



JORNAL OFICIAL

Quarta-feira, 4 de janeiro de 2023



Série

Número 3

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

Declaração de Retificação n.º 1/2023

Procede à retificação do Aviso n.º 1101/2022, de 28 de dezembro, publicado no *Jornal Oficial*, II Série, n.º 241, relativo ao aviso de abertura, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na II Série do *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira (JORAM) do concurso externo de admissão a estágio para ingresso na carreira de Técnico de Informática – um posto de trabalho para Técnico de Informática, de grau 1, nível 1 (carreira não revista), previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Despacho n.º 2/2023

Designa em regime de comissão de serviço, por um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Coordenação da Formação, cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, o licenciado em Engenharia Agrícola, Ruben Miguel Castro Abreu, Técnico Superior integrado no sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

Despacho n.º 3/2023

Designa em regime de comissão de serviço, por um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Regulamentação, Certificação e Homologação, cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, a licenciada em Ciências da Cultura, Otilia da Silva Azevedo Gouveia, Técnica Superior integrada no sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

Despacho n.º 4/2023

Designa, em regime de substituição, para o cargo de Diretora de Serviços da Unidade de Gestão, do Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas, previsto no n.º 7 do artigo 3.º da Portaria n.º 352/2019, de 14 de junho, a Dr.ª Alda Maria Faria Fernandes Temtem Rodrigues, Técnica Superior do sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional das Finanças.

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO DA SAÚDE, IP-RAM

Declaração de Retificação n.º 1/2023**Sumário:**

Procede à retificação do Aviso n.º 1101/2022, de 28 de dezembro, publicado no *Jornal Oficial*, II Série, n.º 241, relativo ao aviso de abertura, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na II Série do *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira (JORAM) do concurso externo de admissão a estágio para ingresso na carreira de Técnico de Informática – um posto de trabalho para Técnico de Informática, de grau 1, nível 1 (carreira não revista), previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

Texto:

Por ter saído com inexatidão o Aviso n.º 1101/2022, publicado no JORAM, n.º 241, II Série, de 28 de dezembro de 2022, retifica-se que:

Assim, onde se lê:

“9.1. Poderá ser dispensada a apresentação dos documentos referidos na alínea c) do ponto 10, desde que o candidato declare sob compromisso de honra, no próprio requerimento em alíneas separadas, que reúne os referidos requisitos.”

Deve ler-se:

“9.1. Poderá ser dispensada a apresentação dos documentos referidos na alínea c) do ponto 9, desde que o candidato declare sob compromisso de honra, no próprio requerimento em alíneas separadas, que reúne os referidos requisitos.”

Funchal, aos 2 de janeiro de 2023.

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO DA SAÚDE, IP-RAM, Bruno Alexandre Ornelas de Freitas

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL**Despacho n.º 2/2023****Sumário:**

Designa em regime de comissão de serviço, por um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Coordenação da Formação, cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, o licenciado em Engenharia Agrícola, Ruben Miguel Castro Abreu, Técnico Superior integrado no sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

Texto:

Considerando o Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2020/M, de 21 de janeiro, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 5/2022/M, de 21 de abril, que aprovou a orgânica da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural;

Considerando a Portaria n.º 50/2020, de 28 de fevereiro, alterada pelas Portarias n.ºs 106/2020, de 31 de março e 380/2022, de 20 de julho, que aprovou a estrutura nuclear dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural;

Considerando que o Despacho n.º 134/2020, de 2 de abril, alterado pelos Despachos n.ºs 267/2021, de 16 de julho e 407/2022, de 23 de novembro, que aprovou a estrutura flexível dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, bem como as atribuições e competências das respetivas unidades orgânicas, criou no seu artigo 8.º-A a Divisão de Coordenação da Formação;

Considerando que, de acordo com o n.º 6 do artigo 2.º do Despacho acima mencionado, a referida unidade orgânica flexível é dirigida por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que se torna imprescindível garantir a gestão e a coordenação da Divisão de Coordenação da Formação, até ao provimento do respetivo cargo;

Considerando que o Técnico Superior Ruben Miguel Castro Abreu, tem competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, tem mais de quatro anos de experiência profissional no desempenho de funções para cujo exercício é exigível uma licenciatura, reunindo, por isso, todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo;

Considerando que, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, nos casos de criação de serviços, o primeiro provimento dos cargos de direção intermédia pode ser feito por escolha, de entre trabalhadores em funções públicas, que reúnam os requisitos, em regime de comissão de serviço, por um ano;

Nestes termos e ao abrigo do disposto no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, e n.º 6 do artigo 2.º do Despacho n.º 134/2020, de 2 de abril, alterado pelos Despachos n.ºs 267/2021, de 16 de julho e 407/2022, de 23 de novembro;

DETERMINO:

Designar em regime de comissão de serviço, por um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Coordenação da Formação, cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, o licenciado em Engenharia Agrícola, Ruben Miguel Castro Abreu, Técnico Superior integrado no sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

O presente despacho vai para publicação, acompanhado do currículo académico e profissional do designado.

A presente designação produz efeitos a partir de 27 de dezembro de 2022.

Informe-se o interessado.

Este provimento tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 51, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, aos 27 de dezembro de 2022.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL, José Humberto de Sousa Vasconcelos

ANEXO

Nota Curricular

Dados de identificação:

Nome: Rúben Miguel Castro Abreu

Data de nascimento: 6 de novembro de 1978

Habilitações Académicas:

- Doutoramento em Gestão Interdisciplinar da Paisagem;
- Pós-graduação em Agricultura Biológica;
- Licenciatura em Engenharia Agrícola.

Formação complementar:

- “Cidadão ciberinformado” - 4 horas;
- “RGPD para Implementadores na Administração Pública” - 4 horas;
- “RGPD para Cidadãos Atentos” - 3 horas;
- “Teams e Ferramentas de Comunicação Online – Nível Avançado” - 14 horas;
- “Reanimar com o INEM” - 2 horas;
- “Outlook (Correio eletrónico) – Nível Avançado – Ação 1” - 14 horas;
- “Defeitos Sensoriais do Vinho – Nível II” - 8 horas;
- “O Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados – na Perspetiva de Gestão de Recursos Humanos” - 6 horas;
- “Excel Nível II - Aperfeiçoamento” - 15 horas;
- “Word Nível II – Aperfeiçoamento” - 15 horas;
- “ISO 50001 – Implementação de Sistemas de Gestão de Energia” - 40 horas;
- “Transição ISO 9001:2015” - 16 horas;
- “Sistemas de Gestão de Turismo Responsável – Desenho, Implementação e Certificação” - 7 horas;
- “KLIMS – Software de Gestão de Laboratório” - 39 horas;
- “Indicadores de gestão e avaliação de resultados no POCP” - 21 horas;
- “Iniciação aos Sistemas de Informação Geográfica e sua aplicação à Ecologia” - 18 horas;
- “Mapeamento de Recursos Naturais através do Google Earth” - 16 horas;
- “Construção do Plano e Relatório de Atividades em Articulação com o SIADAP” - 14 horas;
- “Metrologia aplicada” - 7 horas;
- “NP EN ISO/IEC 17025” - 7 horas;
- “SIADAP para trabalhadores” - 7 horas;
- “Técnicas de comunicação e gestão de conflitos” - 12 horas;
- “Implementação da Diretiva ATEX (DL nº 236/2003) / O novo regulamento de segurança contra incêndios em edifícios / Gestão da emergência” - 36 horas;
- “Novo Regulamento da Segurança Contra Incêndios em Edifícios” - 8 horas;
- “Requisitos gerais de competência para laboratórios – NP EN ISO/IEC 17025” - 3,5 horas;
- “Norma 17025” - 2 horas;
- “CAF – O Diagnóstico das Organizações e a Introdução de Melhorias” - 18 horas;
- “Microsoft Project” - 21 horas;
- “Personal Mind Coaching” - 12 horas;
- “e-Tutoria e o Moodle” - 30 horas;
- “Sistemas de Gestão da Qualidade” - 14 horas;
- “Balance Scorecard – Nível Avançado - Desenhar Estratégias e Mapas Estratégicos” - 24 horas;
- “Ética e Deontologia Profissional” - 10 horas;
- “Comunicação e Liderança” - 20 horas;
- “Higiene e Segurança no Trabalho” - 38,5 horas;
- “Utilização de ferramentas estatísticas em análise química” - 25 horas;
- “Motivação e Emoções” - 15 horas;
- “Auditorias Internas da Qualidade ISO 19011” - 21 horas;

- “Formação de Formadores” - 96 horas;
- “Técnicos da Qualidade, Ambiente e Segurança” - 269 horas;
- “Implementação Prática do HACCP” - 21 horas;

Experiência profissional:

- Técnico Superior da Divisão de Gestão do Sistema de Formação (DGSF), da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (SRA);
- Desempenho de funções de Perito, para a Ordem dos Engenheiros, na área da Acreditação da Formação Contínua para Engenheiros (OË+AcCEdE);
- Chefe da Secção Auto, no Comando Regional da Madeira da Polícia de Segurança Pública, no âmbito da mobilidade na categoria;
- Desempenho de funções de auditor coordenador, em diversas auditorias realizadas a Direções Regionais e entidades privadas;
- Desempenho de funções de “Técnico Responsável habilitado para aplicação de produtos fitofarmacêuticos”;
- Desempenho de funções de formador de cursos de formação profissional em “Sistema de Gestão da Qualidade – ISO 9001:2015”, “Auditorias internas da qualidade”, “Gestão da qualidade”, “Higiene e Segurança nos Transportes”, “Introdução à Agricultura Biológica”, “Seleção e Qualificação de Fornecedores”, “Dimensão Social da Qualidade”, “Gestão e Planeamento de Espaços Verdes”, “Técnicas de Jardinagem”, “Recursos Hídricos da RAM”, “Máquinas e Equipamentos de Jardinagem”, “Manutenção de Espaços Verdes e Veredas Rurais” e “Proteção das plantas”.

Outras funções:

- Orador convidado em diversos seminários nacionais e internacionais;
- Membro do júri, como segundo vogal, em procedimento em concursal da Direção Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

Funchal, 27 de dezembro de 2022.

Rúben Miguel Castro Abreu

Despacho n.º 3/2023**Sumário:**

Designa em regime de comissão de serviço, por um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Regulamentação, Certificação e Homologação, cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, a licenciada em Ciências da Cultura, Otilia da Silva Azevedo Gouveia, Técnica Superior integrada no sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

Texto:

DESPACHO N.º GS-174/SRA/2022

Considerando o Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2020/M, de 21 de janeiro, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 5/2022/M, de 21 de abril, que aprovou a orgânica da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural;

Considerando a Portaria n.º 50/2020, de 28 de fevereiro, alterada pelas Portarias n.ºs 106/2020, de 31 de março e 380/2022, de 20 de julho, que aprovou a estrutura nuclear dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural;

Considerando que o Despacho n.º 134/2020, de 2 de abril, alterado pelos Despachos n.ºs 267/2021, de 16 de julho e 407/2022, de 23 de novembro, que aprovou a estrutura flexível dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, bem como as atribuições e competências das respetivas unidades orgânicas, criou no seu artigo 8.º-B a Divisão de Regulamentação, Certificação e Homologação;

Considerando que, de acordo com o n.º 6 do artigo 2.º do Despacho acima mencionado, a referida unidade orgânica flexível é dirigida por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que se torna imprescindível garantir a gestão e a coordenação da Divisão de Regulamentação, Certificação e Homologação, até ao provimento do respetivo cargo;

Considerando que a Técnica Superior Otilia da Silva Azevedo Gouveia, tem competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, tem mais de quatro anos de experiência profissional no desempenho de funções para cujo exercício é exigível uma licenciatura, reunindo, por isso, todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo;

Considerando que, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, nos casos de criação de serviços, o primeiro provimento dos cargos de direção intermédia pode ser feito por escolha, de entre trabalhadores em funções públicas, que reúnam os requisitos, em regime de comissão de serviço, por um ano;

Nestes termos e ao abrigo do disposto no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, e retificado pela Declaração de Retificação n.º 15/2016 de 24 de agosto, e n.º 6 do artigo 2.º do Despacho n.º 134/2020, de 2 de abril, alterado pelos Despachos n.ºs 267/2021, de 16 de julho e 407/2022, de 23 de novembro;

DETERMINO:

Designar em regime de comissão de serviço, por um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Regulamentação, Certificação e Homologação, cargo de direção intermédia de 2º grau, do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e

Desenvolvimento Rural, a licenciada em Ciências da Cultura, Otilia da Silva Azevedo Gouveia, Técnica Superior integrada no sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

O presente despacho vai para publicação, acompanhado do currículo académico e profissional da designada.

A presente designação produz efeitos a partir de 27 de dezembro de 2022.

Informe-se a interessada.

Este provimento tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 51, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.11.00.00 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, aos 27 de dezembro de 2022.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL, José Humberto de Sousa Vasconcelos

ANEXO

Nota Curricular

Nome: Otilia da Silva Azevedo Gouveia

Habilitações Académicas e Formação Complementar mais relevante:

- Licenciatura em Ciências da Cultura, pela Universidade da Madeira (2010);
- Pós-Graduação em Gestão e Administração Pública, pelo ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas (2021);
- Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores - DTIM - Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira (2015);
- Curso de “Construção do Plano e Relatório de atividades em articulação com o SIADAP” (2013);
- Curso de “Inteligência Emocional e Desenvolvimento do Espírito de Equipa e Cooperação” (2011);
- Curso de “Como Trabalhar em Equipa” (2013);
- Curso de “Gestão da Mudança: Atitudes e Comportamentos” (2013);
- Curso de “Liderança no Sucesso das Organizações” (2013);
- Curso de “SIADAP - Formulação de Objetivos e indicadores de medida e fixação de metas de desempenho” (2014);
- Curso de “Formação de Formadores – Experiências e Desafios” (2014);
- Curso de “Legística: Preparação Técnica e Redação de Leis e Regulamentos” (2017);
- Curso “Código do Procedimento Administrativo” (2017);
- Curso “O Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados” (2018);
- Curso de “Gestão de Projetos Culturais” (2019);
- Curso Prático em “Gestão da Plataforma SIGO”, pelo Instituto CRIAP” (2020);
- Curso de “Gestão e Liderança de equipas” (2020);

Experiência Profissional mais relevante:

- Incumbida de prestar apoio técnico do Programa de Rescisões por Mútuo Acordo – RAM/Limitação de recrutamento estabelecida no n.º 2 do artigo 12.º da Portaria n.º 1/2014, de 13 de janeiro, dos trabalhadores da então Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais (2014);
- Coordenadora do projeto ambiental da então Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, posteriormente, Secretaria Regional de Agricultura e Pescas (2013/2017);
- Responsável pela elaboração e execução do Plano de gestão de formação, pela elaboração do Relatório de Autoavaliação e Relatório Final/Balanço da formação profissional da então Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais (2012/2015);
- Responsável pela elaboração e solicitação de um novo processo de Certificação para a formação profissional da então Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, no âmbito do sistema de certificação de entidades formadoras certificadas, aprovado pela Portaria n.º 851/2010, de 6 de setembro, alterada e republicada pela Portaria 208/2013, de 26 de junho (2015);
- Coordenadora pedagógica da formação profissional e setorial certificada da então Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, atualmente, Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (2015/2020);
- Responsável pela elaboração e execução do Plano de gestão de formação, pela elaboração do Relatório de Autoavaliação e Relatório Final/Balanço da formação profissional e setorial da então Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, atualmente, Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (2015/2020);
- Responsável pela elaboração de procedimentos de ajuste direto, consulta prévia e cadernos de encargo da formação profissional e setorial da então Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, atualmente, Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (2015/2020);
- Responsável pela articulação com formadores para os corretos procedimentos no âmbito do sistema de certificação de entidades formadoras;
- Responsável pela elaboração de PABS, relativas a processos de despesa, pela elaboração de procedimentos de ajuste direto, consulta prévia e cadernos de encargos da formação profissional e setorial da então Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, atualmente, Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (2015/2020);
- Elaboração de Portarias, Despachos, estudos e pareceres técnicos no âmbito da formação profissional e setorial da então Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, atualmente, Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (2015/2020);

- Responsável pelo apoio técnico e elaboração de pareceres técnicos no âmbito do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho dos trabalhadores da então Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, bem como na Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, atualmente, Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (2012/2022);
- Responsável pela organização de ações de aperfeiçoamento profissional para os trabalhadores da então Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, assim como na Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, atualmente, Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (2012/2022);
- Responsável pelo pedido de alargamento das áreas de educação e formação do sistema de certificação da formação profissional da então Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, assim como na Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, atualmente, Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (2012/2022) (2013/2020);
- Designada para coordenar e executar o SIADAP 2 e 3 da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, pelos Despachos n.ºs GS-119/SRA/2020 e GS-154/SRA/2022;
- Eleita vogal efetiva, na sequência do ato eleitoral para eleição dos vogais Representantes dos Trabalhadores para constituição da Comissão Paritária do processo de avaliação do desempenho da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, através de escrutínio secreto (2020).
- Designada subinterlocutora para coordenar e aplicar o RGPD – Regime Geral de Proteção de Dados na Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (2022);
- Designada membro da equipa multidisciplinar para o RGPD – Regime Geral de Proteção de Dados na Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (2022);
- Tem integrado o júri, como vogal, em vários procedimentos de recrutamento da Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, atualmente, Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural (2015/2022).

Funchal, 27 de dezembro de 2022
Otilia da Silva Azevedo Gouveia

SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

Despacho n.º 4/2023

Sumário:

Designa, em regime de substituição, para o cargo de Diretora de Serviços da Unidade de Gestão, do Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas, previsto no n.º 7 do artigo 3.º da Portaria n.º 352/2019, de 14 de junho, a Dr.ª Alda Maria Faria Fernandes Temtem Rodrigues, Técnica Superior do sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional das Finanças.

Texto:

Considerando que a Portaria n.º 352/2019, de 14 de junho, definiu a estrutura orgânica nuclear do Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas, tendo criado a Unidade de Gestão, dirigida por um diretor de serviços, cargo de direção intermédia de 1º grau;

Considerando que a Unidade de Gestão, tem por missão o tratamento integral de todas as matérias orçamentais, financeiras e patrimoniais dos serviços da administração direta e das empresas públicas reclassificadas sob a tutela da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, que integrem o universo das administrações públicas em contas públicas nacionais e a articulação direta entre a SREI e a Secretaria Regional das Finanças, no âmbito do controlo orçamental e financeiro.

Considerando a vacatura do lugar de Diretor de Serviços da Unidade de Gestão, a partir do dia 1 do mês de janeiro de 2023;

Considerando que é imprescindível garantir a gestão e a coordenação imediata da Unidade de Gestão, do Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas, de modo a assegurar o funcionamento do referido serviço;

Considerando que nos termos do n.º 1 do artigo 5.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, os cargos dirigentes podem ser exercidos em regime de substituição em caso de vacatura do lugar;

Considerando que a licenciada Alda Maria Faria Fernandes Temtem Rodrigues, Técnica Superior do sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional das Finanças, tem competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, assim como tem mais de seis anos de experiência profissional no desempenho de funções para cujo exercício ou provimento é exigível uma licenciatura, reunindo, por isso, todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo, de acordo com o disposto no n.º 2 do artigo 5.º-B e n.º 1 do artigo 3.º-A do referido Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação em vigor;

Nestes termos e ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 3.º-A, no n.º 12 do artigo 4.º-A e no artigo 5.º-B, todos do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, determino:

- 1 - Designar, em regime de substituição, para o cargo de Diretora de Serviços da Unidade de Gestão, do Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas, previsto no n.º 7 do artigo 3.º da Portaria n.º 352/2019, de 14 de junho, a Dr.ª Alda Maria Faria Fernandes Temtem Rodrigues, Técnica Superior do sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional das Finanças.

- 2 - O presente despacho produz efeitos por urgente conveniência de serviço a partir do dia 1 de janeiro de 2023, inclusive.
- 3 - A nota relativa ao currículo académico e profissional da designada, que é parte integrante deste despacho, consta em anexo.

Esta despesa encontra-se prevista na proposta de orçamento de 2023 na rubrica: Secretaria 52, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica 01.01.03.A0.00.

A presente designação está isenta de fiscalização prévia da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas.

Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, 29 de dezembro de 2022.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS, João Pedro Castro Fino

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Alda Maria Faria Fernandes TemTem Rodrigues
Naturalidade: Santo António-Funchal
Data de nascimento: 08 de março de 1968

Formação Académica:

- Licenciatura em Comunicação, Cultura e Organizações, pela Universidade da Madeira.

Habilitações Complementares:

- Formação FÓRGEPE – Programa de Formação em Gestão Pública (2022);
- Formação Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação - DRAPMA;
- Formação SNC-AP [Comissão de Acompanhamento da Implementação do SNC-AP], (sistema online), promovida pelo INA;
- Formação Contabilidade Analítica - DRAPMA;
- Formação Sistema GERFIP - PAGESP;
- Formação Gestão de Tesouraria e Fundo de Maneio – DRAPL;
- Formação Excel Avançado - DTIM;
- Formação Língua Inglesa - Edexcel Foundation.

Experiência Profissional:

- De 19 de abril de 2018 até à presente data, desempenhou o cargo de Chefe de Divisão de Controlo de Gestão da Unidade de Gestão, onde executou as seguintes tarefas: controlo e gestão de fundos disponíveis da SREI, nos termos do disposto da LCPA; criação e atualização de encargos plurianuais da SREI no sistema SIGO; Análise das propostas de orçamento dos diversos Serviços da SREI e colaboração na elaboração da proposta anual; verificação e compilação da informação recebida dos diversos serviços da SREI, para posterior envio para outras entidades; resposta a pedidos de esclarecimentos efetuados por várias entidades, entre as quais o Tribunal de Contas; elaboração de processos de despesas em sistema Gerfip; gestão de contratos, nomeadamente criação de Elemento PEP e atribuição de compromissos de anos futuros em sistema Gerfip; promoveu a aplicação do Sistema de Normalização Contabilística na Administração Pública (SNS-AP) nos serviços tutelados; participação em diversas reuniões sobre a implementação do SNC-AP; controlo da execução e da regularidade da execução orçamental dos serviços tutelados pela SREI; controlo do cumprimento da aplicação da lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro, Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso, nos serviços tutelados; coordenação, análise e encaminhamento dos processos de alteração orçamental e dos pedidos de descongelamento dos serviços da SREI; desenvolveu vários procedimentos de controlo interno, nomeadamente ao nível da gestão e acompanhamento dos fundos disponíveis atribuídos pela VP/SRF à SREI; substituição da diretora de Serviços da Unidade de Gestão da SREI, nas ausências desta.
- A 1 de janeiro de 2018, através do regime de mobilidade, assumiu funções de técnica superior na Unidade de Gestão da Secretaria Regional dos Equipamentos e Infraestruturas, onde desempenhou as funções acima referidas, até 18 de abril do mesmo ano.
- De 9 de janeiro de 2017 a 20 de outubro de 2017, foi transferida, em regime de mobilidade, para a Unidade de Gestão da ex-Secretaria Regional das Finanças e Administração Pública. Entre 20 de outubro de 2017 e 31 de dezembro de 2017, continuou no mesmo departamento, mas subordinada à Vice-Presidência, na sequência da reformulação governamental oficializada em 20 de outubro. Em ambos os casos, desempenhou diversas funções inerentes ao desempenho e funcionamento do organismo, entre as quais: elaboração de processos de despesas; verificação de reportes e envio para diversas entidades; atribuição de cabimentos e compromissos; solicitação de fundos disponíveis e transferência dos mesmos, após atribuição, para os diversos centros financeiros; verificação dos vencimentos e respetivo tratamento em GERFIP; lançamento de ajudas de custo e requisições de fundos; criação e atualização de encargos plurianuais no sistema SIGO, colaboração na elaboração da proposta do ORAM2018.

- Entre fevereiro de 2016 e 8 de janeiro de 2017, então já na Direção de Serviços de Contabilidade, continuou a desempenhar as funções referidas no segundo parágrafo abaixo: e ainda consolidação e verificação dos juros de mora da responsabilidade da então SRPF e da SRF, apresentados por diversas empresas, tendentes ao cumprimento de acordos de pagamentos celebrados; Verificação de processos de despesa.
- A 3 de abril de 2014, foi publicado no JORAM a assinatura do contrato, por tempo indeterminado, para exercer funções públicas na carreira Técnico Superior na Direção Regional do Tesouro. Até 31 de janeiro de 2016 tinha já desempenhado as funções abaixo referidas.
- De 15 de janeiro de 2013 a 2 de abril de 2014, por despacho de 15 de janeiro de 2013, foram atribuídas, em regime de mobilidade interna intercarreiras, as funções inerentes à carreira Técnica Superior, na Direção de Serviços de Crédito Público e Assuntos Externos, onde foram desempenhadas as seguintes tarefas: cálculo de juros de mora relativos a atrasos no pagamento de faturas de obras públicas; cálculo de juros referentes a pagamento de prestações de empréstimos públicos obtidos junto de entidades bancárias; acompanhamento nas operações de utilizações do empréstimo de 1.100 milhões de euros, no âmbito do Programa de Ajustamento Económico e Financeiro da RAM (mais concretamente controlo da entrada de créditos e de transferência de utilizações na conta do referido empréstimo (IGCP) para as entidades bancárias e respetivo envio dos comprovativos dos pagamentos à Inspeção Geral de Finanças (IGF) e a instituições bancárias); prestação de esclarecimentos, quando solicitados, a instituições bancárias; preparação de mapas de lotes de faturas para posterior pedido de validação à IGF para pagamento; preparação de mapas e envio à DST para elaboração de PAP; colocação de informação no site do PAEF-RAM para consulta da IGF; participação em reuniões da Unidade de Gestão dos Programas Operacional Rumos e Intervir+ e participação na sétima reunião de acompanhamento dos Programas Operacionais da RAM 2007/2013.
- De junho de 2002 a 14 de janeiro de 2013, desempenhou funções na Direção de Serviços do Tesouro da então Direção Regional de Planeamento e Finanças, na Secretaria Regional do Plano e Finanças, como assistente técnica, onde desempenhou as seguintes funções: conciliação bancária; confrontação bancária e apuramento de saldos; preparação de guias de receita e de processos de despesa para regularização de verbas; contactos com bancos e serviços para regularização de verbas; elaboração de guias de operações de tesouraria, de guias de emolumentos notariais e de guias de juros (na ausência do Diretor de Serviços); atualização do mapa de saldos mínimos; envio eletrónico de ficheiros para as instituições bancárias.
- De novembro de 1986 a maio de 2002, foi assistente de serviços jurídicos em escritório de advogados, onde, entre outras atividades, destacou-se em: desempenho de funções de secretariado e de atendimento; elaboração de requerimentos dirigidos a tribunais, serviços de finanças, municípios, governo e outras entidades; organização e gestão de arquivo documental e jurídico, controlo de receitas e despesas do escritório.
- Atribuição de Louvor público pelo Secretário Regional das Finanças e da Administração pública, com data de 16 de outubro de 2017.

Funchal, 29 de dezembro de 2022.

Alda Maria Fernandes TemTem Rodrigues

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas.....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas.....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 3,05 (IVA incluído)