



JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 24 de junho de 2021



Série

Número 110

Sumário

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES

Despacho n.º 227/2021

Determina a constituição de um fundo de maneiio na Direção Regional do Património, no montante mensal de € 10.300,00.

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Despacho n.º 228/2021

Delega na Diretora do Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento, Marla Andreia Dionísio Pereira, competência para proceder ao envio das mensagens de correio eletrónico, com as quais seguem os processos para fiscalização prévia do Tribunal de Contas no âmbito dos Contratos de Apoio Financeiro ao Funcionamento aos Estabelecimentos de Educação e Ensino Privados da RAM.

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA

Despacho n.º 229/2021

Nomeia, na sequência de procedimento concursal, em comissão de serviço, no cargo de Diretora de Serviços de Planeamento e Gestão de Recursos da Direção Regional do Turismo (cargo de direção intermédia de 1.º grau), a licenciada Helena Raquel Correia Brazão de Castro, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura.

Despacho n.º 230/2021

Nomeia, na sequência de procedimento concursal, em comissão de serviço, no cargo de Diretora de Serviços de Qualificação Turística da Direção Regional de Turismo, (cargo de direção intermédia de 1.º grau), a licenciada Cora Maria Gonçalves Teixeira, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura.

Aviso n.º 367/2021

Conclusão com sucesso do período experimental a que esteve sujeita a trabalhadora Marlene dos Santos de Sousa, na categoria e carreira de Assistente Técnico, abrangida pelo Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, ficando a trabalhadora afeta à Direção Regional da Cultura / Direção de Serviços de Museus e Património Cultural - MUDAS.Museu de Arte Contemporânea da Madeira.

Aviso n.º 368/2021

Conclusão com sucesso do período experimental a que esteve sujeita a trabalhadora Alexandra Cristina Sousa Fernandes, na categoria e carreira de Assistente Técnico, abrangida pelo Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, ficando a trabalhadora afeta à Direção Regional da Cultura / Direção de Serviços de Museus e Património Cultural - Museu Etnográfico da Madeira.

Aviso n.º 369/2021

Conclusão com sucesso do período experimental a que esteve sujeita a trabalhadora Virgínia Matilde Silva Abreu Rodrigues, na categoria e carreira de Assistente Técnico, abrangida pelo Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, ficando a trabalhadora afeta à Direção Regional da Cultura / Direção de Serviços de Museus e Património Cultural - Museu Quinta das Cruzes.

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA**Declaração de Retificação n.º 59/2021**

Declara sem efeito a Declaração n.º 14/2021, de 21 de junho por conter inexatidões.

CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL**Aviso n.º 370/2021**

Primeira Correção Material da revisão do Plano Diretor Municipal de Ponta do Sol.

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES**Despacho n.º 227/2021**

Considerando que a natureza das funções cometidas à Direção Regional do Património, impõe que se proceda a pequenos pagamentos, aquisições e cobranças que não se compadecem, pela sua natureza urgente, com a morosidade dos processos burocráticos e de acordo com a Resolução n.º 809/87, tomada no Conselho de Governo de 22 de junho, determino:

- 1 Constituir na Direção Regional do Património, um fundo de maneo no montante mensal de 10.300,00€ (Dez mil e trezentos euros), inscrito no orçamento da DRPA, para o ano de 2021 de acordo com as rubricas orçamentais abaixo indicadas:

Centro Financeiro: M100333 - Sec. 43 Cap. 01 Div. 04
Subdiv. 05

Código	Designação	Valor
D.02.01.02.00.00	Combustíveis e Lubrificantes	100,00€
D.02.01.08.A0.00	Material de Escritório	200,00€
D.02.01.17.00.00	Ferramentas e utensílios	100,00€
D.02.01.21.00.00	Outros bens	500,00€
D.02.02.03.00.00	Conservação de bens	400,00€
D.02.02.17.A0.00	Publicidade Obrigatória	1.000,00€
D.02.02.25.A0.00	Outros serviços	2.000,00€
D.06.02.01.00.00	Impostos e Taxas	2.000,00€

TOTAL 6.300,00€

Centro Financeiro: M100334 - Sec. 43 Cap. 50 Div. 02
Subdiv. 05

Código	Designação	Valor
D.02.02.25.00.00	Outros serviços	2.000,00€
D.06.02.01.00.00	Impostos e Taxas	2.000,00€

TOTAL 4.000,00€

- 2 O fundo maneo ora criado, ficará sob a responsabilidade do técnico superior, Hélder Dinis Nunes da Silva.
- 3 Nas suas ausências ou impedimentos, o fundo maneo ficará sob a responsabilidade do técnico superior, Lucília Pereira Pestana.
- 4 A reconstituição do fundo maneo e a sua entrega após exercício anual, deverá ocorrer nos termos regulamentares previstos, na Tesouraria do Governo Regional da Madeira.
- 5 Este despacho entra imediatamente em vigor.

Assinada em 18 de junho de 2021.

O VICE-PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES, Pedro Miguel Amaro de Bettencourt Calado

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**Despacho n.º 228/2021**

Considerando que o Despacho Regulamentar n.º 01/2020-JC/SRMTC, de 4 de maio, alterado e republicado pelo Despacho Regulamentar n.º 02/2020-JC/SRMTC, de 12 de agosto, estabelece que a remessa de todos os processos para fiscalização prévia do Tribunal de Contas, bem como de todos os elementos com eles relacionados, deve ser realizada, exclusivamente, por meios eletrónicos, mediante requerimento formulado em mensagem de correio eletrónico, ou em documento anexo a essa mensagem;

Considerando que nos termos do n.º 4 do art.º 81.º da Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas, aprovada pela Lei n.º 98/97, de 26 de agosto, na sua atual redação, o envio dos processos para fiscalização prévia, bem como a posterior remessa dos mesmos cabe ao dirigente máximo do serviço, salvo disposição legal em contrário, ou delegação de competências para o efeito;

Considerando que, nos termos do n.º 1 do art.º 44.º do Código do Procedimento Administrativo os órgãos administrativos normalmente competentes para decidir em determinada matéria podem, sempre que para tal estejam habilitados por lei, permitir, através de um ato de delegação de poderes, que outro órgão ou agente da mesma pessoa coletiva ou outro órgão de diferente pessoa coletiva pratique atos administrativos sobre a mesma matéria;

Ao abrigo da competência que me é conferida pelos citados n.º 4 do art.º 81.º da Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas e n.º 1 do art.º 44.º do Código do Procedimento Administrativo, delego na Diretora do Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento da SRE, Marla Andreia Dionísio Pereira, competência para proceder ao envio das mensagens de correio eletrónico, com as quais seguem os processos para fiscalização prévia do Tribunal de Contas no âmbito dos Contratos de Apoio Financeiro ao Funcionamento aos Estabelecimentos de Educação e Ensino Privados da RAM bem como todos os elementos com eles relacionados.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, aos 22 de junho de 2021.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Jorge Maria Abreu de Carvalho

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA

Despacho n.º 229/2021

Ao abrigo da alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 7/2020/M, de 20 de janeiro, conjugado Decreto Regulamentar Regional n.º 36/2020, de 22 de maio e com a alínea d) do n.º 2 do artigo 2.º e com artigo 6.º da Portaria n.º 370/2020, de 16 de julho, e do n.º 1 do artigo 3.º-A e n.º 12 do artigo 4.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, nomeio, na sequência de procedimento concursal, em comissão de serviço, como Diretora de Serviços de Planeamento e Gestão de Recursos (cargo de direção intermédia de 1.º grau), a licenciada Helena Raquel Correia Brazão de Castro, Técnico Superior da carreira técnica superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 5 de maio de 2021.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo do Despacho n.º 229/2021, de 24 de junho

Nota Curricular

Identificação

Nome completo:

Helena Raquel Correia Brazão de Castro

Data de nascimento: 22-10-1977

Naturalidade:

freguesia do S. Pedro, concelho do Funchal

Habilitações Académicas:

1995-2001, Licenciatura em Direito vertente Ciências Jurídicas, pela Faculdade de Direito de Lisboa.

Carreira na Administração Pública:

- Estágio profissional na DRT de 2002/01/01 até 2003/09/01
- Técnica superior 2.º classe de 2003/09/02 até 2004/1/14
- Técnica Superior de 2.º classe da carreira de Consultor jurídica desde 2004/1/15

- Técnica Superior de 1.º classe da Carreira de Consultor jurídico desde 14/10/2005
- Chefe de Divisão dos Serviços Administrativos da DRT de 14/08/2006
- Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Aprovisionamento da DSAG/SRTT desde 01/09/2009
- Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património da DSAG/SRCTT desde 01/08/2012
- Diretora de Serviços de Animação Turística da DRT/SRCTT entre 19/08/2014 a 21/04/2015
- Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património da DSAG/SRETC entre 22/04/2015 e 31/10/2015
- Chefe de Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Contratos da DSAG/SRETC de 1/11/2015 até 7/04/2016
- Diretora de Serviços de Eventos Turísticos, em regime de substituição de 8/04/2016 a 15/01/2017
- Diretora de Serviços de Eventos Turísticos, em regime de Comissão de Serviços de 16/01/2017 a 15/01/2020
- Diretora de Serviços de Eventos Turísticos, em regime de gestão corrente, de 16/01/2020 a 14/04/2020
- Diretora de Serviços de Eventos Turísticos, em regime de substituição desde 15/04/2020 a 16/07/2020
- Diretora de Serviços de Planeamento e Gestão de Recursos, em regime de substituição de 17/07/2020 até à presente data;
- Desde 2017, substituição da Diretora Regional em caso ausência e impedimentos da mesma;

Principais atividades e responsabilidades:

- Estudar e propor a realização de eventos, que pela sua natureza, se revelem suscetíveis de enriquecer a ocupação dos tempos livres dos turistas;
- Formalização e instrução de processos de empreitadas de obras públicas, de locação e aquisição de bens e serviços e de concessão de serviços públicos, e membro das comissões e júris; formalização dos processos - contratos-programa e protocolos - de atribuição de apoios a entidades de índole cultural e membro das comissões inerentes; membro de júris de concurso de pessoal; emissão de pareceres e informações sobre diversas matérias e áreas. Elaboração peças processuais procedimentais.
- Instrução de processos disciplinares, inquérito e sindicância.
- Membro da Comissão de Análise e Acompanhamento, no âmbito do Regulamento de Apoio Financeiro a Projetos de Promoção e Animação Turística, aprovado pela Portaria n.º 78/2001, de 17 de julho de 2003 a 2011
- Membro da Comissão de Análise e Acompanhamento no âmbito do regulamento de atribuição de apoios financeiros a projetos de interesse cultural, aprovado pela Portaria n.º 79/2001, de 17 de julho, desde 2013 a 2016
- Membro da Comissão de Análise e Acompanhamento, no âmbito do Regulamento de Apoio Financeiro a Projetos de Promoção e Animação Turística, aprovado pela Portaria n.º 78/2001, de 17 de julho de 2014 a 2015
- Membro da Comissão de Análise e Acompanhamento, no âmbito do Regulamento de Apoio Financeiro a Projetos de Promoção e Animação Turística, aprovado pela Portaria n.º 78/2001, de 17 de julho de 2016 a 2019

Formação Profissional:

- Pós Graduação em “Guerra de Informação/Competitive Intelligence” - ministrada pela Academia Militar, com a classificação final de 13 valores, em 2007
- Curso especialização “FORGEP - Programa de formação em gestão pública”, com a duração de 120 horas, ministrado pelo INA, com a média final de 15,1 valores, em 2007
- Curso de mediação laboral com a duração de 180 horas ministrado pelo Consulmed, em 2010, com classificação final de 17 valores
- Curso de Desenvolvimento de Competências de Gestão e Administração com a duração de 176 horas, ministrado pelo IPDT em 2012
- Pós Graduação de Direito dos Contratos Públicos, ministrado pelo Instituto de Ciências Jurídico-Políticas, Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa em parceria com o Conselho Regional da Madeira da Ordem dos Advogados, com classificação final de 15 valores, em 2018
- Curso de Formação Inicial de Formadores, com a duração de 90 horas, ministrado pela DTIM, com a classificação final de 17,2 valores, em 2013
- First Certificate in English, University of Cambridge
- Frequência de inglês jurídico ministrado na Faculdade de Direito de Lisboa
- Curso de Mandarin: língua e Cultura Chinesa - Nível 0 - ministrado pelo Centro de Desenvolvimento Académico - Universidade da Madeira, com a classificação final de Excelente - 18,6 valores

Participação em conferências no âmbito da formação continua ministrada pela Ordem dos Advogados entre 2002 e 2003:

- De 07 a 11 de outubro de 2002 - Curso de formação “Nova Gestão Pública: Conceitos, métodos e práticas”, com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA;
- 15 de novembro de 2002 - Eng. Miranda Coelho - “Engenharia e Direito - Relações e a necessidade de uma advocacia preventiva”
- De 09 a 13 de dezembro de 2002 - Curso de formação “O Direito disciplinar na Administração Pública”, com a duração de 30 horas ministrado pelo INA, formador Mário Mota Raposo, realizado no Funchal
- De 25 de novembro a 4 de dezembro de 2002 - Curso de formação “Utilização de Serviços da Internet e Correio Eletrónico” com a duração de 15 horas, ministrado pela DTIM
- De 02 a 05 de junho de 2003 - Curso de formação “Código de Procedimento Administrativo” com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, formador Mário Raposo, realizado no Funchal
- De 23 a 27 de junho de 2003 - Curso de formação “Despesas e Obras Públicas - Do aviso à adjudicação” com a duração de 30 horas, no INA
- De 31 de maio a 4 de junho de 2004 - Curso de formação “Despesas e Obras públicas - do aviso à adjudicação” com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, realizado no Funchal
- De 16 a 18 de junho de 2004 - Curso de formação “O novo contencioso administrativo” com a duração de 18 horas, ministrado pelo INA, realizado no Funchal
- De 2 a 3 de maio de 2005 - Curso de formação “Obras Públicas - Adjudicação e Execução de Empreitas e Concessões” com a duração de 14 horas, ministrado pelo INA, realizado no Funchal
- De 20 a 23 de junho de 2005 - Curso de formação “Análise prática dos regimes da despesa pública e da contratação pública”, com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, em Oeiras;

- De 26 de setembro a 4 de outubro de 2005 - Curso de formação “Word Avançado”, com a duração de 21 horas, ministrado pela DTIM
- De 19 a 27 de outubro de 2005 - Curso de formação “Excel Avançado”, com a duração de 21 horas, ministrado pela DTIM
- De 6 a 9 de fevereiro de 2006 - Curso de formação “O processo de reorganização dos serviços públicos: estratégias e técnicas”, com a duração de 24 horas, ministrado pelo INA, realizado no Funchal
- De 11 a 12 de maio de 2006 - Seminário “The Lisbon Strategy and agenda for sustainable growth in Europe and its Regions: a reality check”, com a duração de 11 horas, organizado pela Direção Regional da Administração Pública em colaboração com o Instituto Europeu de Administração Pública.
- De 30 de maio a 3 de junho de 2006 - Curso de formação “Gerir por objetivos e avaliar o desempenho organizacional”, com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, realizado no Funchal
- 20 e 21 de novembro - Seminário “Novas perspetivas na contratação pública”, organizado pelo Tribunal de Contas em colaboração com o INA e o CSI - Conselho Coordenador, em Lisboa
- De 16 a 20 de abril de 2007 - Curso de Formação “Contabilidade Pública” com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, no Funchal
- De 4 a 5 de junho de 2007 - Curso de formação “FP 31.2007 - Princípios da Gestão de qualidade”, com a duração de 7 horas, ministrado pela DTIM
- De 5 a 7 de julho de 2007 - Curso de Formação “SIADAP - Aplicação prática no sistema integrado da avaliação de desempenho” com a duração de 16 horas, ministrado pelo INA, no Funchal
- De 1 a 4 de outubro de 2007 - Curso de Formação “O novo regime da contratação pública” com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, no Funchal
- De 15 a 19 de outubro de 2007 - Curso de Formação “O concurso de pessoal na administração pública” com a duração de 30 horas, ministrado pelo INA, no Funchal
- De 29 a 31 de outubro de 2007 - Curso de Formação “Regime jurídico da penhora e venda de bens em processo de execução fiscal” com a duração de 21 horas, ministrado pelo INA, no Funchal
- De 10 a 14 de dezembro de 2007 - Curso de Formação “Auditoria de Recursos” com a duração de 30 horas.
- De 17 a 18 de abril de 2008 - Curso de “CAF - Avaliação nos Serviços da Administração Pública Regional” com a duração de 12 horas.
- Em 19 de junho de 2008 participação no Seminário sobre o “Novo Código de Contratação Pública: As Grandes Mudanças” com a duração de 3 horas.
- De 23 a 27 de junho de 2008 - Curso de Formação “O Novo Código da Contratação Pública” com a duração de 35 horas.
- De 27 a 31 de outubro de 2008 - Curso de Formação “O Novo Código da Contratação Pública” com a duração de 35 horas.
- De 17 a 18 de novembro de 2008 - Curso de Formação “Os novos regimes de vinculação, carreiras e remunerações” com a duração de 14 horas.
- De 24 a 25 de novembro de 2008 - Curso de Formação “Modalidades de contrato individual na Administração Pública e a sua prática redatorial” com a duração de 14 horas.
- Em 27 de março de 2009 participação no Seminário sobre o “O Novo Código do Trabalho” com a duração de 7.30 horas

- De 04 a 05 de junho de 2009 - Curso de Formação “Novo procedimento Concursal” com a duração de 14 horas.
- De 01 a 02 de outubro de 2009 - Curso de formação “O Novo SIADAP: Avaliação e Gestão do Desempenho” com a duração de 16 horas
- De 12 a 16 de outubro de 2009 - Curso de formação “O Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores na Administração Pública (Lei 58/2008, de 9/9): Teoria e Prática” com a duração de 35 horas
- De 26 a 30 de outubro de 2009 - Curso de formação “O Novo Regime da Contratação Pública (CCP)” com a duração de 30 horas
- De 13 a 17 de setembro de 2010 - Curso de formação “O código dos Contratos Públicos - regime substantivo e o contencioso dos contratos”, ministrado pelo INA com a duração de 30 horas
- Em 9 e 10 de dezembro de 2010 participação no Seminário sobre o “Código dos contratos públicos” com a duração de 12 horas ministrado pelo INA
- De 23 a 27 de maio de 2011 - Curso de formação “código dos Contratos Públicos com a duração de 35 horas ministrado pelo INA
- De 22 a 23 de setembro de 2011 - Seminário SIADAP - Aspetos legais, técnicos e de aplicação prática com a duração de 15 horas ministradas pelo INA
- De 20 a 21 de outubro de 2011 - Curso de formação “Construção de objetivos, indicadores e critérios de superação do SIADAP” com a duração de 14 horas ministrado pelo INA
- De 12 a 15 de dezembro de 2011 - Curso de formação “Workshop prático da contratação pública” com a duração de 28 horas ministrado pelo INA
- De 17 de setembro a 15 de outubro de 2012 - Curso de formação “Marketing de eventos”, ministrado pela DTIM, com a duração de 27 horas, com a classificação final de 18 valores
- De 9 a 12 de setembro de 2013 - Curso de formação “Contratos públicos - A análise de propostas” com a duração de 28 horas
- De 4 a 17 de novembro de 2013 - Curso de formação “Contratos públicos - A execução dos contratos” com a duração de 28 horas
- De novembro de 2013 a abril de 2014 - Curso de formação “Curso de Mandarim: língua e Cultura Chinesa - Nível 0” - ministrado pelo Centro de Desenvolvimento Académico - Universidade da Madeira, com a classificação final de Excelente - 18,6 valores
- De 21 a 22 de março de 2016 - Curso de formação “Atuais Códigos do Procedimento Administrativo dos Contratos Públicos e do Processo nos Tribunais Administrativos” com a duração de 12 horas
- De 25 a 27 de novembro de 2020 - Curso de formação “LEAN PUBLIC GOVERNANCE - melhoria da eficiência operacional nos serviços públicos” - ministrada pela DRAPMA em colaboração com Gestlídier II, com a duração de 21 horas

Outros:

Frequência e conclusão do estágio da Ordem do Advogados no Conselho Distrital do Funchal em outubro de 2003

- “VI Curso de Defesa para Jovens” - De 1 a 8 de abril de 2006, ministrado pelo Instituto de Defesa Nacional, realizado na Região Autónoma da Madeira
- Curso Intensivo de Segurança e Defesa - CISEDE - com a duração de 90h ministrado pelo Instituto de Defesa Nacional realizado na Região Autónoma da Madeira, em 2012/2013

- Frequência do 43.º Curso de Defesa Nacional 2018/2019, ministrado pelo Instituto de Defesa Nacional

Despacho n.º 230/2021

Ao abrigo da alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 7/2020/M, de 20 de janeiro, conjugado Decreto Regulamentar Regional n.º 36/2020, de 22 de maio e com a alínea c) do n.º 2 do artigo 2.º e com artigo 5.º da Portaria n.º 370/2020, de 16 de julho, e do n.º 1 do artigo 3.º-A e n.º 12 do artigo 4.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, nomeio, na sequência de procedimento concursal, em comissão de serviço, como Diretor de Serviços de Qualificação Turística (cargo de direção intermédia de 1.º grau), a licenciada Cora Maria Gonçalves Teixeira, Técnica Superior da carreira técnica superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 15 de junho de 2021.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO E CULTURA,
António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo do Despacho n.º 230/2021, de 24 de junho

NOTA CURRICULAR

DADOS PESSOAIS:

Nome: Cora Maria Gonçalves Teixeira
Naturalidade: Funchal
Data de Nascimento: 23/02/1980
Naturalidade: São Pedro, Funchal

FORMAÇÃO ACADÉMICA

- Outubro 2006 a novembro 2009 - Parte curricular e mestrado em Museologia, pela Universidade Lusíada de Lisboa;
- Outubro 2000 a julho 2005 - Licenciatura em Artes Decorativas, Ramo Artes Decorativas Portuguesas, pela Escola Superior de Artes Decorativas, da Fundação Ricardo Espírito Santo Silva;
- Outubro 1993 a julho 1999 - 8.º de inglês, Academia de Línguas da Madeira;
- Maio 1996 - First Certificate in English, University of Cambridge;
- Outubro 1993 a julho 1995 - 2.º ano de francês, Academia de Línguas da Madeira

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Agosto 2020 até à presente data, Diretora de Serviços de Qualificação Turística, em regime de comissão de serviço, na Direção Regional do Turismo.

Tem vindo a promover a qualificação e melhoria da oferta turística regional, bem como, a sua monitorização em articulação com outras entidades públicas e privadas;

Contacto e cooperação com serviços regionais e nacionais, públicos tendo em vista o desenvolvimento de projetos com impacto e interesse para a oferta turística regional na área da Sustentabilidade, reforçando desta forma a promoção e a divulgação do Destino no âmbito da sustentabilidade turística;

Tem vindo a desenvolver, coordenar e a acompanhar os procedimentos inerentes ao processo de certificação do Destino Madeira;

Coordenação e análise a possíveis distinções enquanto Destino Turístico Sustentável, bem como, iniciativas que a DSQT possa vir a integrar a nível regional, nacional e/ou internacional que potenciem a notoriedade do Destino no âmbito da sustentabilidade turística;

Outubro 2010 até julho de 2020, exerceu funções como Técnica Superior na Direção de Serviços de Museus e Património Cultural e na então Direção de Serviços de Património Cultural (até 2012) - Direção Regional dos Assuntos Culturais, atual Direção Regional da Cultura.

Desenvolveu o estudo, a salvaguarda e a divulgação do património imóvel, móvel e móvel integrado da RAM sob a tutela da DRC, nomeadamente através da investigação, criação e colaboração na elaboração de conteúdos em vários projetos da DSMPC; organizou, colaborou e deu apoio técnico nas iniciativas desencadeadas pela DSMPC que visaram o conhecimento, preservação, valorização e divulgação do património imóvel, móvel e móvel integrado da RAM, quer através de exposições, guias e folhetos culturais, colóquios, conferências e visitas guiadas, quer através da elaboração de conteúdos, traduções, apoio na montagem de exposições e logística de eventos (coordenação logística dos projetos culturais “Capelas ao Luar” e “Dar a Ver”);

Análise de propostas e emissão de pareceres técnicos na área do património móvel/móvel integrado e acompanhamento e fiscalização de intervenções de conservação e restauro em bens culturais móveis/móveis integrados que nos termos da lei estejam classificados ou em vias de classificação. A título de exemplo, integrou a equipa de acompanhamento técnico da Intervenção de Conservação e restauro do retábulo e do cadeiral da capela-mor da Sé do Funchal (abril 2013 - junho 2014), e ainda, a equipa de acompanhamento técnico e fiscalização da empreitada de obras públicas e da intervenção de conservação e restauro de talha, escultura e pintura do Convento de Santa Clara no Funchal. Intervenção integrada numa candidatura a fundos comunitários através do projeto M1420-05-2114-FEDER-000018, designada “Reabilitação e restauro do Convento de Santa Clara”.

Preparação e acompanhamento de procedimentos de aquisições de Bens e Serviços públicos; membro de júris;

Fevereiro de 2007 a abril de 2010, em regime de prestação de serviços técnicos enquanto Historiadora de Artes Decorativas, desempenhou funções na Direção de Serviços do Património Cultural, Direção Regional dos Assuntos Culturais, atual Direção Regional da Cultura.

Integrou o projeto Culturreg-Dinamização do Turismo Cultural (Açores-Canárias-Madeira), programa de iniciativa comunitária INTERREG III B 2000-2006, que visou criar mecanismos de dinamização do Turismo Cultural, na cidade do Funchal. Colaborou diretamente na investigação e na elaboração dos textos para os roteiros turístico culturais (12); divulgação do projeto e dos roteiros culturais, através da concretização e montagem de exposições e na realização de visitas guiadas temáticas ao público em geral.

Outubro 2006 a dezembro 2006, em regime de prestação de serviços técnicos enquanto Historiadora de Artes Decorativas, desempenhou funções no Centro Cívico e Cultural e Santa Clara - Universo de memórias João Carlos Abreu, Direção Regional dos Assuntos Culturais, atual Direção Regional da Cultura.

Realizou a inventariação museológica e fotográfica dos núcleos de mobiliário, pintura e escultura; visitas guiadas na instituição aos visitantes.

Dezembro 2005 a agosto 2006, ao abrigo do programa de Estágios Profissionais do Instituto Regional de Emprego, enquanto Historiadora de Artes Decorativas, desempenhou funções no Centro Cívico e Cultural de Santa Clara - Universo de Memórias de João Carlos Abreu, Direção Regional dos Assuntos Culturais, atual Direção Regional da Cultura.

Realizou a inventariação museológica e fotográfica dos núcleos de mobiliário, pintura, joalharia e escultura; visitas guiadas na instituição aos visitantes.

OUTRAS FUNÇÕES:

Outubro de 2020 até à presente data, nomeada Vogal da Direção da Associação de Promoção da Madeira.

FORMAÇÃO CONTÍNUA:

As Conferências do Museu: Museografia: Espaços e Discursos, Museu de Arte Sacra do Funchal, 4 e 5 de março de 2021 (online);

Formação: Liderança e Gestão de Equipas, DRAPMA / DTIM, 5- 6 e 9 de novembro 2020 (online);

Formação: Gestão de Riscos em Património Cultural, ICOM, 10 de fevereiro 2020;

Curso: Comunicação Acessível: design de comunicação| linguagem clara| audiodescrição, Acesso Cultura, 6-7 fevereiro de 2019;

Formação: Inventário do Património Cultural Móvel, Direção Geral do Património Cultural /Rede Portuguesa de Museus, 11 a 14 de outubro de 2016;

IX Conferência Anual do Turismo, Delegação Regional da Madeira da Ordem dos Economistas, 15 de maio de 2015;

Formação: Luz, Arquitetura e Património, Direção Regional dos Assuntos Culturais-Direção de Serviços de Museus e Património Cultural, 9 e 10 de outubro 2014;

Colóquio: O Retábulo Quinhentista da Sé do Funchal - novos olhares, novas perspetivas, DRAC/Universidade de Évora - Laboratório HERCULES/DGPC - Laboratório José de Figueiredo/World Monuments Fund-Portugal, 11 de junho de 2014;

VIII Conferência Anual do Turismo, Delegação Regional da Madeira da Ordem dos Economistas, 4 de abril de 2014;

VI Conferência Anual do Turismo, Delegação Regional da Madeira da Ordem dos Economistas, 4 de maio de 2012;

Congresso Internacional Jardins do Mundo: Discursos e Práticas, Delegação Regional da Madeira da Ordem dos Economistas, 9-12 de maio de 2007;

Seminário: Conservação e Restauro em Património Edificado, ARCHAIS, 14 de abril de 2007.

Aviso n.º 367/2021

Por despacho de Sua Excelência o Secretário Regional de Turismo e Cultura, de 18 de junho de 2021, e nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1, do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com as sucessivas alterações, adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, de 3 de agosto, torna-se público que Marlene dos Santos de Sousa, concluiu com sucesso o período experimental, na categoria e carreira de Assistente Técnico.

A trabalhadora fica abrangida pelo Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, sendo afeta à Direção Regional da Cultura / Direção de Serviços de Museus e Património Cultural - MUDAS.Museu de Arte Contemporânea da Madeira.

Nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 48.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, o tempo de duração do período experimental é contado para todos os efeitos legais, na categoria e carreira de Assistente Técnico.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 21 de junho de 2021.

A CHEFE DO GABINETE, Raquel de Vasconcelos Drummond Borges França

Aviso n.º 368/2021

Por despacho de Sua Excelência o Secretário Regional de Turismo e Cultura, de 18 de junho de 2021, e nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1, do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com as sucessivas alterações, adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, de 3 de agosto, torna-se público que a trabalhadora Alexandra Cristina Sousa Fernandes, concluiu com sucesso o período experimental, na categoria e carreira de Assistente Técnico.

A trabalhadora fica abrangida pelo Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, sendo afeta à Direção Regional da Cultura / Direção de Serviços de Museus e Património Cultural - Museu Etnográfico da Madeira.

Nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 48.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, o tempo de duração do período experimental é contado para todos os efeitos legais, na categoria e carreira de Assistente Técnico.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 21 de junho de 2021.

A CHEFE DO GABINETE, Raquel de Vasconcelos Drummond Borges França

Aviso n.º 369/2021

Por despacho de Sua Excelência o Secretário Regional de Turismo e Cultura, de 18 de junho de 2021, e nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1, do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com as sucessivas alterações, adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, de 3 de agosto, torna-se público que a trabalhadora Virgínia Matilde Silva Abreu Rodrigues, concluiu com sucesso o período experimental, na categoria e carreira de Assistente Técnico.

A trabalhadora fica abrangida pelo Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, sendo afeta à Direção Regional da Cultura / Direção de Serviços de Museus e Património Cultural - Museu Quinta das Cruzes.

Nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 48.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, o tempo de duração do período experimental é contado para todos os efeitos legais, na categoria e carreira de Assistente Técnico.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 21 de junho de 2021.

A CHEFE DO GABINETE, Raquel de Vasconcelos Drummond Borges França

**SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL
E CIDADANIA****Declaração de Retificação n.º 59/2021**

Por ter sido publicada com inexatidão no JORAM, II Série, n.º 107, de 21 de junho, a Declaração n.º 14/2021, de 16 de junho, do Instituto de Segurança Social da Madeira, declara-se que a mesma seja considerada sem efeito.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, aos 23 dias de junho de 2021.

A CHEFE DO GABINETE, Rosária Isabel Pereira Correia Sardinha

CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL**Aviso n.º 370/2021**

Aviso n.º 34/2021/PR

Primeira Correção Material da revisão do Plano Diretor Municipal de Ponta do Sol

Primeira Correção Material da revisão do Plano Diretor Municipal de Ponta do Sol Célia Maria da Silva Pecegueiro, na qualidade de Presidente da Câmara Municipal da Ponta do Sol, torna público em cumprimento do disposto nos n.º 2 e 3, do artigo 93.º do Sistema Regional de Gestão Territorial (SRGT), aprovado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 18/2017/M e alterações posteriores, e define o respetivo Sistema Regional de Gestão Territorial, revogando o Decreto Legislativo Regional n.º 43/2008/M, de 23 de dezembro, que a Câmara Municipal, em sua reunião ordinária de 25/02/2021, deliberou proceder à 1.ª correção material da Revisão do Plano Diretor Municipal da Ponta do Sol. O procedimento incide sobre a correção material do seguinte elemento que integra o PDM:

- 1 - Regulamento integrando a correção da alínea d) do n.º 2, do artigo 57.º. Mais torna público que, a correção material foi comunicada previamente à Assembleia Municipal, na sua sessão ordinária de 26/02/2021 e à Direção Regional de Ordenamento do Território, em cumprimento do disposto artigo 93.º do SRGT.

Assim, publica-se em anexo a 1.ª correção material do Regulamento da Revisão do Plano Diretor Municipal da Ponta do Sol.

Divisão de Planeamento e Serviços Municipais do Município de Ponta do Sol, 01 de junho de 2021.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL, Célia Maria da Silva Pecegueiro

Anexo do aviso n.º 34/2021/PR

Primeira Correção Material do Plano Diretor Municipal da Ponta do Sol

Extrato do Regulamento

A alínea d) do n.º 2 do artigo 57.º, passa a ter a seguinte redação:

Artigo 57.º
[...]

“2. (...):

- a) (...);
- b) (...);
- c) (...);
- d) A implantação de infraestruturas de saneamento, abastecimento de água, obras hidráulicas, infraestruturas elétricas e de telecomunicações, aproveitamento de energias renováveis e rede viária, conforme o disposto no Capítulo VII do presente Regulamento.»

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas.....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescentem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 2,44 (IVA incluído)