



# JORNAL OFICIAL

Quarta-feira, 22 de janeiro de 2025



Série

Número 15

## Sumário

### SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

#### **Despacho n.º 42/2025**

Designa a Técnica Superior, Licenciada em Direito, do mapa de pessoal da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Infraestruturas, Anabela de Sousa Reis Varela, para exercer funções, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão do Gabinete de Assuntos Jurídicos do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

### SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE

#### **Aviso n.º 25/2025**

Conclusão com sucesso do período experimental de 90 dias, na carreira e categoria de Assistente Operacional, da trabalhadora Mercês Clemente Freitas Pereira, ficando a trabalhadora afeta ao mapa de pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

**SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL****Despacho n.º 42/2025****Sumário:**

Designa a Técnica Superior, Licenciada em Direito, do mapa de pessoal da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Infraestruturas, Anabela de Sousa Reis Varela, para exercer funções, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão do Gabinete de Assuntos Jurídicos do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

**Texto:**

O Decreto Legislativo Regional n.º 22/2008/M, de 23 de junho, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 10/2011/M, de 27 de abril, 14/2012/M, de 9 de julho e 15/2020/M, de 16 de novembro, criou o Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM (IASAÚDE, IP-RAM), e aprovou em anexo a respetiva orgânica.

Através da Portaria n.º 325/2021, de 17 de junho, da Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares e Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, foram aprovados os Estatutos do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.

Considerando que, nos termos do n.º 3 do artigo 2.º e da alínea a) do n.º 3 do artigo 3.º, conjugado com o artigo 12.º, do Anexo à referida Portaria, o Gabinete de Assuntos Jurídicos do IASAÚDE, IP-RAM é dirigido por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que a anterior titular cessou funções, o que gerou a vacatura do lugar;

Considerando que, até ao provimento do cargo de direção intermédia em apreço através de procedimento concursal, importa assegurar o regular funcionamento daquele serviço, impondo-se que se proceda à nomeação de um dirigente com competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo na área de Assuntos Jurídicos;

Considerando que, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 5.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, os cargos dirigentes podem ser exercidos em regime de substituição nos casos de ausência ou impedimento do respetivo titular, quando se preveja que estes condicionalismos persistam por mais de 60 dias ou em caso de vacatura do lugar;

Considerando que a Licenciada em Direito, Anabela de Sousa Reis Varela, atualmente a exercer funções na Direção Regional de Planeamento, Recursos e Infraestruturas, reúne os requisitos legais para o preenchimento do cargo, bem como a experiência e a qualificação profissional necessárias para assegurar as respetivas funções, conforme evidenciado na nota curricular anexa ao presente despacho, do qual faz parte integrante;

Considerando a natureza estritamente necessária da presente designação e a sua urgência e inadiabilidade, face à importância significativa dos interesses em causa, uma vez que se trata de um serviço fundamental para assegurar a assessoria jurídica ao Conselho Diretivo do IASAÚDE, IP-RAM e aos serviços e órgãos integrantes daquele Instituto.

Assim, ao abrigo do disposto nos artigos 20.º e 27.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Órgãos da Administração Central, Local e Regional do Estado, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, artigos 3.º-A e 5.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, alínea i) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 20/2024/M, de 27 de setembro, e do n.º 3 do artigo 2.º, alínea a) do n.º 3 do artigo 3.º e artigo 12.º do Anexo à Portaria n.º 325/2021, de 17 de junho, determino o seguinte:

- 1- Designar a Técnica Superior, Licenciada em Direito, do mapa de pessoal da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Infraestruturas, Anabela de Sousa Reis Varela, para exercer funções, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão do Gabinete de Assuntos Jurídicos do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º grau.
- 2- A presente designação é feita por urgente conveniência de serviço, com efeitos à data do Despacho.
- 3- A nota curricular da ora designada consta em anexo ao presente despacho e dele faz parte integrante.

Esta despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 46, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.11.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.AO, D.01.01.14.SN.AO, D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos 15 dias do mês de janeiro de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL, Pedro Miguel da Câmara Ramos

**ANEXO****Nota Curricular**

Nome: Anabela de Sousa Reis Varela

**FORMAÇÃO ACADÉMICA:**

- 1992-1998: Licenciatura em Direito;
- 2021- Pós-Graduação em Direito dos Contratos Públicos, com média de 15 valores;
- 2001- Pós-Graduação com aproveitamento em Direito do Trabalho - Faculdade de Direito de Lisboa sob orientação do Professor Doutor Pedro Romano Martinez, 11 valores.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- Realização do estágio de advocacia de 26/4/1999 a 26/10/2000 - Cédula Profissional n.º 299/M;
- Estágio profissional como Consultora Jurídica na Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira, no Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos da SRE, entre 01/10/1999 a 30/06/2000;
- Consultora Jurídica na Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira no período compreendido entre 1 de junho 2000 a 24 de maio de 2002;
- Ingresso no estágio da carreira de Consultora Jurídica na Direção Regional de Planeamento e Recursos Educativos desde 5 de junho de 2002, tendo sido nomeada a 23 de julho de 2003, com a categoria de Consultora Jurídica de 2.ª Classe;
- Nomeada como Chefe de Divisão da Divisão de Apoio Jurídico desde 1 de julho de 2005, até 1 de setembro de 2024, na Direção Regional de Planeamento, Recursos e Infraestruturas;
- Diretora de Departamento de Aprovisionamento e da Contratação Pública no Instituto de Segurança Social da Madeira, com início a 1 de setembro de 2024 a 3 de outubro de 2024;
- Formadora em Direito Comercial e Fiscal na empresa de formação Lusitana Forma;
- Exercício de Advocacia de 1999 a 2005;
- Docente de Direito 12.º ano, área científica - Humanísticas na Escola da Apel 2009/2010;
- Formadora na Escola da Apel no Curso educação formação - Técnico de Contabilidade- tipo 7-nível 3, na disciplina de Execução de Documentação Laboral, nos anos letivos de 2009/2010 e 2010/2011;
- Orientadora de Formação do Novo Código da Contratação Pública para dirigentes, Técnicos Superiores; órgãos de Gestão; Delegados Escolares; Chefes de departamentos, Coordenadores, Assistentes Técnicos.

## FORMAÇÃO COMPLEMENTAR:

- FORGEP-Programa de Formação em Gestão Pública - entre 9 de outubro de 2006 a 27 de fevereiro de 2007, num total de 120 horas, tendo obtido a classificação final de 15,7 valores;
- Curso de Aperfeiçoamento Psicopedagógico de Formadores com duração de 60 horas, 26 de abril de 2003;
- Curso de Formação NP EN 9001:2008 como ferramenta de Gestão das Organizações com duração de 7 Horas;
- Curso de “Informática - Windows, Word e Excel” da Serform;
- Curso de “Formação de Formadores” ministrado pela Lusitana Forma, de 14 de setembro a 23 de dezembro de 1998, com a duração de 168 horas;
- 1.º Curso “Ciclos de Gestão para Empresários” organizado pela ACIF, no período compreendido entre 18 de janeiro e 5 de março de 1999, com duração de 100 horas;
- Curso Intensivo de Alemão, na Academia de Línguas da Madeira.

## ATIVIDADES, SEMINÁRIOS E TRABALHOS ACADÉMICOS:

- Participação na Conferência denominada “A Fiscalidade, as Empresas e os Empresários - Novo Enquadramento” organizado pela ACIF em parceria com a *Ernst & Young*;
- Conferência subordinada ao tema “O Euro, sim ou Não”, organizada pela Associação de Estudantes da Universidade Autónoma de Lisboa, em maio de 1997, com a participação dos Professores, Isabel Meirelles e Lucas Pires;
- Realização de trabalho sobre «O sigilo Profissional» para a Ordem dos Advogados;
- Conferência sobre “O Processo Penal em Portugal” no auditório da RDP, com participação do Professor Doutor Germano Marques da Silva;
- Jornadas sobre os “Direitos do Consumidor” na EPHTM

## FORMAÇÕES:

- “Novo Regime Jurídico das Aquisições de Bens e Serviços” no âmbito do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, ministrada em Lisboa pela SNF;
- “Avaliação da Capacidade dos Critérios de Adjudicação” realizado em Lisboa no Centro de Formação da SNF;
- “O Júri e as Comissões” - Contratos Públicos de fornecimento de bens e serviços”, realizado em Lisboa no Centro de Formação da SNF;
- “Processo Disciplinar da Função Pública” realizado em Lisboa no Centro de Formação SFN;
- Curso “O Direito Disciplinar na Administração Pública”, realizado de 12 a 16 de junho de 2000, num total de 30 horas - Secretaria Regional do Plano e da Coordenação - DRAPL;
- Curso Direito da Função Pública - Secretaria Regional do Plano e Coordenação -DRAPL;
- Curso de elaboração de DOCUMENTOS Pré - Contratuais, realizado em Lisboa nos dias 5 e 6 de novembro de 2001;
- Curso sobre o Código do Procedimento Administrativo;
- Curso sobre Obras Públicas - Adjudicação e Execução de Empreitadas e Concessões Organizado pela DRAPL;
- Curso/Ação SIADAP - A Avaliação de Desempenho das Pessoas e das Organizações;
- Curso sobre as Despesas e Obras Públicas - do Aviso a Adjudicação;
- Formação em Formulação de Objetivos Indicadores de medida e fixação de metas de desempenho;
- Seminário A Europa e as Regiões Presente e Futuro;
- Igualdade de Géneros e oportunidades; na Direção Regional do Trabalho;
- Roadshow do sistema Nacional de compras Públicas 23 de março de 2010;
- O Novo Código da Contratação Pública;
- Código dos Processos dos Tribunais Administrativos;
- Regime da Contratação Pública aplicável aos Projetos Cofinanciados pelo FSE: aspetos mais relevantes;
- Código dos Contratos Públicos: Regime substantivo e o contencioso dos Contratos;
- Workshop prático da contratação pública de 9/12/2013 a 12/12/2013;
- Código dos Contratos Públicos: regime substantivo e contencioso dos contratos;

- Código dos Contratos Públicos: A Execução dos Contratos de 4/11/2017 a 7/11/2017;
- Regime da contratação pública, ministrado de 16/10/2017 a 19/10/2017;
- Membro de Júri, gestor, de diversos concursos no âmbito da contratação pública.

## **SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE**

### **Aviso n.º 25/2025**

#### Sumário:

Conclusão com sucesso do período experimental de 90 dias, na carreira e categoria de Assistente Operacional, da trabalhadora Mercês Clemente Freitas Pereira, ficando a trabalhadora afeta ao mapa de pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

#### Texto:

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e do n.º 5 do artigo 46.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, adaptada à RAM através do Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018, de 3 de agosto, na sua redação atual, torna-se público que a trabalhadora Mercês Clemente Freitas Pereira, concluiu com sucesso o período experimental de 90 dias, na carreira e categoria de Assistente Operacional, tendo a avaliação atribuída relativa ao período experimental sido homologada por despacho de Sua Excelência a Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, de 20 de janeiro de 2025, ficando a trabalhadora afeta ao mapa de pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 48.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, na sua atual redação, o tempo de duração do período experimental é contado para todos os efeitos legais, na carreira e categoria de Assistente Operacional.

(Isento de fiscalização prévia da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas).

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, 21 de janeiro de 2025.

A CHEFE DO GABINETE, Sancha Maria Garcês Marques Ferreira



## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas.....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas.....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

## EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

## ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
IMPRESSÃO  
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial  
Gabinete do Jornal Oficial  
Número 181952/02

Preço deste número: € 1,83 (IVA incluído)