



JORNAL OFICIAL

Terça-feira, 19 de outubro de 2021

III
Série

Número 189

2.º Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA

Despacho n.º 404/2021

Nomeia no cargo de Chefe do Gabinete do Gabinete, a licenciada em Direito, Sancha Maria Garcês Marques Ferreira, Técnica Superior do mapa de pessoal da Direção Regional dos Assuntos Europeus e da Cooperação Externa.

Despacho n.º 405/2021

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete, a licenciada em Engenharia Biológica, Cristina Rodrigues da Silva, Coordenadora da Delegação Madeira da SGS Portugal, S.A.

Despacho n.º 406/2021

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete, a licenciada em Direito, Cátia Micaela Portela Santos Jardim, Técnica Superior do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.

Despacho n.º 407/2021

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete, a licenciada em Administração e Gestão de Empresas, Ana Maria Martins da Mota, Técnica Superior da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira.

Despacho n.º 408/2021

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, Cristina Luísa de Freitas Brasão, Assistente Técnica, do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.

Despacho n.º 409/2021

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, Maria da Encarnação Gonçalves, Assistente Técnica, da Câmara Municipal do Funchal.

Despacho n.º 410/2021

Designa para exercerem as funções de primeiro motorista e de segundo motorista do Gabinete, José Hilário Fernandes Teles e Luís Jorge de Oliveira, respetivamente.

Despacho n.º 411/2021

Delega na Chefe do Gabinete, Dr.ª Sancha Maria Garcês Marques Ferreira, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer os poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes.

Despacho n.º 412/2021

Nomeia no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, o licenciado em Comunicação Social e Cultural, João Roquelino Tranquada Gomes de Ornelas, para prestar assessoria especializada em matéria de comunicação social.

Despacho n.º 413/2021

Nomeia no cargo de Técnica Especialista do Gabinete, a licenciada em História e Mestre em Gestão Cultural, Carla Sónia Rebelo Carvão Teixeira de Jesus, Técnica Superior da Secretaria Regional de Inclusão e Cidadania para prestar assessoria especializada no Gabinete, bem como coordenar o Serviço de Arquivo do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Cidadania.

Despacho n.º 414/2021

Nomeia no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, o licenciado em Gestão de Empresas, João Guilherme Madureira Lemos Ribeiro, Técnico Superior do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, para prestar assessoria especializada.

Despacho n.º 415/2021

Nomeia no cargo de Técnica Especialista do Gabinete, Maria Fernanda Alves Pereira Giannotta, Assistente Técnica da Câmara Municipal do Funchal, para prestar assessoria especializada, na área da dinamização comunitária e do Centro Comunitário Regional.

Despacho n.º 416/2021

Nomeia no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, o licenciado em Serviço Social, Rogério Gomes Gouveia, para prestar assessoria especializada.

Despacho n.º 417/2021

Nomeia no cargo de Técnica Especialista do Gabinete, a licenciada em Serviço Social, Marina Barcelos Caetano, para prestar assessoria especializada.

Despacho n.º 418/2021

Nomeia no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, José António de Freitas Rodrigues, Técnico de Informática, do mapa de pessoal do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA

Despacho n.º 404/2021

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2021, de 29 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Chefe do Gabinete do meu Gabinete, a licenciada em Direito, Sancha Maria Garcês Marques Ferreira, Técnica Superior do mapa de pessoal da Direção Regional dos Assuntos Europeus e da Cooperação Externa.
2. Nas situações de ausência ou impedimento o Chefe do Gabinete é substituído pelo Adjunto ou membro do Gabinete por mim designado.
3. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 29 de setembro de 2021.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.00.00; D.01.01.11.00.00; D.01.01.13.00.00; D.01.01.14.SF.00; D. 01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, no Funchal, ao 1 dia do mês de outubro de 2021.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E
CIDADANIA, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Sancha Maria Garcês Marques Ferreira
Naturalidade: São Pedro, Funchal
Data de Nascimento: 17/04/1965

Habilitações académicas:

- Pós-graduação em "Estudos Europeus", na vertente jurídica (1991, 14 valores) - Instituto Europeu da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.
- Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa - menção de Jurídica-Económicas, com a classificação final de 13 valores.

Atividade profissional:

- Adjunta do Gabinete da Secretaria Regional de Turismo e Cultura (15.10.2019 até à data) conforme Despacho n.º 388/2019, Secretaria Regional de Turismo e Cultura, de 16 de outubro de 2019.

- Chefe do Gabinete da Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais (SRIAS), no XII Governo Regional da Madeira (de abril de 2015 a outubro de 2019); - Representante da Região na Delegação Nacional no Comité CEDAW (Genebra, outubro de 2015); Foi responsável pela direção e coordenação da missão da SRIAS “Incêndios Madeira agosto 2016”, (Resolução n.º 509/2016, de 10 de agosto - Relatório: reunião de 26 de agosto de 2016 e atos de cooperação consequentes outorgados, no Funchal, a 19 de dezembro de 2016, entre o Governo Regional e o Governo da República); Designada, a 9 de agosto de 2017, Ponto focal da SRIAS/SRFAP - Plano de Ação Incêndios Madeira e Regresso dos Luso-descendentes e portugueses da Venezuela - Ministério do Ambiente/Secretaria de Estado da Habitação).
- Diretora de Serviços dos Assuntos Institucionais e Externos (março de 2014 a abril de 2015); Diretora de Serviços dos Assuntos Jurídicos e Institucionais, (março de 2011 a março de 2014); Diretora de Serviços do Gabinete de Assessoria Jurídica, (julho de 2004 a março de 2011), na Direção Regional dos Assuntos Europeus e da Cooperação Externa, Vice-Presidência do Governo Regional: -Coordenação das matérias relacionadas com a participação da Região nas Organizações Inter-regionais europeias e internacionais; Gestão dos processos de pré-contencioso e contencioso da UE na Região; Direção e Coordenação dos assuntos relativos à defesa da dimensão ultraperiférica/estatuto jurídico nos Órgãos e Instituições da União Europeia e do Estado, sobretudo, nas Negociações das Perspetivas Financeiras 2007-2013 e 2014-2020; Participação nas reuniões de Parceria das Regiões Ultraperiféricas, da Comissão Europeia, dos Estados e das Conferências de Presidentes das RUP (de 2004 a 2015) e nos Fóruns da Ultraperiferia (Bruxelas, 2010,2012,2014). Agente nomeada pelo Estado Português (processos C-132/14 a C-136/14 respeitantes ao Estatuto da Ultraperiferia) - acórdão de 15 de dezembro de 2015 do Tribunal de Justiça da União Europeia.
- Chefe de Divisão das Questões Jurídico-Institucionais, da Direção de Serviços dos Assuntos Jurídicos, na Direção Regional das Comunidades Europeias e da Cooperação Externa, (maio de 2000 a junho de 2004):- Dirigiu, entre outras matérias, a posição da Região e demais RUP na defesa do reforço do Estatuto Jurídico da Ultraperiferia no projeto de Tratado Constitucional/Constituição para a Europa, no âmbito da Convenção Europeia e da Conferência Intergovernamental (2003-2004); Membro da Equipa de Apoio e Preparação da 6.ª Conferência de Presidentes das RUP e das reuniões no âmbito da presidência portuguesa da UE (Funchal, 2000), do Comité das Regiões (Funchal, 2001) e, ainda, da 7.ª Conferência de Presidentes das RUP (Lanzarote, 2001), por convite do Governo de Canárias.
- Perita Nacional Destacada (END) na Direção Geral “Desenvolvimento” /Comissão Europeia (1997-1999): conceção de programas de apoio ao setor privado dos PALOP.
- Ingresso na Administração Pública como Técnica superior/Consultora jurídica em junho de 1995, na mesma Direção Regional, sendo responsável até

novembro de 1997 pela matéria do Estatuto político das Regiões Ultraperiféricas e Representante da Região e das RUP/Portugal nesse âmbito nos Grupos de Trabalho da Conferência Intergovernamental de 1996, tendo, também, coordenado a posição da Madeira no Grupo de Trabalho do MNE “Oceanos - Statement” de Portugal na 4.ª Sessão da Comissão do Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas. Representante da Região em diversos Grupos/Serviços da DGAC/MNE. Membro da Equipa Técnica da 2.ª Conferência de Presidentes das RUP (Funchal, 1996).

- De setembro de 1993 a maio de 1995, Técnica superior/Consultora jurídica na Direção de Serviços dos Assuntos Jurídicos, da Direção Regional das Comunidades Europeias e da Cooperação Externa, Secretaria Regional de Economia e Cooperação Externa, tendo sido responsável pelo apoio técnico e jurídico às Missões de financiamento e avaliação do Banco Europeu de Investimento/Comissão Europeia: projetos “Infraestruturas Madeira”, “Ambiente Madeira” e “Madeira Obras de Reconstrução”).
- Frequentou múltiplos cursos e conferências de formação, entre outros, na área do direito europeu e das negociações europeias, no Instituto Europeu de Administração Pública (Maastricht), no Instituto Europeu de Administração Pública (Luxemburgo) e na Academia de Direito Europeu de Trêves (Alemanha).
- Auditora do Curso Intensivo de Segurança e Defesa pelo Instituto de Defesa Nacional (4.º CISEDE - Madeira, 2016/2017).
- Advogada com inscrição na Ordem dos Advogados desde 1992 (inscrição na Ordem suspensa pelo exercício de funções públicas - Conselho Distrital de Lisboa).
- Fluente em francês escrito e falado; bons conhecimentos de inglês.

Despacho n.º 405/2021

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2021, de 29 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Engenharia Biológica, Cristina Rodrigues da Silva, Coordenadora da Delegação Madeira da SGS Portugal, S.A.
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos a 29 de setembro de 2021.

4. A nota curricular da designada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificações Económicas D.01.01.09.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SF.00, D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, no Funchal, ao 1 dia do mês de outubro de 2021.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Cristina Rodrigues da Silva
Naturalidade: São Sebastião da Pedreira, Lisboa
Data de nascimento: 21/01/1980

Habilitações académicas:

Licenciada em Engenharia Biológica, pelo Instituto Superior Técnico - Universidade Técnica de Lisboa, em 2003.

Experiência profissional:

- Coordenadora da Delegação Madeira da SGS Portugal, S.A., tendo a seu cargo a gestão de uma equipa local e a realização de trabalhos, bem como a gestão e coordenação de todas as áreas de negócio da SGS Portugal na ilha da Madeira, de dezembro de 2007 a novembro de 2017;
- Consultora Técnica na SGS Portugal, S.A., nas áreas da qualidade, ambiente e segurança, de março de 2004 a novembro de 2007.

Formação complementar:

- Master Executivo em Gestão Estratégica - SGS Academy, 144 horas, de outubro de 2015 a março de 2016;
- Lead Auditor ISO 9001 - SGS Academy, Lead Auditor Training Course ISO 9001, 40 horas, julho de 2010;
- Técnico Superior HST - Título Profissional n.º 161/08 DIRTRA - SGS Academy, Técnico Superior de Higiene e Segurança no Trabalho, 540 horas, de abril de 2006 a julho de 2007;
- Formadora CAP n.º 4212/05 DRFP - Lusitanaforma, Formação Pedagógica Inicial de Formadores, 90 horas, de abril de 2005 a julho de 2005;
- Auditor Interno ISO 9001 - SGS Academy, Qualificação de Auditores Internos ISO 9001:2000, de acordo com a ISO 19011:2002, 40 horas, em 2005;
- Implementação de Sistemas HACCP - SGS Academy, Implementação de Sistemas HACCP, 16 horas, em 2005;
- Lead Auditor OHSAS 18001 - SGS Academy, Lead Auditor de Segurança (OHSAS 18001): "Occupational Health & Safety Management Systems Auditor/Lead Auditor Training" Course, 40 horas, em 2005.

Projetos relevantes:

- TUI - TUI Health & Safety Audit Program in Hotels;
- Thomas Cook - Thomas Cook Health & Safety Audit Program in Hotels;
- AFAVias, S.A. - Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001 e Marcação CE;
- Concreto Plano - Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001;
- Atlantic Islands Electricity, S.A. - Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001;
- Coordenação de Segurança em Obra - Grupo Inditex;
- Acompanhamento Ambiental da obra de construção do porto de abrigo do Porto Moniz;
- Estudos de Impacte Ambiental - Porto do Funchal e Porto do Porto Santo;
- ECM - Empresa de Cervejas da Madeira - Regulamento de Segurança Contra Incêndios em Edifícios;
- ACIF - Associação Comercial e Industrial do Funchal - Projeto "+ Restauração" - consultoria e formação no setor da restauração;
- ACIF - Associação Comercial e Industrial do Funchal - Pro-Q Madeira: Ação 4: Programa de Intervenção Estratégica nas Empresas - Diagnóstico e Implementação Sistemas de Gestão da Qualidade ISO 9001 em 50 empresas regionais;
- EEM - Empresa de Eletricidade da Madeira - Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001 no SIAM, Despacho, Central Térmica da Vitória;
- Ovo Girão - Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001 e HACCP;
- Justinos Madeira Wines - Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001;
- J. Nelson Abreu, S.A. - Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001 e Segurança Alimentar;
- Centro Farmacêutico da Madeira, S.A - Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001 e desempenho de funções de Gestão da Qualidade;
- Mendes Gomes & C.ª Lda. - Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001 e Sistema de Gestão Ambiental ISO 14001.

Despacho n.º 406/2021

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2021, de 29 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Direito, Cátia Micaela Portela Santos Jardim, Técnica Superior do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3. Este despacho produz efeitos a 29 de setembro de 2021.
4. A nota curricular da designada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificações Económicas D.01.01.09.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SF.00, D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, no Funchal, ao 1 dia do mês de outubro de 2021.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Cátia Micaela Portela Santos Jardim

Naturalidade: Freguesia de São Pedro, Concelho do Funchal

Data de Nascimento: 22 de janeiro de 1979

Nacionalidade: Portuguesa

Estado Civil: Casada

Formação Académica e Profissional:

- Licenciatura em Direito pela Universidade de Lisboa, em julho de 2003.
- FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública, pelo INA; - 15 de junho de 2010 a 28 de janeiro de 2011
- Pós-Graduação em Gestão Integrada de Cuidados de Saúde, pela Universidade Atlântica; - Entre janeiro e novembro de 2006
- Certificado de Aptidão Profissional, em 11 de julho de 2006 pela empresa de formação Espaço Diálogo

Experiência Profissional:

- Diretora de Serviços da Unidade Operacional de Contratualização no Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, desde 1 de agosto de 2015 até à data.
- Responsável pelo Departamento de Apoio Jurídico e Administração de Pessoal na empresa ARM - Águas e Resíduos da Madeira S.A., entre de 31 de janeiro de 2015 até 31 de julho de 2015.
- Responsável pelo Departamento de Administração de Pessoal na empresa IGSERV - Investimentos, Gestão e Serviços, S.A., entre 1 de agosto de 2013 e 31 de janeiro de 2015.
- Técnica Superior a exercer funções de jurista no Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM, entre 1 de janeiro de 2013 e 31 de julho de 2013.
- Chefe de Divisão de Recursos Humanos no Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM, entre 1 de outubro de 2008 e 31 de dezembro de 2012.
- Consultor Jurídico no Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM, entre 1 de julho de 2008 e 30 de setembro de 2008.
- Consultor Jurídico na Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos, entre 4 de maio de 2006 e 30 de junho de 2008.

- Jurista na Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos, entre 2 de janeiro de 2005 e 4 de maio de 2006.
- Jurista no Conservatório, Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luís Peter Clode, entre 1 de março e 30 de novembro de 2004.
- Advogada Estagiária na SMS - Silva, Marques e Vieira, Advogados, entre novembro de 2003 e fevereiro de 2006.

Participação em Grupos de Trabalho:

- Membro do Grupo de Trabalho Encargos com prestações de saúde e medicamentos - artigo 271.º da LOE -, em representação do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM;
- Membro do Grupo de trabalho de Contratualização em Saúde, em representação do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM;
- Membro da Equipa de Coordenação Regional, no âmbito da Rede de Cuidados Continuados, desde março de 2021;
- Apoio ao Grupo de Trabalho para a revisão da Convenção celebrada entre a Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil e o Conselho Médico da Região Autónoma da Madeira da Ordem dos Médicos, agosto a novembro de 2020
- Membro da Comissão de Acompanhamento e Controlo da Convenção n.º 1/2020, celebrada entre a Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil e o Conselho Médico da Região Autónoma da Madeira da Ordem dos Médicos, desde dezembro de 2020;
- Membro do Grupo PEM - desde agosto de 2015;
- Grupo PEM - Prescrição Eletrónica de Medicamentos, 2005 a 2008.

Outra Formação Relevante:

- Participação em diversas ações de formação, seminários, congressos e cursos, designadamente nas seguintes áreas:
- Regime Geral de Proteção de Dados na Administração Pública, MEF e classificação de processos de negócio;
 - Desenho e implementação de indicadores de apoio à decisão, estratégia, Inovação e Valor no Serviço Público e Liderança e gestão de equipas;
 - Gestão Jurídico-Orçamental, Lei de Organização e Processo e Regulamento Geral do Tribunal de Contas;
 - Elaboração de leis e regulamentos na Administração Pública;
 - Diversas formações na área da legislação laboral e gestão de recursos humanos, processamento de vencimentos, LCTFP, SIADAP e regime de Responsabilidade dos Dirigentes da Administração Pública;
 - Elaboração e monitorização de contratos-programa na área da saúde e contratualização em saúde.

Despacho n.º 407/2021

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2021, de 29 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º

11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Administração e Gestão de Empresas, Ana Maria Martins da Mota, Técnica Superior da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira.
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos a 29 de setembro de 2021.
4. A nota curricular da designada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificações Económicas D.01.01.09.00.00, D.01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SF.00, D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, no Funchal, ao 1 dia do mês de outubro de 2021.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Ana Maria Martins da Mota
 Naturalidade: Freguesia do Monte, Concelho do Funchal
 Data de Nascimento: 13 de janeiro de 1965
 Nacionalidade: Portuguesa

Formação Académica e Profissional

- Licenciatura em Administração e Gestão de Empresas

Experiência Profissional

- A partir de 01/02/2017
- Técnica Superior da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira (AT-RAM)

Principais funções no âmbito da Divisão de Planeamento e Controlo de Gestão:

- Apoio e colaboração na preparação dos instrumentos de gestão, nomeadamente dos Planos e Relatórios de Atividade e no seguimento dos indicadores de desempenho da atividade da AT-RAM;
- Ações de acompanhamento e monitorização da Política de Gestão do Riscos de Corrupção e Infrações Conexas e das medidas inerentes ao Regulamento Geral de Proteção de Dados;
- Colaboração na análise e na preparação de pareceres, tanto no âmbito de consultas promovidas pela própria Comissão Europeia, através da Direção Regional dos Assuntos Europeus, como no contexto do Comité de Gestão do MADEIRA 2014-2020.

- Técnica Superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP RAM em 01/2017.
- Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Desenvolvimento Regional - IP RAM no período de 02/2016-12/2016

Principais funções:

- Autoridade de Gestão do Programa Madeira 14-20, com financiamento FEDER e FSE e Presidente dos Comités de Gestão e de Acompanhamento do Programa Madeira 14-20;
- Participação em reuniões da CIC - Comissão Interministerial de Coordenação do Acordo de Parceria do PT 2020 (CIC) e da Comissão Especializada CIC Portugal 2020 _Domínio Temático SEUR;
- Responsável Regional do Programa de Cooperação INTERREG V-A Espanha-Portugal MAC (Madeira-Açores-Canárias) 2014-2020, com financiamento FEDER;
- Coordenação dos processos de encerramento dos Programas INTERVIR+ e RUMOS, bem como do Eixo V - Infraestruturas e Equipamentos Estruturantes para a RAM do Programa Operacional da Valorização do Território (POVT), com financiamento do Fundo de Coesão;
- Organismo Intermédio do Programa SEUR (Sustentabilidade e Eficiência na Utilização dos Recursos), com financiamento do Fundo de Coesão;
- Responsável pelo Dossier de Candidatura ao Fundo de Solidariedade, relativa aos Incêndios ocorridos na ilha da Madeira, entre 8 e 13 de Agosto de 2016, no âmbito do Regulamento (CE) n.º 2012/2002 do Conselho de 11/11/2002, na redação dada pelo Regulamento (UE) n.º 661/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 14/05/2014 e dos respetivos atos de execução da Comissão, bem como pela gestão e implementação do apoio, conforme Protocolo assinado entre o Ministério do Planeamento e das Infraestruturas e o IDR, em 19-12-2016;
- Gestão e implementação do Programa de Reconstrução da Madeira, em cotejo com a Lei de Meios 2/2010, de 16 de Junho, que fixou o regime excecional dos meios financeiros extraordinários de que dispõe a Região Autónoma da Madeira para, num quadro de cooperação entre o Governo e o Governo Regional e perante uma situação de emergência nacional, proceder à reconstrução das zonas afetadas pelo temporal que ocorreu na Região, em Fevereiro de 2010;
- Coordenação do Plano de Atividades para o ano de 2017 e da proposta de Orçamento para o ano 2017.
- Diretora Regional da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados no período de 06/2015-02/2016.

Principais funções:

- Fusão e reorganização dos serviços de duas Direções Regionais (Direção Regional do Património e Direção Regional da Informática);
- Aquisição, gestão e administração do património da RAM, sendo de realçar o desbloqueamento de alguns Dossiers relevantes, nomeadamente Café Golden, Edifício CRIAMAR; Forte de São João Baptista; Café do Miradouro do Pico dos Barcelos; Café do Arquivo Regional e Biblioteca da Madeira;

- Assegurar o aprovisionamento de bens e serviços da administração direta do Governo Regional da Madeira;
- Concretizar as linhas estratégicas inerentes à política regional para a área das comunicações, das tecnologias de informação e comunicação dos sistemas de informação da administração pública regional;
- Levantamento exaustivo de todos os processos expropriativos, autonomizados por obra, congregando toda a informação num único sistema (antes e depois da passagem em 2005 das expropriações para a DR Património), com destaque dos processos expropriativos inerentes às obras da Lei de Meios, pertencentes ao Programa de Reconstrução da Madeira.
- Vogal do Conselho Diretivo do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP RAM no período de 12/2012 a 05/2015.
- Vice-Presidente do Instituto de Desenvolvimento Regional no período de 11/200 a 12/2012.
- Vogal do Conselho Diretivo do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários 10/2001 a 11/2007.

Principais funções:

- Responsável pelo Fundo de Coesão (FdC) e pelas funções de Organismo Intermédio do Programa Operacional da Valorização do Território (POVT);
- Interlocutora Regional do Programa de Cooperação Transnacional MAC (Madeira, Açores e Canárias), para o período 2007-2013 2013 e do seu antecessor - PIC INTERREG IIIB Açores Madeira Canarias 2000-2006;
- Responsável pela Coordenação do Programa de Reconstrução da Madeira, decorrente da catástrofe que se registou na RAM em 20-02-2010, incluindo a Candidatura do Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE) aprovada pela Comissão Europeia em 13-01-2011;
- Colaboração no processo de preparação dos novos Programas Operacionais com financiamento comunitário, em particular o novo Programa Operacional da Sustentabilidade e Eficiência na Utilização dos Recursos (SEUR) e os futuros programas de cooperação MAC 2014-2020 e MID ATLANTIQUE;
- Acompanhamento das auditorias aos Programas, realizadas por entidades externas, nomeadamente do Tribunal de Contas Europeu, da Comissão Europeia (DG REGIO - Direção Geral da Política Regional), da Inspeção Geral das Finanças e de outras entidades nacionais (autoridades de gestão e de certificação);
- Responsável pela gestão de projetos financiados (1) pelo FEDER no âmbito dos Programas Operacionais da Região Autónoma da Madeira, ao abrigo do 2º e do 3º Quadros Comunitários de Apoio (1994-1999 e 2000-2006, respetivamente) - POPRAM II e POPRAM III e do Programa PRIME (Programa de Incentivos à Modernização da Economia), na área dos projetos públicos de urbanismo comercial (URBCOM) e (2) pelo Fundo de Coesão;
- Representante da Região Autónoma da Madeira no Comité de Gestão do Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu (MFEE);
- Representante da Autoridade de Gestão nos Comités do Quadro Comunitário de Apoio;

- Representante do Interlocutor Regional da RAM nas Comissões de Acompanhamento do Fundo de Coesão - Ambiente - Águas Residuais e Abastecimento Público de Água, Resíduos e Aeroporto Internacional da Madeira;
- Membro do Grupo Técnico de Avaliação do Estudo de Avaliação Intercalar do POPRAM III e do Grupo específico, criado para a monitorização e acompanhamento do Estudo de Avaliação do Fundo de Coesão (1993-2006);
- Responsável operacional pela monitorização do cumprimento das metas dos indicadores da reserva de eficiência, culminando com resultados muito positivos para a RAM já que o Programa da Madeira obteve o mérito “Programa Eficiente”;
- Responsável pelo encerramento dos Programas da Região Autónoma da Madeira, no período de programação 1994-1999 (POPRAM III e Iniciativa Comunitária REGIS II);
- Responsável pelo encerramento dos projetos da RAM financiados pelo Fundo de Coesão, ao abrigo do Regulamento (CE) nº 1164/4, de 16 de maio de 1994.
- Diretora de Serviços de Fundos Comunitários da Direção Regional do Planeamento da Secretaria Regional do Plano e Coordenação no período de 03/1997 a 09/2001.

Principais Funções:

- Responsável pela gestão do POPRAM II, da Iniciativa Comunitária REGIS II e dos projetos financiados pelo Fundo de Coesão;
- Participação nas reuniões de Unidade de Gestão dos Programas Operacionais e nas Comissões de Acompanhamento dos Programas e do Fundo de Coesão, com especial destaque para a do projeto do aeroporto do Funchal;
- Colaboração na definição de regulamentos e manuais de gestão;
- Participação na Comissão Técnica de Acompanhamento do Plano do Ordenamento Turístico da RAM;
- Membro do Grupo Técnico de Avaliação do POPRAM II;
- Colaboração na preparação dos documentos de programação/planeamento, tendo em vista a aplicação dos fundos comunitários no período de programação 2000-2006 e o Plano de Desenvolvimento Económico e Social 2000-2006.
- Chefe de Divisão de Programas de Apoio ao Investimento, da Direção Regional do Planeamento, da Secretaria Regional das Finanças no período de 1993-1997.

Principais atividades desenvolvidas:

- Colaboração na gestão de projetos co-financiados pelo FEDER (POPRAM II e REGIS II) e Fundo de Coesão;
- Participação nas reuniões da Unidade de Gestão e da Comissão de Acompanhamento do POPRAM II;
- Coordenação dos trabalhos associados à implementação do PROCOM - projetos de Urbanismo Comercial, da responsabilidade das Autarquias Locais;
- Acompanhamento das missões de controlo de âmbito nacional e comunitário, incluindo a preparação de propostas de exercício de contraditório, análise e monitorização dos

- relatórios finais de cada auditoria e plano de implementação das recomendações.
- Técnica Superior de 2ª Classe da Direção Regional do Planeamento, da Vice- Presidência do Governo Regional no período de 1992-1993;
 - Técnica Superior de 2ª Classe da Direção Regional do Planeamento, da Vice- Presidência e Coordenação Económica no período de 1990-1992;
 - Professora do Ensino Secundário, nas disciplinas de Matemática, Calculo Financeiro e Contabilidade no período de 1986-1990.

Formação Profissional Relevante:

- Ações de Formação no domínio da Informática, word, excel e internet.
- Ações de Formação Específicas em diversas plataformas/aplicações informáticas de apoio à gestão dos financiamentos comunitários, em particular do FEDER e do Fundo de Coesão, nos anos 1990 a 1993 e nos períodos de programação 1994-1999, 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020;
- Métodos de Avaliação dos Fundos Estruturais - formações específicas promovidas pela Comissão Europeia;
- Seminários sobre Estudos de Avaliação, realizados no âmbito dos diversos Programas Operacionais;
- Ações de Articulação entre a Inspeção Geral de Finanças e as entidades gestoras do Fundo de Coesão;
- Formação sobre Avaliação de Impacte Ambiental;
- Formação específica no âmbito do direito tributário e nas sucessivas alterações da legislação em matéria fiscal, nomeadamente as verificadas anualmente, no contexto da aprovação do Orçamento de Estado;
- Regulamento Geral de Proteção de Dados.

Despacho n.º 408/2021

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2021, de 29 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, Cristina Luísa de Freitas Brasão, Assistente Técnica, do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos a 29 de setembro de 2021.
4. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.00.00; D.01.01.12.00.00; D.01.01.13.00.00; D.01.01.14.SF.00; D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, no Funchal, ao 1 dia do mês de outubro de 2021.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Cristina Luísa de Freitas Brasão
Naturalidade: São Pedro - Funchal
Data de nascimento: 27/01/1976

Habilitações académicas:

12.º ano de escolaridade

Experiência profissional:

- De 01/01/2021 a 28/09/2021 exerceu funções de Secretariado de apoio à Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, em regime de mobilidade.
- Transição para a categoria de Assistente Técnica desde 01/01/2009;
- Assistente Administrativa Especialista no quadro de pessoal do Instituto Regional de Emprego, Secretaria Regional dos Recursos Humanos, 24/11/2006;
- Assistente Administrativa Principal no quadro de pessoal do Instituto Regional de Emprego, Secretaria Regional dos Recursos Humanos, 09/07/2003;
- Assistente Administrativa Principal no quadro de pessoal do Instituto Regional de Emprego, Secretaria Regional dos Recursos Humanos, 09/07/2003;

Atividades Principais:

Apoio administrativo ao programa Estágio Profissional e Apoio à Contratação;

Apoio administrativo ao Conselho Diretivo do Instituto Regional de Emprego;

Apoio administrativo à Diretora de Serviços Administrativa e Financeira, nomeadamente o processo dos textos distribuídos, procedimentos relacionados com a formação profissional;

Desempenhou funções no departamento de Expediente, substituindo a Chefe do Departamento nas suas ausências, lançamento da correspondência de entradas e saídas do IEM, através do sistema informático CORRESP e posteriormente através da aplicação informática XIS-CONNET;

Elaboração de notas internas de devolução de correspondência dos CTT, aos diversos serviços do IEM, envio de faxes e elaboração de registos e envelopagem de correspondência;

Funções de secretariado, designadamente registo de entradas e saídas e encaminhamento de correspondência, atendimento e controlo de ligações telefónicas, organização

de agenda, marcação de reuniões internas e externas e outros compromissos.

Formação Profissional:
Word Iniciação
Word Avançado
Excel Iniciação
Excel Avançado
Correio Electrónico
Biblioteconomia, Arquivo e documentação (BAD)
Aplicação CORRESP
Aplicação XIS-CONNET

Despacho n.º 409/2021

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2021, de 29 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, Maria da Encarnação Gonçalves, Assistente Técnica, da Câmara Municipal do Funchal.
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos a 29 de setembro de 2021.
4. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.00.00; D.01.01.12.00.00; D.01.01.13.00.00; D.01.01.14.SF.00; D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, no Funchal, ao 1 dia do mês de outubro de 2021.

A Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania,
Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:
Nome: Maria da Encarnação Gonçalves
Naturalidade: Santa Maria Maior, Funchal
Data de nascimento: 20/04/1961
Habilitações académicas:

- 1.º Ano do Curso Geral de Administração e Comércio, concluído em 1976, na Escola Secundária Francisco Franco.

Experiência profissional:

- Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania no período compreendido entre 15 de outubro 2019 e 28 de setembro de 2021;
- Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional da Inclusão e Assuntos Sociais no período compreendido entre 21 de abril de 2015 e 14 de outubro 2019;
- Assistente Técnica na Divisão de Fiscalização Municipal do Departamento Administrativo da referida Câmara (2014/2015);
- Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal de Vereador a tempo inteiro (2000 a 2014);
- Assistente Técnica no Departamento Financeiro da Câmara Municipal do Funchal (1996 a 2000);
- Empregada de Comércio na empresa “João Gonçalves Henriques, Lda.” (1981 a 1995).

Despacho n.º 410/2021

Considerando que o Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, é aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, sem prejuízo do regime específico dos gabinetes dos membros do Governo Regional;

Considerando que o n.º 2 do artigo 55.º do Decreto Legislativo Regional n.º 18/2020/M, de 31 de dezembro estabelece que, durante o ano de 2021, os motoristas dos gabinetes dos membros do Governo Regional regem-se pelas disposições normativas referentes ao regime remuneratório e suplementos aplicáveis a 31 de dezembro de 2011;

Considerando que o n.º 2 do artigo 13.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 9/2021/M, de 27 de agosto, determina que os Gabinetes dos secretários regionais são compostos por um máximo de dois motoristas.

Assim, face ao que antecede e em conformidade com o estipulado no artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 381/89, de 28 de outubro, no artigo 36.º do Decreto Legislativo Regional n.º 1/2005/M, de 18 de fevereiro, e no Despacho do então Secretário Regional do Plano e Finanças, de 28 de fevereiro de 2005, publicado no JORAM, II Série, n.º 45, de 4 de março de 2005, determino:

1. Designar para exercer as funções de primeiro motorista do meu Gabinete, José Hilário Fernandes Teles, Assistente Operacional do mapa de pessoal da Direção Regional de Edifícios Públicos, da Secretaria Regional do Equipamento e Infraestruturas.
2. Designar para exercer as funções de segundo motorista do meu Gabinete, Luís Jorge de Oliveira, Assistente Operacional do mapa de pessoal do Instituto de Segurança Social, IP-RAM.
3. Os designados têm direito à remuneração base de origem, a uma gratificação mensal no valor de 30% da remuneração base a título de suplemento de risco e ao subsídio de disponibilidade permanente mensal, no montante correspondente ao índice 233 para o 1.º motorista e 50% daquele índice para o 2.º motorista.

4. Este despacho produz efeitos a 29 de setembro de 2021.
5. A nota curricular dos nomeados, que é parte integrante do presente despacho, constam em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.00.00; D.01.01.11.00.00; D.01.01.13.00.00; D.01.01.14.SF.00; D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, no Funchal, aos 29 dias do mês de setembro de 2021.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: José Hilário Fernandes Teles
Naturalidade: Santo António, Funchal
Data de nascimento: 04/03/1961
Habilitações académicas:
Ciclo Preparatório

Experiência profissional:

Entre 1976 a outubro de 1992 exerceu diversas atividades profissionais, tais como paquete numa empresa de construção civil, vendedor e motorista em diversas empresas do conselho do Funchal.

A 2 de novembro de 1992 ingressou na Função Pública como motorista de ligeiros de 2.º classe da Direção Regional de Obras Públicas / Direção de Serviços de Edifícios e Monumentos.

A 29 de novembro de 2004, foi nomeado motorista do Gabinete do Secretário Regional do Equipamento Social e Transportes, por Despacho Conjunto dos Secretários Regionais do Plano e Finanças e do Equipamento Social e Transportes.

A 19 de junho de 2007 foi nomeado motorista do Gabinete do Secretário Regional do Equipamento Social, por Despacho Conjunto dos Secretários Regionais do Plano e Finanças e do Equipamento Social.

Em 14 de setembro de 2010 regressa à DREP/DSC a exercer as mesmas funções até à presente data.

Exercício de funções de motorista do Gabinete da Secretaria Regional de Inclusão e Assuntos Sociais, desde 1 de maio de 2015 até à data.

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Jorge Luís de Oliveira
Naturalidade: São Martinho, Funchal
Data de nascimento: 04/03/1961

Habilitações académicas:
6.º Ano de Escolaridade

Experiência profissional:

Desde novembro de 2019 exerceu as funções de motorista da Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM;

Em 1 de abril de 1996 iniciou funções no Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, com a categoria de Assistente Operacional;

Do exercício das suas funções transportou os colaboradores dos serviços centrais para os diversos equipamentos da instituição, nomeadamente para os Estabelecimentos dos Lares de Santa Isabel, Bela Vista e Vale Formoso;

Colaborou no acompanhamento de utentes para os Centros de Dia, assim como as respetivas refeições, tendo sido pioneiro na construção de um “banco” em madeira para melhorar a segurança dos utentes nas saídas e entradas da viatura.

Despacho n.º 411/2021

Considerando que compete à Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania a prática de determinados atos de natureza administrativa que, devido à diversidade de sectores que integram as atribuições e competências da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, justificam a sua delegação nos termos legais.

Assim, ao abrigo do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2021, de 29 de setembro, e em conformidade com os n.os 2 e 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com os artigos 44.º e 47.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro e com o artigo 109.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação, adaptado à Região Autónoma da Madeira, pelo Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua atual redação, determino:

1. Delegar na minha Chefe do Gabinete, Dr.ª Sancha Maria Garcês Marques Ferreira, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer os seguintes poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes:
 - a) Assinar e despachar a correspondência oficial e expediente, reservando para minha decisão aquele que devido ao seu especial conteúdo tenha de ser submetido, ou assinado por mim;
 - b) Autorizar despesas públicas, com locação, prestação de serviços e aquisição de bens até ao limite máximo legal do procedimento por ajuste direto simplificado e ainda despesas eventuais de representação dos serviços da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania que deverão ter o indispensável cabimento orçamental e estar previamente autorizada a sua efetivação;
 - c) Assinar os processos de despesas, até ao limiar referido na alínea anterior, que deverão ter o indispensável cabimento orçamental, número de compromisso (fundos disponíveis) e estar previamente autorizada a sua efetivação, pela entidade competente;
 - d) Aprovar o plano anual de férias e as respetivas alterações, bem como autorizar o gozo e a acumulação de férias;

- e) Autorizar as dispensas e justificar as faltas do pessoal;
 - f) Homologar as avaliações de desempenho de pessoal no âmbito do SIADAP;
 - g) Autorizar o abono de ajudas de custo a trabalhadores a deslocar em serviço na Região Autónoma da Madeira;
 - h) Autorizar a prestação de trabalho extraordinário e em dias de descanso semanal, complementar e feriados, bem como a aposição do “visto” nos respetivos boletins;
 - i) Autorizar a inscrição e participação de trabalhadores em cursos de formação ou outras iniciativas semelhantes, que decorram na Região Autónoma da Madeira;
 - j) Outorgar nos contratos de pessoal e acordos de mobilidade interna;
 - k) Autorizar todo o processo relacionado com acidentes em serviço;
 - l) Assinar requisições de material, designadamente as de bens inventariáveis, bens duradouros e bens não duradouros;
 - m) Rubricar os recibos das despesas feitas através do Fundo de maneo do meu Gabinete;
 - n) Rubricar a emissão das requisições de transporte, incluindo o transporte por via aérea e subsequentemente processamento das respetivas ajudas de custo
 - o) Em geral, autorizar, ou se for caso disso, determinar a prática de quaisquer atos, e ainda, assinar quaisquer documentos cuja elaboração decorra do normal funcionamento dos serviços.
2. Nas ausências e impedimentos da Chefe do meu Gabinete, estas competências serão exercidas pela minha Adjunta, Cátia Micaela Portela Santos Jardim e, na ausência ou impedimento desta, pela Adjunta Cristina Rodrigues da Silva.
 3. Este despacho produz efeitos a 29 de setembro de 2021.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, 1 de outubro de 2021.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

Despacho n.º 412/2021

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2021, de 29 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional.

Considerando que é necessário manter uma assessoria específica através de um apoio especializado a prestar no meu Gabinete, na preparação e divulgação junto dos órgãos de comunicação social da atividade da Secretaria Regional de Inclusão e Cidadania.

Considerando que o Licenciado em Comunicação Social e Cultural, João Roquelino Tranquada Gomes de Ornelas, face às suas competências e experiência profissional, possui perfil e aptidão para o exercício de funções especializadas

na área da assessoria da comunicação social no meu gabinete

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista do meu Gabinete, o licenciado em Comunicação Social e Cultural, João Roquelino Tranquada Gomes de Ornelas, para prestar assessoria especializada em matéria de comunicação social.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e em suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes por ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 29 de setembro de 2021.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.00.00; D.01.01.11.00.00; D.01.01.13.00.00; D.01.01.14.SF.00; D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, no Funchal, 1 de outubro de 2021.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: João Roquelino Tranquada Gomes de Ornelas
Naturalidade: Caniço, Santa Cruz
Data de nascimento: 06/11/1985

Habilitações académicas:

- Licenciado em Comunicação Social e Cultural pela Universidade Católica Portuguesa de Lisboa em 2008, com uma passagem de 6 meses pela Universidad Complutense de Madrid.

Experiência Profissional:

- Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, desde 15 de outubro de 2019 até 28 de setembro de 2021;

- Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, desde 1 de abril de 2016 até 14 de outubro de 2019;
- Estagiário Profissional em assessoria de comunicação na Administração Pública da Região Autónoma da Madeira, desde 1 de junho de 2015 até 29 de fevereiro de 2016;
- Program Manager na Junior Achievement Portugal - uma organização sem fins lucrativos, com especial enfoque na área da intervenção social, desde abril de 2011 até dezembro de 2013;
- Locutor da Rádio Campus Grenoble 90.8, França, tendo neste último caso acumulado funções de Relações Públicas do 'Festival des Maudits Films', desde 15 de fevereiro de 2009 até 18 de dezembro de 2010;
- Jornalista/pivô do website de informação desportiva (desporto10.com) pertencente ao grupo Global Key, desde 2 de abril de 2008 até 10 de dezembro de 2008.

Despacho n.º 413/2021

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2021, de 29 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania.

Considerando a importância da existência de acompanhamento especializado, face aos novos desafios e a novas medidas sociais que este Governo tem vindo a implementar, nomeadamente, no que se refere à concessão de apoios sociais e à economia social e bem assim, a execução dos compromissos assumidos por esta Secretaria Regional.

Considerando que é necessário manter uma assessoria específica através de um apoio especializado a prestar no meu Gabinete na organização, preparação e coordenação documental e bem assim, na divulgação das medidas adotadas.

Considerando que, a licenciada em História e Mestre em Gestão Cultural, Carla Sónia Rebelo Carvão Teixeira de Jesus, atenta a sua experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações necessárias para exercer funções de assessoria especializada bem como coordenar o Serviço de Arquivo do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnica Especialista do meu Gabinete, a licenciada em História e Mestre em Gestão Cultural, Carla Sónia Rebelo Carvão Teixeira de Jesus, Técnica Superior da Secretaria Regional de Inclusão e Cidadania para prestar assessoria especializada no meu Gabinete, bem como coordenar o Serviço de Arquivo do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Cidadania.
2. A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado

para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes por ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.

3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 29 de setembro de 2021.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.00.00; D.01.01.11.00.00; D.01.01.13.00.00; D.01.01.14.SF.00; D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, 1 de outubro de 2021.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Carla Sónia Rebelo Carvão Teixeira de Jesus
Naturalidade: Funchal - São Pedro
Data de nascimento: 16 de março de 1969

Habilitações académicas:

- Mestrado em Gestão Cultural - Universidade da Madeira;
- Licenciatura em História - Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra e UAb;
- Outras habilitações:
- Curso de E-Learning -PROINOV - Consultoria em Gestão, Formação Multimédia, Lda;
- CAP-Curso de Formação Profissional - Formação Inicial de Formadores - MagnaVoce, Formação e Consultadoria;

Experiência profissional:

- Técnica Especialista no Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, no período de 1 de agosto de 2020 a 28 de setembro de 2021;
- Coordenador do núcleo de expediente geral e arquivo do Gabinete da SRIC, 2020 - 2016;
- Membro Interlocutor suplente de RGPD pela SRIAS para a implementação da Proteção de Dados nos procedimentos administrativos do Gabinete do Secretário Regional, 2019;
- Representante da SRIAS no Comité Estratégico para a Qualidade na RAM e coordenação para a elaboração do Plano 2014/2020;
- Técnica Superior responsável pela inventariação e classificação do espólio do Laboratório Regional de Saúde Pública, 2015-2014;

- Técnica Superior do Gabinete do Secretário Regional, 2014-2008;
- Funções administrativas no Gabinete da Secretaria Regional e na Rede de Cuidados Continuados Integrados, 2008 -2005;
- Formadora de módulo de Imagem Pessoal e Profissional, MagnaVoce, Empresa de Formação e Consultadoria, 2004;
- Atividade docente das disciplinas de História e Educação Visual e Tecnológica, 1995-2004.

Cursos de Formação Profissional:

- Curso O RGPD na Administração Pública, 2019;
- Formação “MEF e Classificação de Processos de Negócio”, 2018;
- Curso Gestão da Informação Arquivística na Administração Pública;
- Curso Microsoft Word - Avançado, DTIM;
- Curso Microsoft Publisher, DTIM;
- Curso Formulação de objetivos e Indicadores de Medida e Fixação de Metas de Desempenho (Prática), SFP - SRAS, 2010;
- Curso de Metodologia para Aplicação de Portarias de Gestão de Documentos, SFP - SRAS, 2009;
- Curso “Como preservar os seus documentos”, ARM, SREC;
- Workshop “Qualidade e Certificação na Administração Pública”, 2009;
- Frequência no I fórum da Cultura na Madeira, Madeira Tecnopolo, 2009;
- Curso de Protocolo e Organização de Eventos Nacionais e Internacionais, SFP-SRAS, 2008;
- Curso de Microsoft PowerPoint, SFP - SRAS, 2008;
- Curso Microsoft Excel - Iniciação, SFP- SRAS, 2008;
- Curso de Sensibilização para a Qualidade e respetiva melhoria nos Serviços Públicos, SFP- SRAS, 2007;
- Curso de e-learning, PROINOV - Consultoria em Gestão, Formação Multimédia, Lda., 2007;
- Curso de Marketing e Promoção para Agentes Culturais, Centro de Artes Casa das Mudas, 2007;
- Curso de Qualidade e Atendimento ao Público e Imagem Institucional, SFP- SRAS, 2007;
- Curso de Técnicas de Arquivo, Organização e Legislação Aplicável, SFP - SRAS, 2006;
- Curso de Formação Profissional, - Formação Pedagógica Inicial de Formadores, pela MagnaVoce, Formação e Consultadoria, 2003;
- Frequência no Ciclo de Palestras integrado nas comemorações do Dia Internacional dos Museus, Casa Museu Frederico de Freitas, 2002;
- Curso de Azulejo, ministrado pela ARCO, Centro de Arte e Comunicação Visual, no ano letivo de 1994/1995;
- V Curso de Verão de História da Arte, subordinado ao tema O triunfo de Thanatos - A Arte e a Morte, Coimbra, 1993;
- IV Curso de Verão de História da Arte, dedicado ao Palácio: história, símbolo, forma e vivência, Coimbra 1992.

Despacho n.º 414/2021

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2021, de 29 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, torna-se necessário

reforçar competências no Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania.

Considerando a importância da existência de acompanhamento especializado, face aos novos desafios e a novas medidas sociais que este Governo tem vindo a implementar, nomeadamente, no que se refere à concessão de apoios sociais e à economia social e bem assim, a execução dos compromissos assumidos por esta Secretaria Regional.

Considerando que, o Licenciado em Gestão de Empresas, João Guilherme Madureira Lemos Ribeiro, atenta a sua experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas para a prestação de assessoria especializada naquelas áreas.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista do meu Gabinete, o licenciado em Gestão de Empresas, João Guilherme Madureira Lemos Ribeiro, Técnico Superior do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e em suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes por ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. O presente despacho produz efeitos a 29 de setembro de 2021.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.00.00; D.01.01.12.00.00; D.01.01.13.00.00; D.01.01.14. SF.00; D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05. A0. B0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, 1 de outubro de 2021.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: João Guilherme Madureira Lemos Ribeiro

Naturalidade: São Pedro

Data de nascimento: 23 de abril de 1981

Habilitações académicas:

- Licenciatura em Gestão de Empresas pelo Instituto Superior de Gestão, concluída no ano de 2006.

Experiência profissional:

- Nomeado como Técnico Especialista na Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, prestando assessoria especializada nos setores de atuação da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania de 15-09-2020 a 28-09-2021;
- Técnico Superior com contrato de trabalho por tempo indeterminado, do mapa de pessoal do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, com funções de acompanhamento e análise de programas de empregos e de representação no exterior, de 04-08-2009 à 14-09-2020;
- Assistente Comercial na Caixa Geral de Depósitos, de 11-06-2007 a 30-05-2009;
- Organizador de eventos desportivos na empresa Raj-eventos e Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo, de 08-07-2005 a 20-08-2006;
- Estagiário no Departamento de Contabilidade da empresa Sodisnasa, na área de contabilidade analítica, de 07-07-2001 a 07-08-2001;
- Estagiário no Departamento de Contabilidade da empresa Sodisnasa, na área de contabilidade e consolidação de contas, de 07-07-2000 a 07-08-2000.

Cursos de Formação Profissional:

- Consciencialização para a segurança da informação e proteção de dados pessoais, promovido pela Soluções Informática S.A, 24-10-2019;
- Conferência de Desempregado a Empreendedor, promovido pela Secretaria Regional da Educação e Organização do Curso Profissional de Cont2, ano de 2019;
- Gestão do stress Profissional, promovido pelo Instituto de Emprego da Madeira, 02-10-2018;
- Trabalhar em Segurança. Informar para a Prevenção, promovida pela Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais - Direção Regional do Trabalho e da Ação Inspetiva, 04-07-2018;-
- Descubra o Sucesso que está no seu Interior, promovida pela QUALIRAM, 04-05-2018;
- Mediação de Conflitos para uma cultura de paz, promovido pelo Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, 07-02-2018;
- Curso FP 22.2017 Excel Avançado - Ação 5, promovida pela DTIM, 13 a 29-11-2017;
- Auditoria - Normas de Auditoria, planeamento técnica, promovida pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, no período de 06 a 10-11-2017;
- Motivação e Sucesso, promovida pelo Instituto de Emprego da Madeira, 23-11-2016;
- Seminário “O social na Economia”, promovido pela Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, 5-06-2016;
- Ação de Formação “Sistemas de Normalização Contabilística (SNC)”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local, no período de 15 a 18-10-2013;
- Apresentação da Última Versão da Data Juris, promovida pelo Instituto de Emprego da Madeira, 19-09-2013;
- Código do Trabalho, promovido pelo Instituto de Emprego da Madeira, 28 e 29-06-2012;

- Alterações ao regime jurídico de proteção no desemprego dos trabalhadores por conta de outrem, beneficiários do regime geral da segurança social - Decreto-Lei nº 64/2012 de 15 de março, promovido pelo Instituto de Emprego da Madeira, 24-04-2012;
- Programas Ocupacionais e Estágios Profissionais, promovido pelo Instituto de Emprego da Madeira, 24-04-2012;
- Nova Ortografia da Língua Portuguesa - Instituto de Emprego da Madeira, 03-02-2012;
- Seminário “A Europa e as Regiões: Presente e Futuro, promovido pelo Instituto de Desenvolvimento Regional (IDR), 29-06-2011;
- Aplicação SIGPE - Sistema Integrado de Gestão de Programas de Emprego, promovido pelo Instituto de Emprego da Madeira, 27-01-2011;
- Conhecimento da Nota de Euro e das suas Contrafações, promovido pelo Banco de Portugal, 18-10-2007.

Outras capacitações:

- Formador no Projeto “Ser Família “tema “Apoio e Incentivos ao emprego”, promovido pelo Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, 08-04-2016.

Despacho n.º 415/2021

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2021, de 29 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional;

Considerando a importância de um acompanhamento especializado, face aos novos desafios e a novas políticas sociais que este Governo tem procurado implementar, nomeadamente, no que se refere ao exercício pleno da cidadania, reforçando a capacidade de integração e participação social de todos os cidadãos, especialmente dos mais vulneráveis, como é o caso do Centro Comunitário Regional;

Considerando que Maria Fernanda Alves Pereira Giannotta, atenta à sua vasta experiência no setor da rede comunitária de apoio aos cidadãos, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à prestação de assessoria técnica na área da dinamização comunitária;

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnica Especialista do meu Gabinete, Maria Fernanda Alves Pereira Giannotta, Assistente Técnica da Câmara Municipal do Funchal, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete na área da dinamização comunitária e do Centro Comunitário Regional.
2. A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e em suplemento remuneratório mensal,

pago 12 vezes por ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.

3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 29 de setembro de 2021.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.00.00; D.01.01.11.00.00; D.01.01.13.00.00; D.01.01.14.SF.00; D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, no Funchal, 1 de outubro de 2021.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Maria Fernanda Alves Pereira Giannotta

Naturalidade: São Gonçalo, Funchal

Data de nascimento: 28/12/1963

Habilitações académicas:

- Conclusão da Unidade de Serviço Social I da Universidade da Madeira (2010);
- Conclusão do 2.º ano do Curso Complementar Noturno, na Escola Secundária Jaime Moniz (2003);
- Conclusão do Curso Geral Noturno na Escola Secundária Jaime Moniz (1988).

Experiência profissional:

- Técnica Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania no período compreendido entre 30 de outubro de 2019 e 28 de setembro de 2021;
- Coordenadora do Centro Comunitário do Funchal, desde 2009 até 29/10/2019, sendo responsável por toda a programação e organização de projetos e programas de Envelhecimento Saudável, nas áreas da Animação, Desenvolvimento Sociocultural, Educativo, Desportivo e Social;
- Secretária de Apoio à Presidência da Câmara Municipal do Funchal, na Área Social de 2005 a 2013, com a função de organizar e coordenar projetos para Seniores;
- Secretária da Junta de Freguesia da Sé, na área Social, desde 07/01/1998 a 2007;
- Assistente Administrativo Especialista com funções de Secretária de Apoio à Assembleia Municipal do Funchal, desde 16/03/2001 a 10/11/2005;

- Assistente Administrativo Principal, com funções de elaboração das atas de reuniões da Assembleia Municipal do Funchal, desde 16/10/1993 a 16/02/2001;
- Assistente Administrativo na Secção de Administração Geral da Câmara Municipal do Funchal, desde 09/07/1990 a 15/10/1993;
- Auxiliar Administrativa na Secção de Administração Geral da Câmara Municipal do Funchal, desde 02/04/1990 a 08/07/1990.

Formação complementar:

- Certificado de Técnico de Geriatria, com média de 18 valores pela COGNOS Formação e Desenvolvimento Pessoal, em 2018;
- Unidade de Serviço Social, com média de 12 valores, em 2010;
- Certificado do 1.º Ciclo em Serviço Social, em 2007/2008;
- Participação no Seminário “Cidadania, Igualdade e Interculturalidade”, promovido pela Secretaria Regional dos Recursos dos Recursos Humanos, através da Direção de Serviços de Igualdade, da Direção Regional do Trabalho (17-09-2007);
- Participação no XXVI Colóquio da ATAM-Associação dos Técnicos Administrativos Municipais, que decorreu no Centro Cultural e de Congressos, em Angra do Heroísmo (09/10/2006 - 12-10-2006);
- Participação na ação de formação “Violência Juvenil em Contexto Urbano”, proferida pelo Dr. Adelino Antunes, Mestre em Sociologia do Crime e da Violência, promovida pela Câmara Municipal do Funchal (10/11/2005);
- Curso de “Organização de Eventos” com a duração de 7 horas, pelo Instituto Americano de Estudos e Comunicação, Lda. - Entidade Acreditada pelo IQF (20/05/2005);
- Curso Intensivo de Protocolo e Imagem (7 horas), pelo NESI - Núcleo Estratégico para a Sociedade da Informação (23/07/2004);
- Curso de Normas no Contexto da Modernização e Simplificação Administrativa (21 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (06/11/2000 - 08/11/2000);
- Participação no Seminário sobre Administração Local da ATAM-Associação dos Técnicos Administrativos Municipais (29/11/1999 - 30/11/1999);
- Participação no XIX Colóquio Nacional da ATAM-Associação dos Técnicos Administrativos Municipais, na cidade de Chaves (19/10/1999 - 23/10/1999);
- Curso de Pocal - 2º Módulo (18 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (06/10/1999 - 08/10/1999);
- Curso Prático para Funcionários das Juntas de Freguesia (35 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (20/09/1999 - 24/09/1999);
- Curso Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL) (18 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (05/07/1999 - 07/07/1999);
- Curso do Novo Regime da Tutela Administrativa (14 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (23/11/1998 - 24/11/1998);

- Curso de Apoio às Assembleias Municipais e de Freguesia (28 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (17/11/1998 - 20/11/1998);
- Curso de Formação de Corel Draw 8.0 - promovido pela Informática Sulog, Suportes Lógicos, LDA (14/09/1998 - 09/10/1998);
- Curso de Deontologia do Serviço Público (7 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (07/11/1997);
- Curso de Secretariado (35 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (06/05/1996 - 10/05/1996);
- Curso de Formação em Ferramentas PC - Int. à Informática - 3 horas; Windows 95 - 12 horas; Word 6.0 - 27 horas; Excel 5.0 - 27 horas pela Sulog - Suportes Lógicos, LDA. (07/12/1995);
- Curso de Técnicas de Comunicação Escrita (35 horas), pela Direção Regional da Administração Pública (16/10/1995 - 20/10/1995);
- Curso de Relação Jurídica de Emprego na Administração Pública (35 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (08/05/1995 - 12/05/1995);
- Curso de Direito Administrativo (35 horas), pela Direção Regional da Administração Pública e Local (20/02/1995 - 24/02/1995);
- Curso de Programação de Computadores no Ateneu Comercial do Funchal (07/01/1986 - 25/04/1986);
- Curso de Datilografia Geral, pelo Instituto de Estudos Profissionais (18/09/1981).

2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e em suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes por ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 29 de setembro de 2021.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.00.00; D.01.01.11.00.00; D.01.01.13.00.00; D.01.01.14.SF.00; D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, 1 de outubro de 2021.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

Despacho n.º 416/2021

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2021, de 29 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania.

Considerando a importância que reveste, na atual conjuntura, a política social da Região Autónoma da Madeira assente em valores humanistas e de cidadania, e às novas medidas sociais que este Governo tem vindo a implementar, e bem assim, a execução dos compromissos assumidos por esta Secretaria Regional.

Considerando que é necessário manter uma assessoria específica através de um apoio especializado a prestar no meu Gabinete no domínio dos Apoios Sociais e da Inclusão Social.

Considerando que, o Licenciado em Serviço Social, Rogério Gomes Gouveia, face às suas competências e experiência profissional, possui perfil e aptidão para o exercício de funções especializadas no domínio referido no meu gabinete.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista do meu Gabinete, o licenciado em Serviço Social, Rogério Gomes Gouveia, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Rogério Gomes Gouveia
Naturalidade: São Pedro, Funchal
Data de Nascimento: 15/03/1987

Habilitações académicas:

- Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde e Instituições Sociais, pelo Instituto Superior de Administração e Línguas (2012);
- Licenciatura em Serviço Social pela Universidade da Madeira (2007/2011);
- Técnico de Ação Social pela Escola Dr. Ângelo Augusto da Silva.

Experiência profissional:

- Adjunto do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania no período compreendido entre 15 de outubro 2019 e 28 de setembro de 2021;
- Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional da Inclusão e Assuntos Sociais (2015/2019);
- Formador da Unidade de Cidadania e Empregabilidade na Escola Secundária da APEL (2014);
- Voluntário na Fundação Portuguesa a Comunidade Contra a Sida, tendo colaborado na coordenação e gestão de projetos para a prevenção do VIH/Sida (2013/2019);
- Técnico Estagiário de Serviço Social na Fundação Portuguesa a Comunidade Contra a Sida (2012/2013);

- Técnico Estagiário de Serviço Social no Hospital Dr. Nélio Mendonça (2010/2011);
- Técnico Estagiário de Ação Social na Associação de Desenvolvimento Comunitário do Funchal (2004/2007).

Despacho n.º 417/2021

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2021, de 29 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania.

Considerando a importância que reveste, na atual conjuntura, a política social da Região Autónoma da Madeira assente em valores humanistas e de cidadania, essencialmente focada na inclusão das pessoas mais vulneráveis e com maiores carências e com uma atenção particular à população mais idosa e bem assim, a execução dos compromissos assumidos por esta Secretaria Regional.

Considerando que, face à relevância que o setor estratégico de combate à pobreza e exclusão social adquiriu no Programa do XIII Governo Regional, torna-se necessário manter uma assessoria específica, através de um apoio técnico especializado a prestar no meu Gabinete;

Considerando que a Licenciada em Serviço Social, Marina Barcelos Caetano, face às suas competências, qualificações e experiência profissional, possui o perfil e aptidão para prestação de assessoria especializada naquelas áreas.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnica Especialista do meu Gabinete, a licenciada em Serviço Social, Marina Barcelos Caetano, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.
2. A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração mensal líquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes por ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 29 de setembro de 2021.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.00.00; D.01.01.11.00.00; D.01.01.13.00.00; D.01.01.14.SF.00; D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, 1 de outubro de 2021.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Marina Barcelos Caetano

Naturalidade: Santana

Data de nascimento: 16/05/1986

Habilitações académicas:

- Licenciatura em Serviço Social pelo Instituto Superior Miguel Torga - Coimbra (junho 2008).

Experiência profissional:

- Técnica Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania no período compreendido entre 21 de outubro 2019 e 28 de setembro de 2021;
- Assistente Social na Causa Social - Associação para a Promoção da Cidadania, no Lar de Idosos do Porto da Cruz, de 09/09/2019 a 20/10/2019;
- Diretora Técnica na Causa Social - Associação para a Promoção da Cidadania, no Lar de Idosos do Porto da Cruz, de 21/03/2018 a 08/09/2019;
- Assistente Social na Causa Social - Associação para a Promoção da Cidadania, no Lar de Idosos do Porto da Cruz, de 20/01/2014 a 20/03/2018;
- Assistente Social na União Meridianos Portugal - Centro Educativo da Madeira, de 06/06/2011 a 18/10/2013;
- Coordenadora de freguesia no âmbito dos Censos 2011 pelo Instituto Nacional de Estatística (maio/2011);
- Estágio Profissional na Secretaria de Educação e Cultura, na Direção Regional de Educação Especial e Reabilitação;
- Assistente Social no Centro de Apoio Psicopedagógico de Câmara de Lobos e no Serviço Técnico de Educação para Deficientes Intelectuais, de 02/12/2008 a 31/08/2009.

Formação complementar:

- Formação "GESTÃO DE CONFLITOS: Exercícios práticos para aplicação em contexto sócio-laboral" pela Rede Europeia Anti-Pobreza - Núcleo da Região Autónoma da Madeira (julho 2019);
- Formação "Como Liderar e Motivar uma Equipa de Trabalho?" pela Rede Europeia Anti-Pobreza - Núcleo da Região Autónoma da Madeira (junho 2019);
- Workshop "Elaboração do Regulamento Interno das Relações Laborais" pela União das Instituições Particulares de Solidariedade Social da Madeira (fevereiro 2019);
- Certificado de Formação Profissional - Formação Básica de Socorrismo pela Escola de Socorrismo - Cruz Vermelha Portuguesa (agosto 2018);
- Workshop "Regulamento Geral de Proteção de Dados" pela União das Instituições Particulares de Solidariedade Social (julho 2018);

- Formação Profissional “A Responsabilidade Legal dos Diretores Técnicos e as Ações Inspetivas da Segurança Social e da ACT” pela F3M Information Systems, SA. (março 2018);
- Formação Profissional “A Legislação Laboral nas IPSS” pela F3M Information Systems, SA. (março 2018);
- Ação de Formação “Noções Básicas de Primeiros Socorros” pela Câmara Municipal de Machico (janeiro 2018);
- Ação de Formação “Agentes Extintores de Fogo” pela Câmara Municipal de Machico (dezembro 2016);
- Curso de Formação Profissional “Violência contra idosos” pelo Serviço de Formação e Investigação - Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E. (dezembro 2014);
- Formação “Ética Profissional no Serviço Social e na Educação” pela União das Instituições Particulares de Solidariedade Social da Madeira (outubro 2014);
- Ação de Formação “Defesa Pessoal em espaços confinados, técnicas de imobilização e controlo / pontos de pressão” pela Academia de Combate da Madeira (maio 2011).

Despacho n.º 418/2021

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2021, de 29 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional;

Considerando a relevância do setor estratégico da ação social e das políticas de inclusão social e bem assim, a execução dos compromissos assumidos por esta Secretaria Regional, torna-se necessário manter uma assessoria específica, através de um apoio técnico especializado a prestar no meu Gabinete;

Considerando que José António de Freitas Rodrigues, atenta a sua experiência profissional e atividades desenvolvidas, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à prestação de assessoria técnica no domínio da ação social e das políticas de inclusão social.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista do meu Gabinete, José António de Freitas Rodrigues, Técnico de Informática, do mapa de pessoal do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e em suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes por ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.

3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 20 de outubro de 2021.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.00.00; D.01.01.11.00.00; D.01.01.13.00.00; D.01.01.14.SF.00; D. 01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, no Funchal, 1 de outubro de 2021

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA, Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: José António de Freitas Rodrigues

Naturalidade: Freguesia de Santa Luzia, Concelho do Funchal

Data de nascimento: 8 de janeiro de 1962

Categoria profissional atual: Técnico de Informática de Grau 2, Nível 2, do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E.

Habilitações académicas:

- Curso Complementar de Contabilidade e Administração na Escola Secundária de Francisco Franco (1990).
- Curso Geral de Administração e Comércio na Escola Secundária de Francisco Franco (1986).

Experiência profissional:

- Ingresso na Administração Pública em 5/05/1980.

Outras atividades/cargos exercidos

- Coordenador da Freguesia de Santa Luzia no âmbito do XVI Recenseamento da População e VI Recenseamento Geral da Habitação - CENSOS 2021, entre 8/03/2021 e 31/07/2021, pelo INE.
- Dirigente do Sindicato dos trabalhadores da Função Pública da Madeira (Triénio 1993/1996 e 1996/1999, ocupando o pelouro da Cultura e Desporto)
- Vogal da Associação de Desenvolvimento de Santo António (ASA) no período de 2002/2013.
- Membro da Assembleia de Freguesia de Santa Luzia entre 1989 a 1993.
- Membro do Executivo da Junta de freguesia de Santa Luzia, com responsabilidade financeira, entre 1994 a 2009.
- Presidente da Junta de Freguesia de Santa Luzia entre 2009-2021.
- Deputado Municipal na CMF entre 2009 e 2021.
- Presidente da Mesa da Assembleia da Delegação Regional da Madeira da ANAFRE - Associação Nacional de Freguesias, 2014-2018

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 6,09 (IVA incluído)