



JORNAL OFICIAL

Quarta-feira, 6 de julho de 2022



Série

Número 126

Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Despacho n.º 254/2022

Nomeia o licenciado em gestão de empresas, João Amaro de Sousa, Técnico Superior pertencente ao mapa de pessoal da Direção Regional da Administração da Justiça, em regime de comissão de serviço, pelo período de um ano, no cargo de Chefe de Divisão de Informática, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Aviso n.º 566/2022

Autoriza a mudança para diferente área de atividade (apoio administrativo), às Assistentes Técnicas Paula Isabel de Jesus Martins Vítor e Vitalina Maria Freitas Vieira, do mapa de pessoal da Escola Básica e Secundária de Santa Cruz, com efeitos a 01 de dezembro de 2021.

SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA

Despacho n.º 255/2022

Determina que a entrada em vigor da portaria n.º 192/2022, de 5 de abril é prorrogada por 90 dias, bem como mantém-se o disposto no Despacho n.º 497/2017, de 12 de dezembro, que define os elementos necessários a apresentar na Direção Regional de Economia e Transportes Terrestres - DRETT para fins de celebração do contrato de fornecimento de energia às instalações elétricas do Tipo C, na Empresa de Eletricidade da Madeira (EEM).

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

Aviso n.º 567/2022

Abertura de procedimento concursal destinado ao preenchimento de um lugar de cargo de direção intermédia de 1.º grau, do Departamento Jurídico do Gabinete do Provedor da Administração Pública Regional.

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA

Aviso n.º 568/2022

Conclusão com sucesso do período experimental da trabalhadora, Eugénia Rubina Abreu de Sá, na carreira e categoria de Assistente Técnico, ficando abrangida pelo Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, afeta à Direção de Serviços Administrativos do respetivo Gabinete.

Aviso n.º 569/2022

Afixação da lista unitária de ordenação final dos candidatos, referente ao procedimento concursal aberto através do Aviso n.º 864/2020, de 31 de dezembro, publicado no Suplemento do *Jornal Oficial*, II Série, n.º 245, para constituição de

relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, para ocupação de 1 posto de trabalho, previstos e não ocupado, na categoria de Técnico Superior, da carreira de Técnico Superior, para a área de Comunicação, do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, a afetar à Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais.

Aviso n.º 570/2022

Afixação da lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados, bem como a indicação daqueles que, no decurso da aplicação dos métodos de seleção, foram excluídos do procedimento concursal comum destinado a candidatos com ou sem vínculo de emprego público, para o recrutamento, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de um posto de trabalho previsto e não ocupado para a área das Ciências da Educação, na carreira geral de Técnico Superior, do sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, a afetar ao Mapa de Pessoal da Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais – Aviso n.º 1080/2021, de 30 de dezembro.

Aviso n.º 571/2022

Conclusão de procedimento concursal comum e celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com os trabalhadores, Ana Raquel Mendonça Pereira e Tiago Nuno Dias Ferro, para ocupação de dois postos de trabalho na carreira e categoria de Assistente Técnico, do sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, ficando afetos ao mapa de pessoal da Direção Regional do Trabalho e da Ação Inspetiva.

SECRETARIA REGIONAL DE AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS**Despacho n.º 256/2022**

Designa em regime de comissão de serviço, por um ano, para o cargo de Chefe de Divisão do Gabinete de Apoio Jurídico da Direção Regional do Ordenamento do Território, a licenciada em Direito, Dra. Ana Jacinta de Quintal Fernandes Faria, Técnica Superior integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas.

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL**Despacho n.º 257/2022**

Delega competências na Chefe do Gabinete e no Adjunto para remeter e submeter ao Tribunal de Contas os processos da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (e assinar os demais documentos que se revelem necessários) sujeitos à fiscalização do tribunal.

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**Despacho n.º 254/2022****Sumário:**

Nomeia o licenciado em gestão de empresas, João Amaro de Sousa, Técnico Superior pertencente ao mapa de pessoal da Direção Regional da Administração da Justiça, em regime de comissão de serviço, pelo período de um ano, no cargo de Chefe de Divisão de Informática, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Texto:

Considerando que o Despacho n.º 164/2022, de 27 de abril, procedeu à segunda alteração do Despacho n.º 282/2017, de 15 de junho, alterado e republicado pelo Despacho n.º 444/2021, de 29 de outubro, que fixa a estrutura flexível da Direção Regional da Administração da Justiça (DRAJ), criando a Divisão de Finanças e Contabilidade (DFC), órgão integrado na Direção de Serviços Financeiros, de Organização e Logística da Direção Regional da Administração da Justiça;

Considerando que compete à Divisão de Finanças e Contabilidade assegurar a atividade financeira e contabilística da DRAJ, nomeadamente o controlo de todas as operações financeiras das conservatórias de registos e notariado da Região Autónoma da Madeira;

Considerando que, nos termos do artigo 4.º-B, n.º 1 do citado Despacho, a DFC é dirigida por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2º grau;

Considerando que, até ao provimento do cargo dirigente em apreço, urge assegurar o funcionamento do respetivo serviço;

Considerando que o licenciado em gestão de empresas, João Amaro de Sousa, Técnico Superior pertencente ao mapa de pessoal da Direção Regional da Administração da Justiça, possui os requisitos exigidos e o perfil indicado para o exercício das funções inerentes ao cargo dirigente;

Considerando que, face às suas qualificações e experiência profissional, conforme nota curricular em anexo, é de toda a conveniência da administração que o referido licenciado exerça o cargo de Chefe de Divisão de Finanças e Contabilidade da Direção Regional da Administração da Justiça;

Considerando que, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.º s 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, no caso de criação de serviços, o primeiro provimento do cargo pode ser feito por escolha, em regime de comissão de serviço, pelo período de um ano.

Ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 4.º-B do Despacho n.º 282/2017, de 7 de julho, e no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.º s 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, determino:

- 1 - Nomear o licenciado em gestão de empresas, João Amaro de Sousa, Técnico Superior pertencente ao mapa de pessoal da Direção Regional da Administração da Justiça, em regime de comissão de serviço, pelo período de um ano, no cargo de Chefe de Divisão de Informática, cargo de direção intermédia de 2.º grau, previsto no n.º 1 do artigo 4.º-B do Despacho n.º 282/2017, de 7 de julho.
- 2 - O presente despacho produz efeitos a 1 de julho de 2022.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 08, Subdivisão 00, Classificação Económica D 01.01.03.00.00, D 01.01.11.00.00, D.01.01.13.00.00; D 01.01.14.SN. 00, D 01.03.05.A0.A0

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 29 de junho de 2022.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Jorge Maria Abreu de Carvalho

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

- Nome: João Amaro de Sousa
- Naturalidade: São Roque - Funchal
- Data de nascimento - 15/01/1957

Habilitações literárias:

- Licenciatura em Gestão de Empresas.

Ações de formação:

- Curso de «Organização da Contabilidade e Fiscalidade» (COPRAI).
- Curso de «Contabilidade Geral e Analítica» (COPRAI).
- Curso de «Informática de Gestão» (INFORMAR/APEL).
- Colóquio sobre «Consolidação de Contas» (*Ernest Young*).
- Outras acções de formação sobre a «Reforma Fiscal» (ACIF).
- Seminário de «Contabilidade e Fiscalidade» (Previsão).
- Curso de «Gestão para Quadros Superiores» (CIR).
- Curso de «Finanças e Controlo de Gestão para Quadros Dirigentes» (*Agesfal - Hec Management*).
- «Curso Avançado de Finanças para Executivos» - da Escola de Pós-Graduação da Universidade Católica Portuguesa.
- Seminário da *Tracy Internacional* «Psicologia do Sucesso».
- Seminário de «Gestão de Recursos Humanos» - *Humanar Consulting*.
- Curso de «Gestão da Qualidade» - QTEL.
- Seminários anuais de «Actualização da Fiscalidade» (ACIF e OTOC).
- Frequência quinzenal das reuniões livres da «OCC» para esclarecimentos e atualização da legislação fiscal.
- Curso de «Formação de Formadores» - CAP (DETIM).
- Seminário sobre «Construção do Plano e Relatório de Actividades em Articulação com o SIADAP» - INA - DRAPL.
- Seminário sobre «Sistema de Normalização Contabilística» - INA - DRAPL.
- Curso sobre «A Aplicação do Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP)» - INA - DRAPL.
- Curso sobre «Contabilidade Analítica» - INA - DRAPL.
- Curso de Formação Profissional - «Microsoft Excel Avançado» - DRI.
- Acção de Formação Profissional - «SNC-AP» - OCC.
- Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas - «SNC-AP» - INA (12 módulos - formação em *e-learning*).

Experiência profissional:

- De janeiro a março de 1987, exerceu funções como técnico de contabilidade na Contálise - Gabinete de Estudos Económicos e Processamento de Contabilidade.
- De abril a novembro, exerceu as mesmas funções na Socinfra - Sociedade de Investimentos a Quinta da Francelha, Lda., com sede na Avenida Luís Bivar, 93 - 9º Lisboa (Grupo Jorge de Brito).

Descrição das funções:

- Organização dos documentos e dos diários contabilísticos; classificação e lançamento de documentos.
- De agosto de 1988 a maio de 1990, desempenhou funções, como Economista na Previsão - Gabinete de Contabilidade e Formação Profissional.

Descrição das funções:

- Organização dos documentos e dos diários contabilísticos; classificação e lançamento de documentos.
- Conciliação de contas correntes, bancos, clientes e fornecedores.
- Verificação e análise dos diários contabilísticos e balancetes.
- Elaboração da declaração periódica de IVA, modelo 22, declaração anual de informação contabilística e análise das demonstrações financeiras.
- Contactos e reuniões com clientes.
- De maio de 1990 a novembro de 1991 desempenhou funções como Gerente na Madconta - Contabilidade da Madeira, Lda.

Descrição das funções:

- Organização e reestruturação do gabinete.
- Acompanhamento e coordenação da equipa de trabalho.
- Contactos e reuniões com clientes e sócios da Empresa.
- Verificação e análise de balancetes, das declarações de IVA, modelo 22, declaração anual de informação contabilística e demonstrações financeiras.

- Elaboração dos relatórios económico e financeiros.

- De 1991 a 1992 - Consultor em várias Empresas: Sonasa; Grupo Promosoft; Portimar; etc.

Descrição das funções:

- Verificação e análise de balancetes, das declarações de IVA, modelo 22 e declaração anual de informação contabilística.
- Elaboração de estudos e pareceres para implementação de procedimentos administrativos e financeiros nas Empresas.
- Elaboração das demonstrações financeiras, análise e relatórios para a Gestão e reuniões com clientes.
- De 1992 a 1996 - Diretor da D.F.I. - Direção Financeira e Investimentos, Lda.

Descrição das funções:

Definição e implementação de objetivos.

- Acompanhamento e coordenação da equipa de trabalho.
- Verificação e análise de balancetes e das declarações fiscais.
- Elaboração das demonstrações financeiras, de relatórios para a Gestão e reuniões com clientes.
- Elaboração e acompanhamento de projetos de investimento para candidatura a fundos comunitários.
- No ano letivo 1996/97 Professor Assistente de Contabilidade no ISAL (Pós - Laboral).

Descrição das funções:

- Apresentação e explicação das matérias curriculares.
- Elaboração de testes e avaliação dos alunos.
- De 1996 a 2008 Diretor Financeiro da Portimar (Madeira) - Agência de Viagens e Turismo, Lda.

Descrição das funções:

- Definição e implementação de objetivos e políticas de gestão.
- Acompanhamento e coordenação da equipa de trabalho.
- Negociação com a banca para uma melhor gestão dos fluxos de tesouraria.
- Elaboração, análise e controlo dos orçamentos, financeiro e de tesouraria.
- Elaboração das demonstrações financeiras, análise e relatórios Económico, financeiro e de gestão.
- Apoio ao processamento de vencimentos e á contratação de pessoal.
- Análise de propostas e orçamentos para contratação e aquisição de bens e serviços.
- Reuniões periódicas com a administração para apresentação e discussão dos orçamentos, relatórios de gestão e de auditoria.
- Verificação e análise de balancetes e das declarações fiscais.
- Colaboração na elaboração dos procedimentos administrativos e financeiros no processo de qualidade.
- Elaboração de estatísticas.
- De 01/04/2009 a 30/04/2011 foi celebrado um «Acordo de Atividade Ocupacional» entre o Instituto Regional de Emprego e a Direção Regional da Administração da Justiça.

Descrição das funções:

- Elaboração do plano de atividades.
- Elaboração do relatório de atividades.
- Elaboração do mapa das receitas e despesas mensais e anuais das Conservatórias.
- Elaboração das guias de receitas.
- Verificação das receitas das conservatórias com os valores lançados na contabilidade.
- Elaboração de ofícios.
- Lançamento em mapa das despesas com pessoal, receitas e despesas gerais das conservatórias.
- Técnico Superior. A 29/04/2011 foi celebrado contrato de trabalho por tempo indeterminado com a Direção Regional da Administração da Justiça.

Descrição das funções:

- Elaboração do plano de atividades.
- Elaboração do relatório de atividades.
- Elaboração do mapa das receitas e despesas mensais e anuais das Conservatórias.
- Elaboração das guias de receitas para a tesouraria do GR.
- Verificação das receitas das conservatórias com os mapas de controlo das aplicações informáticas, com extratos bancários e com os valores lançados na contabilidade.

- Elaboração de ofícios.
- Elaboração mensal do mapa com o resumo de estatísticas.
- Elaboração mensal do mapa do estado do serviço.
- Verificação e controlo das faturas do Cartão do Cidadão.
- Verificação e controlo das faturas do DUA - Documento Único Automóvel.

Outros dados biográficos:

- Em 1976/77, exerceu funções como administrativo na Junta de Freguesia de São Roque.
- No ano letivo 1977/78 lecionou na Escola Bartolomeu Perestrelo.
- Em setembro de 1978, incorporação no Regimento de Comandos da Amadora, tendo cumprido o serviço militar, passando à disponibilidade em fevereiro de 1980.
- Presidente da Direção do «Grupo Desportivo Azinhaga» de agosto de 1990 a junho de 1997.
- Presidente da Assembleia-geral do «Grupo Desportivo Azinhaga» desde julho de 2006.
- Presidente do Conselho Fiscal da «Associação Madeirense de Bilhar» de março de 2007 a maio de 2011.
- Presidente do Conselho Fiscal do «Grupo Recreativo Cruzado Canicense» desde setembro de 2015.
- Vice-Presidente da Assembleia-geral do «Recreio Musical União da Mocidade - Orquestra de Bandolins da Madeira» desde fevereiro de 2016 até fevereiro de 2017.

DIREÇÃO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Aviso n.º 566/2022

Sumário:

Autoriza a mudança para diferente área de atividade (apoio administrativo), às Assistentes Técnicas Paula Isabel de Jesus Martins Vítor e Vitalina Maria Freitas Vieira, do mapa de pessoal da Escola Básica e Secundária de Santa Cruz, com efeitos a 01 de dezembro de 2021.

Texto:

Por meu despacho de 19 de novembro de 2021, ao abrigo da competência delegada prevista no ponto 1.5 do Despacho n.º 172/2020, de 11 de maio, do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, publicado no JORAM n.º 91 - Suplemento, II Série, de 12 de maio, foi autorizada a mudança para diferente área de atividade (apoio administrativo), às Assistentes Técnicas Paula Isabel de Jesus Martins Vítor e Vitalina Maria Freitas Vieira, do mapa de pessoal da Escola Básica e Secundária de Santa Cruz, com efeitos a 01 de dezembro de 2021.

Direção Regional de Administração Escolar, aos 4 de julho de 2022.

O DIRETOR REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR, António José de Carvalho Lucas

SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA

DIREÇÃO REGIONAL DE ECONOMIA E TRANSPORTES TERRESTRES

Despacho n.º 255/2022

Sumário:

Determina que a entrada em vigor da portaria n.º 192/2022, de 5 de abril é prorrogada por 90 dias, bem como mantém-se o disposto no Despacho n.º 497/2017, de 12 de dezembro, que define os elementos necessários a apresentar na Direção Regional de Economia e Transportes Terrestres - DRETT para fins de celebração do contrato de fornecimento de energia às instalações elétricas do Tipo C, na Empresa de Eletricidade da Madeira (EEM).

Texto:

Despacho n.º 15/2022/DRETT

Considerando que o Decreto Legislativo Regional n.º 4/2019/M, de 1 de julho, estabelece a disciplina das instalações elétricas de serviço particular alimentadas pela rede elétrica de serviço público (RESP) da Região Autónoma da Madeira em média, alta, ou em baixa tensão, e das instalações com produção própria, de caráter temporário ou itinerante, de segurança ou de socorro, e define o sistema de controlo, supervisão e regulação das atividades a elas associadas;

Considerando a publicação da Portaria n.º 192/2022, de 5 de abril que aprova as metodologias de realização de inspeção, por parte das Entidade Inspetoras de Instalações Elétricas de serviço particular (EIIE) e respetivas taxas mínimas a serem aplicadas;

Considerando a necessidade de um período de ajustamento para que os agentes económicos possam conformar a sua atuação face às novas determinações;

Considerando que os factos acima referidos não devem penalizar os proprietários, a atividade dos técnicos responsáveis ou de Entidades Instaladoras de Instalações Elétricas (EIIE), que desenvolvem a sua atividade na Região, sem colocar em causa a salvaguarda da segurança de pessoas e bens.

Assim, ao abrigo alínea d) do n.º 2, do artigo 4.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 35/2020/M, de 22 de maio, determino o seguinte:

1. A entrada em vigor da portaria n.º 192/2022, de 5 de abril é prorrogada por 90 dias.
2. Mantém-se o disposto no Despacho n.º 497/2017 de 12 de dezembro, que definiu os elementos necessários a apresentar na DRETT para fins de celebração do contrato de fornecimento de energia às instalações elétricas do Tipo C, na Empresa de Eletricidade da Madeira (EEM).
3. No final do prazo referido no ponto 1, para as instalações que estejam incluídas na alínea c) do n.º 1 do artigo 4.º do Decreto Legislativo Regional 4/2019/M de 1 de julho, será necessário apresentar adicionalmente a respetiva declaração de inspeção, emitida por uma EIIEEL.
4. O presente despacho entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação e produz efeitos a partir de 6 de julho de 2022.

Funchal, 5 de julho de 2022.

A DIRETORA REGIONAL DE ECONOMIA E TRANSPORTES TERRESTRES, Isabel Catarina Jesus Abreu Rodrigues

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

Aviso n.º 567/2022

Sumário:

Abertura de procedimento concursal destinado ao preenchimento de um lugar de cargo de direção intermédia de 1.º grau, do Departamento Jurídico do Gabinete do Provedor da Administração Pública Regional.

Texto:

Em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto; 64-A/2008, de 31 de dezembro; 3-B/2010, de 28 de abril; 64/2011, de 22 de dezembro; 68/2013, de 29 de agosto, e, 128/2015, de 3 de setembro, e adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, torna-se público que, por despacho de Sua Excelência o Secretário Regional das Finanças, de 27 de junho de 2022, se encontra aberto procedimento concursal destinado ao preenchimento de um lugar de cargo de direção intermédia de 1.º grau, do Gabinete do Provedor da Administração Pública Regional.

- a) Cargo dirigente a prover: Cargo de Direção Intermédia de 1.º grau, do Departamento Jurídico do Gabinete do Provedor da Administração Pública Regional, previsto no artigo 4.º da Portaria n.º 609/2021, de 9 de setembro.
 - b) Área de atuação: As constantes do n.º 1 do artigo 3.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na sua redação atual, bem como as constantes do artigo 4.º da Portaria n.º 609/2021, de 9 de setembro;
 - c) Área de recrutamento e requisitos legais de provimento: Licenciatura em Direito e os constantes do n.º 1 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, e pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 14 de julho, a saber:
 - i) Ser trabalhador em funções públicas por tempo indeterminado;
 - ii) Possuir 6 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível licenciatura em Direito.
 - d) Perfil pretendido:
 - i) Conhecimentos e experiência nas seguintes áreas jurídicas:
 - Direito Administrativo
 - Procedimento Administrativo
 - Legislação aplicável aos trabalhadores em funções públicas
 - Direito dos Contratos Públicos
 - Experiência em aquisição de serviços e gestão de contratos
 - Direito de Mera Ordenação Social
 - Logística
 - Qualidade em Serviços Públicos
 - Experiência em atendimento ao público;
 - FORGEP, Programa de Formação em Gestão Pública (preferencial);
 - SIADAP, Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública (preferencial);
 - ii) Capacidade de coordenação e liderança;
 - iii) Orientação para a inovação e mudança;
 - iv) Capacidade de planeamento e organização;
 - v) Análise da informação e sentido crítico;
 - vi) Capacidade de decisão;
 - vii) Representação e colaboração institucional.
1. Apresentação de candidatura: A candidatura ao presente procedimento concursal é apresentada no prazo máximo de dez dias contados do dia seguinte ao da publicação do presente aviso, através de requerimento dirigido ao Secretário Regional das Finanças.

2. Documentos a juntar ao requerimento:

2.1. O requerimento de admissão ao procedimento concursal deve ser acompanhado da seguinte documentação, sendo que a falta de qualquer elemento determinará a exclusão:

- a) *Curriculum Vitae* detalhado, devidamente datado e assinado;
- b) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- c) Documento comprovativo dos requisitos previstos n.º 1 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, e pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 14 de julho, a saber, declaração onde conste a natureza do vínculo de emprego público por tempo indeterminado, data da sua constituição e cargo, carreira ou categoria e atividade que executa, com indicação do tempo de serviço prestado na área de licenciatura.

2.2. Os candidatos devem ainda juntar:

- a) Documentos comprovativos das ações de formação profissional em que participaram, se for o caso;
- b) Documentos comprovativos da experiência profissional e dos conhecimentos que constituem condições preferenciais para o preenchimento do cargo.

3. Procedimento concursal:

Métodos de seleção: Os métodos de seleção a utilizar no presente procedimento são a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista Pública (EP).

Júri do procedimento concursal:

Presidente:

- Dr. Jorge Paulo Antunes de Oliveira, Provedor da Administração Pública Regional.

Vogais:

- Dra. Elizabeth Vieira Pereira Gonçalves, Diretora de Serviços de Recursos Humanos Não Docentes da Direção Regional de Administração Escolar;
- Dr. José António de Sousa Freitas e Câmara, Diretor de Serviços de Assuntos Jurídicos da Direção Regional de Administração Escolar.

Vogais Suplentes:

- Dra. Júlia Isabel Vieira Lopes, Diretora do Gabinete Jurídico da Secretaria Regional das Finanças;
- Dra. Matilde Ivone Henriques Pereira Pestana de Gouveia, Diretora de Serviços de Garantias e Apoio Financeiro, da Direção Regional do Orçamento e Tesouro.

Secretaria Regional das Finanças, 27 de junho de 2022.

A CHEFE DO GABINETE, Ana Maria Soares de Freitas

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA

Aviso n.º 568/2022

Sumário:

Conclusão com sucesso do período experimental da trabalhadora, Eugénia Rubina Abreu de Sá, na carreira e categoria de Assistente Técnico, ficando abrangida pelo Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, afeta à Direção de Serviços Administrativos do respetivo Gabinete.

Texto:

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º e para efeitos do artigo n.º 46 da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, adaptada à RAM através do Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018, de 3 de agosto, na sua redação atual, torna-se público que a trabalhadora Eugénia Rubina Abreu de Sá, concluiu com sucesso o período experimental, na carreira e categoria de Assistente Técnico, tendo a avaliação atribuída relativa ao período experimental sido homologada por despacho de Sua Excelência a Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, de 17-06-2022.

A trabalhadora fica abrangida pelo Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, ficando afeta à Direção de Serviços Administrativos do respetivo Gabinete.

Nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 48.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, na redação atual, o tempo de duração do período experimental é contado para todos os efeitos legais, na carreira e categoria de Assistente Técnico.

(Isento de fiscalização prévia da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas).

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, aos 4 dias do mês de julho de 2022.

A CHEFE DO GABINETE, Sancha Maria Garcês Marques Ferreira

Aviso n.º 569/2022**Sumário:**

Afixação da lista unitária de ordenação final dos candidatos, referente ao procedimento concursal aberto através do Aviso n.º 864/2020, de 31 de dezembro, publicado no Suplemento do *Jornal Oficial*, II Série, n.º 245, para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, para ocupação de 1 posto de trabalho, previstos e não ocupado, na categoria de Técnico Superior, da carreira de Técnico Superior, para a área de Comunicação, do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, a afetar à Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais.

Texto:

Para conhecimento dos interessados, e para os efeitos previstos nos n.ºs 4 e 5 do artigo 28.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que a lista unitária de ordenação final dos candidatos, homologada por despacho de 04 de julho de 2022, por Sua Excelência a Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, referente ao procedimento concursal aberto através do Aviso n.º 864/2020, publicado no JOR-AM, II Série, n.º 245, Suplemento, de 31 de dezembro, para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, para ocupação de 1 posto de trabalho, previstos e não ocupado, na categoria de Técnico Superior, da carreira de Técnico Superior, para a área de Comunicação, do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, a afetar à Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, encontra-se afixada junto à entrada do edifício da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, sita à Rua João de Deus, n.º 5, 9050-027, Funchal e na Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, sita à Rua do Esmeraldo, n.º 64, 9004-554 Funchal e ainda disponível na página eletrónica da respetiva Secretaria Regional no separador RH e Recrutamento. (<http://www.madeira.gov.pt/sric>).

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, 5 de julho de 2022.

A CHEFE DO GABINETE, Sancha Maria Garcês Marques Ferreira

Aviso n.º 570/2022**Sumário:**

Afixação da lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados, bem como a indicação daqueles que, no decurso da aplicação dos métodos de seleção, foram excluídos do procedimento concursal comum destinado a candidatos com ou sem vínculo de emprego público, para o recrutamento, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de um posto de trabalho previsto e não ocupado para a área das Ciências da Educação, na carreira geral de Técnico Superior, do sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, a afetar ao Mapa de Pessoal da Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais – Aviso n.º 1080/2021, de 30 de dezembro.

Texto:

Para conhecimento dos interessados, e em cumprimento do artigo 28.º, da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria 12-A/2021 de 11 de janeiro, torna-se público que a lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados, bem como a indicação daqueles que, no decurso da aplicação dos métodos de seleção, foram excluídos do procedimento concursal comum destinado a candidatos com ou sem vínculo de emprego público, para o recrutamento, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de um posto de trabalho previsto e não ocupado para a área das Ciências da Educação, na carreira geral de Técnico Superior, do sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, a afetar ao Mapa de Pessoal da Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais – Aviso n.º 1080/2021, de 30 de dezembro, se encontra afixada junto à entrada do edifício da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, sita à Rua João de Deus, n.º 5, 9050-027, Funchal e na Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, sita à Rua do Esmeraldo, n.º 64, 9004-554 Funchal e disponível na página eletrónica da respetiva Secretaria Regional <https://www.madeira.gov.pt/sric> no separador RH e Recrutamento.

Mais se informa aos interessados que dispõem, no âmbito do direito de audiência prévia, nos termos do disposto dos artigos 121.º e 122.º do Código de Procedimento Administrativo, do prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente Aviso, para querendo, dizer por escrito o que se lhes oferecer.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, 5 de julho de 2022.

A CHEFE DO GABINETE, Sancha Maria Garcês Marques Ferreira

Aviso n.º 571/2022**Sumário:**

Conclusão de procedimento concursal comum e celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com os trabalhadores, Ana Raquel Mendonça Pereira e Tiago Nuno Dias Ferro, para ocupação de dois postos de trabalho na carreira e categoria de Assistente Técnico, do sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, ficando afetos ao mapa de pessoal da Direção Regional do Trabalho e da Ação Inspeciva.

Texto:

Torna-se público que, na sequência da conclusão de procedimento concursal comum, foram celebrados contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com os trabalhadores, Ana Raquel Mendonça Pereira e Tiago Nuno Dias Ferro, autorizados por despacho da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania de 30 de junho de 2022, para ocupação de dois postos de trabalho na carreira e categoria de Assistente Técnico, do sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, ficando afetos ao mapa de pessoal da Direção Regional do Trabalho e da Ação Inspetiva, Serviço da administração direta da RAM, no âmbito da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, e sujeitos a um período experimental de 120 dias, com a remuneração mensal correspondente à 1.ª posição remuneratória, nível 5, da carreira e categoria de Assistente Técnico, constante do anexo I do Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, com início de funções no dia 5 de julho de 2022.

(Isento de fiscalização prévia da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas).

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, aos 6 dias do mês de julho de 2022.

A CHEFE DO GABINETE, Sancha Maria Garcês Marques Ferreira

SECRETARIA REGIONAL DE AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS

Despacho n.º 256/2022

Sumário:

Designa em regime de comissão de serviço, por um ano, para o cargo de Chefe de Divisão do Gabinete de Apoio Jurídico da Direção Regional do Ordenamento do Território, a licenciada em Direito, Dra. Ana Jacinta de Quintal Fernandes Faria, Técnica Superior integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas.

Texto:

Considerando o Decreto Regulamentar Regional n.º 33/2020/M, de 15 de maio, que aprovou a orgânica da Direção Regional do Ordenamento do Território (adiante também designada por DROTe).

Considerando que a DROTe tem por missão executar a política regional da gestão do ordenamento do território, do urbanismo, da informação geográfica, cartográfica e cadastral e da paisagem, contribuindo para um desenvolvimento sustentável e articulado entre as diversas políticas setoriais.

Considerando que a Portaria n.º 616/2020, de 30 de setembro, aprovou a estrutura nuclear dos serviços da Direção Regional do Ordenamento do Território e a missão e as competências das respetivas unidades orgânicas.

Considerando que o Despacho n.º 388/2020, de 7 de outubro, da Secretária Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas, publicado no Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira, II Série, n.º 187, Suplemento, de 7 de outubro de 2020, aprovou a estrutura orgânica flexível da DROTe.

Considerando que através do referido Despacho n.º 388/2020, de 7 de outubro, foi criado o Gabinete de Apoio Jurídico, unidade flexível dos serviços da Direção Regional do Ordenamento do Território.

Considerando que, em conformidade com o estabelecido no n.º 2 do artigo 6.º do referido Despacho n.º 388/2020, de 7 de outubro, o Gabinete de Apoio Jurídico, é dirigido por um chefe de divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Considerando que o lugar de Chefe de Divisão do Gabinete de Apoio Jurídico, da referida Direção Regional do Ordenamento do Território se encontra vago e nunca foi provido.

Considerando que é imprescindível garantir a gestão e a coordenação do Gabinete de Apoio Jurídico, da Direção Regional do Ordenamento do Território, tornando-se necessário prover o respetivo titular.

Considerando que, nos termos do n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, nos casos de criação de serviços, o primeiro provimento dos cargos de direção intermédia pode ser feito por escolha, de entre trabalhadores em funções públicas que reúnam os requisitos previstos no n.º 1 desse artigo, em regime de comissão de serviço, por um ano.

Considerando que a licenciada em Direito Ana Jacinta de Quintal Fernandes Faria, Técnica Superior integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas, trabalhadora em funções públicas contratada por tempo indeterminado, tem competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, tem mais de quatro anos de experiência profissional no desempenho de funções para cujo exercício ou provimento é exigível uma licenciatura, reunindo, por isso, todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo, de acordo com o disposto nos n.ºs 1 e 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação em vigor.

Nestes termos e ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho,

Determino:

- 1 - Designar, em regime de comissão de serviço, por um ano, para o cargo de Chefe de Divisão do Gabinete de Apoio Jurídico da Direção Regional do Ordenamento do Território, previsto no n.º 2 do artigo 6.º do Despacho n.º 388/2020, de 7 de outubro, lugar vago e nunca provido, a Dr.ª Ana Jacinta de Quintal Fernandes Faria, Técnica Superior integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas, licenciada em Direito.

- 2 - O presente despacho produz efeitos a partir de 4 de julho de 2022, inclusive.
- 3 - A nota relativa ao currículo académico e profissional da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Os encargos inerentes à presente nomeação encontram-se assegurados pelo cabimento n.º CY42211345, na Secretaria 49, Capítulo 01, Divisão 04, Subdivisão 00, com as classificações económicas 01.01.03.; 01.01.11.; 01.01.13.; 01.01.14.SN.; 01.02.14.B0 e 01.03.05.A0.A0..

Secretária Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas, aos 27 de junho de 2022.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS, Susana Luísa Rodrigues Nascimento Prada

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Ana Jacinta de Quintal Fernandes Faria
Nacionalidade: Portuguesa
Data de Nascimento: 27 de maio de 1970

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Direito, 1 de julho de 1994, Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

Atividade Profissional:

24/06/2022 - atual - Técnica Superior do Gabinete de Apoio Jurídico da Direção Regional de Ordenamento do Território, onde procede à emissão de pareceres na área do Cadastro Predial, urbanismo, ordenamento do território, contratação pública, acesso aos documentos e procedimentos administrativos, acesso a dados pessoais.

02/07/2018-30/10/2020 -Técnica Superior no Gabinete Jurídico do Município de Santa Cruz, onde procedeu à emissão de pareceres na área de urbanismo e ordenamento do território, contratação pública, acesso aos documentos e procedimentos administrativos.

01/01/2000- 01/07/2018 - Chede de Divisão da Divisão de Urbanismo e Planeamento no Município de Santa Cruz.

01/08/1999 - 31/12/1999 - Técnica Superior no Gabinete Jurídico do Município de Santa Cruz, onde procedeu à emissão de pareceres em todas as áreas da competência do Município, e foi instrutora em processos disciplinares e de contraordenação.

Formação profissional:

- Pós-Graduação em Direito do Ordenamento, do Urbanismo e do Ambiente, de 7 de maio de 2002 a 11 de julho de 2003, Faculdade de Direito de Coimbra e Centro de Estudos de Direito do Ordenamento.
- Curso Pós-graduação em Procedimento administrativo, período de 04 a 31 de outubro de 2019, Instituto de Ciências Jurídicas da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.
- Forgep-Programa de Formação em Gestão Pública, de 29 de setembro de 2008 a 18 de fevereiro de 2009.
- Participação no curso de formação Metodologia a usar para a conformidade RGPD e plano de ação entre 10/05/2022 e 13/05/2022.
- Participação no curso de formação Conformidade com o RGPD, entre 19/04/26/04/2022.
- Participação no curso de formação RGPD- principais conceitos entre 28/03/2022 e 31/03/2022.
- Conclusão com aproveitamento do curso de formação profissional de Noras de Proteção de Dados Pessoais- Aplicação Prática em 14/03/2022.
- Frequência em curso de formação profissional Regime da Contratação Pública - Formação dos contratos entre 25/10/2021 e 27/10/2021.
- Frequência em curso de formação profissional O RGPD na Administração Pública entre 20/07/2021 e 21/07/2021.
- Frequência na ação de formação, “Orçamento de Estado -Novidades e Impacto ao Nível dos Contratos Públicos”, em 19/02/ 2020.
- Frequência na ação de formação, “A Fiscalização e as Contraordenações no Urbanismo”, em 4 de junho de 2019.
- Frequência na ação de formação, Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, entre 22/05/2019 e 23/05/2019
- Frequência na ação de formação Regime Jurídico do RGPD - Responsabilidade dos Quadros Dirigentes e dos Quadros Técnicos das Autarquias Locais”, em 06/03/ 2018.
- Frequência na ação de formação, Lei do Orçamento de Estado 2018 e Aquisição de Serviços, em 06/02/2018
- Frequência no Curso de Formação, O Novo Código dos Contratos Públicos e os Códigos do Procedimento Administrativo e do Processo nos Tribunais Administrativos, que entre 06/06/2017 e 27/06/2017.
- Participação na Conferência, Urbanismo à Luz do Desenvolvimento e da Sustentabilidade, em 10/03/2017.
- Frequência na ação de formação, Gestão da Mudança, em 14/11/2017.
- Frequência na ação de formação, Regime Jurídico da urbanização e Edificação, em 29/01/2016 horas.
- Frequência na ação de formação, O Novo Código do Procedimento Administrativo, entre 16/04/2015 e 17/04/2015.
- Frequência no Seminário, Aplicação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, em 4/10/2014.

- Frequência no curso de formação, Regime Jurídico de Urbanização e Edificação/ Licenciamento Zero”, em 4/04/2014.
- Frequência na ação de formação, Desafios para a Gestão Municipal - Urbanização, Edificação e Licenciamento Zero, entre 15/03/2012 e 16/03/2012.
- Frequência no curso de formação, O Novo SIADAP e a Sua Aplicação às Autarquias Locais e Gestão do Desempenho, entre 05/07/2011 e 06/07/2011.
- Frequência no curso de formação, Regime Jurídico de Urbanização e Edificação - Após Alterações do DL 26/2010 de 30/03, em 15/03/2011.
- Frequência no curso de formação, As Atividades Fiscalizadoras e as Contraordenações de Natureza Urbanísticas, em 12/04/2011.
- Frequência no curso de formação Gestão Urbanística, entre 05/05/2010 e 06/05/2010.
- Frequência no curso de formação, Liderança e Gestão de Equipas, entre 15/11/2010 e 19/11/2010.
- Frequência no curso de formação, O Novo SIADAP e a sua Aplicação às Autarquias Locais - Avaliação e Gestão do Desempenho, entre 03/12/2009 e 4/12/2009.
- Frequência no curso de formação, Como Redigir Objetivos para a Avaliação de Desempenho, entre 05/11/2007 e 07/11/2007.
- Frequência no curso de formação, Técnicas de Entrevista de Avaliação de Desempenho, entre 17/10/2007 e 19/10/2007.
- Frequência no curso de formação, O Novo Contencioso Administrativo, entre 17/02/2003 e 18/02/2003.
- Frequência no curso de formação, O Novo regime Jurídico da urbanização e Edificação, entre 11/10/2004 e 15/10/2004.
- Frequência no Seminário, Funchal 2005, em 09/06/2005.
- Frequência no curso de formação, Técnicas de Chefia e Liderança, decorreu em 2005.
- Frequência no curso de formação, Novo regime Jurídico da urbanização e Edificação, que decorreu em 25/06/2001.
- Participação na Conferência sobre O Novo Regime da Urbanização e Edificação, que decorreu entre 29/03/200 e 30/03/2000.
- Frequência no curso de formação, O Concurso na Administração Local, entre 2/11/1999 e 6/11/ 1999.
- Frequência no curso de formação, Curso de Regime de Despesas e Contratação de Bens e Serviços, entre 19/10/1998 e 21/10/1998.
- Frequência no curso de formação, Curso de Loteamentos e Obras particulares, entre 1/06/1998 e 05/06/1998.
- Frequência no curso de formação, Curso de Gestão Urbanística, entre 20/11/1997 e 21/11/1997.
- Frequência no curso de formação, Curso de Gestão Estratégica dos Recursos Humanos, entre 19/02/1997 e 21/02/1997.
- Frequência no curso de formação, Novo Regime das Empreitadas, entre 9/12/1996 e 13/12/1996.
- Frequência no curso de formação, Procedimento Administrativo, entre 20/05/1996 e 24/05/1996.
- Frequência no curso de formação, Regime Geral das Contraordenações, entre 01/04/1996 e 03/04/1996.
- Frequência no curso de formação, Contencioso Administrativo, entre 26/02/1996 e 28/02/1996.
- Frequência no curso de formação, Regime Jurídico de Emprego, entre 05/06/1995 e 09/06/1995.
- Frequência no curso de formação, Relação Jurídica de Emprego na Administração Pública, entre 08/05/1995 e 12/05/1995.

Junho 2022

(Ana Jacinta de Quintal Fernandes Faria)

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Despacho n.º 257/2022

Sumário:

Delega competências na Chefe do Gabinete e no Adjunto para remeter e submeter ao Tribunal de Contas os processos da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (e assinar os demais documentos que se revelem necessários) sujeitos à fiscalização do tribunal.

Texto:

Despacho n.º GS-92-SRA/2022

Delega competências na Chefe do Gabinete e no Adjunto para remeter e submeter ao Tribunal de Contas os processos da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (e assinar os demais documentos que se revelem necessários) sujeitos à fiscalização do tribunal.

Considerando que a Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural está sujeita à jurisdição e aos poderes de controlo financeiro do Tribunal de Contas.

Considerando que há atos e contratos da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural sujeitos à fiscalização prévia e à fiscalização concomitante e sucessiva do Tribunal de Contas.

Considerando a necessidade de remeter e submeter ao Tribunal de Contas os processos e toda a demais documentação que se revele necessária a que se referem aqueles atos e contratos.

Considerando a entrada em vigor da Resolução n.º 3/2022-PG, do Plenário Geral do Tribunal de Contas, de 29 de março de 2022, que aprovou as Instruções n.º 1/2022, que regulam a organização e tramitação dos processos de fiscalização prévia do Tribunal de Contas e utilização na Plataforma eContas, publicadas no Diário da República, 2.ª série, n.º 70 de 8 de abril e

da Resolução n.º 4/2022-PG, do Plenário Geral do Tribunal de Contas, de 29 de março de 2022, que aprovou as Instruções n.º 2/2022, que regulam a organização, documentação e remessa, ao Tribunal de Contas, dos atos e contratos adicionais a contratos de empreitada de obras públicas, através da Plataforma eContas, publicadas no Diário da República, 2.ª série, n.º 68, de 6 de abril.

Considerando o interesse em agilizar e de conferir maior operacionalidade aos procedimentos de remessa e de submissão dos processos e demais documentos suprarreferidos ao Tribunal de Contas.

Assim, na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2019, de 15 de outubro, bem como do meu Despacho n.º 242/2019, publicado no JORAM, Série II, n.º 179, de 22 de outubro de 2019 e do meu Despacho n.º 350/2019, publicado no JORAM, Série II, n.º 189, de 8 de novembro de 2019 e ainda nos termos do disposto nos n.º 3 e 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, no n.º 4, no artigo 81.º da Lei n.º 98/97, de 26 de agosto, na redação atual e no artigo 44.º do Código do Procedimento Administrativo, e sem prejuízo do meu Despacho n.º 384/2019, publicado no JORAM, Série II, n.º 191, de 12 de novembro de 2019, delego na chefe do meu Gabinete, Daniela João Fernandes Rodrigues e no Adjunto do meu Gabinete, Filipe Jorge Januário Velosa de Sousa, sem poderes de subdelegação e sem prejuízo do direito de avocação, os poderes para:

1. Remeter e submeter ao Tribunal de Contas os processos da Secretaria Regional de Agricultura e desenvolvimento Rural (e assinar os demais documentos que se revelem necessários) sujeitos à fiscalização do tribunal.
2. Os poderes são praticados individualmente por cada um dos delegados.

Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, aos 5 dias de julho de 2022.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL, José Humberto de Sousa Vasconcelos

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescentem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
 IMPRESSÃO
 DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
 Gabinete do Jornal Oficial
 Número 181952/02

Preço deste número: € 4,26 (IVA incluído)