



JORNAL OFICIAL

Quarta-feira, 25 de junho de 2025



Série

Número 112

Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

Declaração de Retificação n.º 22/2025

Retifica a nota curricular publicada em anexo ao Despacho n.º 265/2025, de 2 de maio, publicado no Suplemento do *Jornal Oficial*, II Série, n.º 78, da Técnica Especialista da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, Licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

Despacho n.º 512/2025

Concede à trabalhadora em regime de contrato de trabalho em funções públicas, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, do Mapa de Pessoal do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, Gilda Maria de Gouveia Jardim, integrada na Carreira Especial de Enfermagem, a Equiparação a Bolseiro para a frequência do Curso de Mestrado em Gestão de Empresas.

Aviso n.º 181/2025

Regresso antecipado da licença sem remuneração solicitado pelo trabalhador, Vítor José Abreu Brites, pertencente ao mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL**Declaração de Retificação n.º 22/2025****Sumário:**

Retifica a nota curricular publicada em anexo ao Despacho n.º 265/2025, de 2 de maio, publicado no Suplemento do *Jornal Oficial*, II Série, n.º 78, da Técnica Especialista da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, Licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.

Texto:

Nos termos previstos no n.º 1 do artigo 6.º da Portaria n.º 208/82, de 31 de dezembro, declara-se que, por ter saído com inexactidão no JORAM, II Série, n.º 78, Suplemento, de 2 de maio de 2025, a nota curricular constante do anexo ao Despacho n.º 265/2025, de 30 de abril da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil, que designou a Licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, Técnica Superior, do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, Técnica Especialista do meu Gabinete, procede-se à sua retificação:

Assim,

Onde se lê:

“ANEXO

Nota Curricular

Dados biográficos:

Nome: Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações académicas:

- Licenciatura em Relações Internacionais Económicas e Políticas - Universidade do Minho - Escola de Economia e Gestão - 1999;
- 3.º Ano do curso de Economia na “Université de Perpignan”, França - Bolseira ao abrigo do Programa Erasmus - 1996;
- Pós-Graduação em Gestão Integrada dos Cuidados de Saúde - 210 horas - Universidade Atlântica - 2006.

Experiência Profissional:

- Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 6 de junho de 2024 a 14 de abril de 2025;
- Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 17 de outubro de 2023 a 5 de junho de 2024;
- Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 1 de setembro de 2020 até a 16 de outubro de 2023;
- Garante a monitorização de diversas estratégias regionais e respetivos planos de ação da Inclusão Social e Cidadania das quais a Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil (SRS) é parceira;
- Membro da Comissão de Monitorização e Acompanhamento do Plano Regional da Família e Intervenção Social 2019-2023;
- Membro representante da SRS no Conselho Regional para a Família;
- Membro representante da SRS na Comissão de Coordenação, responsável pela preparação da proposta de Estratégia Regional de Inclusão Social e Combate à Pobreza 2021-2030 (ERISCP 2021-2030);
- Membro da Comissão de Acompanhamento e Monitorização da ERISCP 2021-2030;
- Membro do grupo de trabalho do Plano Regional de Emprego 2021-2027;
- Membro da Comissão para a Preparação da proposta da Estratégia Regional para a Inclusão das Pessoas com Deficiência;
- Membro da Comissão de Coordenação da proposta do primeiro Guia Regional de Cidadania e Inclusão da Pessoa com Deficiência;
- Coordenadora do Grupo de Trabalho 2022 da SRS do APOIAR+: Programa Regional de Atribuição dos Produtos de Apoio (a pessoas com deficiência ou incapacidade temporária);
- Coordenadora da Equipa Técnica da SRS Orçamento Participativo da Região Autónoma da Madeira (OPRAM) 2021-2022;
- Coordenadora do Conselho de Coordenação de Avaliação dos Serviços (CCAS) da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, para efeitos do SIADAP-RAM 1;
- Técnica Superior na Unidade Operacional de Gestão Financeira do Instituto de Administração da Saúde, IP - RAM (IASAÚDE, IP-RAM) - desde 2005 até ao presente;
- Em 2005 integrou a equipa de técnicos superiores da Direção de Serviços de Gestão e Controlo dos Recursos Financeiros da Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos (DRGDR);

Atualmente:

- Colabora diretamente com a direção na elaboração dos orçamentos de funcionamento e investimento do IASAÚDE, IP - RAM;
- Elabora reportes financeiros e orçamentais mensais, trimestrais e anuais exigidos pela Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, Tribunal de Contas e demais entidades controladoras;
- Membro do Grupo de Trabalho do Plano e Relatório de Atividades do IASAÚDE, IP - RAM;
- Membro do grupo de trabalho do Manual de Procedimentos do IASAÚDE, IP - RAM;
- Membro do grupo de trabalho da Contratação Pública;
- 2017-2020 - Fundadora e Presidente da Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola EB1/PE Prof. Eleutério de Aguiar;
- 2013 - Formadora em regime de voluntariado da Universidade Sénior de Câmara de Lobos - Gestão do Orçamento Familiar;
- 2011 - Formadora em regime de voluntariado no Centro da Mãe - Funchal - Gestão do Orçamento Familiar;
- 2004-2005 - Formadora da Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira - Introdução à Gestão;
- 2003-2005 - Assessora de Gestão da Qualidade e da Gestão da Formação no Grupo Siram, SGPS, S.A.:
 - Assessora para a Gestão e Manutenção da certificação da Qualidade;
 - Responsável pelo Departamento da Formação;
 - Colaborou diretamente com o Departamento de Sistemas de Informação;
 - Apoiou a área de manutenção das infraestruturas utilizadas pela empresa.

- 2002-2003 - Consultora na Tracy International, S.A.;
- 2002 - Docente do Grupo de Informática da Escola Básica e Secundária da Calheta;
- 2001 - 2002 Assistente de Marketing na ACIF-CCIM - “Tradição no Mercado Global” “e - commerce”;
- 1999 - Assistente de Marketing da TV Cabo Douro.

Formação profissional:

- Diploma de Especialização em Direção Financeira na Administração Pública - 210 horas - Instituto Nacional de Administração;
- Formação Pedagógica Inicial de Formadores - 96 horas - CAP EDF n.º 3663/04 - Magna Você - CAP EDF n.º 3663/04;
- Curso Xis Connect - Sistema informático de gestão financeira e orçamental - 350 horas - XGT - Soluções informáticas, S.A.;
- Programa de Mentoria em Inovação e Liderança - INA
- MRMI - Medical Response for Major Incidents - 21 horas - SRS
- Programa de Prevenção de Quedas no âmbito da ERISCP _ 4 horas - SESARAM
- SIADAP - RAM - Ciclo Avaliativo - 14 horas - SRS - SRPC, IP-RAM
- Sistema de Controlo Interno na Administração Pública - 21 horas - DRAPL;
- Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e a sua Regulamentação - 21 horas - DRAPL;
- Auditoria - Normas, Planeamento, Técnicas e Relato - 35 horas - DRAPL;
- Formação Consultores: Perfil de Desenvolvimento Pessoal; Atendimento e Venda; Técnicas de Apresentação, Condução e Reuniões; Gestão do Tempo e Eficácia Pessoal; Gestão Geral, Finanças e Contabilidade; Princípios de Marketing; Trabalho em Equipa - 70 horas - Tracy International, S.A.;
- Gestores e Auditores da Qualidade Internos - ISO 9001-2000 - 84 horas - Dínamo, S.A.

Competências pessoais:

- Língua materna - Língua portuguesa

Competências pessoais:

- Língua materna - Língua portuguesa

Outras Línguas	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Inglês	C1	C1	B2	B2	B1
	First Certificate in English				
Francês	B2	B2	B1	B1	B1
	Frequência 3.º Ano do curso de Economia na “Université de Perpignan”, França - Programa Erasmus				

Níveis: A1/2: Utilizador básico - B1/2 utilizador independente - C1/2: utilizador avançado

Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação:

- Boa capacidade de comunicação adquiridas através da experiência profissional enquanto assistente de marketing, docente e formadora;

Competências técnicas:

- Bom domínio da gestão orçamental e financeira nos serviços públicos;
- Bom domínio na implementação de processos de controlo da qualidade e de sistema de controlo interno;
- Bom domínio na gestão da formação.

Competências informáticas:

- Bom domínio do software Microsoft Office;
- Bom domínio do programa de informação contabilística - Xis Connect;
- Bom domínio do programa de informação contabilística Navision;
- Bom domínio do Programa de Registo SIGO - Sistema de Informação de Gestão Orçamental.

Outras competências:

- Bom relacionamento interpessoal.”

Deve ler-se:

“ANEXO

Nota Curricular

Dados biográficos:

Nome: Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações académicas:

- 2009 - Especialização em Direção Financeira na Administração Pública - 210 horas - Instituto Nacional de Administração;
- 2006 - Pós-Graduação em Gestão Integrada dos Cuidados de Saúde - 210 horas - Universidade Atlântica
- 1999 - Licenciatura em Relações Internacionais Económicas e Políticas - Universidade do Minho - Escola de Economia e Gestão;
- 1997 - Curso Sciences Économiques na “Université de Perpignan”, França - 3.º Ano da licenciatura realizado ao abrigo do Programa Erasmus.

Formação Profissional Relevante:

- 2024 - Programa de Alta Direção de Instituições de Saúde -- 196 horas - AESE Business School - IESE Business School - Clínica Universidad de Navarra;
- 2004 - Formação Pedagógica Inicial de Formadores - 96 horas - CAP EDF n.º 3663/04 Magna Você - CAP EDF n.º 3663/04;
- 2001 - Curso de Gestores e Auditores da Qualidade Internos, segundo a ISO 9001-2000 - 84 horas - 84 horas - Dínamo, SA.

Experiência Profissional:

- Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 6 de junho de 2024 a 14 de abril de 2025;
- Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 17 de outubro de 2023 a 5 de junho de 2024;
- Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 1 de setembro de 2020 até a 16 de outubro de 2023;

Desde 2020 assumiu as seguintes responsabilidades:

- Representante no Comité de Acompanhamento do Programa Regional Madeira 2030 para a área da Saúde e Proteção Civil;
- Representante da Comissão Regional de Assuntos Europeus e Cooperação Externa para a área da Saúde e Proteção Civil;
- Coordena o Projeto de Avaliação de Impacto em Saúde;
- Coordena e representa o Projeto Nacional da Dignidade Menstrual na RAM;
- Coordenadora da Equipa Técnica da SRS Orçamento Participativo da Região Autónoma da Madeira (OPRAM) - Acompanha e monitoriza a execução de seis projetos da área da Proteção Civil e três projetos da área da Saúde;
- Coordenadora do Conselho de Coordenação de Avaliação dos Serviços (CCAS) da SRS, para efeitos do SIADAP-RAM 1, responsável pelas funções em matéria de planeamento, estratégia e avaliação/análise crítica e comparada da autoavaliação dos serviços da SRS;
- Garante a monitorização de diversas estratégias regionais e respetivos planos de ação da Inclusão Social e Cidadania das quais a Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil (SRS) é parceira, nomeadamente:
 - Garante a representação da SRS na Comissão de Monitorização e Acompanhamento do Plano Regional da Família e Intervenção Social 2019-2023;
 - Membro representante da SRS na Comissão de Coordenação, responsável pela preparação da proposta de Estratégia Regional de Inclusão Social e Combate à Pobreza 2021-2030 (ERISCP 2021-2030);
 - Colabora e representa a SRS na Comissão de Acompanhamento e Monitorização da ERISCP 2021-2030;
 - Colaborou na Comissão para a Preparação da proposta da primeira Estratégia Regional para a Inclusão das Pessoas com Deficiência;
 - Participou na Comissão de Coordenação da proposta do primeiro Guia Regional de Cidadania e Inclusão da Pessoa com Deficiência;
 - Membro representante da SRS na Comissão de Monitorização e Acompanhamento do Plano Regional da Família e Intervenção Social 2019-2023.
 - Liderou o Grupo de Trabalho 2022 da SRS do Programa Regional de Atribuição dos Produtos de Apoio (a pessoas com deficiência ou incapacidade temporária).

De 2005 até 2020:

- Técnica Superior na Unidade Operacional de Gestão Financeira do Instituto de Administração da Saúde, IP - RAM (IASAÚDE, IP-RAM);
- Colaborou diretamente com a direção na elaboração dos orçamentos de funcionamento e investimento do IASAÚDE, IP - RAM;
- Elaborou reportes financeiros e orçamentais mensais, trimestrais e anuais exigidos pela Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, Tribunal de Contas e demais entidades controladoras;
- Membro do Grupo de Trabalho do Plano e Relatório de Atividades do IASAÚDE, IP - RAM;
- Membro do grupo de trabalho do Manual de Procedimentos do IASAÚDE, IP - RAM;
- Membro do grupo de trabalho da Contratação Pública.
- De 2017 até 2020 - Fundadora e Presidente da Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola EB1/PE Prof. Eleutério de Aguiar;
- 2013 - Formadora em regime de voluntariado da Universidade Sénior de Câmara de Lobos - Gestão do Orçamento Familiar;
- 2011 - Formadora em regime de voluntariado no Centro da Mãe - Funchal - Gestão do Orçamento Familiar;
- De 2004 até 2005 - Formadora da Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira - Introdução à Gestão;
- De 2003 até 2005 - Assessora de Gestão da Qualidade e da Gestão da Formação no Grupo Siram, SGPS, S.A.;
- Assessora para a Gestão e Manutenção da certificação da Qualidade;
- Responsável pelo Departamento da Formação;

- Colaborou diretamente com o Departamento de Sistemas de Informação;
- Apoiou a área de manutenção das infraestruturas utilizadas pela empresa.
- De 2002 até 2003 - Consultora na área de Gestão da Tracy International, S.A.;
- 2002 - Docente do Grupo de Informática da Escola Básica e Secundária da Calheta;
- De 2001 até 2002 - Assistente de Marketing na ACIF-CCIM - “Tradição no Mercado Global” “e - commerce”;
- 1999 - Assistente de Marketing da TV Cabo Douro.

Formação profissional:

- 2025 - O Poder da AI Generativa: Uma nova relação entre a Administração Pública e o Cidadão
- 2024
 - Programa de Mentoria em Inovação e Liderança - INA
 - Curso: Regime Geral de Prevenção da Corrupção - 14 horas - SRPC, IP-RAM
 - Regime Geral de Proteção de Dados - 7 horas - SRPC, IP-RAM
 - Novo SIADAP - Perspetivas de alteração - 7 horas - SRPC, IP-RAM
- 2022 - MRMI - Medical Response for Major Incidents - 21 horas - SRS
- 2023
 - Programa de Prevenção de Quedas nos utentes das Estruturas Residências para Pessoas Idosas no âmbito da ERISCP - 4 horas - SÊSARAM
 - QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização (SIADAP) e Controlo Interno - 21 horas - DTIM;
 - Design Thinking aplicado à Co-Criação na Administração Pública - 21 horas - DTIM
 - SIADAP - RAM - Ciclo Avaliativo - 14 horas - SRS - SRPC, IP-RAM
- 2022 - Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 21 horas - DRAPMA - DTIM
- 2018
 - Curso Xis Connect - Sistema informático de gestão financeira e orçamental - 350 horas - XGT - Soluções informáticas, S.A.
 - Sistema de Controlo Interno na Administração Pública - 21 horas - DRAPL
 - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e a sua Regulamentação - 21 horas - DRAPL
- 2016 - Auditoria - Normas de Auditoria, Planeamento, Técnicas e Relato - 35 horas - INA
- 2013 - Contratação Pública - 28 horas - INA
- 2011
 - Microsoft Office Excel 2007 Avançado - 24 horas - Fundação Divulgação das Tecnologias de Informação
 - Sistema de Normalização Contabilística - 24 horas - INA
 - Controlo, Prestação de Contas e Responsabilidade Financeira dos Serviços que dispõem de POCP ou Planos Sectoriais - 28 horas - INA
 - Fiscalidade atualização e prática - 30 horas - IASAÚDE
 - Workshop Técnica Aplicada de definição de objetivos - 15 horas - INA
 - Gestão por objetivos - 21 horas - INA
 - Código dos Contratos Públicos - 21 horas - INA
- 2009 - Dirigir Pessoas e Equipas com Inteligência Emocional - 30 horas INA - DRGDR
- 2008 - Gestão e Controlo dos Dinheiros Públicos - 30 horas - INA
- 2007 - Curso Intensivo de Verão: Língua Inglesa - 40 horas - Academia de Línguas da Madeira
- 2005 - Auditoria - Normas, Planeamento, Técnicas e Relato - 35 horas - DRAPL
- 2004 - Formação em Auditorias Internas da Qualidade “Metodologias de Auditorias ISO 9001:2000 de acordo com a norma ISO 19011:2002” - 21 horas - ACIF - CCIM / AEP
- 2003 - Protocolo e Etiqueta Empresarial e Tecnológica - 21 horas - CPL Events
- 2002 - Formação Consultores: Perfil de Desenvolvimento Pessoal; Atendimento e Venda; Técnicas de Apresentação Condução e Reuniões; Gestão do Tempo e Eficácia Pessoal; Gestão Geral, Finanças e Contabilidade; Princípios de Marketing; Trabalho em Equipa - 70 horas - Tracy International, SA;
- 2001
 - “XIII World Congress of The International Economic Association (IEA) - 40 horas -The International Economic Association
- Curso de Gestores e Auditores da Qualidade Internos, segundo a ISO 9001-2000 - 84 horas - Dínamo, SA

Competências pessoais:

- Língua materna - Língua portuguesa

Outras Línguas	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Inglês	C1	C1	B2	B2	B1
	First Certificate in English				
Francês	B2	B2	B1	B1	B1
	Frequência 3.º Ano do curso de Economia na “Université de Perpignan”, França - Programa Erasmus				

Níveis: A1/2: Utilizador básico - B1/2: utilizador independente - C1/2: utilizador avançado

Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação:

- Boa capacidade de comunicação. Bom relacionamento interpessoal

Competências técnicas:

- Bom domínio na gestão de projetos
- Bom domínio SIADAP RAM-1
- Bom domínio da gestão orçamental e financeira nos serviços públicos
- Bom domínio na implementação de processos de controlo da qualidade e de sistema de controlo interno
- Bom domínio na gestão da formação.

Competências informáticas:

- Bom domínio do software Microsoft Office
- Bom domínio do programa de informação contabilística - Xis Connect
- Bom domínio do programa de informação contabilística Navision
- Bom domínio do Programa de Registo SIGO - Sistema de Informação de Gestão Orçamental.

Outras competências:

- Adaptabilidade; Polivalência; Criatividade; Iniciativa; Persistência; Auto motivação; Independência; Gestão do tempo e trabalho em equipa-

A presente retificação produz efeitos à data de produção de efeitos do despacho retificado.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos 8 dias do mês de maio de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL, Micaela Cristina Fonseca de Freitas

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL**Despacho n.º 512/2025****Sumário:**

Concede à trabalhadora em regime de contrato de trabalho em funções públicas, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, do Mapa de Pessoal do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, Gilda Maria de Gouveia Jardim, integrada na Carreira Especial de Enfermagem, a Equiparação a Bolseiro para a frequência do Curso de Mestrado em Gestão de Empresas.

Texto:

Considerando que a trabalhadora em regime de contrato de trabalho em funções públicas, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, do Mapa de Pessoal do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, Gilda Maria de Gouveia Jardim, integrada na Carreira Especial de Enfermagem, encontra-se a frequentar o Curso de Mestrado em Gestão de Empresas até dezembro de 2025;

Considerando que a mesma veio solicitar a aplicação do Estatuto de Equiparação a Bolseiro com início a 01/10/2024 e fim em 31 de dezembro de 2025;

Considerando que a frequência do identificado curso se reveste de reconhecido interesse público, na medida em que viabilizará a aquisição, especialização e aprofundamento de conhecimentos, por parte dos trabalhadores em funções públicas, com substanciais reflexos positivos no desempenho das suas funções;

Considerando que segundo o disposto no Decreto-Lei n.º 272/88, de 3 de agosto, poderá ser concedida a equiparação a bolseiro aos trabalhadores em funções públicas do Estado e demais pessoas coletivas públicas, que se proponham a frequentar (entre outros) cursos de reconhecido interesse público, verificados que estejam os demais requisitos legais;

Considerando que nos termos na alínea k) do n.º 2 do artigo 249.º e alínea d) do n.º 2 do artigo 255.º, ambos do Código do Trabalho, aplicável *ex vi* da conjugação da alínea n) do n.º 2 e da alínea a) do n.º 4 do artigo 134.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), não determinam a perda de retribuição as faltas dadas por conta do regime de equiparação a bolseiro, desde que inferiores ou iguais a 30 dias por ano;

Nestes termos, e ao abrigo das disposições conjugadas da alínea i) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 20/2024/M, de 27 de setembro, e do n.º 1 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 272/88, de 3 de agosto, determino o seguinte:

1. À trabalhadora em regime de contrato de trabalho em funções públicas, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, do Mapa de Pessoal do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, Gilda Maria de Gouveia Jardim, integrada na Carreira Especial de Enfermagem, é concedida a equiparação a bolseiro para a frequência do Curso de Mestrado em Gestão de Empresas, que se realiza no Instituto Universitário de Lisboa;
2. A concessão da equiparação a bolseiro é feita sob a modalidade de dispensa temporária parcial do exercício de funções, entre a data do presente despacho e 31 de dezembro de 2025;
3. As dispensas serão acordadas com os respetivos superiores hierárquicos e não poderão coincidir com as dos colegas, salvo se expressamente autorizado pelo Exmo. Enfermeiro-Diretor;
4. Durante a realização do curso, a beneficiária da equiparação a bolseiro manterá o direito às regalias que auferiria como se estivesse em efetivo desempenho das suas funções, designadamente:

- 4.1. Direito à remuneração, desde que os dias de faltas não sejam superiores a 30 dias por ano;
- 4.2. A beneficiária da equiparação a bolseiro poderá faltar, justificadamente, e desde que no âmbito do presente curso de mestrado, para além dos 30 dias mencionados no ponto 4.1., mas, nestes casos, não manterá o direito à sua remuneração;
- 4.3. Contagem de tempo de serviço, para todos os efeitos legais.
5. A beneficiária da equiparação obriga-se a prestar todas as informações que lhe sejam solicitadas referentes ao andamento e desenvolvimento do curso de mestrado.
6. A beneficiária da equiparação obriga-se a realizar o curso de mestrado, com aproveitamento, no prazo da duração da equiparação a bolseiro, não lhe sendo permitido qualquer repetição, prorrogação ou prolongamento do mesmo, salvo caso de força maior, alheio à vontade da beneficiária da equiparação, devidamente justificado por competente suporte documental, e aceite pela Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil.
7. Concluído o Curso de Mestrado em Gestão de Empresas, a equiparada a bolseiro obriga-se a retomar de imediato o exercício efetivo das funções no SESARAM, EPERAM, e a manter o vínculo profissional com aquela instituição, por um período igual ao dobro da dispensa com remuneração, sob pena de reintegração das verbas recebidas ao abrigo do ponto 4.1. do Estatuto de equiparação a bolseiro.
 - 7.1. A indemnização será calculada proporcionalmente no caso da beneficiária da equiparação cumprir apenas parte do prazo referido no ponto anterior.
8. A falta de aproveitamento ou desistência no curso de mestrado determina a reintegração das verbas percebidas ao abrigo do ponto 4.1. do Estatuto em apreço.
9. O presente despacho produz efeitos à data da respetiva publicação.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, aos vinte e quatro dias do mês de junho de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL, Micaela Cristina Fonseca de Freitas

INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO DA SAÚDE, IP-RAM

Aviso n.º 181/2025

Sumário:

Regresso antecipado da licença sem remuneração solicitado pelo trabalhador, Vítor José Abreu Brites, pertencente ao mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.

Texto:

Em conformidade com o disposto do n.º 1 do artigo 4.º da parte preambular da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que aprovou a Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (abreviadamente designada por LTFP), e nos termos do disposto no artigo 280.º do Anexo à LTFP, torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo de 21 de maio de 2025, foi autorizado o regresso antecipado da licença sem remuneração, solicitado pelo trabalhador do mapa de pessoal deste Instituto, Vítor José Abreu Brites, da carreira e categoria de Assistente Técnico, com efeitos a partir do dia 02 de julho de 2025.

Funchal, 24 de junho de 2025.

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO DO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO DA SAÚDE, IP-RAM, Rubina Nunes Silva e Freitas

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas.....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas.....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescentam os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 2,44 (IVA incluído)