



JORNAL OFICIAL

Quarta-feira, 16 de julho de 2025



Série

Número 126

Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Despacho n.º 560/2025

Renova a comissão de serviço da trabalhadora, Maria da Graça Rodrigues de Gouveia, na categoria de Coordenador Técnico, pelo período de um ano escolar, como Coordenadora dos Serviços Administrativos Escolares da Escola Básica e Secundária D. Lucinda Andrade, com efeitos a partir de 01/09/2025.

Despacho n.º 561/2025

Renova a comissão de serviço da trabalhadora, Nina Cesária Gonçalves Figueira Afonso de Freitas, na categoria de Coordenador Técnico, pelo período de um ano escolar, como Coordenadora dos Serviços Administrativos Escolares da Escola Básica e Secundária Gonçalves Zarco, com efeitos a partir de 01/09/2025.

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA

Despacho n.º 562/2025

Nomeia a Mestre, Diana Rodrigues da Fonseca Fernandes, Técnica Superior do mapa de pessoal da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, na sequência do procedimento concursal, em regime de comissão de serviço, no cargo de Chefe de Divisão de Contratação Pública (cargo de direção intermédia de 2.º grau), da Direção de Serviços de Contratação Pública e Aprovisionamento da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura.

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

Aviso n.º 210/2025

Consolidação definitiva da cedência de interesse público da trabalhadora, Fátima Maria Sousa Teixeira, titular de um contrato de trabalho com vínculo de emprego público por tempo indeterminado com o Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, com a categoria de Técnico Superior, mantendo-se o posicionamento remuneratório detido na situação jurídico funcional de origem.

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**Despacho n.º 560/2025****Sumário:**

Renova a comissão de serviço da trabalhadora, Maria da Graça Rodrigues de Gouveia, na categoria de Coordenador Técnico, pelo período de um ano escolar, como Coordenadora dos Serviços Administrativos Escolares da Escola Básica e Secundária D. Lucinda Andrade, com efeitos a partir de 01/09/2025.

Texto:

Nos termos do artigo 13.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 13/2021/M, de 09 de junho, na redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 29/2023/M, de 26 de julho, que estabelece o regime jurídico do pessoal não docente das organizações escolares da rede pública da Região Autónoma da Madeira, os serviços administrativos das organizações escolares são dirigidos por um coordenador dos serviços administrativos escolares, nomeado em comissão de serviço por despacho do presidente do conselho executivo, pelo período de um ano escolar, renovável por iguais períodos de tempo, de entre trabalhadores das carreiras de assistente técnico e técnico superior.

Considerando que a trabalhadora da categoria de Coordenador Técnico, Maria da Graça Rodrigues de Gouveia foi nomeada em comissão de serviço coordenadora dos serviços administrativos escolares da Escola Básica e Secundária D. Lucinda Andrade, pelo período de um ano escolar, conforme Despacho 271/2023 publicado no JORAM, II Série, n.º 162, Suplemento, de 31 de agosto de 2023;

Considerando que importa dar continuidade à coordenação dos serviços administrativos, determino:

- 1- Renovar a comissão de serviço da trabalhadora por mais um ano escolar, com efeitos a partir de 01/09/2025.
- 2- Nas suas faltas e impedimentos, o coordenador dos serviços administrativos escolares será substituído pela trabalhadora da categoria de Assistente Técnica, Maria Teresa Gomes Caldeira dos Santos o qual, durante o período de substituição, auferirá o referido suplemento remuneratório.

Escola Básica e Secundária D. Lucinda Andrade, 4 de julho de 2025.

O PRESIDENTE DO CONSELHO EXECUTIVO, Bento Alberto Machado da Silva

Despacho n.º 561/2025**Sumário:**

Renova a comissão de serviço da trabalhadora, Nina Cesária Gonçalves Figueira Afonso de Freitas, na categoria de Coordenador Técnico, pelo período de um ano escolar, como Coordenadora dos Serviços Administrativos Escolares da Escola Básica e Secundária Gonçalves Zarco, com efeitos a partir de 01/09/2025.

Texto:

Nos termos do artigo 13.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 13/2021/M, de 09 de junho, na redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 29/2023/M, de 26 de julho, que estabelece o regime jurídico do pessoal não docente das organizações escolares da rede pública da Região Autónoma da Madeira, os serviços administrativos das organizações escolares são dirigidos por um coordenador dos serviços administrativos escolares, nomeado em comissão de serviço por despacho do presidente do conselho executivo, pelo período de um ano escolar, renovável por iguais períodos de tempo, de entre trabalhadores das carreiras de assistente técnico e técnico superior.

Considerando que a trabalhadora da categoria de Coordenador Técnico, Nina Cesária Gonçalves Figueira Afonso de Freitas foi nomeada em comissão de serviço coordenadora dos serviços administrativos escolares da Escola Básica e Secundária Gonçalves Zarco, pelo período de um ano escolar, conforme Despacho 261/2023 publicado no JORAM, II Série, n.º 162, Suplemento, de 31 de agosto de 2023;

Considerando que importa dar continuidade à coordenação dos serviços administrativos, determino:

- 1- Renovar a comissão de serviço da trabalhadora por mais um ano escolar, com efeitos a partir de 01/09/2025.
- 2- Nas suas faltas e impedimentos, o coordenador dos serviços administrativos escolares será substituído pela trabalhadora da categoria de assistente técnico, Ana Cristina Miguel Rodrigues, o qual, durante o período de substituição, auferirá o referido suplemento remuneratório.

Escola Básica e Secundária Gonçalves Zarco, 9 de julho de 2025.

O PRESIDENTE DO CONSELHO EXECUTIVO, Ricardo Jorge Rodrigues Barcelos

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA**Despacho n.º 562/2025****Sumário:**

Nomeia a Mestre, Diana Rodrigues da Fonseca Fernandes, Técnica Superior do mapa de pessoal da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, na sequência do procedimento concursal, em regime de comissão de serviço, no cargo de Chefe de Divisão de Contratação Pública (cargo de direção intermédia de 2.º grau), da Direção de Serviços de Contratação Pública e Aprovisionamento da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura.

Texto:

Ao abrigo da alínea h) do n.º 2 do artigo 5.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 22/2024/M, de 10 de outubro, do n.º 1 do artigo 5.º e 9.º da Portaria n.º 73/2020, de 10 de março, alterada pela Portaria n.º 123/2022, de 10 de março, conjugado com o n.º 2 do ponto 3.º do Despacho n.º 136/2020, de 6 de abril e do n.º 1 do artigo 3.º-A e n.º 12 do artigo 4.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho, nomeio, na sequência de procedimento concursal, em comissão de serviço, como Chefe de Divisão de Contratação Pública (cargo de direção intermédia de 2.º grau), a Mestre DIANA RODRIGUES DA FONSECA FERNANDES, Técnica Superior da carreira técnica superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas.

Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, 14 de julho de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO**Nota Curricular****Dados Pessoais:**

Nome: Diana Rodrigues da Fonseca Fernandes

Nacionalidade: Portuguesa

Data de Nascimento: 02/09/1989

Formação Académica:

- 2020 - Curso de Pós-Graduação em Direito dos Contratos Públicos, pelo Instituto de Ciências Jurídico-Políticas da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;
- 2017 - Mestrado em Direito, Especialidade em Ciências Jurídico-Forenses, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra;
- 2015 - Licenciatura em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

Experiência Profissional:

- De 01/08/2024 à presente data - Chefe de Divisão de Contratação Pública, da Direção de Serviços de Contratação Pública e Aprovisionamento do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, em regime de substituição;
- De 14/03/2022 a 31/07/2024 - Técnica Superior (Jurista), afeta ao Gabinete Jurídico do Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas;
- De 28/12/2018 a 12/03/2022 - Técnica Superior (Jurista), afeta ao Gabinete Técnico-Jurídico do Núcleo de Aprovisionamento do Departamento de Aprovisionamento e Assuntos Jurídicos do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM;
- De 01/11/2017 a 27/12/2018 - Técnica Superior Estagiária (Jurista), no Gabinete de Apoio Técnico e Jurídico do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM.

Formação Complementar:

- "eID e Certificação Eletrónica", ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 02 horas, em 11 de julho de 2025;
- "APD: Armazenar e organizar informação digital: 1.4", ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 08 horas, em 30 de março de 2025;
- "APD: Aprender a avaliar conteúdos na internet: 1.3", ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 06 horas, em 30 de março de 2025;
- "APD: Pesquisar dados, informação e conteúdos digitais: 1.2", ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 06 horas, em 04 de março de 2025;
- "APD: Utilizar dispositivos com acesso à internet: 1.1", ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 05 horas, em 04 de março de 2025;
- "Portal Base - Contratos Públicos Online", ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 05 horas, em 04 de março de 2025;
- "Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.4", ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 06 horas, em 26 de junho de 2024;

- “Texto e Matemática em Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.3”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 06 horas, em 25 de junho de 2024;
- “Tabelas Dinâmicas em Folha de Cálculo (Excel): Análise de Gestão de Dados: 2.3”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 06 horas, em 24 de junho de 2024;
- “Estatística em Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.2”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 06 horas, em 21 de junho de 2024;
- “Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.1”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 06 horas, em 20 de junho de 2024;
- “Data Science: Transformação de Dados em Conhecimento”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 03 horas, em 17 de junho de 2024;
- “Data Science: Competências e Ferramentas do Data Scientist”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 02 horas, em 17 de junho de 2024;
- “Data Science: Conceitos Introdutórios”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 02 horas, em 13 de junho de 2024;
- “Compras Públicas de Inovação: onde necessidades não satisfeitas encontram soluções”, promovido pela Agência Nacional de Inovação e pelo IMPIC, I.P., com duração de 04 horas, em 17 de maio de 2024;
- “O Futuro das Cidades e a UE: uma construção com o Poder Local”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 02 horas, em 16 de maio de 2024;
- “Os Pilares da Sustentabilidade: o futuro das cidades e a UE”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 03 horas, em 15 de maio de 2024;
- “Literacia sobre Racismo e Discriminação Racial”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 04 horas, em 30 de abril de 2024;
- “Igualdade de Género no Trabalho e no Emprego”, promovido pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional, I.P. e pela Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego, com duração de 03 horas, em 11 de abril de 2024;
- “O Digital é para todos”, promovido pela DECO - Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor, com a duração de 15 horas, em 31 de janeiro de 2024;
- “Supercomputação”, ministrado pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P., com a duração de 03 horas, em 30 de janeiro de 2024;
- “Conceitos e Princípios da Participação Pública”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 04 horas, em 29 de janeiro de 2024;
- “Agentes Eleitorais - Membros de Mesa”, promovido pela Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, com a duração de 02 horas, em 10 de janeiro de 2024;
- “Portal Base - Contratos Públicos Online”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 05 horas, em 18 de outubro de 2023;
- “Cidadão Cibernético”, ministrado pelo Centro Nacional de Cibersegurança, com a duração de 03 horas, em 25 de outubro de 2022;
- “Cidadão Ciberseguro”, ministrado pelo Centro Nacional de Cibersegurança, com a duração de 03 horas, tendo adquirido com sucesso noções teóricas de ciber-higiene e boas práticas de cibersegurança, em 24 de outubro de 2022;
- “Liderança, Gestão e Valorização de Pessoas”, promovido pela Secretaria-Geral da Educação e Ciência e ministrado pela Universidade Aberta, com a duração de 39 horas, em 13 de outubro de 2022;
- “Liderança Emocional”, promovido pela Secretaria-Geral da Educação e Ciência e ministrado pela Universidade Aberta, com a duração de 39 horas, em 10 de outubro de 2022;
- “Word Avançado - 1.ª Ação”, promovido pela DRAPMA e ministrado pela DTIM - Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira, com a duração de 21 horas, de 03 de maio de 2022 a 10 de maio de 2022;
- “RGPD para Cidadãos Atentos”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 03h, em 07 de junho de 2022;
- “A União Europeia: Construção e Funcionamento”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 03 horas, em 02 de agosto de 2022;
- “Introdução à Segurança da Informação Classificada”, ministrado pelo Gabinete Nacional de Segurança, com a duração de 06 horas, em 03 de agosto de 2022;
- “RGPD para Implementadores na Administração Pública”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 04 horas, em 24 de agosto de 2022;
- “Competências para a Interculturalidade”, ministrado pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., com a duração de 04 horas, em 30 de agosto de 2022;
- “Sustentabilidade Ambiental: Mobilizar, Observar e Operacionalizar”, ministrado pelo Instituto Politécnico de Lisboa, com a duração de 20 horas, em 06 de setembro de 2022;
- “Team Canvas - para equipas mais alinhadas e produtivas”, ministrado pela Agência para a Modernização Administrativa, com a duração de 30min (trinta) minutos, em 08 de setembro de 2022;
- “Medidas Especiais de Contratação Pública e Programas de Financiamento” e - “Alterações ao Código dos Contratos Públicos”, promovida pelo Centro de Estudos de Direito Público e Regulação, da Universidade de Coimbra, no dia 5 de junho de 2021, das 09h30 às 13h/14h30 às 17h30, através da plataforma ZOOM;
- “Nova Aplicação Informática para a Gestão do Risco Global”, promovido pelo Centro de Formação - Serviço de Formação e Investigação do SESARAM, EPERAM, com a duração de 04 horas, no dia 20 de maio de 2019;
- “Código dos Contratos Públicos”, lecionado pelo Dr. Artur Mimoso, promovido pelo Centro de Formação - Serviço de Formação e Investigação do SESARAM, EPERAM, com a duração de 21 horas, nos dias 25, 26 e 27 de fevereiro de 2019;
- Participação no Curso “O que mudou na Contratação Pública em Portugal - As recentes - Alterações ao Código dos Contratos Públicos”, promovido pela Lexdebat - Seminários Jurídicos Lda., com a duração de 4 horas, no dia 20 de fevereiro de 2018;

- “Roadshow de Apresentação das Alterações ao Código dos Contratos Públicos”, organizado pelo IMPIC, I.P., com a duração de 02 horas, no dia 28 de novembro de 2017;
- “O Contrato: Na Gestão do Risco e na Garantia da Equidade”, organizado pelo Grupo Contrato e Desenvolvimento Social, do Instituto Jurídico da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, realizado no dia 20 de novembro de 2015;
- Preleção na Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva de “Diferentes Projetos e Diferentes Experiências Profissionais”, palestra inserida em “Trajetos e Projetos de ex-alunos da Levada”, realizada no dia 07 de abril de 2015;
- Participação na Conferência “Os Direitos Fundamentais no Contexto da Integração Europeia”, organizada pelo Centro de Estudos Sociais da Faculdade de Letras e da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, realizada no dia 08 de outubro de 2009.

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

Aviso n.º 210/2025

Sumário:

Consolidação definitiva da cedência de interesse público da trabalhadora, Fátima Maria Sousa Teixeira, titular de um contrato de trabalho com vínculo de emprego público por tempo indeterminado com o Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, com a categoria de Técnico Superior, mantendo-se o posicionamento remuneratório detido na situação jurídico funcional de origem.

Texto:

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que, ao abrigo do disposto nos n.ºs 9 e 10.º do artigo 99.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, (LTFP) na sua atual redação, por Despacho de Sua Excelência o Secretário Regional das Finanças, datado 14 de julho de 2025, foi determinado:

- 1 - A consolidação definitiva da cedência de interesse público da trabalhadora Fátima Maria Sousa Teixeira, titular de um contrato de trabalho com vínculo de emprego público por tempo indeterminado com o Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, com a categoria de Técnico Superior, mantendo-se o posicionamento remuneratório detido na situação jurídico funcional de origem.
- 2 - Nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 21.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 2/2024/M, de 15 de janeiro, a trabalhadora é integrada na mesma carreira e categoria, no sistema de gestão centralizado da Secretaria Regional das Finanças ficando afeta à Direção Regional da Administração Pública.
- 3- A presente consolidação produz efeitos a 14 de julho de 2025.

Secretaria Regional das Finanças, 15 de julho de 2025.

A CHEFE DO GABINETE, Márcia Filipa Gonçalves Gomes

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 1,83 (IVA incluído)