



# JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 20 de março de 2025



Série

Número 54

## 2.º Suplemento

### Sumário

#### SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

##### **Despacho n.º 117/2025**

Designa em comissão de serviço por um ano a Técnica Superior, Licenciada em Comunicação, Cultura e Organizações, do mapa de pessoal do IASAÚDE, IP-RAM, Amândia Trina Melim Gouveia, para exercer funções no cargo de Chefe de Divisão do Gabinete de Administração Geral do IASAÚDE, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º Grau.

##### **Despacho n.º 118/2025**

Designa em comissão de serviço por um ano a Técnica Superior, Licenciada em Ciências Sociais - Minor em Psicologia, Carla Patrícia Figueira da Silva Moura, para exercer funções no cargo de Chefe de Divisão do Gabinete Financeiro e Orçamental do IASAÚDE, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º Grau.

##### **Despacho n.º 119/2025**

Designa em comissão de serviço, por um ano, a Técnica Superior Licenciada em Comunicação Social e Educação Multimédia, do mapa de pessoal do IASAÚDE, IP-RAM, Sandy da Silva do Nascimento, para exercer funções, no cargo de Chefe de Divisão do Gabinete de Assessoria e Relações Públicas, do IASAÚDE, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º Grau.

**SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL****Despacho n.º 117/2025****Sumário:**

Designa em comissão de serviço por um ano a Técnica Superior, Licenciada em Comunicação, Cultura e Organizações, do mapa de pessoal do IASAÚDE, IP-RAM, Amândia Trina Melim Gouveia, para exercer funções no cargo de Chefe de Divisão do Gabinete de Administração Geral do IASAÚDE, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º Grau.

**Texto:**

O Decreto Legislativo Regional n.º 22/2008/M, de 23 de junho, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 10/2011/M, de 27 de abril, 14/2012/M, de 9 de julho e 15/2020/M, de 16 de novembro, procedeu à criação do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, adiante designado por IASAÚDE, IP-RAM, bem como aprovou em anexo a respetiva orgânica.

Considerando que, pela Portaria n.º 97/2025, de 30 de janeiro, foram aprovados os novos Estatutos do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM;

Considerando que, nos termos do artigo 5.º do anexo à referenciada Portaria, foi criado o Gabinete de Administração Geral, do IASAÚDE, IP-RAM, sendo que nos termos do n.º 5 do artigo 2.º o Gabinete é dirigido por um Chefe de Divisão, Cargo de Direção Intermédia de 2.º Grau;

Considerando que, o disposto no artigo 63.º do Estatuto Político-Administrativo da Região Autónoma da Madeira (EPA-RAM), conjugado com o n.º 1 do artigo 186.º da Constituição da República Portuguesa (CRP), estabelece que “após a sua demissão, o Governo limitar-se-á à prática dos atos estritamente necessários para assegurar a gestão de negócios públicos”;

Considerando que, é entendimento do Tribunal de Contas que o Governo demitido, atento, quer o disposto no n.º 5 do artigo 186.º da CRP quer o artigo 63.º do EPA-RAM não está confinado à mera função administrativa, inexistindo impedimento legal e constitucional à prática de atos políticos e legislativos já que os conceitos de atos estritamente necessários assumem um recorte mais amplo que o conceito civilista e administrativo de atos de gestão corrente;

Considerando que, o Governo de gestão pode praticar atos estritamente necessários, desde que os mesmos revistam estrita necessidade, consubstanciem inadiabilidade e proporcionalidade, atendendo à importância dos interesses em causa;

Considerando que o cargo ora criado nunca foi provido e que urge proceder à respetiva nomeação, de modo a garantir o normal funcionamento da respetiva Unidade Orgânica Flexível;

Considerando que a Licenciada em Comunicação, Cultura e Organizações, Amândia Trina Melim Gouveia, Técnica Superior do Mapa de Pessoal do IASAÚDE, IP-RAM, reúne os requisitos legais para o preenchimento do cargo, bem como a experiência e a qualificação profissional necessárias para assegurar as respetivas funções, conforme evidenciado na nota curricular, anexa ao presente despacho e do qual faz parte integrante.

Assim, ao abrigo do disposto nos artigos 20.º e 27.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Órgãos da Administração Central, Local e Regional do Estado, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, conjugado com os artigos 3.º-A e 5.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.º 27/2006/M, de 14 de julho e n.º 27/2016/M, de 6 de julho e pela alínea i) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 20/2024/M, de 27 de setembro e do n.º 5 do artigo 2.º, ponto v. da alínea a) do artigo 3.º, conjugado com o artigo 5.º do Anexo à referida Portaria n.º 97/2025, de 30 de janeiro, determino o seguinte:

1. Designar em comissão de serviço, por um ano, nos termos dos n.ºs 5 e 6 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na sua redação atual, a Técnica Superior Licenciada em Comunicação, Cultura e Organizações, do mapa de pessoal do IASAÚDE, IP-RAM, Amândia Trina Melim Gouveia, para exercer funções no cargo de Chefe de Divisão do Gabinete de Administração Geral do IASAÚDE, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º Grau.
2. A presente nomeação tem efeitos reportados a 1 de março de 2025.
3. A nota curricular da ora nomeada consta em Anexo ao presente despacho e dele faz parte integrante.

Esta despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 45, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas 01.01.03.A0.00.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos 20 dias do mês de março de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL, Pedro Miguel da Câmara Ramos

**ANEXO****Nota curricular****Dados Pessoais**

Nome: Amândia Trina Melim Gouveia

Data de Nascimento: 25/10/1976

Nacionalidade: Portuguesa

**Habilitações académicas:**

2006: Licenciatura em Comunicação, Cultura e Organizações pela Universidade da Madeira.

**Carreira Profissional:**

- Dezembro/2008 - até à presente data: Ingresso na carreira/categoria de Técnico Superior, na Unidade Operacional de Administração Geral e Recursos Humanos do Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM, através de reclassificação, integrando o Gabinete Técnico, exercendo funções na área da formação profissional, da contratação pública, dos recursos humanos e de apoio aos diversos instrumentos de gestão;
- Junho/2008 - Transição para o Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM na sequência da extinção das Direções Regionais de Planeamento e Saúde Pública e de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos.
- Abril/2004: Início de funções na Secção de Assuntos Gerais e Pessoal da então Direção Regional de Planeamento e Saúde Pública;
- Julho/2003: Início de funções na área dos Recursos Humanos - Cuidados de Saúde Primários, no então, Hospital Central do Funchal na sequência da extinção do Centro Regional de Saúde;
- Janeiro/2021: Início de funções na Secção de Pessoal do Centro Regional de Saúde, através do pedido de mobilidade;
- Outubro/2000: Ingresso no quadro de pessoal do Centro Regional de Saúde, na categoria de Assistente Administrativo;
- Junho/1998: Ingresso na categoria de 3.º oficial administrativo, em regime de contrato de trabalho a termo certo, no Centro Regional de Saúde, colocada no Centro de Saúde de Santa Cruz;
- Equipas/Grupos de Trabalho;
- Elemento do Grupo de Trabalho da Contratação Pública;
- Elemento do Grupo de trabalho para a elaboração dos diversos instrumentos de Gestão - Plano e Relatório de Atividades, Plano e Relatório da Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas; QUAR;
- Coordenadora Pedagógica no âmbito da certificação de entidades formadoras;
- Participação como elemento de júri em diversos procedimentos concursais para ingresso;
- Elemento efetivo da comissão paritária no quadriénio de 2022/2025;
- Participação como elemento de júri em diversos procedimentos de contratação pública.

**Formação Profissional:**

- Curso de Especialização em Compras e Contratação Pública;
- Plano de Prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas;
- Código dos Contratos Públicos;
- Desenho, implementação de indicadores de apoio à decisão;
- Ferramentas de Gestão Estratégica na Administração Pública;
- SIADAP - da estratégia à Tática - Definir objetivos SMART;
- Regime da Contratação Pública - Execução do Contrato.

**Despacho n.º 118/2025****Sumário:**

Designa em comissão de serviço por um ano a Técnica Superior, Licenciada em Ciências Sociais - Minor em Psicologia, Carla Patrícia Figueira da Silva Moura, para exercer funções no cargo de Chefe de Divisão do Gabinete Financeiro e Orçamental do IASAÚDE, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º Grau.

**Texto:**

O Decreto Legislativo Regional n.º 22/2008/M, de 23 de junho, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 10/2011/M, de 27 de abril, 14/2012/M, de 9 de julho e 15/2020/M, de 16 de novembro, procedeu à criação do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, adiante designado por IASAÚDE, IP-RAM, bem como aprovou em anexo a respetiva orgânica.

Considerando que, pela Portaria n.º 97/2025, de 30 de janeiro, foram aprovados os novos Estatutos do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM;

Considerando que, nos termos do artigo 11.º do anexo à referenciada Portaria, foi criado o Gabinete Financeiro e Orçamental, do IASAÚDE, IP-RAM, sendo que nos termos do n.º 5 do artigo 2.º o Gabinete é dirigido por um Chefe de Divisão, Cargo de Direção Intermédia de 2.º Grau;

Considerando que o disposto no artigo 63.º do Estatuto Político-Administrativo da Região Autónoma da Madeira (EPA-RAM), conjugado com o n.º 1 do artigo 186.º da Constituição da República Portuguesa (CRP), estabelece que “após a sua demissão, o Governo limitar-se-á à prática dos atos estritamente necessários para assegurar a gestão de negócios públicos”;

Considerando que é entendimento do Tribunal de Contas que o Governo demitido, atento quer o disposto no n.º 5 do artigo 186.º da CRP quer o artigo 63.º do EPA-RAM não está confinado à mera função administrativa, inexistindo impedimento legal e constitucional à prática de atos políticos e legislativos já que os conceitos de atos estritamente necessários assumem um recorte mais amplo que o conceito civilista e administrativo de atos de gestão corrente;

Considerando que o Governo de gestão pode praticar atos estritamente necessários, desde que os mesmos revistam estrita necessidade, consubstanciem inadiabilidade e proporcionalidade, atendendo à importância dos interesses em causa;

Considerando que o cargo ora criado nunca foi provido e que urge proceder à respetiva nomeação, de modo a garantir o normal funcionamento da respetiva Unidade Orgânica Flexível;

Considerando que a Licenciada em Ciências Sociais - Minor em Psicologia, Carla Patrícia Figueira da Silva Moura, Técnica Superior do Mapa de Pessoal do IASAÚDE, IP-RAM, reúne os requisitos legais para o preenchimento do cargo, bem

como a experiência e a qualificação profissional necessárias para assegurar as respetivas funções, conforme evidenciado na nota curricular, anexa ao presente despacho e do qual faz parte integrante.

Assim, ao abrigo do disposto nos artigos 20.º e 27.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Órgãos da Administração Central, Local e Regional do Estado, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, conjugado com os artigos 3.º-A e 5.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.º 27/2006/M, de 14 de julho e n.º 27/2016/M, de 6 de julho e pela alínea i) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 20/2024/M, de 27 de setembro e do n.º 5 do artigo 2.º, ponto vii. da alínea a) do artigo 3.º, conjugado com o artigo 11.º do Anexo à referida Portaria n.º 97/2025, de 30 de janeiro, determino o seguinte:

1. Designar em comissão de serviço, por um ano, nos termos dos n.ºs 5 e 6 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na sua redação atual, a Técnica Superior Licenciada em Ciências Sociais - Minor em Psicologia, Carla Patrícia Figueira da Silva Moura, para exercer funções no cargo de Chefe de Divisão do Gabinete Financeiro e Orçamental do IASAÚDE, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º Grau.
2. A presente nomeação tem efeitos reportados a 1 de março de 2025.
3. A nota curricular da ora nomeada consta em Anexo ao presente despacho e dele faz parte integrante.

Esta despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 45, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas 01.01.03.A0.00.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos 20 dias do mês de março de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL, Pedro Miguel da Câmara Ramos

#### ANEXO

##### Nota Curricular

Nome: Carla Patrícia Figueira da Silva Moura

Data de nascimento: 20 de outubro de 1982

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações académicas:

De 2008 até 2013 - Licenciatura em Ciências Sociais, Minor em Psicologia - Universidade Aberta

Experiência Profissional:

- De 02/01/2019 até hoje - Técnico Superior na Carreira/Categoria de Técnico Superior, Departamento de Gestão Financeira e Contratualização - Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM;
- De 04/10/2018 até 01/01/2019 - Consolidação definitiva na Carreira/Categoria de Técnico Superior, Departamento de Saúde, Planeamento e Administração Geral - Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM;
- De 31/07/2017 até hoje - Envolvimento no grupo de trabalho do Ciclo de Gestão dos Serviços: QUAR, Relatório de Autoavaliação e Relatório Sintético - SIADAP-RAM 1;
- De 06/03/2017 até 17/06/2021 - Participação no grupo de trabalho da Contratação Pública;
- De 13/02/2017 até 03/10/2018 - Técnico Superior em regime de mobilidade intercarreiras, Departamento de Saúde, Planeamento e Administração Geral - Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM;
- De 21/03/2014 até 12/02/2017 - Assistente Técnico na carreira/categoria Assistente Técnico, a desempenhar funções correspondentes à categoria de técnico superior, grau de complexidade funcional 3, Unidade de Gestão Financeira, e Unidade Técnico-Administrativa de Reembolsos - Instituto da Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM;
- De 14/09/2010 até 20/03/2014 - Assistente Técnico na carreira/categoria Assistente Técnico, Unidade de Gestão Financeira e Unidade Técnico-Administrativa de Reembolsos - Instituto da Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM;
- De 27/02/2009 até 13/09/2010 - Funções Administrativas na categoria Técnico profissional de 1.ª classe da carreira técnico profissional, Unidade de Gestão Financeira - Instituto da Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM;
- De 01/07/2008 até 26/02/2009 - Funções Administrativas na categoria Técnico profissional de 2.ª classe da carreira técnico profissional, Unidade de Gestão Financeira - Instituto da Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM;
- De 24/10/2005 até 30/06/2008 - Funções Administrativas na categoria Técnico profissional de 2.ª classe da carreira técnico profissional, Secção Controlo e Despesa - Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos;
- De 05/01/2004 até 30/09/2005 - Técnica de contabilidade, na categoria de Estagiária 1.º ano, Darconta - Gabinete de Contabilidade, Unipessoal, Lda.;
- De 22/09/2003 até 30/12/2003 - Estágio sob regime de voluntariado, Darconta - Gabinete de Contabilidade, Unipessoal, Lda.;
- De 15/04/2003 até 16/06/2003 - Estágio profissional, Secção Controlo e despesa; Secção Orçamento e Tesouraria - Centro Regional de Saúde;
- De 07/04/2003 até 14/04/2003 - Estágio profissional - AXA - Seguros de Portugal;
- De 1999 até 2000 - Venda/arrumação de Fruta (Durante os fins-de-semana e férias) - Mercado Municipal do Funchal;

- De 1998 até 1999 - Venda/arrumação de Fruta (Férias de Verão), Secção de vendas e armazém - Frutas Douradas, Lda.
- Educação e Formação:
  - Desde 02/05/2023 - Global MB, MBA - Mestrado em Administração e Direção de Empresas;
  - Mestrado em Big Data e Business Intelligence;
  - Mestrado em Project Management;
  - Business English Program;
  - ENEB;
  - De 02/05/2023 até 11/05/2023 - Curso e-learning em Edição de folhas de Cálculo - nível avançado
  - De 09/12/2020 até 11/12/2020 - Curso de formação profissional: Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso e sua regulamentação
  - De 07/10/2019 até 10/10/2019 - Curso de formação profissional: Código dos Contratos Públicos
  - De 30/09/2019 até 03/10/2019 - Curso de formação profissional: Sistema de Normalização Contabilística na Administração Pública
  - 2019 - Curso de formação profissional: XISCONNECT -Tesouraria (42 horas); Curso de formação profissional: XISCONNECT -Despesa (52,50 horas); Curso de formação profissional: XISCONNECT -Receita (21 horas); Curso de formação profissional: XISCONNECT -Ativos Fixos (21 horas); Curso de formação profissional: XISCONNECT -Registo dos Processamentos de Vencimentos (21 horas); Curso de formação profissional: XISCONNECT -Gestão Orçamental (31,5 horas); Curso de formação profissional: XISCONNECT -Gestão de Fundos Disponíveis e Compromissos (21 horas); Curso de formação profissional: XISCONNECT -Gestão Patrimonial (42 horas); Curso de formação profissional: XISCONNECT - Prestação de Contas: Reportes e Exportações Periódicas, Encerramento (31,5 horas); Curso de formação profissional: XISCONNECT -Administração do Sistema (31,5 horas).
  - 2018 - Curso de formação profissional: Fundamentos para a utilização do XISCONNECT (10,5 horas); Curso de formação profissional: XISCONNECT -Gestão de entidades (21 horas); Curso de formação profissional: XISCONNECT -Gestão de serviços/produtos (21 horas).
  - De 26/09/2018 até 27/09/2018 - Curso de formação profissional: Controlo de Boa Gestão Financeira;
  - 2018 - Curso de formação em SNC-AP, em regime de e-learning (169 horas);
  - De 11/12/2017 até 15/12/2017 - Curso de formação profissional: Contabilidade Analítica
  - De 26/09/2017 até 29/09/2017 - Curso de formação profissional: Sistema de Normalização Contabilística na Administração Pública;
  - A 26/10/2016 - Curso de formação profissional: Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso e sua regulamentação;
  - De 13/10/2016 até 18/10/2016 - Curso de formação profissional: Sistema de Normalização Contabilística na Administração Pública;
  - De 07/01/2015 até 22/06/2015 - Pós-Graduação em Gestão de Empresas Cognos - Formação e Desenvolvimento Pessoal, Classificação: 17 valores;
  - De 17/11/2014 até 19/11/2014 - Curso de formação profissional: Microsoft Office Excel 2010 - Avançado;
  - De 23/06/2014 até 24/06/2014 - Curso de formação profissional: Workshop Sistema de normalização Contabilística;
  - De 07/10/2013 até 10/10/2013 - Curso de formação profissional: Atendimento - O Canal de Comunicação privilegiado do Cidadão”;
  - De 29/11/2012 até 30/11/2012 - Curso de formação profissional: Relações Interpessoais e Gestão de Conflitos;
  - De 24/09/2010 até 25/09/2010 - Participação no workshop: SNC e as PME - Casos Práticos;
  - De 20/09/2010 até 24/09/2010 - Curso de formação profissional: Fiscalidade;
  - De 14/12/2009 até 16/12/2009 - Curso de formação profissional: Dirigir Pessoas e Equipas com Inteligência Emocional e Aprender a Gerir o Stress Pessoal e Profissional;
  - De 10/03/2008 até 14/03/2008 - Curso de formação profissional: Código do Procedimento Administrativo;
  - De 05/11/2007 até 16/11/2007 - Curso de formação profissional: Microsoft Excel Avançado;
  - De 03/04/2006 até 07/04/2006 - Curso de formação profissional: Contabilidade Pública;
  - De 2002 até 2003 - 13.º ano profissionalizante – Curso Técnico de Contabilidade, Lusitanaforma - Formação e consultadoria, Lda., Classificação: 18 valores;
  - De 1998 até 2001 - Ensino Secundário, Escola Básica e Secundária Gonçalves Zarco, Agrupamento 4, Curso de carácter Geral/Humanidades, Classificação: 14 valores.

#### Competências Pessoais:

- Língua materna: Português e Espanhol;
- Outras: Inglês, Francês, Alemão e Mandarim;
- Competências de comunicação: Competências de comunicação satisfatórias Adquiridas através do contacto ao público em contexto de vendas e pagamento de reembolsos;
- Competências de organização: Boas competências de organização; Adquiridas em contexto escolar e nas funções enquanto administrativa;
- Competências informáticas: Boas competências informáticas na ótica do utilizador - Adquiridas em contexto escolar e de formação;
- Bom domínio do software Microsoft Office.

#### Outras Competências:

- Adaptabilidade; Polivalência; Criatividade; Iniciativa; Persistência; Auto motivação; Independência; Gestão do tempo e trabalho em equipa.

#### Informação Adicional:

##### Outro:

- 2020 a 2022 - Tesoureira do Coro de Câmara da Madeira;

- 2006 - Nomeação para fazer parte do júri como 2.º vogal, no concurso externo de ingresso, com vista ao preenchimento de uma vaga, na categoria Técnico-Profissional de 2.ª classe, na carreira Técnico profissional, com formação em Técnico Administrativo.

#### Conferências /Seminários/Outros:

2014:

- Curso de Costura;
- Curso de pintura a óleo;
- Curso de pintura em tecido;
- Curso de entradas e petiscos;
- Frequência da conferência: “Construção de identidade e desenvolvimento vocacional ao longo da vida”;
- Curso de Mandarim: Língua e Cultura Chinesa - nível 0.

2012:

- Participação no seminário: “Envelhecimento Ativo...Partilhando Vivências e Boas Práticas”.

2011:

- Participação no ciclo de conferências de marketing APPM/Diário com a Dr.ª Ana Sofia Gomes, Dr. Carlos Coelho, Dr. Miguel Forjaz, Dr. Miguel Neiva, Dr. Paulo Barreto e Dr. Jaime Quesado;
- Participação na conferência: “O Idoso e o Medicamento”;

2010:

- Participação na conferência: “A Gerontologia na Vanguarda da Atualidades”;
- Assistência da conferência: “Os Genes e a Asma na população Madeirense”;
- Assistência da conferência: “Diabetes Tipo I: marcadores genéticos de proteção e suscetibilidade na população madeirense”.

2007:

- Vogal efetiva no Concurso Externo de Ingresso com vista ao preenchimento de uma vaga, na categoria de Técnico-Profissional de 2.ª classe, da carreira Técnico-Profissional, com formação em Técnico Administrativo.

2005:

- Participação na ação de formação e sensibilização, integrada no projeto: “A falar é que a gente se entende”.

2003:

- Frequência de um curso de Iniciação à Informática (Iniciativa da comissão política da Sé);
- Frequência de um curso de informática na DTIM.

2002:

- Participação no projeto “Uma família e um computador”, obtendo uma classificação de 17,35 valores no exame de aptidão às tecnologias de informação;
- Frequência do seminário “Igualdade de Oportunidades: Novas Perspetivas”.

### Despacho n.º 119/2025

#### Sumário:

Designa em comissão de serviço, por um ano, a Técnica Superior Licenciada em Comunicação Social e Educação Multimédia, do mapa de pessoal do IASAÚDE, IP-RAM, Sandy da Silva do Nascimento, para exercer funções, no cargo de Chefe de Divisão do Gabinete de Assessoria e Relações Públicas, do IASAÚDE, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º Grau.

#### Texto:

O Decreto Legislativo Regional n.º 22/2008/M, de 23 de junho, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 10/2011/M, de 27 de abril, 14/2012/M, de 9 de julho e 15/2020/M, de 16 de novembro, procedeu à criação do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, adiante designado por IASAÚDE, IP-RAM, bem como aprovou em anexo a respetiva orgânica.

Considerando que, pela Portaria n.º 97/2025, de 30 de janeiro, foram aprovados os novos Estatutos do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM;

Considerando que, nos termos do artigo 18.º do anexo à referenciada Portaria, foi criado o Gabinete de Assessoria e Relações Públicas, do IASAÚDE, IP-RAM, sendo que nos termos do n.º 5 do artigo 2.º o Gabinete é dirigido por um Chefe de Divisão, Cargo de Direção Intermédia de 2.º Grau;

Considerando que o disposto no artigo 63.º do Estatuto Político-Administrativo da Região Autónoma da Madeira (EPA-RAM), conjugado com o n.º 1 do artigo 186.º da Constituição da República Portuguesa (CRP), estabelece que “após a sua demissão, o Governo limitar-se-á à prática dos atos estritamente necessários para assegurar a gestão de negócios públicos”;

Considerando que é entendimento do Tribunal de Contas que o Governo demitido, atento, quer o disposto no n.º 5 do artigo 186.º da CRP quer o artigo 63.º do EPA-RAM não está confinado à mera função administrativa, inexistindo impedimento legal e constitucional à prática de atos políticos e legislativos já que os conceitos de atos estritamente necessários assumem um recorte mais amplo que o conceito civilista e administrativo de atos de gestão corrente;

Considerando que o Governo de gestão pode praticar atos estritamente necessários, desde que os mesmos revistam estrita necessidade, consubstanciem inadiabilidade e proporcionalidade, atendendo à importância dos interesses em causa;

Considerando que o cargo ora criado nunca foi provido e que urge proceder à respetiva nomeação, de modo a garantir o normal funcionamento da respetiva Unidade Orgânica Flexível;

Considerando que a Licenciada em Comunicação Social e Educação Multimédia, Sandy da Silva do Nascimento, Técnica Superior do Mapa de Pessoal do IASAÚDE, IP-RAM, reúne os requisitos legais para o preenchimento do cargo, bem como a experiência e a qualificação profissionais necessárias para assegurar as respetivas funções, conforme evidenciado na nota curricular, anexa ao presente despacho e do qual faz parte integrante.

Assim, ao abrigo do disposto nos artigos 20.º e 27.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Órgãos da Administração Central, Local e Regional do Estado, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, conjugado com os artigos 3.º-A e 5.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.º 27/2006/M, de 14 de julho e n.º 27/2016/M, de 6 de julho e pela alínea i) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 20/2024/M, de 27 de setembro e do n.º 5 do artigo 2.º, ponto iii. da alínea b) do artigo 3.º, conjugado com o artigo 18.º do Anexo à referida Portaria n.º 97/2025, de 30 de janeiro, determino o seguinte:

1. Designar em comissão de serviço, por um ano, nos termos dos n.ºs 5.º e 6.º do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na sua redação atual, a Técnica Superior Licenciada em Comunicação Social e Educação Multimédia, do mapa de pessoal do IASAÚDE, IP-RAM, Sandy da Silva do Nascimento, para exercer funções, no cargo de Chefe de Divisão do Gabinete de Assessoria e Relações Públicas, do IASAÚDE, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º Grau.
2. A presente nomeação tem efeitos reportados a 1 de março de 2025.
3. A nota curricular da ora nomeada consta em Anexo ao presente despacho e dele faz parte integrante.

Esta despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 45, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas 01.01.03.A0.00.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos 20 dias do mês de março de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL, Pedro Miguel da Câmara Ramos

## ANEXO

### Nota Curricular

Nome: Sandy da Silva do Nascimento  
Data de Nascimento: 31 de agosto de 1983  
Nacionalidade: Portuguesa

#### Formação Académica:

- Licenciatura em Comunicação Social e Educação Multimédia pela Escola Superior de Educação e Ciências Sociais (antiga Escola Superior de Educação), Instituto Politécnico de Leiria;
- Pós-graduação em Marketing Digital e Comunicação, pela Escola de Jornalismo do Porto.

#### Experiência Profissional:

- Desde junho 2022: Técnica Superior de Comunicação do Núcleo de Design, Comunicação e Marketing do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM;
- Desde maio 2018: Prestadora de serviços na área de apresentação de eventos (eventos temáticos, lúdicos, conferências, congressos), em palco e/ou livestream, e respetiva preparação de entrevistas e conteúdos, na empresa Saber Vanguardista, Lda. (canal naminhaterrav);
- De setembro 2012 a junho 2022: Secretária da Direção do Centro de Reabilitação Psicopedagógica da Sagrada Família - Instituto das Irmãs Hospitalares do Sagrado Coração de Jesus, com funções de coordenação da Comunicação Interna e Externa da Instituição;
- Desde maio 2010: Prestadora de serviços como formadora em diversas áreas (comunicação interpessoal; secretariado; formação de formadores - recursos didáticos e multimédia, plataformas colaborativas de aprendizagem; apresentadores de tv - técnicas de comunicação, preparação de conteúdos e guiões, gestão do tempo);
- De janeiro de 2009 a dezembro 2011: Técnica Administrativa afeta à Área de Projetos na Startup Madeira (antigo Centro de Empresas e Inovação da Madeira), com funções de apoio na Comunicação Interna e Externa, no âmbito das atividades e projetos desenvolvidos e implementados na RAM pela entidade, em parceria com instituições europeias;
- De abril a dezembro 2008: (Estágio Profissional) Técnica Administrativa afeta à Área de Projetos na Startup Madeira (antigo Centro de Empresas e Inovação da Madeira), com funções de apoio na Comunicação Interna e Externa, no âmbito das atividades e projetos desenvolvidos e implementados na RAM pela entidade, em parceria com instituições europeias;
- De maio a novembro 2007: Técnica Administrativa na Galeria Quattro, com funções de apoio na Comunicação e Organização de exposições (pintura e escultura) (Leiria).

#### Formação Profissional:

- Curso MRMI - Medical Response to Major Incidents;
- Workshop "Precedências Protocolares e Planos de Seating";
- Formação em "Técnicas de Redação On-line";
- Formação em "Web Copywriting";
- Formação em "Instagram Marketing";
- Formação em "Marketing e Comunicação nas IPSS";
- Formação em "Facebook e Instagram ADS";

- Curso de "Apresentação de TV - nível I";
- Formação em "Gestão de Páginas de Facebook & Instagram";
- Workshop "Como estabelecer um Gabinete de Comunicação e estabelecer contactos com a imprensa".
- Curso Básico de Contabilidade;
- Curso de Finanças para não Financeiros;
- Formação em "Dashboards - Comunicar eficazmente a Informação de Gestão";
- Formação Profissional de Curso de Formação em Inovação;
- Formação Pedagógica Inicial de Formadores.



## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda .....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas .....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas .....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

## EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

## ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries .....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa .....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
IMPRESSÃO  
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial  
Gabinete do Jornal Oficial  
Número 181952/02

Preço deste número: € 3,05 (IVA incluído)