



JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 8 de julho de 2021



Série

Número 119

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA

Aviso n.º 414/2021

Celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com Sara Catarina Sousa Pinto Reis Gonçalves, para ocupação de um posto de trabalho da categoria e carreira de Técnico Superior, sendo integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia e ficando afeta à Autoridade Regional das Atividades Económicas.

Aviso n.º 415/2021

Celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com Carla Sofia Santos Moniz, para ocupação de um posto de trabalho da categoria e carreira de Assistente Operacional, sendo integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia e ficando afeta à Direção Regional de Economia e Transportes Terrestres.

Aviso n.º 416/2021

Celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com Sónia Cristina Freitas Teixeira, para ocupação de um posto de trabalho da categoria e carreira de Assistente Técnico, sendo integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia e ficando afeta à Direção Regional de Economia e Transportes Terrestres.

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Aviso n.º 417/2021

Designa, em comissão de serviço, pelo período de três anos, no cargo de Diretor de Serviços de Orçamento, Contabilidade e Planeamento, cargo de direção intermédia de 1.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, o licenciado em Gestão, João Carlos Vieira Teixeira, Técnico Superior do mapa de pessoal da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA**Aviso n.º 414/2021**

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do art.º 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que aprovou a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, torna-se público que foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com Sara Catarina Sousa Pinto Reis Gonçalves, para ocupação de um posto de trabalho da categoria e carreira de Técnico Superior, sendo integrado no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia e ficando afeto à Autoridade Regional das Atividades Económicas, com a remuneração mensal correspondente à 2.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 15 da Tabela Remuneratória Única, constante do Anexo da Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, atualizada pelo Decreto-Lei n.º 10-B/2020, de 20 de março, conforme previsto no Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, com início no dia 1 de julho de 2021.

Secretaria Regional de Economia, 2 de julho de 2021.

O CHEFE DO GABINETE, Carlos Alberto de Freitas de Andrade

Aviso n.º 415/2021

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do art.º 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que aprovou a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, torna-se público que foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com Sara Catarina Sousa Pinto Reis Gonçalves, para ocupação de um posto de trabalho da categoria e carreira de Técnico Superior, sendo integrado no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia e ficando afeto à Autoridade Regional das Atividades Económicas, com a remuneração mensal correspondente à 2.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 15 da Tabela Remuneratória Única, constante do Anexo da Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, atualizada pelo Decreto-Lei n.º 10-B/2020, de 20 de março, conforme previsto no Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, com início no dia 1 de julho de 2021.

Secretaria Regional de Economia, 2 de julho de 2021.

O CHEFE DO GABINETE, Carlos Alberto de Freitas de Andrade

Aviso n.º 416/2021

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do art.º 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que aprovou a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, torna-se público que foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com Sónia Cristina Freitas Teixeira, para ocupação de um posto de trabalho da categoria e carreira de Assistente Técnico, sendo integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia e ficando afeta à Direção Regional de Economia e Transportes Terrestres, com a remuneração mensal correspondente à 1.ª posição

remuneratória e ao nível remuneratório 5 da Tabela Remuneratória Única, constante do Anexo da Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, atualizada pelo Decreto-Lei n.º 10 B/2020, de 20 de março, conforme previsto no Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, com início no dia 1 de julho de 2021.

Secretaria Regional de Economia, 2 de julho de 2021.

O CHEFE DO GABINETE, Carlos Alberto de Freitas de Andrade

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL**Aviso n.º 417/2021**

Despacho n.º GS-95/SRA/2021

Considerando que nos termos do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, os titulares dos cargos de direção intermédia são recrutados, por procedimento concursal, de entre trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, licenciados, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúnam seis ou quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, consoante se trate de cargos de direção intermédia de 1.º ou de 2.º grau, respetivamente;

Considerando que nos termos do artigo 21.º da supra citada Lei, foi aberto procedimento concursal para provimento do cargo de Diretor de Serviços de Orçamento, Contabilidade e Planeamento, cargo de direção intermédia de 1.º grau, previsto na orgânica do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, cuja publicitação foi efetuada no JORAM, II Série, n.º 84, 3.º Suplemento de 17 de maio de 2021 e na Bolsa de Emprego Público da Região Autónoma da Madeira;

Considerando a existência de uma única candidatura admitida ao referido procedimento de seleção, o júri, nos termos do n.º 5 do artigo 4.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, propôs a nomeação do Dr. João Carlos Vieira Teixeira para o cargo de Diretor de Serviços de Orçamento, Contabilidade e Planeamento, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, mediante proposta devidamente fundamentada, na qual considera que este possui a experiência profissional necessária nas áreas de atribuições da Direção de Serviços de Orçamento, Contabilidade e Planeamento e por reunir todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo, de acordo com o n.º 1 do art.º 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto e 128/2015, de 3 de setembro.

Determino:

Nos termos do n.º 9 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, designar, em comissão de serviço, pelo período de três anos, no cargo de Diretor de Serviços de Orçamento, Contabilidade e Planeamento, cargo de direção intermédia de 1.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, o licenciado em Gestão, João Carlos Vieira Teixeira, Técnico Superior do mapa de pessoal da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

O presente despacho vai para publicação, acompanhamento do currículo académico e profissional do designado.

A presente designação produz efeitos a partir de 1 de julho de 2021.

A despesa com este provimento tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, na classificação orgânica: Secretaria 51, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, na Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, D.01.02.14.B0.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, aos 28 de junho de 2021.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL, José Humberto de Sousa Vasconcelos

Anexo

Informação Pessoal

João Carlos Vieira Teixeira
Sexo Masculino | Data de nascimento 05 de julho de 1971 | Nacionalidade Portuguesa

Experiência Profissional:

01-03-2021 até presente data

Diretor Serviços

Secretária Regional da Agricultura e Desenvolvimento Rural - Direção de Serviços de Orçamento, Contabilidade e Planeamento

Apoiar, monitorizar e coordenar a execução orçamental, contabilística e financeira do orçamento da SRA com a colaboração dos vários serviços da SRA;

Efetuar a gestão orçamental e financeira dos contratos programa e protocolos celebrados com as empresas do Setor Empresarial da Região Autónoma da Madeira tuteladas pela SRA;

Cumprir com obrigações fiscais da SRA, nomeadamente a entrega da declaração de IVA, Modelo 10 e Informação Empresarial Simplificada;

Acompanhar a execução do orçamento privativo dos Serviços e Fundos Autónomos sob a Tutela da SRA;

Coordenar e acompanhar a implementação do subsistema de avaliação de desempenho dos serviços, abreviadamente o SIADAP 1;

Coordenar a gestão do economato;

Efetuar a gestão orçamental e financeira dos contratos programa e protocolos celebrados com as empresas do Setor Empresarial da Região Autónoma da Madeira tuteladas pela SRA;

Acompanhar a execução do orçamento privativo dos Serviços e Fundos Autónomos sob a Tutela da SRA;
Sector de actividade: Sector Público

01-06-2020 a 01-03-2021

Chefe de Divisão

Secretária Regional da Agricultura e Desenvolvimento Rural - Divisão de Contabilidade

Acompanhar e validar os procedimentos de aquisição de bens e serviços de modo a garantir o registo em Gerfip;

Garantir o tratamento integral de todas as matérias contabilísticas,

Garantir o planeamento e controlo dos compromissos de despesa bem como a execução dos cabimentos orçamentais necessários e supervisionar as diligências necessárias ao pagamento aos fornecedores;

Produzir e divulgar, em articulação com outros departamentos e divisões competentes, os documentos previsionais e análises sobre a execução orçamental;

Controlar o cumprimento da aplicação da Lei dos compromissos e pagamentos em atraso

Desenvolver procedimentos de controlo interno;

Controlar a gestão orçamental e financeira dos contratos de fornecimento de bens e serviços;

Organizar e manter atualizados os registos contabilísticos;

Garantir que os registos contabilísticos sejam efetuados nos termos da lei;

Assegurar os movimentos contabilísticos inerentes ao encerramento do ano económico;

Sector de actividade: Sector Público

15-10-2019 a 31-05-2020

Técnico superior

Gabinete do Secretário Regional de Educação - Divisão do Orçamento dos investimentos

Acompanhar a elaboração do orçamento PIDDAR dos Serviços, institutos, entidades públicas reclassificadas, Direções Regionais e escolas básicas e secundárias que integram a Secretaria Regional de Educação (SRE), em colaboração com os mesmos.

Monitorizar, controlar e avaliar a execução do orçamento de investimentos dos Serviços e Direções Regionais e propor os procedimentos e as alterações orçamentais necessárias.

Assegurar o apoio técnico a todos os serviços e Direções Regionais da SRE, nomeadamente ao nível da prestação de contas e aplicação das normas e demais procedimentos em vigor, no âmbito da execução orçamental

Conceber e aplicar indicadores visando a avaliação e análise dos custos no âmbito das áreas da competência da SRE

Sector de actividade: Sector Público

Março de 2019 a 14/10/2019

Técnico especialista

Secretária Regional da Inclusão e Assuntos Sociais - Divisão de Desenvolvimento e Valorização Rural

Repartição dos apoios a conceder às Casas do Povo e Associações para ano de 2019;

Análise da execução dos contratos de programas do ano de 2018 das Casas do Povo e Instituições;

Elaboração de estudo sobre "A evolução dos apoios concedidos pela SRIAS às Casas do Povo e Associações, no período 2016 a 2019" nas vertentes (Funcionamento, Eventos, Investimento, Formação e Apoio Técnico

No âmbito da contratação pública (CCP), atendendo à minha experiência profissional anterior, apoiei e orientei as

direções das Casas do Povo nos procedimentos legais e comunicações a submeter na plataforma BASEgov

Colaboração na conceção da proposta de melhoria para o serviço da Divisão de Desenvolvimento e Valorização Rural visão (aquisição de uma plataforma informática para a monitorização dos contratos de programas)

Sector de actividade: Sector Público

15-03-2018 a fevereiro de 2019

Técnico superior

Gabinete do Secretario Regional de Educação - Divisão do Orçamento dos investimentos

Acompanhar a elaboração do orçamento PIDDAR dos Serviços, institutos, entidades públicas reclassificadas, Direções Regionais e escolas básicas e secundárias que integram a Secretaria Regional de Educação (SRE), em colaboração com os mesmos.

Monitorizar, controlar e avaliar a execução do orçamento de investimentos dos Serviços e Direções Regionais e propor os procedimentos e as alterações orçamentais necessárias.

Assegurar o apoio técnico a todos os serviços e Direções Regionais da SRE, nomeadamente ao nível da prestação de contas e aplicação das normas e demais procedimentos em vigor, no âmbito da execução orçamental

Conceber e aplicar indicadores visando a avaliação e análise dos custos no âmbito das áreas da competência da SRE

Sector de actividade: Sector Público

Fevereiro de 2018 a 14/03/ 2018

Técnico superior

Instituto de Financiamento da Agricultura e Pesas, IP-IFAP

Análise de pedidos de pagamentos dos projetos aprovados pelo programa de desenvolvimento rural da Madeira (PRODARAM 2020) e da pesca (MAR 2020), na vertente de investimento.

Realização de visitas de verificação física dos projetos no âmbito da análise dos pedidos de pagamentos aprovados pelo programa de desenvolvimento rural da Madeira (PRODARAM 2020) e da pesca (MAR 2020), na vertente do investimento.

Acompanhamento de projetos aprovados pelos programas de desenvolvimento rural da região autónoma da Madeira, de anteriores períodos de programação.

Sector de actividade: Sector Público

Março de 2016 a janeiro de 2018

Técnico superior

Universidade da Madeira - Unidade de Aproveitamento e Património

Preparação dos processos de aquisição de bens e serviços de acordo com procedimento ajuste direto ao abrigo da alínea a) do n.º 1 dos artigos 20 do código de contratos públicos (CCP), aprovado pelo decreto-lei n.º 18/20018 de 29 de janeiro. (Ajuste direto em regime geral) conforme classificação económica das despesas públicas, (Decreto Lei n.º 26/2002, de 14-02).

Preparação dos processos de aquisição de bens e serviços de acordo com o procedimento ajuste direto ao abrigo do n.º 1 do artigo 128 do código de contratos públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2018, de 29 de janeiro (ajuste direto em regime simplificado) conforme classificação económica das despesas públicas, (Decreto Lei n.º 26/2002, de 14-02).

Responsável pela gestão dos procedimentos em plataforma em informática de compras públicas (AcinGov)

Setembro de 2015 a Fevereiro de 2016

Técnico superior

Universidade da Madeira - Unidade de Projetos e Cooperação

Assegurar apoio técnico-financeiro na preparação de candidaturas a programas e na gestão de projetos de ID&I ou de cooperação C&T

Sector de actividade: Sector Público

Julho de 2012 a agosto de 2015

Consultor/Técnico Oficial de Contas

Colaboração nas áreas de fiscalidade, encerramento de contas, preparação das demonstrações financeiras e demais documentos que fazem parte do Dossier Fiscal;

Apoio técnico, nas negociações com instituições bancárias, no âmbito de linhas de crédito disponibilizadas pelo do Governo Regional da RAM e outras.

Preparação e elaboração de toda a logística inerente ao processo de candidaturas a programas e medidas de incentivos comunitários, dirigidos às empresas da Região Autónoma da Madeira;(SI Turismo II, Investimento II, III, SI Funcionamento I, II, III)

Sector de actividade Serviços

Junho de 2011 a junho de 2012

Técnico superior

SESARAM - Serviço de Saúde da RAM, E.P.E

Coordenar na Unidade de Pré-Facturação e Estatística, os processos de fornecimentos e serviços hospitalares, ao nível da respectiva gestão financeira (conferência, controlo e análise da facturação.

Conferência e análise dos processos dos fornecedores do SESARAM, que consistiam basicamente num tratamento mais refinado dos dados estatísticos, na elaboração de mapas comparativos acerca da evolução e razoabilidade das despesas na elaboração de relatórios de evolução da actividade. Trabalhos estes que servem de apoio e aconselhamento Conselho de Administração do SESARAM para a tomada de decisões, nomeadamente, na revisão dos protocolos com as entidades fornecedoras.

Sector de actividade Sector Público

Março de 2008 a janeiro de 2010

Gestor financeiro/Técnico oficial de contas

Elaboração de mapas financeiros e outros;

Colaboração com a Direcção nos circuitos de Gestão;

Elaboração de relatórios económicos/financeiros para apoio à Administração;

Elaboração de estudos sobre a evolução da actividade empresarial para apoio à Administração;

Verificação, validação, conferência e controle da contabilidade das empresas;

Verificação e controle dos movimentos bancários;

Cálculo das remunerações do pessoal;

Preenchimento e execução da declaração periódica do IVA;

Preparação e execução do encerramento de contas;

Preenchimento e execução do modelo 22 de IRC e IES

Preparação das demonstrações financeiras e demais documentos que fazem parte do Dossier Fiscal.

Elaboração de candidaturas e auditoria de projectos nos regimes de incentivos às pequenas e médias empresas;

Apoios à contratação de postos de trabalho.

Sector de actividade: Serviços

Março de 1997 a fevereiro de 2008

Auditor

Neves da Silva, Pão Alvo e Velosa Ferreira - Sociedade de Revisores Oficiais de Contas - SROC

Realização e revisão analítica de forma a identificar e obter as justificações para as variações ocorridas nas empresas auditadas;

Análise às demonstrações financeiras, balanço, demonstração de resultados por natureza e funções, demonstração de fluxos de caixa e anexos às demonstrações financeiras;

Sector de actividade Serviços

Formação:

Março de 1996 a Fevereiro de 1997 - Técnico de contas
Rocha Alta - Produtos Alimentares, Lda

Contabilidade (arquivo, classificação, lançamento de todos os documentos contabilísticos, reconciliação bancária);

Pagamento às Entidades Oficiosas (DGCI e Seg.Social)

Cálculo das remunerações do pessoal;

Preenchimento da declaração periódica do IVA

Preparação do fecho de contas;

Preenchimento do modelo 22 de IRC e declaração anual

Preparação das demonstrações financeiras e demais documentos que fazem parte do Dossier Fiscal.

Apoio nas áreas comerciais e logísticas;

Pagamentos a fornecedores e outras entidades;

Recebimentos de clientes;

Colaboração com a Direcção nos circuitos de Gestão

Sector de actividade Comércio

Educação e Formação

Setembro de 1999: Licenciatura em Gestão,
Universidade da Madeira (QNQ Nível VI)

Formação profissional:

Sistema de Normalização Contabilística - SNC-AP

Sistema de Controlo Interno na Administração Pública

Curso de Excel Avançado

Excel para Análise Financeira e Controlo de Gestão

Outras Competências:

Membro Efetivo da Ordem dos Contabilistas
Certificados n.º 43146

Formador certificado pela DRQP com o Certificado
n.º 2986

Língua materna	Portuguesa				
Outras línguas	Compreender		Falar		Escrever
	Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	
Inglês	B1	B1	B1	B1	B1

Competências de comunicação

Boa capacidade de comunicação adquiridas através da experiência profissional enquanto auditor de algumas empresas.

Facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal;

Facilidade de adaptação a novas situações;

Espirito de iniciativa e empreendedorismo

Capacidade de planeamento e organização,

Capacidade de liderança;

Dinamizar e gerir grupos, bem como, observar, desenvolver e avaliar competências

Competências de organização:

Capacidade de coordenar um projecto, a nível profissional. Apresento bons resultados na gestão de recursos humanos e materiais. Boa relação com a equipa de trabalho e boa capacidade na gestão de conflitos em meio laboral.

Competências informáticas:

Bom domínio da informática ao nível do utilizador:

Microsoft Word;

Microsoft Excel;

Microsoft Access;

Internet;

Experiência nalguns programas de contabilidade (Infologia, Ultrapoc, contaplus, Primavera e Sap).

Outras competências: Prática de desporto, atletismo, ginásio, entre outros.

Carta de Condução: Ligeiros de Passageiros

Informação Adicional

Conferencia Seminários

Formações

Frequência em formações, seminários e conferências relacionados com as seguintes áreas:

Fiscalidade,

Contabilidade

Financeira,

Turismo

Processos de internacionalização

Funchal, 28 de junho de 2021.

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 1,83 (IVA incluído)