



# JORNAL OFICIAL

Sexta-feira, 21 de junho de 2024



Série

Número 109

## Suplemento

### Sumário

#### SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

**Despacho n.º 164/2024**

Nomeia no cargo de Chefe do Gabinete da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, a licenciada em Gestão, Ana Odília Franco de Gouveia Figueiredo.

**Despacho n.º 165/2024**

Delega competências na Chefe do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, Dra. Ana Odília Franco de Gouveia Figueiredo, sem prejuízo do direito de avocação.

**Despacho n.º 166/2024**

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, o licenciado em Línguas e Literaturas Modernas na variante de Estudos Franceses e Ingleses, Joaquim Artur Viveiro Pereira.

**Despacho n.º 167/2024**

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, a licenciada em Ciências da Educação, Filipa Fabiana Faria Abreu.

**Despacho n.º 168/2024**

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, a licenciada em Economia, Maria João do Espírito Santo Martins Pereira Vieira.

**Despacho n.º 169/2024**

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, Rosa Maria Reis Neves, Coordenador Especialista da carreira de Coordenador, desta Secretaria Regional.

**Despacho n.º 170/2024**

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, Celissia Dolores Ornelas Teixeira, Coordenador Técnico, desta Secretaria Regional.

**Despacho n.º 171/2024**

Nomeia para exercer funções de motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, José Afonso Gomes Aveiro Abreu, Assistente Operacional pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos desta Secretaria afeto ao mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional.

**Despacho n.º 172/2024**

Nomeia para exercer funções de motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, Duarte Nuno Mendes Freitas, Assistente Operacional pertencente ao mapa de pessoal do Instituto de Segurança Social da Madeira IP-RAM.

**SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA****Despacho n.º 164/2024****Sumário:**

Nomeia no cargo de Chefe do Gabinete da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, a licenciada em Gestão, Ana Odília Franco de Gouveia Figueiredo.

**Texto:**

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024 de 06 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XV Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1 - Nomear no cargo de Chefe do Gabinete do meu Gabinete, a licenciada em Gestão, Técnica Superior da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, ANA ODÍLIA FRANCO DE GOUVEIA FIGUEIREDO.

2 - Nas situações de ausência ou impedimento, a Chefe do Gabinete é substituída por um Adjunto, membro do Gabinete, ou Dirigente designado por meu despacho.

3 - À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

4 - Este despacho produz efeitos a 06 de junho de 2024.

5 - A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.00, D.01.01.11.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 12 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Jorge Maria Abreu de Carvalho

**ANEXO****Nota Curricular**

Nome: Ana Odília Franco de Gouveia Figueiredo

**Habilitações Académicas e Profissionais:**

- Licenciatura em Gestão pelo Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade Técnica de Lisboa
- Pós-graduação: PAGE - Programa Avançado de Gestão para Executivos, pela Universidade Católica Portuguesa
- Membro n.º 37164 da Ordem dos Contabilistas Certificados

**Experiência Profissional:**

- Chefe de Gabinete do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, desde 15 de outubro de 2019;
- Chefe de Gabinete do Gabinete do Secretário Regional de Educação desde 01.10.2018 a 14 de outubro de 2019;
- Membro do Comité de Acompanhamento do Programa Regional Madeira 2030;
- Representante do Governo da Região Autónoma da Madeira no Conselho Consultivo da Fundação INATEL;
- Membro Efetivo da Comissão Técnica de análise dos processos de pré-reforma;
- Representante do Governo da Região Autónoma da Madeira no Conselho Consultivo da Comissão Nacional da UNESCO;
- Diretora do Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento da SRE do Gabinete do Secretário Regional de Educação, desde 18 de agosto de 2016 até 30.09.2018;
- Diretora do Gabinete de Gestão Financeira do Gabinete do Secretário da Secretaria Regional de Educação, desde 21 de abril de 2015 até 17.08.2016;
- Diretora de Serviços do Orçamento das Escolas e da Receita, do Gabinete de Gestão Financeira - Gabinete do Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos, de fevereiro de 2014 a abril de 2015;

- Integrou a estrutura técnica de implementação e acompanhamento das medidas previstas no Programa de Ajustamento Económico e Financeiro da RAM, em representação da Secretaria Regional de Educação e Recursos Humanos como substituta (alínea g) do n.º 1 da Resolução n.º 69/2012) desde fevereiro de 2012;
- Chefe de Divisão do orçamento das escolas, do Gabinete de Gestão Financeira - Gabinete do Secretário Regional da Secretaria Regional de Educação e Cultura, de 01 julho de 2008 a fevereiro de 2014;
- Chefe de Divisão de controlo do orçamento dos estabelecimentos de ensino, do Gabinete de Gestão e Controlo Orçamental - Gabinete do Secretário Regional de Educação e Cultura, de 30 de novembro de 2007 a 30 de junho de 2008;
- Chefe de Divisão de Controlo Orçamental, do Gabinete de Gestão e Controlo Orçamental - Gabinete do Secretário Regional de Educação, de setembro de 2003 a 29 de novembro de 2007;
- Técnica Superior a exercer funções no Gabinete de Gestão e Controlo Orçamental - Gabinete do Secretário Regional de Educação da Secretaria Regional de Educação, de março de 2001 a agosto de 2003;
- Técnica Superior na Universidade da Madeira, de fevereiro de 1997 a março de 2001;

Formações mais relevantes:

- “Responsabilidade Pessoal e Institucional por Tratamento de Dados na LPDP e no RGPD”, promovido pelo Centro de Formação, no Funchal, no dia 21 de outubro de 2019, num total de 2 horas;
- “Impacto da nova Lei de Proteção de Dados Pessoais - Lei 58/2019”, promovida pelo Centro de Formação, no Funchal, no dia 21 de outubro de 2019, num total de 1 hora;
- “Protocolo Oficial e Regional”, promovido pelo Internacional Institute of Protocol, no Funchal, em maio de 2019, num total de 7 horas;
- 2ª Edição do plano global de formação e-learning em Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas entre abril e novembro de 2019, promovido pela UniLEO e pelo INA, um módulo de 2 horas;
- “Curso Intensivo de Segurança e Defesa”, promovido pelo IDN, no Funchal, Edição de 2018/2019, entre novembro de 2018 e abril de 2019, num total de 29 horas;
- SNC-AP (curso e-learning), promovido pela UniLEO e o INA, entre novembro de 2017 e junho de 2018, num total de 143 horas;
- “Personnal Planning”, promovido pela empresa QualiRAM, no Funchal, entre fevereiro e dezembro de 2017, num total de 20 horas;
- “Sistema de Normalização Contabilística-AP”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, entre 13 e 18 de outubro de 2016, num total de 30 horas;
- “O novo SIADAP: Avaliação e Gestão do Desempenho”, promovido pela DRAPL, no Funchal, entre 16 e 17 de setembro de 2010, num total de 16 horas;
- “FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública”, promovido pelo INA, no Funchal, entre 01 de Outubro de 2008 e 18 de Fevereiro de 2009, num total de 180 horas;
- “Balanced Scorecard - Nível Avançado - Desenhar estratégias e mapas estratégicos”, promovido pela DRAPL, no Funchal, entre 12 e 15 de maio de 2008, num total de 24 horas;
- “A Reforma da Administração Pública - Aspectos Jurídico-Financeiros”, promovido pela DRAPL, no Funchal, entre 22 e 26 de outubro de 2007, num total de 30 horas;
- “Contabilidade pública”, promovido pela CTOC, em Lisboa, de 08 a 11 de janeiro de 2007, num total de 32 horas;
- Seminário de Alta Direção, promovido pelo INA e DRAPL, no Funchal, entre 14 e 18 de novembro de 2005, num total de 40 horas;
- “Gerir por objetivos e avaliar o desempenho organizacional”, promovido pelo INA, em Oeiras, de 09 a 13 de maio de 2005, num total de 30 horas;
- “Formação e coordenação equipas multifuncionais e interdepartamentais”, promovido pela Direção Regional de Administração Pública Local, no Funchal, de 10 a 14 de dezembro de 2001, num total de 30 horas;
- “CIME: Cadastro e Inventário dos Móveis do Estado”, Lisboa, entre os dias um e três de outubro de 1997, num total de 18 horas;
- “Curso de Formação de Formadores”, entre dois de julho e catorze de setembro de 1996, num total de 260 horas.

### Despacho n.º 165/2024

Sumário:

Delega competências na Chefe do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, Dra. Ana Odília Franco de Gouveia Figueiredo, sem prejuízo do direito de avocação.

Texto:

Considerando a multiplicidade e elevada quantidade de procedimentos administrativos inerentes às atividades prosseguidas no âmbito das atribuições da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia (SRE), impõe-se a necessidade de delegar competências, de modo a agilizar os procedimentos, desburocratizar os serviços e acelerar o processo de tomada de decisão.

Assim, ao abrigo do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024 de 06 de junho, e em conformidade com o estatuído nos artigos 3.º e 5º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o plasmado nos artigos 44.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, no intuito de tornar os serviços mais operacionais e prontos a responder às novas exigências que se impõem, determino:

1. Ficam delegadas na minha Chefe do Gabinete, Dra. Ana Odília Franco de Gouveia Figueiredo, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer os seguintes poderes:

- a) Autorizar despesas públicas com locação, empreitadas de obras públicas, prestação de serviços e aquisição de bens até o limite máximo legal do procedimento por ajuste direto simplificado e ainda despesas eventuais de representação dos serviços;
- b) Assinar e despachar a correspondência oficial e expediente;
- c) Despachar assuntos de gestão corrente do Gabinete e, se for caso disso, determinar a prática de quaisquer atos ou emissão de certidões, bem como assinar documentos cuja elaboração decorra do normal funcionamento dos serviços;
- d) Homologar as atas referentes aos procedimentos concursais, concursos de ingresso e de acesso das carreiras não revistas, bem como as atas de oferta pública de emprego e dos contratos de trabalho em funções públicas;
- e) Homologar as alterações de posicionamento remuneratório de pessoal;
- f) Autorizar as propostas de abertura de concursos externos e internos para as carreiras não revistas dos procedimentos concursais, bem como autorizar as competências supervenientes às atribuições relativas a estes;
- g) Aprovar o plano anual de férias dos serviços do Gabinete e as respetivas alterações, bem como autorizar o gozo e a acumulação de férias;
- h) Autorizar as dispensas e despachar os pedidos de justificação de faltas;
- i) Homologar as classificações de serviço e superintender as ações a serem desenvolvidas no âmbito do sistema de avaliação do desempenho;
- j) Autorizar a acumulação de funções, a prestação de trabalho extraordinário, em dias de descanso semanal, complementar e/ou feriados nos termos legais, bem como apor o “visto” nos respetivos boletins e autorizar o pagamento dos respetivos abonos;
- k) Autorizar a inscrição e participação de pessoal em cursos de formação, estágios, congressos e outras iniciativas semelhantes, que decorram em território nacional e aqueles que se enquadrem na autoformação sem que daqui resulte despesa pública para a SRE;
- l) Autorizar as dispensas que se revelem de manifesta relevância;
- m) Autorizar a cedência de instalações afetas à Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia e às Escolas, para a realização de atividades oficiais de natureza cultural, artística, lúdica, sem fins lucrativos, desportivas ou meramente interdepartamental;
- n) Autorizar a divulgação de eventos que não impliquem quaisquer custos para as Direções Regionais, Departamentos/Serviços da SRE e Escolas;
- o) Assinar os cartões de identificação do pessoal;
- p) Rubricar os recibos das despesas feitas através do Fundo de Maneio do meu Gabinete;
- q) Rubricar a emissão das requisições de transporte - incluindo o transporte por via aérea - e subseqüentemente autorizar, o processamento das respetivas ajudas de custo;
- r) Autorizar a prática de atos correntes relativos a funções específicas sobre as quais tenha tido orientação prévia e também dos grupos de trabalho, comissões, serviços ou programas especiais que funcionem na direta dependência do Gabinete;
- s) Autorizar a mobilidade de pessoal afeto ao Gabinete do Secretário e outorgar os acordos de mobilidade interna;
- t) Assinar requisições de material, designadamente as de bens inventariáveis, bens duradouros e bens não duradouros.

2 - Nas ausências e impedimentos da Chefe do Gabinete, estas competências serão exercidas pelo Adjunto do meu Gabinete, Dr. Joaquim Artur Viveiros Pereira e, na sua ausência, pela Dr.ª Andreia Luisa Martins Gonçalves Jardim, Diretora de Serviços de Assuntos Jurídicos e Apoio Técnico do Gabinete do Secretário.

3 - Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, em 12 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Jorge Maria Abreu de Carvalho

### **Despacho n.º 166/2024**

#### **Sumário:**

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, o licenciado em Línguas e Literaturas Modernas na variante de Estudos Franceses e Ingleses, Joaquim Artur Viveiro Pereira.

#### **Texto:**

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024 de 06 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XV Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1- Nomear no cargo de Adjunto do meu Gabinete, o licenciado em Línguas e Literaturas Modernas na variante de Estudos Franceses e Ingleses, Docente da Escola Básica e Secundária de Machico, JOAQUIM ARTUR VIVEIRO PEREIRA.
- 2 - Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 - Este despacho produz efeitos a 06 de junho de 2024.

4 - A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 12 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Jorge Maria Abreu de Carvalho

#### ANEXO

##### Nota Curricular

###### Dados pessoais:

Nome: Joaquim Artur Viveiro Pereira

Naturalidade: França

Data de nascimento: 04 de maio de 1971

###### Habilitações académicas:

- Licenciatura em Línguas e Literaturas Modernas na variante de Estudos Franceses e Ingleses;
- Profissionalização em Estudos Franceses e Ingleses.

###### Experiência profissional:

- Desempenha funções de Adjunto de Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia desde 2015 até o presente;
- Desempenhou funções na Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos do Caniço de 2002/2003 a abril 2015;
- Professor do quadro na Escola Básica e Secundária de Machico-13-06-2003
- Professor do quadro de zona de nomeação definitiva na Escola Básica de Santo António-2001/02;
- Professor do quadro de zona de nomeação definitiva na Escola Básica do 2.º e 3.º ciclos do Caniço-2000/01;
- Professor do quadro de zona de nomeação definitiva na Escola Sec. Jaime Moniz- 1999/00;
- Professor Provisório de Francês na Escola Sec. Jaime de Moniz-1998/99;
- Professor Provisório de Francês na Escola Sec. Jaime de Moniz - 1997/98;
- Professor Estagiário de Francês e Inglês na Escola Básica e Secundária Gonçalves Zarco - 1996/97;
- Leitor de Língua Francesa II na Universidade da Madeira - 1995/96;
- Leitor de Língua Francesa I e II na Universidade da Madeira - 1994/95;
- Professor Provisório de Francês na Escola Preparatória e Secundária do Estreito de Câmara de Lobos - setembro 1994 - novembro 1994;
- Monitor de Língua Francesa na Universidade da Madeira - 1993/94.

###### Outras atividades exercidas:

- Coordenador do Curso Vocacional de Hotelaria/Turismo na Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos do Caniço-2014/2015;
- Coordenador do Curso de Educação e Formação de Mecânica de Serviços Rápidos na Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos do Caniço-2012/2013, 2013/2014;
- Coordenador do Curso de Educação e Formação de Empregado de mesa e bar na Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos do Caniço-2009/2010, 2010/2011;
- Coordenador do Curso de Educação e Formação de Manutenção Hoteleira na Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos do Caniço-2007/2008, 2008/2009;
- Co-autor do manual intitulado "Citoyens" de 8.º ano da Pearson Education-Longman 2006/07;
- Coordenador do Curso de Educação e Formação de Manutenção Hoteleira na Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos do Caniço-2006/2007;
- Co-autor do manual de francês intitulado "Citoyens" de 7.º ano da Pearson Education - Longman 2005/06;
- Coordenador do secretariado de exames nacionais na Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos do Caniço-2005/06, 2006/07, 2008/09, 2009/10, 2010/11;
- Tradução para inglês do Roteiro Turístico do Porto do Moniz da autoria do Professor Doutor Adriano Ribeiro - 1995/96;
- Comissão de Gestão das Secções Autónomas de Línguas e Literaturas Clássicas e de Línguas e Literaturas Modernas - 1995/96;
- Secretário da Área de Estudos Franceses da Universidade da Madeira - 1995/96.

#### Despacho n.º 167/2024

###### Sumário:

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, a licenciada em Ciências da Educação, Filipa Fabiana Faria Abreu.

## Texto:

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024 de 06 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XV Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1- Nomear no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Ciências da Educação, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, FILIPA FABIANA FARIA ABREU.
- 2 - Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3 - Este despacho produz efeitos a 06 de junho de 2024.
- 4 - A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 12 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Jorge Maria Abreu de Carvalho

## ANEXO

## Nota Curricular

## Dados Pessoais:

Nome: Filipa Fabiana Faria Abreu

Data de Nascimento: 26 de setembro de 1982

Nacionalidade: Portuguesa

## Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Ciências da Educação, pela Universidade da Madeira.

## Experiência Profissional:

- Desempenha funções de Adjunta de Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia desde outubro de 2023 até o presente;
- Chefe de Divisão de Comunicação e Multimédia (nomeação em regime de comissão de serviço por três anos, com efeitos a 01 de junho de 2021);
- Membro da Equipa Coordenadora do Processo de Testagem e Vacinação (Covid-19) dos profissionais de educação e alunos da Região Autónoma da Madeira (2020 e 2021);
- Membro da Equipa Coordenadora do Projeto - Telensino: Estudar com Autonomia, com emissão na RTP-Madeira (2020);
- Chefe de Divisão de Comunicação e Multimédia (nomeação em regime de comissão de serviço por um ano, com efeitos a 01 de abril de 2020);
- Júri de procedimentos concursais na Administração Pública e outros;
- Técnica Superior no Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia (2017-2020);
- Membro da Equipa Técnica do OPRAM - Orçamento Participativo da Região Autónoma da Madeira (2019);
- Orientadora de Estágios Profissionais e Curriculares;
- Técnica Superior na Direção Regional de Juventude e Desporto (2012-2017);
- Auditora interna e membro da equipa de implementação dos Sistema de Gestão da Qualidade e do 1.º Nível de Excelência da EFQM na Direção Regional de Educação Especial e Reabilitação (2010-2012);
- Membro da equipa coordenadora de vários Projetos de Investigação-Ação, em parceria com a Universidade do Minho (2007-2012);
- Técnica Superior na Direção Regional de Educação Especial e Reabilitação (2007-2012);
- Estágio Profissional na Direção Regional de Educação Especial e Reabilitação (2006-2007);
- Formadora da Fundação para Divulgação das Tecnologias de Informação (2005);
- Estágio Curricular na Direção Regional de Administração Educativa (2004-2005);

## Formação Profissional (mais relevante):

- Curso "Informação: Classificação e Medidas de Proteção";
- Curso "RGPD para implementadores na Administração Pública";
- Curso "Introdução à Segurança de Informação Classificada";
- Ação de Formação "Contratação Pública - Alterações e Articulação com Orçamento da RAM para 2023";

- Ação de Formação “Normas Legais: Tipologia e Vigência”;
- Curso “Comunicar e Colaborar através de Tecnologias Digitais - Nível Intermédio”;
- Curso “Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais”;
- Conferência “4.ª Conferência de Inovação e Futuro: Educar na Era Digital”;
- Conferência “Novas Conferências do Casino: Manuais Digitais”;
- Formação “Protocolo nos Serviços Públicos”;
- Formação “Marketing e Comunicação”;
- Conferência “Novas Conferências do Casino: Tecnologias Digitais e Promoção das Aprendizagens”;
- Conferência “Novo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados”;
- Encontro “Aumentar a Produtividade através de um Sistema de Gestão”;
- Formação “Construção do Plano e Relatório de Atividades em articulação com o SIADAP”;
- Seminário “Globalização, Políticas de Educação e Avaliação”;
- Formação “Auditores Internos da Qualidade”;
- Formação “Autoavaliação na Administração Pública, segundo a CAF 2016”;
- Formação “Implementação da Norma NP EN ISO 9000:2008”;
- Formação “NP EN ISO 9001:2008 como ferramenta de gestão das organizações”;
- Formação “SPSS - Statistical Package for the Social Sciences (Aperfeiçoamento)”;
- Formação “CAF: O diagnóstico das organizações e a introdução de melhorias”;
- Formação “As TIC na Gestão da Formação”;
- Seminário “Liderança Escolar e Avaliação das Escolas”;
- Formação “Coaching - Gestão de Stress e Otimização de Tempo”;
- Formação “Aperfeiçoamento Psicopedagógico de Formadores”;
- Formação “Excel Avançado”;
- Congresso “IX Congresso da Sociedade Portuguesa de Ciências da Educação”;
- Formação “Gestão de Projetos - Organização e coordenação de atividades de enriquecimento curricular”.

#### Atividades de Interesse Social e Associativo:

- Presidente da Direção da Associação Cultural Dragoeiro (2012 até à data).
- Membro do Conselho de Juventude da Madeira e do Conselho Municipal de Juventude do Funchal.
- Membro da Associação Nacional de Licenciados em Ciências da Educação.
- Participação em projetos transnacionais no âmbito do Programa ‘Juventude em Ação’.

### Despacho n.º 168/2024

#### Sumário:

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, a licenciada em Economia, Maria João do Espírito Santo Martins Pereira Vieira.

#### Texto:

Considerando do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024 de 06 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XV Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1 - Nomear no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Economia, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, MARIA JOÃO DO ESPÍRITO SANTO MARTINS PEREIRA VIEIRA.

2 - À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 - Este despacho produz efeitos a 06 de junho de 2024.

4 - A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 12 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Jorge Maria Abreu de Carvalho

## ANEXO

## Nota Curricular

## Dados Pessoais:

Nome: Maria João do Espírito Santo Martins Pereira Vieira

Data de Nascimento: 22 de fevereiro de 1972

Nacionalidade: Portuguesa

## Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Economia da Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra

## Informação Adicional:

- Membro n.º 19988 da Ordem dos Contabilistas Certificados

- CAP n.º EDF 6506/10

## Experiência Profissional:

- Desde outubro de 2023, Técnica Superior a exercer funções no Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia - Gabinete do Secretário - no apoio à Escola de Hotelaria da Madeira e às Escolas Básicas e Secundárias, na implementação de sistema contabilístico e apoio técnico na área financeira e orçamental no âmbito da execução orçamental, do cumprimento das metas orçamentais e da prestação de contas;

- Consultora/Formadora Sénior na XGT - Soluções Informáticas, S.A./ XIS-Group (janeiro de 2021 a setembro de 2023);

- Administradora/Diretora Financeira na XGT - Soluções Informáticas, S.A./XIS GROUP e Consultora /Formadora na XGT - Soluções Informáticas, S.A./XIS GROUP (julho de 1999 a dezembro de 2020);

- Diretora Financeira na Losomecânica Canicense, S.A. (julho de 1998 a junho de 1999);

- Diretora Financeira AD Construções. Lda. (junho de 1997 a julho de 1998);

- Estágio de Contabilidade e prestação de contas na Cingel - Contabilidade Informação e Gestão Lda. (outubro de 1996 a abril de 1997)

## Formação Profissional (mais relevante):

- SIAG-AP, Sistema Integrado de Apoio à Gestão para a Administração Pública - "Prestação de Contas (uniLeo e TdC)" (2024);

- SIAG-AP, Sistema Integrado de Apoio à Gestão para a Administração Pública - Utilização do Sistema (2023);

- "XISConnect" - XGT - Soluções Informáticas, SA (2018);

- RGPD - Sessão de sensibilização - XGT - Soluções Informáticas, SA (2018);

- "Contabilidade e relato orçamental (NCP26/SNC-AP)" - Ordem dos Contabilistas Certificados (2016);

- "SNC-AP" - Ordem dos Contabilistas Certificados (2016);

- Certificação Técnica PHC - PHC (2010);

- Certidão de Aptidão Profissional de Formador n.º EDF 6506/10 DRFP emitida em 08/06/2010 pela Direção Regional de Formação Profissional (2010);

- ECDL - Carta de Condução Informática - XGT - Soluções Informáticas, SA (2009);

- SIAG - Gestão Financeira, Gestão de Imobilizado, Vendas e receitas, Compras, Recursos Humanos e Tesouraria (2009);

- Formação de Formadores, Ação 09/2003, aprovada e homologada pela Direção Regional de Formação Profissional Lusitanaforma, Formação e Consultoria, Lda. (2003);

**Despacho n.º 169/2024**

## Sumário:

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, Rosa Maria Reis Neves, Coordenador Especialista da carreira de Coordenador, desta Secretaria Regional.

## Texto:

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024 de 06 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XV Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1 - Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, Rosa Maria Reis Neves, Coordenador Especialista da carreira de Coordenador, desta Secretaria Regional.

2 - À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 - Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.

4 - A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 12 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Jorge Maria Abreu de Carvalho

#### ANEXO

##### Nota Curricular

###### Dados pessoais:

Nome: Rosa Maria Reis Neves  
Naturalidade: Monte - Funchal  
Nacionalidade: Portuguesa

###### Habilitações académicas:

- 2020-presente: Frequência da Licenciatura em Línguas Aplicadas, área vocacional de Assessoria e Administração pela Universidade Aberta  
- 1987-1988 - 12.º ano de escolaridade

###### Experiência profissional:

- Desde abril de 2015, é Secretária Pessoal do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;  
- De novembro de 2011 a abril de 2015, foi Secretária Pessoal do Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos;  
- De novembro de 1996 a novembro de 2011, foi Secretária Pessoal do Secretário Regional dos Recursos Humanos;  
- Fez o percurso nas diferentes categorias/carreiras profissionais, estando posicionada na categoria de coordenador especialista desde 15/10/2019;  
- Ingressou na Administração Pública em dezembro de 1989, contratada para 3º oficial do quadro de pessoal da Direção Regional de Emprego.

###### Formação:

- Protocolo nos Serviços Públicos, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Modernização Administrativa, setembro de 2017;  
- Curso de Formação Profissional O Protocolo e a Organização de Programas Especiais, promovido pelo IAEC - Instituto Americano de Estudos da Comunicação, Lda., novembro de 2003;  
- First Certificate in English pela University of Cambridge, Funchal, 2000.  
- Curso de Secretariado, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local, outubro de 1994;  
- Curso de Profissionais de Escritório, promovido pelo INESP - Instituto de Estudos Profissionais, 1989.

#### Despacho n.º 170/2024

###### Sumário:

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, Celissia Dolores Ornelas Teixeira, Coordenador Técnico, desta Secretaria Regional.

###### Texto:

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024 de 06 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XV Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1 - Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, Celissia Dolores Ornelas Teixeira, Coordenador Técnico, desta Secretaria Regional.
- 2 - À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3 - Este despacho produz efeitos a 06 de junho de 2024.
- 4 - A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 12 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Jorge Maria Abreu de Carvalho

## ANEXO

### Nota Curricular

#### Dados pessoais:

Nome: Celissia Dolores Ornelas Teixeira  
Data de nascimento: 28 de junho de 1975  
Naturalidade: Gaula - Santa Cruz  
Nacionalidade: Portuguesa

#### Habilitações literárias:

- 12.º ano de escolaridade

#### Carreira profissional:

- Desde outubro de 2023, é Secretária Pessoal do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;  
- Desempenhou funções de apoio administrativo à Chefe do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, a partir de março 2023 até presente data;  
- Desempenhou funções no Departamento dos Serviços Administrativos do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia desde dezembro 1997 até fevereiro 2023;  
- Fez o percurso nas diferentes categorias/carreiras profissionais, estando posicionada na categoria de Coordenador Técnico desde 15 de julho de 2020;  
- Ingressou na Administração Pública em 02 de dezembro de 1997, com contrato de trabalho a termo certo por um ano, renovável até 3 anos, para a categoria de 3º Oficial, do quadro de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Educação - Secretaria Regional de Educação.

#### Formação:

- Curso de Formação Profissional “O Novo SIADAP: Avaliação e Gestão do Desempenho”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local, em 2011 - 16 horas;  
- Colóquio Regional sobre o “Acordo Ortográfico - Como Usar a Nova Ortografia?”, promovido pela Secretaria Regional de Educação e Cultura, em 2011 - 3 horas;  
- Ação de Formação “Word Avançado”, promovido pela Direção Regional de Educação, em 2010 - 21 horas;  
- Curso “Excel XP Avançado”, promovido pela DTIM Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira, em 2006 - 21 horas  
- Curso “Excel Básico em regime de e-learning”, promovido pelo Núcleo Estratégico da Sociedade de informação, 2006 - 18 horas;  
- Ação de Formação “Melhorar relacionamentos no trabalho”, promovido pela Direção Regional de Administração Educativa, em 2005 - 12 horas;  
- Curso de Formação “Windows Avançado”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local, em 2004 - 12 horas;  
- Curso de Formação “A Administração Pública e o Seu Regime Jurídico”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local, em 2003 - 30 horas;  
- Ação de Formação “Windows NT Workstations e Client Access”, promovido pelo Departamento de Tecnologias e Sistemas de Informação, em 2000 - 9 horas;  
- Ação de Formação “Regime Jurídico da Função Pública”, promovida pela Direção Regional de Administração e Pessoal, em 1999 - 20 horas;  
- Curso de “Informática - Iniciação”, promovido pela CAMFOR-Empresa de Formação Profissional, em 1995 - 42 horas.

### Despacho n.º 171/2024

#### Sumário:

Nomeia para exercer funções de motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, José Afonso Gomes Aveiro Abreu, Assistente Operacional pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos desta Secretaria afeto ao mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional.

#### Texto:

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024 de 06 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XV Governo

Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto do n.º 2 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1 - Nomear para exercer funções de motorista no meu Gabinete, José Afonso Gomes Aveiro Abreu, Assistente Operacional pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos desta Secretaria afeto ao mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional.

2 - Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 - Este despacho produz efeitos a 06 de junho de 2024.

4 - A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 12 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Jorge Maria Abreu de Carvalho

#### ANEXO

##### Nota Curricular

###### Dados Pessoais:

Nome: José Afonso Gomes Aveiro Abreu

Naturalidade: Santa Luzia, Funchal

Data de nascimento: 2 de agosto de 1963

Habilitações Académicas: 9.º ano de escolaridade

###### Experiência Profissional:

- Nomeado a 17 de outubro de 2023, motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;
- Nomeado a 15 de outubro de 2019, motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;
- Nomeado a 20 de abril de 2015, motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação;
- Nomeado em novembro de 2011, motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação e Recursos Humanos;
- Entre 1992 e novembro de 2011, motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação;
- Ingressou na administração pública em 1989 com a categoria de tarefeiro.

#### Despacho n.º 172/2024

###### Sumário:

Nomeia para exercer funções de motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, Duarte Nuno Mendes Freitas, Assistente Operacional pertencente ao mapa de pessoal do Instituto de Segurança Social da Madeira IP-RAM.

###### Texto:

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 06 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação dos membros do XV Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto do n.º 2 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1 - Nomear para exercer funções de motorista no meu Gabinete, Duarte Nuno Mendes Freitas, Assistente Operacional pertencente ao mapa de pessoal do Instituto de Segurança Social da Madeira IP- RAM.

2 - Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 - Este despacho produz efeitos a 06 de junho de 2024.

4 - A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 12 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Jorge Maria Abreu de Carvalho

## ANEXO

### Nota Curricular

#### Dados pessoais:

Nome: Duarte Nuno Mendes Freitas

Naturalidade: São Pedro, Funchal

Data de nascimento: 12 de abril 1976

Habilitações académicas: 9.º ano de escolaridade

#### Experiência profissional:

- Nomeado a 17 de outubro 2023, motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;
- Nomeado a 13 de outubro 2021, motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;
- Nomeado a 15 de outubro de 2019, motorista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania;
- Entre 2004 e 2019 foi motorista do Conselho de Administração do Instituto de Segurança Social da Madeira;
- Ingressou na administração pública em 8 de agosto de 1998 com a categoria de motorista.



## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda .....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas .....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas .....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

## EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

## ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries .....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa .....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
IMPRESSÃO  
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial  
Gabinete do Jornal Oficial  
Número 181952/02

Preço deste número: € 4,26 (IVA incluído)