



JORNAL OFICIAL

Terça-feira, 28 de setembro de 2021



Série

Número 175

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Aviso n.º 626/2021

Abertura de procedimento concursal para preenchimento do cargo de direção intermédia de 2.º Grau, de Chefe de Divisão de Manutenção de Equipamentos.

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA

Aviso n.º 627/2021

Abertura de procedimento concursal comum, destinado a candidatos com ou sem vínculo de emprego público constituído, nos termos do n.º 4, do artigo 30.º da LTFP, para ocupação, mediante a constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de 34 postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior (28 licenciados em Serviço Social, Política Social ou Trabalho Social, 4 licenciados em Psicologia e 2 licenciados em Sociologia), afetos ao mapa de pessoal do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, adiante designado por ISSM, IP-RAM.

SECRETARIA REGIONAL DE MAR E PESCAS

Despacho n.º 372/2021

Nomeia, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, a Licenciada em Direito, Susana Maria Macedo Araújo Faria Caires, Técnica Superior do Instituto de Segurança Social da Madeira, I.P. RAM, para o cargo de Chefe de Divisão de Estudos e Pareceres Jurídicos, cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Mar e Pescas.

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Aviso n.º 628/2021

Celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com Pedro Setim Oliveira, passando a ocupar um posto de trabalho na categoria de Técnico Superior, da carreira Técnica Superior, com licenciatura em Gestão, com efeitos a partir de 1 de novembro de 2021, sujeito a um período experimental de cento e oitenta dias.

Aviso n.º 629/2021

Celebração de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, com Sónia Maria Nóbrega Gonçalves Câmara, pela duração máxima estabelecida para o exercício de funções da Autoridade de Gestão do Programa de Desenvolvimento Rural para a Região Autónoma da Madeira - PRODERAM 2020, na categoria e carreira de Assistente Operacional, com efeitos a partir de 1 de outubro de 2021, sujeita a um período experimental de trinta dias.

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

DIREÇÃO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Aviso n.º 626/2021

Nos termos do n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 06 de julho, torna-se público que, por despacho do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia de 20 de setembro de 2021, foi autorizada a abertura de procedimento concursal para preenchimento do cargo de direção intermédia de 2.º Grau, Chefe de Divisão de Manutenção de Equipamentos, abaixo referido:

1. Cargo a prover: Chefe de Divisão de Manutenção de Equipamentos.
2. Local: Direção Regional de Planeamento Recursos e Infraestruturas - Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.
3. Área de atuação/atribuições: As previstas no artigo 8.º do despacho n.º 237/2021, de 30 de junho, publicado no JORAM, II Serie, 2.º Suplemento, n.º 114/2021.
4. Requisitos legais de provimento: possuir habilitação literária equivalente a licenciatura e os constantes do n.º 1 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 06 de julho, a saber:
 - a) Ser trabalhador em funções públicas, contratado ou nomeado por tempo indeterminado;
 - b) Deter 4 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício seja exigível uma licenciatura.
5. Perfil pretendido:
 - 5.1 Experiência Profissional nas áreas de atribuições da Divisão de Manutenção de Equipamentos nomeadamente as previstas no n.º 2 do artigo 8.º do Despacho n.º 237/2021, publicado no JORAM, II Serie, 2.º Suplemento, n.º 114/2021.
 - a) Formação Profissional adequada e relevante nas áreas referidas na alínea anterior;
 - b) Capacidade de planeamento e de organização;
 - c) Capacidade de liderança e gestão das pessoas;
 - d) Capacidade de orientação para a inovação e mudança;
 - e) Capacidade de decisão;
 - f) Capacidade de responsabilidade e compromisso com o serviço;
 - g) Capacidade de análise da informação e sentido crítico;
 - h) Relacionamento interpessoal.
6. Os requerimentos de admissão dos candidatos deverão ser entregues pessoalmente ou remetidos pelo correio com aviso de receção, dentro do prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso no JORAM, à Direção Regional de Admi-

nistração Escolar - Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, sita ao Edifício Oudinot, 4.º andar, Rua Brigadeiro Oudinot, Apartado 3206 e deverão, sob pena de exclusão, identificar o presente processo de seleção e serem instruídos com os seguintes documentos:

- a) *Curriculum Vitae* detalhado, acompanhado de documentação comprovativa de todas as situações e elementos nele mencionados;
 - b) Fotocópia do Certificado de Habilitações Literárias;
 - c) Declaração passada pelos serviços a que os candidatos se achem vinculados, autenticada com selo branco ou carimbo em uso nos serviços, da qual conste a existência do vínculo à função pública, a categoria que detém e o tempo de serviço efetivo nessa categoria, na carreira e na função pública.
7. Métodos de Seleção: Os métodos de seleção a utilizar serão a Avaliação Curricular e a Entrevista Pública. Os critérios de apreciação e valoração da avaliação curricular e da entrevista pública, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constam de ata do júri do procedimento concursal, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.
 8. Composição do Júri:

Presidente:

- Ricardo Jorge Gouveia Correia, Diretor de Serviços de Apoio Jurídico, da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Infraestruturas.

Vogais efetivos:

- Alexandra Manuela Brazão Andrade Silva, Diretor de Serviços de Apoio Financeiro, da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Infraestruturas;
- Roberto Nuno Branco Rodrigues, Chefe de Divisão de Planeamento e Gestão Financeira, da Direção Regional de Administração Escolar.

Vogais suplentes:

- Maria Isabel Mendes Teixeira, Chefe de Divisão de Planeamento e Apoio à Rede de Infraestruturas da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Infraestruturas;
- Carlos Miguel Vasconcelos Ponte, Chefe de Divisão de Apoio Técnico, da Direção Regional de Administração Escolar.

Direção Regional de Administração Escolar, 20 de setembro de 2021.

O DIRETOR REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR,
António José de Carvalho Lucas

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA

INSTITUTO DE SEGURANÇA SOCIAL DA MADEIRA, IP-RAM

Aviso n.º 627/2021

1. Nos termos do disposto no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (adiante designada por LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20

de junho, na sua redação atual, adaptada à administração regional autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, de 3 de agosto, aditado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 1-A/2020/M, de 31 de janeiro, conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro (adiante designada por Portaria), torna-se público que, por despacho, da Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM de 02/09/2021, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira (JORAM), procedimento concursal comum, destinado a candidatos com ou sem vínculo de emprego público constituído, nos termos do n.º 4, do artigo 30.º da LTFP, para ocupação, mediante a constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de trinta e quatro postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior, afetos ao mapa de pessoal do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, adiante designado por ISSM, IP-RAM, nos termos seguintes:

- 1.1. O presente procedimento concursal foi autorizado por despacho de Sua Excelência o Vice-Presidente do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, de 08 de março de 2021, que aprovou o Mapa Consolidado de Recrutamentos referente ao 1.º semestre de 2021, nos termos dos artigos 13.º e 14.º do referido Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, tendo sido observado o procedimento prévio ao recrutamento previsto no artigo 15.º desse mesmo diploma.
2. Legislação aplicável:
LTFP; Portaria; Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, adaptado à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 25/2001/M, de 24 de agosto; Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro; Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho; Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro; Decreto-Lei n.º 10-B/2020, de 20 de março; Decreto Legislativo Regional n.º 18/2020/M, de 31 de dezembro.
3. O local de trabalho situa-se nos vários serviços deste Instituto na Região Autónoma da Madeira.
4. Prazo de validade:
O procedimento concursal é válido para o preenchimento dos postos de trabalho a ocupar e para os efeitos previstos nos n.ºs 3 e 4 do artigo 30.º da Portaria n.º 125-A/2019.
5. Identificação e caracterização dos postos de trabalho a ocupar:
 - 5.1. Área funcional:
Referência A - 28 postos de trabalho para candidatos licenciados em Serviço Social, Política Social ou Trabalho Social, sendo que as funções a desempenhar enquadram-se no âmbito das atribuições e competências dos vários serviços deste Instituto na Região Autónoma da

Madeira, constantes nos Estatutos do ISSM, IP-RAM, aprovados pela Portaria n.º 17/2017, de 23 de janeiro, publicada no JORAM, n.º 15, I Série, de 23 de janeiro de 2017.

Referência B - 4 postos de trabalho para candidatos licenciados em Psicologia, sendo que as funções a desempenhar enquadram-se no âmbito das atribuições e competências dos vários serviços deste Instituto na Região Autónoma da Madeira, constantes nos Estatutos do ISSM, IP-RAM, aprovados pela Portaria n.º 17/2017, de 23 de janeiro, publicada no JORAM, n.º 15, I Série, de 23 de janeiro de 2017.

Referência C - 2 postos de trabalho para candidatos licenciados em Sociologia, sendo que as funções a desempenhar enquadram-se no âmbito das atribuições e competências dos vários serviços deste Instituto na Região Autónoma da Madeira, constantes nos Estatutos do ISSM, IP-RAM, aprovados pela Portaria n.º 17/2017, de 23 de janeiro, publicada no JORAM, n.º 15, I Série, de 23 de janeiro de 2017.

5.2. Conteúdo funcional:

Exercício de grau de complexidade 3 com conteúdo inerente ao descrito para a carreira e categoria de Técnico Superior, conforme previsto no Anexo à LTFP.

6. Posição remuneratória de referência:

O posicionamento do trabalhador recrutado numa das posições remuneratórias da categoria é objeto de negociação que terá lugar imediatamente após o termo do procedimento concursal, tendo por base a 2.ª posição remuneratória da carreira/categoria de técnico superior, a que corresponde o nível 15 da Tabela Remuneratória Única, nos termos do Anexo I do Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, conjugado com a Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, atualizada nos termos de Decreto-Lei n.º 10/2021, de 01 de fevereiro, observando o disposto no artigo 38.º da LTFP e no artigo 49.º do Decreto Legislativo Regional n.º 18/2020/M, de 31 de dezembro.

7. Requisitos de admissão:

7.1. Os candidatos devem reunir cumulativamente os requisitos previstos no artigo 17.º da LTFP, a saber:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas a que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis da vacinação obrigatória.

7.2. O nível habilitacional exigido é a licenciatura ou curso que lhe seja equiparado, por tratar-se do exercício de funções com o grau de complexidade 3, não existindo a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

- 7.3. Aos candidatos ao posto de trabalho da Referência B é exigida a cédula profissional da Ordem dos Psicólogos.
8. Nos termos da alínea k) do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira de técnico superior, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do ISSM, IP-RAM idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento.
9. Apresentação da candidatura:
- 9.1. Prazo de apresentação da candidatura: O prazo de apresentação da candidatura é de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira.
- 9.2. Forma de apresentação da candidatura: Nos termos do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria, as candidaturas deverão ser apresentadas em suporte de papel e mediante o preenchimento do “Formulário de candidatura”, que se encontra disponível na Secção de Pessoal do ISSM, IP-RAM, Piso -1, sita à Rua Elias Garcia, n.º 14, 9054 - 503 Funchal, nos períodos compreendidos das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30, ou que poderá ser descarregado na página eletrónica deste Instituto, em: <http://www.seg-social.pt/procedimentos-concursais5>.
- 9.3. Os formulários de candidatura devem ser entregues na Secção de Pessoal do ISSM, IP-RAM, Piso -1, sita à Rua Elias Garcia, n.º 14, 9054 - 503 Funchal, nos períodos compreendidos das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30, ou, enviados pelo correio registado, com aviso de receção, dentro do prazo de abertura do procedimento concursal, não sendo admitido o envio de candidaturas por via eletrónica, por motivos de segurança e fiabilidade do processo atendendo à necessidade de preparar um sistema para a sua submissão por meios eletrónicos.
- 9.4. O formulário de candidatura devidamente preenchido, datado e assinado, deve ser acompanhado da seguinte documentação:
- Fotocópia legível do grau académico de licenciatura em Serviço Social, Política Social ou Trabalho Social (Referência A);
 - Fotocópia legível do grau académico de licenciatura em Psicologia (Referência B);
 - Fotocópia legível do grau académico de licenciatura em Sociologia (Referência C);
 - Curriculum profissional, atualizado, dele devendo constar os seguintes elementos: nome, morada, contactos, número de bilhete de identidade ou cartão do cidadão, grau académico, funções que exerce bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida, com indicação da entidade promotora, data de frequência e duração (horas);
- Documentos comprovativos de que o candidato reúne os requisitos gerais de admissão constantes das alíneas a), b), c), d) e e) do ponto 7.1. do presente aviso;
 - Fotocópia dos certificados comprovativos da formação profissional, nos termos do exigido na parte final da alínea b) deste ponto;
 - Fotocópia da cédula profissional da Ordem dos Psicólogos para os candidatos ao posto de trabalho da Referência B.
- 9.5. Candidatos com vínculo de emprego público: Os candidatos já detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado, devem ainda entregar, para além dos documentos indicados no ponto 9.4. do presente aviso, os seguintes documentos:
- Declaração emitida pelo órgão ou serviço a que o candidato pertence, devidamente atualizada à data da abertura do presente procedimento concursal, da qual conste a modalidade de vínculo de emprego público de que o candidato é titular, data da sua constituição, a carreira, a categoria, a posição remuneratória em que se encontra nessa data, o tempo de execução das atividades inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas, para efeitos do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 5.º da Portaria;
 - Declaração de conteúdo funcional emitida pelo órgão ou serviço a que o candidato se encontra afeto, devidamente atualizada à data da abertura do presente procedimento concursal, da qual conste a atividade que se encontra a exercer, em conformidade com o estabelecido no respetivo mapa de pessoal;
 - Documentos comprovativos da avaliação de desempenho respeitante ao último período objeto de avaliação (2019/2020) em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade igual às dos postos de trabalho a ocupar, com referência aos valores quantitativos e qualitativos, ou sendo o caso, a indicação dos motivos de ausência de avaliação.
- 9.6. É dispensada a apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos a que se referem as alíneas a), b), c), d) e e) do ponto 7.1. deste aviso, desde que os candidatos declarem no formulário da candidatura, que reúnem os mesmos requisitos.
- 9.7. Os candidatos que sejam trabalhadores do ISSM, IP-RAM, ficam dispensados da entrega dos documentos exigidos nas alíneas a), b), e c) do ponto 9.5. do presente aviso.
- 9.8. Os candidatos que sejam trabalhadores do ISSM, IP-RAM, ficam dispensados da entrega dos documentos comprovativos dos factos indicados no curriculum profissional, desde que expressamente refiram que os mesmos se encontram arquivados no processo individual.

- 9.9. A não apresentação dos documentos exigidos, determina a exclusão dos candidatos do procedimento concursal, nos termos do n.º 8 do artigo 20.º da referida Portaria.
- 9.10. As falsas declarações prestadas pelos candidatos e/ou a apresentação de documento falso determina a participação à entidade competente para efeitos de procedimento disciplinar e ou penal.
10. Métodos de seleção:
- Nos termos dos n.ºs 1, 2, 3 e 4 do artigo 36.º da LTFP, dos artigos 5.º e 6.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 abril, conjugado com o n.º 2, do artigo 16.º do Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, de 3 de agosto, aditado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 1-A/2020/M, de 31 de janeiro, aos candidatos serão aplicados os seguintes métodos de seleção:
- 10.1. Regra geral:
- Nos termos dos n.ºs 1 e 4 do artigo 36.º da LTFP, da alínea a), do n.º 1 do artigo 5.º e da alínea a), do n.º 1 do artigo 6.º da Portaria n.º 125-A/2019, conjugado com o n.º 2, do artigo 16.º, do referido Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, serão aplicados os seguintes métodos de seleção:
- Prova de Conhecimentos (PC);
 - Entrevista Profissional de Seleção (EPS).
- 10.2. Candidatos nas condições previstas no n.º 2, do artigo 36.º da LTFP, caso não tenham exercido a opção pelos métodos referidos nas alíneas a) e b) do ponto 10.1. do presente aviso, nos termos do n.º 3 do mesmo artigo 36.º, de acordo com a alínea c), do n.º 1 do artigo 5.º e com a alínea a), do n.º 1 do artigo 6.º da Portaria n.º 125-A/2019 e com o n.º 2, do artigo 16.º, do referido Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, serão aplicados os seguintes métodos de seleção:
- Avaliação curricular (AC);
 - Entrevista Profissional de Seleção (EPS).
- 10.3. Valoração dos métodos de seleção:
- Na valoração dos métodos de seleção referidos, para todas as Referências, são adotadas diferentes escalas de classificação, de acordo com a especificidade de cada método, sendo os resultados convertidos numa escala de 0 a 20 valores e sendo a classificação final obtida pela aplicação de uma das seguintes fórmulas, consoante a origem e ou opção do candidato:
- Candidatos previstos em 10.1.:
- $$CF = ([PC \times 70\%] + [EPS \times 30\%])$$
- Candidatos previstos em 10.2.:
- $$CF = ([AC \times 70\%] + [EPS \times 30\%])$$
- Em que:
 CF = Classificação Final
 PC = Prova de Conhecimentos
 EPS = Entrevista Profissional de Seleção
 AC = Avaliação Curricular
- 10.4. Prova de conhecimentos (PC):
- A Prova de conhecimentos visa avaliar os conhecimentos académicos e, ou, profissionais e as competências técnicas dos candidatos, necessárias ao exercício de determinada função. A Prova de conhecimentos será de natureza teórica, de igual conteúdo para todas as Referências, de realização individual, em suporte de papel e sob a forma escrita, com consulta à legislação em formato papel. Tem a duração máxima de duas horas e incide sobre os temas a que se refere a seguinte legislação:
- Orgânica do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM - Decreto Legislativo Regional n.º 34/2012/M, de 16 de novembro, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 6/2015/M, de 13 de agosto e 29/2016/M, de 15 de julho e aditado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 26/2018/M, de 31 de dezembro;
 - Orgânica da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania - Decreto Regulamentar Regional n.º 10/2020/M, de 21 de janeiro;
 - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua versão atualizada;
 - Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, de 3 de agosto, aditado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 1-A/2020/M, de 31 de janeiro - adaptação à Região Autónoma da Madeira da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho;
 - Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua versão atualizada;
 - Sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na administração regional autónoma da Madeira - Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/2015/M, de 21 de dezembro;
 - Código do Procedimento Administrativo - Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, alterado e aditado pela Lei n.º 72/2020, de 16 de novembro;
 - Lei de proteção de crianças e jovens em perigo - Lei n.º 147/99, de 01 de setembro, na sua versão atualizada;
 - Regime jurídico aplicável à prevenção da violência doméstica, à proteção e à assistência das suas famílias - Lei n.º 112/2009, de 16 de setembro, na sua versão atualizada;
 - Lei de bases da segurança social - Lei n.º 4/2007, de 16 de janeiro, na versão atualizada;
 - Lei do rendimento social de inserção - aprovada pela Lei n.º 13/2003, de 21 de maio, na sua versão atualizada;
 - Regime para a determinação das condições de recursos das prestações sociais dos subsistemas de proteção familiar e de solidariedade e outros apoios sociais públicos - Decreto-Lei n.º 70/2010, de 16 de junho, na sua versão atualizada;

- n) Estatuto do cuidador informal da Região Autónoma da Madeira - Decreto Legislativo Regional n.º 5/2019/M, de 17 de julho;
- o) Regulamento do estatuto do cuidador informal - Portaria n.º 622/2019, de 29 de novembro.

Na prova de conhecimentos é adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

10.5. As provas não poderão ser assinadas de forma a garantir o seu anonimato para efeitos de correção, de acordo com o disposto na alínea a), do n.º 2, do artigo 8.º da Portaria.

10.6. Entrevista Profissional de Seleção (EPS):

A entrevista profissional de seleção visa avaliar a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o júri e o candidato. A entrevista profissional de seleção é avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores, sendo o resultado final obtido através da média aritmética simples das classificações obtidas em cada parâmetro.

10.7. Avaliação Curricular (AC):

A Avaliação Curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida, sendo considerados e ponderados os elementos de maior relevância para os postos de trabalho a ocupar, fixados pelo júri, sendo obrigatoriamente considerados, para todas as Referências, os seguintes:

- a) A habilitação académica;
- b) A experiência profissional com incidência sobre a execução de atividades inerentes aos postos de trabalho e o grau de complexidade das mesmas;
- c) A formação profissional, considerando-se os cursos de formação específicos das áreas inerentes aos postos de trabalho, anteriormente descritos, os seminários, encontros, jornadas, palestras, conferências e estágios relacionados também com aquelas áreas;
- d) A avaliação do desempenho, relativa ao último período (2019/2020), em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às dos postos de trabalho a ocupar.

O júri deliberou contabilizar apenas os elementos relativos às habilitações, experiência profissional, formação profissional e avaliação do desempenho que se encontrem documentalmente comprovados, sendo que no referente à formação profissional, deverá ainda constar nos respetivos documentos o número de horas realizadas. Na avaliação curricular é adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

10.8. A lista de ordenação final dos candidatos é unitária ainda que, neste procedimento concursal, lhes tenha sido aplicado diferentes métodos de seleção.

10.9. Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, e para efeitos de admissão ao procedimento concursal, os candidatos com deficiência devem declarar, no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma mencionado.

11. Nos termos do n.º 6 do artigo 11.º da Portaria, as atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são publicitadas na página eletrónica do ISSM, IP-RAM.

12. Resultados obtidos na aplicação dos métodos de seleção:

A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, a afixar em local visível e público das instalações do ISSM, IP-RAM, e a disponibilizar na sua página eletrónica, com o endereço: <http://www.seg-social.pt/procedimentos-concursais5>.

13. Candidatos aprovados e excluídos: Constituem motivo de exclusão dos candidatos, a não entrega dos documentos solicitados, bem como, o incumprimento dos requisitos e procedimentos mencionados no presente Aviso, sem prejuízo dos demais requisitos, legal ou regularmente previstos. São ainda excluídos do procedimento os candidatos que não compareçam ou obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer método de seleção aplicado, não sendo, neste caso, aplicado o método de seleção seguinte, nos termos do número 10, do artigo 9.º da referida Portaria n.º 125-A/2019, sem prejuízo de outros fundamentos legalmente previstos de exclusão. Os candidatos excluídos são notificados para a realização de audiência prévia, conforme previsto nos artigos 22.º e 28.º da Portaria, por uma das formas previstas no artigo 10.º da mesma Portaria.

14. Homologação da lista de ordenação final: Após homologação, a lista unitária de ordenação final dos candidatos é afixada em local visível e público nas instalações do ISSM, IP-RAM e disponibilizada na sua página eletrónica, com o endereço: <http://www.seg-social.pt/procedimentos-concursais5>, sendo ainda publicado um aviso na II Série do *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira com informação sobre a sua publicitação.

15. Júri do procedimento concursal.

Foi nomeado o seguinte Júri para o presente procedimento concursal:

Presidente do Júri:

- Sílvia Ester Freitas Soares, Diretora de Departamento de Ação Social.

Vogais efetivos:

- Fátima Luísa Gomes Alves, Diretora de Unidade de Apoio Técnico à Gestão de Recursos Humanos, que substituirá a presidente do júri nas suas faltas e impedimentos;
- Patrícia Freitas Silva Branco, Técnica Superior.

Vogais suplentes:

- Sara Luísa Gaspar Vasconcelos Rocha Lopes, Técnica Superior.
- Alexandre Manuel Alves Correia Madeira Barracosa, Técnico Superior.

Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, aos 15 dias de setembro de 2021.

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO, Micaela Fonseca de Freitas.

SECRETARIA REGIONAL DE MAR E PESCAS

Despacho n.º 372/2021

DESPACHO N.º 35 /2021

Considerando que no desenvolvimento do Decreto Regulamentar Regional n.º 8/2020/M, publicado no *Diário da República*, I Série, de 20 de janeiro, diploma que definiu a natureza, missão, atribuições, órgãos e estrutura de funcionamento da Secretaria Regional de Mar e Pescas, o Despacho n.º 128/2021, publicado na II Série do JORAM, N.º 54, de 30 de março, estabeleceu a respetiva estrutura flexível do Gabinete do Secretário Regional de Mar e Pescas (GSRMar) e determinou que essas unidades orgânicas seriam dirigidas por Chefes de Divisão, cargos de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 2.º do citado Despacho, a Divisão de Estudos e Pareceres Jurídicos integra a estrutura flexível do GSRMar, encontrando-se as respetivas competências definidas no seu artigo 6.º;

Considerando que, nos termos do n.º 2 do artigo 5.º do citado Despacho, aquela Divisão é dirigida por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que, ao abrigo do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, foi aberto procedimento de seleção destinado ao preenchimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau da Divisão de Estudos e Pareceres Jurídicos, do GSRMar, cuja publicitação foi efetuada através do aviso n.º 459/2021, publicado no JORAM, II Série, N.º 130, de 26 de julho de 2021;

Considerando que cumpridos os formalismos atinentes ao processo de seleção, em consonância com o preceituado no n.º 7 do artigo 4.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, o júri do procedimento de seleção deliberou propor a nomeação da Licenciada em Direito, Susana Maria Macedo Araújo Faria Caires, no cargo de Chefe de Divisão de Estudos e Pareceres Jurídicos, do Gabinete do Secretário Regional de Mar e Pescas, atendendo à avaliação obtida na aplicação do método de seleção, ao perfil demonstrado, à competência técnica e à aptidão para o exercício das funções do lugar a prover;

Considerando que a Licenciada, Susana Maria Macedo Araújo Faria Caires, reúne os requisitos constantes do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua

redação atual, e do n.º 1 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, bem como o perfil indicado para prosseguir as atribuições da Divisão de Estudos e Pareceres Jurídicos previstas no artigo 6.º do Despacho n.º 128/2021, publicado na II Série do JORAM, N.º 54, de 30 de março, como se evidencia pela nota curricular anexa ao presente Despacho.

Nestes termos e ao abrigo do disposto no n.º 6 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, que adapta à Região Autónoma da Madeira a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, determino:

- 1 - Nomear, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, a Licenciada em Direito, Susana Maria Macedo Araújo Faria Caires, Técnica Superior do Instituto de Segurança Social da Madeira, I.P. RAM, para o cargo de Chefe de Divisão de Estudos e Pareceres Jurídicos, cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Mar e Pescas.
- 2 - A presente nomeação produz efeitos a 01 de outubro de 2021.
- 3 - A nota relativa ao currículo académico e profissional da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta despesa tem cabimento orçamental.

A presente nomeação não carece de fiscalização prévia da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas.

Secretaria Regional de Mar e Pescas, 27 de setembro de 2021.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE MAR E PESCAS, Teófilo Alípio Reis Cunha

Nota Curricular

Dados pessoais

Nome: Susana Maria Macedo Araújo Faria Caires
Naturalidade: Ribeira Brava
Data de nascimento: 28 de fevereiro de 1976
Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações académicas

- Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra em 21 de junho de 2000.
- Pós-Graduação em Ciências Jurídico concluído a 4 de fevereiro de 2002, pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (sob orientação do Sr. Professor Saldanha Sanches) em colaboração com o Cine Fórum do Funchal (FACIC – Fórum de Arte, Ciência e Cultura).
- Pós-Graduação em Direito Regional concluído em 2 de junho de 2002, ao abrigo do protocolo entre a Universidade da Madeira e a Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

Experiência profissional

- Ingresso em estágio na Ordem dos Advogados com início em 1 de setembro de 2000.
- desde janeiro de 2001 na Ordem dos Advogados - Conselho Distrital da Madeira, como Advogada Estagiária (CPAE 336-M), obteve a inscrição definitiva na mesma Ordem, em 14 de novembro de 2002 (CPA 346-M).
- Professora contratada para lecionar a cadeira de área interdisciplinar no ensino recorrente na Escola Secundária Jaime Moniz no ano letivo 2002/2003.
- Estágio Profissional (no âmbito do Programa de Estágios Profissionais da Comunidade Europeia) no Centro de Segurança Social da Madeira, com início em 2 de maio de 2002 e termo a 30 de janeiro de 2003.
- Contrato de Avença de 1 de março a 31 de maio de 2003 celebrado com o Centro de Segurança Social da Madeira para o exercício de funções de jurista.
- Consultora Jurídica de 2ª classe – em regime de estágio desde 9 de junho de 2003 até 9 de junho de 2004, data em que ingressou definitivamente nos quadros do Centro de Segurança Social da Madeira.
- Nomeada Técnica Superior de 1ª classe – Consultora Jurídica – em 24/07/2007, publicado no JORAM de 08/08/2007, vinculada aos quadros do Centro de Segurança Social da Madeira, hoje Instituto de Segurança Social da Madeira, I. P.-RAM até à presente data.
- Formadora pós-laboral nas áreas do Direito do Trabalho e do Novo Código Contributivo em janeiro e fevereiro 2009 na AMBIRAM e em dezembro de 2010 e janeiro de 2011 na DTIM.
- Mandatária do ISSM, IP-RAM até a presente data.

Formação Profissional

- V Curso Intensivo de Execuções Fiscais do Instituto de Direito Económico, Financeiro e Fiscal da FDL, concluído a 12-03-2021.
- Curso de Formação Profissional sobre o “Formação Inicial de Formadores”, – Frequência de Formação Profissional – 92 horas que decorreu entre 17/09/2008 e 24/11/2008.
- Curso de Formação Profissional sobre o “Novo Código dos Contratos Públicos”, – Frequência de Formação Profissional – 14 horas, realizado pelo Serviço de Formação Pessoal da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, entre os dias 11/02/2008 a 12/02/2008.
- Curso de Formação Profissional sobre “Feitura de Leis”, – Frequência de Formação Profissional – 24 horas, realizado pelo Serviço de Formação Pessoal da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, entre os dias 15/10/2007 a 18/10/2007.
- Curso de Formação Profissional sobre “Novo Código do Trabalho”, – Frequência de Formação Profissional – 32 horas, realizado pelo Serviço de Formação Pessoal da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, entre os dias 02/02/2004 e 26/05/2004.
- Curso de Formação Profissional “Regime Jurídico da Penhora e Venda de Bens Em Processo de Execução Fiscal”, realizado pelo INA de 29 a 31 de outubro de 2007 no Auditório da Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais.
- Formação teórica e prática sobre a “Secção de Processo Executivo”, realizada na Secção de Processo Executivo do Porto, promovida pelo Centro de Segurança Social da Madeira, realizada entre os dias 17 e 22 de abril de 2005.

- Curso de Formação Profissional sobre a “Aplicação da Fiscalidade nos Serviços Públicos (IRC, IRS e IVA)”, – Frequência de Formação Profissional – 33 horas, realizado pelo Serviço de Formação Pessoal da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, entre os dias 14/02/2005 a 25/02/2005.
- Curso de Formação Profissional sobre “O Novo Contencioso Administrativo”, Frequência de Formação Profissional – 18 horas, realizado pelo Serviço de Formação Pessoal da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, entre os dias 16/06/2004 e 18/06/2004.
- Curso de Microsoft Excel 1 – Frequência de Formação Profissional – 25 horas, realizado pelo Serviço de Formação Pessoal da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, entre os dias 17 e 21 de novembro de 2003.
- Curso de Formação Profissional sobre o “IDQ - Consulta Geral”, providenciado à distância (e-learning), organizado pelo Instituto de Informática e Estatística da Solidariedade, realizado entre os dias 4 e 9 de setembro de 2003.
- Curso Livre de informática com a duração de 288 horas, organizado pelo Laboratório de Informática e Sistemas, realizado pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra no ano letivo de 1999/2000.

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL**Aviso n.º 628/2021**

Pelo Despacho n.º GS-130/SRA/2021, datado de 22 de setembro de Sua Excelência o Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural e ao abrigo da alínea a) do n.º 3 do artigo 6.º, artigo 7.º e artigo 45.º e seguintes da LTFP, na redação em vigor e artigo 12.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2020/M, de 21 de janeiro, foi autorizada a celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com Pedro Setim Oliveira, passando a ocupar um posto de trabalho na categoria de Técnico Superior, da carreira Técnica Superior, com licenciatura em Gestão, na 2.ª posição remuneratória, nível remuneratório 15, da Tabela Remuneratória Única, constante do anexo da Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, atualizada nos termos do Decreto-Lei n.º 10/2021, de 1 de fevereiro, no sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, ficando afeto ao mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional, com efeitos a partir de 1 de novembro de 2021, sujeito a um período experimental de cento e oitenta dias, nos termos da cláusula 6.ª do Acordo Coletivo de Trabalho n.º 1/2009, de 28 de setembro.

Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, aos 22 de setembro de 2021.

A CHEFE DO GABINETE, Daniela Rodrigues Olim

Aviso n.º 629/2021

Pelo Despacho n.º GS-129/SRA/2021, datado de 22 de setembro de Sua Excelência o Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural e ao abrigo da alínea a) do n.º 3 do artigo 6.º, artigo 7.º, alínea g) do n.º 1 do artigo 57.º, n.º 2 do artigo 60.º da LTFP, na sua atual redação, e alínea

c) do n.º 10 do artigo 19.º do Decreto-Lei n.º 137/2014, de 12 de setembro, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 127/2019, de 29 de agosto, foi autorizada a celebração de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, com Sónia Maria Nóbrega Gonçalves Câmara, pela duração máxima estabelecida para o exercício de funções da Autoridade de Gestão do Programa de Desenvolvimento Rural para a Região Autónoma da Madeira – PRODERAM 2020, na categoria e carreira de Assistente Operacional, 4.ª posição remuneratória, nível remuneratório 4, da Tabela Remuneratória Única, constante do anexo da Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, com a atualização introduzida pelo Decreto-Lei n.º 10/2021, de 1 de fevereiro,

acrescido de um complemento de vencimento até perfazer o valor de € 682,00 (seiscentos e oitenta e dois euros), correspondente à retribuição mínima mensal garantida a vigorar na Região Autónoma da Madeira para o ano de 2021, do mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, com efeitos a partir de 1 de outubro de 2021, sujeita a um período experimental de trinta dias, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 49.º da LTFP.

Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, aos 22 de setembro de 2021.

A CHEFE DO GABINETE, Daniela Rodrigues Olim

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescentem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: €3,05 (IVA incluído)