



# JORNAL OFICIAL

Segunda-feira, 30 de outubro de 2023



Série

Número 203

## Sumário

### SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

#### **Despacho n.º 373/2023**

Designa no cargo de Chefe do Gabinete a licenciada em Direito, Raquel João Martins da Silva, Técnica Superior da Secretaria Regional de Agricultura e Ambiente.

#### **Despacho n.º 374/2023**

Delega competências na Chefe do Gabinete, Raquel João Martins da Silva, sem poderes de subdelegação e sem prejuízo do direito de avocação.

#### **Despacho n.º 375/2023**

Designa no cargo de Adjunto do Gabinete, o licenciado em Engenharia Civil, José Nuno Pestana.

#### **Despacho n.º 376/2023**

Designa no cargo de Adjunta do Gabinete a licenciada em Gestão, Carla Cristina Pestana Faria Jardim, Técnica Superior da Direção Regional do Equipamento Social e Conservação.

#### **Despacho n.º 377/2023**

Designa no cargo de Adjunta do Gabinete a licenciada em Ciência Política, vertente de Instituições Políticas e Administração Pública, Mariana Branco de Matos, Técnica Superior da Câmara Municipal do Funchal.

#### **Despacho n.º 378/2023**

Designa para Secretária Pessoal do Gabinete, Maria João Nunes Faria.

#### **Despacho n.º 379/2023**

Designa para exercer funções de motorista no Gabinete, José António Silva Gonçalves, Assistente Operacional da Direção Regional do Equipamento Social e Conservação.

#### **Despacho n.º 380/2023**

Designa para exercer funções de motorista no Gabinete, José Gonçalo Sousa Paixão, Assistente Operacional da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira.

**SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS****Despacho n.º 373/2023****Sumário:**

Designa no cargo de Chefe do Gabinete a licenciada em Direito, Raquel João Martins da Silva, Técnica Superior da Secretaria Regional de Agricultura e Ambiente.

**Texto:**

Despacho n.º 1/2023

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, que, sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XIV Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 3.º e do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1 - Designar no cargo de Chefe do Gabinete do meu Gabinete, a licenciada em Direito Raquel João Martins da Silva, Técnica Superior da Secretaria Regional de Agricultura e Ambiente.
- 2 - Nas situações de ausência ou impedimento, a Chefe do Gabinete é substituída pelo Adjunto do Gabinete para o efeito por mim designado.
- 3 - À designada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 4 - A presente designação produz efeitos a 17 de outubro de 2023 e tem a duração do meu mandato.
- 5 - A nota curricular da designada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 52, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.A0.00, D.01.01.11.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, e D.01.03.05. A0.A0, para o ano de 2023.

Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, 17 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS, João Pedro Castro Fino

**ANEXO****Nota Curricular****Dados pessoais:**

Nome: Raquel João Martins da Silva  
Local de nascimento: São Pedro – Funchal  
Data de nascimento: 07/03/1979

**Habilitações literárias**

- Licenciatura em Direito (variante Ciências Políticas), pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, com a classificação final de 12 valores, em setembro de 2002.

**Experiência Profissional:**

- Nove meses de estágio profissional, iniciado em novembro de 2002 e terminado em 31 de julho de 2003, prestado no Gabinete Jurídico do Gabinete do Secretário Regional do Ambiente e Recursos Naturais como Consultora Jurídica Estagiária;
- Técnica Superior do Quadro de Pessoal do Gabinete Jurídico do Gabinete do Secretário Regional do Ambiente e Recursos Naturais como Consultora Jurídica, desde 1 de março de 2004;
- Coordenadora do Gabinete Jurídico na RAMEDM - Estradas da Madeira, S.A. (janeiro de 2008 a fevereiro de 2013);
- Diretora de Serviços Jurídicos na Direção Regional de Estradas (fevereiro de 2013 a outubro de 2017);
- Chefe do Gabinete de Sua Excelência o Secretário Regional dos Equipamentos e Infraestruturas (outubro de 2017 a outubro de 2019);
- Chefe do Gabinete de Sua Excelência o Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas (outubro de 2019 a outubro de 2023).

Funchal, 17 de outubro de 2023.

Raquel Silva

**Despacho n.º 374/2023****Sumário:**

Delega competências na Chefe do Gabinete, Raquel João Martins da Silva, sem poderes de subdelegação e sem prejuízo do direito de avocação.

**Texto:**

Despacho n.º 2/2023

Tendo em consideração os setores que integram as atribuições e competências da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, e consequentemente a diversidade dos procedimentos e atos de natureza administrativa diariamente submetidos a decisão, razões de simplificação administrativa e de maior operacionalidade dos serviços justificam a sua delegação nos termos legais.

Assim, na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, e ao abrigo do disposto nos n.ºs 2, 3 e 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, do artigo 44.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, e do artigo 109.º do Código dos Contratos Públicos, ambos na sua atual redação, determino:

- 1 - Delegar na minha Chefe do Gabinete, Raquel João Martins da Silva, sem poderes de subdelegação, e sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer os seguintes poderes:
  - a) Assinar e despachar a correspondência oficial e expediente, reservando para minha decisão aquela que, devido ao seu especial conteúdo, tenha de ser submetida ou assinada por mim;
  - b) Autorizar despesas públicas, com locação, empreitadas com obras públicas, prestação de serviços e aquisição de bens, até o limite máximo previsto para os titulares de cargos de direção superior de 1.º grau, e ainda despesas eventuais de representação dos serviços da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas (SREI), que deverão ter o indispensável cabimento orçamental e estar previamente autorizada a sua efetivação;
  - c) Autorizar as despesas devidamente comprovadas com transportes públicos e restantes;
  - d) Autorizar a deslocação em viatura própria;
  - e) Exarar nos processos de movimento de pessoal da SREI, os despachos exigidos para o seu desenvolvimento normal, subsequente às decisões decorrentes dos procedimentos concursais;
  - f) Homologar as atas referentes aos procedimentos concursais, bem como as atas de ofertas de emprego;
  - g) Outorgar os contratos de pessoal e acordos de mobilidade interna;
  - h) Assinar os termos de posse dos dirigentes intermédios;
  - i) Outorgar os contratos de avença, bem como autorizar a sua renovação;
  - j) Deferir e outorgar as cessações dos contratos de trabalho do pessoal;
  - k) Instaurar processos disciplinares, nomear instrutor, emitir decisão do processo e aplicar a pena disciplinar;
  - l) Autorizar a acumulação de funções do pessoal do Gabinete;
  - m) Despachar e autorizar as dispensas e justificar as faltas do pessoal do Gabinete;
  - n) Aprovar o plano anual de férias e as respetivas alterações, bem como autorizar o gozo e a acumulação de férias do pessoal do Gabinete;
  - o) Conceder licenças, bem como autorizar o regresso ao serviço por parte dos trabalhadores nos termos e condições legais;
  - p) Autorizar a prestação de trabalho extraordinário e em dias de descanso semanal, complementar e feriados, bem como a aposição do “visto” nos respetivos boletins;
  - q) Homologar as avaliações de desempenho e supervisionar as ações a serem desenvolvidas no âmbito do sistema de avaliação do desempenho dos trabalhadores do Gabinete;
  - r) Autorizar a inscrição e participação de funcionários em cursos de formação profissional;
  - s) Autorizar o abono antecipado de ajudas de custo, após a minha autorização de deslocação;
  - t) Autorizar todo o processo relacionado com acidentes em serviço;
  - u) Autorizar a mobilidade de bens e equipamentos;
  - v) Autorizar o abate de bens;
  - w) Assinar os processos de despesas do Gabinete, que deverão ter o indispensável cabimento orçamental, número de compromisso (fundos disponíveis) e estar previamente autorizada a sua efetivação, pela entidade competente;
  - x) Assinar requisições de material, designadamente as de bens inventariáveis, bens duradouros e bens não duradouros;
  - y) Em geral, autorizar, ou se for caso disso, determinar a prática de quaisquer atos, e ainda assinar quaisquer documentos cuja elaboração decorra do normal funcionamento dos serviços.
- 2 - Nas ausências e impedimentos da Chefe do meu Gabinete, estas competências serão exercidas pelo Adjunto do Gabinete para o efeito por mim designado.
- 3 - Este despacho produz efeitos a 17 de outubro de 2023.

Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, 17 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS, João Pedro Castro Fino

**Despacho n.º 375/2023****Sumário:**

Designa no cargo de Adjunto do Gabinete, o licenciado em Engenharia Civil, José Nuno Pestana.

**Texto:**

Despacho n.º 3/2023

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, que, sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XIV Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1 - Designar no cargo de Adjunto do meu Gabinete, o licenciado em Engenharia Civil, José Nuno Pestana.
- 2 - Ao designado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3 - A presente designação produz efeitos a 17 de outubro de 2023 e tem a duração do meu mandato.
- 4 - A nota curricular do designado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 52, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.09.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, e D.01.03.05. A0.B0, para o ano de 2023.

Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, 17 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS, João Pedro Castro Fino

**ANEXO****Nota Curricular**

José Nuno Pestana

**Formação Académica:**

- Bacharelato em Engenharia Civil, no Instituto Politécnico de Tomar (concluído 12-07-2002);
- Curso de Projetista de Redes de Gás (28 horas), realizado em Tomar por Eng.º José Ferreira Gomes e Prof. Malafaiá Baptista;
- Licenciatura em Engenharia Civil, no Instituto Politécnico de Tomar (concluído 21-07-2004);
- Curso de Formação em Avaliação Imobiliária, na ESAI, Escola Superior de Atividades Imobiliárias, certificado pela CMVM, Comissão do Mercado de Valores Mobiliários.

**Atividade Profissional:**

- Desde outubro de 2019 até a presente data, Adjunto do Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas;
- Prestou assessoria a várias empresas no desenvolvimento de políticas de gestão e coordenação de obra, fiscalização e direção de obras dos mais variados tipos;
- Exerceu profissões para que estava habilitado em nome individual na execução e coordenação de projetos de especialidades; projetos de estruturas; projetos de hidráulica; projetos de comportamento térmico; projetos de comportamento acústico e projetos de redes de gás;
- Exerceu função de Tesoureiro no Conselho Diretivo da Secção Regional da Madeira da Associação Nacional dos Engenheiros Técnicos;
- Exerceu função de Tesoureiro no Conselho Diretivo da Secção Regional da Madeira da Ordem dos Engenheiros Técnicos;
- Exerceu a função de membro da Assembleia Representativa Nacional da Ordem dos Engenheiros Técnicos;
- Consultor externo na realização de avaliações imobiliárias, no âmbito do Crédito Hipotecário e Especializado para várias entidades: Worx - Real Estate Consultants, Colliers International, Mencovaz Consultoria Imobiliária e Avaliações, Lda., Cushman & Wakefield, TKA The Key Advisors e P & I Property & Investment Advisers.

**Outros:**

- Membro da Ordem dos Engenheiros Técnicos, n.º 10058, desde 12-07-2002;
- Perito Avaliador de Imóveis, inscrito na CMVM com o registo PAI/2016/0134;
- Membro da APAE Associação Portuguesa dos Peritos Avaliadores de Imóveis, n.º 1011.

**Despacho n.º 376/2023****Sumário:**

Designa no cargo de Adjunta do Gabinete a licenciada em Gestão, Carla Cristina Pestana Faria Jardim, Técnica Superior da Direção Regional do Equipamento Social e Conservação.

**Texto:**

Despacho n.º 4/2023

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, que, sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XIV Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1 - Designar no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Gestão, Carla Cristina Pestana Faria Jardim, Técnica Superior da Direção Regional do Equipamento Social e Conservação.
- 2 - À designada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3 - A presente designação produz efeitos a 17 de outubro de 2023 e tem a duração do meu mandato.
- 4 - A nota curricular da designada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 52, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, e D.01.03.05. A0.A0, para o ano de 2023.

Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, 17 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS, João Pedro Castro Fino

**ANEXO****Nota Curricular****Dados Pessoais:**

Nome: Carla Cristina Pestana Faria Jardim

Nacionalidade: Portuguesa.

Data de Nascimento: 31 de março de 1973.

**Habilitações Académicas:**

- Licenciatura em Gestão, pela Universidade da Madeira - 2007;
- Bacharelato em Gestão de Empresas, pelo Instituto Superior de Administração e Línguas (ISAL) - 2004.

**Formação Técnicas, Profissionais e outras realizações:**

- Curso Técnico-Profissional em contabilidade, com duração de 1882 horas, pela Associação Promotora do Insino Livre (APEL) - 1998;
- Curso do Novo Código dos Contratos Públicos e Código do Procedimento Administrativo - 12 horas, ministrado pela SRFAP/DRAPMA;
- Código dos Contratos Públicos: Execução de Contratos - 21 horas, ministrado pela DRAPL;
- Workshop Prático de Contratação Pública - 28 horas;
- Curso de gestão do Tempo - 12 horas, ministrado pela DRAPL;
- Curso de Líderar Equipas para Resultados - 21 horas pela DRAPL;
- Curso de Liderança e Motivação de Equipas - 12 horas, ministrado pela DRAPL;
- Curso de ACESS, 21 horas, ministrado pela DRAPL;
- Curso de Estratégias de Qualidade em Serviços Públicos - 30 horas, ministrado pela DRAPL;
- Curso de Excel avançado, 21 horas, ministrado pela DRAPL.

**Experiência Profissional:**

- De 2017.10.20 até a presente data - Nomeação Técnica Especialista do Gabinete da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas;
- Em 2009.05.12 - Nomeação definitiva na categoria de Técnica Superior em Gestão;
- Em 2008.04.11 - Nomeação em comissão de serviço, na categoria de Técnica Superior em Gestão;
- Em 2006.05.15 - Nomeação definitiva na categoria de Técnica 2ª classe em Gestão de Empresas;
- Em 2005.04.15 - Nomeação em comissão de serviço, na categoria de Técnica 2ª classe em Gestão de Empresas;
- Em 2003.03.15 - Nomeação definitiva na categoria de Assistente Administrativo;

- Em 2002.03.15 - Ingresso na Secretaria Regional do Equipamento Social, na categoria de Assistente Administrativo;
- Em 1998.02.01 - Categoria de Escriturária de 1.ª - Execução de funções no departamento de contabilidade.

Atividades Desenvolvidas:

- Gestora de vários contratos de Empreitadas da DRESC;
- Coordenação e gestão administrativa da DRESC (competências diretas na coordenação processual e administrativa no âmbito do planeamento e execução orçamental e da Contratação Pública - CCP).

Funchal, 17 de outubro de 2023.

### **Despacho n.º 377/2023**

Sumário:

Designa no cargo de Adjunta do Gabinete a licenciada em Ciência Política, vertente de Instituições Políticas e Administração Pública, Mariana Branco de Matos, Técnica Superior da Câmara Municipal do Funchal.

Texto:

Despacho n.º 5/2023

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, que, sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XIV Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1 - Designar no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Ciência Política, vertente de Instituições Políticas e Administração Pública, Mariana Branco de Matos, Técnica Superior da Câmara Municipal do Funchal.
- 2 - À designada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3 - A presente designação produz efeitos a 17 de outubro de 2023 e tem a duração do meu mandato.
- 4 - A nota curricular da designada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 52, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, e D.01.03.05. A0.A0, para o ano de 2023.

Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, 17 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS, João Pedro Castro Fino

### ANEXO

#### Nota Curricular

I. Identificação:

Nome: Mariana Branco de Matos;  
Data de nascimento: 16/08/1973;  
Naturalidade: Monte;  
Nacionalidade: Portuguesa.

II - Habilitações Literárias:

- Curso de Auditores de Defesa Nacional, 2023;
- Pós-Graduação em Gestão e Administração Pública, dezembro de 2019;
- MBA em Gestão de Negócios Internacionais - Parceria entre a APEL e a UAL, março de 2017;
- Master em Teoria Política Europeia pela Cátedra Jean Monnet - Universidade Complutense de Madrid, maio de 2006;
- Pós-Graduação em “Estudos Europeus” pela Universidade de Coimbra, março de 2003;
- Licenciatura em Ciência Política, vertente de Instituições Políticas e Administração Pública, pela Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias, outubro de 1999.

III - Experiência Profissional:

- A exercer as funções de Técnico Especialista no Gabinete do Secretário Regional dos Equipamentos e Infraestruturas, no âmbito do estudo e análise de uma estrutura de apoio para o acompanhamento e construção do Hospital Central da Madeira, desde 12 setembro de 2019, até a presente data;
- Técnica Superior de Ciência Política, especialidade em Instituições Políticas e Administração Pública, na Divisão de Águas e Saneamento Básico, desde novembro de 2017;

- Secretária pessoal de Sua Excelência o Senhor Secretário da Saúde, na Secretária Regional da Saúde, início a 29 de dezembro de 2016;
- Secretária pessoal de Sua Excelência o Senhor Secretário da Saúde, na Secretária Regional da Saúde, início a 1 de setembro de 2015 a 29 de dezembro de 2016;
- Técnica Superior de Ciência Política especialidade em Instituições Políticas e Administração Pública no Departamento de Ordenamento do Território na Câmara Municipal do Funchal, início a 15 de fevereiro de 2015 a 30 de agosto de 2015;
- Chefe de Divisão da Administração Geral - Câmara Municipal do Funchal, de agosto 2013 a fevereiro de 2015;
- Chefe de Divisão da Administração Geral - Câmara Municipal do Funchal, de agosto 2010 a agosto de 2013;
- Coordenadora da Divisão de Administração Geral na Câmara Municipal do Funchal - Departamento Administrativo, desde 12 de agosto de 2009;
- Delegada Concelhia nos Censos 2011, no concelho do Funchal;
- Apoio ao Vereador do Urbanismo, durante o mês de setembro de 2006;
- Técnica Superior de Ciência Política, no Departamento de Urbanismo - Apoio direto ao Diretor, no período compreendido entre o dia 1 de dezembro de 2005 e 11 de agosto de 2009;
- Técnica Superior de Ciência Política, especialidade em Instituições Públicas e Administração Pública na Divisão de Atendimento e Informação, com início a 30 de julho de 2001 até 30 de novembro de 2005;
- Delegada Concelhia nos Censos 2001, no concelho do Funchal, de fevereiro a junho de 2001;
- Prestação de serviços com a duração de 6 meses, na Divisão de Atendimento e Informação, no ano de 2001;
- Estágio Profissional na Divisão de Atendimento e Informação da Câmara Municipal do Funchal, em março de 2000, com a duração de 9 meses.

#### IV - Formação Profissional:

- Conferência sobre “Código dos Contratos Públicos” dezembro de 2022;
- Conferência sobre “Interpretação Jurídica e Técnica do decreto-Lei n.º 36/2022, setembro de 2022;
- Curso de “RGPD para Cidadãos Atentos”;
- Participação Webinar, “Criação de Equipas de Trabalho Transversal”, maio de 2020;
- Participação Webinar, “Liderança em Ambientes de Crise”, maio de 2020;
- Participação Webinar, “Liderança de Equipas de Trabalho em Ambiente Digital”, maio de 2020;
- Participação Webinar, “O Plano de Trabalho Colaborativo na Administração Pública”, maio de 2020;
- Participação Webinar, “Segurança e Saúde no Trabalho: Um Novo Paradigma”, maio de 2020;
- Participação Webinar, “Covid-19: Riscos, Oportunidades, Paradoxos para a Gestão”, maio de 2020;
- Prática de trabalho nos programas: wokflow e Xisconnect;
- Ação de formação “QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização (SIADAP 1) controlo interno, de 07 a 10 de novembro de 2016 (24 Horas);
- Participação na 8.ª Sessão de Apresentação de Boas Práticas de Valorização das Pessoas, 12 de maio de 2016 (3 Horas);
- CPA-Código do Procedimento Administrativo, de 2 a 5 de junho de 2014 (28 Horas);
- “Auditorias Internas - A Nova ISSO 19011”, realizada pela Divisão de Atendimento e Informação de 14 a 29 de maio de 2012. (18 Horas);
- Participação no Seminário “Aplicação da lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, 10 de outubro de 2014, promovido pela AMRAM;
- Curso de Formação profissional “Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Autárquica”, de 6 a 7 de outubro de 2014, no âmbito da tipologia de intervenção “Formação Profissional da Administração Pública Regional;
- Formação de Microsoft Office Excel Avançado (12,5h) promovido pelo Departamento de Sistemas e Tecnologias de Informação da Câmara Municipal do Funchal, dezembro de 2012;
- Ação de formação “Técnicas Avançadas de Trabalho em Equipa”, de 27 a 30 de junho de 2011, no âmbito da tipologia de intervenção “Formação Profissional da Administração Pública Regional;
- Ação de Formação “Ferramentas para a Certificação em Qualidade nos Serviços Públicos (norma NP EN ISO9001:2008), no âmbito da tipologia de intervenção “Formação Profissional da Administração Pública Regional;
- Participação na ação de formação de Auditorias da Qualidade com a duração de 21 de horas, Gabinete de Auditoria e Qualidade e pela Divisão de Atendimento e Informação da Câmara Municipal do Funchal (25 de março 2010);
- Formação no âmbito do SIADAP I, II e III - Câmara Municipal do Funchal (60H), dezembro 2009 a março 2010;
- Formação em “Gestão de Stress em Comunicações Públicas”, Espaço Diálogo, com a duração de 60H, fevereiro de 2009;
- Ação de Formação em “Coaching, Gestão de Stress e Gestão de Tempo” pela empresa Bemformar, Formação e Consultoria e Serviços, Funchal, outubro de 2008, com a duração de 18 Horas;
- Ação de Formação “Dirigir Pessoas e Equipas com Inteligência Emocional”, Divisão de Formação Profissional, duração de 30H, de 23 a 27 de junho de 2008;
- Curso/workshop - Comunicação Cultural e Marketing, de 15 a 18 de março de 2007, com a duração de 22 horas;
- Mestrado em “Teoria Política”, ministrado pela *Universidad Complutense de Madrid*, terminado em maio 2006;
- Ação de Formação - “Adjudicação e Execução de Empreitadas e Concessões”, dias 11 e 12 de outubro de 2005, com a duração de 12 horas;
- Ação Formação em “Organização de Eventos”, Funchal 20 de maio de 2005, com a duração total de 7 horas, curso de formação profissional;
- Ação de Formação “Gestão do Tempo e do Trabalho Pessoal”, no ISAL nos dias 18 a 22 de outubro de 2004, com a duração de 20 horas;

- Acção de Formação Política “Média e Política”, 6 de fevereiro de 2004;
- Acção de Formação Política “A articulação entre os Órgãos de Governo Próprio das Regiões Autónomas”, 30 de janeiro de 2004;
- Acção de Formação Política “A articulação entre Órgãos de Soberania”, 23 de janeiro de 2004;
- Curso de “Protocolo” pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica, Funchal, 28, 29 e 30 de março 2001;
- Workshop em liderança e dinâmica de grupos na Lusitanaforma com a duração de 40H, no Funchal em novembro de 2000;
- Freqüência semestral do Mestrado de “Ciência Política - Cidadania e Governação”, no ano lectivo de 1999/2000, pela Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias, iniciado em outubro de 1999, em Lisboa.

### Despacho n.º 378/2023

#### Sumário:

Designa para Secretária Pessoal do Gabinete, Maria João Nunes Faria.

#### Texto:

Despacho n.º 6/2023

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, que, sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XIV Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º e do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1 - Designar para Secretária Pessoal do meu Gabinete, Maria João Nunes Faria.
- 2 - À designada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3 - A presente designação produz efeitos a 17 de outubro de 2023, e tem a duração do meu mandato.
- 4 - A nota curricular da designada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 52, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.09.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, e D.01.03.05. A0.B0, para o ano de 2023.

Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, 17 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS, João Pedro Castro Fino

### ANEXO

#### Nota Curricular

#### Identificação:

Maria João Nunes Faria;  
Câmara de Lobos;  
14/03/1974.

#### Habilitações Académicas e Formação Profissional:

- 1992 – 9.º ano de escolaridade
- 1999 - Formação em Marketing Imobiliário “Regime Jurídico da Mediação Imobiliária” na APEMIP;
- 2003 - Formação em “Práticas Avançadas em Vendas Imobiliárias/Créditos” na UCI;
- 2007 - Certificado em “Novas Metodologias de Avaliação de Imóveis” na APEMIP;
- 2007 - Certificado de Formação Pedagógica Inicial de Formadores na QI Forma - Formação Profissional;
- 2008 - Certificado de Formação em “Atos e Contratos no Imobiliário” na APEMIP.
- 2008 - Certificado de Participação no Seminário Nacional da Mediação Imobiliária, promovido pela APEMIP: “Matérias abordadas:” Casa Pronta, os Ciclos Económicos e a Mediação Imobiliária, SUBPRIME - Considerações e Consequências para o mercado Imobiliário, Novidades APEMIP e Vendas Imobiliárias”.
- 2008 - Certificado no Programa “Ganhar Asas” no grupo TAP Portugal.

#### Experiência Profissional

- 2018 - Certificado de Formação em EXCEL Avançado, Horários do Funchal, SA;
- 2018 - Certificado de Formação em Curso Básico Primeiros Socorros, Horários do Funchal, SA;
- 2018 - Certificado de Formação em Word Avançado, Horários do Funchal, SA;
- 2018 - Certificado de Formação em curso intensivo de Inglês I;
- 2019 - Certificado de Formação em curso intensivo de Inglês II;



- 2019 - Certificado de Formação em Master Class Cerimonial e Protocolo RAM, pelo International Institute of Protocol (IIP);
- 2020/2021 - 2021/2022 - Ensino Secundário e Curso de Apoio à Gestão - Nível 4;
- 2022/2023 - Aprovação na Prova de acesso ao Ensino Superior para maiores de 23 realizado na Universidade Aberta para candidatura a matrícula, e inscrição no Curso de Ciências Sociais.

**Experiência Profissional:**

- 2019 até ao presente - Nomeada Secretária Pessoal do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas;
  - 2018 a 2019 - Horários do Funchal, Empregada Escritório de 2.ª classe;
  - 2013 a 2015 - Masterpro, Lda, Consultora Imobiliária;
  - 2009 a 2012 - Gema - Lo Stile Italiano, Lda. - Secretária Administrativa e Relações Públicas:  
Administrativo: Receção clientes, gestão de agenda, gestão e controlo de correspondência, gestão informática (stocks);  
Out Office: Eventos promocionais da marca e ações de formação.
  - 1998 a 2010 - Lobosvillage - Mediação Imobiliária, Lda., Gestora Administrativa:  
Funções: Consultadoria e Mediação Imobiliária, gestão administrativa de processos, estudos de mercado imobiliário, acompanhamento de reuniões com potenciais clientes, atos e contratos administrativos, apoio pós-venda, créditos habitação.
  - 1996 a 1998 - Amway Portugal, empresária na área da distribuição interativa;
  - 1993 a 1994 - Rádio 88.8 Jornal da Madeira, Co-locutora;
  - 1992 a 1996 - Voici-Sapataria - Maria João Nunes Faria Figueira, Lda., Sócia-Gerente.
- Funchal, 17 outubro de 2023.

**Despacho n.º 379/2023****Sumário:**

Designa para exercer funções de motorista no Gabinete, José António Silva Gonçalves, Assistente Operacional da Direção Regional do Equipamento Social e Conservação.

**Texto:**

Despacho n.º 7/2023

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, que, sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XIV Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas.

Nos termos do n.º 7 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, os Gabinetes dos membros do Governo Regional podem integrar motoristas.

Assim, ao abrigo do disposto no n.º 7 do artigo 4.º e do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o disposto no n.º 2 do artigo 53.º do Decreto Legislativo Regional n.º 26/2022/M, de 29 de dezembro, determino:

- 1 - Designar para exercer funções de motorista no meu Gabinete, José António Silva Gonçalves, Assistente Operacional da Direção Regional do Equipamento Social e Conservação.
- 2 - Ao designado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3 - A presente designação produz efeitos a 17 de outubro de 2023 e tem a duração do meu mandato.
- 4 - A nota curricular do designado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 52, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, e D.01.03.05. A0.A0, para o ano de 2023.

Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, 17 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS, João Pedro Castro Fino

**ANEXO****Nota Curricular**

Nome: José António Silva Gonçalves

**Habilitações Literárias:**

- 7.º ano do curso secundário unificado.

**Experiência Profissional:**

- Ingressou na Função Pública, na Secretaria Regional Agricultura e Pescas em 26 de junho de 1984, como auxiliar (continuo de 2.ª classe);
  - Em 07 de abril de 1989, passou por nomeação provisória a motorista de 2.ª Classe;
  - A 01 de julho de 1989 a 29 de abril de 1993, é transferido da Secretaria Regional da Agricultura e Pescas, para a Secretaria Regional do Equipamento Social - Gabinete do Secretário Regional, como motorista de 2.ª classe;
  - De 30 de abril de 1993 a 13 de novembro de 2000, é transferido do quadro dos Serviços Dependentes do Secretário Regional para a Direção Regional de Obras Públicas, como motorista de ligeiros;
  - A 14 de novembro de 2000, é nomeado motorista do Gabinete da Secretária Regional do Equipamento Social e Transportes;
  - A 16 de novembro de 2004, é nomeado motorista do Gabinete do Secretário Regional, da Secretaria Regional do Equipamento Social e Transportes;
  - A 09 de novembro de 2011, a Secretaria Regional do Equipamento Social e Transportes, transita para a Vice-Presidência, continuando como motorista na Direção Regional de Edifícios Públicos;
  - A 20 de outubro de 2017, a Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, passa para Secretaria Regional dos Equipamentos e Infraestruturas, sendo designado segundo motorista do Gabinete do Secretário Regional, até 14 de outubro de 2019;
  - A 15 de outubro de 2019, até à presente data, foi designado motorista do Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas.
- Funchal, 17 de outubro de 2023.

**Despacho n.º 380/2023****Sumário:**

Designa para exercer funções de motorista no Gabinete, José Gonçalo Sousa Paixão, Assistente Operacional da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira.

**Texto:**

Despacho n.º 8/2023

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, que, sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XIV Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas.

Nos termos do n.º 7 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, os Gabinetes dos membros do Governo Regional podem integrar motoristas.

Assim, ao abrigo do disposto no n.º 7 do artigo 4.º e do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o disposto no n.º 2 do artigo 53.º do Decreto Legislativo Regional n.º 26/2022/M, de 29 de dezembro, determino:

- 1 - Designar para exercer funções de motorista no meu Gabinete, José Gonçalo Sousa Paixão, Assistente Operacional da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira.
- 2 - Ao designado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3 - A presente designação produz efeitos a 17 de outubro de 2023 e tem a duração do meu mandato.
- 4 - A nota curricular do designado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 52, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, e D.01.03.05. A0.A0, para o ano de 2023.

Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, 17 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS, João Pedro Castro Fino

**ANEXO****Nota Curricular**

Nome: José Gonçalo Sousa Paixão

**Habilitações Literárias:**

- 7.º Ano de Escolaridade

**Experiência Profissional:**

- Assistente Operacional, da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira;

- De 1992 a 10/11/2000, motorista do Diretor Regional do Saneamento Básico;
- De 14/11/2000 a 20/04/2015, motorista pessoal do Secretário Regional do Plano e Finanças;
- De 21/04/ 2015 a 20/11/2017, motorista pessoal do Sr. Secretário Regional das Finanças e Administração Pública;
- De 21 de outubro de 2017 a 14 de outubro de 2019, motorista pessoal do Sr. Secretário Regional dos Equipamentos e Infraestruturas;
- Em 15 de outubro de 2019 até presente data, motorista pessoal do Sr. Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas.

Outros:

- Experiência em condução auto, rápida e segura. Formação em Segurança e Vigilância Privada;
  - Curso de Formação Técnica e Cívica para portador de armas de fogo de Classe B1 na Polícia de Segurança Pública, Comando Regional da Madeira;
  - Curso de Formação de Segurança da Aviação Civil – Nível 13 e 14 (Programa Nacional de Formação em Segurança da Avaliação Civil-INAC, I.P. Dez 2012);
  - Certificado de “Segurança, normas de circulação e Rotundas”;
  - Louvor do Sr. Secretário Regional do Plano e Finanças, Dr. Ventura Garcês a 16 de abril de 2015, por ter exercido com relevância e eficiência e de forma diligente as minhas funções, sempre com disponibilidade e dedicação.
- Funchal, 17 de outubro de 2023.

## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda .....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas .....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas .....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

## EXEMPLAR

## ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries .....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa .....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
IMPRESSÃO  
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial  
Gabinete do Jornal Oficial  
Número 181952/02

Preço deste número: € 3,65 (IVA incluído)