



# JORNAL OFICIAL

Segunda-feira, 8 de julho de 2024



Série

Número 119

## 2.º Suplemento

### Sumário

#### SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE

##### **Despacho n.º 255/2024**

Nomeia no cargo de Técnica Especialista, a Técnica Superior do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, a licenciada em História e Mestre em Gestão Cultural, Carla Sónia Rebelo Carvão Teixeira de Jesus, para prestar assessoria especializada no Gabinete, na organização, preparação e coordenação documental e, bem assim, na divulgação das medidas adotadas nas áreas da Inclusão, Trabalho e Juventude, bem como coordenar o respetivo Serviço de Arquivo.

##### **Despacho n.º 256/2024**

Nomeia no cargo de Técnica Especialista, a Assistente Técnica da Câmara Municipal do Funchal, Maria Fernanda Alves Pereira Giannotta, para prestar assessoria especializada no Gabinete, na área da dinamização comunitária e do Centro Comunitário Regional.

##### **Despacho n.º 257/2024**

Nomeia no cargo de Técnica Especialista, Ana Maria Abreu de Jesus, para prestar assessoria especializada no Gabinete, em matéria de desenvolvimento local e estabelecer a ligação entre esta Secretaria Regional e as Casas do Povo.

##### **Despacho n.º 258/2024**

Nomeia no cargo de Técnica Especialista, a Técnica Superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, a licenciada em Administração e Gestão de Empresas, Ana Maria Martins da Mota, para prestar assessoria especializada no Gabinete, na área da dinamização dos investimentos financiados por fundos comunitários, em particular do Plano de Recuperação e Resiliência.

##### **Despacho n.º 259/2024**

Nomeia no cargo de Técnico Especialista, o Técnico de Informática, do mapa de pessoal do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, José António de Freitas Rodrigues, para prestar assessoria especializada no Gabinete, no acompanhamento da execução das políticas sociais nos setores estratégicos da Inclusão, Emprego, Trabalho e Juventude.

##### **Despacho n.º 260/2024**

Nomeia no cargo de Técnico Especialista, o Técnico Superior da Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, o licenciado em Serviço Social, Rogério Gomes Gouveia, para prestar assessoria especializada no Gabinete, no domínio dos Apoios Sociais e da Inclusão.

**SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE****Despacho n.º 255/2024****Sumário:**

Nomeia no cargo de Técnica Especialista, a Técnica Superior do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, a licenciada em História e Mestre em Gestão Cultural, Carla Sónia Rebelo Carvão Teixeira de Jesus, para prestar assessoria especializada no Gabinete, na organização, preparação e coordenação documental e, bem assim, na divulgação das medidas adotadas nas áreas da Inclusão, Trabalho e Juventude, bem como coordenar o respetivo Serviço de Arquivo.

**Texto:**

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Considerando a necessidade de ser criada uma assessoria através de um apoio técnico especializado junto do meu Gabinete, na organização, preparação e coordenação documental e bem assim, na divulgação das medidas adotadas nas áreas da Inclusão, Trabalho e Juventude assumidos pelo novo Governo e por esta Secretaria Regional.

Considerando que, a Técnica Superior do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, licenciada em História e Mestre em Gestão Cultural, Carla Sónia Rebelo Carvão Teixeira de Jesus, atenta a sua experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações necessárias para exercer funções de assessoria especializada no meu Gabinete nas áreas atrás referidas, bem como coordenar o Serviço de Arquivo do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, do Conselho do Governo Regional, publicada no JORAM, I Série, n.º 46, Suplemento, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnica Especialista, a Técnica Superior do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, licenciada em História e Mestre em Gestão Cultural, Carla Sónia Rebelo Carvão Teixeira de Jesus, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete, na organização, preparação e coordenação documental e, bem assim, na divulgação das medidas adotadas nas áreas da Inclusão, Trabalho e Juventude, bem como coordenar o respetivo Serviço de Arquivo.
2. A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes por ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 48, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00; D.01.01.12.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF.A0; D. 01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 5 dias de julho de 2024.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Ana Maria Sousa de Freitas

**ANEXO****Nota Curricular****Dados pessoais:**

Nome: Carla Sónia Rebelo Carvão Teixeira de Jesus  
Naturalidade: Freguesia de São Pedro, Concelho do Funchal  
Data de nascimento: 16 de março de 1969

**Habilitações académicas:**

- Mestrado em Gestão Cultural - Universidade da Madeira;
- Licenciatura em História - Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra e UAb;

## Outras habilitações:

- Curso de E-Learning - PROINOV - Consultoria em Gestão, Formação Multimédia, Lda;
- CAP-Curso de Formação Profissional - Formação Inicial de Formadores - MagnaVoce, Formação e Consultadoria;

## Experiência profissional:

- Técnica Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Juventude desde 17 de outubro de 2023 até 5 de junho de 2024;
- Técnica Especialista nos Gabinetes das Secretárias Regionais da Inclusão Social e Cidadania, nos períodos de 1 de agosto de 2020 a 16 de outubro de 2023;
- Coordenadora do núcleo de expediente geral e arquivo do Gabinete da SRIC, no período de 2016 a 2020;
- Membro Interlocutor suplente de RGPD pela SRIAS para a implementação da Proteção de Dados nos procedimentos administrativos do Gabinete do Secretário Regional, 2019;
- Representante da SRIAS no Comité Estratégico para a Qualidade na RAM e coordenação para a elaboração do Plano 2014/2020;
- Técnica Superior responsável pela inventariação e classificação do espólio do Laboratório Regional de Saúde Pública, 2014/2015;
- Técnica Superior do Gabinete do Secretário Regional dos Assuntos Sociais, 2008/2014;
- Funções administrativas no Gabinete da Secretaria Regional e na Rede de Cuidados Continuados Integrados, 2008 - 2005;
- Formadora de módulo de Imagem Pessoal e Profissional, MagnaVoce, Empresa de Formação e Consultadoria, 2004;
- Atividade docente das disciplinas de História e Educação Visual e Tecnológica, 1995-2004.

## Cursos de Formação Profissional:

- Curso O RGPD na Administração Pública, 2019;
- Formação “MEF e Classificação de Processos de Negócio”, 2018;
- Curso Gestão da Informação Arquivística na Administração Pública;
- Curso Microsoft Word - Avançado, DTIM;
- Curso Microsoft Publisher, DTIM;
- Curso Formulação de objetivos e Indicadores de Medida e Fixação de Metas de Desempenho (Prática), SFP - SRAS, 2010;
- Curso de Metodologia para Aplicação de Portarias de Gestão de Documentos, SFP - SRAS, 2009;
- Curso “Como preservar os seus documentos”, ARM, SREC;
- Workshop “Qualidade e Certificação na Administração Pública”, 2009;
- Frequência no I fórum da Cultura na Madeira, Madeira Tecnopolo, 2009;
- Curso de Protocolo e Organização de Eventos Nacionais e Internacionais, SFP-SRAS, 2008;
- Curso de Microsoft PowerPoint, SFP - SRAS, 2008;
- Curso Microsoft Excel - Iniciação, SFP- SRAS, 2008;
- Curso de Sensibilização para a Qualidade e respetiva melhoria nos Serviços Públicos, SFP- SRAS, 2007;
- Curso de e-learning, PROINOV - Consultoria em Gestão, Formação Multimédia, Lda., 2007;
- Curso de Marketing e Promoção para Agentes Culturais, Centro de Artes Casa das Mudanças, 2007;
- Curso de Qualidade e Atendimento ao Público e Imagem Institucional, SFP- SRAS, 2007;
- Curso de Técnicas de Arquivo, Organização e Legislação Aplicável, SFP - SRAS, 2006;
- Curso de Formação Profissional, - Formação Pedagógica Inicial de Formadores, pela MagnaVoce, Formação e Consultadoria, 2003;
- Frequência no Ciclo de Palestras integrado nas comemorações do Dia Internacional dos Museus, Casa Museu Frederico de Freitas, 2002;
- Curso de Azulejo, ministrado pela ARCO, Centro de Arte e Comunicação Visual, no ano letivo de 1994/1995;
- V Curso de Verão de História da Arte, subordinado ao tema O triunfo de Thanatos - A Arte e a Morte, Coimbra, 1993;
- IV Curso de Verão de História da Arte, dedicado ao Palácio: história, símbolo, forma e Vivência, Coimbra, 1992.

**Despacho n.º 256/2024**

## Sumário:

Nomeia no cargo de Técnica Especialista, a Assistente Técnica da Câmara Municipal do Funchal, Maria Fernanda Alves Pereira Giannotta, para prestar assessoria especializada no Gabinete, na área da dinamização comunitária e do Centro Comunitário Regional.

## Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Considerando os novos desafios inerentes às Políticas para a Inclusão do novo Governo, nomeadamente, no que se refere ao exercício pleno da cidadania, ao reforço da capacidade de integração e participação social de todos os cidadãos, especialmente dos mais vulneráveis;

Considerando a necessidade de ser criada uma assessoria através de um apoio técnico especializado junto do meu Gabinete, nos domínios atrás referidos;

Considerando que Maria Fernanda Alves Pereira Giannotta, atenta à sua vasta experiência no setor da rede comunitária de apoio aos cidadãos, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à prestação de assessoria técnica no meu Gabinete, na área da dinamização comunitária.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, do Conselho do Governo Regional, publicada no JORAM, I Série, n.º 46, Suplemento, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnica Especialista, a Assistente Técnica da Câmara Municipal do Funchal, Maria Fernanda Alves Pereira Giannotta, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete, na área da dinamização comunitária e do Centro Comunitário Regional.
2. A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes por ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 48, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.A0.00; D.01.01.12.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF.A0; D. 01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 5 dias de julho de 2024.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Ana Maria Sousa de Freitas

## ANEXO

### Nota Curricular

#### Dados pessoais:

Nome: Maria Fernanda Alves Pereira Giannotta

Naturalidade: Freguesia de São Gonçalo, Concelho do Funchal

Data de nascimento: 28 de dezembro de 1963

#### Habilitações académicas:

- Conclusão da Unidade de Serviço Social I da Universidade da Madeira (2010);
- Conclusão do 2.º ano do Curso Complementar Noturno, na Escola Secundária Jaime Moniz (2003);
- Conclusão do Curso Geral Noturno na Escola Secundária Jaime Moniz (1988).

#### Experiência profissional:

- Técnica Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Juventude desde 17 de outubro de 2023 até 5 de junho de 2024;
- Técnica Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania no período compreendido entre 30 de outubro de 2019 a 16 de outubro de 2023;
- Coordenadora do Centro Comunitário da Madeira, desde 21 de junho de 2021;
- Coordenadora do Centro Comunitário do Funchal, desde 2009 até 29 de outubro de 2019, sendo responsável por toda a programação e organização de projetos e programas de Envelhecimento Saudável, nas áreas da Animação, Desenvolvimento Sociocultural, Educativo, Desportivo e Social;
- Secretária de Apoio à Presidência da Câmara Municipal do Funchal, na Área Social de 2005 a 2013, com a função de organizar e coordenar projetos para Seniores;
- Secretária da Junta de Freguesia da Sé, na área Social, desde 07/01/1998 a 2007;
- Assistente Administrativo Especialista com funções de Secretária de Apoio à Assembleia Municipal do Funchal, desde 16/03/2001 a 10/11/2005;
- Assistente Administrativo Principal, com funções de elaboração das atas de reuniões da Assembleia Municipal do Funchal, desde 16/10/1993 a 16/02/2001;
- Assistente Administrativo na Secção de Administração Geral da Câmara Municipal do Funchal, desde 09/07/1990 a 15/10/1993;
- Auxiliar Administrativa na Secção de Administração Geral da Câmara Municipal do Funchal, desde 02/04/1990 a 08/07/1990.

## Formação complementar:

- Certificado de Técnico de Geriatria, com média de 18 valores pela COGNOS Formação e Desenvolvimento Pessoal, em 2018;
- Unidade de Serviço Social, com média de 12 valores, em 2010;
- Certificado do 1.º Ciclo em Serviço Social, em 2007/2008;
- Participação no Seminário “Cidadania, Igualdade e Interculturalidade”, promovido pela Secretaria Regional dos Recursos dos Recursos Humanos, através da Direção de Serviços de Igualdade, da Direção Regional do Trabalho (17-09-2007);
- Participação no XXVI Colóquio da ATAM- Associação dos Técnicos Administrativos Municipais, que decorreu no Centro Cultural e de Congressos, em Angra do Heroísmo (09/10/2006 - 12-10-2006);
- Participação na ação de formação “Violência Juvenil em Contexto Urbano”, proferida pelo Dr. Adelino Antunes, Mestre em Sociologia do Crime e da Violência, promovida pela Câmara Municipal do Funchal (10/11/2005);
- Curso de “Organização de Eventos” com a duração de 7 horas, pelo Instituto Americano de Estudos e Comunicação, Lda. - Entidade Acreditada pelo IQF (20/05/2005);
- Curso Intensivo de Protocolo e Imagem (7 horas), pelo NESI - Núcleo Estratégico para a Sociedade da Informação (23/07/2004);
- Curso de Normas no Contexto da Modernização e Simplificação Administrativa (21 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (06/11/2000 - 08/11/2000);
- Participação no Seminário sobre Administração Local da ATAM-Associação dos Técnicos Administrativos Municipais (29/11/1999 - 30/11/1999);
- Participação no XIX Colóquio Nacional da ATAM-Associação dos Técnicos Administrativos Municipais, na cidade de Chaves (19/10/1999 - 23/10/1999);
- Curso de Pocal - 2.º Módulo (18 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (06/10/1999 - 08/10/1999);
- Curso Prático para Funcionários das Juntas de Freguesia (35 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (20/09/1999 - 24/09/1999);
- Curso Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL) (18 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (05/07/1999 - 07/07/1999);
- Curso do Novo Regime da Tutela Administrativa (14 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (23/11/1998 - 24/11/1998);
- Curso de Apoio às Assembleias Municipais e de Freguesia (28 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (17/11/1998 - 20/11/1998);
- Curso de Formação de Corel Draw 8.0 - promovido pela Informática Sulog, Suportes Lógicos, LDA (14/09/1998 - 09/10/1998);
- Curso de Deontologia do Serviço Público (7 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (07/11/1997);
- Curso de Secretariado (35 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (06/05/1996 - 10/05/1996);
- Curso de Formação em Ferramentas PC - Int. à Informática - 3 horas; Windows 95 - 12 horas;
- Word 6.0 - 27 horas; Excel 5.0 - 27 horas pela Sulog - Suportes Lógicos, LDA. (07/12/1995);
- Curso de Técnicas de Comunicação Escrita (35 horas), pela Direção Regional da Administração Pública (16/10/1995 - 20/10/1995);
- Curso de Relação Jurídica de Emprego na Administração Pública (35 horas), Direção Regional da Administração Pública e Local (08/05/1995 - 12/05/1995);
- Curso de Direito Administrativo (35 horas), pela Direção Regional da Administração Pública e Local (20/02/1995 - 24/02/1995);
- Curso de Programação de Computadores no Ateneu Comercial do Funchal (07/01/1986 - 25/04/1986);
- Curso de Datilografia Geral, pelo Instituto de Estudos Profissionais (18/09/1981).

**Despacho n.º 257/2024**

## Sumário:

Nomeia no cargo de Técnica Especialista, Ana Maria Abreu de Jesus, para prestar assessoria especializada no Gabinete, em matéria de desenvolvimento local e estabelecer a ligação entre esta Secretaria Regional e as Casas do Povo.

## Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Considerando a necessidade de ser criada, no âmbito da execução das Políticas para a Inclusão, uma assessoria através de um apoio especializado junto do meu Gabinete, que assegure a ligação entre esta Secretaria Regional e as entidades de desenvolvimento local, nomeadamente as Casas do Povo;

Considerando que Ana Maria Abreu de Jesus, atenta a sua experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à prestação daquela função.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, do Conselho do Governo Regional, publicada no JORAM, I Série, n.º 46, Suplemento, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnica Especialista, Ana Maria Abreu de Jesus, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete, em matéria de desenvolvimento local e estabelecer a ligação entre esta Secretaria Regional e as Casas do Povo.
2. A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes por ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 48, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.D0.00; D.01.01.12.D0.00; D.01.01.13.D0.00; D.01.01.14.SF.A0; D. 01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 5 dias de julho de 2024.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Ana Maria Sousa de Freitas

#### ANEXO

##### Nota Curricular

###### Dados pessoais:

Nome: Ana Maria Abreu de Jesus

Naturalidade: Estreito de Câmara de Lobos, Concelho de Câmara de lobos

Data de nascimento: 16 de abril 1978

###### Habilitações académicas:

- 12.º ano de escolaridade - Liceu Jaime Moniz, ano letivo de 1995/1996 - 4.º Agrupamento, línguas e Humanidades

###### Experiência Profissional:

- Técnica Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Juventude, desde 17 de outubro de 2023 até 5 de junho de 2024;
- Técnica Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania desde 1 de janeiro de 2023 até 16 de outubro de 2023;
- Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, desde 15 de outubro de 2019 até 31 de dezembro de 2022;
- Tesoureira da Direção da Associação das Casas do Povo da Região Autónoma da Madeira (ACAPORAMA), desde 2018;
- Membro da Assembleia de Freguesia do Estreito de Câmara de Lobos, desde 2013;
- Membro da Assembleia Geral da ACRE - Associação Cultural e Recreativa do Estreito de Câmara de Lobos, desde 2013;
- Presidente da Direção da Casa do Povo do Estreito de Câmara de Lobos, desde 2012;
- Membro do Executivo da junta de Freguesia do estreito de Câmara de Lobos, entre 2009 e 2013;
- Tesoureira da Direção da Casa do Povo do Estreito de Câmara de Lobos, entre 2009 e 2012;
- Rececionista de Hotel, desde 2007 até outubro de 2019;
- Secretária de Direção da Casa do Povo do Estreito de Câmara de Lobos, entre 2005 e 2009.

#### Despacho n.º 258/2024

###### Sumário:

Nomeia no cargo de Técnica Especialista, a Técnica Superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, a licenciada em Administração e Gestão de Empresas, Ana Maria Martins da Mota, para prestar assessoria especializada no Gabinete, na área da dinamização dos investimentos financiados por fundos comunitários, em particular do Plano de Recuperação e Resiliência.

###### Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Considerando os desafios exigentes em termos de cumprimento atempado de metas, que se deparam ao novo Governo, na execução dos Fundos Comunitários para a Inclusão, nomeadamente o investimento PRR, denominado Fortalecimento de Respostas Sociais na RAM e, bem assim, o Programa Madeira 2030;

Considerando a necessidade de ser criada uma assessoria através de um apoio técnico especializado junto do meu Gabinete, no acompanhamento, coordenação e execução dos Fundos Comunitários, que constituem um objetivo primordial do novo Governo;

Considerando que, a Técnica Superior do Instituto de Desenvolvimento Regional IP-RAM, licenciada em Administração e Gestão de Empresas, Ana Maria Martins da Mota, face à sua experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações necessárias para exercer funções de assessoria especializada neste âmbito.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, do Conselho do Governo Regional, publicada no JORAM, I Série, n.º 46, Suplemento, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnica Especialista, a Técnica Superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, licenciada em Administração e Gestão de Empresas, Ana Maria Martins da Mota, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete, na área da dinamização dos investimentos financiados por fundos comunitários, em particular do Plano de Recuperação e Resiliência.
2. A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes por ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 48, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00; D.01.01.12.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF.A0; D. 01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 5 dias do mês de julho de 2024.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Ana Maria Sousa de Freitas

## ANEXO

### Nota Curricular

#### Dados pessoais:

Nome: Ana Maria Martins da Mota

Naturalidade: Freguesia do Monte, Concelho do Funchal

Data de Nascimento: 13 de janeiro de 1965

#### Formação Académica e Profissional

- Licenciatura em Administração e Gestão de Empresas

#### Experiência Profissional

- Técnica Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Juventude desde 17 de outubro de 2023 até 5 de junho de 2024;
- Adjunta do Gabinete da Secretária Regional de inclusão Social e Cidadania desde 29/09/2021 até 16/10/2023;
- Técnica Superior da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira (AT-RAM) de 01/12/2017 até 28/09/2021.

#### Principais funções no âmbito da Divisão de Planeamento e Controlo de Gestão:

- Apoio e colaboração na preparação dos instrumentos de gestão, nomeadamente dos Planos e Relatórios de Atividade e no seguimento dos indicadores de desempenho da atividade da AT-RAM;
- Ações de acompanhamento e monitorização da Política de Gestão do Riscos de Corrupção e Infrações Conexas e das medidas inerentes ao Regulamento Geral de Proteção de Dados;
- Colaboração na análise e na preparação de pareceres, tanto no âmbito de consultas promovidas pela própria Comissão Europeia, através da Direção Regional dos Assuntos Europeus, como no contexto do Comité de Gestão do MADEIRA 2014-2020.
- Técnica Superior do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP RAM em 01/2017;

- Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM no período de fevereiro a dezembro de 2016.

Principais funções:

- Autoridade de Gestão do Programa Madeira 14-20, com financiamento FEDER e FSE e Presidente dos Comitês de Gestão e de Acompanhamento do Programa Madeira 14-20;
- Participação em reuniões da CIC - Comissão Interministerial de Coordenação do Acordo de Parceria do PT 2020 (CIC) e da Comissão Especializada CIC Portugal 2020 - Domínio Temático SEUR;
- Responsável Regional do Programa de Cooperação INTERREG V-A Espanha-Portugal MAC (Madeira-Açores-Canárias) 2014-2020, com financiamento FEDER;
- Coordenação dos processos de encerramento dos Programas INTERVIR+ e RUMOS, bem como do Eixo V - Infraestruturas e Equipamentos Estruturantes para a RAM do Programa Operacional da Valorização do Território (POVT), com financiamento do Fundo de Coesão;
- Organismo Intermédio do Programa SEUR (Sustentabilidade e Eficiência na Utilização dos Recursos), com financiamento do Fundo de Coesão;
- Responsável pelo Dossier de Candidatura ao Fundo de Solidariedade, relativa aos Incêndios ocorridos na Ilha da Madeira, entre 8 e 13 de Agosto de 2016, no âmbito do Regulamento (CE) n.º 2012/2002 do Conselho de 11/11/2002, na redação dada pelo Regulamento (UE) n.º 661/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 14/05/2014 e dos respetivos atos de execução da Comissão, bem como pela gestão e implementação do apoio, conforme Protocolo assinado entre o Ministério do Planeamento e das Infraestruturas e o IDR, em 19/12/2016;
- Gestão e implementação do Programa de Reconstrução da Madeira, em cotejo com a Lei de Meios 2/2010, de 16 de junho, que fixou o regime excecional dos meios financeiros extraordinários de que dispõe a Região Autónoma da Madeira para, num quadro de cooperação entre o Governo da República e o Governo Regional e perante uma situação de emergência nacional, proceder à reconstrução das zonas afetadas pelo temporal que ocorreu na Região, em fevereiro de 2010;
- Coordenação do Plano de Atividades para o ano de 2017 e da proposta de Orçamento para o ano 2017.
- Diretora Regional da Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados no período de junho de 2015 a fevereiro de 2016.

Principais funções:

- Fusão e reorganização dos serviços de duas Direções Regionais (Direção Regional do Património e Direção Regional da Informática);
- Aquisição, gestão e administração do património da RAM, sendo de realçar o desbloqueamento de alguns Dossiers relevantes, nomeadamente Café Golden; Edifício CRIAMAR; Forte de São João Baptista; Café do Miradouro do Pico dos Barcelos; Café do Arquivo Regional e Biblioteca da Madeira;
- Assegurar o aprovisionamento de bens e serviços da administração direta do Governo Regional da Madeira;
- Concretizar as linhas estratégicas inerentes à política regional para a área das comunicações, das tecnologias de informação e comunicação dos sistemas de informação da administração pública regional;
- Levantamento exaustivo de todos os processos expropriativos, autonomizados por obra, congregando toda a informação num único sistema (antes e depois da passagem em 2005 das expropriações para a (Direção Regional do Património), com destaque dos processos expropriativos inerentes às obras da Lei de Meios, pertencentes ao Programa de Reconstrução da Madeira.
- Vogal do Conselho Diretivo do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM no período de dezembro de 2012 a maio 2015;
- Vice-Presidente do Instituto de Desenvolvimento Regional no período de novembro de 2007 a dezembro de 2012;
- Vogal do Conselho Diretivo do Instituto de Gestão de Fundos Comunitários outubro de 2001 a novembro de 2007.

Principais funções:

- Responsável pelo Fundo de Coesão (FdC) e pelas funções de Organismo Intermédio do Programa Operacional da Valorização do Território (POVT);
- Interlocutora Regional do Programa de Cooperação Transnacional MAC (Madeira, Açores e Canárias), para o período 2007-2013 e do seu antecessor - PIC INTERREG IIIB Açores Madeira Canarias 2000-2006;
- Responsável pela Coordenação do Programa de Reconstrução da Madeira, decorrente da catástrofe que se registou na RAM em 20/02/2010, incluindo a Candidatura do Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE) aprovada pela Comissão Europeia em 13/01/2011;
- Colaboração no processo de preparação dos novos Programas Operacionais com financiamento comunitário, em particular o novo Programa Operacional da Sustentabilidade e Eficiência na Utilização dos Recursos (SEUR) e os futuros programas de cooperação MAC 2014-2020 e MID ATLANTIQUE;
- Acompanhamento das auditorias aos Programas, realizadas por entidades externas, nomeadamente do Tribunal de Contas Europeu, da Comissão Europeia (DG REGIO - Direção Geral da Política Regional), da Inspeção Geral das Finanças e de outras entidades nacionais (autoridades de gestão e de certificação);
- Responsável pela gestão de projetos financiados (1) pelo FEDER no âmbito dos Programas Operacionais da Região Autónoma da Madeira, ao abrigo do 2.º e do 3.º Quadros Comunitários de Apoio (1994-1999 e 2000-2006, respetivamente) - POPRAM II e POPRAM III e do Programa PRIME (Programa de Incentivos à Modernização da Economia), na área dos projetos públicos de urbanismo comercial (URBCOM) e (2) pelo Fundo de Coesão;
- Representante da Região Autónoma da Madeira no Comité de Gestão do Mecanismo Financeiro do Espaço Economico Europeu (MFEE);
- Representante da Autoridade de Gestão nos Comitês do Quadro Comunitário de Apoio;



- Representante do Interlocutor Regional da RAM nas Comissões de Acompanhamento do Fundo de Coesão - Ambiente - Águas Residuais e Abastecimento Público de Água, Resíduos e Aeroporto Internacional da Madeira;
- Membro do Grupo Técnico de Avaliação do Estudo de Avaliação Intercalar do POPRAM III e do Grupo específico, criado para a monitorização e acompanhamento do Estudo de Avaliação do Fundo de Coesão (1993-2006);
- Responsável operacional pela monitorização do cumprimento das metas dos indicadores da reserva de eficiência, culminando com resultados muito positivos para a RAM já que o Programa da Madeira obteve o mérito “Programa Eficiente”;
- Responsável pelo encerramento dos Programas da Região Autónoma da Madeira, no período de programação 1994-1999 (POPRAM III e Iniciativa Comunitária REGIS II);
- Responsável pelo encerramento dos projetos da RAM financiados pelo Fundo de Coesão, ao abrigo do Regulamento (CE) n.º 1164/4, de 16 de maio de 1994.
- Diretora de Serviços de Fundos Comunitários da Direção Regional do Planeamento da Secretaria Regional do Plano e Coordenação no período de março de 1997 a setembro de 2001.

#### Principais funções:

- Responsável pela gestão do POPRAM II, da Iniciativa Comunitária REGIS II e dos projetos financiados pelo Fundo de Coesão;
- Participação nas reuniões de Unidade de Gestão dos Programas Operacionais e nas Comissões de Acompanhamento dos Programas e do Fundo de Coesão, com especial destaque para a do projeto do aeroporto do Funchal;
- Colaboração na definição de regulamentos e manuais de gestão;
- Participação na Comissão Técnica de Acompanhamento do Plano do Ordenamento Turístico da RAM;
- Membro do Grupo Técnico de Avaliação do POPRAM II;
- Colaboração na preparação dos documentos de programação/planeamento, tendo em vista a aplicação dos fundos comunitários no período de programação 2000-2006 e o Plano de Desenvolvimento Económico e Social 2000-2006.
- Chefe de Divisão de Programas de Apoio ao Investimento, da Direção Regional do Planeamento, da Secretaria Regional das Finanças no período de 1993-1997.

#### Principais atividades desenvolvidas:

- Colaboração na gestão de projetos co-financiados pelo FEDER (POPRAM II e REGIS II) e Fundo de Coesão;
- Participação nas reuniões da Unidade de Gestão e da Comissão de Acompanhamento do POPRAM II;
- Coordenação dos trabalhos associados à implementação do PROCOM - projetos de Urbanismo Comercial, da responsabilidade das Autarquias Locais;
- Acompanhamento das missões de controlo de âmbito nacional e comunitário, incluindo a preparação de propostas de exercício de contraditório, análise e monitorização dos relatórios finais de cada auditoria e plano de implementação das recomendações.
- Técnica Superior de 2.ª Classe da Direção Regional do Planeamento, da Vice-Presidência do Governo Regional no período de 1992-1993;
- Técnica Superior de 2.ª Classe da Direção Regional do Planeamento, da Vice-Presidência e Coordenação Económica no período de 1990-1992;
- Professora do Ensino Secundário, nas disciplinas de Matemática, Cálculo Financeiro e Contabilidade no período de 1986-1990.

#### Formação Profissional Relevante:

- Ações de Formação no domínio da Informática, word, excel e internet.
- Ações de Formação Específicas em diversas plataformas/aplicações informáticas de apoio à gestão dos financiamentos comunitários, em particular do FEDER e do Fundo de Coesão, nos anos 1990 a 1993 e nos períodos de programação 1994-1999, 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020;
- Métodos de Avaliação dos Fundos Estruturais - formações específicas promovidas pela Comissão Europeia;
- Seminários sobre Estudos de Avaliação, realizados no âmbito dos diversos Programas Operacionais;
- Ações de Articulação entre a Inspeção Geral de Finanças e as entidades gestoras do Fundo de Coesão;
- Formação sobre Avaliação de Impacte Ambiental;
- Formação específica no âmbito do direito tributário e nas sucessivas alterações da legislação em matéria fiscal, nomeadamente as verificadas anualmente, no contexto da aprovação do Orçamento de Estado;
- Regulamento Geral de Proteção de Dados.

### Despacho n.º 259/2024

#### Sumário:

Nomeia no cargo de Técnico Especialista, o Técnico de Informática, do mapa de pessoal do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, José António de Freitas Rodrigues, para prestar assessoria especializada no Gabinete, no acompanhamento da execução das políticas sociais nos setores estratégicos da Inclusão, Emprego, Trabalho e Juventude.

#### Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Considerando a necessidade de ser criada uma assessoria através de um apoio técnico especializado junto do meu Gabinete, que acompanhe a execução dos compromissos assumidos nos setores estratégicos da Inclusão, Emprego, Trabalho e Juventude;

Considerando que José António de Freitas Rodrigues, atenta a sua experiência profissional e atividades desenvolvidas, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à prestação de assessoria técnica nos setores sociais atrás referidos.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, do Conselho do Governo Regional, publicada no JORAM, I Série, n.º 46, Suplemento, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista, o Técnico de Informática, do mapa de pessoal do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, José António de Freitas Rodrigues, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete, no acompanhamento da execução das políticas sociais nos setores estratégicos da Inclusão, Emprego, Trabalho e Juventude.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes por ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 48, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.A0.00; D.01.01.12.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF.A0; D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 5 dias do mês de julho de 2024.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Ana Maria Sousa de Freitas

## ANEXO

### Nota Curricular

#### Dados pessoais:

Nome: José António de Freitas Rodrigues

Naturalidade: Freguesia de Santa Luzia, Concelho do Funchal

Data de nascimento: 8 de janeiro de 1962

#### Habilitações académicas:

- Curso Complementar de Contabilidade e Administração na Escola Secundária de Francisco Franco (1990);
- Curso Geral de Administração e Comércio na Escola Secundária de Francisco Franco (1986).

#### Experiência profissional:

- Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Juventude desde 17 de outubro de 2023 até 5 de junho de 2024;
- Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, desde 1 de outubro de 2021 até 16 de outubro de 2023;
- Técnico de Informática de Grau 2, Nível 2, do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E.

#### Outras atividades/cargos exercidos

- Coordenador da Freguesia de Santa Luzia no âmbito do XVI Recenseamento da População e VI Recenseamento Geral da Habitação - CENSOS 2021, entre 8/03/2021 e 31/07/2021, pelo INE;
- Dirigente do Sindicato dos trabalhadores da Função Pública da Madeira (Triénio 1993/1996 e 1996/1999, ocupando o pelouro da Cultura e Desporto);
- Vogal da Associação de Desenvolvimento de Santo António (ASA) no período de 2002/2013;
- Presidente da Junta de Freguesia de Santa Luzia entre 2009-2021;
- Deputado Municipal na CMF entre 2009 e 2021;
- Presidente da Mesa da Assembleia da Delegação Regional da Madeira da ANAFRE - Associação Nacional de Freguesias, entre 2014-2018;
- Membro do Executivo da Junta de freguesia de Santa Luzia, com responsabilidade financeira, entre 1994 a 2009;
- Membro da Assembleia de Freguesia de Santa Luzia entre 1989 a 1993.

**Despacho n.º 260/2024****Sumário:**

Nomeia no cargo de Técnico Especialista, o Técnico Superior da Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, o licenciado em Serviço Social, Rogério Gomes Gouveia, para prestar assessoria especializada no Gabinete, no domínio dos Apoios Sociais e da Inclusão.

**Texto:**

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Considerando a importância que reveste, na atual conjuntura, as Políticas para a Inclusão na Região Autónoma da Madeira, com vista à inclusão social, à igualdade de oportunidades, à participação cívica e ao reforço da coesão social;

Considerando que o novo Governo pretende dar continuidade a alguns programas e implementar novas medidas sociais nessas áreas;

Considerando a necessidade de ser criada uma assessoria através de um apoio técnico especializado junto do meu Gabinete, no domínio dos Apoios Sociais e da Inclusão;

Considerando que, o Técnico Superior da Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, licenciado em Serviço Social, Rogério Gomes Gouveia, face às suas competências e experiência profissional, possui perfil e aptidão para o exercício de funções especializadas nos domínios referidos.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, do Conselho do Governo Regional, publicada no JORAM, I Série, n.º 46, Suplemento, de 13 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnico Especialista, o Técnico Superior da Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, licenciado em Serviço Social, Rogério Gomes Gouveia, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete, no domínio dos Apoios Sociais e da Inclusão.
2. O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes por ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.
5. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 48, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00; D.01.01.12.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF.A0; D. 01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 5 dias de julho de 2024.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Ana Maria Sousa de Freitas

**ANEXO****Nota Curricular****Dados pessoais:**

Nome: Rogério Gomes Gouveia

Naturalidade: Freguesia de São Pedro, Concelho do Funchal

Data de Nascimento: 15 de março de 1987

**Habilitações académicas:**

- Pós-Graduação em Gestão Empresarial para Licenciados noutras Áreas, pelo ISCTE - Executive Education, Instituto Universitário de Lisboa (2022);

- Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde e Instituições Sociais, pelo Instituto Superior de Administração e Línguas (2012);

- Licenciatura em Serviço Social pela Universidade da Madeira (2007/2011);

- Técnico de Ação Social pela Escola Dr. Ângelo Augusto da Silva.

**Experiência profissional:**

- Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Juventude desde 17 de outubro de 2023 até 5 de junho de 2024;
- Técnico Superior de Serviço Social na Direção Regional dos Assuntos Sociais e Cidadania desde 1 de dezembro de 2022;
- Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania no período compreendido entre 19 de outubro de 2021 e 30 de novembro de 2022;
- Adjunto do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania no período compreendido entre 15 de outubro 2019 e 28 de setembro de 2021;
- Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional da Inclusão e Assuntos Sociais no período compreendido entre 21 de abril de 2015 a 14 de outubro de 2019;
- Formador da Unidade de Cidadania e Empregabilidade na Escola Secundária da APEL (2014);
- Voluntário na Fundação Portuguesa a Comunidade Contra a Sida, tendo colaborado na coordenação e gestão de projetos para a prevenção do VIH/Sida (2013/2019);
- Técnico Estagiário de Serviço Social na Fundação Portuguesa a Comunidade Contra a Sida (2012/2013);
- Técnico Estagiário de Serviço Social no Hospital Dr. Nélio Mendonça (2010/2011);
- Técnico Estagiário de Ação Social na Associação de Desenvolvimento Comunitário do Funchal (2007).

Participação em Grupos de Trabalho:

- Membro da Comissão Análise e Acompanhamento do Programa de Apoio à Garantia de Estabilidade Social (PROAGES 2022 e 2023);
- Coordenador do Fundo de Apoio Regional às Organizações Locais (FAROL 2020 e 2021);
- Coordenador do Orçamento Participativo da Região Autónoma da Madeira (OPRAM) para a área de Inclusão Social, na 1.º e 2.º edição;
- Representante da Secretaria Regional da Inclusão Social e Cidadania (SRIC) no Conselho de Juventude da Madeira, entre os anos 2019 e 2023;
- Representante suplente da Secretaria Regional da Inclusão Social e Cidadania (SRIC), na Comissão Regional de Proteção Civil, entre os anos 2019 e 2021;
- Representante suplente da Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais (SRIAS) na Comissão Regional de Proteção Civil, entre os anos 2017 e 2019;
- Representante da Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais (SRIAS) no Conselho de Juventude da Madeira, entre os anos 2015/2019;
- Membro da equipa de trabalho para a organização das comemorações do "Dia da Revolta da Madeira", do "Dia do Trabalhador" e do "Dia da Região Autónoma da Madeira e das Comunidades Madeirenses", entre os anos 2015 e 2023;
- Representante da Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais (SRIAS) na Comissão Regional para os Assuntos Europeus e da Cooperação Externa (CRAECE) em 2015.



## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda .....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas .....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas .....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas .....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas .....	€ 38,56 cada	€ 231,36

## EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

## ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescentem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
IMPRESSÃO  
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial  
Gabinete do Jornal Oficial  
Número 181952/02

Preço deste número: € 4,26 (IVA incluído)