



JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 24 de abril de 2025



Série

Número 74

Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE

Despacho n.º 231/2025

Nomeia a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, Técnica de Administração Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira, no cargo de Chefe do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 232/2025

Nomeia a licenciada em Gestão, Sandra Maria Balona Rodrigues, Assistente Técnica da Direção Regional da Administração Pública, no cargo de Adjunta do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 233/2025

Nomeia o licenciado em Gestão, Feliciano Acácio Teixeira Maciel Perestrelo, Técnico Superior do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, no cargo de Adjunto do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 234/2025

Nomeia o licenciado em Serviço Social, Rogério Gomes Gouveia Pernetá, Técnico Superior da Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, no cargo de Adjunto do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 235/2025

Nomeia Esmeralda Maria de Sousa Fernandes, Assistente Técnica, do Instituto de Segurança Social da Madeira, no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 236/2025

Nomeia Filipa Micaela Gonçalves Correia, Coordenadora Técnica da Autoridade Regional das Atividades Económicas, no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 237/2025

Nomeia Luís Jorge de Oliveira, Assistente Operacional do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM para exercer as funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 238/2025

Nomeia José Hilário Fernandes Teles, Assistente Operacional da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas para exercer as funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Despacho n.º 239/2025

Delega na Chefe do Gabinete, a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes.

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE**Despacho n.º 231/2025****Sumário:**

Nomeia a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, Técnica de Administração Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira, no cargo de Chefe do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Chefe do meu Gabinete, a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, Técnica de Administração Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira;
2. Nas situações de ausência ou impedimento, o Chefe do Gabinete é substituído pelo Adjunto ou membro do Gabinete por mim designado;
3. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro;
4. Este despacho produz efeitos a 15 de abril de 2025;
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03A0.00; D.01.01.11. A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF.A0; D. 01.01.14.SN.A0. e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 16 dias do mês de abril de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Paula Cristina Baptista Margarido

ANEXO**Nota curricular****Dados pessoais:**

Nome: Ana Maria Soares de Freitas

Habilitações académicas:

- Licenciatura no Curso de DIREITO (Vertente Jurídico-Económicas), da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, finalizada com média de 14 valores, no dia 24 de junho de 2002.
- Curso de Pós-Graduação em Fiscalidade, do ISAG - Instituto Superior de Administração e Gestão do Porto, em colaboração com a IFACC - Instituto de Formação Avançada Cristóvão Colombo da EPCC - Escola Profissional Cristóvão Colombo, do Funchal, finalizado com média de 14 valores em 20 de março de 2007.
- Curso de Pós-Graduação em Contabilidade e Finanças para Juristas, da Católica Porto Business School, no ano de 2019, com a classificação média final de 17 valores.
- Frequência do Curso de Pós-Graduação em Direito Administrativo, de março a junho de 2022, com a duração de 96 horas, da Faculdade de Direito, Escola do Porto da Universidade Católica Portuguesa;
- Frequência de Curso de Pós-Graduação em Direito Marítimo e Portuário, de novembro de 2023 a julho de 2024, com a duração de 90 horas, organizado pelo Centro de Direito Marítimo e dos Transportes da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, em associação com o CIDP - Centro de Investigação de Direito Privado da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

Experiência profissional:

- Consultoria fiscal, na Deloitte & Touche Quality Firm - Serviços Profissionais de Auditoria e Consultoria, S.A. (com sede na Avenida Engenheiro Duarte Pacheco, Torre 1 - 15º andar, 1070-101 Lisboa), com particular incidência na área do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), entre 1 de setembro de 2002 e 21 de maio de 2004;

- Funções equivalentes às de Técnico de Administração Tributária ou de Inspetor Tributário ou de mero Consultor da Direção-Geral de Impostos, na Secretaria Regional do Plano e Finanças, prestadas primeiro na Direção de Finanças da Região Autónoma da Madeira e, após a regionalização destes serviços, na Direção Regional dos Assuntos Fiscais, em regime de contrato de trabalho a termo certo desde 1 de junho de 2004 a 31 de maio de 2005, sendo renovado em 1 de junho de 2005 até 31 de maio de 2006 e sendo, mais uma vez renovado em 1 de Junho de 2006 até 31 de maio de 2007;
- Contrato Administrativo de Provisão para exercer funções correspondentes à categoria de Técnico de Administração Tributária, do quadro de pessoal da Direção Regional dos Assuntos Fiscais, da Secretaria Regional do Plano e Finanças após aprovação em concurso externo de admissão a estágio, com efeitos a partir de 1 de junho de 2007 e termo em 28 de maio de 2008;
- Representante da Fazenda Pública, por delegação do Diretor Regional dos Assuntos Fiscais, desde 13 de abril de 2007 (Ponto 5 de Despacho, publicado no JORAM, II Série, n.º 171, de 17 de setembro de 2007 e todos os posteriormente efetuados);
- Nomeada Gestora Regional de Devedores Estratégicos por despacho de S. Exa. o Diretor Regional dos Assuntos Fiscais, de 26 de junho de 2007;
- Nomeação pelo Secretário Regional do Plano e Finanças, como Técnico de Administração Tributária, nível 1, em 29 de maio de 2008;
- Nomeação, por Despachos de 27 de fevereiro de 2009 e 30 de dezembro de 2010 do Secretário Regional do Plano e Finanças, como chefe de uma equipa de trabalho no âmbito da consultoria jurídica e do procedimento tributário, na Direção Regional dos Assuntos Fiscais, a produzir efeitos desde 1 de março de 2009 até 2 de junho de 2011;
- Nomeação, por Despacho de 3 de Junho de 2011 do Secretário Regional do Plano e Finanças, em regime de comissão de serviço, para o cargo de Direção Intermédia de 2.º grau, Chefe de Divisão de Pareceres Jurídicos (cuja denominação se alterou posteriormente para Chefe de Divisão de Pareceres Jurídicos, do Contencioso e Procedimentos Criminais), na Direção Regional dos Assuntos Fiscais, posteriormente, Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira, a produzir efeitos desde 6 de junho de 2011 até 17 de Abril de 2017;
- Nomeada, por Resolução da Presidência do Governo Regional da Madeira de 16 de fevereiro de 2012 (Resolução n.º 69/2012), membro da Estrutura Técnica criada para assegurar a implementação e o acompanhamento das medidas previstas no Programa de Ajustamento Económico e Financeiro da Região Autónoma da Madeira;
- Nomeada, por despacho de 15 de outubro de 2015, dos Secretários Regionais das Finanças e da Administração Pública e da Economia, Turismo e Cultura, membro de um Grupo de Trabalho criado para avaliar as medidas de política fiscal a adotar na Região Autónoma da Madeira promotoras da competitividade e do emprego;
- Nomeada, por despacho de 18 de abril de 2017, do Secretário Regional das Finanças e da Administração Pública, em regime de substituição, no cargo de Diretor de Serviços de Justiça Tributária, da Consultadoria Jurídica e do Contencioso, desde 18 de abril de 2017 até 14 de maio de 2018;
- Nomeada, por despacho de 15 de maio de 2018, do Vice-Presidente do Governo Regional, em regime de comissão de serviço, no cargo de Diretor de Serviços de Justiça Tributária, da Consultadoria Jurídica e do Contencioso, a produzir efeitos desde 15 de maio de 2018;
- Nomeada por despacho de 29 de junho de 2021 (Despacho n.º 245/2021, publicado no JORAM, II Série, n.º 115, de 2 de julho), do Vice-Presidente do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, membro de um Grupo de Trabalho criado para o estudo e revisão do Código Fiscal do Investimento da Região Autónoma da Madeira;
- Nomeada por despachos de 19 de novembro de 2021, 17 de outubro de 2023 e 17 de junho de 2024 (Despachos n.º 481/2021, 320/2023 e 192/2024, publicados no JORAM, II Série, n.ºs 211, de 19 de novembro, 197, de 20 de outubro, e 113 de 27 de junho, respetivamente), do Secretário Regional das Finanças, Chefe do Gabinete do Secretário Regional das Finanças.

Formação profissional:

Formação na Divisão de Impostos da Deloitte & Touche:

- First Step 2002 (formação inicial com uma componente de contabilidade e outra de fiscalidade);
- Trainees Internacional Tax School I (formação intensiva de fiscalidade internacional);
- IVA - Requisitos dos Documentos, Declarações Periódicas e Pedidos de Reembolso;
- Plano de Contas do Sector Bancário;
- Preços de Transferência vs. IVA;
- IVA vs. IRC;
- IVA - Exigibilidade do Imposto e Valor Tributável;
- IVA - Operações Imobiliárias - Enquadramento, Renúncia à Isenção e Regularizações de IVA;
- IRS - Stock options e Planos de Acções;
- Benefícios Fiscais;
- IVA - Localização das Operações;
- Introdução ao IVA na Actividade Financeira;
- IRC - Apuramento da Matéria Colectável;
- Processo Tributário;
- RITI (Regime do IVA nas Transacções Intracomunitárias);
- IVA - Sujeitos Passivos Mistos - Afectação Real; Prorata e Regularizações de Imposto;
- IVA - Transportes Nacionais e Internacionais;
- Tributação do Património;
- IVA - Regimes Especiais: Combustíveis; Agências de Viagens e Empreitadas;
- Declaração Anual: Preenchimento dos Anexos L, O e P (relativos a IVA).

Ações de Formação promovidas pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados em 2005:

- “O Novo requerimento Electrónico da Acção Executiva”, proferida pelo Sr. Dr. Juiz de Direito Diogo Alarcão Ravara e pelo Sr. Escrivão Eduardo Faria, Chefe de Secção da Secretaria de Estado da Administração da Justiça, promovida pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados em colaboração com a Secretaria de Estado da Administração da Justiça, no dia 9 de fevereiro.

Ações de Formação promovidas pela Direcção Geral das Contribuições e Impostos / Autoridade Tributária e Aduaneira e pela Direcção Regional dos Assuntos Fiscais / Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira, em regime presencial (fisicamente ou através de plataformas digitais):

- Análise Declarativa, realizada em 31 de janeiro de 2005, com a duração de 6 horas;
- Execuções Fiscais, realizada nos dias 22 e 23 de junho de 2005 e proferida pelo Sr. Acácio Nascimento Jacob, com a duração de 12 horas;
- Auditoria Tributária, realizada entre 24 e 28 de outubro de 2005, com a duração de 30 horas;
- DUC (Documento de Correção Único), realizada no dia 14 de fevereiro de 2006 e proferida pelo Sr. António Melo, com a duração de 3 horas;
- Aplicações centrais JT - Infrações e Contencioso II, organizada pelo Núcleo de Modernização da Justiça Tributária da Direcção-Geral dos Impostos, realizada nos dias 18 e 19 de julho de 2007, com a duração de 12 horas;
- Apresentação sobre o enquadramento legal e procedimentos da Administração Fiscal Portuguesa em matérias relativas à tributação Internacional, subordinada ao tema “Extroversão da DSRI/DGCI”, proferida pelos Dr. António Machado e Dra. Odete Oliveira, no dia 23 de novembro de 2007;
- Orçamento de Estado de 2008, organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, proferida por José Adriano Rodrigues, Dr. António Joaquim Andrade Nunes e Dra. Carla Sofia Rodrigues Martins Galvão, no dia 7 de fevereiro de 2008.
- PEJEF (Aplicações informáticas na área da justiça tributária), organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, proferida por Adriano Rodrigues, David Galante e Dra. Águeda Nóbrega, no dia 12 de fevereiro de 2009;
- Ação de formação sobre aplicação informática na área da justiça tributária - SINQUER; organizada pelo Núcleo de Modernização da Justiça Tributária da Direcção-Geral dos Impostos, realizada no dia 3 de dezembro de 2008;
- Orçamento de Estado de 2009, organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, proferida por Dra. Cristina Freitas; Dra. Carla Galvão; Adriano Rodrigues e Manuel Fortuna, no dia 3 de fevereiro de 2009;
- PEJEF (Aplicações informáticas na área da justiça tributária), organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 10 de março de 2010;
- Procedimentos no Âmbito dos Inquéritos Criminais, organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 11 de maio de 2010;
- Orçamento de Estado de 2010, organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 1 de junho de 2010;
- Investigação Criminal - Recolha da Prova Pessoal, organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, nos dias 14 e 15 de junho de 2010;
- PEJEF (Aplicações informáticas na área da justiça tributária), organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 10 de novembro de 2010;
- Orçamento de Estado de 2011, organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 18 de fevereiro de 2011;
- Fraude Intracomunitária ao IVA, organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 25 de fevereiro de 2011;
- Auditoria Tributária, organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, nos dias 18, 19 e 20 de abril de 2011;
- PEJEF, organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 5 de julho de 2011;
- Uniformidade de critérios a adotar no âmbito dos processos de inquéritos criminais, organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 23 de janeiro de 2012;
- Diploma sobre Regularização de Dívidas, organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 6 de novembro de 2013;
- Orçamento de Estado para 2014, organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 24 de fevereiro de 2014;
- Apresentação da Reforma do IRC, organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 11 de março de 2014;
- Processamento de inquéritos crime, organizada pelo Centro de Formação da Direcção Regional dos Assuntos Fiscais, no dia 2 de abril de 2014;
- Curso “IVA - Regime Forfetário dos Produtos Agrícolas”, organizado pela Direcção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 3 de março de 2015, com a duração de 3,5 horas;
- Curso “IRS - Modelo 3 e Declarações Electrónicas 2014”, organizado pela Direcção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 13 de março de 2015, com a duração de 7 horas;
- Curso “CPA - Código do Procedimento Administrativo”, organizado pela Direcção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 18 de junho de 2015, com a duração de 7 horas;
- Curso “Normas de Conduta e Política de Segurança da Informação” organizado pela Direcção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 17 de novembro de 2015, com a duração de 7 horas;
- Alterações do Orçamento Geral do Estado - 2016 (AT-RAM), organizado pela Direcção de Serviços de Formação, da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 6 de maio de 2016, com a duração de 7 horas;

- OE 2018 - Alterações à legislação fiscal (AT-RAM), organizado pela Direção de Serviços de Formação, da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 22 de fevereiro de 2018, com a duração de 7 horas;
- SIADAP - Dirigentes (AT-RAM), organizado pela Direção de Serviços de Formação, da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 8 de março de 2018, com a duração de 7 horas;
- OE 2018 - Alterações à legislação IVA - Regras de localização das operações tributáveis (AT-RAM), organizado pela Direção de Serviços de Formação, da Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 10 de abril de 2018, com a duração de 7 horas;

Cursos em regime de eLearning realizados pela Autoridade Tributária e Aduaneira:

- SEFWEB - Enquadramento, promovido pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, entre 10 e 24 de abril de 2013, com a duração de 6 horas, tendo concluído com sucesso;
- SCO - Sistema de Contraordenações, promovido pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, entre 9 de maio e 7 de junho de 2013, com a duração de 18 horas, tendo concluído com sucesso;
- SEFWEB - Gestão de Devedores, promovido pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, entre 4 e 27 de fevereiro de 2014, com a duração de 14 horas, tendo concluído com sucesso;
- SEFWEB - Gestão Financeira, promovido pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, entre abril e maio de 2014, tendo concluído com sucesso.
- SINQUER - Investigação Criminal e Fiscal (Perfil do Investigador I), promovido pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, entre junho e julho de 2015, tendo concluído com sucesso;
- SINQUER - Investigação Criminal e Fiscal (Perfil Serviço de Finanças), promovido pela Direção de Serviços de Formação da Autoridade Tributária e Aduaneira, entre março e abril de 2016, tendo concluído com sucesso;

Conferências:

- “As relações entre Advogados e dos Advogados com os Magistrados, Notários, Conservadores e Funcionários”, proferida pelo Sr. Dr. Miguel Macedo - Advogado e Secretário de Estado da Justiça, a convite do Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados, no dia 26 de janeiro de 2005;
- “Arbitragem e Contencioso Tributário - Balanço e Tendências”, promovida pela ACIF - CCIM - Associação Comercial e Industrial do Funchal - Câmara de Comércio e Indústria da Madeira em colaboração com a Morais Leitão, Galvão Teles, Soares da Silva & Associados, Sociedade de Advogados, proferida por Benjamim Rodrigues, Juiz Conselheiro Jubilado do Supremo Tribunal de Justiça, Antigo Juiz do Supremo Tribunal Administrativo e do Tribunal Constitucional, João Machado, Diretor Regional dos Assuntos Fiscais; Dulce Neto, Juíza Conselheira e Vice-Presidente do Supremo Tribunal Administrativo; Francisco da Sousa Câmara, sócio da Morais Leitão, Galvão Teles, Soares da Silva & Associados, Sociedade de Advogados responsável pela prática do Direito Fiscal (Lisboa e Madeira); Jorge Vinagre, Juiz do Tribunal Administrativo e Fiscal do Funchal e Bruno Santiago, Nuno de Oliveira Garcia e Sara Teixeira Advogados da Morais Leitão, Galvão Teles, Soares da Silva & Associados, Sociedade de Advogados (Lisboa e Funchal), no dia 5 de abril de 2013.
- “Finanças Públicas Regionais”, promovida pela Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, proferida por José Lino Tranquada Gomes, Presidente da Assembleia Legislativa da Madeira, Eduardo Paz Ferreira, Professor Catedrático da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, e António Carlos dos Santos, Professor Associado da Universidade Europeia, no dia 3 de maio de 2016.
- “Regulamento Geral de Proteção de Dados”, promovida pelo Conselho Distrital da Madeira da Ordem dos Advogados, proferida pelo Professor Doutor Jorge Bacelar Gouveia, com a moderação do Eng. Nuno Perry, no dia 28 de maio de 2018.

Seminários:

- “Desafios fiscais 2007”, promovido por UHY Portugal e A. Paredes e Associados, SROC, Lda., no dia 29 de novembro de 2006;
- “Desafios fiscais 2008”, promovido por UHY Portugal e A. Paredes e Associados, SROC, Lda., no dia 11 de dezembro de 2007;
- “Desafios fiscais 2009”, promovido por UHY Portugal e A. Paredes e Associados, SROC, Lda., no dia 26 de fevereiro de 2009.
- “Desafios fiscais 2011”, promovido por UHY & Associados, SROC, Lda. e A. Jacinto & Pereira da Silva, SROC, Lda., no dia 20 de janeiro de 2011.
- “Desafios fiscais 2013”, promovido por UHY & Associados, SROC, Lda. e A. Jacinto & Pereira da Silva, SROC, Lda., no dia 17 de janeiro de 2013.
- Criminalidade Fiscal, promovido pela Autoridade Tributária e Aduaneira, no dia 26 de novembro de 2014

Outra formação:

- “Curso Intensivo de Fiscalidade - Fiscalidade Internacional”, organizado em cooperação pela APCINM - Associação dos Profissionais do Centro Internacional de Negócios da Madeira e pela SDM - Sociedade de Desenvolvimento da Madeira, entre 10 de setembro e 4 de dezembro de 2004;
- “Aplicação da Fiscalidade nos Serviços Públicos - IRC, IRS e IVA”, acção de formação organizada pela Secretaria Regional dos Assuntos Sociais (RAM), entre 14 e 25 de fevereiro de 2005, com a duração total de 33 horas;
- Curso de Formação Profissional: “Direito Administrativo”, organizado pela Direção Regional de Administração Pública e Local, da Vice-Presidência do Governo Regional, em parceria com o INA - Instituto Nacional de Administração, entre 23 e 27 de outubro de 2006, pelo Dr. João Rodrigues, com a duração de 30 horas;

- Curso de Formação Profissional “ Auditoria e Controlo Interno na Administração Pública”, organizado pela Direção Regional de Administração Pública e Local, da Vice-Presidência do Governo Regional, em parceria com o INA - Instituto Nacional de Administração, entre 17 e 18 de maio de 2007, pela Dra. Odete Ferreira, com a duração de 14 horas;
- Curso de Formação Profissional “Contratação Pública”, do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, entre 22-09-2008 e 26-09-2008, com a duração de 30 horas;
- Curso de Formação Profissional “O Novo Regime da Contratação Pública (CCP)”, organizado pela Direção Regional de Administração Pública e Local, da Vice-Presidência do Governo Regional, em parceria com o INA - Instituto Nacional de Administração, entre 20 e 24 de Setembro de 2010, com a duração de 30 horas;
- Curso Técnico: “Orçamento do Estado para 2014 e Reforma do IRC”, organizado pela APOTEC - Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade, no dia 31 de Janeiro de 2014, com a duração de 6 horas;
- Ação de Formação “O Novo Código de Processo Civil”, organizado pela Raposo Subtil de Associados, Sociedade de Advogados, RL, pelo Dr. António Raposo Subtil e pela Dra. Paula Margarido, nos dias 27 e 28 de Março de 2014, com a duração de 6 horas;
- Ação de formação sobre “Contencioso Tributário”, organizado pela APOTEC - Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade, nos dias 26 de fevereiro, 16 de março e 16 de abril de 2015, com a duração de 21 horas;
- Ação de formação sobre “Código Fiscal do Investimento / Regime Fiscal das mais e menos valias e do reinvestimento”, organizado pela APOTEC - Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade, no dia 29 de outubro de 2015, com a duração de 6 horas;
- Curso de Formação Profissional “Código do Procedimento Administrativo”, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, entre 22 e 23 de outubro de 2015, com a duração de 12 horas;
- Curso de Formação Profissional “Legística: Preparação Técnica e Redação de Leis e Regulamentos”, organizado pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, entre 30 de novembro e 3 de dezembro de 2015, com a duração de 28 horas.
- Curso FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública, do INA - Instituto Nacional de Administração, realizado de 16 de abril a 24 de setembro de 2018, num total de 180 horas, com a classificação final de 16,3 valores.
- Auditora do 7.º Curso Intensivo de Segurança e Defesa - Madeira - Instituto da Defesa Nacional - ano letivo de 2022/2023.

Outras habilitações e formação

- First Certificate in English, University of Cambridge, Certificate Grade A;
- Certificate of Proficiency in English, University of Cambridge, Certificate Grade B;
- Conhecimentos de Língua Francesa, (Falada e Escrita);
- Curso Básico de Programação NeuroLinguística (PNL), promovido pelo Instituto PNL - Portugal, nos dias 5 e 6 de novembro de 2016, com a duração de 16 horas;
- Workshop “Inteligência Espiritual”, promovido por Rita Aleluia, no dia 4 de março de 2017, com a duração de 3 horas.
- Practitioner de Programação NeuroLinguística (PNL), promovido por Rita Aleluia, entre Janeiro e Junho de 2018, com a duração de 104 horas.

Outras atividades

- Secretária do Conselho Fiscal da Associação Aura, entre 2008 e 2009;
- Vice-Presidente da Direção da Associação Aura, desde 2009 até 17 de novembro de 2021.

Despacho n.º 232/2025

Sumário:

Nomeia a licenciada em Gestão, Sandra Maria Balona Rodrigues, Assistente Técnica da Direção Regional da Administração Pública, no cargo de Adjunta do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Gestão, Sandra Maria Balona Rodrigues, Assistente Técnica da Direção Regional da Administração Pública;
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro;
3. Este despacho produz efeitos reportados a 15 de abril de 2025;
4. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 49, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 16 dias do mês de abril de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Paula Cristina Baptista Margarido

ANEXO

Nota curricular

Dados Pessoais:

Nome: Sandra Maria Balona Rodrigues

Nacionalidade: Portuguesa

Data de Nascimento: 12 de abril de 1980

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Gestão

Experiência Profissional:

- De janeiro de 2002 até março de 2004, na Contaútonoma-Contabilidade e Estudos, Lda., teve como principais funções: Processo de harmonização e normalização contabilística POC E SNC, Métodos e processo de registo contabilístico; Elaboração e análise de Demonstrações financeiras: balanço, demonstração de resultados e outras demonstrações financeiras; Métodos e processo de registo contabilístico; Processamento de salários; Ciclo da contabilidade e operações de fim de exercício; Análise de custos e apuramentos de gastos; análise dos custos; Controlo orçamental e análise da origem dos desvios encontrados; Enquadramento e âmbito do Direito Fiscal das diversas situações apresentadas; Fontes do Direito Fiscal; Interpretação e aplicação da norma tributária; Estrutura e dinâmica, momentos da obrigação e fases do Imposto; Classificação e tipologia dos Impostos; Impostos sobre o rendimento (IRS, IRC) e Impostos sobre a despesa, impostos sobre o património e para-fiscais (IVA, IS, IMT, IMI, Contribuições para a Segurança Social).
- De 24 de abril de 2004 até 31 de março de 2010, na Sociedade Metropolitana de Desenvolvimento, teve como principais funções: Planeamento e acompanhamento das atividades, tratando da instrução e compilação dos elementos para os procedimentos de candidaturas (procedimento concursal, caderno de encargos, anúncios, adjudicação e contratos); Apoio ao Conselho de Administração e Promoção de eventos.
- De abril de 2010 até 31 de março de 2017, na Sociedade de Desenvolvimento, S.A., teve como principais funções: Preparar e instruir Processos administrativos do Pessoal; Instruir processos relativos a faltas e licenças; Elaborar mapas de pessoal; Reportes estatísticos; Balanço social dos trabalhadores; Envio dos processos para processamento salarial e outros abonos devidos; Organização e apoio nos processos relativos à contratação de pessoal; Controlar assiduidade dos funcionários; Previsões anuais de custo pessoal por empreendimento; Afetação dos funcionários por empreendimento e Ligação com o centro de emprego para a contratação e Pots.
- De abril de 2017 até 31 de dezembro de 2018, na Unidade de Gestão da Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, teve como principais funções: Análise de proposta anual do orçamento elaborado pelos diversos serviços da SRAPE e proceder à sua agregação; Proceder ao reporte orçamental e Financeiro à Secretaria Regional das Finanças; Controlar a execução e a regularidade da execução orçamental e dos serviços tutelados pela SRAPE; Controlar o cumprimento da aplicação da Lei dos compromissos e Pagamentos em atraso, Lei n.º 12/2012, de 21 de fevereiro, nos serviços tutelados; Gestão de todos os serviços tutelados. De acordo com as normas vigentes e legislação aplicável; Controlar a efetuação e a utilização dos fundos disponíveis atribuindo aos serviços centralizados da SRAPE e Coordenar, analisar e encaminhar os processos de alterações orçamentais e os pedidos de descongelamento dos serviços.
- De janeiro de 2018 até 14 de abril de 2025, na Secretaria Regional das Finanças - Direção Regional da Administração Pública, teve como principais funções: Controlo de Gestão administrativa/financeira dos Projetos que tenham sido candidatos a financiamento comunitário através do Instituto de Desenvolvimento Regional Programas Cofinanciados FEDER MODERAM e SIMPLIMAC; Programa de Cooperação Territorial Interreg VI D Madeira Açores Canárias (MAC) e Apoio ao Gabinete de Direção.

Formação Profissional:

- Sistema de Controlo Interno na Administração Pública;
- Ética e Integridade;
- Desenvolvimento e Liderança;
- Código dos Contratos Públicos Novo Regime da Contratação Pública;
- Código do Trabalho.

Outras Informações:

- Bons conhecimentos de inglês escrito e falado.
- Utilizador de Windows, Office, Gerfip, XIS connect, IDOK.

Despacho n.º 233/2025**Sumário:**

Nomeia o licenciado em Gestão, Feliciano Acácio Teixeira Maciel Perestrelo, Técnico Superior do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, no cargo de Adjunto do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Adjunto do meu Gabinete, o licenciado em Gestão, Feliciano Acácio Teixeira Maciel Perestrelo, Técnico Superior do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM;
2. Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro;
3. Este despacho produz efeitos reportados a 15 de abril de 2025;
4. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 49, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 16 dias do mês de abril de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Paula Cristina Baptista Margarido

ANEXO**Nota curricular****Dados Pessoais:**

Nome: Feliciano Acácio Teixeira Maciel Perestrelo

Nacionalidade: Portuguesa

Data de Nascimento: 9 de junho de 1975

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Gestão pela Universidade Lusíada de Lisboa

Situação Profissional:

- Estágio Profissional realizado na extinta Direção Regional dos Recursos Humanos da Secretaria Regional dos Recursos Humanos entre 1 de abril de 2001 e 31 de outubro de 2001 ao abrigo do programa “Estágios Profissionais”, Portaria 35/99 de 9 de março;
- Estágio na carreira técnica superior em regime de contrato de provimento administrativo, a partir de 1 de novembro de 2001 no Instituto Regional de Emprego da Secretaria Regional dos Recursos Humanos;
- Nomeação definitiva na categoria de Técnico Superior de 2.ª classe, a 1 de maio de 2002 no Instituto Regional de Emprego;
- Nomeação definitiva na categoria de Técnico Superior de 1.ª classe, a 7 de março de 2005 no Instituto Regional de Emprego;
- Nomeação em comissão de serviço, para o cargo de Chefe de Divisão de Promoção de Emprego e Empreendedorismo, desde 14 de setembro de 2006, com renovações da mesma, até 30 de abril de 2020;
- Nomeação em comissão de serviço, para o cargo de Diretor da Unidade de Gestão da Secretaria Regional de Economia, de 1 de maio de 2020 até 31 de julho de 2024;
- Nomeação no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura de 1 de agosto de 2024 até 14 de abril de 2025.

Experiência Profissional:

- De 1 de abril de 2001 até 30 de abril de 2020 no IEM-IP-RAM, teve como principais funções: Execução e divulgação das diferentes medidas de emprego, incluindo apoio técnico aos candidatos; Análise da viabilidade económica e financeira dos projetos apresentados no âmbito das medidas de “Empreendedorismo e Criação do Próprio Emprego”; Participação na elaboração da legislação de diversas medidas de emprego; Análise dos relatórios de contas das Cooperativas e dos seus elementos de suporte tendo em vista o cumprimento dos princípios cooperativos, com o objetivo de emissão de credencial para efeitos fiscais; Elaboração de candidaturas ao Fundo Social Europeu (FSE) das

diversas medidas do Instituto de Emprego da Madeira (IEM); Apresentação de Pedidos de Reembolso e de Pagamento de Saldo Final ao FSE; Acompanhamento da implementação do Sistema Integrado de Informação do FSE, como representante do IEM; Representante do IEM em vários grupos de implementação e acompanhamento dos Programas Operacionais QREN e Portugal 2020; Coordenação da análise e da divulgação das medidas de emprego promovidas pelo Instituto de Emprego da Madeira; Certificação do Instituto de Emprego da Madeira como entidade formadora junto do Instituto para a Qualificação; Responsável pela formação e coordenação pedagógica das ações de Formação em Gestão para Empreendedores, promovidas pelo IEM desde 2005; Realização de sessões de informação e formação relativas às medidas de emprego desenvolvidas pelo Instituto de Emprego da Madeira a entidades patronais, associações, animadores dos Polos de Emprego, funcionários do Instituto de Emprego da Madeira, estudantes do ensino secundário e universitário e potenciais promotores destas medidas; Coordenação de sessões de formação relativas à economia social e solidária, foi igualmente formador no módulo de simulação de criação de um projeto de empresa de inserção e Gestão técnica e administrativa das medidas de emprego, através da apreciação da qualidade técnica dos projetos.

- De 1 de maio de 2020 até 31 de julho de 2024, na Unidade de Gestão da Secretaria Regional de Economia, Mar e Pescas, teve como principais funções: Elaboração dos mapas de reporte orçamental e financeiro mensais para DROT, da dívida, dos pagamentos em atraso, da evolução dos pagamentos em atraso, dos recebimentos em atraso da Secretaria Regional de Economia (SREM); Gestão dos fundos disponíveis da SREM, através das reafectações necessárias entre os diversos centros financeiros e projetos; Controlo do cumprimento da aplicação da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso, nos serviços tutelados; Atribuição dos compromissos de todos os serviços simples da SREM e Colaboração na preparação e lançamento no sistema informático do Orçamento da despesa 2021 e 2022 e 2023 da SREM.
- De 1 de agosto de 2024 até 14 de abril de 2025, Técnico Especialista de 1.º grau do Gabinete do Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, teve como principais funções: Coordenação da área dos vencimentos, ao nível da previsão e da execução, de todos os serviços da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura e Coordenação da execução do orçamento de funcionamento de todos os serviços da Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura.

Formação Profissional:

Designação	Duração		Entidade Ministrante
	Período	Horas	
Igualdade de Oportunidades entre homens e mulheres no trabalho, no emprego e na formação profissional	06-03-2003	3h30m	Secretaria Regional dos Recursos Humanos e CRITE
Correio Eletrónico	11-11-2002 a 15-11-2002	15h	DTIM
Folha de Cálculo - Excel Avançado	03-11-2003 a 10-11-2003	21h	DTIM
Balanced Scorecard - Traduzir a Estratégia em Ação	06-03-2006 a 09-03-2006	24h	Direção Regional da Administração Pública e Local
Access XP - Avançado	12-06-2006 a 27-06-2006	30h	Direção Regional da Administração Pública e Local
FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública	09-10-2006 a 26-02-2007	120h	Instituto Nacional de Administração
"Estratégia da Lisboa"	16-04-2007	3h30m	Instituto de Gestão dos Fundos Comunitários
"Qualidade "	09-11-2007	6h30m	Instituto Regional de Emprego
Auditorias Internas da Qualidade: Metodologias de Aplicação	19-11-2007 a 22-11-2007	28h	Direção Regional da Administração Pública e Local

CAF - Autoavaliação nos Serviços da Administração Pública Regional	17-04-2008 a 18-04-2008	12h	Direção Regional da Administração Pública e Local
“Versão 2.0.5 do programa ProNet - Registo dos programas de emprego com financiamentos”	21-10-2008	1h30m	Instituto Regional de Emprego
“Regime de vínculos, carreiras e remunerações”	18-12-2008	1h15m	Instituto Regional de Emprego
“Modo de Funcionamento da Aplicação dos Programas de Emprego”	30-04-2010	5h15m	Instituto Regional de Emprego
SIADAP 2 - Integração da Avaliação e Gestão de Pessoas e de Unidades Orgânicas	06-07-2011 a 07-07-2011	15h	Direção Regional da Administração Pública e Local
“Alterações ao regime jurídico de proteção no desemprego dos trabalhadores por conta de outrem, beneficiários do regime geral da Segurança Social”	24-04-2012	2h	Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM
Seminário de Inglês para Reuniões e Negociações	16-12-2013 a 17-12-2013	16h	Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM
Inteligência Emocional na Liderança - 3ª Edição	11-11-2019 a 12-11-2019	14h	Associação Comercial de Industrial do Funchal - Câmara de Comércio e Indústria da Madeira - ACIF
Utilização do sistema SIAG - AP, Sistema Integrado de Apoio à Gestão para a Administração Pública	03-07-2023 a 21-07-2023	48h	SIAG - Sistemas Integrados de Apoio à Gestão, S.A.

Outras Informações:

- Entre 2017 e 2023 - Ministrou no ISAL - Instituto Superior de Administração e Línguas, 7 seminários intitulados “Medidas Ativas de Emprego”, integrados no curso de pós-graduação de Gestão de Recursos Humanos;
- Membro da Ordem dos Contabilistas Certificados n.º 64355;
- Bons conhecimentos de Inglês escrito e falado;
- Utilizador de Windows, Office, Gerfip, XIS connect, SIAG e Sigoram.

Despacho n.º 234/2025

Sumário:

Nomeia o licenciado em Serviço Social, Rogério Gomes Gouveia Pernet, Técnico Superior da Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, no cargo de Adjunto do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Adjunto do meu Gabinete, o licenciado em Serviço Social, Rogério Gomes Gouveia Pernet, Técnico Superior da Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais;
2. Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro;
3. Este despacho produz efeitos reportados a 15 de abril de 2025;
4. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 49, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 16 dias do mês de abril de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Paula Cristina Baptista Margarido

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Rogério Gomes Gouveia Pernet
Naturalidade: Freguesia de São Pedro, Concelho do Funchal
Data de Nascimento: 15 de março de 1987

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Serviço Social pela Universidade da Madeira (2007/2011).
- Técnico de Ação Social pela Escola Dr. Ângelo Augusto da Silva.

Formação Académica:

- Pós-Graduação em Gestão Empresarial para Licenciados noutras Áreas, pelo ISCTE - Executive Education, Instituto Universitário de Lisboa (2022);
- Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde e Instituições Sociais, pelo Instituto Superior de Administração e Línguas (2012);

Experiência Profissional:

- Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Juventude desde 6 de junho de 2024 até 14 de abril de 2025;
- Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Juventude desde 17 de outubro de 2023 até 5 de junho de 2024;
- Técnico Superior de Serviço Social na Direção Regional dos Assuntos Sociais e Cidadania desde 2 de dezembro de 2022;
- Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania desde 29 de setembro 2021 até 29 de novembro de 2022;
- Adjunto do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania no período compreendido entre 15 de outubro de 2019 e 28 de setembro de 2021;
- Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Assuntos Sociais no período compreendido entre 1 de dezembro de 2018 a 14 de outubro de 2019;
- Técnico Especialista do Gabinete da Secretária Regional da Inclusão e Assuntos Sociais no período compreendido entre 21 de abril de 2015 a 30 de novembro de 2018;
- Formador da Unidade de Cidadania e Empregabilidade na Escola Secundária da APEL (2014);
- Voluntário na Fundação Portuguesa a Comunidade Contra a Sida, tendo colaborado na coordenação e gestão de projetos para a prevenção do VIH/Sida (2013/2019);
- Técnico Estagiário de Serviço Social na Fundação Portuguesa a Comunidade Contra a Sida (2012/2013);
- Técnico Estagiário de Serviço Social no Hospital Dr. Nélcio Mendonça (2010/2011);
- Técnico Estagiário de Ação Social na Associação de Desenvolvimento Comunitário do Funchal (2007).

Participação em Grupos de Trabalho:

- Representante do Gabinete da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude no Núcleo Estratégico, no âmbito da Estratégia Regional de Inclusão Social e Combate à Pobreza (ERISCP) 2021/2030;
- Membro da Comissão Análise e Acompanhamento do Programa de Apoio à Garantia de Estabilidade Social (PROAGES 2022 e 2024);
- Membro da equipa de trabalho do Complemento Regional para Idosos - CRI, entre os anos 2022 a 2024;
- Coordenador do Fundo de Apoio Regional às Organizações Locais (FAROL 2020 e 2021);
- Coordenador do Orçamento Participativo da Região Autónoma da Madeira (OPRAM) para a área de Inclusão Social, na 1.º e 2.º edição;
- Representante da Secretaria Regional da Inclusão Social e Cidadania (SRIC) no Conselho de Juventude da Madeira, entre os anos 2019 e 2023;
- Representante suplente da Secretaria Regional da Inclusão Social e Cidadania (SRIC), na Comissão Regional de Proteção Civil, entre os anos 2019 e 2021;
- Representante suplente da Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais (SRIAS) na Comissão Regional de Proteção Civil, entre os anos 2017 e 2019;
- Representante da Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais (SRIAS) no Conselho de Juventude da Madeira, entre os anos 2015/2019;
- Membro da equipa de trabalho para a organização das comemorações do "Dia da Revolta da Madeira", do "Dia do Trabalhador" e do "Dia da Região Autónoma da Madeira e das Comunidades Madeirenses", entre os anos 2015 e 2024;
- Representante da Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais (SRIAS) na Comissão Regional para os Assuntos Europeus e da Cooperação Externa (CRAECE) em 2015.

Despacho n.º 235/2025**Sumário:**

Nomeia Esmeralda Maria de Sousa Fernandes, Assistente Técnica, do Instituto de Segurança Social da Madeira, no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, Esmeralda Maria de Sousa Fernandes, Assistente Técnica, do Instituto de Segurança Social da Madeira;
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro;
3. Este despacho produz efeitos reportados a 15 de abril de 2025;
4. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 49, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.A0.00; D.01.01.12.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF.A0; D. 01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 16 dias do mês de abril de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Paula Cristina Baptista Margarido

ANEXO**Nota Curricular****Dados Pessoais:**

Nome: Esmeralda Maria de Sousa Fernandes
Nacionalidade: Portuguesa
Data de nascimento: 05 de fevereiro de 1961

Habilitações Académicas:

- 12.º ano de escolaridade

Experiência Profissional:

- Secretária Pessoal do Secretário Regional das Finanças no período de novembro 2021 até 14 de abril de 2025;
- Secretária Pessoal da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania no período de outubro 2019 a setembro de 2021;
- Coordenadora Técnica no apoio ao Conselho Diretivo do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, no período de maio 2019 a outubro de 2019;
- Secretária da Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM no período de novembro 2017 a outubro de 2019;
- Secretária do Conselho de Administração do Centro de Segurança Social da Madeira no período de julho de 2002 a outubro de 2017;
- Assistente Técnico no Departamento Financeiro da Câmara Municipal do Funchal - Secção de Contabilidade no período de agosto de 1990 a julho de 2002, principais funções:
Emissão de ordens de pagamento;
Lançamento e processamento de faturas;
Conta corrente de fornecedores;
Reconciliação bancária;
Emissão de Cheques;
Elaboração do Fundo Maneyo;
Colaboração na elaboração do Orçamento;
Colaboração da elaboração da Conta de Gerência;
Atendimento ao público;
Apoio administrativo ao Diretor de Departamento Financeiro;
Entre outras funções inerentes ao Departamento Financeiro.

Formação Profissional:

- Curso de Formação de Técnicos Administrativos;
- Curso de Formação de Ferramentas em PC;
- Ação de Formação de Contabilidade Patrimonial;
- Ação de Formação de Regime de Despesas e Contratação de Bens e Serviços;
- Ação de Formação de Técnicos de Secretariado (Curso de Formação Profissional com um plano curricular de 9 Módulos);
- Ações de Formação de Word Iniciação, Word - Avançado e Excel - iniciação;
- Curso de Formação Profissional - Agenda eletrónica - Outlook;
- Técnicas de Secretariado.

Despacho n.º 236/2025**Sumário:**

Nomeia Filipa Micaela Gonçalves Correia, Coordenadora Técnica da Autoridade Regional das Atividades Económicas, no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, Filipa Micaela Gonçalves Correia, Coordenadora Técnica da Autoridade Regional das Atividades Económicas.
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos reportados a 15 de abril de 2025.
4. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 49, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00; D.01.01.12.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF.A0; D. 01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 16 dias do mês de abril de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Paula Cristina Baptista Margarido

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Filipa Micaela Gonçalves Correia

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações Académicas:

- 12.º Ano de Escolaridade

Experiência Profissional:

- Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Agricultura, Pesca e Ambiente entre 6 de junho de 2024 a 14 de abril de 2025;
- Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Agricultura e Ambiente, no período compreendido entre 01 de abril de 2024 a 05 de junho de 2024;
- Secretária do Inspetor Regional das Atividades Económicas da Autoridade Regional das Atividades Económicas no período compreendido entre 1 de junho de 2018 a 31 de março de 2024;
- Coordenadora Técnica da Autoridade Regional das Atividades Económicas, desde 1 de abril de 2021;
- Assistente Administrativa na Inspeção Regional de Educação, no período compreendido entre 21 de setembro de 2007 a 31 de março de 2021;
- Auxiliar Administrativa na Inspeção Regional de Educação no período compreendido entre 30 de dezembro de 2004 a 20 de setembro de 2007.

Formação Profissional:

- HCP - Better Training for Safer Food Academy, Lisboa, 24/02/2020 - HCP;
- Certificado - Regime da Contratação Pública Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, 26/06/2019 e 27/06/2019;
- Certificado - Sessão sobre o livro eletrónico Autoridade Regional das Atividades Económicas - Direção-Geral do Consumidor, 01/02/2019;
- Certificado de participação - Visão Microsoft sobre o RGPD e Microsoft Teams Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados, 14/06/2018;
- Certificado de Frequência de formação profissional - Desenvolver a inteligência emocional Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, - 21/11/2016-28/11/2016;
- Certificado - Criação Manipulação de Imagens Direção Regional de Educação 21/11/2011-28/11/2011;
- Certificado - Internet e Correio Eletrónico Direção Regional de Educação, 25/10/2010-28/10/2010;
- Certificado - Oficina de Secretariado Direção Regional de Educação, 12/07/2010-14/07/2010;
- Certificado de Primeiros Socorros e Suporte Básico de Vida Direção Regional de Educação, 15/06/2009-18/06/2009;
- Desenvolvimento Pessoal e Social Direção Regional de Administração Educativa, 12/07/2007-13/07/2007;
- Certificado de Formação Profissional - Internet e Correio Eletrónico DTIM, 12/07/2007-13/07/2007;
- Certificado de Frequência de Formação - Windows XP - Avançado Direção Regional da Administração Pública e Local, 30/10/2006-03/11/2006.

Despacho n.º 237/2025

Sumário:

Nomeia Luís Jorge de Oliveira, Assistente Operacional do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM para exercer as funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear para exercer as funções de motorista do meu Gabinete, Luís Jorge de Oliveira, Assistente Operacional, do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM.
2. Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos reportados a 15 de abril de 2025.
4. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 49, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.09.A0.00; D.01.01.12.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF. A0; D. 01.01.14.SN. A0 e D.01.03.05. A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 16 dias do mês de abril de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Paula Cristina Baptista Margarido

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Luís Jorge de Oliveira

Naturalidade: Freguesia de São Martinho, Concelho do Funchal

Data de nascimento: 18 de setembro de 1967

Habilitações Académicas:

- 6.º Ano de Escolaridade

Experiência Profissional:

- Exerceu funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Trabalho e Juventude, desde 17 de outubro de 2023 até 14 de abril de 2025;
- Desde 29 de setembro de 2021 até 16 de outubro de 2023, exerceu as funções de motorista da Secretária Regional da Inclusão Social e Cidadania;
- Desde novembro de 2019 até 28 de setembro de 2021, exerceu as funções de motorista da Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM;
- Em 1 de abril de 1996 iniciou funções no Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, com a categoria de Assistente Operacional;
- Do exercício das suas funções transportou os colaboradores dos serviços centrais para os diversos equipamentos da instituição, nomeadamente para os Estabelecimentos dos Lares de Santa Isabel, Bela Vista e Vale Formoso;
- Colaborou no acompanhamento de utentes para os Centros de Dia, assim como as respetivas refeições, tendo sido pioneiro na construção de um “banco” em madeira para melhorar a segurança dos utentes nas saídas e entradas da viatura.

Despacho n.º 238/2025

Sumário:

Nomeia José Hilário Fernandes Teles, Assistente Operacional da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas para exercer as funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Assim, ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear para exercer as funções de motorista do meu Gabinete, José Hilário Fernandes Teles, Assistente Operacional, da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas.
2. Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos reportados a 15 de abril de 2025.
4. A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 49, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00; D.01.01.12.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SF.A0; D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 16 dias do mês de abril de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Paula Cristina Baptista Margarido

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: José Hilário Fernandes Teles

Naturalidade: Freguesia de Santo António, Concelho do Funchal

Data de nascimento: 04 de março de 1961

Habilitações Académicas:

- Ciclo Preparatório

Experiência Profissional:

- Exerceu funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, desde 17 de outubro de 2023 até 14 de abril de 2025;
- Exerceu funções de motorista do Gabinete da Secretária Regional da Inclusão Social e Cidadania, desde 29 de setembro de 2021 até 16 de outubro de 2023;
- Exerceu funções de motorista do Gabinete da Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, desde 1 de maio de 2015 até 13 de outubro de 2019;
- Exerceu funções de motorista em 2007 no Gabinete do Secretário Regional do Equipamento Social, por Despacho Conjunto dos Secretários Regionais do Plano e Finanças e do Equipamento Social;
- A 2 de novembro de 1992 ingressou na Função Pública como motorista de ligeiros de 2.ª classe da Direção Regional de Obras Públicas / Direção de Serviços de Edifícios e Monumentos;
- Entre 1976 a outubro de 1992 exerceu diversas atividades profissionais, tais como paquete numa empresa de construção civil, vendedor e motorista em diversas empresas do conselho do Funchal;
- A 29 de novembro de 2004, foi nomeado motorista do Gabinete do Secretário Regional do Equipamento Social e Transportes, por Despacho Conjunto dos Secretários Regionais do Plano e Finanças e do Equipamento Social e Transportes.

Despacho n.º 239/2025

Sumário:

Delega na Chefe do Gabinete, a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes.

Texto:

Considerando que compete à Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude a prática de determinados atos de natureza administrativa que, devido à diversidade de setores que integram as atribuições e competências da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, justificam a sua delegação nos termos legais.

Ao abrigo do Decreto do Representante da Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, e em conformidade com o estatuído nos n.ºs 2, 3 e 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o plasmado nos artigos 44.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, na sua atual redação, e no artigo 109.º do Código dos Contratos Públicos, na sua atual redação, no intuito de tornar os serviços mais operacionais e aptos a responder às exigências que se impõem, determino:

1. Delegar na minha Chefe do Gabinete, a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer os seguintes poderes, no âmbito do Gabinete e serviços dependentes:
 - a) Assinar e despachar a correspondência oficial e expediente, reservando para minha decisão aquele que devido ao seu especial conteúdo tenha de ser submetido, ou assinado por mim;
 - b) Autorizar despesas públicas, com locação, prestação de serviços e aquisição de bens até ao limite máximo legal do procedimento pré-contratual por ajuste direto e ainda despesas eventuais de representação dos serviços da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude que deverão ter o indispensável cabimento orçamental e estar previamente autorizada a sua efetivação;
 - c) Assinar os processos de despesa, até ao limiar referido na alínea anterior, que deverão ter o indispensável cabimento orçamental, número de compromisso (fundos disponíveis) e estar previamente autorizada a sua efetivação, pela entidade competente;
 - d) Aprovar o plano anual de férias e as respetivas alterações, bem como autorizar o gozo e a acumulação de férias;
 - e) Autorizar as dispensas e justificar as faltas do pessoal;
 - f) Homologar as avaliações de desempenho de pessoal no âmbito do SIADAP;
 - g) Autorizar o abono de ajudas de custo a trabalhadores a deslocar em serviço na Região Autónoma da Madeira;
 - h) Autorizar a prestação de trabalho extraordinário e em dias de descanso semanal, complementar e feriados, bem como a oposição do “visto” nos respetivos boletins;
 - i) Autorizar a inscrição e participação de trabalhadores em cursos de formação ou outras iniciativas semelhantes, que decorram na Região Autónoma da Madeira;
 - j) Outorgar nos contratos pessoal e acordos de mobilidade interna;
 - k) Autorizar todo o processo relacionado com acidentes em serviço;

- l) Assinar requisições de material, designadamente as de bens inventariáveis, bens duradouros e bens não duradouros;
 - m) Rubricar os recibos das despesas feitas através do Fundo de Maneio do meu Gabinete;
 - n) Rubricar a emissão das requisições de transporte, incluindo o transporte por via aérea e subsequentemente processamento das respetivas ajudas de custo;
 - o) Em geral, autorizar ou se for o caso disso, determinar a prática de quaisquer atos, e ainda, assinar quaisquer documentos cuja elaboração decorra do normal funcionamento dos serviços.
2. Nas ausências e impedimentos da Chefe do meu Gabinete, estas competências serão exercidas pelo Adjunto Feliciano Acácio Teixeira Maciel Perestrelo e na ausência ou impedimento deste pela Adjunta Sandra Maria Balona Rodrigues.
 3. Este despacho produz efeitos imediatos.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 16 de abril de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Paula Cristina Baptista Margarido

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 5,48 (IVA incluído)