



# JORNAL OFICIAL

Terça-feira, 22 de abril de 2025



Série

Número 72

## 4.º Suplemento

### Sumário

#### SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA

**Despacho n.º 199/2025**

Nomeia a licenciada em Direito, Maria Georgina Ferreira Barreira Jardim Nunes, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional das Finanças, afeta à Direção Regional da Administração Pública, no cargo de Chefe do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

**Despacho n.º 200/2025**

Nomeia Fátima Maria dos Santos Balau, no cargo de Secretária do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

**Despacho n.º 201/2025**

Nomeia Petra Eliana Ferreira Camacho, no cargo de Secretária do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

**Despacho n.º 202/2025**

Designa o assistente operacional, José Sérgio de Barros Rodrigues para exercer funções de motorista, no Gabinete do Secretário Regional da Economia.

**Despacho n.º 203/2025**

Designa João Gabriel Gonçalves Vieira para exercer funções de motorista, no Gabinete do Secretário Regional da Economia.

**Despacho n.º 204/2025**

Delega na Chefe do Gabinete, Dra. Maria Georgina Ferreira Barreira Jardim Nunes, com possibilidade de subdelegar e sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes.

**SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA****Despacho n.º 199/2025****Sumário:**

Nomeia a licenciada em Direito, Maria Georgina Ferreira Barreira Jardim Nunes, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional das Finanças, afeta à Direção Regional da Administração Pública, no cargo de Chefe do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

**Texto:**

Despacho n.º 1/2025

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Assim, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 3.º e do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Chefe do meu Gabinete, a licenciada em Direito Maria Georgina Ferreira Barreira Jardim Nunes, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional das Finanças, afeta à Direção Regional da Administração Pública.
2. Nas situações de ausência ou impedimento, a Chefe do Gabinete é substituída pelo Adjunto Carlos Alberto de Freitas de Andrade e, na ausência ou impedimento deste, pelo Adjunto ou membro do Gabinete por mim designado.
3. A designada fica autorizada a exercer as atividades referidas na alínea b) do n.º 3 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
5. Este despacho produz efeitos desde o dia 16 de abril de 2025.
6. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional da Economia, 16 de abril de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

**ANEXO****Nota Curricular****Dados Pessoais:**

Nome: Maria Georgina Ferreira Barreira Jardim Nunes;

Data de nascimento: 13 de Fevereiro de 1963;

Naturalidade: Lisboa (freguesia de Santa Engrácia);

**Habilitações Académicas:**

Licenciada em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (Curso de 1982/1987).

**Experiência profissional:**

1. Iniciou atividade na Administração Pública, como Técnica Superior/Consultora Jurídica em 19 de março de 1990, exercendo as funções até 28 de Maio de 1995, no âmbito do Direito da Função Pública e no apoio jurídico às autarquias locais da Região Autónoma da Madeira, na Direção Regional da Administração Pública e Local, tendo, também, coordenado os trabalhos de implementação do Protocolo de Modernização/Desburocratização Administrativa, celebrado com a Câmara Municipal de Santa Cruz, em 7 de Agosto de 1990;
2. Provida na categoria de Assessor Principal, da carreira Técnica Superior/Consultor Jurídico, desde 09/06/2000;
3. Desempenhou as funções de Chefe de Divisão de Apoio Técnico às Autarquias Locais, na Direção Regional da Administração Pública e Local, desde 29 de maio de 1995 até 29 de maio de 1997, cargo em que colaborou no âmbito técnico-jurídico com a administração local sediada na Região Autónoma da Madeira;

4. Desde 30 de Maio de 1997 e até 13 de Fevereiro de 2005, exerceu, na mesma Direção Regional, o cargo de Diretora de Serviços de Desenvolvimento e Avaliação da Administração, unidade orgânica com competências na área da modernização administrativa e no âmbito da qual desenvolveu também atividades de natureza técnico-jurídica, tendo coordenado, entre outras iniciativas, a elaboração, ao tempo pioneira, a nível nacional, da proposta de decreto legislativo regional relativa à gestão de documentos em arquivo dos serviços da administração regional autónoma e regulamentação consequente;
5. Nomeada em 14 de Fevereiro de 2005, no cargo de Diretora de Serviços da Função Pública, onde desenvolveu atividades, predominantemente, de natureza jurídica relativas à preparação de iniciativas legislativas, quadros e carreiras, organização de serviços, recursos humanos, elaboração de estudos e orientações atinentes às competências do serviço, cuja comissão de serviço foi renovada, por último, através do Despacho do Vice-Presidente do Governo Regional, datado de 17 de julho de 2019, constante do Aviso n.º 385/2019, publicado no *Jornal Oficial*, II Série, n.º 143, de 27 de agosto de 2019;
6. Dirigiu a aplicação da ferramenta “Common Assessment Framework” (CAF) na Direção Regional da Administração Pública e Local, no ano de 2007, como base de diagnóstico do serviço e respetiva preparação para a implementação da gestão da qualidade na Direção Regional, projeto de que foi dinamizadora e cuja certificação veio a ser obtida em julho de 2009;
7. Coordenou a implementação da Bolsa de Emprego Público da Região Autónoma da Madeira (BEP-RAM) lançada em julho de 2015 e reformulada em junho de 2017;
8. Pelo Despacho do Vice-Presidente do Governo Regional n.º 217/2019, de 6 de setembro, integrou, coordenando, a Comissão Técnica nos processos de pré-reforma da administração regional autónoma da Madeira;
9. Por Despacho do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira n.º 244/2019, datado de 15 de outubro daquele referido ano, produzindo efeitos a 28 do mesmo mês, foi designada Assessora Jurídica do respetivo Gabinete;
10. Pelos Despachos do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira n.ºs 393/2023 e 175/2024, datados de 11 de outubro de 2023 e de 24 de junho de 2024, respetivamente, foi designada Assessora Jurídica do respetivo Gabinete.

Atividade como formadora:

- Organizou a componente didática e ministrou a ação de formação sobre “Modernização Administrativa nos Serviços de Saúde e Segurança Social”, que decorreu no período de 9 a 13 de Outubro de 2006, no Centro de Formação de Pessoal da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais;
- Organizou a componente didática e ministrou a ação de formação “Feitura de Leis”, que decorreu no período de 15 a 18 de Outubro de 2007, no Centro de Formação de Pessoal da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais.

Outras actividades:

- Exercício de advocacia durante o período compreendido entre 1987 e 1990 (cédula profissional 8179 L, Conselho Distrital de Lisboa).

Menções, Avaliações e Louvores:

- Atribuição, por Despacho de 24 de Outubro de 1994, do Secretário Regional das Finanças, de uma Menção de Mérito Excepcional;
- Atribuição sucessiva, desde 2005, da avaliação do desempenho com a menção de Excelente;
- Atribuição do Louvor publicado sob o n.º 2/2025, no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira, II Série, n.º 66, de 10 de abril de 2025.

### Despacho n.º 200/2025

Sumário:

Nomeia Fátima Maria dos Santos Balau, no cargo de Secretária do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Despacho n.º 12/2025

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 1 do artigo 4.º, n.º 3 do artigo 6.º e do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Secretária do meu Gabinete, Fátima Maria dos Santos Balau.

2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos desde o dia 16 de abril de 2025.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional da Economia, 16 de abril de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

#### ANEXO

##### Nota Curricular

1. Dados pessoais:

Nome: Fátima Maria dos Santos Balau

Data de nascimento: 10 de novembro de 1973

Naturalidade: Mocâmedes (Angola)

Nacionalidade: Portuguesa

Formação Académica: - 12.º Ano de escolaridade.

2. Experiência profissional:

- 1 de fevereiro de 2007 - 2 de agosto de 2013: - Secretária de Direção Retail Gest S.A.;
- 2 de janeiro de 2014 - 19 de março de 2015: - Coordenadora de Loja Nova Fase Mediação Imobiliária;
- 20 de março de 2015 - 31 de dezembro de 2015: - Técnica de Recursos Humanos - Valeuropa;
- 1 de março de 2016 - 14 de outubro de 2019: - Secretária Administrativa - Associação de Natação da Madeira;
- 15 de outubro 2019 - 16 de outubro de 2023: - Secretária Pessoal do Senhor Secretário Regional de Economia - Secretaria Regional de Economia - Governo Regional da Madeira,
- 03 de novembro de 2023 a 9 de abril de 2025 - Secretária do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

3. Formação profissional:

- Curso de Formação Técnica de Recursos Humanos.

4. Outras atividades:

- Trabalho voluntário Campeonato Europeu de Natação Adaptada;
- Trabalho Voluntário Cruz Vermelha Portuguesa.

5. Louvor:

- Louvor publicado sob o n.º 10/2025, no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira, II Série, n.º 66, de 10 de abril de 2025.

#### Despacho n.º 201/2025

Sumário:

Nomeia Petra Eliana Ferreira Camacho, no cargo de Secretária do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Despacho n.º 13/2025

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 1 do artigo 4.º, n.º 3 do artigo 6.º e do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Secretária do meu Gabinete, Petra Eliana Ferreira Camacho.
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos desde o dia 16 de abril de 2025.
4. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional da Economia, 16 de abril de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

## ANEXO

### Nota Curricular

1. Dados biográficos:

Nome: Petra Eliana Ferreira Camacho;  
Nacionalidade. Portuguesa.

2. Habilitações Literárias:

- Licenciatura em Relações Públicas e Comunicação Empresarial (outubro 2016/setembro 2010).

3. Experiência profissional:

- Assessora em Grupo Parlamentar, onde desenvolveu, designadamente, as seguintes atividades:
- Assessoria aos Deputados nas reuniões plenárias, comissões especializadas e reuniões do grupo parlamentar no decurso da XII, XIII e XIV Legislatura;
- Assessoria de imprensa, acompanhando as entrevistas/conferências de imprensa dos deputados;
- Colaboração na organização de conferências, jornadas parlamentares, convenções autárquicas, entre outros eventos;
- Secretariado de reuniões;
- Gestão de conteúdos para as redes sociais.
- Diretora do Departamento de Marketing, Relações Públicas - Clube Desportivo Nacional (julho de 2015 a junho de 2017 e julho de 2011 a junho de 2015), onde desenvolveu, designadamente, as seguintes atividades:
- Definição de Planos de Ação e Estratégias de Marketing;
- Organização e produção de eventos;
- Organização de jogos;
- Gestão de patrocínios, parcerias e apoios;
- Relações externas;
- Relações com os media;
- Relações com associados;
- Comunicação institucional.
- Relações Públicas, Assistente Executiva - Bang!Bang!, Lx Factory (outubro de 2010 a dezembro de 2010), onde desenvolveu como principais actividades:
- Organização e produção de eventos;
- Clipping;
- Relações com os Media.

4. Formação adicional:

- Integração na Comissão Organizadora do 12º Encontro de Relações Públicas - “Nova Tendências de Comunicação” - Dia 9 de Dezembro 2009;
- Participação no IX Encontro do Departamento Organizacional da Escola Superior de Comunicação Social, cujo tema era: “RP em Portugal: o Estado da Arte”;
- Participação no X Encontro do Departamento Organizacional da Escola Superior de Comunicação Social, cujo tema era: “RP: Comunicação da Justiça”;
- Participação no XI Encontro do Departamento Organizacional da Escola Superior de Comunicação Social, cujo tema era: “O Estado da Arte das Relações Públicas em Portugal: Construir Valores, Construir Relações”, realizado no dia 29 de outubro de 2008.

### Despacho n.º 202/2025

Sumário:

Designa o assistente operacional, José Sérgio de Barros Rodrigues para exercer funções de motorista, no Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Despacho n.º 14/2025

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que, nos termos do n.º 7 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicado subsidiariamente aos Gabinetes dos membros do Governo Regional, o Gabinete dos membros do Governo é composto, nomeadamente, por motoristas.

Assim, ao abrigo do n.º 7 do artigo 4.º, n.º 4 do artigo 6.º, e artigos 11.º e 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugados com o disposto no n.º 2 do artigo 58.º do Decreto Legislativo Regional n.º 6/2024/M, de 29 de julho, determino:

1. Designar, para exercer funções de motorista no meu Gabinete, José Sérgio de Barros Rodrigues, assistente operacional, do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Agricultura, Pescas e Ambiente.
2. Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos desde o dia 16 de abril de 2025.
4. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional da Economia, 16 de abril de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

#### ANEXO

##### Nota Curricular

1. Dados biográficos:
  - Nome: José Sérgio de Barros Rodrigues.
  - Data de nascimento: 15/05/1978.
  - Nacionalidade: Portuguesa.
2. Habitações literárias:
  - 9.º ano de escolaridade
3. Atividade Profissional:
  - Entrou no mercado de trabalho numa empresa de construção civil em janeiro 1995 a dezembro 1997.
  - De janeiro 1998 a junho de 1999 esteve ao serviço do Exército Português.
  - De Agosto de 1999 a julho de 2002 foi profissional de segurança nas empresas Sonasa / Securitas.
  - Ingressou na função pública em 15/07/2002 como motorista de ligeiros na Direção Regional do Turismo.
  - Nomeado motorista do Secretário Regional do Ambiente e Recursos Naturais, nos IX, X, XI governos.
  - Nomeado motorista dos Secretários Regionais da Saúde no XII governo.
  - Nomeado motorista do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil nos XIII, XIV, XV Governos Regionais da Madeira.

#### Despacho n.º 203/2025

##### Sumário:

Designa João Gabriel Gonçalves Vieira para exercer funções de motorista, no Gabinete do Secretário Regional da Economia.

##### Texto:

Despacho n.º 15/2025

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que, nos termos do n.º 7 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicado subsidiariamente aos Gabinetes dos membros do Governo Regional, o Gabinete dos membros do Governo é composto, nomeadamente, por motoristas.

Assim, ao abrigo do n.º 7 do artigo 4.º, n.º 4 do artigo 6.º, e artigos 11.º e 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugados com o disposto no n.º 2 do artigo 58.º do Decreto Legislativo Regional n.º 6/2024/M, de 29 de julho, determino:

1. Designar, para exercer funções de motorista no meu Gabinete, João Gabriel Gonçalves Vieira.
2. Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos desde o dia 16 de abril de 2025.

4. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental, conforme declaração de cabimento em anexo.

Secretaria Regional da Economia, 16 de abril de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

#### ANEXO

##### Nota Curricular

1. Dados biográficos:
  - Nome: João Gabriel Gonçalves Vieira.
2. Formação académica:
  - Pós-Graduação Avançada em Neuropsicologia
  - Mestre em Psicologia
  - Licenciatura em Psicologia
  - Licenciatura em Filosofia
3. Experiência profissional:
  - Apoio no Gabinete Social área de intervenção social e Psicológica no atendimento do cartão do Idoso
  - Apoio ao gabinete da secretária na organização de arraiais, eventos religiosos e desportivos
  - Elaboração de Ofícios, Editais, Alvarás, Licenças de ruído e Apólices de Seguros na secretaria da Câmara da Ribeira Brava
  - Colaboração com o Lar Intergeracional Santíssima Trindade, na intervenção e desenvolvimento de palestras e atividades para a melhor valência dos jovens e idosos.
  - Associação Desportiva do Campanário:
  - Diagnóstico da realidade organizacional em termos de organigrama, saúde e economia ocupacional.
  - Workshops de melhoramento de equipas de trabalho, higiene e segurança mental no trabalho.
  - Terapia Clínica Psicológica para Famílias Idosos e Crianças.
4. Reuniões, Conferências e Seminários
  - 2023 - Encontro Atlântico sobre Saúde Psicológica e Bem-estar, Ordem dos Psicólogos - Funchal.
  - 2022 - Conferência sobre Saúde e Bem-estar: Como viver melhor o trabalho?, Ordem dos Psicólogos - Funchal.
  - 2021 - VIII Seminário de Psicologia da Educação. Direção-Geral da Educação e pela Ordem dos Psicólogos Portugueses-Funchal.
  - 2020 - Conferência: “A Psicologia e o Futuro da Educação” Promovido pela Ordem dos Psicólogos - Assembleia Legislativa da Madeira - Portugal
  - 2019 - Conferência: “A Psicologia e o Futuro dos Cuidados Primários da Saúde”, Promovido pela Ordem dos Psicólogos - Assembleia Legislativa da Madeira - Portugal
5. Outros elementos:
  - Membro efetivo da Ordem dos Psicólogos Portugueses.

#### Despacho n.º 204/2025

##### Sumário:

Delega na Chefe do Gabinete, Dra. Maria Georgina Ferreira Barreira Jardim Nunes, com possibilidade de subdelegar e sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes.

##### Texto:

Despacho n.º 16/2025

Considerando que compete ao Secretário Regional da Economia a prática de determinados atos de natureza administrativa que, devido à diversidade de setores que integram as atribuições e competências deste departamento governamental, justificam a sua delegação nos termos legais.

Ao abrigo do Decreto do Representante da República da Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, e em conformidade com o estatuído nos n.ºs 2, 3 e 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o constante dos artigos 44.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, na atual redação, e no artigo 109.º do Código dos Contratos Públicos, na sua atual redação, no intuito de tornar os serviços mais operacionais e aptos a responder às exigências que se impõem, determino:

1. Delegar na minha Chefe do Gabinete, Dr.ª Maria Georgina Ferreira Barreira Jardim Nunes, com possibilidade de subdelegar e sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer os seguintes poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes:

- a) Assinar e despachar a correspondência oficial e expediente, reservando para minha decisão aquele que devido ao seu especial conteúdo tenha de ser submetido, ou assinado por mim;
  - b) Autorizar despesas públicas, com locação, prestação de serviços e aquisição de bens até ao limite máximo legal do procedimento por ajuste direto simplificado e ainda despesas eventuais de representação dos serviços da Secretaria Regional de Economia que deverão ter o indispensável cabimento orçamental e estar previamente autorizada a sua efetivação;
  - c) Assinar os processos de despesa, até ao limiar referido na alínea anterior, que deverão ter o indispensável cabimento orçamental, número de compromisso (fundos disponíveis) e estar previamente autorizada a sua efetivação, pela entidade competente;
  - d) Aprovar o plano anual de férias e as respetivas alterações, bem como autorizar o gozo e a acumulação de férias;
  - e) Autorizar as dispensas e justificar as faltas do pessoal;
  - f) Homologar as avaliações de desempenho de pessoal no âmbito do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP);
  - g) Autorizar o abono de ajudas de custo a trabalhadores a deslocar em serviço na Região Autónoma da Madeira;
  - h) Autorizar a prestação de trabalho extraordinário e em dias de descanso semanal, complementar e feriados, bem como a oposição do “visto” nos respetivos boletins;
  - i) Autorizar a inscrição e participação de trabalhadores em cursos de formação ou outras iniciativas semelhantes, que decorram na Região Autónoma da Madeira;
  - j) Outorgar nos contratos de pessoal e acordos de mobilidade interna;
  - k) Autorizar todo o processo relacionado com acidentes em serviço;
  - l) Assinar requisições de material, designadamente as de bens inventariáveis, bens duradouros e bens não duradouros;
  - m) Rubricar os recibos das despesas feitas através do Fundo de Maneio do meu Gabinete;
  - n) Rubricar a emissão das requisições de transporte, incluindo o transporte por via aérea e subsequentemente processamento das respetivas ajudas de custo;
  - o) Em geral, autorizar ou se for o caso disso, determinar a prática de quaisquer atos, e ainda, assinar quaisquer documentos cuja elaboração decorra do normal funcionamento dos serviços.
2. Nas ausências e impedimentos da Chefe do meu Gabinete, estas competências serão exercidas pelo meu Adjunto Carlos Alberto de Freitas de Andrade e, na ausência ou impedimento deste, pelo Adjunto do Gabinete para o efeito por mim designado.
  3. Este despacho produz efeitos imediatos.

Secretaria Regional da Economia, 16 de abril de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues



## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda .....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas .....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas .....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas .....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas .....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

## EXEMPLAR

## ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
IMPRESSÃO  
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial  
Gabinete do Jornal Oficial  
Número 181952/02

Preço deste número: € 3,05 (IVA incluído)