



JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 27 de junho de 2024



Série

Número 113

2.º Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

Despacho n.º 192/2024

Nomeia no cargo de Chefe do Gabinete a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, Técnica de Administração Tributária na Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira.

Despacho n.º 193/2024

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete, Roberto Paulo Cardoso da Silva.

Despacho n.º 194/2024

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete o licenciado em Economia, Roman Feliciano Neto Pinto, Técnico Superior em Orçamento e Finanças da Direção Regional de Orçamento e Tesouro da Secretaria Regional das Finanças.

Despacho n.º 195/2024

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, Esmeralda Maria de Sousa Fernandes, Assistente Técnica do Instituto da Segurança Social da Madeira, IP-RAM.

Despacho n.º 196/2024

Designa José Nélio Sousa Mata, Assistente Operacional do Sistema Centralizado da Secretaria Regional das Finanças para exercer funções de motorista no Gabinete.

Despacho n.º 197/2024

Designa João Amândio de Oliveira, Assistente Operacional da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretaria Regional das Finanças.

Despacho n.º 198/2024

Designa Pedro Miguel Mendes Marques, assistente operacional do Instituto de Segurança Social, IP para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretaria Regional das Finanças, assegurando o transporte de todos os membros do Governo Regional nas suas deslocações em serviço ao território continental.

Despacho n.º 199/2024

Delega competências na Chefe do Gabinete, Ana Maria Soares de Freitas, sem prejuízo do direito de avocação.

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS**Despacho n.º 192/2024****Sumário:**

Nomeia no cargo de Chefe do Gabinete a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, Técnica de Administração Tributária na Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional das Finanças, se torna necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das respetivas funções.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 3.º e do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1 - Nomear no cargo de Chefe do Gabinete do meu Gabinete, a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, Técnica de Administração Tributária na Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira.

2 - Nas situações de ausência ou impedimento, o Chefe do Gabinete é substituído pelo Adjunto ou membro do Gabinete por mim designado.

3 - Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

4 - Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.

5 - A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta despesa tem cabimento orçamental conforme declaração de cabimento orçamental em anexo.

Secretaria Regional das Finanças, de 17 de junho 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS, Rogério de Andrade Gouveia

ANEXO**Nota Curricular****I. DADOS PESSOAIS:**

Nome: Ana Maria Soares de Freitas

II. HABILITAÇÕES LITERÁRIAS:

- Licenciatura no Curso de DIREITO (Vertente Jurídico-Económicas), da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, finalizada com média de 14 valores, no dia 24 de junho de 2002.

- Curso de Pós-Graduação em Fiscalidade, do ISAG - Instituto Superior de Administração e Gestão do Porto, em colaboração com a IFACC - Instituto de Formação Avançada Cristóvão Colombo da EPCC - Escola Profissional Cristóvão Colombo, do Funchal, finalizado com média de 14 valores em 20 de março de 2007.

- Curso de Pós-Graduação em Contabilidade e Finanças para Juristas, da Católica Porto Business School, no ano de 2019, com a classificação média final de 17 valores.

- Frequência do Curso de Pós-Graduação em Direito Administrativo, de março a junho de 2022, com a duração de 96 horas.

III. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- Consultoria fiscal, na Deloitte & Touche Quality Firm - Serviços Profissionais de Auditoria e Consultoria, S.A. (com sede na Avenida Engenheiro Duarte Pacheco, Torre 1 - 15º andar, 1070-101 Lisboa), com particular incidência na área do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), entre 1 de setembro de 2002 e 21 de maio de 2004;

- Funções equivalentes às de Técnico de Administração Tributária ou de Inspetor Tributário ou de mero Consultor da Direção-Geral de Impostos, na Secretaria Regional do Plano e Finanças, prestadas primeiro na Direção de Finanças da Região Autónoma da Madeira e, após a regionalização destes serviços, na Direção Regional dos Assuntos Fiscais, em regime de contrato de trabalho a termo certo desde 1 de junho de 2004 a 31 de maio de 2005, sendo renovado em 1 de junho de 2005 até 31 de maio de 2006 e sendo, mais uma vez renovado em 1 de Junho de 2006 até 31 de maio de 2007;

- Contrato Administrativo de Provisão para exercer funções correspondentes à categoria de Técnico de Administração Tributária, do quadro de pessoal da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, da Secretaria Regional do Plano e Finanças após aprovação em concurso externo de admissão a estágio, com efeitos a partir de 1 de junho de 2007 e termo em 28 de maio de 2008;

- Representante da Fazenda Pública, por delegação do Diretor Regional dos Assuntos Fiscais, desde 13 de Abril de 2007 (Ponto 5 de Despacho, publicado no JORAM, II Série, n.º 171, de 17 de setembro de 2007 e todos os posteriormente efetuados);

- Nomeada Gestora Regional de Devedores Estratégicos por despacho de S. Exa. o Diretor Regional dos Assuntos Fiscais, de 26 de junho de 2007;
- Nomeação pelo Secretário Regional do Plano e Finanças, como Técnico de Administração Tributária, nível 1, em 29 de maio de 2008;
- Nomeação, por Despachos de 27 de fevereiro de 2009 e 30 de dezembro de 2010 do Secretário Regional do Plano e Finanças, como chefe de uma equipa de trabalho no âmbito da consultadoria jurídica e do procedimento tributário, na Direção Regional dos Assuntos Fiscais, a produzir efeitos desde 1 de março de 2009 até 2 de junho de 2011;
- Nomeação, por Despacho de 3 de Junho de 2011 do Secretário Regional do Plano e Finanças, em regime de comissão de serviço, para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, Chefe de Divisão de Pareceres Jurídicos (cuja denominação se alterou posteriormente para Chefe de Divisão de Pareceres Jurídicos, do Contencioso e Procedimentos Criminais), na Direção Regional dos Assuntos Fiscais, posteriormente, Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira, a produzir efeitos desde 6 de junho de 2011 até 17 de Abril de 2017;
- Nomeada, por Resolução da Presidência do Governo Regional da Madeira de 16 de fevereiro de 2012 (Resolução n.º 69/2012), membro da Estrutura Técnica criada para assegurar a implementação e o acompanhamento das medidas previstas no Programa de Ajustamento Económico e Financeiro da Região Autónoma da Madeira;
- Nomeada, por despacho de 15 de outubro de 2015, dos Secretários Regionais das Finanças e da Administração Pública e da Economia, Turismo e Cultura, membro de um Grupo de Trabalho criado para avaliar as medidas de política fiscal a adotar na Região Autónoma da Madeira promotoras da competitividade e do emprego;
- Nomeada, por despacho de 18 de abril de 2017, do Secretário Regional das Finanças e da Administração Pública, em regime de substituição, no cargo de Diretor de Serviços de Justiça Tributária, da Consultadoria Jurídica e do Contencioso, desde 18 de abril de 2017 até 14 de maio de 2018;
- Nomeada, por despacho de 15 de maio de 2018, do Vice-Presidente do Governo Regional, em regime de comissão de serviço, no cargo de Diretor de Serviços de Justiça Tributária, da Consultadoria Jurídica e do Contencioso, a produzir efeitos desde 15 de maio de 2018;
- Nomeada por despacho de 29 de junho de 2021 (Despacho n.º 245/2021, publicado no JORAM, II Série, n.º 115, de 2 de julho), do Vice-Presidente do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, membro de um Grupo de Trabalho criado para o estudo e revisão do Código Fiscal do Investimento da Região Autónoma da Madeira;
- Nomeada por despachos de 19 de novembro de 2021 e 17 de outubro de 2023, (Despachos n.º 481/2021, e 320/2023, publicados no JORAM, II Série, n.ºs 211, de 19 de novembro, e 197, de 20 de outubro, respetivamente), do Secretário Regional das Finanças, Chefe do Gabinete do Secretário Regional das Finanças.

IV. FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Formação na Divisão de Impostos da Deloitte & Touche:

- First Step 2002 (formação inicial com uma componente de contabilidade e outra de fiscalidade);
- Trainees Internacional Tax School I (formação intensiva de fiscalidade internacional);
- IVA - Requisitos dos Documentos, Declarações Periódicas e Pedidos de Reembolso;
- Plano de Contas do Sector Bancário;
- Preços de Transferência vs. IVA;
- IVA vs. IRC;
- IVA - Exigibilidade do Imposto e Valor Tributável;
- IVA - Operações Imobiliárias - Enquadramento, Renúncia à Isenção e Regularizações de IVA;
- IRS - Stock options e Planos de Acções;
- Benefícios Fiscais;
- IVA - Localização das Operações;
- Introdução ao IVA na Actividade Financeira;
- IRC - Apuramento da Matéria Colectável;
- Processo Tributário;
- RITI (Regime do IVA nas Transacções Intracomunitárias);
- IVA - Sujeitos Passivos Mistos - Afectação Real; Prorata e Regularizações de Imposto;
- IVA - Transportes Nacionais e Internacionais;
- Tributação do Património;
- IVA - Regimes Especiais: Combustíveis; Agências de Viagens e Empreitadas;
- Declaração Anual: Preenchimento dos Anexos L, O e P (relativos a IVA).

Ações de Formação promovidas pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados em 2005:

- “O Novo requerimento Electrónico da Acção Executiva”, proferida pelo Sr. Dr. Juiz de Direito Diogo Alarcão Ravara e pelo Sr. Escrivão Eduardo Faria, Chefe de Secção da Secretaria de Estado da Administração da Justiça, promovida pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados em colaboração com a Secretaria de Estado da Administração da Justiça, no dia 9 de fevereiro.

Ações de Formação promovidas pela Direção Geral das Contribuições e Impostos / Autoridade Tributária e Aduaneira e pela Direção Regional dos Assuntos Fiscais / Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira, em regime presencial (fisicamente ou através de plataformas digitais):

- Análise Declarativa, realizada em 31 de janeiro de 2005, com a duração de 6 horas;
- Execuções Fiscais, realizada nos dias 22 e 23 de junho de 2005 e proferida pelo Sr. Acácio Nascimento Jacob, com a duração de 12 horas;
- Auditoria Tributária, realizada entre 24 e 28 de outubro de 2005, com a duração de 30 horas;

- DUC (Documento de Correção Único), realizada no dia 14 de fevereiro de 2006 e proferida pelo Sr. António Melo, com a duração de 3 horas;
- Aplicações centrais JT - Infrações e Contencioso II, organizada pelo Núcleo de Modernização da Justiça Tributária da Direção-Geral dos Impostos, realizada nos dias 18 e 19 de julho de 2007, com a duração de 12 horas;
- Apresentação sobre o enquadramento legal e procedimentos da Administração Fiscal Portuguesa em matérias relativas à tributação Internacional, subordinada ao tema “Éxtroversão da DSRI/DGCI”, proferida pelos Dr. António Machado e Dra. Odete Oliveira, no dia 23 de novembro de 2007;
- Orçamento de Estado de 2008, organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, proferida por José Adriano Rodrigues, Dr. António Joaquim Andrade Nunes e Dra. Carla Sofia Rodrigues Martins Galvão, no dia 7 de fevereiro de 2008.
- PEJEF (Aplicações informáticas na área da justiça tributária), organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, proferida por Adriano Rodrigues, David Galante e Dra. Águeda Nóbrega, no dia 12 de fevereiro de 2009;
- Ação de formação sobre aplicação informática na área da justiça tributária - SINQUER; organizada pelo Núcleo de Modernização da Justiça Tributária da Direção-Geral dos Impostos, realizada no dia 3 de dezembro de 2008;
- Orçamento de Estado de 2009, organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, proferida por Dra. Cristina Freitas; Dra. Carla Galvão; Adriano Rodrigues e Manuel Fortuna, no dia 3 de fevereiro de 2009;
- PEJEF (Aplicações informáticas na área da justiça tributária), organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 10 de março de 2010;
- Procedimentos no Âmbito dos Inquéritos Criminais, organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 11 de maio de 2010;
- Orçamento de Estado de 2010, organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 1 de junho de 2010;
- Investigação Criminal - Recolha da Prova Pessoal, organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, nos dias 14 e 15 de junho de 2010;
- PEJEF (Aplicações informáticas na área da justiça tributária), organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 10 de novembro de 2010;
- Orçamento de Estado de 2011, organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 18 de fevereiro de 2011;
- Fraude Intracomunitária ao IVA, organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 25 de fevereiro de 2011;
- Auditoria Tributária, organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, nos dias 18, 19 e 20 de abril de 2011;
- PEJEF, organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 5 de julho de 2011;
- Uniformidade de critérios a adotar no âmbito dos processos de inquéritos criminais, organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 23 de janeiro de 2012;
- Diploma sobre Regularização de Dívidas, organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 6 de novembro de 2013;
- Orçamento de Estado para 2014, organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 24 de fevereiro de 2014;
- Apresentação da Reforma do IRC, organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 11 de março de 2014;
- Processamento de inquéritos crime, organizada pelo Centro de Formação da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 2 de abril de 2014;
- Curso “IVA - Regime Forfetário dos Produtos Agrícolas”, organizado pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 3 de março de 2015, com a duração de 3,5 horas;
- Curso “IRS - Modelo 3 e Declarações Eletrónicas 2014”, organizado pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 13 de março de 2015, com a duração de 7 horas;
- Curso “CPA - Código do Procedimento Administrativo”, organizado pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 18 de junho de 2015, com a duração de 7 horas;
- Curso “Normas de Conduta e Política de Segurança da Informação” organizado pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 17 de novembro de 2015, com a duração de 7 horas;
- Alterações do Orçamento Geral do Estado - 2016 (AT-RAM), organizado pela Direção de Serviços de Formação, da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 6 de maio de 2016, com a duração de 7 horas;
- OE 2018 - Alterações à legislação fiscal (AT-RAM), organizado pela Direção de Serviços de Formação, da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 22 de fevereiro de 2018, com a duração de 7 horas;
- SIADAP - Dirigentes (AT-RAM), organizado pela Direção de Serviços de Formação, da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 8 de março de 2018, com a duração de 7 horas;
- OE 2018 - Alterações à legislação IVA - Regras de localização das operações tributáveis (AT-RAM), organizado pela Direção de Serviços de Formação, da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 10 de abril de 2018, com a duração de 7 horas;

Cursos em regime de eLearning realizados pela Autoridade Tributária e Aduaneira:

- SEFWEB - Enquadramento, promovido pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, entre 10 e 24 de abril de 2013, com a duração de 6 horas, tendo concluído com sucesso;
- SCO - Sistema de Contraordenações, promovido pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, entre 9 de maio e 7 de junho de 2013, com a duração de 18 horas, tendo concluído com sucesso;

- SEFWEB - Gestão de Devedores, promovido pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, entre 4 e 27 de fevereiro de 2014, com a duração de 14 horas, tendo concluído com sucesso;
- SEFWEB - Gestão Financeira, promovido pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, entre abril e maio de 2014, tendo concluído com sucesso.
- SINQUER - Investigação Criminal e Fiscal (Perfil do Investigador I), promovido pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, entre junho e julho de 2015, tendo concluído com sucesso;
- SINQUER - Investigação Criminal e Fiscal (Perfil Serviço de Finanças), promovido pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, entre março e abril de 2016, tendo concluído com sucesso;

Conferências:

- “As relações entre Advogados e dos Advogados com os Magistrados, Notários, Conservadores e Funcionários”, proferida pelo Sr. Dr. Miguel Macedo - Advogado e Secretário de Estado da Justiça, a convite do Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados, no dia 26 de janeiro de 2005;
- “Arbitragem e Contencioso Tributário - Balanço e Tendências”, promovida pela ACIF - CCIM - Associação Comercial e Industrial do Funchal - Câmara de Comércio e Indústria da Madeira em colaboração com a Morais Leitão, Galvão Teles, Soares da Silva & Associados, Sociedade de Advogados, proferida por Benjamim Rodrigues, Juiz Conselheiro Jubilado do Supremo Tribunal de Justiça, Antigo Juiz do Supremo Tribunal Administrativo e do Tribunal Constitucional, João Machado, Diretor Regional dos Assuntos Fiscais; Dulce Neto, Juíza Conselheira e Vice-Presidente do Supremo Tribunal Administrativo; Francisco da Sousa Câmara, sócio da Morais Leitão, Galvão Teles, Soares da Silva & Associados, Sociedade de Advogados responsável pela prática do Direito Fiscal (Lisboa e Madeira); Jorge Vinagre, Juiz do Tribunal Administrativo e Fiscal do Funchal e Bruno Santiago, Nuno de Oliveira Garcia e Sara Teixeira Advogados da Morais Leitão, Galvão Teles, Soares da Silva & Associados, Sociedade de Advogados (Lisboa e Funchal), no dia 5 de abril de 2013.
- “Finanças Públicas Regionais”, promovida pela Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, proferida por José Lino Tranquada Gomes, Presidente da Assembleia Legislativa da Madeira, Eduardo Paz Ferreira, Professor Catedrático da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, e António Carlos dos Santos, Professor Associado da Universidade Europeia, no dia 3 de maio de 2016.
- “Regulamento Geral de Proteção de Dados”, promovida pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados, proferida pelo Professor Doutor Jorge Bacelar Gouveia, com a moderação do Eng. Nuno Perry, no dia 28 de maio de 2018.

Seminários:

- “Desafios fiscais 2007”, promovido por UHY Portugal e A. Paredes e Associados, SROC, Lda., no dia 29 de novembro de 2006;
- “Desafios fiscais 2008”, promovido por UHY Portugal e A. Paredes e Associados, SROC, Lda., no dia 11 de dezembro de 2007;
- “Desafios fiscais 2009”, promovido por UHY Portugal e A. Paredes e Associados, SROC, Lda., no dia 26 de fevereiro de 2009.
- “Desafios fiscais 2011”, promovido por UHY & Associados, SROC, Lda. e A. Jacinto & Pereira da Silva, SROC, Lda., no dia 20 de janeiro de 2011.
- “Desafios fiscais 2013”, promovido por UHY & Associados, SROC, Lda. e A. Jacinto & Pereira da Silva, SROC, Lda., no dia 17 de janeiro de 2013.
- Criminalidade Fiscal, promovido pela Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 26 de novembro de 2014

Outra formação:

- “Curso Intensivo de Fiscalidade - Fiscalidade Internacional”, organizado em cooperação pela APCINM - Associação dos Profissionais do Centro Internacional de Negócios da Madeira e pela SDM - Sociedade de Desenvolvimento da Madeira, entre 10 de setembro e 4 de dezembro de 2004;
- “Aplicação da Fiscalidade nos Serviços Públicos - IRC, IRS e IVA”, ação de formação organizada pela Secretaria Regional dos Assuntos Sociais (RAM), entre 14 e 25 de fevereiro de 2005, com a duração total de 33 horas;
- Curso de Formação Profissional: “Direito Administrativo”, organizado pela Direção Regional de Administração Pública e Local, da Vice-Presidência do Governo Regional, em parceria com o INA - Instituto Nacional de Administração, entre 23 e 27 de outubro de 2006, pelo Dr. João Rodrigues, com a duração de 30 horas;
- Curso de Formação Profissional “ Auditoria e Controlo Interno na Administração Pública”, organizado pela Direção Regional de Administração Pública e Local, da Vice-Presidência do Governo Regional, em parceria com o INA - Instituto Nacional de Administração, entre 17 e 18 de maio de 2007, pela Dra. Odete Ferreira, com a duração de 14 horas;
- Curso de Formação Profissional “Contratação Pública”, do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, entre 22-09-2008 e 26-09-2008, com a duração de 30 horas;
- Curso de Formação Profissional “O Novo Regime da Contratação Pública (CCP)”, organizado pela Direção Regional de Administração Pública e Local, da Vice-Presidência do Governo Regional, em parceria com o INA - Instituto Nacional de Administração, entre 20 e 24 de Setembro de 2010, com a duração de 30 horas;
- Curso Técnico: “Orçamento do Estado para 2014 e Reforma do IRC”, organizado pela APOTEC - Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade, no dia 31 de Janeiro de 2014, com a duração de 6 horas;
- Ação de Formação “O Novo Código de Processo Civil”, organizado pela Raposo Subtil de Associados, Sociedade de Advogados, RL, pelo Dr. António Raposo Subtil e pela Dra. Paula Margarido, nos dias 27 e 28 de Março de 2014, com a duração de 6 horas;
- Ação de formação sobre “Contencioso Tributário”, organizado pela APOTEC - Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade, nos dias 26 de fevereiro, 16 de março e 16 de abril de 2015, com a duração de 21 horas;

- Ação de formação sobre “Código Fiscal do Investimento / Regime Fiscal das mais e menos valias e do reinvestimento”, organizado pela APOTEC - Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade, no dia 29 de outubro de 2015, com a duração de 6 horas;
- Curso de Formação Profissional “Código do Procedimento Administrativo”, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, entre 22 e 23 de outubro de 2015, com a duração de 12 horas;
- Curso de Formação Profissional “Legística: Preparação Técnica e Redação de Leis e Regulamentos”, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, entre 30 de novembro e 3 de dezembro de 2015, com a duração de 28 horas.
- Curso FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública, do INA - Instituto Nacional de Administração, realizado de 16 de abril a 24 de setembro de 2018, num total de 180 horas, com a classificação final de 16,3 valores.
- Auditora do 7.º Curso Intensivo de Segurança e Defesa - Madeira - Instituto da Defesa Nacional - ano letivo de 2022/2023.

V. OUTRAS HABILITAÇÕES E FORMAÇÃO

- First Certificate in English, University of Cambridge, Certificate Grade A;
- Certificate of Proficiency in English, University of Cambridge, Certificate Grade B;
- Conhecimentos de Língua Francesa, (Falada e Escrita);
- Curso Básico de Programação NeuroLinguística (PNL), promovido pelo Instituto PNL - Portugal, nos dias 5 e 6 de novembro de 2016, com a duração de 16 horas;
- Workshop “Inteligência Espiritual”, promovido por Rita Aleluia, no dia 4 de março de 2017, com a duração de 3 horas.
- Practitioner de Programação NeuroLinguística (PNL), promovido por Rita Aleluia, entre Janeiro e Junho de 2018, com a duração de 104 horas.

VI. OUTRAS ACTIVIDADES

- Secretária do Conselho Fiscal da Associação Aura, entre 2008 e 2009;
- Vice-Presidente da Direção da Associação Aura, desde 2009 até 17 de novembro de 2021.

Despacho n.º 193/2024

Sumário:

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete, Roberto Paulo Cardoso da Silva.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional das Finanças, se torna necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das respetivas funções.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1 - Nomear, no cargo de Adjunto do meu Gabinete, Roberto Paulo Cardoso da Silva.
- 2 - Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3 - Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
- 4 - A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta despesa tem cabimento orçamental conforme declaração de cabimento orçamental em anexo.

Secretaria Regional das Finanças, de 25 de junho 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS, Rogério de Andrade Gouveia

ANEXO

Nota Curricular

I. Dados Pessoais:

Nome: Roberto Paulo Cardoso da Silva
Naturalidade: Funchal
Nacionalidade: Portuguesa

II. Habilitações Literárias:

- 2.º Curso Complementar Experiência Profissional;
- Colaborador da Empresa José Carlos Vasconcelos (1990-1992);
- Eletricista de 1.ª, Empresa Eletricidade da Madeira (1992-1996);

- Deputado Assembleia Legislativa da Madeira (1996-1998)
- Presidente da Câmara Municipal do Porto Santo (1998-2011);
- Presidente da Associação de Municípios da Região Autónoma da Madeira (2006-2011); - Administrador da Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo (1999 -2012);
- MOE da Polo Científico e Tecnológico da Madeira (2001 -2010);
- Presidente da Empresa EIMRAM (2006-2011);
- Deputado Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira (2011-2015)
- Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional do Ambiente e Recursos Naturais (2015-2019)
- Adjunto do Gabinete da Vice-Presidência do Governo Regional e Assuntos Parlamentares (2019 - 2021)
- Adjunto do Gabinete do Secretário Regional das Finanças (2021-2024).

III- Formação Profissional:

- Formação em Gestão Autárquica; - (POCAL) - Controlo Interno e Regulamento de Reclassificação e Reconversão;
- Execução Fiscal nas Autarquias;
- Estatuto e Competências dos Eleitos Locais; Responsabilidades dos Eleitos Locais e dos Gestores Públicos no Sector Empresarial Local; Gestão dos Recursos Humanos na Administração Pública;
- Nova Lei das Finanças Locais
- Alterações aos Instrumentos de Captação de Recursos pelas Autarquias;
- Nova Lei das Finanças locais e Regime de Endividamento Autárquico;
- Gestão Ambiental; Gestão Urbanística; - Planeamento Regional e Urbano/Ordenamento do Território;
- As Atividades Fiscalizadoras e as Contraordenações de Natureza Urbanística; Responsabilidades Financeiras na Administração Local;

IV- Outras Atividades Profissionais:

- Membro da 7.ª Comissão Especializada em Educação Desporto e Juventude, na Assembleia Legislativa da Madeira; - Membro da 4.ª Comissão Especializada em Agricultura e Pescas, na Assembleia Legislativa da Região Autónoma Madeira;
- Presidente da Assembleia Geral da Empresa Areal Dourado;
- Eventos Culturais, Desportivos e Ação Social;
- (2004-2011); - Presidente da Assembleia Geral da Empresa Porto Santo Verde - Geoturismo e Gestão Ambiental (2004-2011); - Membro da 2.ª Comissão Especializada Permanente de Economia das Finanças e Turismo, na Assembleia Legislativa Região Autónoma da Madeira;
- Membro da 1.ª Comissão Especializada Permanente de Política Geral e Juventude, na Assembleia Legislativa Região Autónoma da Madeira;
- Membro da 3.ª Comissão Especializada Permanente de Ambiente e Recursos Naturais. na Assembleia Legislativa Região Autónoma da Madeira;
- Presidente da Assembleia Geral da Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo.

Despacho n.º 194/2024

Sumário:

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete o licenciado em Economia, Roman Feliciano Neto Pinto, Técnico Superior em Orçamento e Finanças da Direção Regional de Orçamento e Tesouro da Secretaria Regional das Finanças.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional das Finanças, se torna necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das respetivas funções.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1 - Nomear no cargo de Adjunto do meu Gabinete, o licenciado em economia, Roman Feliciano Neto Pinto, técnico superior em orçamento e finanças da Direção Regional de Orçamento e Tesouro da Secretaria Regional das Finanças.

2 - Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 - Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.

4 - A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta despesa tem cabimento orçamental conforme declaração de cabimento orçamental em anexo.

Secretaria Regional das Finanças, de 25 de junho 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS, Rogério de Andrade Gouveia

ANEXO

Nota Curricular

I - Dados Pessoais:

- Nome: Roman Feliciano Neto Pinto
- Data de nascimento: 01-08-1978
- Nacionalidade: Portuguesa

II - Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Economia pela Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra.
- Diversos cursos/ ações de formação, no âmbito das atividades desenvolvidas.

III - Experiência Profissional:

- Desde agosto de 2021 desempenha as funções de Adjunto do Gabinete de Sua Excelência o Secretário Regional das Finanças, desempenhando também as funções de Chefe do Gabinete em regime de substituição;
- No ano de 2022, foi vogal do Conselho de Administração do Fundo de Estabilização Tributário da Região Autónoma da Madeira;
- Entre outubro de 2017 e agosto de 2021, desempenhou as funções de Adjunto do Gabinete de Sua Excelência o Vice-Presidente do Governo Regional da Madeira, mantendo o acompanhamento de diversas matérias na área das finanças que transitaram da anterior Secretário Regional das Finanças e da Administração Pública para a tutela da Vice-Presidência do Governo Regional da Madeira;
- Entre novembro de 2017 e setembro de 2020, foi vogal não executivo do Conselho de Administração da APRAM - Administração dos Portos da Região Autónoma da Madeira, S.A.;
- Entre março e dezembro de 2017, foi vogal do Conselho de Administração do Fundo de Estabilização Tributário da Região Autónoma da Madeira;
- Entre março e setembro de 2017 desempenhou, em acumulação com as funções de Adjunto do Gabinete, as funções de coordenação da Unidade de Gestão da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública;
- Entre outubro de 2016 e outubro de 2017 desempenhou as funções de Adjunto do Gabinete de Sua Excelência o Secretário Regional das Finanças e da Administração Pública, fazendo o acompanhamento de diversas matérias da competência da Secretaria Regional;
- Entre fevereiro e outubro de 2016 foi nomeado Diretor de Serviços, em regime de substituição, da Direção de Serviços de Coordenação e Contabilidade da Direção Regional do Orçamento e Tesouro;
- Entre agosto de 2012 e janeiro 2016, foi nomeado Técnico Especialista do Gabinete de Sua Excelência o Secretário Regional do Plano e Finanças, onde exerceu funções no âmbito do Programa de Ajustamento Económico e Financeiro da Região Autónoma da Madeira, em estrita colaboração com a Direção Regional do Tesouro;
- Iniciou a carreira pública em abril de 2004, na Direção Regional do Planeamento e Finanças da Secretaria Regional do Plano e Finanças onde desempenhou funções na área dos Estudos e Planeamento passando, a partir de 2007, a desempenhar funções relacionadas com a área das finanças e dos assuntos comunitários;
- No ano letivo de 2004/2005 foi formador da disciplina de Cálculo Comercial na Direção Regional de Formação Profissional;
- Em 2002 realizou um estágio curricular no Instituto Nacional de Estatística na Direção Regional do Centro em Coimbra onde participou na crítica ao Inquérito Anual às Empresas e, posteriormente, no Inquérito Trimestral às Empresas não Financeiras em cooperação com o Banco de Portugal;
- Iniciou a sua experiência profissional em 2001 como técnico comercial no Banco Totta & Açores, no Balcão Miguel Torga em Coimbra.

IV - Outros elementos curriculares de relevo:

- Desde janeiro de 2020, é representante do Governo Regional da Madeira no Conselho de Acompanhamento das Políticas Financeiras, previsto no artigo 15.º da Lei de Finanças das Regiões Autónomas;
- Faz também parte da direção da ADBRAVA - Associação de Desenvolvimento da Ribeira Brava - pessoa coletiva de natureza privada e sem fins lucrativos, constituída em 30 de maio de 2009, tendo sido atribuído em 15 de maio de 2013 o estatuto de IPSS - Instituição Particular de Solidariedade Social nº 02/13, exercendo as funções de tesoureiro desde junho de 2009;
- Participa ativamente no acompanhamento da aplicação da Lei de Finanças das Regiões Autónomas, assim como, no processo atualmente em curso, em articulação com os serviços do Governo Regional dos Açores, com vista à revisão desta Lei;
- No âmbito das suas funções tem feito o acompanhamento da correta execução das transferências previstas ao abrigo da Lei de Finanças das Regiões Autónomas, dos projetos de investimento do Governo Regional da Madeira financiados pelo Fundo de Coesão para as Regiões Ultraperiféricas, bem como, dos processos de elaboração dos Orçamentos e PIDDAR da RAM dos últimos anos;
- Fez parte da Comissão Técnica, criada pelo artigo 66.º da Lei 12/2022 de 27 de junho, com vista à definição do modelo de imputação das receitas fiscais às diversas circunscrições territoriais e a definição do montante das receitas fiscais de anos anteriores devidos às regiões autónomas;
- Integra a Comissão Técnica para análise dos processos de pré-reforma, tendo sido nomeado através do Despacho 217/2019, de 6 de setembro de 2019 do Vice-Presidente do Governo Regional da Madeira;
- Atualmente, no âmbito das funções de adjunto do Gabinete, tem feito o acompanhamento das questões financeiras relacionadas com o financiamento das obras de construção do Novo Hospital Central e Universitário da Madeira;

- Fez parte do Grupo de Trabalho, nomeado pelo Ministro das Finanças, através do Despacho n.º 8855/2017 sobre o Hospital Central da Madeira, onde foram criadas as condições para a aprovação como Projeto de Interesse Comum, nos termos do artigo 51.º da Lei de Finanças das Regiões Autónomas;
- Foi membro do Gabinete de Apoio ao Emigrante na Venezuela criado pelo Governo Regional com vista a garantir a melhor integração e apoio aos emigrantes regressados à Região Autónoma da Madeira;
- Integrou, em 2017, estrutura de missão criada pelo Governo Regional com vista a apresentação de uma proposta de implementação de meios aéreos de combate aos incêndios na Região Autónoma da Madeira;
- No âmbito do Programa de Ajustamento Económico e Financeiro da Região Autónoma da Madeira, destaca-se a participação ativa na preparação e concretização das operações destinadas à regularização de dívida comercial da RAM, colaborando na realização de diversos acordos de regularização de dívidas e acompanhamento da concretização de diversas medidas previstas no PAEF-RAM;
- Colaborou na realização, implementação e acompanhamento do Programa de Ajustamento Económico e Financeiro da Região Autónoma da Madeira integrando a estrutura técnica criada pela resolução n.º 69/2012, de 20 de fevereiro para assegurar a implementação e o acompanhamento das medidas previstas no referido programa;
- Contribuiu ativamente no acompanhamento da aplicação da Lei de Meios que assegurou o financiamento das iniciativas de apoio e reconstrução dos danos ocorridos na Região Autónoma da Madeira na sequência da intempérie de 20 de fevereiro de 2010;
- Participou, em representação da Região Autónoma da Madeira, no grupo de trabalho organizado pela Direção Geral de Desenvolvimento Regional para apoio à realização do Exame Territorial de Nível Nacional à Portugal realizado pela OCDE - Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico;
- Participou no grupo de trabalho responsável pela elaboração do PDES - Plano de Desenvolvimento Económico e Social da Região Autónoma da Madeira para o período de 2007 até 2013.

Despacho n.º 195/2024

Sumário:

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, Esmeralda Maria de Sousa Fernandes, Assistente Técnica do Instituto da Segurança Social da Madeira, IP-RAM.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional das Finanças, se torna necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das respetivas funções.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 1 do artigo 4.º, n.º 3 do artigo 6.º e artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1 - Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, Esmeralda Maria de Sousa Fernandes, Assistente Técnica do Instituto da Segurança Social da Madeira, IP-RAM.
- 2 - À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3 - Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
- 4 - A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta despesa tem cabimento orçamental conforme declaração de cabimento orçamental em anexo.

Secretaria Regional das Finanças, 17 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS, Rogério de Andrade Gouveia

ANEXO

Nota Curricular

I. Dados Pessoais

Nome: Esmeralda Maria de Sousa Fernandes
Data de Nascimento: 05/02/1970
Nacionalidade: Portuguesa

II. Habilitações académicas:

12.º ano de escolaridade.

III. Experiência Profissional

- Assistente Técnica no Departamento Financeiro da Câmara Municipal do Funchal - Secção de Contabilidade (agosto/1990 a julho/2002), onde desempenhou, nomeadamente as seguintes funções:

Emissão de ordens de pagamento;
Lançamento e processamento de faturas;

Conta corrente de fornecedores;
Reconciliação bancária;
Emissão de Cheques;
Elaboração do Fundo Maneio;
Colaboração na elaboração do Orçamento;
Colaboração da elaboração da Conta de Gerência;
Atendimento ao público;
Apoio administrativo ao Diretor de Departamento Financeiro;
Entre outras funções inerentes ao Departamento Financeiro.
- Secretária do Conselho de Administração do Centro de Segurança Social da Madeira (julho/2002 a outubro/2017).
- Secretária da Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM (novembro/2017 a outubro/2019).
- Coordenadora Técnica no apoio ao Conselho Diretivo do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM (maio/2019 a outubro/2019).
- Secretária Pessoal da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania (outubro 2019 a setembro 2021).
- Secretária Pessoal do Secretário Regional das Finanças (novembro 2021 até à data).

IV. Formação Profissional

- Curso de Formação de Técnicos Administrativos;
- Curso de Formação de Ferramentas em PC;
- Ação de Formação de Contabilidade Patrimonial;
- Ação de Formação de Regime de Despesas e Contratação de Bens e Serviços;
- Ação de Formação de Técnicos de Secretariado (Curso de Formação Profissional com um plano curricular de 9 Módulos);
- Ações de Formação de Word Iniciação, Word - Avançado e Excel - iniciação;
- Curso de Formação Profissional - Agenda eletrónica - Outlook;
- Técnicas de Secretariado.

Despacho n.º 196/2024

Sumário:

Designa José Nélio Sousa Mata, Assistente Operacional do Sistema Centralizado da Secretaria Regional das Finanças para exercer funções de motorista no Gabinete.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional das Finanças, se torna necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das respetivas funções.

Considerando que, nos termos do n.º 7 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicado subsidiariamente aos Gabinetes dos membros do Governo Regional, o gabinete dos membros do Governo é composto, nomeadamente por motoristas.

Assim, ao abrigo do n.º 7 do artigo 4.º, n.º 4 do artigo 6.º, e artigos 11.º e 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o disposto no n.º 2 do artigo 53.º do Decreto Legislativo Regional n.º 26/2022/M, de 29 de dezembro, determino:

- 1- Designar, José Nélio Sousa Mata, Assistente Operacional do Sistema Centralizado da Secretaria Regional das Finanças, para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretaria Regional das Finanças.
- 2- Ao designado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3- O presente despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
- 4- A nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

Esta despesa tem cabimento orçamental conforme declaração de cabimento orçamental em anexo.

Secretaria Regional das Finanças, aos 17 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS, Rogério de Andrade Gouveia

Anexo

Nota Curricular

I. Dados Pessoais:

Nome: José Nélio de Sousa da Mata

Nacionalidade: Portuguesa

II. Habilitações Literárias:

Curso Geral do Ensino Secundário (9.º Ano de Escolaridade)

III. Atividade Profissional:

Em 09/11/1999 foi admitido na Câmara Municipal do Funchal, com a categoria de motorista de ligeiros, na sequência de aprovação em concurso externo de ingresso.

Em 2004, transferido para a Administração Pública Regional - Gabinete da Zona Franca da Madeira, da Secretaria Regional do Plano e Finanças,

Entre 2004 - 2007 - Requisitado para exercer funções de motorista no Conselho de Administração da IHM, E.P.E.

Em 2007 - Regresso Secretaria Regional do Plano e Finanças, designado para exercer funções na Direção Regional do Património.

Em 27/12/2021 e 17/10/2023, foi designado para exercer as funções de motorista do Gabinete do Secretário Regional das Finanças.

IV. Principais atividades:

Conduzir veículos para transporte de passageiros e ou materiais e, no caso destes, zelar pela sua correta arrumação, acondicionamento, descarga e entrega e cuidar da manutenção da viatura que lhe for distribuída nos termos regulamentares, podendo, quando necessário, utilizando a viatura, fazer a entrega de correio, mensagens ou pequenos volumes de acordo com as determinações dadas.

Despacho n.º 197/2024**Sumário:**

Designa João Amândio de Oliveira, Assistente Operacional da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretaria Regional das Finanças.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional das Finanças, se torna necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das respetivas funções.

Considerando que, nos termos do n.º 7 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicado subsidiariamente aos Gabinetes dos membros do Governo Regional, o gabinete dos membros do Governo é composto, nomeadamente por motoristas.

Assim, ao abrigo do n.º 7 do artigo 4.º, n.º 4 do artigo 6.º, e artigos 11.º e 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o disposto no n.º 2 do artigo 53.º do Decreto Legislativo Regional n.º 26/2022/M, de 29 de dezembro, determino:

1- Designar, João Amândio de Oliveira, Assistente Operacional da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira, para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretaria Regional das Finanças.

2- Ao designado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3- O presente despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.

4- A nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

Esta despesa tem cabimento orçamental conforme declaração de cabimento orçamental em anexo.

Secretaria Regional das Finanças, aos 17 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS, Rogério de Andrade Gouveia

ANEXO**Nota Curricular****I. Dados Pessoais:**

Nome: João Amândio de Oliveira

Nacionalidade: Portuguesa

II. Habilitações Literárias:

2.º ano do Ciclo Preparatório (6.º ano de escolaridade)

III. Atividade Profissional:

Iniciou a sua experiência profissional em 06/08/1999, em regime de contrato a termo certo na Secretaria Regional do Planeamento e Finanças - Direção Regional de Estatística.

A 04/11/2002 foi nomeado motorista de ligeiros para o quadro de pessoal do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários - IFC.

Publicado na II Série do JORAM n.º 210, de 04.11.2002.

Foi autorizada a sua transferência, com efeitos a 1 de novembro de 2005, do quadro de pessoal do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários para o quadro de pessoal da Direção Regional dos Assuntos Fiscais da Secretaria Regional do Plano e Finanças.

Publicado na II Série do JORAM n.º 223, de 21.11.2005.

Em 01/11/2009, foi designado para exercer as funções de motorista do Gabinete da Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares.

Publicado na II Série do JORAM n.º 185 de 31.10.2019.

Em 16/08/2021, e 17/10/2023 foi designado para exercer as funções de motorista do Gabinete do Secretário Regional das Finanças.

Publicados na II Série do JORAM n.ºs 146 e 197, de 18.08.2021 e 20.10.2023, respetivamente.

IV. Principais atividades:

Conduzir veículos para transporte de passageiros e ou materiais e, no caso destes, zelar pela sua correta arrumação, acondicionamento, descarga e entrega e cuidar da manutenção da viatura que lhe for distribuída nos termos regulamentares, podendo, quando necessário, utilizando a viatura, fazer a entrega de correio, mensagens ou pequenos volumes de acordo com as determinações dadas.

Despacho n.º 198/2024

Sumário:

Designa Pedro Miguel Mendes Marques, assistente operacional do Instituto de Segurança Social, IP para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretaria Regional das Finanças, assegurando o transporte de todos os membros do Governo Regional nas suas deslocações em serviço ao território continental.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional das Finanças, se torna necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das respetivas funções.

Considerando que, nos termos do n.º 7 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicado subsidiariamente aos Gabinetes dos membros do Governo Regional, o gabinete dos membros do Governo é composto, nomeadamente por motoristas.

Assim, ao abrigo do n.º 7 do artigo 4.º, n.º 4 do artigo 6.º, e artigos 11.º e 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o disposto no n.º 2 do artigo 53.º do Decreto Legislativo Regional n.º 26/2022/M, de 29 de dezembro, determino:

1- Designar, Pedro Miguel Mendes Marques, assistente operacional do Instituto de Segurança Social, IP, para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretaria Regional das Finanças, assegurando o transporte de todos os membros do Governo Regional nas suas deslocações em serviço ao território continental.

2- Ao designado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3- O presente despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.

4- A nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

Esta despesa tem cabimento orçamental conforme declaração de cabimento orçamental em anexo.

Secretaria Regional das Finanças, aos 17 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS, Rogério de Andrade Gouveia

ANEXO

Nota curricular

I. Dados Pessoais:

Nome: Pedro Miguel Mendes Marques

Data de Nascimento: 22 de janeiro de 1977

Nacionalidade: Portuguesa

II. Habilitações Literárias: Curso Técnico profissional de Contabilidade - 12.º ano

III: Experiência Profissional:

-13/07/1998 a 06/11/2001 - CEL - Consultadoria de Engenharia Lda.

Função de Pacote

Organização, entrega arquivamento de projetos.

-13/11/2001 a 7/07/2004 - Motorista no Instituto da Segurança Social I. P.

-08/07/2005 a 26/07/2007- Motorista da Responsável pela Estrutura de Missão Contra a Violência Doméstica Instituto de Segurança Social, I. P. Rua Rosa Araújo, 43, 1250-194 Lisboa (Portugal)

-27/07/2007 a 30/11/2007- Motorista da Presidente da Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género

-31/11/2009 a 21/06/2011- Motorista da Secretária de Estado da Igualdade Motorista da Sra. Secretária de Estado da Presidência do Conselho de Ministros

-22/06/2011 a 31/01/2015-Motorista do Centro Distrital de Lisboa da Segurança Social no Núcleo de Administração Geral, Instituto da Segurança Social, I.P. -

-01/02/2015 a 31/12/2021- Motorista do Gabinete Representante da República para Região Autónoma da Madeira.

- 01/01/2022 a 16/10/2023 - Motorista no Gabinete do Secretário Regional das Finanças

- 17/10/2023 até à presente data - Motorista no Gabinete do Secretário Regional das Finanças

Despacho n.º 199/2024

Sumário:

Delega competências na Chefe do Gabinete, Ana Maria Soares de Freitas, sem prejuízo do direito de avocação.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, do artigo 109.º do Código dos Contratos Públicos e dos artigos 44.º e 47.º do Código do Procedimento Administrativo, no intuito de tornar os serviços mais operacionais e prontos a responder às novas exigências que se impõem, determino o seguinte:

1. Delegar na Chefe do meu Gabinete, Ana Maria Soares de Freitas, sem prejuízo do direito de avocação, a competência para a prática dos seguintes atos:

a) Gestão corrente e atos de administração ordinária no âmbito das funções específicas do Gabinete, incluindo a emissão de despacho sobre requerimentos e outros documentos, assinar e despachar a correspondência oficial e expediente, reservando para minha decisão aqueles que devido ao seu especial conteúdo tenham de ser submetidos, ou assinados por mim;

b) Autorizar despesas públicas, com locação, prestação de serviços e aquisição de bens até o limite máximo legal do procedimento por ajuste direto e ainda despesas eventuais de representação dos serviços da Secretaria Regional das Finanças (SRF), que devem ter o indispensável cabimento orçamental e estar previamente autorizada a sua efetivação;

c) Autorizar as despesas devidamente comprovadas com transportes públicos e restantes;

d) Autorizar a deslocação em viatura própria;

e) Exarar nos processos de movimento de pessoal da SRF, os despachos exigidos para o seu desenvolvimento normal, subsequente às decisões decorrentes dos procedimentos concursais;

f) Aprovar listas nominativas, nomeadamente as referentes ao pessoal abrangido pelo sistema centralizado de gestão misto da SRF, e proceder, no âmbito daquele sistema, à afetação do pessoal aos serviços da administração direta da SRF;

g) Aprovar os mapas de pessoal dos serviços da SRF;

h) Homologar as atas referentes aos processos de recrutamento de pessoal, nomeadamente dos referentes a pessoal dirigente;

i) Homologar a avaliação final do período experimental dos trabalhadores;

j) Outorgar nos contratos de trabalho, acordos de mobilidade na categoria, intercarreiras ou intercategorias e de cedência de interesse público;

k) Outorgar os contratos de avença, bem como autorizar a sua renovação;

l) Deferir e outorgar as cessações dos contratos de trabalho do pessoal;

m) Instaurar processos disciplinares, nomear instrutor, emitir decisão do processo e aplicar a pena disciplinar;

n) Autorizar a acumulação de funções do pessoal;

o) Despachar os pedidos de justificação de faltas do pessoal;

p) Aprovar o plano anual de férias e as respetivas alterações, bem como autorizar o gozo e a acumulação de férias do pessoal;

q) Conceder licenças, bem como autorizar o regresso ao serviço por parte dos trabalhadores nos termos e condições legais;

r) Conceder o estatuto de trabalhador-estudante e aprovar horários de ajustados ou a dispensa de trabalho para frequência de aulas;

s) Autorizar a prestação de trabalho suplementar em dias de descanso semanal, complementar e feriados dos serviços da SRF, incluindo serviços com autonomia administrativa e financeira;

t) Homologar as avaliações de desempenho e superintender as ações a serem desenvolvidas no âmbito do sistema de avaliação do desempenho dos trabalhadores;

u) Autorizar as dispensas e justificar as faltas do pessoal do meu Gabinete;

v) Autorizar a inscrição e participação de trabalhadores dos serviços da SRF em cursos de formação profissional;

w) Estabelecer, de acordo e em conformidade com a lei, regulamentos e instrumentos de regulamentação coletiva em vigor, as modalidades de horário de trabalho a adotar nos serviços dependentes do Gabinete desta secretaria regional, incluindo a fixação de horários específicos;

x) Outorgar nos acordos para o exercício de funções em regime de teletrabalho;

y) Autorizar o abono de ajudas de custo, após a minha autorização de deslocação;

- z) Autorizar todo o processo relacionado com acidentes em serviço;
- aa) Autorizar a mobilidade de bens e equipamentos;
- bb) Autorizar o abate de bens;
- cc) Autorizar a constituição de comissões para abertura e análise de propostas respeitantes a concursos limitados ou públicos;
- dd) Assinar os processos de despesas que devem ter o indispensável cabimento orçamental, número de compromisso (fundos disponíveis) e estar previamente autorizada a sua efetivação, pela entidade competente;
- ee) Assinar requisições de material, designadamente as de bens inventariáveis, bens duradouros e bens não duradouros;
- ff) Assinar os pedidos de financiamento bem como os de reembolso, ao Fundo Social Europeu, relativos aos cursos de formação profissional a cargo da Direção Regional da Administração Pública;
- gg) Autorizar, até o limite previsto no n.º 2 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a celebração ou renovação de contratos de aquisição de serviços de cursos de formação profissional a realizar pela Direção Regional da Administração Pública;
- hh) Em geral, autorizar, ou se for caso disso, determinar a prática de quaisquer atos, e ainda assinar quaisquer documentos cuja elaboração decorra do normal funcionamento dos serviços.

2. Nas ausências e impedimentos da Chefe do meu Gabinete estas competências serão exercidas pelo Adjunto, Roman Feliciano Neto Pinto.

3. Ratificar os atos praticados, desde o passado dia 6 de junho até à data de produção de efeitos do presente despacho, pela Chefe do Gabinete ou por quem, legalmente, a tenha substituído.

4. Este despacho entra imediatamente em vigor.

Secretaria Regional das Finanças, 17 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS, Rogério de Andrade Gouveia

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas.....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas	€ 38,56 cada	€ 231,36

EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescentem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 4,87 (IVA incluído)