



JORNAL OFICIAL

Terça-feira, 2 de julho de 2024



Série

Número 115

Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE

Despacho n.º 204/2024

Nomeia no cargo de Chefe do Gabinete a licenciada em Direito, Sancha Maria Garcês Marques Ferreira, Técnica Superior da Direção Regional dos Assuntos Europeus.

Despacho n.º 205/2024

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete, a licenciada em Direito, Cátia Micaela Portela dos Santos Jardim, Técnica Superior do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.

Despacho n.º 206/2024

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete, a licenciada em Comunicação Social, Carla Patricia dos Ramos Gaspar, Jornalista do *Jornal da Madeira*.

Despacho n.º 207/2024

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, Maria da Encarnação Gonçalves, Assistente Técnica, da Câmara Municipal do Funchal.

Despacho n.º 208/2024

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, Helena Martinha Camacho Serrão Dias, Assistente Técnica, do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM.

Despacho n.º 209/2024

Nomeia para exercer as funções de motorista do Gabinete, Luís Jorge de Oliveira, Assistente Operacional, do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM.

Despacho n.º 210/2024

Nomeia para exercer as funções de motorista do Gabinete, José Hilário Fernandes Teles, Assistente Operacional, da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas.

Despacho n.º 211/2024

Delega competências na Chefe do Gabinete, Dr.ª Sancha Maria Garcês Marques Ferreira, sem prejuízo do direito de advocação.

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE**Despacho n.º 204/2024****Sumário:**

Nomeia no cargo de Chefe do Gabinete a licenciada em Direito, Sancha Maria Garcês Marques Ferreira, Técnica Superior da Direção Regional dos Assuntos Europeus.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Chefe do Gabinete do meu Gabinete, a licenciada em Direito, Sancha Maria Garcês Marques Ferreira, Técnica Superior da Direção Regional dos Assuntos Europeus.
2. Nas situações de ausência ou impedimento, o Chefe do Gabinete é substituído pelo Adjunto ou membro do Gabinete por mim designado.
3. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos imediatos.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.00.00; D.01.01.11.00.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF.A0; D. 01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 6 dias do mês de junho de 2024.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Ana Maria Sousa de Freitas

ANEXO**Nota Curricular****Dados pessoais:**

Nome: Sancha Maria Garcês Marques Ferreira
Naturalidade: Freguesia de São Pedro, Concelho do Funchal
Data de Nascimento: 17 de abril de 1965

Habilitações académicas:

- Pós-graduação em "Estudos Europeus", na vertente jurídica (1991, 14 valores) - Instituto Europeu da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;
- Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa - menção de Jurídica-Económicas, com a classificação final de 13 valores.

Atividade profissional:

- Chefe do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Juventude, no período de 17 de outubro de 2023 até 5 de junho de 2024, conforme Despacho n.º 353/2023. da Secretária Regional de Inclusão e Juventude;
- Chefe do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, no período de 29 de setembro 2021 até a 16 de outubro de 2023, conforme Despacho n.º 411/2021, da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania;
- Adjunta do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura (de 15.10.2019 até 28.09.2021) conforme Despacho n.º 388/2019, do Secretário Regional de Turismo e Cultura, de 16 de outubro de 2019;
- Chefe do Gabinete da Secretária Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, no XII Governo Regional da Madeira (de abril de 2015 a outubro de 2019): - Representante da Região na Delegação Nacional no Comité CEDAW (Genebra, outubro de 2015); Foi responsável pela direção e coordenação da missão da SRIAS "Incêndios Madeira agosto 2016", (Resolução n.º 509/2016, de 10 de agosto) - Relatório: reunião de 26 de agosto de 2016 e atos de cooperação consequentes outorgados, no Funchal, a 19 de dezembro de 2016, entre o Governo Regional e o Governo da República); Designada, a 9 de agosto de 2017, Ponto focal da SRIAS/SRFAP - Plano de Ação Incêndios Madeira e Regresso dos Luso-descendentes e portugueses da Venezuela - Ministério do Ambiente/Secretaria de Estado da Habitação);
- Diretora de Serviços dos Assuntos Institucionais e Externos (março de 2014 a abril de 2015); Diretora de Serviços dos Assuntos Jurídicos e Institucionais, (março de 2011 a março de 2014); Diretora de Serviços do Gabinete de Assessoria Jurídica, (julho de 2004 a março de 2011), na Direção Regional dos Assuntos Europeus e da Cooperação

- Externa, Vice-Presidência do Governo Regional: Coordenação das matérias relacionadas com a participação da Região nas Organizações Inter-regionais europeias e internacionais; Gestão dos processos de pré-contencioso e contencioso da UE na Região; Direção e Coordenação dos assuntos relativos à defesa da dimensão ultraperiférica/estatuto jurídico nos Órgãos e Instituições da União Europeia e do Estado, sobretudo, nas Negociações das Perspetivas Financeiras 2007-2013 e 2014-2020; Participação nas reuniões de Parceria das Regiões Ultraperiféricas, da Comissão Europeia, dos Estados e das Conferências de Presidentes das RUP (de 2004 a 2015) e nos Fóruns da Ultraperiferia (Bruxelas, 2010,2012,2014). Agente nomeada pelo Estado Português (processos C-132/14 a C-136/14 respeitantes ao Estatuto da Ultraperiferia) - acórdão de 15 de dezembro de 2015 do Tribunal de Justiça da União Europeia;
- Chefe de Divisão das Questões Jurídico-Institucionais, da Direção de Serviços dos Assuntos Jurídicos, na Direção Regional das Comunidades Europeias e da Cooperação Externa, (maio de 2000 a junho de 2004): - Dirigiui, entre outras matérias, a posição da Região e demais RUP na defesa do reforço do Estatuto Jurídico da Ultraperiferia no projeto de Tratado Constitucional/Constituição para a Europa, no âmbito da Convenção Europeia e da Conferência Intergovernamental (2003-2004); Membro da Equipa de Apoio e Preparação da 6.ª Conferência de Presidentes das RUP e das reuniões no âmbito da presidência portuguesa da UE (Funchal, 2000), do Comité das Regiões (Funchal, 2001) e, ainda, da 7.ª Conferência de Presidentes das RUP (Lanzarote, 2001), por convite do Governo de Canárias;
 - Perita Nacional Destacada (END) na Direção Geral “Desenvolvimento” /Comissão Europeia (1997-1999): conceção de programas de apoio ao setor privado dos PALOP;
 - Ingresso na Administração Pública como Técnica superior/Consultora jurídica em junho de 1995, na mesma Direção Regional, sendo responsável até novembro de 1997 pela matéria do Estatuto político das Regiões Ultraperiféricas e Representante da Região e das RUP/Portugal nesse âmbito nos Grupos de Trabalho da Conferência Intergovernamental de 1996, tendo, também, coordenado a posição da Madeira no Grupo de Trabalho do MNE “Oceanos - Statement” de Portugal na 4.ª Sessão da Comissão do Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas. Representante da Região em diversos Grupos/Serviços da DGAC/MNE. Membro da Equipa Técnica da 2.ª Conferência de Presidentes das RUP (Funchal, 1996);
 - De setembro de 1993 a maio de 1995, Técnica superior/Consultora jurídica na Direção de Serviços dos Assuntos Jurídicos, da Direção Regional das Comunidades Europeias e da Cooperação Externa, Secretaria Regional de Economia e Cooperação Externa, tendo sido responsável pelo apoio técnico e jurídico às Missões de financiamento e avaliação do Banco Europeu de Investimento/Comissão Europeia: projetos “Infraestruturas Madeira”, “Ambiente Madeira” e “Madeira Obras de Reconstrução”);
 - Frequentou múltiplos cursos de formação, entre outros, na área do direito europeu e das negociações europeias, no Instituto Europeu de Administração Pública (Maastricht), no Instituto Europeu de Administração Pública (Luxemburgo) e na Academia de Direito Europeu de Trêves (Alemanha);
 - Auditora do Curso Intensivo de Segurança e Defesa pelo Instituto de Defesa Nacional (4.º CISEDE - Madeira, 2016/2017);
 - Advogada com inscrição na Ordem dos Advogados desde 1992 (inscrição na Ordem suspensa pelo exercício de funções públicas - Conselho Distrital de Lisboa);
 - Fluente em francês escrito e falado; bons conhecimentos de inglês.

Despacho n.º 205/2024

Sumário:

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete, a licenciada em Direito, Cátia Micaela Portela dos Santos Jardim, Técnica Superior do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Direito, Cátia Micaela Portela dos Santos Jardim, Técnica Superior do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos imediatos.
4. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 48, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificações Económicas D.01.01.09.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 6 dias do mês de junho de 2024.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Ana Maria Sousa de Freitas

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Cátia Micaela Portela Santos Jardim

Naturalidade: Freguesia de São Pedro, Concelho do Funchal

Data de Nascimento: 22 de janeiro de 1979

Formação Académica e Profissional

- Licenciatura em Direito pela Universidade de Lisboa, em julho de 2003.
- Curso Intensivo de Segurança e Defesa (CISEDE) Madeira 2022/2023, promovido pelo Instituto de Defesa Nacional, 2022-2023;
- FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública, pelo INA; - 15 de junho de 2010 a 28 de janeiro de 2011;
- Pós-Graduação em Gestão Integrada de Cuidados de Saúde, pela Universidade Atlântica; - Entre janeiro e novembro de 2006;
- Certificado de Aptidão Profissional, em 11 de julho de 2006 pela empresa de formação Espaço Diálogo.

Experiência Profissional

- Adjunta do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Juventude no período de 17 de outubro de 2023 até 5 de junho de 2024;
- Adjunta da Secretária Regional de Inclusão e Cidadania, no período de 29 de setembro 2021 até a 16 de outubro de 2023;
- Diretora de Serviços da Unidade Operacional de Contratualização no Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, desde 1 de agosto de 2015 a 28 de setembro de 2021;
- Responsável pelo Departamento de Apoio Jurídico e Administração de Pessoal na empresa ARM - Águas e Resíduos da Madeira S.A., entre de 1 de fevereiro de 2015 até 31 de julho de 2015;
- Responsável pelo Departamento de Administração de Pessoal na empresa IGSERV - Investimentos, Gestão e Serviços, S.A., entre 1 de agosto de 2013 e 31 de janeiro de 2015;
- Técnica Superior a exercer funções de jurista no Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM, entre 1 de janeiro de 2013 e 31 de julho de 2013;
- Coordenadora de Recursos Humanos no Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM, entre 1 de outubro de 2008 e 31 de dezembro de 2012;
- Consultor Jurídico no Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM, entre 1 de julho de 2008 e 30 de setembro de 2008;
- Consultor Jurídico na Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos, entre 4 de maio de 2006 e 30 de junho de 2008;
- Jurista na Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos, entre 2 de janeiro de 2005 e 4 de maio de 2006;
- Jurista no Conservatório, Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luís Peter Clode, entre 1 de março e 30 de novembro de 2004;
- Advogada Estagiária na SMS - Silva, Marques e Vieira, Advogados, entre novembro de 2003 e fevereiro de 2006.

Outra Formação Relevante

- O RGPD na Administração Pública, DRAPMA, 14 horas, 20/07/2021 a 21/07/2021;
- Desenho e implementação de indicadores de apoio à decisão - 14 horas, IASAÚDE, IP-RAM, 27/04/2021 a 29/04/2021;
- Estratégia, Inovação e Valor no Serviço Público, 21 horas, DRAPMA, 21/20/2020 a 23/10/2020;
- Regime de Responsabilidade dos Dirigentes da Administração Pública, 14 horas, IASAÚDE, IP-RAM, de 21/11/2019 a 22/11/2019;
- Gestão Jurídico-Orçamental, 21 horas, IASAÚDE, IP-RAM, de 11/11/2019 a 13/11/2019;
- Lei de Organização e Processo e Regulamento Geral do Tribunal de Contas, 28 horas, IASAÚDE, IP-RAM, de 21/10/2019 a 24/10/2019;
- Elaboração de Leis e regulamentos, 14 horas, IASAÚDE, IP-RAM, de 17/10/2019 a 18/10/2019;
- Liderança e gestão de equipas, 21 horas, IASAÚDE, IP-RAM, 11/12/2018 a 13/12/2018;
- O regime geral de proteção de dados na Administração Pública, RGPD, 14 horas, DRAPMA, 24 e 25/10/2018;
- MEF e classificação de processos de negócio, 3 horas, PaGeSP, 11/04/2016;
- Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na RAM, 28 horas, DRAPMA, 05/07/2016 a 08/07/2016;
- Legislação Laboral atualizada (5.ª, 6.ª e 7.ª revisão do Código do Trabalho), 7 horas, APOTEC Secção Regional da Madeira, 13/10/2014;
- Congresso de Direito do Trabalho, 14 horas, Abreu Advogados, 22 e 23/09/2014;
- SIADAP - Formulação de Objetivos e indicadores de medida e fixação de metas de desempenho, 21 horas, DRAPL, 14 a 16/07/2014;
- Regime de aposentação dos trabalhadores que exercem funções públicas enquadrados no regime de proteção social convergente, 28 horas, DRAPL, 02 a 5/12/2013;
- Legislação Laboral atualizada - revisões ao Código do Trabalho, 7 horas, APOTEC Secção Regional da Madeira, 22/11/2013;
- Processamento de vencimentos e prestações sociais, 21 horas, DRAPL, 18 a 20/11/2013;

- RCTFP - Legislação laboral na Administração Pública: Organização do tempo na relação laboral, 14 horas, DRAPL, 28 a 29/10/2013;
- Promover a eficácia das equipas de trabalho, 18 horas, STE, de 5 a 7/11/2012;
- Gestão da Produtividade individual, 18 horas, STE, 18 a 20/06/2012;
- Instrumentos de pilotagem para a gestão de recursos humanos, 18 horas, STE, de 17 a 19/10/2011;
- Planos e relatórios: instrumentos de gestão e controlo estratégico, 21 horas, IASAUDE, IP-RAM, de 4 a 6/07/2011;
- O regime do contrato de trabalho em funções públicas, 21 horas, IASAUDE, IP-RAM, 1 a 3/06/2011;
- Avaliação e gestão do desempenho - sua aplicação teórico-prática, 17,5 horas, IASAUDE, IP-RAM, 26 a 29/04/2011;
- LVCR e SIADAP: Planeamento e orçamentação de recursos humanos - aperfeiçoamento, 21 horas, IASAUDE, IP-RAM, 20 a 22/10/2010;
- Regime de Vínculos e Carreiras, 18 horas, STE, de 28 a 30/06/2010;
- LVCR e SIADAP: Planeamento e orçamentação de recursos humanos, 14 horas, INA, 3 e 4/11/2009;
- Formulação de objetivos e indicadores de medida e fixação de metas de desempenho, 21 horas, DRAPL, 19 a 21/10/2009;
- O Código dos Contratos públicos, 21 horas, IASAUDE, IP-RAM, 15 a 17/07/2009;
- O regime do contrato de trabalho em funções públicas, 30 horas, DRAPL, 29/06/2009 a 03/07/2009;
- A tramitação do procedimento concursal, 14 horas, INA, 1 a 2/06/2009;
- Instrumentos de mobilidade geral e especial dos funcionários e agentes na administração pública, 18 horas, IASAUDE, IP-RAM; 20/10/2008 a 22/10/2008;
- Regime Jurídico dos acidentes em serviço e doenças profissionais, DRGDR, 30 horas, 18/02/2008 a 22/02/2008;
- Elaboração e monitorização de contratos-programa na área da saúde, DRGDR, 30 horas, 14/01/2008 a 18/01/2008;
- Feitura de leis, DRGDR, 30 horas, 15/10/2007 a 18/10/2007;
- O Código do Trabalho e respetiva regulamentação, DRGDR, 30 horas;
- Contratualização em saúde, DRGDR, 30 horas, 26/06/2006 a 30/06/2006;
- O Contencioso Administrativo - aspetos práticos, 30 horas, INA, 20/03/2006 a 24/03/2006;
- Conselheiros de segurança na área do transporte de mercadorias perigosas, DGV, 88,5 horas;
- Curso de Formação de Formadores, Espaço Diálogo, 96 horas;
- Auditoria Financeira, 30 horas, INA, 21/11/2005 a 25/11/2005;
- Regime de estágio dos Técnicos Superiores de saúde, 28 horas, DRGDR, de 7/11/2005 a 10/11/2005;
- Código do Procedimento Administrativo, 30 horas, INA, 24/10/2005 a 28/10/2005;
- Registos, 8 horas, OA;
- Direito do Trabalho, 12 horas, OA;
- Direito Administrativo - 15 horas, OA;
- Novo regime do contrato individual de trabalho na administração pública, 15 horas, DRGDR;
- O requerimento eletrónico da ação executiva, OA;
- O concurso de pessoal na Administração Pública, 30 horas, DRAPL, 29/03/2004 a 2/04/2004;

Participação em Grupos de Trabalho

- Membro do grupo de Trabalho para a regulamentação do Decreto Legislativo Regional n.º 21/2023/M, de 13 de junho, que cria o regime jurídico dos cuidados de longa duração na RAM;
- Membro do Comité de Acompanhamento do Programa Regional Madeira 2030, como representante da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, enquanto entidade responsável pelo cumprimento das condições habilitadoras aplicáveis ao Programa;
- Membro efetivo do Grupo de Trabalho nomeado para a revisão do Estatuto do Cuidador Informal, em Representação do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania;
- Representante do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania no acompanhamento dos trabalhos da Comissão de Coordenação responsável pela preparação do Guia Regional de Cidadania para Pessoas com Deficiência;
- Representante do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania no acompanhamento dos trabalhos da Comissão de Análise e Acompanhamento do Programa de Apoio à Garantia de Estabilidade Social - PROAGES 2023;
- Representante do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania no acompanhamento da Estratégia Regional de Inclusão das Pessoas com Deficiência, 2023-2030;
- Representante do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania no grupo de trabalho do Plano Regional de Emprego, 2021-2027;
- Representante do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania para o acompanhamento dos Planos de Ação da Estratégia Regional de Inclusão Social e Combate à Pobreza, 2021-2030;
- Membro do Núcleo Estratégico da Estratégia Regional de Inclusão Social e Combate à Pobreza, 2021-2030;
- Representante do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania no acompanhamento da Estratégia Regional de Inclusão Social e Combate à Pobreza, 2021-2030;
- Membro do Núcleo Executivo, que integra a Comissão Técnica para os Cuidados Continuados Integrados da RAM, em representação do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, desde 5 de novembro de 2021 (Despacho Conjunto n.º 77/2021, das Secretarias Regionais de Saúde e Proteção Civil e de Inclusão Social e Cidadania, de 4 de novembro);
- Membro do Grupo de Trabalho Encargos com prestações de saúde e medicamentos - artigo 271.º da LOE - em representação do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM;
- Membro do Grupo de trabalho de Contratualização em Saúde, em representação do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM;
- Membro da Equipa de Coordenação Regional, no âmbito da Rede de Cuidados Continuados, desde março de 2021;

- Membro da Comissão de Acompanhamento e Controlo da Convenção n.º 1/2020, celebrada entre a Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil e o Conselho Médico da Região Autónoma da Madeira da Ordem dos Médicos, desde dezembro de 2020;
- Apoio ao Grupo de Trabalho para a revisão da Convenção celebrada entre a Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil e o Conselho Médico da Região Autónoma da Madeira da Ordem dos Médicos, agosto a novembro de 2020;
- Membro do Grupo de Trabalho para regulamentação do Programa APOIAR +, em representação do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM;
- Membro do Grupo PEM - desde agosto de 2015;
- Grupo PEM - Prescrição Eletrónica de Medicamentos, 2005 a 2008.

Despacho n.º 206/2024

Sumário:

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete, a licenciada em Comunicação Social, Carla Patricia dos Ramos Gaspar, Jornalista do *Jornal da Madeira*.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Comunicação Social, Carla Patricia dos Ramos Gaspar, Jornalista do *Jornal da Madeira*.
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos imediatos.
4. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 48, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificações Económicas D.01.01.09.D0.00, D.01.01.12.D0.00, D.01.01.13.D0.00, D.01.01.14.SF.D0, D.01.01.14.SN.D0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão e Juventude, no Funchal, aos 6 dias do mês de junho de 2024.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Ana Maria Sousa de Freitas

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Carla Patrícia dos Ramos Gaspar

Naturalidade: Freguesia do Jardim da Serra, Concelho de Câmara de Lobos

Data de Nascimento: 03 de novembro de 1975

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Comunicação Social, com especialização em imprensa e Relações-Públicas, na Universidade do Minho, em 2001.

Experiência Profissional:

- Adjunta do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Juventude no período de 17 de outubro de 2023 até 5 de junho de 2024;
- Técnica Especialista do Gabinete de Comunicação da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania de 1 de janeiro de 2023 a 16 de outubro de 2023;
- Coordenadora da revista Economia & Empresas, no Jornal, tendo como atividade a Planificação de conteúdos e paginação, redação de artigos, reportagens, entrevistas, 21 de dezembro de 2020;
- Coordenadora da revista PME Excelência - As Empresas de Topo, no setor de Planificação de conteúdos e paginação, redação de artigos, reportagens, entrevistas, em 18 dezembro 2019;
- Jornalista do JM-Madeira, tendo como cargo a elaboração de notícias, reportagens, entrevistas e outros artigos jornalísticos, desde novembro de 2018;
- Coordenadora do *Jornal Económico da Madeira* e jornalista do *Jornal Económico*, desde julho de 2017 a setembro de 2018;

- Diretora de Comunicação e Relações Públicas, no Clube Desportivo União da Madeira, desde novembro 2014 a junho 2017, tendo como principais atividades:
 - Conceder e implementar o plano de comunicação;
 - Gerir e criar conteúdos informativos e imagem nas redes sociais;
 - Realização de comunicados e press releases;
 - Apoio à equipa principal e às conferências de imprensa;
 - Organização de jogo nas funções da direção de comunicação;
 - Responsável pelo envio e conceção de convites no âmbito das relações públicas;
 - Acreditações à comunicação social;
 - Apoio à presidência, plantel principal e equipa técnica na gestão da relação com a comunicação social;
 - Conceção e escrita da revista oficial do clube;
 - Cobertura dos eventos do clube e divulgação nos órgãos de informação;
- Membro do gabinete de imprensa da Comissão Organizadora do MIUT (Madeira Island Ultra Trail) a cargo do Clube Desportivo de Montanha do Funchal, tendo como função providenciar creditações dos atletas, formulação de press releases, divulgação da prova e apoio à comunicação social, no mês de março 2015;
- Membro do gabinete de imprensa da Comissão Organizadora do Rali Vinho Madeira, com responsabilidades informativas no respetivo “site” oficial da prova., no Club Sports Madeira, tendo como função atualização de informação no sítio oficial do Rali Vinho Madeira, no mês de agosto de 2014;
- Redatora do site Helloguide Madeira, no Setor de Desenvolvimento E Serviços Multimédia, da empresa Webmoment, Lda desde julho a outubro de 2014;
- Jornalista na Empresa do *Diário de Notícias da Madeira*, tendo como função a Redação de artigos, reportagens e entrevistas, a Produção de conteúdos digitais/jornalismo on-line e a Coordenação da revista Mais (2011), desde janeiro de 2001 a maio de 2013;
- Colaboradora do jornal regional ‘Mais Desporto’, ano de 2009;
- Gabinete de Comunicação e Relações Públicas do III Encontro Lusófono de Ciências da Comunicação, tendo como principais atividades a redação de artigos, reportagens, entrevistas e assessoria, da Universidade do Minho, desde 27 a 30 de outubro de 1999;
- Co-responsável pela conceção e redatora do ‘*Diário do Mundial*’ - um boletim diário do VI Campeonato Mundial Universitário de Futsal, organizado pela Federação Internacional do Desporto Universitário (FISU), pela Federação Académica do Desporto Universitário (FADU) e pela Universidade do Minho, desde maio de 1998 - setembro de 1998;
- Redatora da Secção Região do jornal do curso: o ‘COMUM’, no Órgão de comunicação social, da Universidade do Minho, desde 1995 - 1997;

Outros Cargos:

- Coordenadora da equipa de comunicação e multimédia do União da Madeira. Produção da Revista União;
- Coordenadora na organização de jogos do União da Madeira;
- Coordenação da equipa de produção da revista MAIS do *Diário de Notícias da Madeira*;
- Coordenação do Jornal Económico Madeira.

Formação Complementar:

- Curso de Formação Profissional em Jornalismo Digital - Cenjor, 2006;
- Estágio na delegação do Porto do semanário Expresso, 2000;
- 5.º ano do curso de língua inglesa do Braga British Institute; em 1997;
- Informática na óptica do utilizador e aplicada à minha área (Hermes, Millennium Editor, Photoshop e Soundcloud).

Outra Formação Complementar

- 47.º Congresso Nacional APAVT 2022, no Teatro Micaelense, nos Açores, com o tema ‘Fazer’, de 8 a 11 de dezembro de 2022;
- 46.º Congresso Nacional APAVT 2021, no Centro de Congressos de Aveiro, com o tema ‘O Reencontro’, de 1 a 3 de dezembro de 2021;
- Congresso Nacional APAVT 2019, subordinado ao tema ‘Turismo: Opções Estratégicas’;
- Participação no colóquio técnico no âmbito das X Jornadas de Prevenção e Segurança na Floresta de Betão da Associação Nacional de Bombeiros Profissionais;
- Organização do 3.º Encontro Lusófono de Comunicação, que decorreu no Pólo de Braga da Universidade do Minho, sob a responsabilidade conjunta da Federação Lusófona das Ciências da Comunicação e do Departamento de Ciências da Comunicação do Instituto de Ciências da Universidade do Minho, de 27 a 30 de outubro de 1999;
- Participação no VI Encontro de Relações Públicas do ISMAI, que decorreu no dia 13 de maio de 1999;
- Secretária da direção do Grupo dos Alunos de Comunicação Social da Universidade do Minho (GACSUM), entidade responsável pelas seguintes atividades, desde outubro de 1996 a janeiro de 1999:
 - Publicação do jornal curso ‘O Comum’;
 - Realização do debate “Jornalismo versus Futebol”, sob a presença de José Couceiro, à data presidente do Sindicato dos Jogadores de Futebol Profissional, e de Alfredo Maia, da direção do Sindicato dos Jornalistas;
 - Concurso de Poesia, entre fevereiro e outubro de 1998;
 - 1.ªs Jornadas de Comunicação Social, de 5 a 7 de maio de 1998;
 - Realização de vários workshops, dos quais se destaca o de Jornalismo Fotográfico, cujo “mestre” foi o editor de fotografia do Expresso Rui Ochôa;
- Co-fundadora do blog Domínio Público, um espaço de informação generalista.

Despacho n.º 207/2024**Sumário:**

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, Maria da Encarnação Gonçalves, Assistente Técnica, da Câmara Municipal do Funchal.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, Maria da Encarnação Gonçalves, Assistente Técnica, da Câmara Municipal do Funchal.
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos imediatos.
4. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 48, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.A0.00; D.01.01.12.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF.A0; D. 01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 6 dias do mês de junho de 2024.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Ana Maria Sousa de Freitas

ANEXO**Nota Curricular****Dados pessoais:**

Nome: Maria da Encarnação Gonçalves

Naturalidade: Freguesia de Santa Maria Maior, Concelho do Funchal

Data de nascimento: 20 de abril de 1961

Habilitações académicas:

- 1.º Ano do Curso Geral de Administração e Comércio, concluído em 1976, na Escola Secundária Francisco Franco.

Experiência profissional:

- Exerceu funções de Secretária Pessoal dos Gabinetes dos Secretários Regionais de Inclusão e Juventude; de Inclusão Social e Cidadania; e de Inclusão e Assuntos Sociais, nos períodos compreendidos entre 21 de abril de 2015 e 5 de junho de 2024;
- Assistente Técnica, na Divisão de Fiscalização Municipal do Departamento Administrativo da referida Câmara (2014/2015);
- Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal de Vereador a tempo inteiro (2000 a 2014);
- Assistente Técnica no Departamento Financeiro da Câmara Municipal do Funchal (1996 a 2000);
- Empregada de Comércio na empresa “João Gonçalves Henriques, Lda.” (1981 a 1995).

Despacho n.º 208/2024**Sumário:**

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, Helena Martinha Camacho Serrão Dias, Assistente Técnica, do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, Helena Martinha Camacho Serrão Dias, Assistente Técnica, do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM.
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos imediatos.
4. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 48, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.A0.00; D.01.01.12.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF.A0; D. 01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão Social e Juventude no Funchal, aos 6 dias do mês de junho de 2024.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Ana Maria Sousa de Freitas

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Helena Martinha Camacho Serrão Dias
Naturalidade: Freguesia de Santo António, Concelho do Funchal
Data de nascimento: 11 de novembro de 1971

Habilitações académicas:

- Frequência do 12.º Ano de Escolaridade

Experiência profissional:

- Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Juventude desde 17 de outubro de 2023 até 5 de junho de 2024;
- Iniciou a 2 de maio de 2001, funções como Assistente Administrativo, através da qual passa a pertencer aos quadros da Direção Regional de Educação Especial no Centro de Atividades Ocupacionais na Quinta do Leme;
- A 01 de agosto de 2016 iniciou funções no ISSM, IP RAM como Assistente Técnico no Centro de Inclusão da Madeira;
- Iniciou funções na Direção Regional de Deficientes Intelectuais em regime de atividade independente no período de 1997 a 1999, sendo o seu trabalho prestado para a área Técnico Profissional de Educação Especial, na qualidade de Prestação de serviços por Ajusto Direto;
- Nos anos de 1992 a 1997 iniciou a sua carreira profissional na Firma “Construções Serrão, Lda.”, onde exerceu funções de escriturária;
- Fez parte do grupo Técnico da Comissão de Acompanhamento e Monitorização da “Estratégia Regional para a Inclusão das Pessoas com Deficiência 2023-2030”.

Formação profissional:

- Em 2020 frequentou o curso de formação Profissional “Sensibilização para o RGPD - Implementação no ISSM, IP-RAM;
- Em 2017 frequentou o curso Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas no total de 28 horas;
- Também no ano de 2017 frequentou o curso de formação Profissional Gestão Documental na aplicação Smartdocs (DIPD);
- Em 2004 participou na Ação de Formação “Regime Jurídico da Função Pública, com a duração de 23 horas;
- Em 1996 frequentou o curso de Iniciação à Informática “Windows MS Word e MS Excel;
- Em 1991 frequentou o curso de Tratamento de texto - Wordstar.

Despacho n.º 209/2024

Sumário:

Nomeia para exercer as funções de motorista do Gabinete, Luís Jorge de Oliveira, Assistente Operacional, do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear para exercer as funções de motorista do meu Gabinete, Luís Jorge de Oliveira, Assistente Operacional, do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM.
2. Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos imediatos.
4. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 48, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00; D.01.01.12.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF. A0; D. 01.01.14.SN. A0 e D.01.03.05. A0. A0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 6 dias do mês de junho de 2024.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Ana Maria Sousa de Freitas

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Luís Jorge de Oliveira

Naturalidade: Freguesia de São Martinho, Concelho do Funchal

Data de nascimento: 18 de setembro de 1967

Habilitações académicas:

- 6.º Ano de Escolaridade

Experiência profissional:

- Exerceu funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Juventude, desde 17 de outubro de 2023 até 5 de junho de 2024;
- Desde 29 de setembro de 2021 até 16 de outubro de 2023, exerceu as funções de motorista da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania;
- Desde novembro de 2019 até 28 de setembro de 2021, exerceu as funções de motorista da Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM;
- Em 1 de abril de 1996 iniciou funções no Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, com a categoria de Assistente Operacional;
- Do exercício das suas funções transportou os colaboradores dos serviços centrais para os diversos equipamentos da instituição, nomeadamente para os Estabelecimentos dos Lares de Santa Isabel, Bela Vista e Vale Formoso;
- Colaborou no acompanhamento de utentes para os Centros de Dia, assim como as respetivas refeições, tendo sido pioneiro na construção de um “banco” em madeira para melhorar a segurança dos utentes nas saídas e entradas da viatura.

Despacho n.º 210/2024

Sumário:

Nomeia para exercer as funções de motorista do Gabinete, José Hilário Fernandes Teles, Assistente Operacional, da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear para exercer as funções de motorista do meu Gabinete, José Hilário Fernandes Teles, Assistente Operacional, da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas.
2. Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3. Este despacho produz efeitos imediatos.
4. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 48, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00; D.01.01.12.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF.A0; D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 6 dias do mês de junho de 2024.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Ana Maria Sousa de Freitas

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: José Hilário Fernandes Teles
Naturalidade: Freguesia de Santo António, Concelho do Funchal
Data de nascimento: 04 de março de 1961

Habilitações académicas:

- Ciclo Preparatório

Experiência profissional:

- Exerceu funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Juventude, desde 17 de outubro de 2023 até 5 de junho de 2024.
- Exerceu funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional da Inclusão Social e Cidadania, desde 29 de setembro de 2021 até 16 de outubro de 2023.
- Exerceu funções de motorista do Gabinete da Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, desde 1 de maio de 2015 até 13 de outubro de 2019.
- Exerceu funções de motorista em 2007 no Gabinete do Secretário Regional do Equipamento Social, por Despacho Conjunto dos Secretários Regionais do Plano e Finanças e do Equipamento Social.
- A 2 de novembro de 1992 ingressou na Função Pública como motorista de ligeiros de 2.ª classe da Direção Regional de Obras Públicas / Direção de Serviços de Edifícios e Monumentos.
- Entre 1976 a outubro de 1992 exerceu diversas atividades profissionais, tais como paquete numa empresa de construção civil, vendedor e motorista em diversas empresas do conselho do Funchal.
- A 29 de novembro de 2004, foi nomeado motorista do Gabinete do Secretário Regional do Equipamento Social e Transportes, por Despacho Conjunto dos Secretários Regionais do Plano e Finanças e do Equipamento Social e Transportes.

Despacho n.º 211/2024

Sumário:

Delega competências na Chefe do Gabinete, Dr.ª Sancha Maria Garcês Marques Ferreira, sem prejuízo do direito de avoação.

Texto:

Considerando que compete à Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude a prática de determinados atos de natureza administrativa que, devido à diversidade de setores que integram as atribuições e competências da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, justificam a sua delegação nos termos legais.

Ao abrigo do Decreto do Representante da República da Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, e em conformidade com o estatuído nos n.ºs 2, 3 e 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o plasmado nos artigos 44.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, na sua atual redação, e no artigo 109.º do Código dos Contratos Públicos, na sua atual redação, no intuito de tornar os serviços mais operacionais e aptos a responder às exigências que se impõem, determino:

1. Delegar na minha Chefe do Gabinete, Dr.ª Sancha Maria Garcês Marques Ferreira, sem prejuízo do direito de avoação, competências para exercer os seguintes poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes:
 - a) Assinar e despachar a correspondência oficial e expediente, reservando para minha decisão aquele que devido ao seu especial conteúdo tenha de ser submetido, ou assinado por mim;
 - b) Autorizar despesas públicas, com locação, prestação de serviços e aquisição de bens até ao limite máximo legal do procedimento por ajuste direto simplificado e ainda despesas eventuais de representação dos serviços da Secretaria Regional de Inclusão e Juventude que deverão ter o indispensável cabimento orçamental e estar previamente autorizada a sua efetivação;

- c) Assinar os processos de despesa, até ao limiar referido na alínea anterior, que deverão ter o indispensável cabimento orçamental, número de compromisso (fundos disponíveis) e estar previamente autorizada a sua efetivação, pela entidade competente;
 - d) Aprovar o plano anual de férias e as respetivas alterações, bem como autorizar o gozo e a acumulação de férias;
 - e) Autorizar as dispensas e justificar as faltas do pessoal;
 - f) Homologar as avaliações de desempenho de pessoal no âmbito do SIADAP;
 - g) Autorizar o abono de ajudas de custo a trabalhadores a deslocar em serviço na Região Autónoma da Madeira;
 - h) Autorizar a prestação de trabalho extraordinário e em dias de descanso semanal, complementar e feriados, bem como a oposição do “visto” nos respetivos boletins;
 - i) Autorizar a inscrição e participação de trabalhadores em cursos de formação ou outras iniciativas semelhantes, que decorram na Região Autónoma da Madeira;
 - j) Outorgar nos contratos pessoal e acordos de mobilidade interna;
 - k) Autorizar todo o processo relacionado com acidentes em serviço;
 - l) Assinar requisições de material, designadamente as de bens inventariáveis, bens duradouros e bens não duradouros;
 - m) Rubricar os recibos das despesas feitas através do Fundo de Maneio do meu Gabinete;
 - n) Rubricar a emissão das requisições de transporte, incluindo o transporte por via aérea e subsequentemente processamento das respetivas ajudas de custo;
 - o) Em geral, autorizar ou se for o caso disso, determinar a prática de quaisquer atos, e ainda, assinar quaisquer documentos cuja elaboração decorra do normal funcionamento dos serviços.
2. Nas ausências e impedimentos da Chefe do meu Gabinete, estas competências serão exercidas pela minha Adjunta, Cátia Micaela Portela Santos Jardim e, na ausência ou impedimento desta, pelo Diretor de Serviços Administrativos da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.
3. Este despacho produz efeitos imediatos.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 6 dias do mês de junho de 2024.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Ana Maria Sousa de Freitas

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
 IMPRESSÃO
 DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
 Gabinete do Jornal Oficial
 Número 181952/02

Preço deste número: € 4,26 (IVA incluído)