



JORNAL OFICIAL

Sexta-feira, 3 de novembro de 2023



Série

Número 206

Sumário

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

Despacho n.º 392/2023

Designa o Prof. Doutor João Manuel Casanova de Almeida no cargo de Chefe do Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Despacho n.º 393/2023

Designa a Dra. Maria Georgina Ferreira Barreira Jardim Nunes no cargo de Assessora Jurídica do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Despacho n.º 394/2023

Designa o Dr. José Virgílio Nóbrega, jornalista redator pertencente ao mapa de pessoal da Rádio e Televisão de Portugal S.A., para exercer as funções de Assessor do Gabinete.

Despacho n.º 395/2023

Designa a Dra. Susana Paula Rodrigues de Figueiredo e Faria de Sousa no cargo de Adjunta do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Despacho n.º 396/2023

Designa Amílcar Henriques Figueira no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Despacho n.º 397/2023

Designa Lígia Maria Rocha Câmara no cargo de Secretária do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Despacho n.º 398/2023

Designa Fátima Maria dos Santos Balau no cargo de Secretária do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Despacho n.º 399/2023

Designa André Diogo Vieira de Castro no cargo de Motorista do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Despacho n.º 400/2023

Designa Sizaltina Maria Rodrigues Sá no cargo de Coordenadora do Apoio Técnico-Administrativo ao Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Despacho n.º 401/2023

Designa Ana Paula Neves de Faria Franco para exercer funções de Apoio Técnico-Administrativo ao Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Despacho n.º 402/2023

Designa Lúgia Maria da Silva Teixeira para exercer funções de Apoio Técnico-Administrativo ao Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Despacho n.º 403/2023

Designa Maria Helena Silva Correia Freitas para exercer funções de Apoio Técnico-Administrativo ao Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

CLUB SPORT MARÍTIMO DA MADEIRA**Ato Societário n.º 5/2023**

Convocatória do Club Sport Marítimo da Madeira para reunir no próximo dia 17 de novembro de 2023.

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**Despacho n.º 392/2023****Sumário:**

Designa o Prof. Doutor João Manuel Casanova de Almeida no cargo de Chefe do Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Texto:

DESPACHO N.º 3/PALM/XIII

1. Ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 10.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação, designo o Prof. Doutor João Manuel Casanova de Almeida, pertencente ao mapa de pessoal da Escola Profissional de Ciências Geográficas, para exercer as funções de Chefe do meu Gabinete;
2. O designado vai investido no cargo pelo período da XIII Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com o regime especial de trabalho e o estatuto remuneratório definidos, respetivamente, nos Despachos do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira n.ºs 1-PALM/XIII e 2-PALM/XIII, ambos de 11 de outubro, em conformidade com o disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 12.º, conjugado com os n.ºs 6 e 7 do artigo 49.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação.
3. O designado fica autorizado a exercer as atividades referidas nas alíneas a) e b) do n.º 3 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro.
4. Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

A despesa inerente à presente designação tem cabimento orçamental nas rubricas 01.01.03-AA, 01.01.12-AA, 01.01.11.AC, 01.01.13-A0, 01.01.14-SF, 01.01.14-SN e 01.03.05-A0 do Orçamento Privativo da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, aos 11 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO**Nota Curricular****1. Dados biográficos:**

Nome: João Manuel Casanova de Almeida.

Data de nascimento: 01/12/1957.

Nacionalidade: Portuguesa.

2. Habilitações académicas e profissionais:

- Doutoramento em Ciências da Educação - Programa de Doctorado en Innovación en Formación del Profesorado, da Universidade da Extremadura, Espanha - 2017;
- Licenciatura em Administração e Gestão Escolar - Escola Superior de Educação Almeida Garrett - Universidade Lusófona - 1994;

- Formação em Serviço para o Magistério do Ensino da Matemática no Ensino Secundário - Escola Superior de Educação de Lisboa - 1988;
- Curso de Formação “Liderança Efetiva no Novo Milénio”, Universidade Nova de Lisboa - Nova Fórum - Instituto de Formação de Executivos - 2004;

3. Experiência profissional:

Área política:

- Chefe do Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, na XII Legislatura - outubro de 2019 a outubro de 2023;
- Secretário de Estado do Ensino e Administração Escolar, no XIX Governo Constitucional - junho de 2011 a outubro de 2015;
- Chefe do Gabinete do Grupo Parlamentar do CDS, na Assembleia da República, na XI Legislatura - outubro de 2009 a junho de 2011;
- Chefe do Gabinete da Secretária de Estado da Educação, no XV Governo Constitucional - julho de 2002 a julho de 2004;
- Adjunto da Secretaria de Estado da Educação, no XV Governo Constitucional de Portugal - abril de 2002 a junho de 2002.

Na Administração Central e Regional:

- Direção Geral de Recursos Humanos e de Educação: Membro da Equipa de Apoio e Acompanhamento das Escolas - Avaliação do Desempenho Docente - 2008/09;
- Direção Regional de Educação de Lisboa: Membro do Grupo de Trabalho responsável pela generalização da Reforma do Ensino Secundário - 1993/94;
- Coautor de Livros na área da Política Educativa.

Área pedagógica:

- Ensino Superior:
- Professor Convidado no Ensino Superior, na área da Política Educativa, em Cursos de Pós-Graduação e Mestrado;
- Jurado de tribunais de Doutoramento e Mestrado, bem como Orientador de Mestrado, desde 2017;
- Autor de artigos científicos e capítulos de livros, na área da Educação.

Ensino Secundário:

- Professor de Matemática no Ensino Secundário - pertencente ao Quadro, desde 1988;
- Coautor de Manuais Escolares de Matemática;
- Formador de Professores do Ensino Básico e Secundário - certificado pelo Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua - 1999.

Destaques de Comunicações:

- Câmara Municipal de Câmara de Lobos: Palestrante no VIII Seminário da Educação: “Pedagogia das Emoções - Visões Práticas para a Educação”, com a comunicação: “Pensar a Educação: um imperativo de desenvolvimento” - Câmara de Lobos: 6 de maio de 2022;
- Instituto Superior de Formação, Investigação e Ciência - ISFIC: Palestrante no “Ciclo de Conferências” com a comunicação: “A importância da liderança e da comunicação no seio das organizações” - Maputo: 11 de junho de 2019;
- World Family Organization: Palestrante no “World Family Summit 2019” com a comunicação: “*Financing quality education for all: mobilizing, distributing, utilizing and managing resources effectively*” - Lisboa: 13 a 15 de maio de 2019.
- Knowledge, Innovation and Education - KIE: Palestrante no “1º Simpósio Luso-Brasileiro sobre Educação Inclusiva” com a comunicação: “A inclusão num mundo globalizado” - Rio de Janeiro: 21 de julho de 2018;
- Universidade Fernando Pessoa - UFP/Knowledge, Innovation and Education - KIE/Secretaria Regional de Educação da Região Autónoma da Madeira - SRE: Palestrante na “1.ª Conferência Internacional de Educação-Desafios na Educação do Século XXI” com a comunicação: “Desafios da Educação do Século XXI” - Funchal: 4 e 5 novembro de 2016;
- World Congress on Education: Palestrante no “World Congress on Education 2016” com a comunicação: “*Teacher Performance Evaluation. Performance Standards: The Norm. Beyond and Below the Norm*” - Dublin: 10 a 12 de outubro de 2016.

Despacho n.º 393/2023

Sumário:

Designa a Dra. Maria Georgina Ferreira Barreira Jardim Nunes no cargo de Assessora Jurídica do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Texto:

DESPACHO N.º 4/PALM/XIII

1. Ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 10.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação, designo a Dr.ª Maria Georgina Ferreira Barreira Jardim Nunes, Técnica Superior pertencente ao mapa de pessoal da Direção Regional da Administração Pública, para exercer as funções de Assessora Jurídica do meu Gabinete.

2. A designada vai investida no cargo pelo período da XIII Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com o regime especial de trabalho e o estatuto remuneratório definidos, respetivamente, nos Despachos do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira n.ºs 1-PALM/XIII e 2-PALM/XIII, ambos de 11 de outubro, em conformidade com o disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 12.º, conjugado com os n.ºs 6 e 7 do artigo 49.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação.
3. A designada fica autorizada a exercer as atividades referidas na alínea b) do n.º 3 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro.
4. Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

A despesa inerente à presente designação tem cabimento orçamental nas rubricas 01.01.03-AA, 01.01.12-AA, 01.01.11.AD, 01.01.13-A0, 01.01.14-SF, 01.01.14-SN e 01.03.05-A0 do Orçamento Privativo da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, aos 11 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Maria Georgina Ferreira Barreira Jardim Nunes

Data de nascimento: 13 de fevereiro de 1963

Naturalidade: Lisboa (freguesia de Santa Engrácia).

Habilitações Académicas:

- Licenciada em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (Curso de 1982/1987).

Experiência e habilitações profissionais:

1. Iniciou atividade na Administração Pública, como Técnica Superior/Consultora Jurídica em 19 de março de 1990, exercendo as funções de consultora jurídica até 28 de Maio de 1995, no âmbito do Direito da Função Pública e no apoio jurídico às autarquias locais da Região Autónoma da Madeira, na Direção Regional da Administração Pública e Local, tendo, também, coordenado os trabalhos de implementação do Protocolo de Modernização/Desburocratização Administrativa, celebrado com a Câmara Municipal de Santa Cruz, em 7 de agosto de 1990.
2. Provida na categoria de Assessor Principal, da carreira Técnica Superior/Consultor Jurídico, desde 09/06/2000.
3. Desempenhou as funções de Chefe de Divisão de Apoio Técnico às Autarquias Locais, na Direção Regional da Administração Pública e Local, desde 29 de maio de 1995 até 29 de maio de 1997, cargo em que colaborou no âmbito técnico-jurídico com a administração local sediada na Região Autónoma da Madeira.
4. Desde 30 de maio de 1997 e até 13 de Fevereiro de 2005, exerceu, na mesma Direção Regional, o cargo de Diretora de Serviços de Desenvolvimento e Avaliação da Administração, unidade orgânica com competências na área da modernização administrativa e no âmbito da qual desenvolveu também atividades de natureza técnico-jurídica, tendo coordenado, entre outras iniciativas, a elaboração, ao tempo pioneira, a nível nacional, da proposta de decreto legislativo regional relativa à gestão de documentos em arquivo dos serviços da administração regional autónoma e regulamentação consequente.
5. Nomeada em 14 de fevereiro de 2005, no cargo de Diretora de Serviços da Função Pública, onde tem desenvolvido atividades, predominantemente, de natureza jurídica relativas à preparação de iniciativas legislativas, quadros e carreiras, organização de serviços, recursos humanos, elaboração de estudos e orientações atinentes às competências do serviço, cuja comissão de serviço foi renovada, por último, através do Despacho do Vice-Presidente do Governo Regional, datado de 17 de julho de 2019, constante do Aviso n.º 385/2019, publicado no *Jornal Oficial*, II Série, n.º 143, de 27 de agosto de 2019.
6. Dirigiu a aplicação da ferramenta *Common Assessment Framework* (CAF) na Direção Regional da Administração Pública e Local, no ano de 2007, como base de diagnóstico do serviço e respetiva preparação para a implementação da gestão da qualidade na Direção Regional, projeto de que foi dinamizadora e cuja certificação veio a ser obtida em julho de 2009, vindo a corresponder, posteriormente, à Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa.

7. Coordenou a implementação da Bolsa de Emprego Público da Região Autónoma da Madeira (BEP-RAM) lançada em julho de 2015 e reformulada em junho de 2017.
8. Pelo Despacho do Vice-Presidente do Governo Regional n.º 217/2019, de 6 de setembro, integrou, coordenando, a Comissão Técnica nos processos de pré-reforma da administração regional autónoma da Madeira.
9. Por Despacho do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira n.º 244/2019, datado de 15 de outubro daquele referido ano, produzindo efeitos a 28 do mesmo mês, foi designada Assessora Jurídica do respetivo Gabinete.
10. Atividade como formadora:
 - Organizou a componente didática e ministrou a ação de formação sobre “Modernização Administrativa nos Serviços de Saúde e Segurança Social”, que decorreu no período de 9 a 13 de outubro de 2006, no Centro de Formação de Pessoal da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais”;
 - Organizou a componente didática e ministrou a ação de formação “Feitura de Leis”, que decorreu no período de 15 a 18 de outubro de 2007, no Centro de Formação de Pessoal da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais.
11. Outras atividades:
 - Exercício de advocacia durante o período compreendido entre 1987 e 1990 (cédula profissional 8179 L, Conselho Distrital de Lisboa).
12. Menções e avaliações:
 - Por Despacho de 24 de outubro de 1994, de Sua Exa. o Secretário Regional das Finanças, foi-lhe atribuída uma Menção de Mérito Excecional;
 - Atribuição sucessiva, desde 2005, da avaliação do desempenho com a menção de Excelente.

Despacho n.º 394/2023

Sumário:

Designa o Dr. José Virgílio Nóbrega, jornalista redator pertencente ao mapa de pessoal da Rádio e Televisão de Portugal S.A., para exercer as funções de Assessor do Gabinete.

Texto:

DESPACHO N.º 5/PALM/XIII

1. Ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 10.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação, designo o Dr. José Virgílio Nóbrega, jornalista redator pertencente ao mapa de pessoal da Rádio e Televisão de Portugal S.A., para exercer as funções de Assessor do meu Gabinete.
2. O designado vai investido no cargo pelo período da XIII Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com o regime especial de trabalho e o estatuto remuneratório definidos, respetivamente, nos Despachos do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira n.ºs 1-PALM/XIII e 2-PALM/XIII, ambos de 11 de outubro, em conformidade com o disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 12.º, conjugado com os n.ºs 6 e 7 do artigo 49.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação.
3. O designado fica autorizado a exercer as atividades referidas na alínea b) do n.º 3 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro.
4. Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

A despesa inerente à presente designação tem cabimento orçamental nas rubricas 01.01.03-AA, 01.01.12-AA, 01.01.11.AD, 01.01.13-A0, 01.01.14-SF, 01.01.14-SN e 01.03.05-A0 do Orçamento Privativo da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, aos 11 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados biográficos:

Nome: José Virgílio Nóbrega
Data de nascimento: 05/01/1969
Nacionalidade: Portuguesa

2. **Habilitações académicas:**
 - Licenciatura em Sociologia - Universidade de Évora
3. **Cursos de Formação profissional:**
 - 2021 - Curso de Análise de Dados Quantitativos com SPSS, ministrado pela GADES, Data Analysis Solutions;
 - 2020 - Curso de Formação Profissional em Photoshop, ministrado pela SULOLOG;
 - 2018 - “MoJo - Mobile Journalism” - Curso dirigido para a criação de reportagens em telemóvel com qualidade broadcast, e de definição de estratégias para as redes sociais de modo a conquistar as audiências na televisão e nas novas plataformas (tablet e telemóvel);
 - 2010 - “Curso de Apresentação Informação/Produção”, ministrado por Manuel Tomaz - RTP-Madeira;
 - 2010 - Workshop “Realização Informação/Entretenimento”, ministrado por Manuel Tomaz - RTP-Madeira;
 - 2009 - “Curso de Apresentação Informação/Produção” (treino intensivo), ministrado por Manuel Tomaz - RTP Madeira;
 - 2007 - Curso de Realização de TV ministrado por Rui Romano - RTP-Madeira;
 - 2007 - Curso de Apresentação de Informação ministrado por Manuel Tomaz - RTP- Madeira;
 - 2004 - Curso de Jornalismo Judiciário - Cênjor - Centro Protocolar de Formação Profissional para Jornalistas;
 - 2001 - Curso de Técnicas de Escrita e Apresentação p/ Jornalistas orientado por Isabel Costa (RTP Lisboa), ministrado na RTP-Madeira (30 horas);
 - 2000 - Curso de Realização em Televisão orientado por Rui Nunes (RTP Lisboa), ministrado na RTP-Madeira (78 horas);
 - 1997 - Curso de Formação em Jornalismo orientado por António Jorge Branco (TSF), Fernando Alves (TSF), João Almeida (TSF) e Ivo Caldeira (TSF- Madeira); que teve por objetivo preparar a equipa profissional que Instalou a TSF na Madeira (de setembro a novembro com duração de 2 meses consecutivos);
 - 1994 - Curso de Pedagogia e Formação - Ministrado pela Proforma, em Évora. Equivalente ao curso de formação de formadores;
 - 1988 - Curso de Computadores na ótica do utilizador.
4. **Frequência em ações de formação:**
 - 2023 - Ação de Sensibilização subordinada ao tema “Segurança Informática”, ministrada pelo Departamento de Informática da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira;
 - 2021 - Participação nas XVI Jornadas Internacionais de Protocolo, organizadas pela APorEP - Associação Portuguesa de Estudos de Protocolo;
 - 2016 - Formação em Inglês, nível III - RTP Madeira / Academia de Línguas;
 - 2015 - Formação em Inglês, nível II - RTP Madeira / Academia de Línguas;
 - 2011 - Formação sobre a Base de Dados PORDATA.
5. **Experiência profissional:**
 - 2019-2023 - Assessor do Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira;
 - 2023 - Coautor do livro “50 Anos RTP Madeira”, com António Ferreira, obra que retrata o meio século de presença da Televisão Pública na Região Autónoma da Madeira;
 - 2016-2019 - Jornalista Redator, coordenador do serviço de multimédia de Televisão e Rádio, realizador de informação e apresentador de programas de informação na RTP Madeira;
 - 2011-2016 - Jornalista Redator, realizador de informação e apresentador de programas de informação na RTP Madeira;
 - 2009-2011 - Jornalista Redator, Chefe de Serviço de Informação de Televisão, realizador de informação e apresentador de programas de informação na RTP Madeira;
 - 2005-2009 - Jornalista Redator, coordenador de informação, realizador de informação e apresentador de programas de informação na RTP Madeira;
 - 2003-2005 - Jornalista Redator, realizador de informação e apresentador de programas de informação na RTP Madeira;
 - 2003 - Jornalista e Chefe de Secção na Rádio Jornal da Madeira;
 - 2000-2002 - Jornalista Repórter, realizador de informação e apresentador de programas de informação na RTP Madeira;
 - 1997-2000 - Jornalista na TSF Madeira;
 - 1996-1997 - Coordenador de serviços na empresa Barbot e C.ª Lda., delegação de Évora;
 - 1995 - Administrativo na empresa Gomá-Camps Portugal, Fabricante de Papel Lda. - Évora;
 - 1995-1996 - Sócio-gerente da empresa ETIS, Estudos Técnicos de Investigação Social Lda. - Évora;
 - 1989-1996 - Animador na Rádio Jovem de Évora.

Despacho n.º 395/2023

Sumário:

Designa a Dra. Susana Paula Rodrigues de Figueiredo e Faria de Sousa no cargo de Adjunta do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Texto:

DESPACHO N.º 6/PALM/XIII

1. Ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 10.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação, designo a Dr.ª Susana Paula Rodrigues de Figueiredo e Faria de Sousa, para exercer as funções de Adjunta do meu Gabinete.

2. A designada vai investida no cargo pelo período da XIII Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com o regime especial de trabalho e o estatuto remuneratório definidos, respetivamente, nos Despachos do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira n.ºs 1-PALM/XIII e 2-PALM/XIII, ambos de 11 de outubro, em conformidade com o disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 12.º, conjugado com os n.ºs 6 e 7 do artigo 49.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação.
3. A designada fica autorizada a exercer as atividades referidas na alínea b) do n.º 3 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro.
4. Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

A despesa inerente à presente designação tem cabimento orçamental nas rubricas 01.01.03-AA, 01.01.12-AA, 01.01.11.AE, 01.01.13-A0, 01.01.14-SF, 01.01.14-SN e 01.03.05-A0 do Orçamento Privativo da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, aos 11 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados biográficos:

Nome: Susana Paula Rodrigues de Figueiredo e Faria de Sousa.

Data de nascimento: 17 de janeiro de 1978.

Nacionalidade: Portuguesa.

2. Habilitações académicas:

- Licenciatura em Comunicação Social e Cultural pela Universidade Católica Portuguesa de Lisboa (1996-2001);
- Pós-graduação em Comunicação, Organização e Novas Tecnologias pela Universidade Católica Portuguesa de Lisboa (2003-2005).

3. Cursos de Formação Profissional:

- First Certificate - Cambridge School, Lisboa (1998);
- Nível I do curso de Castelhana - Instituto Cervantes, Lisboa (1994).

4. Frequência em Ações de Formação:

- XVIII Jornadas Internacionais de Protocolo: “Protocolo: uma ponte entre culturas, política, religiões e eventos”, organizadas pela Associação Portuguesa de Estudos de Protocolo - Lisboa, novembro de 2023;
- XVII Jornadas Internacionais de Protocolo: “Desafios do protocolo atual. Das cerimónias oficiais aos eventos empresariais”, organizadas pela Associação Portuguesa de Estudos de Protocolo - Lisboa, novembro de 2022;
- *Workshop* sobre Precedências Protocolares e Planos de Seating pelo IIP - International Institut of Protocol - Funchal, maio de 2023;
- Formação em Cerimonial e Protocolo pelo IIP - International Institut of Protocol - Lisboa, setembro 2021;
- Estágio no Departamento de Protocolo e Relações Públicas da Assembleia da República - Lisboa, (de 1 a 10 de dezembro de 2019). O estágio contemplou a participação na organização da Cerimónia Comemorativa do Dia Nacional dos Direitos Humanos e de Entrega do Prémio Direitos Humanos 2019, que teve lugar no Salão Nobre da Assembleia da República, no dia 10 de dezembro;
- Curso complementar de formação jornalística: 'Reportagem: Ver para Contar', ministrado pelo jornalista e escritor Paulo Moura - Palavras Ditas - Comunicação Global, Lisboa (2016).

5. Experiência profissional:

- Adjunta do Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, desde 13 de novembro de 2019 até ao presente, tendo a seu cargo as áreas de Protocolo e Cultura;
- Atividade na área da comunicação, como freelancer (2001-2019) - consultoria, produção de textos criativos, corporativos, edição/revisão de texto e locução. Apresentação/moderação de conferências, eventos culturais e institucionais, moderação de ‘mesas-redondas’ e realização de entrevistas a autores, no Festival Literário da Madeira e na Feira do Livro do Funchal), participação como apresentadora e moderadora nas Jornadas do Teatro Municipal Baltazar Dias (2018 e 2019);
- Apresentação do programa cultural Casa das Artes - RTP Madeira (2019);
- Colaboração com a Associação Cultural Teatro Feiticeiro do Norte: autoria de texto para a peça de teatro “A arte de pagar as suas dívidas”, a partir de Honoré de Balzac e E. M. de Saint-Hilaire e outros autores, com encenação e representação dos atores Elvino Camacho e Paula Erra - Funchal, 2018;

- Responsável pela comunicação da Porta 33 - Associação Quebra Costas, Centro de Arte Contemporânea, Funchal (2019);
- Jornalista no JM Madeira (secção de cultura) / coordenadora da revista cultural Açúcar - suplemento JM Madeira (2015-2018);
- Apresentação do programa de entretenimento Verão Cá Dentro, RTP Madeira (2015);
- Jornalista coordenadora na Marítimo TV - Club Sport Marítimo da Madeira, Funchal (2011-2015);
- Diretora de comunicação da *Publipower* - Publicidade, Lda., Lisboa (2005-2011);
- Diretora de comunicação da *Imprime* - Serigrafia e Artes Gráficas, Lda., Lisboa (2005-2010);
- Responsável pela comunicação/relações-públicas da Editorial Presença, Lisboa (2002-2004).

Despacho n.º 396/2023

Sumário:

Designa Amílcar Henriques Figueira no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Texto:

DESPACHO N.º 7/PALM/XIII

1. Ao abrigo do disposto nos n.ºs 3 e 4 do artigo 10.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação, conjugado com o n.º 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do disposto no artigo 12.º do citado Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, e ouvido o Conselho de Administração, designo Amílcar Henriques Figueira, para exercer as funções de Técnico Especialista do meu Gabinete, designadamente as seguintes:
 - a) Conceção de formatos e conteúdos informativos;
 - b) Captação de imagem fotográfica, registo edição e tratamento de informação;
 - c) Acompanhamento da atividade parlamentar;
 - d) Inserção de conteúdos para o sítio da Assembleia Legislativa;
 - e) Acompanhamento de atos públicos oficiais, sessões plenárias; reuniões de comissões, conferências, jornadas, colóquios e outros eventos de idêntica natureza.
2. O designado vai investido no cargo pelo período da XIII Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com o regime especial de trabalho e o estatuto remuneratório definidos, respetivamente, nos Despachos do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira n.ºs 1-PALM/XIII e 2-PALM/XIII, ambos de 11 de outubro, em conformidade com o disposto no n.º 1 do artigo 12.º, conjugado com os n.ºs 6 e 7 do artigo 49.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação.
3. Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

A despesa inerente à presente designação tem cabimento orçamental nas rubricas 01.01.03-AA, 01.01.12-AA, 01.01.13-A0, 01.01.14-SF, 01.01.14-SN e 01.03.05-A0 do Orçamento Privativo da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, aos 11 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados Biográficos:

Nome: Amílcar Henriques Figueira

Data de nascimento: 09-12-1978

Naturalidade: Estreito de Câmara de Lobos

2. Habilitações Académicas:

- Curso de Educação e Formação de Adultos (EFA) Escolar S Tipo A, nível de qualificação 3, correspondente ao ensino secundário completo (12.º ano de escolaridade).

3. Cursos de Formação Profissional:

- Curso Avançado de Fotografia, pela Academia Carvalho at Work) ministrado pelo formador Pedro Manuel Ferreira Carvalho, com a duração de 38 horas, entre 22/05/2022 a 23/07/2022;

- Curso de *Photoshop*, ministrado pela SULOG, com a duração de 30 horas, entre 27/07/2020 a 07/08/2020;
 - Curso intensivo de formação, coordenado pela empresa de Marketing e Consultadoria TORKE CC, nas variáveis imagem, fotografia e gestão da rede social Facebook, março 2015;
 - Curso intensivo de imagem/fotografia, entre 5 novembro de 2014 a 12 de janeiro de 2015, organizado pelo Secretariado de Educação Cristã (SDEC), ministrado pelo fotógrafo profissional David Francisco;
 - Curso de formação de Informática, de 18 de março a 8 de julho, de 1995, ministrado pelo Centro de Formação Técnico - Profissional da Madeira.
4. Experiência Profissional:
- Exerceu o cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da RAM, no período da XII Legislatura, tendo sido responsável pela cobertura fotográfica das sessões plenárias, comissões, visitas de estudo, atos públicos oficiais, sessões plenárias, conferências e outros eventos de idêntica natureza, de 2019 a 2023;
 - Integrou o corpo redatorial da publicação/jornal mensal "Dito & Feito", 2016 a 2018;
 - Desempenhou o cargo de Assessor do Grupo Parlamentar do CDS-PP Madeira, entre 2011 e 2019;
 - Integrou o corpo redatorial da publicação/jornal mensal "Alternativa", 2011 a 2016;
 - Autor da exposição de fotografia "Um Funchal, Duas Cidades", 2013, exposição de fotografias inéditas do quotidiano funchalense. "O conjunto de fotografias que aqui nos traz são legendas genuínas de uma cidade mergulhada nos seus diferentes compassos e andamentos", escreveu o jornalista António Jorge Pinto, na apresentação da exposição;
 - Autor da exposição de fotografia "Pescas", 2013, uma retrospectiva do viver da pitoresca vila piscatória de Câmara de Lobos;
 - Foi Assistente Administrativo no CDS-PP Madeira entre 2007-2010.
5. Experiência Profissional na área política:
- Secretário-geral do CDS-PP desde 2022 até à atualidade;
 - Vereador na Câmara Municipal de Câmara de Lobos entre 2019 e 2021;
 - Presidente da Concelhia do CDS-PP de Câmara de Lobos, desde 2018 até à atualidade;
 - Vice-presidente da concelhia do CDS-PP de Câmara de Lobos de 2016 a 2018;
 - Secretário da Concelhia do CDS-PP de Câmara de Lobos de 2013 a 2016;
 - Secretário-Geral da JP - Juventude Popular Madeira, de 2009 a 2012;
 - Autarca na Assembleia de Freguesia do Estreito de Câmara de Lobos, de 2009 a 2013.

Despacho n.º 397/2023

Sumário:

Designa Lúcia Maria Rocha Câmara no cargo de Secretária do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Texto:

DESPACHO N.º 8/PALM/XIII

1. Ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 10.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação, designo Lúcia Maria Rocha Câmara, integrada na carreira e categoria de Técnico de Apoio Parlamentar Coordenador, pertencente ao mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, para exercer as funções de Secretária do meu Gabinete.
2. A designada vai investida no cargo pelo período da XIII Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com o regime especial de trabalho e o estatuto remuneratório definidos, respetivamente, nos Despachos do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira n.ºs 1-PALM/XIII e 2-PALM/XIII, ambos de 11 de outubro, em conformidade com o disposto no n.º 1 do artigo 12.º, conjugado com os n.ºs 6 e 7 do artigo 49.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação.
3. Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

A despesa inerente à presente designação tem cabimento orçamental nas rubricas 01.01.03-AA, 01.01.12-AA, 01.01.13-A0, 01.01.14-SF, 01.01.14-SN e 01.03.05-A0 do Orçamento Privativo da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, aos 11 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados Biográficos:

Nome: Lúcia Maria Rocha Câmara

Data de nascimento: 26.01.1971

Nacionalidade: Portuguesa

2. **Habilitações Académicas:**
 - 12.º ano de escolaridade.
3. **Frequência em ações de formação:**
 - “Dactilografia Básico”;
 - “Programação Linguagem Basic”;
 - “Processamento de Abonos e Regalias Sociais”;
 - “Aptidão para Utilização da Informática”;
 - “Férias, Faltas e Licenças”;
 - “Aplicações Informáticas”;
 - “Posição correta no trabalho”;
 - “A Administração Pública e o Ciberespaço”;
 - “Estratégias de Promoção do Espetáculo Desportivo”;
 - “A relação do dirigente com o jovem praticante”;
 - “Associativismo e a Relação com o Estado”;
 - “Atendimento e Protocolo”;
 - “Assistente/Secretariado”;
 - “*QuarkXPress*”;
 - “Técnicas de Documentação e Arquivo”;
 - “A Qualidade nos Serviços”;
 - “*Excel* - Avançado”
 - “Protocolo Oficial, Regional e Autárquico”;
 - “Protocolo e Organização de Eventos”;
 - “Protocolo nos Contactos Internacionais”;
 - “O Novo Acordo Ortográfico”;
 - “Estratégias de Comunicação na Organização”;
 - “Relações Interpessoais”;
 - “Técnicas de Atendimento ao Público”;
 - “Gestão Documental e Técnicas de Arquivo”.
4. **Experiência Profissional:**
 - Secretária do Presidente da Assembleia Legislativa da Madeira na XII Legislatura - de outubro de 2019 a outubro de 2023;
 - Secretária do Presidente da Assembleia Legislativa da Madeira, na XI Legislatura - de junho de 2015 a outubro de 2019;
 - Secretária do Secretário-Geral da Assembleia Legislativa da Madeira, de novembro de 1998 até maio de 2015;
 - Integrada no quadro de pessoal da Assembleia Legislativa da Madeira em maio de 2000;
 - Requisitada para a Assembleia Legislativa da Madeira em outubro de 1998;
 - Nomeada para a categoria de 3.º Oficial do quadro de pessoal da Direção Regional dos Desportos - Secretaria Regional da Educação, Juventude e Emprego, em setembro de 1991.
5. **Louvores:**
 - Obteve um Louvor do Presidente da Assembleia Legislativa da Madeira pelo desempenho das funções de Secretária, entre junho de 2015 e outubro de 2019;
 - Obteve um Louvor do Secretário-Geral da Assembleia Legislativa da Madeira pelo desempenho das funções de Secretária, entre março de 2011 e maio 2015;
 - Obteve um Louvor do Secretário-Geral da Assembleia Legislativa da Madeira pelo desempenho das funções de Secretária, entre novembro de 1998 e fevereiro de 2011.

Despacho n.º 398/2023

Sumário:

Designa Fátima Maria dos Santos Balau no cargo de Secretária do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Texto:

DESPACHO N.º 9/PALM/XIII

1. Ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 10.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação, designo Fátima Maria dos Santos Balau, para exercer as funções de Secretária do meu Gabinete.
2. A designada vai investida no cargo com o regime especial de trabalho e o estatuto remuneratório definidos, respetivamente, nos Despachos do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira n.ºs 1-PALM/XIII e 2-PALM/XIII, ambos de 11 de outubro, em conformidade com o disposto no n.º 1 do artigo 12.º, conjugado com os n.ºs 6 e 7 do artigo 49.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação.

3. A presente designação produz efeitos a 17 de outubro de 2023 e vigorará até ao termo da XIII Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.
4. Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

A despesa inerente à presente designação tem cabimento orçamental nas rubricas 01.01.03-AA, 01.01.12-AA, 01.01.13-A0, 01.01.14-SF, 01.01.14-SN e 01.03.05-A0 do Orçamento Privativo da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, aos 11 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Fátima Maria dos Santos Balau
Data de nascimento: 10 de novembro de 1973
Naturalidade: Mocâmedes (Angola)
Nacionalidade: Portuguesa

Formação Académica:

- 11.º Ano de escolaridade - Escola Básica e Secundária do Estreito de Câmara de Lobos.

Experiência profissional:

- 1 de fevereiro de 2007 - 2 de agosto de 2013:
Secretária de Direção Retail Gest S.A.;
- 2 de janeiro de 2014 - 19 de março de 2015:
Coordenadora de Loja Nova Fase Mediação Imobiliária;
- 20 de março de 2015 - 31 de dezembro de 2015:
Técnica de Recursos Humanos - Valeuropa;
- 1 de março de 2016 - 14 de outubro de 2019:
Secretária Administrativa - Associação de Natação da Madeira;
- 15 de outubro 2019 - 16 de outubro de 2023:
Secretária Pessoal do Senhor Secretário Regional de Economia - Secretaria Regional de Economia - Governo Regional da Madeira.

Formação profissional:

- Curso de Formação Técnica de Recursos Humanos.

Outras atividades:

- Trabalho voluntário Campeonato Europeu de Natação Adaptada;
- Trabalho Voluntário Cruz Vermelha Portuguesa.

Despacho n.º 399/2023

Sumário:

Designa André Diogo Vieira de Castro no cargo de Motorista do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Texto:

DESPACHO N.º 10/PALM/XIII

1. Ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 10.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação, designo André Diogo Vieira Castro, Assistente Operacional Parlamentar pertencente ao mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, para exercer as funções de Motorista do meu Gabinete.
2. O designado vai investido no cargo pelo período da XIII Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com o regime especial de trabalho e o estatuto remuneratório definidos, respetivamente, nos Despachos do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira n.ºs 1-PALM/XIII e 2-PALM/XIII, ambos de 11 de outubro, em conformidade com o disposto no n.º 1 do artigo 12.º, conjugado com os n.ºs 6 e 7 do artigo 49.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação.

3. Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

A despesa inerente à presente designação tem cabimento orçamental nas rubricas 01.01.03-AA, 01.01.12-AA, 01.01.13-A0, 01.01.14-SF, 01.01.14-SN e 01.03.05-A0 do Orçamento Privativo da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, aos 11 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

Dados Biográficos:

Nome: André Diogo Vieira Castro

Naturalidade: Funchal

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações Académicas:

- 9.º ano de escolaridade.

Experiência Profissional:

- Desde outubro de 2019 exerce funções de motorista do Presidente da Assembleia Legislativa da Madeira;
- De setembro de 2016 até outubro de 2019 exerceu funções de motorista da Vice-Presidente da Assembleia Legislativa da Madeira, Dra. Fernanda Cardoso;
- Desde janeiro de 2011 até ao presente desempenha as funções de responsável pela manutenção dos equipamentos de frio e da instalação elétrica dos edifícios da ALRAM;
- Exerceu funções relativas ao aprovisionamento e património, no Departamento Financeiro da Assembleia Legislativa da Madeira, entre 1 de agosto de 2014 e 20 de abril de 2015, em regime de mobilidade na categoria;
- Desempenhou funções de motorista entre 1 de fevereiro de 2013 e 31 de julho de 2014, nomeadamente no apoio à Iniciativa da ALRAM “A Assembleia vai à escola”;
- Assistente Operacional Parlamentar, pertencente ao mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Madeira, desde 11 de janeiro de 2010;
- Auxiliar de laboração na Empresa “Emprobal - Empresa de produção e comercialização de embalagens, Lda.”, entre 2004 e 2009;
- Técnico de frio e climatização na Empresa “Afonso, Camacho Lda.”, entre março de 2003 e agosto de 2003.

Formação Profissional:

- Ação de Sensibilização “Segurança Informática”, 17 de fevereiro de 2023;
- Curso de Formação “Suporte Básico de Vida com Desfibrilhação Automática Externa, SafeAis”, 25 de julho de 2022, com a duração de 7 horas;
- Ação de Formação “Estratégias de Comunicação na Organização”, dias 8, 9 e 12 de abril de 2019, com a duração de 12 horas;
- Curso de Formação “Suporte Básico de Vida com Desfibrilhação Automática Externa, SafeAis”, no ano de 2017, com a duração de 6 horas;
- Curso de Formação Profissional de Técnico de frio e climatização, ministrado pela CAMFOR - Empresa de Formação Profissional, de 15 de outubro de 2001 a 24 de fevereiro de 2003, com a duração de 2149 horas.

Despacho n.º 400/2023

Sumário:

Designa Sizaltina Maria Rodrigues Sá no cargo de Coordenadora do Apoio Técnico-Administrativo ao Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Texto:

DESPACHO N.º 11/PALM/XIII

1. Ao abrigo do disposto no n.º 5 do artigo 10.º e no n.º 1 do artigo 12.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação, designo Sizaltina Maria Rodrigues Sá, integrada na carreira e categoria de Técnico de Apoio Parlamentar Coordenador, pertencente ao mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, para exercer as funções de Coordenadora do Apoio Técnico-Administrativo ao meu Gabinete.

2. A designada vai investida no cargo pelo período da XIII Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, optando pela remuneração base da sua carreira de origem, atualmente correspondente à 4.^a posição, nível remuneratório 35, da categoria de técnico de apoio parlamentar coordenador, com o regime especial de trabalho a que se refere a al. a) do n.º 1 do Despacho n.º 91/2023, de 17 de fevereiro, publicado no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira, II Série, n.º 35.
3. Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

A despesa inerente à presente designação tem cabimento orçamental nas rubricas 01.01.03-A0, 01.01.12-AA, 01.01.13-A0, 01.01.14-SF, 01.01.14-SN e 01.03.05-A0 do Orçamento Privativo da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, aos 11 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados Biográficos:

Nome: Sizaltina Maria Rodrigues Sá
Data de nascimento: 10 de setembro de 1965
Nacionalidade: Portuguesa

2. Habilitações Académicas:

- 12.º ano de escolaridade.

3. Cursos de Formação Profissional:

- Curso de “Auxiliar para Apoio Parlamentar”, com a duração de 720 horas, divididas pelas seguintes áreas curriculares:
 - Constituição Política - 120 horas de aulas teóricas;
 - Estatuto Político Administrativo - 120 horas de aulas teóricas;
 - Regimento da Assembleia Legislativa Regional da Madeira - 100 horas de aulas teóricas e 20 horas de aulas práticas;
 - Atendimento e Relações Interpessoais - 100 horas de aulas teóricas;
 - Informática - 120 horas de aulas teóricas e 140 horas de aulas práticas.

4. Frequência em ações de formação:

- “Relação Jurídica de Emprego na Administração Pública”, novembro de 1991;
- “Organização e Desburocratização Administrativa”, outubro de 1992;
- “Código de Procedimento Administrativo”, setembro de 1994;
- “Regime de Férias, Faltas e Licenças”, fevereiro de 1996;
- “Navegar na Internet”, novembro de 1996;
- “QuarkXPress”, dezembro de 1996;
- “Redação de Correspondência em Português”, setembro de 1998;
- “Assistente/Secretariado”, setembro de 2001;
- “QuarkXPress” - setembro de 2001;
- “Técnicas de Documentação e Arquivo” - abril de 2002;
- “A qualidade nos Serviços”, maio 2002;
- “O Concurso de pessoal na Administração Pública”, abril de 2003;
- “Windows Iniciação”, março de 2004;
- “Word XP-Avançado”, fevereiro de 2006;
- “A Reforma da Administração Pública - Novas Perspetivas na Gestão de Recursos Humanos”, abril de 2007;
- “Técnicas de Entrevista de Avaliação de Desempenho na administração Pública”, julho 2010;
- “Gestão de Conflitos e Negociação: Competências Estratégicas”, novembro 2010;
- “O Novo SIADAP”: Avaliação e Gestão do Desempenho”, outubro de 2011;
- “Construção de Objetivos, Indicadores e Critérios de Superação do SIADAP”, outubro 2011;
- “O Novo Acordo Ortográfico”, fevereiro de 2013;
- “Suporte Básico de Vida com Desfibrilhação Automática Externa”, maio 2017;
- “Estratégias de Comunicação na Organização”, abril 2019;
- “Suporte Básico de Vida com Desfibrilhação Automática Externa”, julho 2022;
- “Segurança informática”, fevereiro 2023.

5. Experiência Profissional:

- Organizar e ordenar as iniciativas legislativas para apreciação nas reuniões plenárias;
- Colaborou na implementação do processo legislativo, na área de apoio ao Plenário;

- Apoiar a nível de trabalho técnico e administrativo a Mesa da ALRAM;
- Proceder à revisão final dos Diários da Assembleia Legislativa;
- Correção dos sumários das reuniões plenárias;
- Membro de júri para concursos de admissão de funcionários para o quadro de pessoal da Assembleia;
- Integrou a equipa de avaliadores do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública - SIADAP;
- Nomeada para exercer funções de Coordenadora do Apoio Técnico-Administrativo ao Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Madeira, na XII Legislatura;
- Nomeada em definitivo - Coordenadora Parlamentar na área de especialidade de apoio Parlamentar, desde março de 2009;
- Nomeada para chefe de Secção, a exercer funções no Gabinete de informação e Comunicação na área de especialidade de Apoio ao Plenário assim como na área de apoio à Comunicação Social, desde fevereiro de 2002 a março de 2009;
- Nomeada em regime de substituição - Coordenadora Parlamentar para o Gabinete de Informação e Comunicação, desde fevereiro 2001 a fevereiro de 2002;
- Nomeada em regime de substituição - Coordenadora Parlamentar para o Gabinete de Informação e Comunicação, desde fevereiro 2001 a fevereiro de 2002;
- Seleção e compilação da informação divulgada pela imprensa escrita para divulgar juntos dos Grupos Parlamentares e Partidos;
- Admitida na Assembleia Legislativa Regional em 18 de janeiro de 1988, para desempenhar funções no Gabinete de Imprensa da Assembleia Legislativa Regional da Madeira, nomeadamente na elaboração notícias relacionadas com a atividade parlamentar para divulgar juntos dos órgãos de Comunicação Social.

Despacho n.º 401/2023

Sumário:

Designa Ana Paula Neves de Faria Franco para exercer funções de Apoio Técnico-Administrativo ao Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Texto:

DESPACHO N.º 12/PALM/XIII

1. Ao abrigo do disposto no n.º 5 do artigo 10.º e no n.º 1 do artigo 12.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação, designo Ana Paula Neves de Faria Franco, técnica de apoio parlamentar pertencente ao mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, para exercer funções de apoio técnico-administrativo ao meu Gabinete.
2. A designada vai investida no cargo pelo período da XIII Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com o regime especial de trabalho e o estatuto remuneratório definidos, respetivamente, nos Despachos do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira n.º s 1-PALM/XIII e 2-PALM/XIII, ambos de 11 de outubro, em conformidade com o disposto no n.º 1 do artigo 12.º, conjugado com os n.º s 6 e 7 do artigo 49.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação.
3. Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

A despesa inerente à presente designação tem cabimento orçamental nas rubricas 01.01.03-AA, 01.01.12-AA, 01.01.13-A0, 01.01.14-SF, 01.01.14-SN e 01.03.05-A0 do Orçamento Privativo da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, aos 11 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados Biográficos:

Nome: Ana Paula Neves de Faria Franco

Data de nascimento: 12.03.1962

Nacionalidade: Portuguesa

2. Habilitações Académicas:

- 12.º Ano

- Línguas: Francês - nível 7.

3. **Habilitações Complementares:**
 - Curso de datilografia - teclado internacional.
4. **Frequência em ações de formação:**
 - Segurança Informática, ALRAM, 2023;
 - Técnicas de Atendimento ao Público, 21 horas, DRAPMA (nov. 2021);
 - Estratégias de Comunicação na Organização, ALRAM (abr 2019);
 - Datilografia Básico-Tecl. Internacional;
 - Regime Jurídico da Função Pública;
 - Contabilidade Pública;
 - Auxiliar para Apoio Parlamentar;
 - Técnicas de Arquivo - Regime de Férias Faltas e Licenças;
 - Atendimento Público - Qualidade e Imagem da Organização;
 - Gestão da Qualidade - Instrumentos e Aplicações Práticas;
 - Assistente/Secretariado;
 - Técnicas de Documentação de Arquivo;
 - A Qualidade nos Serviços;
 - *WORD* - Iniciação;
 - *EXCEL* - Iniciação;
 - Protocolo.
5. **Experiência Profissional:**
 - Outubro 2019 a outubro 2023:
 - Designada para exercer funções de apoio técnico-administrativo ao Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.
 - Maio de 2015 até outubro 2019:
 - Técnica de Apoio Parlamentar - Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa Regional da Madeira.
 - Junho de 2013 até abril de 2015:
 - Secretária do Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa Regional da Madeira.
 - Janeiro de 1998 a 4 de dezembro de 2003:
 - Adjunto Parlamentar de 1ª Classe - Serviço de Apoio às Comissões.
 - Novembro de 1994 a 31 de dezembro de 1997:
 - Arquivo - Serviço de Apoio às Comissões, relacionado com o plenário e as comissões especializadas.
 - Janeiro de 1994 até outubro de 1994:
 - Técnica auxiliar de 2.ª classe, da carreira de técnica profissional (nível 3) do quadro - Serviços de Redação, elaboração, transcrição e redação do Diário da Assembleia Legislativa Região Autónoma da Madeira.
 - Junho de 1990 até 13 de janeiro de 1994:
 - Técnica auxiliar de 2.ª classe, com o contrato de trabalho a termo certo - Serviços de Redação, elaboração, transcrição e redação do Diário da Assembleia
 - Setembro de 1988 até 31 de maio de 1990:
 - Contrato em regime de tarefa.
 - Após formação em informática ministrada pelos serviços, passou a elaborar, transcrever e redigir o Diário da Assembleia, através de meios informáticos.
 - Fevereiro de 1988 até 31 de julho de 1988:
 - Contrato em regime de tarefa - Serviços de Redação, acompanhando as reuniões plenárias e transcrevendo a gravação das mesmas.
 - Setembro de 1981 até 29 de janeiro de 1988:
 - Picotadora - Funções de Picotadora;
 - G. Farra e C.º Ld.ª;
 - Bordado Madeira.

Despacho n.º 402/2023

Sumário:

Designa Lúcia Maria da Silva Teixeira para exercer funções de Apoio Técnico-Administrativo ao Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Texto:

DESPACHO N.º 13/PALM/XIII

1. Ao abrigo do disposto no n.º 5 do artigo 10.º e no n.º 1 do artigo 12.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação, designo Lúcia Maria da Silva Teixeira, técnica de apoio parlamentar pertencente ao mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, para exercer funções de apoio técnico-administrativo ao meu Gabinete;
2. A designada vai investida no cargo pelo período da XIII Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com o regime especial de trabalho e o estatuto remuneratório definidos, respetivamente, nos Despachos do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira n.ºs 1-PALM/XIII e 2-PALM/XIII, ambos de 11 de outubro, em conformidade com o disposto no n.º 1 do artigo 12.º, conjugado com os n.ºs 6 e 7 do artigo 49.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação;

3. Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho;

A despesa inerente à presente designação tem cabimento orçamental nas rubricas 01.01.03-AA, 01.01.12-AA, 01.01.13-A0, 01.01.14-SF, 01.01.14-SN e 01.03.05-A0 do Orçamento Privativo da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, aos 11 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

1. Dados biográficos:
 - Nome: Lígia Maria da Silva Teixeira
 - Data de nascimento: 11 de fevereiro de 1968
 - Nacionalidade: Portuguesa
2. Habilitações académicas:
 - 12.º ano de escolaridade.
3. Experiência profissional:
 - Exerce funções de Apoio Técnico-Administrativo no Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Madeira (10/2020 a 10/2023)
 - Elaboração de relatórios das iniciativas apreciadas nas reuniões plenárias. Registo dos votos para serem apreciados nas sessões plenárias. Elaboração de uma lista das iniciativas apreciadas nas reuniões plenárias. Disponibilizar nos computadores do hemiciclo os diplomas que serão apreciados nas reuniões. Colaborar na elaboração do balanço da atividade parlamentar em cada sessão legislativa;
 - Técnica de Apoio Parlamentar na Assembleia Legislativa da Madeira (08/2020 a 09/2020)
 - Apoio administrativo no registo, receção e expedição de correspondência, atendimento telefónico, presencial e apoio informativo, elaboração do mapa de pessoal, preparação de documentação para a Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas, inscrições no âmbito de formações profissionais, assistência no recrutamento de pessoal do Instituto de Emprego da Madeira, organização e arquivo de documentos nos processos individuais;
 - Secretária Pessoal do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira (04/2015 a 10/2019)
 - Apoio administrativo, funções de secretariado, apoio à organização de cerimónias e eventos, estabelecimento de contatos e acompanhamento da agenda da Presidência.
 - Secretária administrativa na Sociedade Tranquada Gomes & Coito Pita - Sociedade de Advogados, RL (01/1990 a 03/2015)
 - Funções de secretariado, de receção e atendimento ao público, assiduidade, gestão e arquivo de documentos, circulação de correspondência e estabelecimento de contatos com várias instituições públicas (serviços de finanças, conservatórias, cartórios notariais e tribunais).
4. Cursos de Formação profissional:
 - Curso de LTFP “Regime de Férias, Faltas e Licenças, com a duração de 21 horas e ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Modernização Administrativa (20/09/2021 a 22/09/2021);
 - Curso “Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais”, com a duração de 21 horas e ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa (09/11/2020 a 12/11/2020);
 - Curso “Excel Aperfeiçoamento”, com a duração de 15 horas, ministrado pela Associação Regional Para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira - DTIM (15/09/2020 a 29/09/2020);
 - Participação na Conferência Centenário da Organização do Trabalho, Secretaria Regional da Inclusão e assuntos Sociais, direção Regional do Trabalho (12/06/2019);
 - Curso “Protocolo Oficial e Regional”, com a duração de 7 horas, ministrado pela International Institut of Protocol (08/05/2019);
 - Curso “Estratégias de Comunicação na Organização”, com a duração de 12 horas, ministrado pela Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira (08 a 12/04/2019);
 - Curso “Protocolo nos Serviços Públicos”, com a duração de 14 horas, ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Modernização Administrativa (14 e 15/02/2019);
 - Curso “Formação Profissional Secretariado, Arquivo e Expediente”, com a duração de 21 horas, ministrado pela Direção Regional da Administração Pública e Modernização Administrativa (08 a 10/11/2017);
 - Curso de Formação Profissional “Gestão Documental”, com a duração de 177 horas, ministrado pela SULOLOG - - Suportes Lógicos, Lda. (02/04/1998 a 28/05/1999);

- Curso “Secretariado Internacional”, com a duração de 450 horas, ministrado pelo Sindicato dos Trabalhadores de Escritório, Comércio e Serviços da RAM - SITAM;
- Curso “Iniciação à Informática”, com a duração de 18 horas;
- Curso de “Técnicas de Turismo”, ministrado pelo Instituto Superior de Administração e Línguas - ISAL, 1998.

Despacho n.º 403/2023

Sumário:

Designa Maria Helena Silva Correia Freitas para exercer funções de Apoio Técnico-Administrativo ao Gabinete do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Texto:

DESPACHO N.º 14/PALM/XIII

1. Ao abrigo do disposto no n.º 5 do artigo 10.º e no n.º 1 do artigo 12.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação, designo Maria Helena Silva Correia Freitas, técnica de apoio parlamentar pertencente ao mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, para exercer funções de apoio técnico-administrativo ao meu Gabinete;
2. A designada vai investida no cargo pelo período da XIII Legislatura da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com o regime especial de trabalho e o estatuto remuneratório correspondente ao cargo, definidos, respetivamente, nos Despachos do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira n.ºs 1-PALM/XIII e 2-PALM/XIII, ambos de 11 de outubro, em conformidade com o disposto no n.º 1 do artigo 12.º, conjugado com os n.ºs 6 e 7 do artigo 49.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua atual redação;
3. Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente por remissão do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho;

A despesa inerente à presente designação tem cabimento orçamental nas rubricas 01.01.03-AA, 01.01.12-AA, 01.01.13-A0, 01.01.14-SF, 01.01.14-SN e 01.03.05-A0 do Orçamento Privativo da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, aos 11 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

I - Dados Biográficos:

Nome: Maria Helena Silva Correia Freitas
Nacionalidade: Portuguesa
Data de Nascimento: 11.05.66

II - Habilitações:

- 12.º Ano de escolaridade.

III - Experiência Profissional:

- Técnica de Apoio Parlamentar na Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, 2015.
- Secretária do Gabinete Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, de 14 de julho de 2014 até ao termo da X Legislatura.
- Assistente Operacional Parlamentar, na sequência da transição operada pelo Decreto Legislativo regional n.º 16/2012/M, de 13 de agosto.
- Auxiliar Parlamentar do mapa de pessoal da Assembleia Legislativa Regional da Madeira, 2002.
- Assistente de Consultório Médico - 1987/2002.

IV - Formação Profissional:

- Segurança Informática, 2023;
- Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais, 2021;
- Estratégias de Comunicação na Organização, 2019;
- Protocolo, 2014;
- Iniciação à Internet, 2008;
- CDO-Cria documentos Office, 2008;
- Direitos e Deveres dos Funcionários Públicos, 2004.

V - Louvor

- Obteve um louvor do Presidente da Assembleia Legislativa da Madeira, José Miguel Jardim d' Olival Mendonça, publicado na II Série do JORAM, n.º 47 de 16 de março de 2015.

CLUB SPORT MARÍTIMO DA MADEIRA**Ato Societário n.º 5/2023**

Sumário:

Convocatória do Club Sport Marítimo da Madeira para reunir no próximo dia 17 de novembro de 2023.

Texto:

CLUB SPORT MARÍTIMO DA MADEIRA

SEDE: Rua D. Carlos I, n.º 14, Funchal

CONVOCATÓRIA - ASSEMBLEIA-GERAL ELEITORAL

Eleições Gerais

De acordo com o artigo 45.º dos Estatutos é convocada uma Assembleia-Geral Eleitoral do Club Sport Marítimo da Madeira, a reunir no próximo dia 17 de novembro de 2023, com a seguinte:

ORDEM DE TRABALHOS

- Ponto Único: Eleição dos Titulares dos Órgãos Sociais do Club Sport Marítimo da Madeira para o quadriénio de 17.11.2023 a 17.11.2027

Nos termos dos Estatutos, as listas submetidas ao ato eleitoral deverão ser dirigidas ao Presidente da Mesa da Assembleia-Geral e entregues nos serviços administrativos do Complexo Desportivo do Marítimo, em Santo António, impreterivelmente, até às 17 horas do dia 06 de novembro de 2023.

As listas terão de ser subscritas por um mínimo de 50 sócios efetivos com mais de dois anos de filiação associativa e nelas deve ser indicado o cargo destinado a cada um dos candidatos, acompanhado dos respetivos termos de aceitação, a saber:

Mesa da Assembleia-Geral - Um presidente, um vice-presidente, um secretário efetivo e um secretário suplente;

Direção - Um presidente, três vice-presidentes, um vogal efetivo e um vogal suplente;

Conselho Fiscal - Um presidente, um vice-presidente, um secretário e dois vogais suplentes.

Nenhum sócio pode candidatar-se a mais de um cargo dos órgãos sociais do Club Sport Marítimo da Madeira, nem subscrever mais de uma candidatura, sendo-lhe vedado propor aquela a que pertença.

Os cargos dos órgãos sociais do Marítimo da Madeira são desempenhados por sócios efetivos que, no final do ano que precede o da respetiva eleição, perfaçam pelo menos dois anos de filiação associativa ininterrupta nessa categoria, gozem de todos os seus direitos estatutários e não sejam trabalhadores do clube.

A eleição realiza-se por escrutínio secreto, no Estádio do Marítimo, ininterruptamente entre as 09h00 e as 21h00 do dia 17 de novembro de 2023, sem necessidade de segunda convocação.

Após o fecho das urnas, proceder-se-á às operações de apuramento do resultado da votação e à declaração da lista eleitoral vencedora.

Podem votar os sócios efetivos com as quotas regularizadas.

Funchal, 26 outubro de 2023.

O PRESIDENTE DA MESA DA ASSEMBLEIA-GERAL, José Augusto de Sousa Figueira de Araújo

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas.....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas.....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescentem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 6,09 (IVA incluído)