



JORNAL OFICIAL

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025



Série

Número 170

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Despacho n.º 657/2025

Nomeia a licenciada em Gestão, Ana Odília Franco de Gouveia Figueiredo, no cargo de Chefe do Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Despacho n.º 658/2025

Delega competências na Chefe do Gabinete da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, Dra. Ana Odília Franco de Gouveia Figueiredo, sem prejuízo do direito de avocação.

Despacho n.º 659/2025

Nomeia o licenciado em Línguas e Literaturas Modernas na variante de Estudos Franceses e Ingleses, Joaquim Artur Viveiro Pereira, no cargo de Adjunto do Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Despacho n.º 660/2025

Nomeia a licenciada em Ciências da Educação, Filipa Fabiana Faria Abreu, no cargo de Adjunta do Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Despacho n.º 661/2025

Nomeia a licenciada em Economia, Maria João do Espírito Santo Martins Pereira Vieira, no cargo de Adjunta do Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Despacho n.º 662/2025

Nomeia Susana Margarida Abreu Sousa Santa Clara Gomes, Assistente Técnica da carreira de Assistente Técnica, no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Despacho n.º 663/2025

Nomeia Mónica Joana Gouveia Freitas, Assistente Técnica da carreira de Assistente Técnica, da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Despacho n.º 664/2025

Nomeia José Afonso Gomes Aveiro Abreu, Assistente Operacional pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos, afeto ao mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Despacho n.º 665/2025

Nomeia Duarte Nuno Mendes Freitas, Assistente Operacional pertencente ao mapa de pessoal do Instituto de Segurança Social da Madeira IP- RAM para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**Despacho n.º 657/2025****Sumário:**

Nomeia a licenciada em Gestão, Ana Odília Franco de Gouveia Figueiredo, no cargo de Chefe do Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Texto:

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4-B/2025 de 15 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, membro do XVI Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1- Nomear no cargo de Chefe do Gabinete do meu Gabinete, a Licenciada em Gestão, Técnica Superior da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, ANA ODÍLIA FRANCO DE GOUVEIA FIGUEIREDO.
- 2- Nas situações de ausência ou impedimento, a Chefe do Gabinete é substituída por um Adjunto, membro do Gabinete, ou Dirigente designado por meu despacho.
- 3- À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 4- Este despacho produz efeitos a 15 de setembro de 2025.
- 5- A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.Y0, D.01.01.11.A0.Y0, D.01.01.13.A0.Y0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, de 16 setembro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

ANEXO**Nota Curricular**

Nome: Ana Odília Franco de Gouveia Figueiredo

Habilitações Académicas e Profissionais:

Licenciatura em Gestão pelo Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade Técnica de Lisboa

Pós-graduação: PAGE - Programa Avançado de Gestão para Executivos, pela Universidade Católica Portuguesa

Membro n.º 37164 da Ordem dos Contabilistas Certificados

Experiência Profissional:

- Chefe de Gabinete do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, desde 15 de outubro de 2019;
- Chefe de Gabinete do Gabinete do Secretário Regional de Educação entre 01 de outubro de 2018 e 14 de outubro de 2019;
- Membro do Comité de Acompanhamento do Programa Regional Madeira 2030;
- Representante do Governo da Região Autónoma da Madeira no Conselho Consultivo da Fundação INATEL;
- Membro Efetivo da Comissão Técnica de análise dos processos de pré-reforma;
- Representante do Governo da Região Autónoma da Madeira no Conselho Consultivo da Comissão Nacional da UNESCO;
- Secretária da Fundação Alfredo Nóbrega Ferreira Júnior, desde setembro de 2019;
- Diretora do Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento da SRE do Gabinete do Secretário Regional de Educação, entre 18 de agosto de 2016 e 30 de setembro de 2018;
- Diretora do Gabinete de Gestão Financeira do Gabinete do Secretário da Secretaria Regional de Educação, entre 21 de abril de 2015 e 17 de agosto de 2016;
- Diretora de Serviços do Orçamento das Escolas e da Receita, do Gabinete de Gestão Financeira - Gabinete do Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos, de fevereiro de 2014 a abril de 2015;
- Integrou a estrutura técnica de implementação e acompanhamento das medidas previstas no Programa de Ajustamento Económico e Financeiro da RAM, em representação da Secretaria Regional de Educação e Recursos Humanos como substituta (alínea g) do n.º 1 da Resolução n.º 69/2012) desde fevereiro de 2012;
- Chefe de Divisão do orçamento das escolas, do Gabinete de Gestão Financeira - Gabinete do Secretário Regional da Secretaria Regional de Educação e Cultura, de 01 julho de 2008 a fevereiro de 2014;

- Chefe de Divisão de controlo do orçamento dos estabelecimentos de ensino, do Gabinete de Gestão e Controlo Orçamental - Gabinete do Secretário Regional de Educação e Cultura, de 30 de novembro de 2007 a 30 de junho de 2008;
- Chefe de Divisão de Controlo Orçamental, do Gabinete de Gestão e Controlo Orçamental - Gabinete do Secretário Regional de Educação, de setembro de 2003 a 29 de novembro de 2007;
- Técnica Superior a exercer funções no Gabinete de Gestão e Controlo Orçamental - Gabinete do Secretário Regional de Educação da Secretaria Regional de Educação, de março de 2001 a agosto de 2003;
- Técnica Superior na Universidade da Madeira, de fevereiro de 1997 a março de 2001;

Formações mais relevantes:

- “O Direito de Acesso à Informação Administrativa e a Proteção de Dados Pessoais”, promovido pelo IGAP, de 10 a 13 de julho de 2023, num total de 10,5 horas.
- “Responsabilidade Pessoal e Institucional por Tratamento de Dados na LPDP e no RGPD”, promovido pelo Centro de Formação, no Funchal, no dia 21 de outubro de 2019, num total de 2 horas;
- “Impacto da nova Lei de Proteção de Dados Pessoais - Lei 58/2019”, promovida pelo Centro de Formação, no Funchal, no dia 21 de outubro de 2019, num total de 1 hora;
- “Protocolo Oficial e Regional”, promovido pelo Internacional Institute of Protocol, no Funchal, em maio de 2019, num total de 7 horas;
- 2ª Edição do plano global de e formação e-learning em Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas entre abril e novembro de 2019, promovido pela UniLEO e pelo INA, um módulo de 2 horas;
- “Curso Intensivo de Segurança e Defesa”, promovido pelo IDN, no Funchal, Edição de 2018/2019, entre novembro de 2018 e abril de 2019, num total de 29 horas;
- SNC-AP (curso e-learning), promovido pela UniLEO e o INA, entre novembro de 2017 e junho de 2018, num total de 143 horas;
- “Personnal Planning”, promovido pela empresa QualiRAM, no Funchal, entre fevereiro e dezembro de 2017, num total de 20 horas;
- “Sistema de Normalização Contabilística-AP”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, entre 13 e 18 de outubro de 2016, num total de 30 horas;
- “O novo SIADAP: Avaliação e Gestão do Desempenho”, promovido pela DRAPL, no Funchal, entre 16 e 17 de setembro de 2010, num total de 16 horas;
- “FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública”, promovido pelo INA, no Funchal, entre 01 de Outubro de 2008 e 18 de Fevereiro de 2009, num total de 180 horas;
- “Balanced Scorecard - Nível Avançado - Desenhar estratégias e mapas estratégicos”, promovido pela DRAPL, no Funchal, entre 12 e 15 de maio de 2008, num total de 24 horas;
- “A Reforma da Administração Pública - Aspectos Jurídico-Financeiros”, promovido pela DRAPL, no Funchal, entre 22 e 26 de outubro de 2007, num total de 30 horas;
- “Contabilidade pública”, promovido pela CTOC, em Lisboa, de 08 a 11 de janeiro de 2007, num total de 32 horas;
- Seminário de Alta Direção, promovido pelo INA e DRAPL, no Funchal, entre 14 e 18 de novembro de 2005, num total de 40 horas;
- “Gerir por objetivos e avaliar o desempenho organizacional”, promovido pelo INA, em Oeiras, de 09 a 13 de maio de 2005, num total de 30 horas;
- “Formação e coordenação equipas multifuncionais e interdepartamentais”, promovido pela Direção Regional de Administração Pública Local, no Funchal, de 10 a 14 de dezembro de 2001, num total de 30 horas;
- “CIME: Cadastro e Inventário dos Móveis do Estado”, Lisboa, entre os dias um e três de outubro de 1997, num total de 18 horas;
- “Curso de Formação de Formadores”, entre dois de julho e catorze de setembro de 1996, num total de 260 horas.

Despacho n.º 658/2025

Sumário:

Delega competências na Chefe do Gabinete da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, Dra. Ana Odília Franco de Gouveia Figueiredo, sem prejuízo do direito de avocação.

Texto:

Considerando a multiplicidade e elevada quantidade de procedimentos administrativos inerentes às atividades prosseguidas no âmbito das atribuições da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, impõe-se a necessidade de delegar competências, de modo a agilizar os procedimentos, desburocratizar os serviços e acelerar o processo de tomada de decisão.

Assim, ao abrigo do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4-B/2025 de 15 de setembro, e em conformidade com o estatuído nos artigos 3.º e 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o plasmado nos artigos 44.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, no intuito de tornar os serviços mais operacionais e prontos a responder às novas exigências que se impõem, determino:

1. Ficam delegadas na minha Chefe do Gabinete, Dra. Ana Odília Franco de Gouveia Figueiredo, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer os seguintes poderes:

- a) Autorizar despesas públicas com locação, empreitadas de obras públicas, prestação de serviços e aquisição de bens até o limite máximo legal do procedimento por ajuste direto simplificado e ainda despesas eventuais de representação dos serviços;
 - b) Assinar e despachar a correspondência oficial e expediente;
 - c) Despachar assuntos de gestão corrente do Gabinete e, se for caso disso, determinar a prática de quaisquer atos ou emissão de certidões, bem como assinar documentos cuja elaboração decorra do normal funcionamento dos serviços;
 - d) Homologar as atas referentes aos procedimentos concursais, concursos de ingresso e de acesso das carreiras não revistas, bem como as atas de oferta pública de emprego e dos contratos de trabalho em funções públicas;
 - e) Homologar as alterações de posicionamento remuneratório de pessoal;
 - f) Autorizar as propostas de abertura de concursos externos e internos para as carreiras não revistas dos procedimentos concursais, bem como autorizar as competências supervenientes às atribuições relativas a estes;
 - g) Aprovar o plano anual de férias dos serviços do Gabinete e as respetivas alterações, bem como autorizar o gozo e a acumulação de férias;
 - h) Autorizar as dispensas e despachar os pedidos de justificação de faltas;
 - i) Homologar as classificações de serviço e superintender as ações a serem desenvolvidas no âmbito do sistema de avaliação do desempenho;
 - j) Autorizar a acumulação de funções, a prestação de trabalho extraordinário, em dias de descanso semanal, complementar e/ou feriados nos termos legais, bem como apor o “visto” nos respetivos boletins e autorizar o pagamento dos respetivos abonos;
 - k) Autorizar a inscrição e participação de pessoal em cursos de formação, estágios, congressos e outras iniciativas semelhantes, que decorram em território nacional e aqueles que se enquadrem na autoformação sem que daqui resulte despesa pública para a SRE;
 - l) Autorizar as dispensas que se revelem de manifesta relevância;
 - m) Autorizar a cedência de instalações afetas à Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia e às Escolas, para a realização de atividades oficiais de natureza cultural, artística, lúdica, sem fins lucrativos, desportivas ou meramente interdepartamental;
 - n) Autorizar a divulgação de eventos que não impliquem quaisquer custos para as Direções Regionais, Departamentos/Serviços da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia e Escolas;
 - o) Assinar os cartões de identificação do pessoal;
 - p) Rubricar os recibos das despesas feitas através do Fundo de Maneio do meu Gabinete;
 - q) Rubricar a emissão das requisições de transporte - incluindo o transporte por via aérea - e subsequentemente autorizar, o processamento das respetivas ajudas de custo;
 - r) Autorizar a prática de atos correntes relativos a funções específicas sobre as quais tenha tido orientação prévia e também dos grupos de trabalho, comissões, serviços ou programas especiais que funcionem na direta dependência do Gabinete;
 - s) Autorizar a mobilidade de pessoal afeto ao Gabinete do Secretário e outorgar os acordos de mobilidade interna;
 - t) Assinar requisições de material, designadamente as de bens inventariáveis, bens duradouros e bens não duradouros.
- 2 - Nas ausências e impedimentos da Chefe do Gabinete, estas competências serão exercidas pelo Adjunto do meu Gabinete, Dr. Joaquim Artur Viveiros Pereira e, na sua ausência, pelo Dr. António Alberto Rodrigues Teixeira, Diretor do Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.
- 3 - Este despacho produz efeitos a 15 de setembro de 2025.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, em 16 de setembro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

Despacho n.º 659/2025

Sumário:

Nomeia o licenciado em Línguas e Literaturas Modernas na variante de Estudos Franceses e Ingleses, Joaquim Artur Viveiro Pereira, no cargo de Adjunto do Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Texto:

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4-B/2025 de 15 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, membro do XVI Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1- Nomear no cargo de Adjunto do meu Gabinete, o licenciado em Línguas e Literaturas Modernas na variante de Estudos Franceses e Ingleses, Docente da Escola Básica e Secundária de Machico, JOAQUIM ARTUR VIVEIRO PEREIRA.
- 2- Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3- Este despacho produz efeitos a 15 de setembro de 2025.
- 4- A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.Y0, D.01.01.12.A0.Y0, D.01.01.13.A0.Y0, , D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 16 de setembro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Joaquim Artur Viveiro Pereira

Naturalidade: França

Habilitações académicas:

Licenciatura em Línguas e Literaturas Modernas na variante de Estudos Franceses e Ingleses;

Profissionalização em Estudos Franceses e Ingleses.

Experiência profissional:

- Desempenha funções de Adjunto de Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia desde 2015 até o presente;
- Desempenhou funções na Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos do Caniço de 2002/2003 a abril 2015;
- Professor do quadro na Escola Básica e Secundária de Machico-13-06-2003
- Professor do quadro de zona de nomeação definitiva na Escola Básica de Santo António-2001/02;
- Professor do quadro de zona de nomeação definitiva na Escola Básica do 2.º e 3.º ciclos do Caniço-2000/01;
- Professor do quadro de zona de nomeação definitiva na Escola Sec. Jaime Moniz- 1999/00;
- Professor Provisório de Francês na Escola Sec. Jaime de Moniz-1998/99;
- Professor Provisório de Francês na Escola Sec. Jaime de Moniz - 1997/98;
- Professor Estagiário de Francês e Inglês na Escola Básica e Secundária Gonçalves Zarco - 1996/97;
- Leitor de Língua Francesa II na Universidade da Madeira - 1995/96;
- Leitor de Língua Francesa I e II na Universidade da Madeira - 1994/95;
- Professor Provisório de Francês na Escola Preparatória e Secundária do Estreito de Câmara de Lobos - setembro 1994 - - novembro 1994;
- Monitor de Língua Francesa na Universidade da Madeira - 1993/94.

Outras atividades exercidas:

- Coordenador do Curso Vocacional de Hotelaria/Turismo na Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos do Caniço-2014/2015;
- Coordenador do Curso de Educação e Formação de Mecânica de Serviços Rápidos na Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos do Caniço-2012/2013, 2013/2014;
- Coordenador do Curso de Educação e Formação de Empregado de mesa e bar na Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos do Caniço-2009/2010, 2010/2011;
- Coordenador do Curso de Educação e Formação de Manutenção Hoteleira na Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos do Caniço-2007/2008, 2008/2009;
- Co-autor do manual intitulado “Citoyens” de 8.º ano da Pearson Education-Longman 2006/07;
- Coordenador do Curso de Educação e Formação de Manutenção Hoteleira na Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos do Caniço-2006/2007;
- Co-autor do manual de francês intitulado “Citoyens” de 7.º ano da Pearson Education - Longman 2005/06;
- Coordenador do secretariado de exames nacionais na Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos do Caniço-2005/06, 2006/07, 2008/09, 2009/10, 2010/11;
- Tradução para inglês do Roteiro Turístico do Porto do Moniz da autoria do Professor Doutor Adriano Ribeiro - - 1995/96;
- Comissão de Gestão das Secções Autónomas de Línguas e Literaturas Clássicas e de Línguas e Literaturas Modernas - - 1995/96;
- Secretário da Área de Estudos Franceses da Universidade da Madeira - 1995/96.

Despacho n.º 660/2025**Sumário:**

Nomeia a licenciada em Ciências da Educação, Filipa Fabiana Faria Abreu, no cargo de Adjunta do Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Texto:

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4-B/2025 de 15 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, membro do XVI Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1- Nomear no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Ciências da Educação, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, FILIPA FABIANA FARIA ABREU.
- 2- Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3- Este despacho produz efeitos a 15 de setembro de 2025.
- 4- A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.Y0, D.01.01.12.A0.Y0, D.01.01.13.A0.Y0, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 16 de setembro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

ANEXO**Nota Curricular****Dados Pessoais:**

Nome: Filipa Fabiana Faria Abreu

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações Académicas:

Licenciatura em Ciências da Educação, pela Universidade da Madeira.

Experiência Profissional:

- Adjunta de Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia (desde outubro de 2023 até o presente);
- Coordenadora do Núcleo de Gestão de Incentivos à Comunicação Social (desde outubro de 2023 até o presente);
- Membro da Comissão de Acompanhamento do Programa Regional de Apoios à Comunicação Social Privada - - MEDIARAM;
- Membro da Comissão de Acompanhamento dos Regimes de Incentivo à Leitura de Publicações Periódicas e dos Incentivos do Estado à Comunicação Social
- Chefe de Divisão de Comunicação e Multimédia (2021 - 2023);
- Membro da Comissão Organizadora do Festival Nacional de Robótica 2025;
- Membro da Equipa Coordenadora do Concurso “Será Que Sabes?”, em parceria com a RTP-Madeira (1.ª e 2.ª Séries);
- Membro da Equipa Coordenadora do Processo de Testagem e Vacinação (Covid-19) dos profissionais de educação e alunos da Região Autónoma da Madeira (2020 e 2021);
- Membro da Equipa Coordenadora do Projeto - Telensino: Estudar com Autonomia, com emissão na RTP-Madeira (2020);
- Chefe de Divisão de Comunicação e Multimédia (nomeação em regime de comissão de serviço por um ano - 2020);
- Júri de procedimentos concursais na Administração Pública e outros;
- Técnica Superior no Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia (2017-2020);
- Membro da Equipa Técnica do OPRAM - Orçamento Participativo da Região Autónoma da Madeira (2019);
- Orientadora de Estágios Profissionais e Curriculares;
- Técnica Superior na Direção Regional de Juventude e Desporto (2012-2017);
- Auditora interna e membro da equipa de implementação dos Sistema de Gestão da Qualidade e do 1.º Nível de Excelência da EFQM na Direção Regional de Educação Especial e Reabilitação (2010-2012);
- Membro da equipa coordenadora de vários Projetos de Investigação-Ação, em parceria com a Universidade do Minho (2007-2012);

- Técnica Superior na Direção Regional de Educação Especial e Reabilitação (2007-2012);
- Estágio Profissional na Direção Regional de Educação Especial e Reabilitação (2006-2007);
- Formadora da Fundação para Divulgação das Tecnologias de Informação (2005);
- Estágio Curricular na Direção Regional de Administração Educativa (2004-2005);

Formação Profissional (mais relevante):

- “8.º Curso Intensivo de Segurança e Defesa - Madeira”;
- Curso “Informação: Classificação e Medidas de Proteção”;
- Curso “RGPD para implementadores na Administração Pública”;
- Curso “Introdução à Segurança de Informação Classificada”;
- Ação de Formação “Contratação Pública - Alterações e Articulação com Orçamento da RAM para 2023”;
- Ação de Formação “Normas Legais: Tipologia e Vigência”;
- Curso “Comunicar e Colaborar através de Tecnologias Digitais - Nível Intermédio”;
- Curso “Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais”;
- Conferência “4.ª Conferência de Inovação e Futuro: Educar na Era Digital”;
- Conferência “Novas Conferências do Casino: Manuais Digitais”;
- Formação “Protocolo nos Serviços Públicos”;
- “Marketing e Comunicação”;
- Conferência “Novas Conferências do Casino: Tecnologias Digitais e Promoção das Aprendizagens”;
- Conferência “Novo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados”;
- Encontro “Aumentar a Produtividade através de um Sistema de Gestão”;
- Formação “Construção do Plano e Relatório de Atividades em articulação com o SIADAP”;
- Seminário “Globalização, Políticas de Educação e Avaliação”;
- Formação “Auditores Internos da Qualidade”;
- Formação “Autoavaliação na Administração Pública, segundo a CAF 2016”;
- Formação “Implementação da Norma NP EN ISO 9000:2008”;
- Formação “NP EN ISO 9001:2008 como ferramenta de gestão das organizações”;
- Formação “SPSS - Statistical Package for the Social Sciences (Aperfeiçoamento)”;
- Formação “CAF: O diagnóstico das organizações e a introdução de melhorias”;
- Formação “As TIC na Gestão da Formação”;
- Seminário “Liderança Escolar e Avaliação das Escolas”;
- Formação “Coaching - Gestão de Stress e Otimização de Tempo”;
- Formação “Aperfeiçoamento Psicopedagógico de Formadores”;
- Formação “Excel Avançado”;
- Congresso “IX Congresso da Sociedade Portuguesa de Ciências da Educação”;
- Formação “Gestão de Projetos - Organização e coordenação de atividades de enriquecimento curricular”.

Atividades de Interesse Social e Associativo:

- Presidente da Direção da Associação Cultural Dragoeiro (2012 até à presente data).
- Membro do Conselho de Juventude da Madeira e do Conselho Municipal de Juventude do Funchal.
- Membro da Associação Nacional de Licenciados em Ciências da Educação.
- Participação em projetos transnacionais no âmbito do Programa ‘Juventude em Ação’.

Despacho n.º 661/2025

Sumário:

Nomeia a licenciada em Economia, Maria João do Espírito Santo Martins Pereira Vieira, no cargo de Adjunta do Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Texto:

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4-B/2025 de 15 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, membro do XVI Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1- Nomear no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Economia, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, MARIA JOÃO DO ESPÍRITO SANTO MARTINS PEREIRA VIEIRA.
- 2- À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3- Este despacho produz efeitos a 15 de setembro de 2025.
- 4- A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.Y0, D.01.01.12.A0.Y0, D.01.01.13.A0.Y0, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 16 de setembro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Maria João do Espírito Santo Martins Pereira Vieira

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações Académicas:

Licenciatura em Economia da Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra

Informação Adicional:

Membro n.º 19988 da Ordem dos Contabilistas Certificados

Experiência Profissional:

- Desempenha funções de Adjunta de Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia desde junho de 2024;
- Desde outubro de 2023, Técnica Superior a exercer funções no Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia - Gabinete do Secretário - no apoio à Escola de Hotelaria da Madeira e às Escolas Básicas e Secundárias, na implementação de sistema contabilístico e apoio técnico na área financeira e orçamental no âmbito da execução orçamental, do cumprimento das metas orçamentais e da prestação de contas;
- Consultora/Formadora Sénior na XGT - Soluções Informáticas, S.A/ XIS-Group (janeiro de 2021 a setembro de 2023);
- Administradora/Diretora Financeira na XGT - Soluções Informáticas, S.A./XIS GROUP e Consultora /Formadora na XGT - Soluções Informáticas, S.A./XIS GROUP (julho de 1999 a dezembro de 2020);
- Diretora Financeira na Losomecânica Canicense, S.A. (julho de 1998 a junho de 1999);
- Diretora Financeira AD Construções. Lda. (junho de 1997 a julho de 1998);
- Estágio de Contabilidade e prestação de contas na Cingel - Contabilidade Informação e Gestão Lda. (outubro de 1996 a abril de 1997)

Formação Profissional (mais relevante):

- O Acto Administrativo (2024)
- Sistema SIAG-AP - Operações de Administração (2024)
- Excel (Avançado) (2024)
- Regime Geral de Prevenção da Corrupção (2024)
- SIAG-AP, Sistema Integrado de Apoio à Gestão para a Administração Pública - "Prestação de Contas (uniLeo e TdC)" (2024);
- SIAG-AP, Sistema Integrado de Apoio à Gestão para a Administração Pública - Utilização do Sistema (2023);
- "XISConnect" - XGT - Soluções Informáticas, SA (2018);
- RGPD - Sessão de sensibilização - XGT - Soluções Informáticas, SA (2018);
- "Contabilidade e relato orçamental (NCP26/SNC-AP)" - Ordem dos Contabilistas Certificados (2016);
- "SNC-AP" - Ordem dos Contabilistas Certificados (2016);
- Certificação Técnica PHC - PHC (2010);
- Certidão de Aptidão Profissional de Formador n.º EDF 6506/10 DRFP emitida em 08/06/2010 pela Direção Regional de Formação Profissional (2010);
- ECDL - Carta de Condução Informática - XGT - Soluções Informáticas, SA (2009);
- SIAG - Gestão Financeira, Gestão de Imobilizado, Vendas e receitas, Compras, Recursos Humanos e Tesouraria (2009);
- Formação de Formadores, Ação 09/2003, aprovada e homologada pela Direção Regional de Formação Profissional Lusitanaforma, Formação e Consultoria, Lda. (2003);

Despacho n.º 662/2025

Sumário:

Nomeia Susana Margarida Abreu Sousa Santa Clara Gomes, Assistente Técnica da carreira de Assistente Técnica, no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Texto:

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4-B/2025 de 15 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, membro do XVI Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1- Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, SUSANA MARGARIDA ABREU SOUSA SANTA CLARA GOMES, Assistente Técnica da carreira de Assistente Técnica, desta Secretaria Regional.
- 2- À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3- Este despacho produz efeitos a 15 de setembro de 2025.
- 4- A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.Y0, D.01.01.12.A0.Y0, D.01.01.13.A0.Y0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 16 de setembro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Susana Margarida Abreu de Sousa Santa Clara Gomes

Naturalidade: Funchal - Santa Luzia

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações académicas:

12.º ano de escolaridade

Experiência profissional:

- Desempenha funções de Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, desde novembro de 2024.
- Desempenhou funções de apoio administrativo na Divisão de Imagem e Protocolo de outubro de 2023 a outubro de 2024.
- Nomeada para exercer funções de secretariado no Gabinete do Diretor Regional de Juventude em abril de 2020 até outubro de 2023.
- Desempenhou funções no Departamento de Serviços Administrativos do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, desde 2015 a 2020.
- Ingressou na Função Pública a 3 de julho de 2000, exercendo funções de assistente administrativa, no Gabinete Coordenador do Desporto Escolar - SRE até 2014.
- Desempenhou funções de apoio ao secretariado, na Empresa de Cervejas da Madeira, na Direção de Marketing de 13 de maio a 18 de junho de 1999 e na Direção de Produção e Desenvolvimento Industrial e Qualidade de 23 de agosto de 1999 a 7 de julho de 2000.

Formação:

- Curso/Ação de Formação de “SIADAP RAM - Avaliados - Alterações introduzidas pelo DLR nº 23/2024/M, de 30 de dezembro”, em fevereiro de 2025
- Curso/Ação de Formação de “Regime Geral de Prevenção da Corrupção” em dezembro de 2024
- Curso de Formação Profissional “Noções Gerais para a Atividade Profissional de Assistentes Administrativas”, promovida pela Qualificar Formação Profissional em 2021 - 18 horas
- Curso de Formação Profissional “Relações Interpessoais”, promovida pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, em 2021 - 30 horas
- Curso de Treinador de 1º grau de Natação em 2017, promovido pela Federação Portuguesa de Natação - 500 horas
- Ação de Formação “Novo Código de Contratação Pública”, promovida pela Direção Regional de Educação, em 2009 - 20 horas
- Curso de Inglês, na Academia de Línguas em 2007, 300 horas
- Curso/Ação de Formação de “Regime Jurídico da Função Pública”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local, em 2007 - 30 horas
- Curso/Ação de Formação de “Access e Base de Dados - S.R.E - Ação 1”, promovido pela Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira DTIM, em 2002 - 60 horas
- Curso de Secretariado de Direção na DTIM em 1998 - 880 horas

Despacho n.º 663/2025**Sumário:**

Nomeia Mónica Joana Gouveia Freitas, Assistente Técnica da carreira de Assistente Técnica, da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Texto:

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4-B/2025 de 15 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, membro do XVI Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1- Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, MÓNICA JOANA GOUVEIA FREITAS, Assistente Técnica da carreira de Assistente Técnica, da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.
- 2- À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3- Este despacho produz efeitos a 15 de setembro de 2025.
- 4- A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.Y0, D.01.01.12.A0.Y0, D.01.01.13.A0.Y0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 16 de setembro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

ANEXO**Nota Curricular****Dados pessoais:**

Nome: Mónica Joana Gouveia Freitas
Naturalidade: Funchal - São Gonçalo
Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações académicas:

Licenciatura em Educação - Minor em Pedagogia Social e da Formação, pela Universidade Aberta

Experiência profissional:

- Membro da Comissão Organizadora do Festival Nacional de Robótica 2025;
- Membro da Equipa Coordenadora do Concurso “Será Que Sabes?”, em parceria com a RTP-Madeira (1.ª e 2.ª Série);
- Desempenha funções de assistente técnico, no Gabinete de Projetos e Comunicação do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, desde dezembro de 2024;
- Desempenha funções de Entrevistador para o Instituto Nacional de Estatística em regime de prestação de serviços desde 2023;
- Ingressou na Função Pública a 1 de setembro de 2021, exercendo funções de assistente técnico, do mapa de pessoal da Direção Regional de Juventude até novembro de 2024, estando neste momento em mobilidade no Gabinete da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;
- Desempenhou funções de secretariado, na Empresa Domusram - Gestão de Condomínios desde setembro de 2007 a setembro de 2019.

Formação:

- Formação de “Microsoft Forms - Formulários Online”, em 2025;
- Formação de “SIADAP RAM - Avaliados - Alterações introduzidas pelo DLR n.º 23/2024/M, de 30 de dezembro”, em 2025;
- Formação de “Regime Geral de Prevenção da Corrupção” em dezembro de 2024;
- Formação “Regime Geral de Prevenção da Corrupção”, em 2024;
- Webinar - Academia *Diário da República*, em 2024;
- Formação de “Férias, Faltas e Licenças”, em 2024;
- Formação de “Plataformas Electrónicas (ADSE Direta, CGA Direta, Portal do Funcionário Público, Segurança Social Direta e Kélio), em 2024;
- Seminário “Desbravar os Trilhos de Educação”, em 2024;
- Curso “RGPD para Cidadãos Atentos”, em 2022;
- Formação de “Power Point - Avançado” em 2022;

- Formação de “Noções Gerais para a atividade Profissional de Assistente Técnicos”, em 2021;
- Curso de Treinador de 1.º grau de basquetebol em 2003, promovido pela Federação Portuguesa de Basquetebol.

Despacho n.º 664/2025

Sumário:

Nomeia José Afonso Gomes Aveiro Abreu, Assistente Operacional pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos, afeto ao mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Texto:

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4-B/2025 de 15 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, membro do XVI Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto do n.º 2 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1- Nomear para exercer funções de motorista no meu Gabinete, JOSÉ AFONSO GOMES AVEIRO ABREU, Assistente Operacional pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos desta Secretaria afeto ao mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional.
- 2- Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3- Este despacho produz efeitos a 15 de setembro de 2025.
- 4- A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.Y0, D.01.01.12.A0.Y0, D.01.01.13.A0.Y0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 16 de setembro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: José Afonso Gomes Aveiro Abreu
Naturalidade: Santa Luzia, Funchal

Habilitações Académicas:

9.º ano de escolaridade

Experiência Profissional:

- Nomeado a 17 de outubro de 2023, motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;
- Nomeado a 15 de outubro de 2019, motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;
- Nomeado a 20 de abril de 2015, motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação;
- Nomeado em novembro de 2011, motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação e Recursos Humanos;
- Entre 1992 e novembro de 2011, motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação;
- Ingressou na administração pública em 1989 com a categoria de tarefeiro.

Despacho n.º 665/2025

Sumário:

Nomeia Duarte Nuno Mendes Freitas, Assistente Operacional pertencente ao mapa de pessoal do Instituto de Segurança Social da Madeira IP- RAM para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Texto:

Considerando o Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4-B/2025 de 15 de setembro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, membro do XVI Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Assim, ao abrigo do disposto do n.º 2 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1 - Nomear para exercer funções de motorista no meu Gabinete, DUARTE NUNO MENDES FREITAS, Assistente Operacional pertencente ao mapa de pessoal do Instituto de Segurança Social da Madeira IP- RAM.
- 2 - Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3 - Este despacho produz efeitos a 15 de setembro de 2025.
- 4 - A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta Despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.Y0, D.01.01.12.A0.Y0, D.01.01.13.A0.Y0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 16 de setembro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Duarte Nuno Mendes Freitas

Naturalidade: São Pedro, Funchal

Habilitações académicas:

9.º ano de escolaridade

Experiência profissional:

- Nomeado a 17 de outubro 2023, motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;
- Nomeado a 13 de outubro 2021, motorista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;
- Nomeado a 15 de outubro de 2019, motorista do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania;
- Entre 2004 e 2019 foi motorista do Conselho de Administração do Instituto de Segurança Social da Madeira;
- Ingressou na administração pública em 8 de agosto de 1998 com a categoria de motorista.

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 4,26 (IVA incluído)