



JORNAL OFICIAL

Sexta-feira, 5 de julho de 2024



Série

Número 118

5.º Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA

Despacho n.º 232/2024

Nomeia no cargo de Chefe do Gabinete, a licenciada em Gestão Raquel de Vasconcelos Drummond Borges França, Técnica Superior da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura.

Despacho n.º 233/2024

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete, a licenciada em Direito Ana Isabel Dias Gomes de Macedo, Técnica Superior do mapa de pessoal do SESARAM, EPERAM.

Despacho n.º 234/2024

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete, a licenciada em Direito Sónia José Carvalho Olim Menezes, Técnica Superior da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura.

Despacho n.º 235/2024

Nomeia no cargo de Técnica Especialista do Gabinete, a licenciada em Ciências da Cultura Maria Helena dos Passos Rêgo Grácio, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, para prestar assessoria especializada.

Despacho n.º 236/2024

Nomeia no cargo de Técnica Especialista do Gabinete, a licenciada em Ciências da Comunicação / variante de Jornalismo Ana Luísa Vieira Correia, para prestar assessoria especializada.

Despacho n.º 237/2024

Nomeia no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, o licenciado em Design / Projetação Duarte Bruno Gomes Andrade, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, para prestar assessoria especializada.

Despacho n.º 238/2024

Nomeia no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, o Doutor em Engenharia Civil Nuno Dinarte Gouveia, para prestar assessoria especializada.

Despacho n.º 239/2024

Nomeia no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, Paulo Alexandre da Silva Gomes Camacho para prestar assessoria especializada.

Despacho n.º 240/2024

Nomeia no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, o licenciado em Economia Ricardo Nuno Pestana Abreu, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, para prestar assessoria especializada.

Despacho n.º 241/2024

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, a Coordenadora Nélia Maria Gonçalves Nunes Gomes, do mapa de pessoal da Secretaria Regional de Agricultura, Pescas e Ambiente.

Despacho n.º 242/2024

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, a Assistente Técnica Jaquelina dos Reis Gonçalves, do mapa de pessoal da Direção Regional do Turismo.

Despacho n.º 243/2024

Designa para exercer as funções de motorista no Gabinete, João Inácio Sousa, Assistente Operacional do mapa de pessoal da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 244/2024

Designa para exercer as funções de motorista no Gabinete, José Ricardo Carvalho Spínola, Assistente Operacional do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura.

Despacho n.º 245/2024

Delega competências na Chefe do Gabinete, a licenciada Raquel Vasconcelos Drummond Borges França, sem prejuízo do direito de avocação.

SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA**Despacho n.º 232/2024****Sumário:**

Nomeia no cargo de Chefe do Gabinete, a licenciada em Gestão Raquel de Vasconcelos Drummond Borges França, Técnica Superior da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 6 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Assim, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 3.º e do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Chefe do Gabinete do meu Gabinete, a licenciada em Gestão Raquel de Vasconcelos Drummond Borges França, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura.
2. Nas situações de ausência ou impedimento, a Chefe do Gabinete é substituída pelo Adjunto ou membro do Gabinete por mim designado.
3. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos no dia 6 de junho de 2024.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura - 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.11.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.B0 e D.01.01.14.SF.A0.

Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, 3 de julho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Raquel de Vasconcelos Drummond Borges França

Naturalidade: S. Pedro - Funchal

Data Nascimento: 3 de dezembro de 1974

Habilitações académicas:

Licenciatura em Gestão no Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade Técnica de Lisboa e Pós-graduação em Tecnologias, Sistemas e Linguagens nos Estados Unidos da América

Habilitações profissionais:

- Curso de Introdução à Consultoria nos Estados Unidos da América, Tampa, Florida;
- Curso de Metodologia de Gestão de Sistemas SMM (System Management Methodology) nos Estados Unidos da América, Tampa, Florida;
- Curso de Gestão de Projetos ministrado pela PricewaterhouseCoopers;
- Curso de Metodologia LEAN - sistema de gestão cujo objetivo é o desenvolvimento de processos e sistemas tendo em vista a eliminação do desperdício.

Experiência profissional:

- Ingressou na PricewaterhouseCoopers, desempenhando funções de Manager no departamento de Consultoria de Gestão na área de Systems Integration / Financial Services, desde 1998 até 2003;
- Desempenhou funções de Gestora de Projetos de Sistemas de Informação na Direção de Sistemas de Informação (DSI) da EDP - Energias de Portugal S.A. entre 2005 a 2008;
- Diretora Regional do Turismo entre novembro de 2008 a novembro de 2011;
- Ingressou na função pública em 2011 com a categoria de Técnica Superior da carreira técnica superior;
- Chefe de Gabinete do Gabinete da Secretária Regional da Cultura, Turismo e Transportes, entre novembro de 2011 até abril de 2015;
- Chefe de Gabinete do Secretário Regional da Economia, Turismo e Cultura, desde abril de 2015 a outubro de 2017;
- Adjunta do Gabinete do Vice-Presidente do Governo, entre outubro de 2017 a outubro de 2019;
- Chefe de Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, desde outubro de 2019 a outubro de 2023;
- Chefe de Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, desde outubro de 2023 a junho de 2024.

Despacho n.º 233/2024

Sumário:

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete, a licenciada em Direito Ana Isabel Dias Gomes de Macedo, Técnica Superior do mapa de pessoal do SESARAM, EPERAM.

Texto:

Considerando que na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 6 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1- Nomear no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Direito Ana Isabel Dias Gomes de Macedo, Técnica Superior do mapa de pessoal do SESARAM, EPERAM.
- 2- À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3- Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
- 4- A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0 e D.01.01.14.SF.A0.

Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, 3 de julho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo

Nota curricular

I. Dados biográficos

Nome: Ana Isabel Dias Gomes de Macedo
Data de nascimento: 12 de novembro de 1977
Nacionalidade: Portuguesa

II. Habilitações académicas

- 2021/22 Pós-Graduação em Direito Administrativo, Faculdade de Direito, Escola do Porto da Universidade Católica Portuguesa
- 2006 “1.º Curso Breve de Pós-graduação em Responsabilidade Médica - Madeira”, Universidade de Coimbra, Faculdade de Direito, Centro de Direito Biomédico
- 2003/04 “Curso Superior de Medicina Legal” da Delegação de Coimbra do Instituto Nacional de Medicina Legal
- Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (FDUC), concluída em 12 de janeiro de 2001 (1995/2000)

III. Habilitações profissionais

- 16 de junho de 2010 a 27 de janeiro de 2011 - FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública, Instituto Nacional de Administração, I.P.
- Advogada inscrita na Ordem dos Advogados, com inscrição suspensa a seu pedido

IV. Habilitações complementares/Formação profissional

- Curso de Formação Profissional em “O Regime Geral de Proteção de Dados (RGPD) na Administração Pública”, de 18 a 19 de setembro de 2023
- Curso de Formação “Conceitos e Princípios da Participação Pública”, em 6 de julho de 2023
- Curso de Formação “Conformidade com o RGPD”, entre 19 e 26 de abril de 2022
- Curso de Formação “RGPD- Principais Conceitos”, entre 28 e 31 de março de 2022
- Curso de Formação “Metodologia a Usar para a Conformidade RGPD e Plano de Ação”, entre 10 e 13 de março de 2022
- Curso de Formação “RGPD para Cidadãos Atentos”, em 24 de setembro de 2021
- Curso de Formação “RGPD para Implementadores na Administração Pública”, em 30 de junho de 2021
- Curso de Formação Profissional em “Código do Procedimento Administrativo”, de 10 a 13 de dezembro de 2018
- Curso de Formação Profissional em “Novo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, Ética e Sigilo Profissional”, de 26 de julho de 2018
- Curso de Formação Profissional em “O Novo Código dos Contratos Públicos e os Códigos do Procedimento Administrativo e do Processo nos Tribunais Administrativos”, de 26 a 27 de junho de 2017
- Curso de Formação Profissional em “Os atuais Códigos do Procedimento Administrativo, dos Contratos Públicos e do Processo nos Tribunais Administrativos”, de 21 a 22 de março de 2016
- Módulo de formação “Direito do Mar, Proteção do ambiente marinho e Legislação Europeia”, Projeto Sophia - Conhecimento para a Gestão do Ambiente Marinho, 17 a 19 de fevereiro de 2016
- Curso de Formação Profissional em “Legística: Preparação Técnica e Redação de Leis e Regulamentos”, de 30 de novembro a 3 de dezembro de 2015
- Curso de Formação Profissional em “Diretivas Antecipadas de Vontade e Testamento Vital”, a 8 de março de 2013
- Curso de Formação Profissional em “Código dos Contratos Públicos”, a 3 de outubro de 2012
- Curso de Formação Profissional em “O Regime de Vinculação, Carreiras, e Remunerações dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas”, de 7 a 9 de novembro de 2011
- Curso de Formação Profissional em “Código dos Contratos Públicos: A execução dos contratos”, de 24 a 28 de outubro de 2011
- Curso de Formação Profissional em “Emprego Público: Princípios Gerais do Novo Quadro Legal”, de 28 a 30 de setembro de 2011
- Curso de Formação Profissional em “Código do Trabalho”, de 26 a 28 de abril de 2010
- Curso de Formação Profissional em “O Novo Regime da Contratação Pública (CCP)”, de 26 a 30 de outubro de 2009
- Curso de Formação Profissional em “Metodologia para aplicação de Portarias de Gestão de Documentos”, de 16 a 17 de julho de 2009
- Curso de Formação Profissional em “O Novo Regime da Contratação Pública”, de 27 a 30 de outubro de 2008
- Curso de Formação Profissional em “O Novo Código da Contratação Pública”, de 23 a 27 de junho de 2008
- Curso de Formação Profissional em “Análise Prática do Código dos Contratos Públicos”, a 29 de novembro de 2007
- Curso de Formação Profissional em “O Novo Regime da Contratação Pública no Código dos Contratos Públicos”, de 27 a 28 de novembro de 2007
- Curso de Formação Profissional em “Fiscalização Sucessiva do Tribunal de Contas”, de 24 a 25 de maio de 2007
- Curso de Formação Profissional em “Técnicas de Elaboração de Manuais de Qualidade”, de 9 a 12 de abril de 2007
- Curso de Formação Profissional em “Direito Administrativo”, de 23 a 27 de outubro de 2006
- Curso de Formação Profissional “A Gestão Privada de Serviços Públicos: Modelagem de Parcerias Pública/Privada”, de 29 de maio a 1 de junho de 2006
- Curso de Formação Profissional “Aplicação da Fiscalidade nos Serviços Públicos (IRC, IRS e IVA)”, 14 a 25 de fevereiro de 2005

- Curso de Formação Profissional “Regime Jurídico da Aquisição de Bens e Serviços- Empresas Públicas”, de 25 a 27 de outubro de 2004
- Curso/Ação de Formação “SIADAP- A Avaliação de Desempenho das Pessoas e das Organizações”, de 15 a 16 de junho de 2004
- Curso de Formação Profissional “Despesas e Obras Públicas - Do Aviso à Adjudicação”, de 31 de maio a 4 de junho de 2004
- Curso de Formação Profissional “O Direito de Mera Ordenação Social e Respetivos Processos”, de 21 a 24 de abril de 2003
- Curso/Ação de Formação em “Microsoft Excel 2”, de 25 de novembro a 6 de dezembro de 2002
- Curso/Ação de Formação em “Microsoft Word 2”, de 18 a 22 de novembro de 2002
- Curso/Ação de Formação em “Microsoft Excel 1”, de 28 a 31 de outubro de 2002
- Curso/Ação de Formação em “Microsoft Word 1”, de 14 a 18 de outubro de 2002
- Curso de Formação Profissional “Regime Jurídico das Despesas Públicas em Aquisição de Bens e Serviços”, de 24 a 28 de junho de 2002

Conferências e seminários

- 16.º Congresso Nacional de Bioética, 9.º Fórum Luso-Brasileiro, nos dias 26 e 27 de abril de 2019
- Conferência “A Importância dos Portos em Economias Insulares”, no dia 18 de março de 2016, no Funchal
- Conferência Internacional do Funchal, “Merecer o Futuro - e Agora, Portugal?”, organizada pela Câmara Municipal do Funchal, nos dias 9 e 10 de novembro de 2012
- Seminário “O Novo Regime da Contratação Pública - Aspectos Fundamentais”, promovido pelo INA-Instituto Nacional de Administração, IP, Oeiras, 10 de outubro de 2008
- Seminário “Regras e Técnicas de Negociação em Contratação Pública”, Oeiras, 5 a 6 de junho de 2006
- Reunião clínica subordinada ao tema “Lei da Saúde Mental”, organizada pela Unidade de Psiquiatria do Hospital Central do Funchal, no Funchal - Madeira, a 15 de outubro de 2005
- Jornadas de Bioética, subordinadas ao tema “Do início ao fim da vida”, organizadas pela Universidade Católica Portuguesa- Funchal, Centro de Estudos Filosóficos de Braga e Alunos do Curso de Pós-graduação em Filosofia e Bioética. Funchal, Madeira, 18 e 19 de março de 2005.
- Painel “Segurança Rodoviária Não é Acidental”, no Funchal, Madeira, 7 de abril de 2004
- Jornadas de reflexão “O Sistema Regional de Saúde - Um Projeto de Mudança”, organizadas pela Secretaria Regional dos Assuntos Sociais. Funchal, Madeira, 27 a 29 de setembro de 2001
- Conferência “O Consumidor na Ordem Jurídica Portuguesa”, no Funchal, Madeira, 1 de junho de 2001

V. Experiência profissional

- 17 de outubro de 2023 a 5 de junho de 2024 - Adjunta do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura;
- 15 de outubro de 2019 a 16 de outubro de 2023 - Técnica Especialista do Gabinete da Secretaria Regional do Turismo e Cultura
- 1 de junho de 2019 até 14 de outubro de 2019 - Técnica Especialista do Gabinete da Secretaria Regional do Turismo e Cultura
- 17 de março de 2017 a 31 de maio de 2019 - Técnica Superior no Núcleo Jurídico e de Contencioso do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E.
- 17 de março de 2014 a 16 de março de 2017- Técnica Superior nas Sociedades de Desenvolvimento, através de acordo de cedência de interesse público celebrado entre Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E. e Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo, S.A., com Conselho de Administração comum às quatro sociedades de desenvolvimento: Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo, S.A., Ponta do Oeste - Sociedade de Promoção e Desenvolvimento da Zona Oeste da Madeira, S.A., Sociedade de Desenvolvimento do Norte da Madeira, S.A. e Sociedade Metropolitana de Desenvolvimento, S.A.
- 1 de outubro de 2012 a 16 de março de 2014 - Técnica Superior no Núcleo Jurídico e de Contencioso do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E.
- 3 de janeiro de 2009 até 30 de setembro de 2012 - Diretora do Serviço Jurídico do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E.
- 1 de março de 2007 a 2 de janeiro de 2009 - Coordenadora do Gabinete Técnico-Jurídico da Área de Aprovisionamento do então Serviço Regional de Saúde, E.P.E. posteriormente designado Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E.
- 20 de dezembro de 2007 a 31 de dezembro de 2008 - Técnica Superior de 1.ª Classe no então Serviço Regional de Saúde, E.P.E. posteriormente designado Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E.
- 24 de setembro de 2003 a 19 de dezembro de 2007 - Consultora jurídica - Técnica Superior de 2.ª Classe no então Serviço Regional de Saúde, E.P.E.
- 17 de maio de 2002 a 23 de setembro de 2003 - desempenhou funções de “informação e aconselhamento jurídico no processo de formação dos instrumentos jurídicos conducentes à criação das unidades de gestão intermédia”, no então Serviço de Aprovisionamento, em regime de prestação de serviços
- 16 de agosto de 2001 a 15 de maio de 2002 - Estágio profissional no então Centro Hospitalar do Funchal

VI. Atividades mais relevantes

- Elaboração de atos normativos legislativos e regulamentares
- Elaboração de manuais de procedimentos, formulários e demais documentos orientadores
- Membro do Grupo Técnico de Implementação do Canal de Denúncias do Governo Regional
- Membro do Grupo da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, afeto ao Canal de Denúncias
- Interlocutora para a Secretaria Regional de Turismo e Cultura no âmbito do projeto Rumo à Conformidade com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD)

- Membro do Grupo de Acesso à Informação da Secretaria Regional de Turismo e Cultura
- Representação em juízo na qualidade de Jurista designada em processos judiciais que corriam os seus termos no Tribunal Administrativo e Fiscal do Funchal
- 2009/2012 - Integração de profissionais no Serviço Jurídico no Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E.
- 2009/2010 - Orientadora de 2 (dois) Estágios Profissionais de Técnicos Superiores com licenciatura em Direito, no Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E.
- Membro da equipa de avaliação e seleção de documentos para elaboração de projeto de regulamento arquivístico do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E. por despacho do Secretário Regional dos Assuntos Sociais de 16 de março de 2009
- 2007/2008 - Integração de técnico superior com licenciatura em Direito no gabinete técnico-jurídico da área de aprovisionamento do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E.

VII. Outros elementos curriculares - Atividade de formadora

- Formadora no Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E., em 3 e 6 de dezembro de 2018, 14, 20, e 27 de novembro de 2018, 24, 25, 26 e 27 de setembro de 2018, 20 e 21 de junho de 2018, 22 a 26 de novembro de 2010, e de 14 a 18 de junho de 2010.
- Formadora em 4 programas de “Integração de Novos Profissionais” no Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E., em 2009 e 2010.
- Formadora para cuidadores formais e informais de Doentes de Alzheimer, em regime de voluntariado - outubro/novembro de 2002.

Despacho n.º 234/2024

Sumário:

Nomeia no cargo de Adjunta do Gabinete, a licenciada em Direito Sónia José Carvalho Olim Menezes, Técnica Superior da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura.

Texto:

Considerando que na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 6 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1- Nomear no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Direito Sónia José Carvalho Olim Menezes, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura.
- 2- À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3- Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
- 4- A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.B0 e D.01.01.14.SF.A0.

Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, 3 de julho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Sónia José Carvalho Olim Menezes
Data de nascimento: 10 de maio de 1981
Naturalidade: Machico

Formação Académica:

- Ano letivo 2014/2015 - Pós-Graduação em Gestão de Recursos Humanos, no ISAL - Instituto Superior de Administração e Línguas, Lda.;
- Ano letivo 2008/2009 - Parte curricular do 2.º Ciclo - Mestrado em Ciências Jurídicas Empresariais, na Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa;

- Ano letivo 2006/2007 - Pós-Graduação em Direito Fiscal, no Instituto de Direito Económico, Financeiro e Fiscal da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;
- Ano letivo 2004/2005 - Conclusão da Licenciatura em Direito, na Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

Experiência Profissional:

- 25 de outubro de 2023 - 05 de junho de 2024: Chefe do Gabinete do Secretário Regional de Economia, Mar e Pescas;
- 1 de janeiro de 2022 - 31 de dezembro de 2023: Vogal não executiva do Conselho de Administração da APRAM - Administração dos Portos da Região Autónoma da Madeira, S. A.;
- 15 de outubro de 2019 - 24 de outubro de 2023: Adjunta do Gabinete do Secretário Regional de Economia;
- abril de 2019 - 14 de outubro de 2019: Diretora de Serviços de Apoio à Gestão do Gabinete da Secretária Regional do Turismo e Cultura, em regime de substituição;
- outubro de 2017 - março de 2019: Técnica Especialista do Gabinete da Secretária Regional do Turismo e Cultura;
- maio de 2016 - outubro de 2017: Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Economia, Turismo e Cultura;
- maio 2012 - abril 2016: Secretária da Assembleia Geral da APRAM - Administração dos Portos da Região Autónoma da Madeira, S.A.;
- maio 2011 - abril 2016: Técnica Superior no Gabinete do Secretário Regional da Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura;
- outubro 2010 - janeiro 2011: Formadora no curso de Técnico Especialista em Recursos Humanos, lecionado pelo ISAL - Instituto Superior de Administração e Línguas, Lda., ministrando o módulo de Introdução ao Direito;
- julho 2010 - abril 2011: Exercício da atividade de Advogada;
- julho 2009 - junho 2010: Realização de estágio profissional na Secretaria Regional do Turismo e Transportes;
- outubro 2008 - janeiro 2009: Formadora no curso de Técnico Especialista em Turismo Ambiental, lecionado pelo ISAL - Instituto Superior de Administração e Línguas, Lda., ministrando os módulos de Direito e Política do Ambiente e Legislação Turística;
- outubro de 2008 - junho 2009: Exercício da atividade de Advogada;
- outubro 2006 - setembro 2008: Exercício da atividade de Advogada Estagiária.

Formação Profissional:

- Curso de Formação Profissional em Recrutamento de Pessoas na Administração Pública, com a duração de 28 horas;
- Curso de Formação Profissional em Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, com a duração de 21 horas;
- Curso de Formação Profissional em Recrutamento e Seleção a Aplicar nas Novas Carreiras, com a duração de 30 horas;
- Curso de Formação Profissional em Regimes de Mobilidade na Administração Pública, com a duração de 14 horas;
- Curso de Formação Profissional em Responsabilidade Civil, Disciplinar, Criminal e Financeira na Administração Pública, com a duração de 28 horas;
- Curso de Formação Profissional em RCTFP - Legislação Laboral na Administração Pública: Organização do Tempo na Relação Laboral, com a duração de 14 horas;
- Curso de Formação Profissional em Contencioso Administrativo, com a duração de 28 horas;
- Curso de Formação Profissional em Elaboração de Leis e Regulamentos, com a duração de 28 horas;
- Curso de Formação Profissional em Código do Procedimento Administrativo, com a duração de 28 horas;
- Curso de Formação Profissional em Regime das Férias, Faltas e Licenças na Administração Pública, com a duração de 21 horas;
- Curso de Formação Profissional em Código do Procedimento Administrativo, com a duração de 12 horas;
- Frequência do Curso de Estratégias para Desenvolvimento do Pensamento Criativo, com aproveitamento;
- Participação no curso sobre Contratação Pública, organizado pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados e ministrado pelo Dr. Vasco Moura Ramos;
- Curso de Formação Complementar em Direito das Sociedades, organizado pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados;
- Curso Profissional de Formação Pedagógica Inicial de Formadores, concluído com aproveitamento;
- Curso de Formação Complementar em Contratos - 1.ª Edição 2007, organizado pelo Conselho Distrital de Lisboa da Ordem dos Advogados;
- Realização do estágio profissional para o exercício de Advocacia, no âmbito do 1.º Curso de Estágio de 2006 - 2.ª Fase, no Centro de Estágio do Conselho Distrital de Lisboa da Ordem dos Advogados, concluído com aproveitamento;
- Participação nas Jornadas de Direito Processual do Trabalho, organizado pelo Instituto de Direito do Trabalho da Faculdade de Direito de Lisboa, Centro de Estudos Judiciários e Conselho Distrital de Lisboa da Ordem dos Advogados;
- Seminário sobre Responsabilidade Social das Organizações, organizado pela Vice-Presidência do Governo Regional da Madeira - Direção Regional do Comércio, Indústria e Energia e pela Associação Portuguesa para a Qualidade - Delegação Regional da Madeira;
- Conferência sobre Política Macroeconómica: Da Teoria À Aplicação, organizado pelo Departamento de Gestão e Economia da Universidade da Madeira.

Despacho n.º 235/2024

Sumário:

Nomeia no cargo de Técnica Especialista do Gabinete, a licenciada em Ciências da Cultura Maria Helena dos Passos Rêgo Grácio, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, para prestar assessoria especializada.

Texto:

Considerando que na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 6 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que na prossecução da sua missão estão cometidas à Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura atribuições nas áreas da Economia, Turismo e Cultura;

Considerando a necessidade de apoio técnico direto e especializado ao Gabinete desta Secretaria Regional, no respeitante à área de Recursos Humanos;

Considerando que a licenciada Maria Helena dos Passos Rêgo Grácio atenta à sua vasta experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à prestação desta assessoria.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

- 1- Nomear no cargo de Técnica Especialista, a licenciada em Ciências da Cultura Maria Helena dos Passos Rêgo Grácio, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, para prestar Assessoria especializada no meu Gabinete.
- 2- A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
- 3- A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 4- Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
- 5- A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0 e D.01.01.14.SF.A0.

Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, 3 de julho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO

Nota curricular

Identificação:

Nome: Maria Helena dos Passos Rêgo Grácio

Data de Nascimento: 1960/05/15

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Ciências da Cultura.

Carreira na Administração Pública:

- De 1984/10/15 a 1997/08/10 Carreira de Oficial Administrativo exercendo funções nas áreas de Expediente e Recursos Humanos;
- De 1997/08/11 a 2010/01/31 - Chefia Administrativa, Expediente e Recursos Humanos;
- A partir de 2010/02/01 Carreira Técnica Superior, na área dos Recursos Humanos;
- De 2014/02/14 a 14/10/2019 - Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos;
- De 2019/10/15 a 2023/10/16 - Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional;
- De 2023/10/17 a 2024/06/05 - Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional.

Principais Atividades e Responsabilidades:

- Execução e promoção de procedimentos administrativos em matéria de gestão de Recursos Humanos do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional do Turismo e Cultura (SRTC):
 - Assegurar a execução de todos os procedimentos administrativos relacionados com a Gestão Centralizada do pessoal da SRTC, nomeadamente a assiduidade e mapas de férias;
 - Cooperação na proposta de Orçamento;

- Promoção e aplicação das medidas de política de recursos humanos definidas para a administração pública, através da realização de estudos de gestão previsional e de caracterização dos recursos humanos, nomeadamente o balanço social e projetos de carácter técnico;

Propor e executar ações específicas que contribuam para a melhoria dos Serviços e da sua gestão;

- Emitir informações e pareceres em matéria de Recursos Humanos;

- Assegurar e apoiar a realização dos procedimentos necessários a avaliação do desempenho;

- Promover o diagnóstico anual das necessidades de formação e a inscrição dos trabalhadores nas ações e cursos de formação;

- Executar as demais funções que estão cometidas às áreas de recursos humanos;

- Responsável pelo Sistema Biométrico de Controlo de Assiduidade;

- Representante da SRTC na Bolsa de Emprego Público (BEP-RAM);

- Membro de Júri em diversos procedimentos concursais.

Formação Profissional:

- Entre 1985 e 2019 na área da sua licenciatura e também na área específica da função pública, participou em seminários, conferências, ações e cursos de formação, num total de 55 frequências, nomeadamente as seguintes:

- Curso de Auxiliar para Apoio Parlamentar - de 1991/12/12 a 1992/09/09 - 720 horas;

- Ação de Formação - A Comunidade Europeia e o Desenvolvimento Regional - de 1993/02/10 a 1993/02/12 - 21 horas;

- Curso de Contabilidade Pública e Regime Jurídico da Função Pública - de 1995/04/18 a 1995/06/30 - 200 horas;

- Curso Código do Procedimento Administrativo - de 1996/03/18 a 1996/03/22 - 30 horas;

- Direito da Função Pública - de 1996/06/17 a 1996/06/28 - 30 horas;

- O Concurso na Administração Pública - 1996/11/18 a 1996/11/22 - 30 horas;

- Atendimento Público - de 1997/06/02 a 1997/06/06 - 30 horas;

- Curso de Regime de Férias, Faltas e Licenças - de 1997/09/29 a 1997/10/03 - 30 horas;

- Curso de Gestão de Pessoal e Vencimentos - de 1997/12/03 a 1997/12/05 - 20 horas;

- Curso de Avaliação e Seleção de Documentos: Legislação e Procedimentos Técnicos - de 2000/04/12 a 2000/04/14 - 18 horas;

- Regime de Férias, Faltas e Licenças - 2003/02/10 a 2003/02/14 - 30 horas;

- A Administração Pública e o seu Regime Jurídico - 2003/09/15 a 2003/09/19 - 30 horas;

- Técnicas de Entrevista e Análise de Informação para Júris de Concurso - de 2005/02/28 a 2005/03/04;

- SIADAP-O Novo Sistema de Avaliação do Desempenho - de 2005/07/11 a 2005/07/15 22 horas;

- Gestão Eficaz do Relacionamento Interpessoal - de 2006/09/25 a 2006/09/27 - 18 horas;

- Como Preparar-se para a Avaliação de Desempenho na Qualidade de Avaliado - 2007/03/28 a 2007/03/30 - 18 horas;

- Modalidades de Contrato Individual na Administração Pública e sua Prática Redatorial - de 2007/11/29 a 2007/11/30 - 14 horas;

- Qualidade, Inovação para a Mudança - Vetores Chave para Uma Administração Pública do Século XXI - de 2007/12/05 a 2007/12/07 - 28 horas;

- Projetos Integrados da Melhoria do Desempenho das Pessoas e Organizações - de 2008/05/26 a 2008/05/30 - 30 horas;

- Os Novos Regimes de Vinculação, Carreiras e Remunerações - de 2008/11/17 a 2008/11/18 - 14 horas;

- Novo Procedimento Concursal - de 2009/06/04 a 2009/06/05 - 14 horas;

- Recrutamento e Seleção a Aplicar nas Novas Carreiras - de 2009/06/15 a 2009/06/19 - 30 horas;

- O Regime de Vinculação, Carreiras e Remunerações dos Trabalhadores que exercem Funções Públicas - de 2009/09/28 a 2009/09/30 - 21 horas;

- O Novo SIADAP- Avaliação e Gestão do Desempenho (DLR 27/2009/M, de 21/8) - de 2009/11/26 a 2009/11/27 - 16 horas;

- Regimes de Mobilidade na Administração Pública: Sua Aplicação Prática - de 2010-09/09 a 2010/09/10 - 12 horas;

- O Novo Código do Trabalho - de 2010/10/11 a 2010/10/13 - 21 horas;

- O Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas - RCTFP - de 2010/12/13 a 2010/12/17 - 30 horas;

- Regime de Aposentação dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas Enquadrados no Regime Social Convergente - de 2011/01/31 a 2011/02/04 - 30 horas;

- Como Redigir Objetivos para a Avaliação de Desempenho - de 2011/09/14 a 2011/09/16 - de 18 horas;

- SIADAP- Aspetos Legais, Técnicos e de Aplicação Prática - de 2011/09/22 a 2011/09/23 - 15 horas;

- RCTFP - Legislação Laboral na Administração Pública: Organização do Tempo na Relação Laboral - de 28 a 29/10/2013 - 14 horas;

- O Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas: Férias, Faltas e Licenças - de 2 a 4/12/2013 - 21 horas;

- SIADAP - Formação de Objetivos e Indicadores de Medida e Fixação de Metas de Desempenho - 2014/07/14 a 2014/07/16 - 21 horas;

- Regime das Faltas, Férias e Licenças na Administração Pública - 2014/11/03 a 2014/11/05 - 21 horas.;

- Código do Procedimento Administrativo - 2015/10/22 a 2015/10/23;

- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - 2016/10/24 a 2016/10/26;

- Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da RAM - 2017/09/14 a 2017/09/11;

- Recrutamento de Pessoas na Administração Pública - 2017/11/20 a 2017/11/20;

- MEF e Classificação de Processos de Negócio - 2018/04/1;

- FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública - 2018/04/16 a 2018/08/24;

- Recrutamento de Pessoas na Administração Pública - 2018/11/05 a 2018/11/08;

- Lei Geral em Trabalho em Funções Públicas - 2019/02/06 a 2019/02/08.

Possui ainda diversas formações na área de Informática, nomeadamente as seguintes:

- Curso de Introdução ao Microcomputador e ao Sistema Operativo MS/DOS - de 1991/02/01 a 1991/02/11 e de 1991/05/07 a 1991/05/16 - de 28 horas;
- Curso de Auxiliar para Apoio Parlamentar (Sistema Operativo Macintosh, MacWrite II, Microsoft Excel 3.0, Microsoft Word 4.0 e Page Maker 4.0 - de janeiro a setembro de 1992 - 260 horas;
- Curso de Ferramentas Informáticas de Apoio Administrativo - de 1993/05/13 a 1993/06/19 - 16 horas;
- Curso Ciclo de Informática em Windows - 1997/06/23 a 1997/07/04 - 36 horas;
- Word Avançado - de 2002/09/23 a 2002/09/30 - 21 horas;
- Sistema Operativo, Editor de Texto e Folha de Cálculo - de 2002/06/13 a 2002/07/05 - 54 horas;
- Access avançado - de 2002/11/18 a 2002/11/29 - 30 horas;
- Utilização de Serviços da Internet e Correio Eletrónico - de 2002/10/29 a 2002/11/05 - 15 horas;
- Power Point - de 2004/06/23 a 2004/06/30 e de 2004/10/25 a 2004/10/29 - 33 horas;
- Outlook - de 2005/12/05 a 2005/12/13 - 15 horas.

Despacho n.º 236/2024

Sumário:

Nomeia no cargo de Técnica Especialista do Gabinete, a licenciada em Ciências da Comunicação / variante de Jornalismo Ana Luísa Vieira Correia, para prestar assessoria especializada.

Texto:

Considerando que na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 6 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Economia Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que na prossecução da sua missão estão cometidas à Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura atribuições nas áreas da Economia, Turismo, Cultura, Transportes Aéreos e Acessibilidades;

Considerando que para coadjuvar o exercício de funções do Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, é necessário apoio técnico;

Considerando que, nesse contexto, se exige e impõe uma atenção especial aos movimentos de opinião bem como a necessidade de tratar e de divulgar junto dos órgãos de comunicação social e da população, de uma forma profissional, a informação relativa à atividade desenvolvida nas áreas tuteladas por esta Secretaria Regional;

Considerando que é imprescindível, para o bom funcionamento do Gabinete desta Secretaria Regional, a nomeação de um elemento que assegure as funções de apoio direto no que toca às relações institucionais junto das instâncias nacionais e internacionais com as quais decorrem ou podem vir a ser lançados projetos conjuntos, de interesse comum, particularmente na área da cultura;

Considerando ainda que a licenciada em Ciências da Comunicação / Variante de Jornalismo, Ana Luísa Vieira Correia, atenta a sua experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas, bem como perfil para prestação desta assessoria.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.os 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnica Especialista, a licenciada em Ciências da Comunicação / Variante de Jornalismo, Ana Luísa Vieira Correia, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.
2. A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.09.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.B0, D.01.01.14.SF.A0.

Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, 3 de julho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais

Nome: Ana Luísa Vieira Correia

Naturalidade: Funchal

Data de Nascimento: 1 de abril de 1978

Habilitações Académicas

- Licenciatura em Ciências da Comunicação - variante Jornalismo, Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, Universidade Nova de Lisboa de Lisboa (1995-1999)
- Pós-graduação em Comunicação Estratégica, Faculdade de Ciências Humanas, Universidade Católica Portuguesa (2022-2023)
- Formação Avançada em Gestão de Reputação e Comunicação de Crise, Faculdade de Ciências Humanas, Universidade Católica Portuguesa (2024)
- Pós-graduação em Turismo, Cultura e Criação, Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, Universidade Nova de Lisboa de Lisboa (em curso)
- Doutoranda em Ciências da Comunicação - Comunicação Estratégica, Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, Universidade Nova de Lisboa de Lisboa

Outras Habilitações

- First Certificate in English, Cambridge School, Funchal
- Certificate in Advanced English, Cambridge School, Funchal
- Certificate of Proficiency in English, Cambridge School, Funchal
- Advanced Skills Communication, Cambridge School, Funchal
- Curso 'Falar em Público', Ciclo de Formação em Comunicação Política, Funchal
- Ação de capacitação - Comunicação acessível: design de comunicação e linguagem clara, Acesso Cultura, Funchal
- Ação de capacitação - Comunicação cultural, Acesso Cultura, Funchal
- Workshop de Comunicação de Ciência, ICNova - Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, Universidade Nova de Lisboa de Lisboa, Lisboa

Experiência Profissional

- Jornalista Estagiária, Semanário Expresso (janeiro a abril de 2000)
- Jornalista, Diário de Notícias - Madeira (abril de 2000 a outubro de 2021)
- Coordenadora, Diário de Notícias - Madeira (outubro de 2001 a outubro de 2002, janeiro de 2011 a abril de 2015 e agosto de 2017 a setembro de 2020)
- Editora de Cultura & Espetáculos, Diário de Notícias - Madeira (outubro de 2002 a abril de 2005)
- Assessora de Comunicação, Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura - Governo Regional da Madeira (abril de 2015 a julho de 2017)
- Assessora de Comunicação, Secretaria Regional de Turismo e Cultura - Governo Regional da Madeira (novembro de 2021 a junho de 2024)

Despacho n.º 237/2024

Sumário:

Nomeia no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, o licenciado em Design / Projetação Duarte Bruno Gomes Andrade, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, para prestar assessoria especializada.

Texto:

Considerando que na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 6 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que na prossecução da sua missão estão cometidas à Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura atribuições nas áreas da Economia, Turismo e Cultura;

Considerando que os Gabinetes dos membros do Governo Regional são estruturas de apoio direto à sua atividade política; Considerando que os membros do Gabinete dos Secretários Regionais têm por função coadjuvá-los no exercício das suas funções;

Considerando que se torna necessário manter um apoio técnico especializado a prestar no meu Gabinete, que informe, acompanhe e coordene a execução das políticas das áreas da minha tutela;

Considerando que, para o desenvolvimento da vertente de design de comunicação torna-se necessário complementar a assessoria especializada que é prestada no meu Gabinete na área da comunicação, com um apoio técnico especializado nesta área específica;

Considerando que para a execução deste trabalho tem de ser designada uma pessoa detentora de adequada qualificação, bem como conhecimentos nas áreas das novas tecnologias de informação, da gestão das redes sociais e da fotografia;

Considerando que o licenciado em Design / Projetação Duarte Bruno Gomes Andrade atento à sua experiência profissional, possui as competências e aptidões adequadas à prestação desta assessoria.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista, o licenciado em Design / Projetação Duarte Bruno Gomes Andrade, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal íliquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0 e D.01.01.14.SF.A0.

Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, 3 de julho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Duarte Bruno Gomes Andrade

Naturalidade: Funchal

Data de Nascimento: 10 de Agosto de 1976

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Design/Projectação Ramo Científico-Artístico, Universidade da Madeira (2001-2005)

Outras Habilitações:

- Curso de Fotografia (Intensive Easter Course) - University of Arts of London - Central Saint Martin

- Curso de Formação Comunicação Acessível: Design de Comunicação | Linguagem

Clara | Audiodescrição

- Cursos de formação online em Adobe After Effects, Comunicação e Branding, Fotografia, Design Gráfico e Ilustração.

- Workshop de Design e Música

- Workshop de 3D Studio Max e Combustion

- Participação na “Acção de Preparação de Consultores e outros Agentes” dinamizada pelo IAPMEI, no âmbito do Projecto PME + Design

- Curso de Programação “C” com duração de 1240 horas de qualificação inicial e nível 2

Experiência Profissional:

- Programador na Abilis - Sistemas de Computadores Lda. (junho de 1994 a setembro de 1996)

- Técnico de informática, empresa PMAC Lda. (setembro de 1996 a dezembro 1997)

- Designer Gráfico, empresa EDN - Publicidade Lda. (janeiro de 1998 a agosto de 2001)

- Designer Gráfico, Diário de Notícias - Madeira (setembro de 2001 a janeiro de 2002)

- Designer “Freelancer” (janeiro de 2002 a junho de 2005)

- Técnico Superior no Centro de Segurança Social da Madeira, responsável pelo Design Gráfico (junho de 2005 a julho de 2007)

- Técnico Superior na Secretaria Regional de Turismo, responsável pelo Design Gráfico (julho de 2007 até ao presente)

- Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, de 1 de junho de 2023, a 16 de outubro de 2023

- Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, de 17 de outubro de 2023 a 5 de junho de 2024.

Despacho n.º 238/2024**Sumário:**

Nomeia no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, o Doutor em Engenharia Civil Nuno Dinarte Gouveia, para prestar assessoria especializada.

Texto:

Considerando que, na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 6 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando a necessidade em assegurar, ao nível dos setores tutelados pela Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, um apoio técnico especializado na área da Engenharia Civil, que torna necessário constituir uma assessoria específica, nesta área, a prestar no meu Gabinete;

Considerando que, os membros do Gabinete dos secretários regionais têm por função coadjuvá-los no exercício das suas funções;

Considerando que o Doutor em Engenharia Civil Nuno Dinarte Gouveia, atenta a sua experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas, à prestação desta assessoria.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista, o Doutor em Engenharia Civil Nuno Dinarte Gouveia, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal líquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Autorizar expressamente o nomeado a exercer as funções de administrador não executivo do Conselho de Administração da ARM - Águas e Resíduos da Madeira, S.A..
5. Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
6. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.09.D0.00, D.01.01.12.D0.00, D.01.01.13.D0.00, D.01.01.14.SN.D0, D.01.03.05.A0.B0 e D.01.01.14.SF.A0.

Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, 3 de julho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO**Nota Curricular****Dados pessoais:**

Nome: Nuno Dinarte Gouveia

Habilitações Literárias

- Doutoramento em Engenharia Civil, pela Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade NOVA de Lisboa, concluído em abril de 2018.
- Mestrado em Engenharia Civil, pela Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade NOVA de Lisboa, concluído em dezembro de 2012.
- Licenciatura em Engenharia Civil, pela Universidade da Madeira, concluída em junho de 2009.

Experiência Profissional

- 2022 até à data - Administrador não Executivo do Conselho de Administração da ARM - Águas e Resíduos da Madeira, S.A.
- 2023-2024 - Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, XIV Governo Regional da Madeira.

- 2021-2023 - Representante da Autoridade Ambiental Regional na Comissão Regional de Acompanhamento do Plano de Recuperação e Resiliência, por despacho da Exma. Senhora Secretária Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas.
- 2021-2023 - Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas, XIII Governo Regional da Madeira.
- 2019-2021 - Adjunto do Gabinete da Secretária Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas, XIII Governo Regional da Madeira.
- 2017-2019 - Adjunto do Gabinete da Secretária Regional do Ambiente e Recursos Naturais, XII Governo Regional da Madeira.
- 2015-2017 - Bolseiro de Doutoramento da Fundação para a Ciência e a Tecnologia - Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.
- 2012-2015 - Bolseiro de Investigação da Fundação da Faculdade de Ciências e Tecnologia - Universidade NOVA de Lisboa.
- 2009-2009 - Assistente, na categoria profissional de monitor, do 1º Ciclo do Curso de Engenharia Civil na Universidade da Madeira.
- 2008-2009 - Assistente, na categoria de monitor, do 1º Ciclo do Curso de Engenharia Civil na Universidade da Madeira.

Outros

Autor de comunicações em conferências e revistas internacionais e nacionais:

- Gouveia, N.; Faria, D. e Ramos, A. (2019): Assessment of SFRC flat slab punching behaviour - part I: monotonic vertical loading. Magazine of Concrete Research, Vol. 71, pp. 587-598. DOI: 10.1680/jmacr.17.00343
- Gouveia, N.; Faria, D. e Ramos, A. (2019): Assessment of SFRC flat slab punching behaviour - part II: reversed horizontal cyclic loading. Magazine of Concrete Research, Vol. 71, pp. 26-42. DOI: 10.1680/jmacr.17.00344
- Gouveia, N.; Lapi, M.; Orlando, M.; Faria, D. e Ramos, A. (2017): Experimental and theoretical evaluation of punching strength of SFRC slabs. Structural Concrete. DOI: 10.1002/suco.201700136
- Gouveia, N.; Faria, D. e Ramos, A. (2016): Análise experimental ao punçoamento de lajes fungiformes em BRFA sujeitas a ações vertical e horizontal cíclica. Encontro Nacional Betão Estrutural 2016, Universidade de Coimbra, Coimbra, Portugal.
- Gouveia, N., Fernandes, N., Faria, D., Ramos, A. e Lúcio, V. (2014): SFRC Flat Slabs Punching Behaviour - Experimental Research. Composites Part B: Engineering, Vol. 63, pp. 161-171. DOI:10.1016/j.compositesb.2014.04.005
- Gouveia, N.; Custódio, A.L.; Faria, D. e Ramos, A. (2014): Determination of tension-crack opening relationship of SFRC through an inverse analysis. 9º Congresso Nacional de Mecânica Experimental, Universidade de Aveiro, Aveiro, Portugal.
- Gouveia, N.; Fernandes, N.; Faria, D.; Ramos, A. e Lúcio, V. (2013): Punching of Steel Fibre Reinforced Concrete Flat Slabs. fib Symposium, Tel-Aviv, Israel.
- Gouveia, N.; Faria, D. e Ramos, A. (2013): Punçoamento em Lajes de Betão com Fibras de Aço. Revista Internacional TECH ITT by Construlink, Vol. 11. ISSN 1645-5576.

Despacho n.º 239/2024

Sumário:

Nomeia no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, Paulo Alexandre da Silva Gomes Camacho para prestar assessoria especializada.

Texto:

Considerando que na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 6 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que na prossecução da sua missão estão cometidas à Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura atribuições nas áreas da Economia, Turismo, Cultura, Transportes Aéreos e Acessibilidades;

Considerando que para coadjuvar o exercício de funções do Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, é necessário apoio técnico;

Considerando que, nesse contexto, se exige e impõe uma atenção especial aos movimentos de opinião bem como a necessidade de tratar e de divulgar junto dos órgãos de comunicação social e da população, de uma forma profissional, a informação relativa à atividade desenvolvida nas áreas tuteladas por esta Secretaria Regional;

Considerando que Paulo Alexandre da Silva Gomes Camacho, atenta a sua experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas, à prestação desta assessoria;

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista, Paulo Alexandre da Silva Gomes Camacho, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.

2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal líquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.09.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.B0 e D.01.01.14.SF.A0.

Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, 3 de julho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Paulo Alexandre da Silva Gomes Camacho

Naturalidade: São Roque, Funchal

Data de nascimento: 01/06/1963

Habilitações Literárias

- 12.º ano de Escolaridade - Área D - Escola Secundária Jaime Moniz

Formação Complementar

- Cursos de Formação no Cenjor - Centro Protocolar de Formação Profissional para Jornalistas como jornalista no Diário de Notícias - Madeira.
- Frequentou igualmente outros cursos profissionais e ações de formação como “Imagem e criatividade jornalística”, pela In-Formar, e “Análise e avaliação do desempenho”, entre muitas outras ao longo dos anos, como aconteceu com a implantação do Hermes, um sistema de paginação revolucionário introduzido no Diário de Notícias, que obrigou a intensa formação durante meses.
- Possui o Curso de Tratamento de Textos - Wordstar.

Título Profissional

- Jornalista de profissão desde 1 de junho de 1988

Experiência Profissional

- Iniciou a atividade jornalística no Diário de Notícias - Madeira, a 1 de junho de 1988. Foi coordenador, durante vários anos, do suplemento de Economia do matutino e do caderno anual de “As 100 maiores empresas”.
- No ano 2000, foi convidado para funções de editor no Jornal da Madeira. Aceitou o desafio com efeitos a partir de outubro daquele ano. Foi editor de Economia e coordenou igualmente o suplemento de Economia do jornal. Esteve presente no processo de mudança de Jornal da Madeira para JM, cujo primeiro número surgiu a 1 de setembro de 2015. Em março do ano seguinte deixou os quadros do JM.
- A 1 de agosto de 2018 assume o cargo de Adjunto do Gabinete da Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, o qual manteve até o fim da legislatura.
- A 15 de outubro de 2019 nomeado Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, até 16 de outubro de 2023.
- A 17 de outubro de 2023 nomeado Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, até 5 de junho de 2024.
- Durante a sua carreira desenvolveu inúmeras reportagens e entrevistas, criou secções temáticas marcantes, e viajou pelo mundo a desenvolver trabalhos jornalísticos de várias índole.
- Foi convidado a integrar o Rotary Club do Funchal e ali desenvolveu uma publicação periódica, acerca da sua atividade.
- Intensificou a ligação ao desenvolvimento dos seus Sites e blogues ao mesmo tempo que colaborou em diversos jornais, revistas e plataformas online.
- Esteve ligado ao lançamento do Site do DN, que constituiu um grande desígnio e uma novidade na Madeira a nível da imprensa.
- Entre os seus blogues, uma nota de realce para o Funchal Daily Photo, onde publica todos os dias uma fotografia diferente da cidade do Funchal desde o dia 29 de abril de 2009. O Site integra o portal mundial City Daily Photo, onde é hoje o único plenamente ativo em Portugal.

Despacho n.º 240/2024**Sumário:**

Nomeia no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, o licenciado em Economia Ricardo Nuno Pestana Abreu, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, para prestar assessoria especializada.

Texto:

Considerando que na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 6 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que na prossecução da sua missão estão cometidas à Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura atribuições nas áreas da Economia, Turismo e Cultura;

Considerando a necessidade de apoio técnico direto e especializado ao Gabinete desta Secretaria Regional, no respeitante à área de Economia;

Considerando que o licenciado Ricardo Nuno Pestana Abreu atenta à sua vasta experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à prestação desta assessoria.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista, o licenciado em Economia Ricardo Nuno Pestana Abreu, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 5 de julho de 2024.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.AB.00 e D.01.01.14.SF.A0.

Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, 3 de julho de 2024

O SECRETÁRIO REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO**Nota Curricular****Dados pessoais:**

Nome: Ricardo Nuno Pestana Abreu

Data de nascimento: 21/04/1991

Naturalidade: São Pedro - Funchal

Formação Académica:

- Mestrado de Gestão e Estratégia Industrial pela Universidade de Lisboa (parte curricular), Instituto Superior de Economia e Gestão (ISEG);
- Licenciatura em Economia pela Universidade de Lisboa, Instituto Superior de Economia e Gestão (ISEG).

Experiência profissional:

- Técnico Superior no Gabinete da Secretaria Regional de Economia, Mar e Pescas, (2022 - 2024);
- Técnico Especialista no Gabinete da Secretaria Regional de Economia, (2019 - 2021);
- Analista de Dados na empresa, BNP PARIBAS - Corporate and Investment Banking, (2018 - 2019);
- Analista de Dados na empresa, GOLDEN TOURS - London Sightseeing and UK Tourism, (2017);
- Consultor de Gestão na empresa, MEDICISFORMA - Medicina do Trabalho, Higiene e Segurança, (2014 - 2016).

Formação profissional:

- Curso de formação profissional em “Liderança e Gestão de Equipas”, pela DRAPMA (21 Horas - 2020);
- Formação em Alteryx e Tableau Software pelo BNP PARIBAS - Corporate and Investment Banking (16 Horas - 2018);
- Formação em Estratégia e Controlo Operacional pelo BNP PARIBAS - Corporate and Investment Banking (16 Horas - 2018);
- Curso de Macros e programação em Visual Basic for Applications no Instituto Superior Técnico, por QualiCAD (21 horas - 2016);
- Curso de Inglês na CCL (Centro Cursos Livres) ISCTE (6 meses - 2016);
- Curso de Excel Avançado no Instituto Superior Técnico, por QualiCAD (21 horas - 2014);
- Curso de Inglês na Cambridge Executive School (3 anos - 2006).

Cargos Desempenhados:

- Vogal na Direção da Agência para a internacionalização e Investimento - Invest Madeira (2022 - até ao presente);
- Vogal não executivo no Conselho de Administração da APRAM - Administração dos Portos da Região Autónoma da Madeira, S.A. (2024 - até ao presente)
- Membro da Comissão de Acompanhamento e Monitorização da Estratégia Regional de Inclusão Social e Combate à Pobreza 21-30, (2022 - 2024);
- Conselheiro Regional no Conselho de Juventude da Madeira (2020 - 2024);
- Membro da equipa Técnica do Governo Regional da Madeira nas duas iniciativas do “Governo Mais Próximo” (2022 - 2023);
- Vogal não executivo no Conselho de Administração da empresa Horários do Funchal, S.A. (2021 - 2023);
- Coordenador Setorial do tema - Mobilidade e Desenvolvimento Sustentável - da 2ª edição do Orçamento Participativo da Região Autónoma da Madeira (2021-2023);
- Membro Grupo de Trabalho que tem por missão o estudo e revisão do Código Fiscal de Investimento da Região Autónoma da Madeira (2021 - 22);
- Representante da Secretaria Regional de Economia da Madeira como membro não efetivo do Conselho Consultivo de Economia (2020 - 2021).

Despacho n.º 241/2024

Sumário:

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, a Coordenadora Nélia Maria Gonçalves Nunes Gomes, do mapa de pessoal da Secretaria Regional de Agricultura, Pescas e Ambiente.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 6 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 1 do artigo 4.º, n.º 3 do artigo 6.º e artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, a Coordenadora Nélia Maria Gonçalves Nunes Gomes, do mapa de pessoal da Secretaria Regional de Agricultura, Pescas e Ambiente.
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
4. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0 e D.01.01.14.SF.A0.

Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, 3 de julho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Nélia Maria Gonçalves Nunes Gomes

Naturalidade: Funchal

Data de nascimento: 11 de abril de 1967

Habilitações literárias: 12.º Ano

Experiência Profissional:

- Contratada em regime de contrato de trabalho a termo certo como Escriurária - Dactilógrafa de 2.ª classe, na Secretaria Regional dos Assuntos Sociais em novembro de 1988;
- Contratada em regime de Contrato de Tarefa na Secretaria Regional da Administração Pública e Local em novembro 1989;
- Contratada como 3.º Oficial, na Secretaria Regional da Administração Pública em janeiro de 1990;
- Ingressou na Função Pública como 3.º Oficial no quadro de pessoal do Gabinete do Secretário Regional da Administração Pública, em outubro de 1990;
- Transitou para a categoria de 2º Oficial do quadro de pessoal da Secretaria Regional de Agricultura, Florestas e Pescas em fevereiro de 1994;
- Transitou para a categoria de 1º Oficial em junho 1997;
- Transitou para a categoria de Assistente Administrativa Especialista em junho de 1999;
- Nomeada Chefe de Secção no quadro de pessoal do Fundo Especial para a Extinção da Colónia em abril de 2002;
- Nomeada Coordenadora Técnica, no quadro de pessoal do Gabinete do Secretário Regional do Ambiente e dos Recursos Naturais em janeiro de 2005;
- A partir de 2015 com a Nova Estrutura Orgânica do Governo Regional, exerceu funções no Gabinete de Apoio Administrativo ao Secretário Regional de Agricultura e Pescas;
- Nomeada no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural com efeitos a partir de 15 de outubro de 2020 até 17 de outubro de 2023;
- Nomeada no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura com efeitos a partir de 17 de outubro de 2023 até 5 de junho de 2024.

Despacho n.º 242/2024**Sumário:**

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, a Assistente Técnica Jaquelina dos Reis Gonçalves, do mapa de pessoal da Direção Regional do Turismo.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 6 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 1 do artigo 4.º, n.º 3 do artigo 6.º e artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, a Assistente Técnica Jaquelina dos Reis Gonçalves, do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, do mapa de pessoal da Direção Regional do Turismo.
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
4. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0 e D.01.01.14.SF.14.A0.

Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, 3 de julho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO**Nota Curricular****Dados pessoais:**

Nome: Jaquelina dos Reis Gonçalves

Naturalidade: França

Data de nascimento: 16 de junho de 1972

Habilitações académicas: 12.º ano de escolaridade - 4.º curso

Experiência profissional:

- Ingressou na Função Pública, como Rececionista Auxiliar de Turismo, da Direção Regional do Turismo, em novembro de 1993;
- Técnica Profissional de 2.ª classe, desde novembro de 1995, até dezembro de 2000;

- Técnica Profissional de 1.ª classe, desde dezembro de 2000, até outubro de 2004;
- Técnico Profissional Principal, desde outubro de 2004, até dezembro de 2008;
- Transitou em janeiro de 2009, para a categoria de Assistente Técnico.

Designações/nomeações:

- Designada para exercer funções de secretariado à Diretora Regional do Turismo, desde setembro de 1996, até novembro de 2000;
- Nomeada Secretária Pessoal da Secretária Regional dos Assuntos Sociais em novembro de 2000, até junho de 2007;
- Nomeada Secretária Pessoal da Secretária Regional da Cultura, Turismo e Transportes, desde junho de 2007, até abril de 2015;
- Nomeada Secretária Pessoal do Secretário Regional da Economia, Turismo e Cultura, desde abril de 2015 a outubro de 2017;
- Nomeada Secretária Pessoal da Secretária Regional do Turismo e Cultura, desde outubro de 2017 a outubro de 2019;
- Nomeada Secretária Pessoal da Secretário Regional do Turismo e Cultura, desde outubro de 2019 a outubro de 2023;
- Nomeada Secretária Pessoal da Secretário Regional do Turismo e Cultura, desde outubro de 2023 a junho de 2024.

Despacho n.º 243/2024**Sumário:**

Designa para exercer as funções de motorista no Gabinete, João Inácio Sousa, Assistente Operacional do mapa de pessoal da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Texto:

Considerando que, na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 6 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que, nos termos do n.º 7 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2022, de 20 de janeiro, aplicado subsidiariamente aos Gabinetes dos membros do Governo Regional, o gabinete dos membros do Governo é composto nomeadamente por motoristas.

Assim, ao abrigo do n.º 7 do artigo 4.º, n.º 4 do artigo 6.º, e artigos 11.º e 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o disposto no n.º 2 do artigo 53.º do Decreto Legislativo Regional n.º 26/2022/M, de 29 de dezembro, determino:

1. Designar, João Inácio Sousa, Assistente Operacional do mapa de pessoal da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, para exercer as funções de motorista no Gabinete do Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura.
2. Ao designado é aplicado o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. O presente despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
4. A nota curricular do designado é publicado em anexo ao presente despacho.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0 e D.01.01.14.SF.A0.

Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, 3 de julho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo**Nota curricular****Dados pessoais**

Nome: João Inácio Sousa

Naturalidade: São Vicente

Data de Nascimento: 7 de abril de 1961

Habilitações Académicas

- 6.º Ano de Escolaridade

Experiência Profissional

- Em 17/10/2023, designado para exercer funções de motorista do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura;
- Até 16/10/2023, exerceu funções de motorista no Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura;

- Em 15/10/2019, designado para exercer funções de motorista do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura;
- Em 20/10/2017, designado para exercer funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional do Turismo e Cultura;
- Em 21 de abril de 2015, designado para exercer funções de motorista do Gabinete do Secretário Regional da Economia, Turismo e Cultura;
- Em 9/11/2011, designado para exercer funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional da Cultura, Turismo e Transportes;
- Em 19/06/2007, requisitado para exercer funções de motorista exclusivo à Secretária Regional de Turismo e Transportes;
- Em 22/09/2005, nomeado por transferência, como Motorista, para o mapa de pessoal da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais;
- Em 1/08/1997 nomeado em comissão de serviço como Motorista de Ligeiros, do mapa de pessoal da Direção Regional do Turismo.

Despacho n.º 244/2024

Sumário:

Designa para exercer as funções de motorista no Gabinete, José Ricardo Carvalho Spínola, Assistente Operacional do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura.

Texto:

Considerando que, na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 6 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que, nos termos do n.º 7 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2022, de 20 de janeiro, aplicado subsidiariamente aos Gabinetes dos membros do Governo Regional, o gabinete dos membros do Governo é composto nomeadamente por motoristas.

Assim, ao abrigo do n.º 7 do artigo 4.º, n.º 4 do artigo 6.º, e artigos 11.º e 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o disposto no n.º 2 do artigo 53.º do Decreto Legislativo Regional n.º 26/2022/M, de 29 de dezembro, determino:

1. Designar, José Ricardo Carvalho Spínola, Assistente Operacional do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, para exercer as funções de motorista no Gabinete do Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura.
2. Ao designado é aplicado o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. O presente despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
4. A nota curricular do designado é publicado em anexo ao presente despacho.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura 47, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0 e D.01.01.14.SF.A0.

Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, 3 de julho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais

Nome: José Ricardo Carvalho Spínola

Naturalidade: Funchal

Data de Nascimento: 18 de setembro de 1963

Habilitações Académicas

- 3.º Ciclo do Ensino Básico

Experiência Profissional

- Em 17/10/2023, designado para exercer funções de motorista do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura;

- Em 15/10/2019, designado para exercer funções de motorista do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura;
- Em 20/10/2017, designado para exercer funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional do Turismo e Cultura;
- Em 1/10/2016, afeto ao mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional da Economia, Turismo e Cultura;
- Em 21 de abril de 2015, designado para exercer funções de motorista do Gabinete do Secretário Regional da Economia, Turismo e Cultura;
- Em 9/11/2011, designado para exercer funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional da Cultura, Turismo e Transportes;
- Nomeado por transferência, em 7/08/2000, como Motorista de Ligeiros, do mapa de pessoal da Direção Regional do Turismo;
- Nomeado a 23/08/1985, como Motorista de 2.ª classe, do mapa de pessoal da Direção Regional da Cultura;
- Contratado a 1/08/1983, como Motorista de Ligeiros de 2.ª classe, do mapa de pessoal da Direção Regional da Cultura.

Despacho n.º 245/2024

Sumário:

Delega competências na Chefe do Gabinete, a licenciada Raquel Vasconcelos Drummond Borges França, sem prejuízo do direito de avocação.

Texto:

Considerando a multiplicidade e elevada quantidade de procedimentos administrativos inerentes às atividades prosseguidas no âmbito das atribuições da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, impõem a necessidade de delegar competências, de modo a agilizar os procedimentos, acelerar o processo de tomada de decisão e desburocratizar os serviços.

Assim, ao abrigo do Decreto n.º 4/2024, de 6 de junho, do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira, dos artigos 3.º e 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, do artigo 109.º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, conjugados com os artigos 44.º e 47.º do Novo Código do Procedimento Administrativo, na sua redação atual, determino:

1. Ficam delegadas na minha Chefe de Gabinete, licenciada Raquel Vasconcelos Drummond Borges França, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer os seguintes poderes, no âmbito do Gabinete do Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, doravante designado Gabinete:
 - a) Assinar e despachar a correspondência oficial e expediente, reservando para minha decisão aquela que devido ao seu especial conteúdo tenha de ser submetida ou assinada por mim;
 - b) Autorizar a realização de despesas com obras (empreitadas) e locação e aquisições de bens e serviços até o limite máximo legal do procedimento por ajuste direto simplificado;
 - c) Assinar os processos de despesa, até ao montante referido na alínea anterior, após a observância de todos os procedimentos legais e verificação pelos serviços de contabilidade;
 - d) Autorizar as despesas devidamente comprovadas com transportes públicos e restantes;
 - e) Assinar os processos de despesa, referentes às remunerações dos trabalhadores do Gabinete;
 - f) Remeter e submeter ao Tribunal de Contas os processos da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, incluindo a assinatura de documentos que se revelem necessários, sujeitos a fiscalização do referido Tribunal;
 - g) Autorizar o abono de ajudas de custo e seu processamento, dos trabalhadores do Gabinete que se desloquem em serviço na Região Autónoma da Madeira;
 - h) Autorizar a prestação de trabalho extraordinário e em dias de descanso semanal, complementar e feriados, dos trabalhadores do Gabinete, bem como a aposição do visto nos respetivos boletins;
 - i) Aprovar o plano anual de férias dos trabalhadores do Gabinete, suas alterações, bem como autorizar o gozo e acumulação de férias;
 - j) Autorizar as dispensas e justificar as faltas dos trabalhadores do Gabinete;
 - k) Homologar a avaliação do desempenho dos trabalhadores do Gabinete, bem como as alterações de posicionamento remuneratório;
 - l) Autorizar a inscrição e participação de trabalhadores do Gabinete em cursos de formação ou outras iniciativas similares que decorram na Região Autónoma;
 - m) Autorizar a deslocação em viatura própria;
 - n) Autorizar a constituição, renovação, consolidação e cessação de cedência de interesse público e de situações de mobilidade de trabalhadores, em qualquer uma das mobilidades, bem como proceder à outorga dos respetivos acordos;
 - o) Exarar nos processos de movimento de pessoal da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, os despachos exigidos para o seu desenvolvimento normal, subsequente às decisões decorrentes dos procedimentos concursais;
 - p) Homologar as atas referentes aos procedimentos concursais, incluindo procedimentos concursais para preenchimento de cargos dirigentes, bem como as atas de ofertas públicas de emprego;
 - q) Celebrar e renovar contratos de pessoal, bem como acordar a sua cessação;
 - r) Assinar os termos de posse dos dirigentes intermédios;
 - s) Autorizar a acumulação de funções do pessoal do Gabinete;
 - t) Autorizar todo o processo relacionado com acidentes em serviço;

- u) Autorizar a concessão do estatuto de trabalhador-estudante;
 - v) Autorizar e fixar horários específicos, e, em geral fixar e/ou autorizar a atribuição de modalidades de horários de trabalho;
 - w) Autorizar o regime de teletrabalho e assinar os contratos e acordos de teletrabalho;
 - x) Autorizar a mobilidade de bens e equipamentos;
 - y) Autorizar o abate de bens;
 - z) Assinar requisições de material, designadamente as de bens inventariáveis, bens duradouros e bens não duradouros;
 - aa) Em geral autorizar ou, se for caso disso, determinar a prática de quaisquer atos e, ainda, assinar quaisquer documentos cuja elaboração decorra do normal funcionamento dos serviços.
2. A presente delegação de competências produz efeitos desde 6 de junho de 2024.

Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura, 3 de julho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas.....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas.....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescentem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 7,31 (IVA incluído)