos de trabalho, na categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional.

## SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

### Despacho n.º 111/2021

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 15/2020/M, de 02 de março, aprovou a orgânica da Direção Regional de Desporto;

Considerando que o Despacho n.º 97/2020, de 12 de março, que fixa as unidades flexíveis da referida Direção Regional, prevendo no seu artigo 6.º a unidade orgânica flexível - Divisão de Recursos Humanos, da Direção Regional de Desporto;

Considerando que o referido Despacho prevê que a Divisão de Recursos Humanos, seja dirigida por um chefe de divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que, ao abrigo do n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, e adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, foi aberto procedimento de seleção destinado ao preenchimento de cargo de direção intermédia de 2.º grau da Direção Regional de Desporto, de Chefe de Divisão de Recursos Humanos, cuja publicitação foi efetuada no JORAM II Série, 2.º Suplemento, n.º 210, aviso n.º 582/2020, de 09/11/2020;

Considerando que cumpridos os formalismos atinentes ao processo de seleção, em consonância com o preceituado no n.º 7 do artigo 4.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, o júri do procedimento de seleção deliberou propor a nomeação da Licenciada Susana Gouveia Machado Vilhena Andrade, no cargo de Chefe de Divisão de Recursos Humanos, da Direção Regional de Desporto, atendendo à avaliação obtida na aplicação dos métodos de seleção, ao perfil demonstrado, a competência técnica e a aptidão para o exercício das funções do lugar a prover.

Considerando que a Licenciada Susana Gouveia Machado Vilhena Andrade, reúne os requisitos constantes do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, e do n.º 1 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, bem como o perfil indicado para prosseguir as atribuições da Divisão de Apoio Jurídico, previstas no artigo 8.º, do Despacho n.º 97/2020, de 12 de março, como se evidencia pela nota curricular junta ao presente Despacho.

Nestes termos e ao abrigo do disposto no n.º 6 do artigo 5.º, do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, que adapta à Região Autónoma da Madeira a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, determino:

1. Nomear, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, a Licenciada Susana Gouveia Machado Vilhena Andrade, Técnica Superior da Direção Regional de Desporto, no cargo de direção intermédia de 2.º grau de Chefe de Divisão de Recursos Humanos, da Direção Regional de Desporto.
2. A presente nomeação produz efeitos a 15 de março.
3. A nota relativa ao currículo académico e profissional da nomeada que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento nas seguintes classificações:

Classificação Orgânica: 45. 01.05.00  
Classificações Económicas: D.01.01.03.00.00;  
D.01.01.11.00.00; D.01.01.13.00.00; D.01.01.14.SF.00;  
D.01.01.14.SN.00; D.01.03.05.A0.A0.

A presente nomeação não carece de fiscalização prévia da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia aos 15 dias de março de 2021.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Jorge Maria Abreu de Carvalho

Anexo do Despacho n.º 111/2021, de 24 de março

#### Nota Curricular

#### Dados pessoais:

Nome: Susana Gouveia Machado Vilhena Andrade  
Nacionalidade: Portuguesa

#### Habilitações Literárias:

Licenciatura em Assessoria de Administração, pela Universidade do Algarve - Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo do Algarve, 4 de dezembro de 2007.

#### Experiência Profissional:

- De 27 de junho de 2012 a 06 de março de 2020, técnico superior, na Direção Regional de Juventude e Desporto exercício de funções de técnica superior na Divisão de Apoio Jurídico e Recursos Humanos.
- De 27 de fevereiro de 2008 a 26 de junho de 2012, técnico superior, no Instituto do Desporto da Região Autónoma da Madeira exercício de funções de secretária de direção e de apoio à Divisão de Apoio Jurídico e Recursos Humanos.
- De 14 de julho de 2005 a 26 de fevereiro de 2008, Técnica, no Instituto do Desporto d da Região Autónoma da Madeira exercício de funções de secretária de direção e de apoio à Divisão de Apoio Jurídico e Recursos Humanos.
- De 6 de agosto de 2004 a 13 de julho de 2005, Técnico Profissional Principal, no Instituto do Desporto da Região Autónoma da Madeira exercício de funções administrativas.
- De 22 de janeiro de 1997 a 5 de agosto de 2004, Técnica Profissional de 1ª classe, no Instituto do Desporto da Região Autónoma da Madeira exercício de funções administrativas.

#### Formação Profissional:

- Ação de Formação/Sensibilização “MEF e Classificação de Processos de Negócio” realizado a 11 de abril de 2019, promovido pela Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços partilhados;
- Curso de Formação Profissional “Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da RAM”, realizado de 27 a 30 de novembro de 2018, promovido pela DRAPMA - Direção Regional de Administração Pública e da Modernização Administrativa;
- Curso de Formação Profissional “Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas: Regime de Férias, Faltas e Licenças”, realizado de 18 a 20 de setembro

- de 2017, promovido pela DRAPMA - Direção Regional de Administração Pública e da Modernização Administrativa.
- Curso de Formação Profissional “2014 13 - Microsoft Word Avançado”, realizado de 1 a 5 de dezembro de 2014, promovido pela Direção Regional de Informática;
  - Curso de Formação Profissional “2014 12) - Microsoft Excel Avançado”, realizado de 24 a 28 de novembro de 2014, promovida pela Direção Regional de Informática;
  - Curso de Formação Profissional “SIADAP - Formulação de Objetivos e Indicadores de Medida e Fixação de Metas de Desempenho”, realizado de 14 a 16 de julho de 2014, promovido pela DRAPMA - Direção Regional de Administração Pública e da Modernização Administrativa;
  - Ação de Sensibilização “Meios de Primeira Intervenção no Combate aos incêndios e Segurança e Socorro”, realizado no dia 17 e 18 de novembro de 2013, promovida pela Direção Regional de Juventude e Desporto;
  - Curso de Formação Profissional “O Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas -RCTFP”, realizado de 22 a 26 de julho de 2013, promovido pela DRAPL - Direção Regional de Administração Pública e Local;
  - Curso de Formação Profissional “As Férias, Faltas e Licenças na Administração Pública”, realizado de 08 a 12 de julho de 2013, promovido pela DRE - Direção Regional de Educação;
  - Curso de Formação Profissional “Introdução ao *E-Learning*”, realizado de 13 a 22 de junho de 2011, promovido pela Direção Regional de Educação;
  - Colóquio Regional sobre Acordo Ortográfico “Como usar a nova ortografia?”, realizado no dia 28 de fevereiro de 2011, promovido pela Secretaria Regional de Educação e Cultura;
  - Curso de Formação Profissional “Excell Avançado”, realizado nos dias 18 e 26 de novembro de 2010, promovido pela Direção Regional de Educação;
  - Curso de Formação Profissional “Gestão da Qualidade”, realizado de 09 a 13 de novembro de 2009, promovido pela Direção Regional de Educação;
  - Participação no 2º Internacional Congress of Complex System in Sport & 10º European Workshop of Ecological Psychology, realizado de 4 a 8 de novembro de 2008;
  - Curso de Formação Profissional “Gestão de Arquivos Eletrónicos”, realizado de 12 a 14 de maio de 2008, promovido pela DRAPL - Direção Regional de Administração Pública e Local;
  - Curso de Formação Profissional “*Front Page*”, realizado de 6 a 13 de novembro de 2002, promovido pela DRAPL - Direção Regional de Administração Pública e Local;
  - Curso de Formação Profissional “B64 - Outlook e correio eletrónico - S.R.E”, realizado de 3 a 11 de dezembro de 2001, promovido pela DTIM - associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Formação da Madeira;
  - Curso de Formação Profissional “Excel 97”, realizado de 20 a 24 de setembro de 2001, promovido pelo Departamento de Tecnologia e Sistemas de Informação da Secretaria Regional de Educação;
  - Curso de Formação Profissional “Código do Procedimento Administrativo”, realizado de 13 a 17 de março de 2000, promovido pela DRAPL -

Direção Regional de Administração Pública e Local;

- Congresso - “III Congresso Nacional de Gestão de Desporto”, realizado de 22 a 25 de janeiro de 1998, promovido pelo Instituto do Desporto da Região autónoma da Madeira;
- Curso de Formação Profissional “Protocolo nos serviços Públicos”, realizado de 3 a 5 de dezembro de 1997, promovido pela DRAPL - Direção Regional de Administração Pública e Local.

### Despacho n.º 112/2021

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 15/2020/M, de 02 de março, aprovou a orgânica da Direção Regional de Desporto;

Considerando que o Despacho n.º 97/2020, de 12 de março, que fixa as unidades flexíveis da referida Direção Regional, prevendo no seu artigo 8.º a unidade orgânica flexível - Divisão de Apoio Jurídico, da Direção Regional de Desporto;

Considerando que o referido Despacho prevê que a Divisão de Apoio Jurídico, seja dirigida por um chefe de divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que, ao abrigo do n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, e adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, foi aberto procedimento de seleção destinado ao preenchimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau da Direção Regional de Desporto, de Chefe de Divisão de Apoio Jurídico, cuja publicitação foi efetuada no JORAM II Série, 2.º Suplemento, n.º 210, Aviso n.º 581/2020 de 09/11/2020;

Considerando que cumpridos os formalismos atinentes ao processo de seleção, em consonância com o preceituado no n.º 7 do artigo 4.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, o júri do procedimento de seleção deliberou propor a nomeação da Licenciada Sara Dias Mendes Gomes, no cargo de Chefe de Divisão de Apoio Jurídico, da Direção Regional de Desporto, atendendo à avaliação obtida na aplicação dos métodos de seleção, do perfil demonstrado, a competência técnica e a aptidão para o exercício das funções do lugar a prover.

Considerando que a Licenciada Sara Dias Mendes Gomes, reúne os requisitos constantes do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, e do n.º 1 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, bem como o perfil indicado para prosseguir as atribuições da Divisão de Apoio Jurídico, previstas no artigo 8.º, do Despacho n.º 97/2020, de 12 de março, como se evidencia pela nota curricular junta ao presente Despacho.

Nestes termos e ao abrigo do disposto no n.º 6 do artigo 5.º, do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, que adapta à Região Autónoma da Madeira a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, determino:

1. Nomear, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, a Licenciada Sara Dias

Mendes Gomes, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, no cargo de direção intermédia de 2.º grau de Chefe de Divisão de Apoio Jurídico, da Direção Regional de Desporto;

2. A presente nomeação produz efeitos a 12 de março;
3. A nota relativa ao currículo académico e profissional da nomeada que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento nas seguintes classificações:

Classificação Orgânica: 45. 01.05.00  
Classificações Económicas: D.01.01.03.00.00;  
D.01.01.11.00.00; D.01.01.13.00.00; D.01.01.14.SF.00;  
D.01.01.14.SN.00; D.01.03.05.A0.A0.

A presente nomeação não carece de fiscalização prévia da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia aos 12 dias de março de 2021.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Jorge Maria Abreu de Carvalho

Anexo do Despacho n.º 112/2021, de 24 de março

#### Nota Curricular

#### Dados Pessoais:

Nome: Sara Dias Mendes Gomes  
Nacionalidade: Portuguesa

#### Habilitações literárias:

Licenciatura em Direito pela Universidade Lusfada de Lisboa

#### Experiência Profissional:

- Realização de um Estágio Profissional no Gabinete Jurídico do Gabinete do Secretário Regional de Educação, no período compreendido entre 01 de outubro de 2002 e 30 de junho de 2003.
- Prestação de Serviços no Gabinete Jurídico do Gabinete do Secretário Regional de Educação, entre 22 de junho de 2003 a 1 de janeiro de 2004.
- Concluiu o estágio de advocacia na Ordem dos Advogados da Madeira no ano de 2005.
- Exerceu funções de técnica superior no Gabinete Jurídico do Gabinete do Secretário Regional de Educação, desde 1 de janeiro de 2004 a 31 de maio de 2018.
- Exerceu funções de técnica superior 01 de junho de 2018 na Direção Regional da Economia e Transportes.
- Exerceu funções de no cargo de direção intermédia de 2.º grau, na Divisão de Apoio Jurídico e de Recursos Humanos, da Direção Regional de Juventude e Desporto, desde 01 de dezembro de 2019 a 12.03.2020.
- Exerceu funções de no cargo de direção intermédia de 2.º grau, na Divisão de Apoio Jurídico da Direção Regional de Desporto, desde 12.03.2020 à presente data.

#### Formação Profissional:

- Seminário “Contra o Stresse no Trabalho”, no âmbito da Semana Europeia 2002 - Semana

Europeia para a Segurança e a Saúde no Trabalho, realizado dia 22 de outubro de 2002, promovido pela Secretaria Regional dos Recursos Humanos.

- Conferência “Novas Tecnologias na Educação, ensino > formação > exemplos > desafios > oportunidades”, realizado no dia 19 de novembro de 2002, promovido pela Direção Regional de Educação.
- Seminário “Igualdade de Oportunidades: Novas Perspetivas”, que teve lugar no dia 29 de novembro de 2002, promovido pela Secretaria Regional dos Recursos Humanos.
- II Encontro de Administração e Gestão das Pessoas, realizado nos dias 11 e 12 de março de 2003, com a duração de 12 horas promovido pela Direção Regional de Administração Educativa, da Secretaria Regional de Educação.
- Curso de Formação Profissional: Código do Procedimento Administrativo, com a duração total de 30 horas, realizado nos dias 02/06/2003 a 05/06/2003, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local.
- Novo Processo do Contencioso Administrativo (07.11.2003 s 08.11.2003)
- Qualidade dos serviços públicos (21.10.2003)
- Conferência - Debate “Compras Electrónicas”, com a duração de 3h e meia, realizado no dia 22 de janeiro de 2004, organizado pelo Núcleo Estratégico da Sociedade de Informação -Secretaria Regional de Educação.
- Colóquio “Segurança no Trabalho da Construção - Novo quadro Legal”, com a duração de 3h e meia, no dia 10 de fevereiro de 2004, no Auditório do Museu da Eletricidade.
- A Escrita do Direito na Perspetiva da Eficácia da Comunicação, com a duração de 30 horas, realizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local. (03.05.2004 a 07.05.2004)
- Seminário “Qualidade Nos Serviços Públicos - Um Novo Desafio”, 1 dia, aos 21 de outubro de 2003, organizado pela Vice Presidência do Governo Regional.
- Ação de Formação “O Regime Jurídico do Contrato Individual do Trabalho na Administração Pública”, com duração de 30 horas, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local. (07.05.2007 a 11.05.2007)
- Curso de Formação Profissional, com a duração de 96 horas, ministrado pela Magna Voce. (10.01.2005 a 06.04.2005)
- Curso de Formação Profissional, em Despesas e Obras Públicas - do aviso à adjudicação, com a duração de 30 horas, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e Local. (28.03.2005 a 01.04.2005)
- Ação de Formação “Aspetos da Ação Disciplinar”, com a duração de 30 horas, promovida pelo Departamento de Inspeção Regional de Educação. 06.12.2004 a 10.12.2004)
- O regime jurídico do contrato individual de trabalho na administração pública - 30 horas (07.05.2007 a 11.05.2007)
- Novo Regime Jurídico de vínculos, carreiras e remuneração dos trabalhadores que exercem funções públicas (Lei n.º 12-A/2008, de 27.02 - 18 (02.12.2009 a 04.12.2009)
- Novo Código da Contratação Pública - 20h (22.06.2009 a 26.06.2009)

- Roadshow do Sistema Nacional de Compras Públicas - (23.03.2010)
- Novo Código de trabalho - (11.10.2010 a 13.10.2010)
- Seminário Código dos Contratos Públicos (09.12.2010 a 10.12.2010).
- Ferramentas para a certificação em Qualidade nos Serviços Públicos - (23.03.2011)
- Como usar a nova ortografia (28.02.2011)
- Gestão e Negociação de Conflitos - (13.06.2011 a 17.06.2011)
- Estatuto disciplinar dos trabalhadores que exercem funções públicas (27.09.2011 a 29.09.2011)
- Contabilidade Pública - 15 h (26.10.2011 a 27.10.2011- Sessão de formação da Lei dos Compromissos e pagamentos em atraso -(04.06.2012)
- Sessão de formação Lei dos compromissos e pagamentos em atraso (04.06.2012)
- Código dos Contratos Públicos: Regime substantivo e o contencioso dos contratos - 28 horas (14.10.2013 a 17.10.2013)
- Apresentação da Plataforma Eletrónica de Contratação Pública (08.05.2014)
- Formação prática na Plataforma Eletrónica de Contratação Pública (28.05.2014 a 29.05.2014)
- Workshop: Assinatura Eletrónica e sua utilização (24.11.2014)
- Legística: preparação técnica e redação de leis e regulamentos (30.11.2015 a 03.12.2015).
- Os atuais códigos do procedimento administrativo dos contratos públicos e do processo nos tribunais administrativos - março de 2016.
- Ação de Formação - Personal Planning - empoderamento pessoal e profissional - 20 h
- Contratação Pública e Contencioso Pré-Contratual à Luz do Código dos Contratos Públicos revisto (21.09.2017 a 22.09.2017)
- Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados (24.05.2018)
- Seminário Contratação Pública (21.06.2018)
- Ética nos serviços públicos (28.05.2019)
- Regime da contratação pública (24.07.2019 a 27.06.2019).

## SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

### Aviso n.º 113/2021

Na sequência do procedimento concursal comum para ocupação de dois postos de trabalho na categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional, previstos no sistema centralizado de gestão de

recursos humanos da Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, agora Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, a afetar ao mapa de pessoal da Direção Regional de Agricultura, agora Direção Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, mediante a constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, aberto mediante aviso publicado na II Série do JORAM n.º 161, de 24 de setembro de 2019, retificado pela Declaração de Retificação n.º 53/2019, publicada na II Série do JORAM n.º 168, de 4 de outubro, foi autorizado pela Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares o recrutamento excecional de duas vagas para Assistente Operacional, para a Direção de Serviços de Desenvolvimento Pecuário, da Direção Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, a serem preenchidas com recurso a reserva de recrutamento ativa.

Assim, pelo Despacho n.º GS-18/SRA/2021, datado de 16 de março, de Sua Excelência o Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, e ao abrigo da alínea a) do n.º 3 do artigo 6.º, artigo 7.º e artigo 45.º e seguintes da LTFP, na redação em vigor, artigo 12.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2020/M, de 21 de janeiro, n.ºs 3 e 4 do artigo 30.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, foi autorizada a celebração dos contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com João Pedro dos Santos Pinto e Juan Manuel Jardim Câmara, passando a ocupar dois postos de trabalho na categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional, com o vencimento de € 665,00 (seiscentos e sessenta e cinco euros), correspondente à 4ª posição remuneratória da categoria e ao nível remuneratório 4 da tabela remuneratória única, constante do anexo da Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, com a atualização introduzida pelo Decreto-Lei n.º 10/2021, de 1 de fevereiro, acrescido de um complemento de vencimento até perfazer o valor de € 682,00 (seiscentos e oitenta e dois euros), correspondente à retribuição mínima mensal garantida a vigorar na Região Autónoma da Madeira para o ano de 2021, no sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, ficando afetos ao mapa de pessoal da Direção Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, com efeitos a partir de 1 de abril de 2021, sujeitos a um período experimental de noventa dias, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 49.º da LTFP.

Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, aos 16 de março de 2021.

A CHEFE DO GABINETE, Daniela Rodrigues Olim

## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda .....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas .....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas .....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

## EXEMPLAR

## ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries .....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa .....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescentem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
IMPRESSÃO  
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial  
Gabinete do Jornal Oficial  
Número 181952/02

Preço deste número: € 1,83 (IVA incluído)