



JORNAL OFICIAL

Sexta-feira, 10 de novembro de 2023



Série

Número 211

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

Despacho n.º 443/2023

Delega no Chefe de Gabinete, o licenciado Miguel Stringer de Oliveira Pestana, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes.

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA

Despacho n.º 444/2023

Nomeia no cargo de Técnica Especialista, a licenciada em Ciências da Cultura, Maria Helena dos Passos Rêgo Grácio, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, para prestar Assessoria especializada no Gabinete.

Despacho n.º 445/2023

Nomeia no cargo de Técnica Especialista, a licenciada em Ciências da Comunicação/Variante de Jornalismo, Ana Luísa Vieira Correia, para prestar assessoria especializada no Gabinete.

Despacho n.º 446/2023

Nomeia no cargo de Técnico Especialista, o licenciado em Design/Projeção, Duarte Bruno Gomes Andrade, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, para prestar assessoria especializada no Gabinete.

Despacho n.º 447/2023

Nomeia no cargo de Técnico Especialista, Paulo Alexandre da Silva Gomes Camacho, para prestar assessoria especializada no Gabinete.

Despacho n.º 448/2023

Nomeia no cargo de Técnico Especialista, o Doutor em Engenharia Civil Nuno Dinarte Gouveia, para prestar assessoria especializada no Gabinete.

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL**Despacho n.º 443/2023****Sumário:**

Delega no Chefe de Gabinete, o licenciado Miguel Stringer de Oliveira Pestana, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes.

Texto:

Considerando que a multiplicidade de procedimentos administrativos inerentes às atividades prosseguidas no âmbito das atribuições e competências da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil impõe a necessidade de proceder à delegação de competências do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil por forma a agilizar os procedimentos, tornar célere o processo de tomada de decisão e contribuir para a desburocratização dos serviços.

Assim, com o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro e em conformidade com o estatuído no n.º 2 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com os artigos 44.º e 47.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua redação atual, e com o artigo 109.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro, na sua atual redação, adaptado à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua redação atual, determino:

1. Delegar no meu Chefe de Gabinete, o licenciado Miguel Stringer de Oliveira Pestana, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer os seguintes poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes:
 - a) Assinar e despachar a correspondência oficial e expediente, reservando para minha decisão aquele que devido ao seu especial conteúdo tenha de ser submetido ou assinado por mim;
 - b) Autorizar despesas públicas, com locação, empreitadas de obras públicas, prestação de serviços e aquisição de bens até ao limite máximo legal do procedimento por ajuste direto simplificado e ainda despesas eventuais de representação dos serviços;
 - c) Assinar os processos das despesas referidas na alínea anterior, que deverão ter o indispensável cabimento orçamental e estar previamente autorizada a sua efetivação, pela entidade competente;
 - d) Aprovar o plano anual de férias e as respetivas alterações, bem como autorizar o gozo e a acumulação de férias;
 - e) Autorizar as dispensas e justificar as faltas do pessoal do gabinete do Secretário Regional e serviços dependentes;
 - f) Homologar as avaliações de desempenho de pessoal no âmbito do SIADAP;
 - g) Autorizar o abono de ajudas de custo a trabalhadores a deslocar em serviço na Região Autónoma da Madeira;
 - h) Autorizar a prestação de trabalho extraordinário e em dias de descanso semanal, complementar e feriados, bem como a aposição do “visto” nos respetivos boletins;
 - i) Autorizar a inscrição e participação de pessoal em cursos de formação ou outras iniciativas semelhantes, que decorram na Região Autónoma da Madeira;
 - j) Em geral, autorizar, ou se for caso disso, determinar a prática de quaisquer atos, e ainda, assinar quaisquer documentos cuja elaboração decorra do normal funcionamento dos serviços.
2. Nos termos do n.º 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, na sua redação atual, nas ausências e impedimentos do Chefe de Gabinete, estas competências serão exercidas pela Adjunta do meu Gabinete, Maria do Carmo Teixeira da Silva.
3. A presente delegação de competências produz efeitos reportados a 17 de outubro.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, aos 8 dias do mês de novembro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL, Pedro Miguel da Câmara Ramos

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA**Despacho n.º 444/2023****Sumário:**

Nomeia no cargo de Técnica Especialista, a licenciada em Ciências da Cultura, Maria Helena dos Passos Rêgo Grácio, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, para prestar Assessoria especializada no Gabinete.

Texto:

Considerando que na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que na prossecução da sua missão estão cometidas à Secretaria Regional de Turismo e Cultura atribuições nas áreas do Turismo, Cultura, Aeroportos e Transportes Aéreos;

Considerando a necessidade de apoio técnico direto e especializado ao Gabinete desta Secretaria Regional, no respeitante à área de Recursos Humanos;

Considerando que a licenciada Maria Helena dos Passos Rêgo Grácio atenta à sua vasta experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à prestação desta assessoria.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

- 1- Nomear no cargo de Técnica Especialista, a licenciada em Ciências da Cultura Maria Helena dos Passos Rêgo Grácio, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, para prestar Assessoria especializada no meu Gabinete.
- 2- A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
- 3- A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 4- Este despacho produz efeitos a partir do dia 17 de outubro de 2023.
- 5- A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 17 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo

Nota curricular

Identificação:

Nome: Maria Helena dos Passos Rêgo Grácio

Data de Nascimento: 1960/05/15

Habilitações Académicas:

Licenciatura em Ciências da Cultura.

Carreira na Administração Pública:

- De 1984/10/15 a 1997/08/10 Carreira de Oficial Administrativo exercendo funções nas áreas de Expediente e Recursos Humanos;
- De 1997/08/11 a 2010/01/31 - Chefia Administrativa, Expediente e Recursos Humanos;
- A partir de 2010/02/01 Carreira Técnica Superior, na área dos Recursos Humanos;
- De 2014/02/14 a 14/10/2019 - Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos;
- De 2019/10/15 a 2023/10/16 - Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional.

Principais Atividades e Responsabilidades:

- Execução e promoção de procedimentos administrativos em matéria de gestão de Recursos Humanos do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional do Turismo e Cultura (SRTC):
- Assegurar a execução de todos os procedimentos administrativos relacionados com a Gestão Centralizada do pessoal da SRTC, nomeadamente a assiduidade e mapas de férias;
- Cooperação na proposta de Orçamento;
- Promoção e aplicação das medidas de política de recursos humanos definidas para a administração pública, através da realização de estudos de gestão previsional e de caracterização dos recursos humanos, nomeadamente o balanço social e projetos de carácter técnico;
- Propor e executar ações específicas que contribuam para a melhoria dos Serviços e da sua gestão;
- Emitir informações e pareceres em matéria de Recursos Humanos;
- Assegurar e apoiar a realização dos procedimentos necessários a avaliação do desempenho;
- Promover o diagnóstico anual das necessidades de formação e a inscrição dos trabalhadores nas ações e cursos de formação;
- Executar as demais funções que estão cometidas às áreas de recursos humanos;
- Responsável pelo Sistema Biométrico de Controlo de Assiduidade;

- Representante da SRTC na Bolsa de Emprego Público (BEP-RAM);
- Membro de Júri em diversos procedimentos concursais.

Formação Profissional:

- Entre 1985 e 2019 na área da sua licenciatura e também na área específica da função pública, participou em seminários, conferências, ações e cursos de formação, num total de 55 frequências, nomeadamente as seguintes:
- Curso de Auxiliar para Apoio Parlamentar - de 1991/12/12 a 1992/09/09 - 720 horas;
- Ação de Formação - A Comunidade Europeia e o Desenvolvimento Regional - de 1993/02/10 a 1993/02/12 - 21 horas;
- Curso de Contabilidade Pública e Regime Jurídico da Função Pública - de 1995/04/18 a 1995/06/30 - 200 horas;
- Curso Código do Procedimento Administrativo - de 1996/03/18 a 1996/03/22 - 30 horas;
- Direito da Função Pública - de 1996/06/17 a 1996/06/28 - 30 horas;
- O Concurso na Administração Pública - 1996/11/18 a 1996/11/22 - 30 horas;
- Atendimento Público - de 1997/06/02 a 1997/06/06 - 30 horas;
- Curso de Regime de Férias, Faltas e Licenças - de 1997/09/29 a 1997/10/03 - 30 horas;
- Curso de Gestão de Pessoal e Vencimentos - de 1997/12/03 a 1997/12/05 - 20 horas;
- Curso de Avaliação e Seleção de Documentos: Legislação e Procedimentos Técnicos - de 2000/04/12 a 2000/04/14 - 18 horas;
- Regime de Férias, Faltas e Licenças - 2003/02/10 a 2003/02/14 - 30 horas;
- A Administração Pública e o seu Regime Jurídico - 2003/09/15 a 2003/09/19 - 30 horas;
- Técnicas de Entrevista e Análise de Informação para Júris de Concurso - de 2005/02/28 a 2005/03/04;
- SIADAP - O Novo Sistema de Avaliação do Desempenho - de 2005/07/11 a 2005/07/15 22 horas;
- Gestão Eficaz do Relacionamento Interpessoal - de 2006/09/25 a 2006/09/27 - 18 horas;
- Como Preparar-se para a Avaliação de Desempenho na Qualidade de Avaliado - 2007/03/28 a 2007/03/30 - 18 horas;
- Modalidades de Contrato Individual na Administração Pública e sua Prática Redatorial - de 2007/11/29 a 2007/11/30 - 14 horas;
- Qualidade, Inovação para a Mudança - Vetores Chave para Uma Administração Pública do Século XXI - de 2007/12/05 a 2007/12/07 - 28 horas;
- Projetos Integrados da Melhoria do Desempenho das Pessoas e Organizações - de 2008/05/26 a 2008/05/30 - 30 horas;
- Os Novos Regimes de Vinculação, Carreiras e Remunerações - de 2008/11/17 a 2008/11/18 - 14 horas;
- Novo Procedimento Concurral - de 2009/06/04 a 2009/06/05 - 14 horas;
- Recrutamento e Seleção a Aplicar nas Novas Carreiras - de 2009/06/15 a 2009/06/19 - 30 horas;
- O Regime de Vinculação, Carreiras e Remunerações dos Trabalhadores que exercem Funções Públicas - de 2009/09/28 a 2009/09/30 - 21 horas;
- O Novo SIADAP- Avaliação e Gestão do Desempenho (DLR 27/2009/M, de 21/8) - de 2009/11/26 a 2009/11/27 - 16 horas;
- Regimes de Mobilidade na Administração Pública: Sua Aplicação Prática - de 2010-09/09 a 2010/09/10 - 12 horas;
- O Novo Código do Trabalho - de 2010/10/11 a 2010/10/13 - 21 horas;
- O Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas - RCTFP - de 2010/12/13 a 2010/12/17 - 30 horas;
- Regime de Aposentação dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas Enquadrados no Regime Social Convergente - de 2011/01/31 a 2011/02/04 - 30 horas;
- Como Redigir Objetivos para a Avaliação de Desempenho - de 2011/09/14 a 2011/09/16 - de 18 horas;
- SIADAP- Aspetos Legais, Técnicos e de Aplicação Prática - de 2011/09/22 a 2011/09/23 - 15 horas;
- RCTFP - Legislação Laboral na Administração Pública: Organização do Tempo na Relação Laboral - de 28 a 29/10/2013 -14 horas;
- O Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas: Férias, Faltas e Licenças - de 2 a 4/12/2013 - 21 horas;
- SIADAP - Formação de Objetivos e Indicadores de Medida e Fixação de Metas de Desempenho - 2014/07/14 a 2014/07/16 - 21 horas;
- Regime das Faltas, Férias e Licenças na Administração Pública - 2014/11/03 a 2014/11/05 - 21 horas.;
- Código do Procedimento Administrativo - 2015/10/22 a 2015/10/23;
- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - 2016/10/24 a 2016/10/26;
- Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da RAM - 2017/09/14 a 2017/09/11;
- Recrutamento de Pessoas na Administração Pública - 2017/11/20 a 2017/11/20;
- MEF e Classificação de Processos de Negócio - 2018/04/1;
- FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública - 2018/04/16 a 2018/08/24;
- Recrutamento de Pessoas na Administração Pública - 2018/11/05 a 2018/11/08;
- Lei Geral em Trabalho em Funções Públicas - 2019/02/06 a 2019/02/08.

Possui ainda diversas formações na área de Informática, nomeadamente as seguintes:

- Curso de Introdução ao Microcomputador e ao Sistema Operativo MS/DOS - de 1991/02/01 a 1991/02/11 e de 1991/05/07 a 1991/05/16 - de 28 horas;
- Curso de Auxiliar para Apoio Parlamentar (Sistema Operativo Macintosh, MacWrite II, Microsoft Excel 3.0, Microsoft Word 4.0 e Page Maker 4.0 - de janeiro a setembro de 1992 - 260 horas;
- Curso de Ferramentas Informáticas de Apoio Administrativo - de 1993/05/13 a 1993/06/19 - 16 horas;
- Curso Ciclo de Informática em Windows - 1997/06/23 a 1997/07/04 - 36 horas;
- Word Avançado - de 2002/09/23 a 2002/09/30 - 21 horas;
- Sistema Operativo, Editor de Texto e Folha de Cálculo - de 2002/06/13 a 2002/07/05 - 54 horas;
- Access avançado - de 2002/11/18 a 2002/11/29 - 30 horas;

- Utilização de Serviços da Internet e Correio Eletrónico - de 2002/10/29 a 2002/11/05 - 15 horas;
- Power Point - de 2004/06/23 a 2004/06/30 e de 2004/10/25 a 2004/10/29 - 33 horas;
- Outlook - de 2005/12/05 a 2005/12/13 - 15 horas.

Despacho n.º 445/2023

Sumário:

Nomeia no cargo de Técnica Especialista, a licenciada em Ciências da Comunicação/Variante de Jornalismo, Ana Luísa Vieira Correia, para prestar assessoria especializada no Gabinete.

Texto:

Considerando que na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que na prossecução da sua missão estão cometidas à Secretaria Regional de Turismo e Cultura atribuições nas áreas do Turismo, Cultura, Aeroportos e Transportes Aéreos;

Considerando que para coadjuvar o exercício de funções do Secretário Regional de Turismo e Cultura, é necessário apoio técnico;

Considerando que, nesse contexto, se exige e impõe uma atenção especial aos movimentos de opinião bem como a necessidade de tratar e de divulgar junto dos órgãos de comunicação social e da população, de uma forma profissional, a informação relativa à atividade desenvolvida nas áreas tuteladas por esta Secretaria Regional;

Considerando que é imprescindível, para o bom funcionamento do Gabinete desta Secretaria Regional, a nomeação de um elemento que assegure as funções de apoio direto no que toca às relações institucionais junto das instâncias nacionais e internacionais com as quais decorrem ou podem vir a ser lançados projetos conjuntos, de interesse comum, particularmente na área da cultura.

Considerando ainda que a licenciada em Ciências da Comunicação / Variante de Jornalismo, Ana Luísa Vieira Correia, atenta a sua experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas, bem como perfil para prestação desta assessoria.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnica Especialista, a licenciada em Ciências da Comunicação / Variante de Jornalismo, Ana Luísa Vieira Correia, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.
2. A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a partir do dia 17 de outubro de 2023.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.09.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.B0

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 17 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo

Nota curricular

Dados pessoais

Nome: Ana Luísa Vieira Correia

Naturalidade: Funchal

Data de Nascimento: 1 de abril de 1978

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Ciências da Comunicação - variante Jornalismo, Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, Universidade Nova de Lisboa de Lisboa (1995-1999);
- Pós-graduação em Comunicação Estratégica, Faculdade de Ciências Humanas, Universidade Católica Portuguesa (2022-2023).

Outras Habilitações:

- First Certificate in English, Cambridge School, Funchal;
- Certificate in Advanced English, Cambridge School, Funchal;
- Certificate of Proficiency in English, Cambridge School, Funchal;
- Advanced Skills Communication, Cambridge School, Funchal;
- Curso 'Falar em Público', Ciclo de Formação em Comunicação Política, Funchal;
- Ação de capacitação - Comunicação acessível: design de comunicação e linguagem clara, Acesso Cultura, Funchal;
- Ação de capacitação - Comunicação cultural, Acesso Cultura, Funchal.

Experiência Profissional:

- Jornalista Estagiária, Semanário Expresso (janeiro a abril de 2000);
- Jornalista, *Diário de Notícias* - Madeira (abril de 2000 a outubro de 2021);
- Coordenadora, *Diário de Notícias* - Madeira (agosto de 2001 a outubro de 2002, janeiro de 2011 a abril de 2015 e agosto de 2017 a setembro de 2020);
- Editora de Cultura & Espetáculos, *Diário de Notícias* - Madeira (outubro de 2002 a abril de 2005);
- Assessora de Comunicação, Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura - Governo Regional da Madeira (abril de 2015 a julho de 2017);
- Assessora de Comunicação, Secretaria Regional de Turismo e Cultura - Governo Regional da Madeira (novembro de 2021 a outubro de 2023).

Despacho n.º 446/2023**Sumário:**

Nomeia no cargo de Técnico Especialista, o licenciado em Design/Projetação, Duarte Bruno Gomes Andrade, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, para prestar assessoria especializada no Gabinete.

Texto:

Considerando que na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que na prossecução da sua missão estão cometidas à Secretaria Regional de Turismo e Cultura atribuições nas áreas do Turismo, Cultura, Aeroportos e Transportes Aéreos;

Considerando que os Gabinetes dos membros do Governo Regional são estruturas de apoio direto à sua atividade política;

Considerando que os membros do Gabinete dos Secretários Regionais têm por função coadjuvá-los no exercício das suas funções;

Considerando que se torna necessário manter um apoio técnico especializado a prestar no meu Gabinete, que informe, acompanhe e coordene a execução das políticas das áreas da minha tutela;

Considerando que, para o desenvolvimento da vertente de design de comunicação torna-se necessário complementar a assessoria especializada que é prestada no meu Gabinete na área da comunicação, com um apoio técnico especializado nesta área específica;

Considerando que para a execução deste trabalho tem de ser designada uma pessoa detentora de adequada qualificação, bem como conhecimentos nas áreas das novas tecnologias de informação, da gestão das redes sociais e da fotografia;

Considerando que o licenciado em Design / Projetação Duarte Bruno Gomes Andrade atento à sua experiência profissional, possui as competências e aptidões adequadas à prestação desta assessoria.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista, o licenciado em Design / Projetação Duarte Bruno Gomes Andrade, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal líquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

4. Este despacho produz efeitos no dia 17 de outubro de 2023.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 17 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo

Nota curricular

Dados Pessoais:

Nome: Duarte Bruno Gomes Andrade
Naturalidade: Funchal
Data de Nascimento: 10 de Agosto de 1976

Habilitações Académicas:

Licenciatura em Design/Projectação Ramo Científico-Artístico, Universidade da Madeira (2001-2005)

Outras Habilitações:

- Curso de Fotografia (Intensive Easter Course) - University of Arts of London - Central Saint Martin
- Curso de Formação Comunicação Acessível: Design de Comunicação | Linguagem Clara | Audiodescrição
- Cursos de formação online em Adobe After Effects, Comunicação e Branding, Fotografia, Design Gráfico e Ilustração.
- Workshop de Design e Música
- Workshop de 3D Studio Max e Combustion
- Participação na “Acção de Preparação de Consultores e outros Agentes” dinamizada pelo IAPMEI, no âmbito do Projecto PME + Design
- Curso de Programação “C” com duração de 1240 horas de qualificação inicial e nível 2

Experiência Profissional:

- Programador na Abilis - Sistemas de Computadores Lda. (junho de 1994 a setembro de 1996)
- Técnico de informática, empresa PMAC Lda. (setembro de 1996 a dezembro 1997)
- Designer Gráfico, empresa EDN - Publicidade Lda. (janeiro de 1998 a agosto de 2001)
- Designer Gráfico, *Diário de Notícias - Madeira* (setembro de 2001 a janeiro de 2002)
- Designer “Freelancer” (janeiro de 2002 a junho de 2005)
- Técnico Superior no Centro de Segurança Social da Madeira, responsável pelo Design Gráfico (junho de 2005 a julho de 2007)
- Técnico Superior na Secretaria Regional de Turismo, responsável pelo Design Gráfico (julho de 2007 até ao presente)
- Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, de 1 de junho de 2023, a 16 de outubro de 2023.

Despacho n.º 447/2023

Sumário:

Nomeia no cargo de Técnico Especialista, Paulo Alexandre da Silva Gomes Camacho, para prestar assessoria especializada no Gabinete.

Texto:

Considerando que na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que na prossecução da sua missão estão cometidas à Secretaria Regional de Turismo e Cultura atribuições nas áreas do Turismo, Cultura, Aeroportos e Transportes Aéreos;

Considerando que para coadjuvar o exercício de funções do Secretário Regional de Turismo e Cultura, é necessário apoio técnico;

Considerando que, nesse contexto, se exige e impõe uma atenção especial aos movimentos de opinião bem como a necessidade de tratar e de divulgar junto dos órgãos de comunicação social e da população, de uma forma profissional, a informação relativa à atividade desenvolvida nas áreas tuteladas por esta Secretaria Regional;

Considerando que Paulo Alexandre da Silva Gomes Camacho, atenta a sua experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas, à prestação desta assessoria;

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista, Paulo Alexandre da Silva Gomes Camacho, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a partir do dia 17 de outubro de 2023.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.09.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 17 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Paulo Alexandre da Silva Gomes Camacho

Naturalidade: São Roque, Funchal

Data de nascimento: 01/06/1963

Habilitações Literárias

12.º ano de Escolaridade - Área D - Escola Secundária Jaime Moniz

Formação Complementar

- Cursos de Formação no Cenjor - Centro Protocolar de Formação Profissional para Jornalistas como jornalista no *Diário de Notícias* - Madeira.
- Frequentou igualmente outros cursos profissionais e ações de formação como “Imagem e criatividade jornalística”, pela In-Formar, e “Análise e avaliação do desempenho”, entre muitas outras ao longo dos anos, como aconteceu com a implantação do Hermes, um sistema de paginação revolucionário introduzido no *Diário de Notícias*, que obrigou a intensa formação durante meses.
- Possui o Curso de Tratamento de Textos - Wordstar.

Título Profissional

Jornalista de profissão desde 1 de junho de 1988

Experiência Profissional

- Iniciou a atividade jornalística no *Diário de Notícias* - Madeira, a 1 de junho de 1988. Foi coordenador, durante vários anos, do *suplemento de Economia* do matutino e do caderno anual de “As 100 maiores empresas”.
- No ano 2000, foi convidado para funções de editor no *Jornal da Madeira*. Aceitou o desafio com efeitos a partir de outubro daquele ano. Foi editor de *Economia* e coordenou igualmente o *suplemento de Economia do jornal*. Esteve presente no processo de mudança de *Jornal da Madeira* para JM, cujo primeiro número surgiu a 1 de setembro de 2015. Em março do ano seguinte deixou os quadros do JM.
- A 1 de agosto de 2018 assume o cargo de Adjunto do Gabinete da Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, o qual manteve até o fim da legislatura.
- A 15 de outubro de 2019 nomeado Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, até 16 de outubro de 2023.
- Durante a sua carreira desenvolveu inúmeras reportagens e entrevistas, criou secções temáticas marcantes, e viajou pelo mundo a desenvolver trabalhos jornalísticos de vária índole.

- Foi convidado a integrar o Rotary Club do Funchal e ali desenvolveu uma publicação periódica, acerca da sua atividade.
- Intensificou a ligação ao desenvolvimento dos seus Sites e blogues ao mesmo tempo que colaborou em diversos jornais, revistas e plataformas online.
- Esteve ligado ao lançamento do Site do DN, que constituiu um grande desígnio e uma novidade na Madeira a nível da imprensa.
- Entre os seus blogues, uma nota de realce para o Funchal *Daily Photo*, onde publica todos os dias uma fotografia diferente da cidade do Funchal desde o dia 29 de abril de 2009. O Site integra o portal mundial *City Daily Photo*, onde é hoje o único plenamente ativo em Portugal.

Despacho n.º 448/2023

Sumário:

Nomeia no cargo de Técnico Especialista, o Doutor em Engenharia Civil Nuno Dinarte Gouveia, para prestar assessoria especializada no Gabinete.

Texto:

Considerando que, na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando a necessidade em assegurar, ao nível dos setores tutelados pela Secretaria Regional de Turismo e Cultura, um apoio técnico especializado na área da Engenharia Civil, que torna necessário constituir uma assessoria específica, nesta área, a prestar no meu Gabinete;

Considerando que, os membros do Gabinete dos secretários regionais têm por função coadjuvá-los no exercício das suas funções;

Considerando que o Doutor em Engenharia Civil Nuno Dinarte Gouveia, atenta a sua experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas, à prestação desta assessoria;

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista, o Doutor em Engenharia Civil Nuno Dinarte Gouveia, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Autorizar expressamente o designado a exercer as funções de administrador não executivo do Conselho de Administração da ARM - Águas e Resíduos da Madeira, S.A.
5. Este despacho produz efeitos a partir do dia 23 de outubro de 2023.
6. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.09.D0.00, D.01.01.12.D0.00, D.01.01.13.D0.00, D.01.01.14.SN.D0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 23 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Nuno Dinarte Gouveia

Habilitações Literárias

- Doutoramento em Engenharia Civil, pela Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade NOVA de Lisboa, concluído em abril de 2018.
- Mestrado em Engenharia Civil, pela Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade NOVA de Lisboa, concluído em dezembro de 2012.
- Licenciatura em Engenharia Civil, pela Universidade da Madeira, concluída em junho de 2009.

Experiência Profissional

- 2022 até à data - Administrador não Executivo do Conselho de Administração da ARM - Águas e Resíduos da Madeira, S.A.
- 2021 até à data - Representante da Autoridade Ambiental Regional na Comissão Regional de Acompanhamento do Plano de Recuperação e Resiliência, por despacho da Exma. Senhora Secretária Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas.
- 2021-2023 - Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas, XIII Governo Regional da Madeira.
- 2019-2021 - Adjunto do Gabinete da Secretária Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas, XIII Governo Regional da Madeira.
- 2017-2019 - Adjunto do Gabinete da Secretária Regional do Ambiente e Recursos Naturais, XII Governo Regional da Madeira.
- 2015-2017 - Bolseiro de Doutoramento da Fundação para a Ciência e a Tecnologia - Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.
- 2012-2015 - Bolseiro de Investigação da Fundação da Faculdade de Ciências e Tecnologia - Universidade NOVA de Lisboa.
- 2009-2009 - Assistente, na categoria profissional de monitor, do 1o Ciclo do Curso de Engenharia Civil na Universidade da Madeira.
- 2008-2009 - Assistente, na categoria de monitor, do 1o Ciclo do Curso de Engenharia Civil na Universidade da Madeira.

Outros

- Autor de comunicações em conferências e revistas internacionais e nacionais:
- Gouveia, N.; Faria, D. e Ramos, A. (2019): Assessment of SFRC flat slab punching behaviour - part I: monotonic vertical loading. Magazine of Concrete Research, Vol. 71, pp. 587-598. DOI:10.1680/jmacr.17.00343
- Gouveia, N.; Faria, D. e Ramos, A. (2019): Assessment of SFRC flat slab punching behaviour - part II: reversed horizontal cyclic loading. Magazine of Concrete Research, Vol. 71, pp. 26-42. DOI: 10.1680/jmacr.17.00344
- Gouveia, N.; Lapi, M.; Orlando, M.; Faria, D. e Ramos, A. (2017): Experimental and theoretical evaluation of punching strength of SFRC slabs. Structural Concrete. DOI: 10.1002/suco.201700136
- Gouveia, N.; Faria, D. e Ramos, A. (2016): Análise experimental ao punçoamento de lajes fungiformes em BRFA sujeitas a ações vertical e horizontal cíclica. Encontro Nacional Betão Estrutural 2016, Universidade de Coimbra, Coimbra, Portugal.
- Gouveia, N., Fernandes, N., Faria, D., Ramos, A. e Lúcio, V. (2014): SFRC Flat Slabs Punching Behaviour - Experimental Research. Composites Part B: Engineering, Vol. 63, pp. 161-171. DOI:10.1016/j.compositesb.2014.04.005
- Gouveia, N.; Custódio, A.L.; Faria, D. e Ramos, A. (2014): Determination of tension-crack opening relationship of SFRC through an inverse analysis. 9º Congresso Nacional de Mecânica Experimental, Universidade de Aveiro, Aveiro, Portugal.
- Gouveia, N.; Fernandes, N.; Faria, D.; Ramos, A. e Lúcio, V. (2013): Punching of Steel Fibre Reinforced Concrete Flat Slabs. fib Symposium, Tel-Aviv, Israel.
- Gouveia, N.; Faria, D. e Ramos, A. (2013): Punçoamento em Lajes de Betão com Fibras de Aço. Revista Internacional TECH ITT by Construlink, Vol. 11. ISSN 1645-5576.

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas.....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas.....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 3,65 (IVA incluído)